

Studienævnet for Informations- og Kommunikationsstudier, SDU

BA-projekt

Vejledning til studerende og undervisere

Formelle krav: Studieordning

De formelle krav, der gælder for et BA-projekt, er fastlagt i studieordningen. Denne er tilgængelig på studiets websider. Bemærk, at det er fagbeskrivelsen i den nyeste studieordning, der gælder. Sagt med andre ord: Læs den fagbeskrivelse, der gælder for den seneste BA-årgang. Den finder du bl.a. via www.mitsdu.dk.

Tidsplan

På studiets websider er der offentliggjort en tidsplan for BA-projektforløbet. Kontroller denne.

Indhold

Et BA-projekt skal indeholde følgende:

- Forside
- Indholdsfortegnelse
- Resumé (det fremgår af fagbeskrivelsen hvilket sprog, resuméet skal udarbejdes på)
- Indledning med problembaggrund, problemformulering, problemafgræsning, metode (metodeafsnittet kan også være et selvstændigt kapitel) og struktur
- Hovedafsnit
- Konklusion
- Bibliografi/Litteraturliste
- Evt. bilag

Problemformulering

Omdrejningspunktet for BA-projektet er problemformuleringen.

Kapitel 4 i *Den gode opgave* af Rienecker og Jørgensen (2017) har fokus på dette emne.

For yderligere inspiration til udarbejdelse af en problemformulering henvises til følgende:

- Scribo: Et digitalt værktøj, de studerende har adgang til bl.a. via SDU's bibliotek: <https://mitsdu.dk/da/bibliotek/ogaveskrivning>
- AU Studypedia (tidligere Studiometro): <http://studypedia.au.dk/>

Generelle krav til form

1. Sidelayout

BA-projektet bør layoutmæssigt være opstillet på en læsevenlig måde og gerne indeholde linjenummerering for hver 5. linje. Det anbefales, at venstremargin er på ca. 3 cm, højremargin på ca. 2 cm, topmargin på mindst 2 cm og bundmargin på mindst 1½ cm. Ligeledes anbefales det, at linjeafstanden er 1½.

2. Forside

De oplysninger, der skal fremgå af forsiden, er beskrevet på BB under den aktivitet, hvor BA-projektet skal afleveres.

3. Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelsen bør opstilles efter decimalsystem.

4. Figurer/tabeller

Hvis opgaven indeholder figurer/tabeller, skal disse altid forsynes med nummer, titel (overskrift) og kilde.

5. Litteraturliste

Litteraturlisten skal altid opstilles alfabetisk efter navn på forfatter/redaktør og skal indeholde navn på forfatter/redaktør, publikationsår, titel, evt. trykkested, forlag. Hvis litteraturlisten indeholder websider, skal følgende oplysninger medtages: Forfatter/Ophav. (år/seneste opdatering). Titel (udgave). Lokaliseret [besøgsdato] på World Wide Web: URL

6. Bilag

Indeholder opgaven bilag, skal disse nummereres og indeholde kildeangivelse.

7. Gruppeprøver

Et BA-projekt, der udarbejdes i gruppe, er en gruppeprøve, hvor den enkelte studerendes bidrag skal kunne konstateres, så det sikres, at en individuel bedømmelse kan finde sted. Indledning og konklusion kan skrives af alle gruppens medlemmer.

Kildehenvisninger: APA-system

Studienævnet anbefaler, at de studerende anvender APA-systemet.

Se bl.a.:



Anfør sidetal ved alle kildehenvisninger, selv om det kun er et krav, at sidetal er med ved citater ifølge APA.

Syddansk Universitetsbibliotek har lavet en vejledning på dansk. Find vejledningen her:

<https://libguides.sdu.dk/apaguide>

Relevante ressourcer

Her følger forslag til ressourcer, der kan være relevante at trække på i forbindelse med BA-projektet:

- Lotte Rienecker & Peter Stray Jørgensen. (2017). *Den gode opgave – Håndbog i opgaveskrivning på videregående uddannelser. 5. udgave*. Samfundslitteratur, <http://samfundslitteratur.dk/bog/den-gode-opgave> (se gerne supplerende materialer) Vejledere forventer, at de studerende har og bruger denne bog.
- Lotte Rienecker & Peter Stray Jørgensen. (2018). *The Good Paper: A Handbook for Writing Papers in Higher Education. 2nd edition*. Samfundslitteratur
Denne bog er relevant for de studerende, der vælger at skrive BA-projekt på engelsk.
- SDU's Bibliotek (<https://mitsdu.dk/da/bibliotek/>) tilbyder en lang række ressourcer bl.a.:
 - Guides og vejledninger: <https://mitsdu.dk/da/bibliotek/guides>
- Aarhus Universitet har en webside med titlen AU Studypedia: <http://studypedia.au.dk/>
- Using English for Academic Purposes er en webside, der kan være relevant, når BA-projektet udarbejdes på engelsk: <http://www.uefap.com/>
- Pædagogisk Center Samfundsvidenskab, Københavns Universitet, har udgivet pjecen *Byggesten i Samfundsvidenskabelige Opgaver*:
http://samf.ku.dk/pcs/pdf_filer/artikler/byggestenspjecetilnet.pdf

Her følger eksempler på metodebøger:

- Erik Jørgen Hansen & Bjarne Hjorth Andersen. (2009). *Et sociologisk værktøj: Introduktion til den kvantitative metode. 2. udgave*. Hans Reitzels Forlag

- Svend Brinkmann & Lene Tanggaard (red). (2015). *Kvalitative metoder: En grundbog. 2. udgave*. Hans Reitzels Forlag
- Tom Tullis & Bill Albert. (2013). *Measuring the user experience*. 2nd edition. Elsevier (Udgaven fra 2008 er tilgængelig på SDUs bibliotek som E-bog)
- Andy Field & Graham J. Hole. (2003). *How to Design and Describe Experiments*. SAGE
- Knud Ramian. (2012). *Casestudiet i praksis. 2. udgave*. Hans Reitzels Forlag
- Mie Femø Nielsen & Svend Skriver (red). (2019). *Metodekøgebogen – 130 analysemetoder fra humaniora og samfundsvidenskab*. U Press
- David Silverman har udgivet flere bøger om kvalitative metoder
- Vanessa Sonne-Ragans. (2019). *Anvendt videnskabsteori. Reflekteret teoribrug i videnskabelige opgaver. 2. udgave*. Samfundslitteratur

Generelt om vejledning

En vejleders primære opgave er at vejlede de(n) studerende – ikke at skrive de(n) studerendes opgave.

Da vejledere er forskellige, og de studerende er forskellige og har forskellige behov, er der ikke kun én rigtig måde at vejlede på.

Vejledning skal ske på de(n) studerendes initiativ og tager udgangspunkt i de spørgsmål, de(n) studerende har.

For BA-projekt gælder, at vejledning som minimum er koncentreret om udarbejdelse af det indledende afsnit i de(n) studerendes opgave, herunder især problemformulering.

Derudover kan en BA-vejleder inden for den tidsramme, som vejlederen får, læse de(n) studerendes udkast til centrale afsnit i opgaven.

Under ingen omstændigheder må vejlederen læse hele det færdige manuskript inden aflevering, og vejleder må heller ikke forhåndsgodkende det færdige manuskript inden aflevering.

Se gerne kapitel 14 i *Den gode opgave* af Rienecker og Jørgensen. Kapitlet har overskriften Vejledning, selvstændighed og ejerskab.