

Notat vedr. projektorienterede forløb på BA-studierne under SNIKS

Ifølge studieordningerne kan alle BA-studerende vælge et projektorienteret forløb.

Omfang

ECTS	Antal arbejdstimer ved virksomheden*)	Den afsluttende rapport	Bedømmelse
10	230 arbejdstimer, svarende til ca. 33 arbejdsdage à 7 timer, fx 3 dage ugentligt i 11 uger	Maks. 15 normalsider	B/IB
Muligt på: BA BIB, IVK og INFOVID			

*) På de humanistiske bachelor- og kandidatuddannelser svarer 10 ECTS til 280 arbejdstimer. Det betyder, at der ud over de angivne arbejdstimer på praktikstedet er plads til rapportskrivning svarende til 50 timer.

Studerendes opgave

Den studerende er selv ansvarlig for at finde et projektsted, fx via [SDU Jobbank](#). Der skal laves en aftale mellem virksomheden og den studerende. Brug [SPOC](#) til at udarbejde og indsende projektaftale inkl. vejlederaftale.

Den studerende skal selv sørge for at finde en vejleder fra studiet, og der skal indgås en vejlederaftale mellem vejlederen fra studiet og den studerende. Vejlederaftalen er en del af den projektaftale, som er tilgængelig via [SPOC](#).

Ønsker virksomheden at benytte deres egen projektaftale, udfyldes kun en vejlederaftale. Denne blanket findes også i [SPOC](#).

Vejleders opgave

Det er vejleders opgave at godkende den såkaldte Vejlederaftale, som er en del af den projektaftale.

Derudover skal vejleder læse og bedømme den projektrapport, som den studerende afleverer i slutningen af semesteret.

Projektrapport

Ifølge studieordningerne skal rapporten "dokumentere, at det faglige indhold, som den studerende har påberåbt sig i ansøgning om det projektorienterede forløb/in-company project, har været tilfredsstillende".

Det faglige indhold kan i rapporten dokumenteres på forskellige måder:

Model 1 – ”Egen problemformulering”

Denne type rapport tager udgangspunkt i en problemstilling med tilhørende empiri fra forløbet.

Rapporten udarbejdes som en traditionel akademisk opgave med følgende elementer:

- Rammesætning i form af en kort redegørelse for virksomhed og arbejdsopgaver
- Rapportens hoveddel: Den akademiske opgave på baggrund af en problemformulering, som den studerende formulerer sammen med sin vejleder på SDU
- En personlig refleksion over egen læring under forløbet

Model 2 – ”Et projekt for virksomheden”

Denne type rapport tager udgangspunkt i et projekt, som den studerende har gennemført for virksomheden. Afhængig af projektets art kan rapporten have karakter af for eksempel en konsulentrapport eller en beskrivelse og vurdering af en applikation, som den studerende har udarbejdet for virksomheden. Der stilles således ikke de samme krav til formalia og referencer som i den akademiske opgave i model 1.

Rapporten har følgende elementer:

- Rammesætning i form af en kort redegørelse for virksomhed og arbejdsopgaver
- Rapportens hoveddel: Konsulentrapport / beskrivelse og vurdering af applikation
- En personlig refleksion over egen læring under forløbet

Model 3 – ”Læringsfokus”

Det primære formål med denne type rapport er at dokumentere, at den studerende har fået et relevant læringsudbytte af forløbet.

Det betyder, at rapporten skal indeholde:

- En begrundelse for, hvorfor den studerende har valgt et projektorienteret forløb/in-company project, herunder forventninger til læringsmæssigt udbytte
- En beskrivelse af arbejdsopgaver, herunder arbejdsgang og evt. it-/kommunikations-produkter, der er blevet produceret (om nogen)
- Relatering til uddannelsen – hvilke fagelementer/temaer fra uddannelsen har været i brug og hvordan
- Refleksion over læringsudbytte, herunder
 - Relatering til egne forventninger
 - Erfaringer med brug af uddannelsens teori og metoder i praksis
 - Overvejelser over det at indgå i en arbejdspraksis, fx med udgangspunkt i teori om praksisfællesskaber