

BA-projektet

Julie Emontspool
Department of Business & Management

Kontakt: juli@sam.sdu.dk – mellem oktober 2021 og maj 2022: Jan Møller Jensen: jmj@sam.sdu.dk

Formalia

- [Fagbeskrivelsen](#)
- [Informationsside](#) & tilmeldingsblanket

Husk at melde jer til faget!

Praktiske projekter: SDU [Jobbank](#)

sdu.dk



[Jobs](#) [Projekter](#) [Praktik](#) [Virksomheder](#) [LIVE](#) [Events](#)

[Arbejdsgiver?](#)



[Opret profil](#)

[Log ind](#)

Start din karriere her

Kickstart din karriere på SDU Jobbank, det foretrukne netværk for studerende og nyuddannede. Job, studiejob, praktiksamarbejder og projekter - du kan finde det hele her.

[Opret profil](#)

[Søg job](#)

[Søg projekter](#)

Er du arbejdsgiver? [Slå en stilling/projekt op](#)

Hvad er et godt emne?

- Vælg ud fra dine interesser, evner og evt. Karriereønsker
- Teoretiske, empiriske og praktiske aspekter
- Bachelorprojektet som 'svendeprøven'
- I princippet ingen grænser for emnevalget (Erhvervsøkonomisk!)
- MEN vær realistisk mht. ambitioner, ressourcer og tid?

Hvad er et godt emne?

Det praktiske:

- Må godt falde indenfor samme fagområde som et eventuelt seminar MEN må ikke være identisk med emne for seminaret
- Hvad sker der, hvis man ikke får det ønskede emne?
→ Blanketten bliver afvist, og I får besked om, at I er nødt til at vælge om. Det gør I ved at udfylde en ny blanket forfra.

Hvordan skriver jeg et godt BA-projekt?

- Motiver/legitimer problemstillingen: Hvorfor? For hvem?
- Afgrænsning, teori og metodevalg samt struktur
- Sekundære data? Situationsanalyse
- Literatur review / teoridel
- Metode og undersøgelsesdesign
- Analyse
- Præsentation af resultater
- Diskussion af resultater
- Implikationer
- Konklusion og perspektivering
- Start rettidig!
- Skrivning starter ikke med introduktion, og slutter ikke med konklusion
- Refleksion og begrundelser

Gode råd

- Gør BA-projekt skrivningen til dit/jeres 'arbejde'!
- Lav sammen nogle faste rammer for arbejdsprocessen og en tentativ/realistisk tidsplan for processen (afstem evt. sidstnævnte med vejleder)
- Afsæt den sidste uge før aflevering til korrektur og finjustering af projektet, hvor mange hele arbejdsdage er der tilbage, når I fratrækker de dage, som I allerede nu ved, at du ikke kan arbejde med projektet (feriedage etc.)
- Kom i gang! (læs, skriv, læs og skriv, men tjek altid relevans/sammenhæng)
- Gå ikke i panik, fordi det hele virker kaotisk i starten - strukturen kommer!
- Går I træt/i stå, så brug tiden på nødvendige/mindre krævende opgaver
- Lav faste ritualer/'rytmer' og husk at forkæle jer selv undervejs
- Overhold formalia og pas på potentielle 'plagiat' - fælder

Vejledningsprocessen

- Når I har fået et emne og en vejleder, går vejledningen i gang. Første trin er at få aftalt arbejdstitel og foreløbig problemstilling (Registrering på samme blanket som valg af emne, OBS deadline)
- Vejledningsprocessen er tovejskommunikation og hjælp til selvhjælp
 - Ingen studerende og heller ingen vejledere/instruktører er ens!
 - Det er vigtigt at du/I sammen med vejleder/instruktor tidligt i forløbet får klarlagt/aftalt rammer og proces for vejledningen
- 'Økonomiser' med din anvendelse af vejlederen og mød aldrig op til vejledning uden at være velforberedt
- Som opfølgning på mødet, lav evt. et referat af mødet (hvad blev du klogere på og hvad lavede I af aftaler) og send det til godkendelse hos vejleder
- Ofte behov for mindst et kort 'møde' med vejlederen i starten, diskutér problemformulering/disposition med vejlederen. Midtvejs og sidst i forløbet kontaktes vejleder igen

Q&A