

# Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

## Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

---

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 814 af 29. juni 2010 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen).
- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 429 af 10. maj 2012 om ændring af bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen)
- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 666 af 24. juni 2012 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 250 af 15. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).

Uddannelsen er tilknyttet Studienævn for Erhvervsøkonomi.

Uddannelsen er tilknyttet censorkorps for Det Erhvervsøkonomiske Censorkorps.

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet.

*Relevant uddrag af bekendtgørelserne er i studieordningen gengivet med kursiv og med reference til de respektive bekendtgørelsers paragraffer, men det anbefales også at læse bekendtgørelserne i deres fulde ordlyd.*

---

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder bacheloruddannelsen fra og med den 1. september 2013.

Studieordningen er godkendt den 19. marts 2013 (vedr. ændring i pkt. 1.1.) af Studienævn for Erhvervsøkonomi i Esbjerg, og den 10. juni 2013 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet

Studieordningen er sammenholdt med studieordning fra 2012, ver. 01 ændret som følger:

- 1.1.           Kompetencebeskrivelse
- 2.2.2.       Linjebeskrivelser (udvidelse med 2 nye linjer)
- 4.3.3.       Regler om studieskift
- 4.3.2.       Indsat notat vedr. faget Virksomhedens økonomi
- 4.3.7.       Kompetencebeskrivelse for uddannelsens obl. elementer
- 4.3.10.      Projektorienteret forløb og udlandsophold

Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

---

## Indhold

<b>1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL .....</b>	<b>5</b>
1.1 KOMPETENCEBESKRIVELSE FOR BACHELORUDDANNELSEN .....	5
1.2 AFTAGERPANEL .....	6
<b>2. TILRETTELÆGGELSE M.V.....</b>	<b>7</b>
2.1 TIDSRIST FOR STUDIET .....	7
2.1.1 Regler om studieaktivitet.....	7
2.2 UDDANNELSENS OPBYGNING .....	7
2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag .....	8
2.2.2 Linjebeskrivelser .....	9
2.2.3 Fagbeskrivelser og prøveformer .....	10
<b>3. ADGANGSKRAV M.V. ....</b>	<b>11</b>
3.1. ANDET GRUNDLAG FOR OPTAGELSEN .....	11
<b>4. BACHELORUDDANNELSEN .....</b>	<b>12</b>
4.1 NORMERING.....	12
4.2 BETEGNELSE.....	12
4.3 UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING .....	12
4.3.1 Faglig sammensætning og progression.....	13
4.3.2 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse .....	15
4.3.3 Regler om studieskift.....	15
4.3.4 obligatoriske fag og valgfag.....	16
4.3.5 Tidsmæssig placering (vejledende normalstudieplan) .....	16
4.3.6 Diagram over bacheloruddannelsen, herunder 1. årsprøven .....	17
4.3.7 Kompetencebeskrivelse for uddannelsens obligatoriske fagelementer .....	18
4.3.8 Struktur.....	22
4.3.9 Bachelorprojektet.....	22
4.3.10 Projektorienterede forløb og udlandsophold .....	22
4.4 BESTÅKRAV M.V. ....	23
<b>5. EKSAMEN M.V. ....</b>	<b>24</b>
5.1 PENSUMBESKRIVELSER .....	24
5.2 ORDINÆR EKSAMEN .....	24
5.3 EKSAMENS BETINGELSER.....	24
5.4 HJÆLPEMIDLER.....	24
5.5 EKSAMENS SPROGET .....	25
5.6 ANTAL EKSAMENS FORSØG.....	25
5.7 EKSAMENS TIL- OG AFMELDING .....	25
5.8 FØRSTEÅRSPRØVEN PÅ BACHELORUDDANNELSEN .....	26
5.9 SYGE- OG OMRØVE.....	26
5.10 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER.....	27
5.11 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET .....	27
5.12 STAVE- OG FORMULERINGSEVNE .....	28
5.13 KLAGER OVER EKSAMEN.....	28

Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

---

<b>6. ANDRE BESTEMMELSER.....</b>	<b>29</b>
6.1 REGLER OM MERIT .....	29
6.2 MERITFORLØB FOR MARKEDSFØRINGS-, FINANS-, HANDELS-, SERVICE- OG LOGISTIKØKONOMER .....	29
6.3 FAG FRA KANDIDATUDDANNELSEN.....	29
6.4 KLAGE .....	30
6.5 OVERGANGSREGLER .....	30

## 1. Uddannelsens overordnede formål

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 1 og 2*

*Bacheloruddannelsen er en forskningsbaseret heltidsuddannelse, der kvalificerer den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for et eller flere fagområder. Et fagområde består af et fag eller en gruppe af beslægtede fag inden for et af fagområderne: humaniora, teologi, samfundsvidenskab, naturvidenskab, sundhedsvidenskab eller teknisk videnskab.*

*Formålet med bacheloruddannelsen er at*

- indføre den studerende i et eller flere fagområders videnskabelige discipliner, herunder fagområdets/fagområdernes teori og metode, sådan at den studerende opnår en bred faglig viden og kunnen.*
- give den studerende den faglige viden og de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer, sådan at den studerende bliver i stand til selvstændigt at identificere, formulere og løse komplekse problemstillinger inden for fagområdets/fagområdernes relevante bestanddele, og*
- give den studerende grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner og kvalificere sig til optagelse på en kandidatuddannelse.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

### **1.1 Kompetencebeskrivelse for bacheloruddannelsen**

#### **Viden og forståelse**

Bacheloren i erhvervsøkonomi, HA har viden om teori, metode og praksis indenfor de erhvervsøkonomiske funktionsområder virksomhedsøkonomi, marketing, organisation, finansiering og regnskabsvæsen samt om de tilknyttede metoder samt om samfundsøkonomi, erhvervsjura og IT. Bacheloren har viden på et sådant niveau, at han eller hun kan reflektere over teori, videnskabelige metoder og praksis.

#### **Færdigheder**

En bachelor i erhvervsøkonomi, HA kan anvende videnskabelige metoder til indsamling og analyse af data til beskrivelse og analyse af virksomhedens forhold. Bacheloren kan vurdere erhvervsøkonomiske problemstillinger og vælge relevante analyse- og løsningsmodeller. Bacheloren kan formidle professionelt til kolleger samt virksomhedens ledelse og omverden.

## Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

---

### **Kompetencer**

Bacheloren i erhvervsøkonomi, HA kan selvstændigt og i samarbejde med andre håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer på en ansvarlig måde under overvejelse af etik og bæredygtighed.

Bacheloren kan identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring. Bacheloren har kompetence til beskæftigelse i private og offentlige virksomheder på mellemliderniveau.

### ***1.2. Aftagerpanel***

Der er til uddannelsen nedsat et aftagerpanel, der rådgiver studienævnene i forbindelse med væsentlige ændringer m.v. af denne studieordning.

## 2. Tilrettelæggelse m.v.

### 2.1 Tidsfrist for studiet

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5*

*Universitetet kan i studieordningen fastsætte regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet bacheloruddannelsen, efter at den studerende har påbegyndt den enkelte uddannelse.*

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

#### 2.1.1 Regler om studieaktivitet

Der er ikke fastsat en tidsfrist for afslutning af bachelorstudiet, men i stedet gælder følgende regel om studieaktivitet:

Indskrivningen bringes til ophør, når en studerende inden for de seneste to år ikke har været studieaktiv, medmindre der indgås en skriftlig aftale om andet mellem den studerende og studienævnet/studielederen. Orlovsperioder medregnes ikke i perioden.

Ved manglende studieaktivitet forstås, at den studerende ikke har bestået minimum 60 ECTS i en sammenhængende periode på 2 år. Hvis der konstateres manglende studieaktivitet, kontaktes den studerende med tilbud om vejledning og eventuelle støtteforanstaltninger med henblik på genoptagelse af studieaktiviteten.

Hvis det efter den sammenhængende periode på 2 år beslutes at bringe indskrivningen til ophør, adviseres vedkommende herom med angivelse af dato for ophør af indskrivning. Hvis den studerende ikke reagerer på henvendelserne, eller hvis den studerende udebliver fra vejledningstilbuddet, bringes indskrivningen til ophør.

### 2.2 Uddannelsens opbygning

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6*

*Bacheloruddannelsen opbygges af et antal moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer og kompetencer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.*

*60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier.*

## Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

### 2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag

Bacheloruddannelsen er et afrundet forløb, der bygger videre på de færdigheder, som den studerende har erhvervet i den adgangsgivende uddannelse. Uddannelsen er opbygget af en række fag, hvis omfang er angivet i ECTS. Den studerende kan vælge blandt forskellige linjer på de forskellige campusser. Indholdet af linjerne er beskrevet i bilag til denne studieordning.

Bacheloruddannelsen er opbygget af 2 moduler: Et fællesmodul og et linjemodul. Det fælles modul samt kravene til linjemodulets indhold sikrer, at alle dimittender opnår de kompetencer, der er nødvendige for at give umiddelbar erhvervskompetence samt adgang til cand.merc. og cand.merc.aud. studierne, og som er beskrevet under punkt 1.1.

*Fællesmodulet* består af en række fællesfag og bachelorprojektet. Fagene i fællesmodulet er ens for alle studerende på uddannelsen. Fællesfagene udgør i alt 55 ECTS. Ansvar for disse fag er forankret ved Studienævn for Erhvervsøkonomi i Esbjerg. Fællesfagene er beskrevet i pkt. 4.3.7.

*Linjemodulet* består af 3 typer fagelementer: Fleksible fag, specifikke linjefag og valgfag. Linjefagene og de fleksible fag udgør linjedelen i bacheloruddannelsen. Valgfag indgår i linjemodulet. De specifikke linjefag fremgår af linjebeskrivelserne.

*Fleksible fag* udgør 65 ECTS og er forankret ved de lokale studienævn og med lokale fagansvarlige, men skal alle leve op til de kompetencer som er beskrevet i afsnittet under punkt 4.3.7 og have samme semesterplacering for alle studerende på uddannelsen.

*Specifikke linjefag* udgør samlet 60 ECTS af uddannelsen og er fuldt ud forankret ved de lokale studienævn. Min. 10 ECTS linjefag er tillige valgfag.

Fagtype	Fællesmodul	Linjemodul	
	Fællesfag 55 ECTS	Fleksible fag 65 ECTS	Specifikke linjefag og valgfag 60 ECTS
<i>Obligatoriske fagelementer</i>	120 ECTS konstituerende fag		
<i>Øvrige obligatoriske linjefag</i>			Max.50 ECTS
<i>Øvrige linjefag</i>			Min. 10 ECTS valgfag
<i>Karakteristika:</i>	Fælles fagbeskrivelse	Fælles kompetencebeskrivelse	Decentral kompetencebeskrivelse. Kan indeholde 45 ECTS tilvalg.



## 2.2.2 Linjebeskrivelser

Linjebeskrivelser opdateres efter behov og indeholder følgende information:

- Linjens betegnelse på dansk og engelsk.
- Beskrivelse af linjens fokus.
- Særlige forhold vedrørende linjen som for eksempel særligt undervisningsprog.
- Særlige krav til studerende, der følger linjen herunder krav om projektorienteret forløb- eller udlandsophold.
- En skematisk oversigt over linjen analogt til skemaet i punkt 4.3.6. I skemaet indgår alle fag på uddannelsen.
- Et diagram over fagfordelingen på linjen.

**Der er følgende 14 linjer på BSc merc. på Syddansk Universitet:**

### **Esbjerg:**

Generel erhvervsøkonomi  
Sports- og eventmanagement  
Virksomhedsudvikling i praksis

### **Kolding:**

Generel erhvervsøkonomi  
International Business  
Entreprenørskab og innovation  
Design (fra 1.sep. 2013)

### **Odense:**

Generel erhvervsøkonomi  
Business Management (engelsksproget) (fra. 1.sep. 2013)  
International Business  
Strategisk kommunikation

### **Slagelse:**

Generel erhvervsøkonomi  
Sports- og eventmanagement

### **Sønderborg:**

Economics and Business Administration (engelsksproget)

Linjebeskrivelserne kan ses på [www.sdu.dk](http://www.sdu.dk)

## Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

---

### 2.2.3 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt. Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver det enkelte fag. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Fagansvarlig
- Instituttilknytning.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Fagets formål og sigte.
- Fagets indhold (centrale områder).
- Målbeskrivelse.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og -sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-trinsskala eller bestået/ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og eksamensformen samt pensum er altid den aktuelt gældende.

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium og den linje, man er indskrevet på. Der kan dog søges om forhåndsgodkendelse i studienævnet for fag, der indgår i andre linjer eller studier.

### **3. Adgangskrav m.v.**

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 8*

*Adgang til bacheloruddannelsen forudsætter en gymnasial uddannelse samt opfyldelse af specifikke adgangskrav, jf. bekendtgørelse om adgang m.v. ved bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (adgangsbekendtgørelsen).*

#### **3.1. Andet grundlag for optagelsen**

Ansøgere der ikke har det krævede adganggrundlag, men som på grundlag af anden gymnasial uddannelse skønnes at have de nødvendige forudsætninger for at kunne gennemføre uddannelsen, kan ansøge Universitetet om optagelse. Optagelsen kan være betinget af, at en eller flere supplerende prøver består.

## 4. Bacheloruddannelsen

### 4.1 Normering

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 11 Bacheloruddannelsen er normeret til 180 ECTS.

### 4.2 Betegnelse

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 12

En bacheloruddannelse med hovedvægt i det samfundsvidenskabelige område giver efter universitetets bestemmelse herom i studieordningen ret til betegnelsen bachelor (BA) efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse på engelsk eller bachelor (BSc) med efterfølgende angivelse af uddannelsens fagbetegnelse. Den engelsksprogede betegnelse: Bachelor of Science (BSc) efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse på engelsk. Den erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse giver endvidere ret til at anvende bogstaverne HA som betegnelse for uddannelsen. For bacheloruddannelsens kombinationslinier tilføjes kombinationsbetegnelsen i parentes efter HA.

Studienævnets udfyldende bestemmelse:

Bacheloruddannelsen giver ret til betegnelsen bachelor i erhvervsøkonomi eller BSc.merc. (Bachelor of Science Mercaturae). Uddannelsen giver endvidere ret til at anvende bogstaverne HA som betegnelse for uddannelsen. Uddannelsens engelske betegnelse er Bachelor of Science in Economics and Business Administration.

Supplerende betegnelse til den generelle betegnelse for uddannelsen erhverves efter følgende regler:

1. Følges og består elementerne i en af de linjer, der er beskrevet i bilag til denne studieordning opnås titlen bachelor i erhvervsøkonomi, HA efterfulgt af linjebetegnelsen.
2. Følges en studieplan, der lever op til kravene med hensyn til konstituerende fag suppleret med et af det lokale studienævn godkendt tilvalg på 45 ECTS udbudt af et ikke-erhvervsøkonomisk studienævn opnås titlen bachelor i erhvervsøkonomi, HA efterfulgt af tilvalgets betegnelse.
3. Følges en studieplan, der på anden måde lever op til rammebetingelserne i denne studieordning opnås der ingen linjebetegnelse, men alene titlen bachelor i erhvervsøkonomi, HA. Den studerende skal i dette tilfælde have sin særlige studieplan godkendt af det lokale studienævn.

### 4.3 Uddannelsens sammensætning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 14

Bacheloruddannelsen skal være et afrundet forløb, der bygger videre på det niveau, som den studerende har erhvervet i den adgangsgivende eksamen.

Universitetet tilrettelægger uddannelsesforløbet på en sådan måde, at den faglige sammenhæng og progression sikres. Uddannelsens modulopbygning skal sikre, at den studerende har mulighed for at vælge mellem flere kandidatuddannelser eller afslutte bacheloruddannelsen med umiddelbar erhvervskompetence.

## Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

---

*Optagelse på en kandidatuddannelse vil bl.a. være betinget af sammensætningen af fagelementerne i bacheloruddannelsen.*

*Universitetet fastsætter i studieordningen for den enkelte bacheloruddannelse følgende:*

- 1. Konstituerende fagelementer for uddannelsens generelle faglige kompetence og identitet og andre obligatoriske fagelementer, herunder støttefag, svarende til mindst 120 ECTS-point. De konstituerende fagelementer skal udgøre mindst 90 ECTS-point og indeholde fagets eller fagområdets videnskabsteori samt et bachelorprojekt på mindst 10 ECTS-point og højst 20 ECTS-point*
- 2. Valgfag på mindst 10 ECTS-point.*

*Bachelorprojektet placeres på uddannelsens tredje år og skal demonstrere den studerende evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne. Universitetet godkender emneafgrænsningen og fastsætter samtidig en afleveringsfrist for projektet.*

*Jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 15*

*Bacheloruddannelser, der består af ét centralt fag, skal kombineres med et tilvalg uden for det centrale fag. Tilvalget skal udgøre mindst 30 ECTS-point og kan højst udgøre 60 ECTS-point. Tilvalget kan være inden for eller uden for det centrale fags område.*

### **4.3.1 Faglig sammensætning og progression**

Fagenes indre sammenhæng sikres gennem studiets fokus på virksomhedens beslutningstagning. De erhvervsøkonomiske funktionsområder og det at etablere et grundlag for at kunne træffe beslutning vedrørende en given erhvervsøkonomisk problemstilling er således kernen i uddannelsen. Denne kompetence går på tværs af de erhvervsøkonomiske fag (Virksomhedens økonomi, Entreprenørskab, Organisation, Marketing, Regnskab og Finansiering). Herudover er der en række fag, der støtter op om at erhverve denne kompetence. Det gælder fag, der giver viden om virksomheders rammebetingelser (Samfundsøkonomiske rammebetingelser, Erhvervsjura) samt teknik- og metodefag (Kvantitative analyseredskaber, Videregående kvantitative analyser).

Uddannelsens indledende fag tager afsæt i de studerendes forudsætninger fra den adgangsgivende eksamen. De indledende fag er typisk fagligt smalle og involverer aktiviteter styret af undervisere samt megen feedback. Uddannelsens progression sikres ved, at den studerende i løbet af studiet ledes imod større selvstændighed og til at tage ansvar for egen læring samt at tackle mere og mere komplicerede problemstillinger gennem fag, der er mere beslutningsrettede og mere studenterstyrede.

Faget ”Entreprenørskab” på 1. semester har særligt til hensigt at tydeliggøre relevansen af de erhvervsøkonomiske kerneområder ved at give de studerende en fornemmelse af de udfordringer både nystartede og etablerede virksomheder konfronteres med når deres rammebetingelser ændres.

I løbet af uddannelsen opøves den studerendes kompetencer indenfor samarbejde og selvstændig problemløsning gennem et miks af projekter, der udarbejdes i grupper og andre projekter og eksaminer, hvor den studerende skal arbejde på egen hånd. Desuden opøves den studerendes kompetencer til at definere og strukturere egen læring gennem undervisning i og arbejde med projekter og informationssøgning i forbindelse med dette. Endelig opøves den studerendes kompetencer i skriftlig og mundtlig fremstilling

## Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

---

gennem løbende vejledning i akademisk skriftlighed og præsentationsteknik i forbindelse med arbejdet med skriftlige projekter på studiet og mundtlige præsentationer af disse.

Herudover sikres det gennem uddannelsens opbygning, at den enkelte studerende har mulighed for at skærpe sin faglige profil og dermed sin umiddelbare erhvervskompetence. En linje indeholder tilrettede udgaver af fleksible fag, som for eksempel "Marketing" samt fag, som er specielt udbudt til studerende, der følger den enkelte linje.

Linjer er opbygget efter følgende principper:

- De studerende oplever tidligt et særligt tilhørsforhold til deres studium og deres medstuderende.
- Linjefagene starter på 2. semester. Linjevalget skal ske senest ved udgangen af 1. semester. Den endelige dato fastsættes af de lokale studienævn.

Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

#### 4.3.2 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse

	Fagtitel	Type	ECTS	Vægt	Censur/bedømmelse
Obligatoriske fag mindst 120 ECTS incl. bachelorprojekt	<b>Obligatoriske konstituerende fag (mindst 90 ECTS inkl. bachelorprojektet):</b>				
	Virksomhedens økonomi <sup>1)</sup>	Fælles	10	10	Intern/7-trinsskala
	Organisation med videnskabsteori	Fleksibelt	10	10	Ekstern/7-trinsskala
	Entreprenørskab	Fleksibelt	10	10	Intern/7-trinsskala
	Marketing	Fleksibelt	10	10	Ekstern/7-trinsskala
	Regnskab	Fleksibelt	10	10	Ekstern/7-trinsskala
	Finansiering	Fleksibelt	10	10	Ekstern/7-trinsskala
	Videregående erhvervsøkonomi	Fleksibelt	10	10	Se linjebeskrivelse/ 7-trinsskala
	Kvantitative analyseredskaber	Fælles	10	10	Intern/7-trinsskala
	Videregående kvantitative analyser	Fleksibelt	5	5	Intern/7-trinsskala
	Erhvervsjura	Fælles	5	5	Intern/7-trinsskala
	Samfundsøkonomiske rammebetingelser	Fælles	10	10	Ekstern/7-trinsskala
	Bachelorprojekt	Fælles	20	20	Ekstern/7-trinsskala
	<b>Specifikke linjefag (I alt 60 ECTS):</b>				
	Valgfag, minimum	Linjefag	10	*	Se fagbeskrivelser
	Øvrige linjefag, maksimum	Linjefag	50	*	Se fagbeskrivelser

\* Hvis der gives karakter i faget vægter karakteren med fagets ECTS værdi.

1) Der gennemføres for Virksomhedens økonomi på campus Kolding fra 1. sep. 2013 et pilotforsøg, hvor dette fag har særskilt fagbeskrivelse indenfor de eksisterende kompetencemål og ECTS, dvs. med lokal fagansvarlig, særskilt undervisnings- og eksamensform, egen eksamensopgave samt censur- og bedømmelsesform, som kan afvige fra studieordningens fælles ramme.

#### 4.3.3 Regler om studieskift

Den studerende kan frit skifte linje indtil starten af 2. semester på den campus, hvor den studerende er indskrevet. Såfremt den studerende ønsker at skifte linje senere end starten af 2. semester, vurderer det studienævn, der er ansvarlig for den linje, som den studerende ønsker at skifte til, om den studerende på basis af merit kan opnå denne linjebetegnelse. Den studerende kan skifte til en anden campus på Syddansk Universitet, hvis den studerende har bestået studieelementer, der svarer til første år af uddannelsen. Indskrivningen på den nye linje forudsætter, at der er ledige pladser på denne linje. Fleksible fag, som er bestået på en linje, kan ikke tages om på andre linjer. Ved overførsel til en ny linje overføres anvendte eksamensforsøg for tilsvarende fag.

Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

#### 4.3.4 obligatoriske fag og valgfag

Uddannelsens obligatoriske fagelementer udgør 120 ECTS og afspejler, at uddannelsens centrale fag er erhvervsøkonomi. De obligatoriske konstituerende fagelementer udgøres af fællesfag og fleksible fag til i alt 120 ECTS.

Fælles kompetencebeskrivelser for de konstituerende fag sikrer, at uddannelsen giver alle dimittender de kompetencer, der er nødvendige for adgang til cand.merc. og cand.merc.aud.-studierne, og som er beskrevet under punkt 1.1. Endvidere sikrer de fælles kompetencebeskrivelser, at der sker en vis ensartethed i uddannelsen, samtidigt med at uddannelsen forankres i de lokale forskningsmiljøer.

De specifikke linjefag og valgfagene udgør samlet og maksimalt 60 ECTS af uddannelsen, heraf skal minimum 10 ECTS være valgfag. Valgfag kan vælges ud fra en liste med lokalt godkendt udbud af valgfag.

De udbudte fag på uddannelsen er på enten 5 eller 10 ECTS med undtagelse af BA projektet. Dette har en vægt på 20 ECTS.

#### 4.3.5 Tidsmæssig placering (vejledende normalstudieplan)

Fagtitel	1. sem.		2. sem.		3. sem.		4. sem.		5. sem.		6. sem.	
	f	ø	f	ø	f	ø	f	ø	f	ø	f	ø
Virksomhedens økonomi	x	x	x	x								
Kvantitative analyseredskaber	x	x	x	x								
Organisation med videnskabsteori	x	(x)										
Entrepenørskab	x	(x)										
Marketing			x	(x)								
Specifikke linjefag			x	(x)	x	(x)	x	(x)	x	(x)	x	(x)
Samfundsøkonomiske rammebetingelser					x	x	x	x				
Regnskab					x	(x)	x	(x)				
Finansiering					x	(x)						
Erhvervsjura							x	x				
Videregående kvantitative analyser							x	(x)				
Videregående erhvervsøkonomi*							x	(x)				
Valgfag og/eller projektorienteret forløb									x		x	
Bachelorprojekt												x

\* Kan være delt over 2 semestre.

Bemærkning vedr. x eller (x) ud for afmærkning af "ø" i skemaet:

x: Fællesfagene indeholder som udgangspunkt øvelser foruden forelæsninger. Konkrete øvelsestimer fremgår af gældende fagbeskrivelser.

(x): Opbygningen af de fleksible fag samt linjefag kan variere fra campus til campus. Fagene vil som udgangspunkt foruden forelæsninger indeholde øvelser, opgaver, workshops eller gruppebaserede præsentationer.



Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

### 4.3.6 Diagram over bacheloruddannelsen, herunder 1. årsprøven

6. semester	Bachelorprojekt				Specifikke linjefag eller valgfag
5. semester	Valgfag, udlandsophold, projektorienteret forløb i en virksomhed eller organisation eller obligatoriske linjefag				
4. semester	Samfunds- økonomiske ramme- betingelser	Regnskab	Erhvervsjura	Videregående kvantitative analyser	Videregående erhvervsøkonomi*
3. semester			Finansiering		Specifikke linjefag
2. semester	Virksom- hedens Økonomi	Kvantitative analyse- redskaber	Marketing		Specifikke linjefag
1. semester			Organisation med videnskabsteori		Entrepenørskab

\* Kan være delt over 2 semestre.

 = fag i farvede felter indgår i 1. årsprøven

### 4.3.7 Kompetencebeskrivelse for uddannelsens obligatoriske fagelementer

Uddannelsens obligatoriske fagelementer skal tilsammen give den studerende grundlag for fortsatte studier på kandidatniveau indenfor alle områderne og for eventuel videregående undervisning i fagområdet på bachelorniveau. Herudover skal de obligatoriske fagelementer hver for sig bidrage til den samlede kompetence efter uddannelsen som beskrevet for hvert fag i det følgende.

#### **Virksomhedens Økonomi (fællesfag)**

Faget er et introducerende fag, som skal give det teoretiske grundlag for de videregående erhvervsøkonomiske fag, som tager udgangspunkt i en mikroøkonomisk tankegang. Et væsentligt element i dette er, at de studerende får viden om og indsigt i teorier og redskaber til at forstå og analysere virksomhedens beslutninger om ressourcefremskaffelse og anvendelse og om markedsadfærd.

Centrale områder i undervisningen er derfor økonomiske principper og teknikker for optimering af produktion, profit og nytte under forskellige markedsformer på kort og på længere sigt. Faget udnytter og motiverer metoder og færdigheder fra faget Kvantitative analyseredskaber.

#### **Organisation med videnskabsteori (fleksibelt fag)**

Faget giver den studerende viden om teorier, modeller, begreber og processer, der kan anvendes til at beskrive organisationer og deres samspil. Der er specielt fokus på faktorer, der påvirker valget af organisations- og ledelsesformer. Organisationers forhold ansues på individ-, gruppe-, organisations- og interorganisatorisk niveau. Faget giver viden om de centrale videnskabsteoretiske skoler inden for det samfundsvidenskabelige genstandsfelt.

Faget giver den studerende færdigheder i at anvende fagets viden til at beskrive og analysere organisatoriske problemstillinger, samt opstille og vurdere løsningsalternativer og deres videnskabsteoretiske grundlag.

I faget får den studerende kompetencer til at indgå i virksomhedens arbejde med at udvikle, organisere og lede virksomhedens mål og aktiviteter i samspil med omgivelserne, under hensyntagen til virksomhedens økonomi og markedsforhold.

#### **Entrepenørskab (fleksibelt fag)**

Det fleksible fag Entrepenørskab giver grundlæggende viden om, hvordan der kan skabes nye forretningsmuligheder i etablerede og nystartede virksomheder. Gennem dette fokus gives viden om, hvordan de erhvervsøkonomiske fagområder marketing, organisation, finansiering samt regnskab udgør en samlet helhed i løsningen af praktiske erhvervsøkonomiske udfordringer.

Den studerende opnår derved viden om teorier, modeller og praksis i entrepenørskab, samt hvordan teorier og metoder indenfor grunddisciplinerne kan sammenfattes i en beskrivelse af, hvordan nye forretningsmuligheder kan skabe værdi. F.eks. i en forretningsplan for en nyetableret virksomhed eller en Business Case for ny aktivitet i en etableret virksomhed. Elementer i dette er grundlæggende færdigheder i forhold til at vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante analyse- og løsningsmodeller.

Faget giver også den studerende færdighed i at formidle faglige problemstillinger gennem rapporter, der lever op til akademiske standarder. Den studerende opnår derfor kvalifikationer i grundlæggende akademisk skriftlighed og i at anvende de nødvendige færdigheder og værktøjer

Uddannelsen udbydes på dansk i:

Esbjerg Kolding, Odense og Slagelse og på engelsk i:

Odense og Sønderborg

Gældende fra Side:  
og med 1.sep.  
2013, ver. 01 18 af 32

## Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

---

(informationssøgning, IT, litteratursøgning, rapportteknik m.v.), som det forventes, at den studerende kan bruge i projektarbejde i resten af studiet.

Gennem sin placering på studiets første semester spiller faget en særlig rolle i forhold til at udvikle den studerendes kompetencer til at identificere egne læringsbehov med afsæt i faglige problemstillinger samt i at kunne strukturere egen læring i forhold til et universitetsstudium. Endelig giver faget den studerende kompetence til at deltage i forandrings- og innovationsprocesser.

### **Marketing (fleksibelt fag)**

Undervisningen i fagområdet marketing har til formål at give den studerende kompetencer til at indgå i virksomhedens markedsføringsfunktion på et udførende og planlæggende niveau.

Faget bygger ovenpå den viden om adfærdsteori, der er opnået i forbindelse med faget Organisation, og den viden, der er opnået om igangsætning af nye initiativer i faget Entreprenørskab og anvender derfor de kompetencer, der er opnået i disse fag. Desuden inddrages elementer fra faget Virksomhedens økonomi i forbindelse med overvejelser om valg af handlingsalternativ og særligt for så vidt angår overvejelser om prisfastsættelse.

Faget skal give den studerende viden om teorier, der kan anvendes til at strukturere, beskrive, undersøge og løse markedsføringsproblemer i virksomheden og deres videnskabelige baggrund. Disse teorier dækker blandt andet områderne: Virksomhedens tilbud til markedet, virksomhedens distributions- og kommunikationsmuligheder og –udfordringer, prisfastsættelse samt konkurrenceforhold og relationer til interessenter, der er relevante i en markedsføringsammenhæng samt om teknikker til indsamling af kvalitative såvel som kvantitative data.

Den studerende skal opnå viden om disse teorier på et sådan niveau, at han eller hun er i stand til, ud fra en konkret teoretisk eller praktisk markedssituation, at anvende fagets teorier til at:

- identificere, analysere og afgrænse, hvilken markedsføringsmæssig problemstilling der er tale om
- redegøre for mulige handlingsalternativer
- identificere, hvilke informationer der er behov for i forbindelse med løsning af problemstillingen, og hvordan disse informationer hensigtsmæssigt kan indsamles ved hjælp af kvantitative og/eller kvalitative metoder
- argumentere/pege på, hvilket handlingsalternativ der bør foretrækkes i den konkrete situation.

### **Regnskab (fleksibelt fag)**

Undervisningen i fagområdet regnskab skal give den studerende viden og kompetencer til at indgå i regnskabs- eller økonomifunktionen i en virksomhed. Der rettes fokus mod to centrale områder – det interne regnskab (økonomistyring) og det eksterne regnskab (årsregnskabet). Centrale emner er planlægning, budgetteringsmetoder, og opfølgning på den interne side og registrerings- og periodiseringsprincipper, interessenternes krav til og anvendelse af regnskabsoplysninger på den eksterne side. Faget bygger videre på undervisningen i Virksomhedens økonomi.

### **Finansiering (fleksibelt fag)**

Faget giver den studerende viden om og forståelse af investorers og virksomheders finansielle problemstillinger under vilkår præget af usikkerhed. Faget underbygger de kvalifikationer, der opnås i de

## Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

---

Øvrige erhvervsøkonomiske fag, da en økonomisk vurdering af virksomheders mulige handlingsalternativer er en relevant beslutningsvariabel i hovedparten af disse.

Fagets centrale områder omfatter investorernes valg af investeringsportfølje samt virksomhedernes valg af realinvesteringer og finansieringspolitik, herunder valg af kapitalstruktur, værdiansættelse af finansielle aktiver, herunder simple afledte aktiver, obligationsteori, porteføljeteori og kapitalmarkedsteori.

Med baggrund i den opnåede viden og forståelse får den studerende færdigheder i at opstille et relevant beslutningsgrundlag for finansielle beslutninger og at anvende egnede analysemetoder.

På baggrund af den viden og de færdigheder, der erhverves, opnår den studerende kompetence til at kunne medvirke i analyse, vurdering og løsning af opgaver i forhold til finansiering af virksomhedens aktiviteter. Faget bygger videre på undervisningen i Virksomhedens økonomi og Kvantitative analyseredskaber.

### **Videregående erhvervsøkonomi (fleksibelt fag)**

Faget skal udbygge den studerendes viden inden for en eller flere erhvervsøkonomiske discipliner. Desuden skal faget give den studerende færdigheder i at tilegne sig viden direkte fra videnskabelig litteratur – det vil sige litteratur ud over lærebogsniveau. Dermed skal faget styrke den studerendes kompetencer til at gennemføre egen læring. Det konkrete indhold i faget på den enkelte linje skal afspejle linjens fokusområde. Faget kan være delt over to semestre.

### **Kvantitative analyseredskaber (fælles fag)**

Formålet med faget er at give den studerende færdigheder i at anvende kvantitative analyseredskaber til løsning af erhvervsøkonomiske problemstillinger. Formålet er desuden at give den studerende forståelse for samspillet mellem de kvantitative redskaber og økonomiske problemstillinger. Faget giver dermed redskaber, som anvendes i andre fag eksempelvis finansiering, virksomhedens økonomi og videregående kvantitative analyser.

Faget giver den studerende færdigheder indenfor især funktionsanalyse, som finder anvendelse indenfor eksempelvis investeringsteori, finansiering og samfundsøkonomi. Faget giver desuden en kort introduktion til matrixalgebra. Differentiering anvendes til at udlede og beregne elasticiteter for udbud og efterspørgsel og til beregning af gevinster og tab ved samhandel, mens optimering og ligningssystemer anvendes ved planlægning af produktion og planlægning af virksomhedens markedsføringsindsats. Matrixalgebra anvendes til løsning af systemer af ligninger med flere ubekendte.

Sådanne systemer ses for eksempel i statistiske analyser og i modeller til økonomisk planlægning.

Faget giver desuden den studerende færdigheder i dels grundlæggende teknikker vedrørende databearbejdning og -præsentation, dels begreber og metoder til brug for analyse af datamaterialer med henblik på løsning af økonomiske problemstillinger. De færdigheder, der opnås finder anvendelse i flere efterfølgende fag. For eksempel kan de danne grundlag for opstilling og test af hypoteser til sammenligning af effekter af eksempelvis en annoncekampagne, undersøgelser af avisreklamers fordeling i en periode, modellering af porteføljer, undersøgelser af efterspørgselen for turistrejser osv. Der lægges vægt på at bibringe de studerendes forståelse af statistiske metoder i samspil med at arbejde med datamateriale ved anvendelse af statistisk beregningsprogrammel.

## Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

---

### **Videregående kvantitative analyser (fleksibelt fag)**

Faget giver den studerende viden om og færdighed i at anvende avancerede statistiske og andre metoder og teknikker, der er relevante til analyse af kvantitative data i en økonomisk sammenhæng. Faget giver desuden den studerende kompetence til at vurdere og præsentere resultaterne i forhold til en erhvervsøkonomisk problemstilling. Faget bygger ovenpå statistikdelen i faget Kvantitative analyseredskaber og har direkte forbindelse til mindst én af de erhvervsøkonomiske discipliner.

### **Erhvervsjura (fællesfag)**

Faget skal give de studerende et overblik over retssystemet samt et sådant kendskab til retsregler, at de er i stand til at identificere og analysere juridiske problemer i forbindelse med erhvervsvirksomhed med henblik på præventiv anvendelse af juraen til forebyggelse af konflikter på centrale erhvervsretlige områder. Der lægges endvidere vægt på, at de studerende gennem deres kendskab til retssystemet og evnen til at forstå retsregler er i stand til at vedligeholde og udbygge deres viden efter afsluttet studium. Relevante emnekredse: Retssystemet (herunder bl.a. EU), retskilder og juridisk metode, virksomhedens aftaler samt virksomhedens hæftelse og skadeforvoldelse. På de engelsksprogede linjer kan Erhvervsjura have divergerende indhold i forhold til dansksprogede linjer.

### **Samfundsøkonomiske rammebetingelser (fællesfag)**

Formålet med faget er at give de studerende forståelse for hvordan den økonomisk-politiske udvikling, vækst og konjunkturer influerer på de markeder hvor virksomheden agerer på. Desuden skal faget ved at sætte virksomheden ind i en større samfundsmæssig ramme bibringe de studerende kendskab til hvordan disse påvirker virksomhedens handlingsmuligheder.

Faget giver derfor de studerende kompetencer til at beskrive de samfundsøkonomiske forhold som virksomheder virker indenfor på en måde så de kan anvende fagets terminologi til at beskrive en konkret udvikling samt vurdere mulige konsekvenser af denne for virksomhedens handlingsmuligheder.

Undervisningen skal give de studerende kendskab til de centrale økonomisk-politiske institutioner og data for en beskrivelse af dansk økonomi, samt et vist overblik over udviklingen i Danmark i de senere år på et niveau så de ved hjælp af dette kan identificere og fremskaffe relevante data og ud fra disse redegøre for udviklingen. I denne forbindelse kan de gøre rede for institutionernes opgaver samt deres betydning for virksomhederne. Desuden opnår de studerende færdighed i at anvende makroøkonomisk teori for en åben økonomi med handel og valutakurser på kort og langt sigt til at beskrive den danske økonomis funktionsmåde og dennes relation til den internationale økonomi. Der fokuseres på de for virksomheden vigtige markeder: varemarkeder, arbejdsmarkeder, pengemarkeder og valutamarkedet. Faget udnytter og motiverer metoder og færdigheder fra Kvantitative analyseredskaber og Entreprenørskab. På de engelsksprogede linjer kan Samfundsøkonomiske rammebetingelser have divergerende indhold i forhold til dansksprogede linjer.

### **Øvrige fag**

Indholdet i disse fag fastlægges af de lokale studienævn. Disse fag kan være linjefag eller fag, der understøtter eller udbygger de fleksible fag. Omfang, fordeling og indhold i disse fag fremgår af beskrivelsen af den enkelte linje.

### **Valgfag**

Hvert studienævn udbyder et antal valgfag. Omfanget af valgfagene i ECTS fremgår af beskrivelsen af den enkelte linje. Valgfagene kan være 5 ECTS eller 10 ECTS fag.

## Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

---

### 4.3.8 Struktur

Bachelorstudiet består af ét centralt fag, erhvervsøkonomi. Dette er defineret som en blok på 120 ECTS, og udgøres af de obligatoriske fag, som vist under pkt. 4.3.2.

### 4.3.9 Bachelorprojektet

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 14, stk. 5*

*Bachelorprojektet placeres på uddannelsens tredje år og skal demonstrere den studerendes evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne. Universitetet godkender emneafgrænsningen og fastsætter samtidig en afleveringsfrist for projektet.*

*Jf. eksamensbekendtgørelsens § 24, stk. 2.*

*Bachelorprojektet skal forsynes med et resumé på et fremmedsprog. Hvis bachelorprojektet er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resuméet skrives på dansk. I studieordningen fastsættes, hvorledes resuméet indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, og hvilket sprog resuméet kan eller skal skrives på.*

Bachelorprojektet, der normalt gennemføres på 6. semester, udarbejdes under vejledning.

Bachelorprojektet, herunder krav og eksamensfordringer, er beskrevet i en særlig fagbeskrivelse, som er en del af studieordningen.

### 4.3.10 Projektorienterede forløb og udlandsophold

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 16*

*Universitetet kan fastsætte i studieordningen, at den enkelte bacheloruddannelse inden for den normerede studietid indeholder projektorienterede forløb, eventuelt i tilknytning til områder uden for universitetet i Danmark eller i udlandet.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Fagene på 5. semester skal følges såfremt man ikke vælger at tage på udlands- eller studieophold. Op til 15 ECTS valgfag kan erstattes af studieophold i en virksomhed som beskrevet i fagbeskrivelsen herfor. 30 ECTS kan tages i udlandet. Studerende, der ønsker at gennemføre studie- eller udlandsophold kan frit sammensætte et program for 5. semester indenfor den erhvervsøkonomiske fagramme. Programmet skal godkendes i studienævnet.

1.årsprøven skal være bestået før udlands- eller studieophold.

Ansøgning om forhåndsgodkendelse og endelig merit for udlandsophold og projektorienteret forløb skal stiles til det lokale studienævn og påføres navn, adresse og cpr.nr.

Nærmere retningslinjer for udlandsophold og projektorienteret forløb offentliggøres ved opslag på [www.sdu.dk](http://www.sdu.dk).

Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

---

#### **4.4 Beståkrav m.v.**

*Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 14-17*

*En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøve kan ikke tages om.*

*Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.*

*Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin.*

*Det kan fastsættes, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.*

*Det fastsættes, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.*

*Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/ikke bestået, er bestået.*

*Hvis der ikke beregnes gennemsnit, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Beståelseskrav for 1. årsprøven:

1. årsprøven er bestået, når der i hvert af fagene Virksomhedens Økonomi, Marketing og Organisation med Videnskabsteori er opnået karakteren 02 eller derover.

Beståelseskrav for uddannelsen:

Uddannelsen er bestået, når der i alle fag mindst er opnået karakteren 02 eller bedømmelsen ”Bestået”.

Beståede fag kan ikke tages om.

I fag, der består af flere delprøver, kan karakteren -3 ikke indregnes i den samlede karakter for faget. Når den samlede karakter for faget er mindst 2,0 kan delprøver med karakteren 00 ikke længere tages om.

## 5. Eksamen m.v.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 23

For eksamen og udstedelse af eksamensbeviser gælder:

- 1) *Bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).*
- 2) *Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).*

### 5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på studiets side på [www.sdu.dk](http://www.sdu.dk) hvert semester. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

### 5.2 Ordinær eksamen

Der afholdes som hovedregel ordinære eksamener ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Hvornår vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

### 5.3 Eksamensbetingelser

Eksamensbetingelser, der er opfyldt før 1. ordinære eksamen, skal ikke gentages ved et evt. nyt eksamensforsøg.

### 5.4 Hjælpemidler

Alle skriftlige stedprøver ved samfundsvidenskab gennemføres med anvendelse af pc til besvarelsen.

Det forventes, at de studerende kan medbringe egen pc, der kan gå på universitetets trådløse netværk, ligesom det forventes, at der på computeren er installeret programmer svarende til en standard office-pakke herunder mulighed for at lave pdf-filer til indlevering af besvarelser.

Digitale stedprøver afvikles under hensyntagen til it-faciliteterne på den campus prøven skal gennemføres på.

Tilladte hjælpemidler, herunder internetadgang, vil fremgå af fagbeskrivelsen. Der henvises i øvrigt til Politik for digitale stedprøver ved Samfundsvidenskab.



## 5.5 Eksamenssproget

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6*

*I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.*

*Universitetet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.*

*Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige den regel.*

*I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på det udbudte sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige denne regel.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Eksamenssproget vil altid fremgå af fagbeskrivelsen

## 5.6 Antal eksamensforsøg

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 13*

*En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.*

*Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v., jf. dog § 15. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. I vurderingen af om der foreligger usædvanlige forhold, kan spørgsmålet om studieegnethed ikke indgå.*

## 5.7 Eksamens til- og afmelding

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14*

*Ved tilmelding af den studerende til et fagelement m.v., hvortil der er tilknyttet en eller flere prøver, er den studerende automatisk tilmeldt til prøven eller prøverne. Universitetet fastsætter samtidig en frist for rettidig afmelding fra prøven.*

*Hvis rettidig afmelding ikke foreligger, betragtes prøven med hensyn til antal prøveforsøg som påbegyndt.*

*Universitetet kan dispensere fra de fastsatte frister, hvis der foreligger usædvanlige forhold.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Tilmelding til undervisning i det enkelte fag er samtidig en tilmelding til eksamen. Der er tilmelding til fag i perioden 20.-30. maj for efterårets fag og 20.-30. november for forårets fag.

Uddannelsen udbydes på dansk i:

Esbjerg Kolding, Odense og Slagelse og på engelsk i:

Odense og Sønderborg

Gældende fra  
og med 1.sep.  
2013, ver. 01

Side:  
25 af 32

## Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

---

Tilmelding til eksamen (ikke undervisning) foregår i perioden 20.-30. marts/oktober.

Eksamenstidspunkterne offentliggøres på eksamenssiderne på [www.sdu.dk](http://www.sdu.dk). Det er den studerendes egen opgave at holde sig orienteret om eksamen via dette link.

Tilmeldingsfrister til omprøve- og sygeeksamen offentliggøres samme sted.

Fristen for rettidig afmelding er 2 uger før en eksamen finder sted (skriftlige eksamener), en opgave udleveres (hjemmeopgaver) eller en eksamen påbegyndes (mundtlige eksameners 1. eksamensdag), dvs. hvis en eksamen eksempelvis afholdes en mandag, er sidste afmeldingsfrist mandagen 2 uger før.

### 5.8 Førsteårsprøven på bacheloruddannelsen

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 15, 16 og 17*

*Universitetet fastsætter i studieordningen for bacheloruddannelsen, hvilke prøver den studerende skal deltage i inden udgangen af det første studieår efter studiestart (førsteårsprøven). Den studerende skal senest bestå de prøver, som indgår i førsteårsprøven, inden udgangen af den studerendes andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Dette gælder uanset, om den studerende på det tidspunkt har gennemført 3 prøveforsøg.*

*For bacheloruddannelser, der påbegyndes 1. september, skal resultatet af det første prøveforsøg senest være meddelt den studerende inden den 1. august det efterfølgende år. Hvis den ordinære prøve ikke er bestået, kan den studerende senest tilmelde sig til omprøve i august, og resultatet heraf skal være meddelt den studerende senest inden udgangen af september.*

*For bacheloruddannelser, der påbegyndes 1. februar, skal resultatet af det første prøveforsøg være meddelt den studerende senest inden den 1. februar det efterfølgende år.*

*Universitetet kan dispensere fra de fastsatte frister, hvis der foreligger usædvanlige forhold.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Fællesfaget Virksomhedens økonomi samt de fleksible fag Marketing og Organisation med Videnskabsteori indgår i 1.års prøven. De skal bestås hver for sig for at 1. årsprøven er bestået.

### 5.9 Syge- og omprøve

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 18*

*På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i februar. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i august. Tilsvarende gælder, hvis studerende har været forhindret i at deltage i en ordinær prøve på grund af sygdom.*

## Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

---

*Det kan fastsættes i studieordningen, at omprøven eller sygeprøven har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Det gælder dog ikke for bachelorprojektet.*

*På uddannelser, hvor der er flere eksamensterminer end ovenfor nævnt, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve snarest muligt, dog senest 6 måneder efter afholdelse af den ordinære prøve. Tilsvarende gælder, hvis studerende har været forhindret i at deltage i en ordinær prøve på grund af sygdom.*

*Har den studerende ikke bestået en omprøve eller sygeprøve, som afholdes efter reglerne i stk. 1 og 2, skal den studerende have mulighed for at deltage i næste ordinære prøve.*

*Det kan fastsættes i studieordningen, at omprøven eller sygeprøven har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Det gælder dog ikke for bachelorprojektet.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Omprøve (fornyet eksamen i samme termin) afholdes for efterårsfagene i februar og for forårsfagene i august. Studienævnene kan beslutte at afholde yderligere omprøver i næstfølgende eksamenstermin. Deltagelse i omprøven kræver, at man har deltaget i ordinær eksamen i samme eksamenstermin. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til reeksamen.

Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

En eventuel ændret eksamensform ved reeksamen vil blive offentliggjort på studiets web sider på [www.sdu.dk](http://www.sdu.dk)

Sygeeksamen bevilges på grundlag af ansøgning til Eksamenskontoret, vedlagt dokumentation for sygdommen. Ved bevilget sygeeksamen annulleres eksamensforsøget for den ordinære eksamen. Sygeeksamen afholdes på samme tidspunkter som omprøverne, hhv. februar og august.

Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til sygeeksamen.

En eventuel ændret eksamensform ved reeksamen vil blive offentliggjort på studiets web sider på [www.sdu.dk](http://www.sdu.dk)

### **5.10 Interne eller eksterne prøver**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 20*

*De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder bachelorprojekt. Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Dette gælder dog ikke for meritoverførte prøver.*

Der henvises til figur 4.3.2. for oversigt over fag med intern og ekstern bedømmelse.

### **5.11 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 23.*

*Bedømmelsen Bestået/ikke bestået eller Godkendt/ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.*

Der henvises til figur 4.3.2. for oversigt over fag med bedømmelse efter 7- trinsskala eller Bestået/Ikke bestået.

### **5.12 Stave- og formuleringsevne**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 24*

*Ved bedømmelse af bachelorprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne.*

*Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Større skriftlige opgaver defineres som opgaver, der afleveres i rapportform, og hvor den enkelte studerendes bidrag udgør 10 sider eller derover. Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt. Mangler i stave- og formuleringsevne defineres som omfattende markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug.

### **5.13 Klager over eksamen**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 32 og 35*

*Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.*

*Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for offentliggørelsen. Universitetet kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.*

*Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelse, klagerens kommentarer og universitetets afgørelse.*

*Bedømmelsen ved ombedømmelse og omprøve, som kan resultere i en lavere karakter, meddeles til universitetet af bedømmerne. Ved ombedømmelse af skriftlige prøver vedlægger bedømmerne en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Bedømmelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.*

## 6. Andre bestemmelser

### 6.1 Regler om merit

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 27 – 29*

*Beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre universiteter, der udbyder samme uddannelse efter denne bekendtgørelse.*

*Universitetet kan, i hvert enkelt tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter denne bekendtgørelse (merit).*

*Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.*

*Afgørelser træffes på grundlag af en faglig vurdering.*

*Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn efter reglerne i bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).*

*Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet efter reglerne i lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v.*

### 6.2 Meritforløb for markedsførings-, finans-, handels-, service- og logistikøkonomer

Ansøgere med bestået markedsførings-, finans-, handels-, service- og logistikøkonomuddannelse kan optages på et særligt halvandet årigt meritforløb, som er et særligt tilrettelagt erhvervsøkonomisk bachelorforløb. Dette forløb er beskrevet i et særskilt dokument. Studerende optaget på den erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse med en bestået markedsførings-, finans-, handels-, service- og logistikøkonomuddannelse er fritaget for 1. årsprøven.

### 6.3 Fag fra kandidatuddannelsen

Det er ikke muligt at tage fag fra kandidatuddannelsen, før en komplet bacheloruddannelse er bestået, da en studerende ikke kan være indskrevet ved mere end en heltidsuddannelse ad gangen. Universitetet kan dog dispensere herfra, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Evt. dispensationsansøgning herom skal indsendes til Studenterservice Odense – Optagelse og vejledning.

## 6.4 Klage

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 31*

*Universitetets afgørelser efter uddannelsesbekendtgørelsen kan indbringes for Universitets- og Bygningsstyrelsen af studerende, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.*

*Klagen indgives til Universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.*

## 6.5 Overgangsregler

Studerende, der er optaget 1. september 2012 og tidligere, fortsætter uddannelsen efter de hidtil gældende studieordninger.

Studerende, der er optaget 1. februar 2011 og tidligere, fortsætter uddannelsen efter de hidtil gældende studieordninger, men henvisningerne i studieordningerne til bekendtgørelserne erstattes af teksten i de nye bekendtgørelser, hhv. uddannelsesbekendtgørelsen og eksamensbekendtgørelsen, jf. denne studieordnings side 2.

Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

## 7. Kompetencesammenkædning og faglig progression

### 7.1 Kompetencesammenkædning, jf. kvalifikationer i studieordningens pkt.1.1

		Virksomhedens økonomi	Kvantitative analysemetoder	Organisation med videnskabsteori	Entrepreneurskab	Marketing	Finansiering	Regnskab	Samfundsøkonomisk betingelser	Erhvervsjura	Videregående kvantitative analyser	Videregående erhvervsøkonomi	Bachelorprojekt	Linjefag
1. Har viden om teori, metode og praksis indenfor de erhvervsøkonomiske funktionsområder samt om de metoder, der knytter sig hertil.	Centrale fagområder er virksomhedsøkonomi, marketing, organisation, finansiering og regnskabsvæsen	3		3	2	3	3	3				3		(x)
	Til støtte for de centrale fagområder har bacheloren desuden viden om samfundsøko. erhvervsjura og IT.	3							3	3				(x)
2. Kan reflektere over teori, videnskabelige metoder og praksis		1		2		2	2	2				3	x	x
3. Kan anvende videnskabelige metoder til indsamling og analyse af data til beskrivelse af virksomhedens forhold.			3	2		2	1	1			3	1	x	x
4. Kan vurdere erhvervsøkonomiske problemstillinger samt vælge relevante analyse- og løsningsmodeller.		1		2	2	2	2	2				2	3	x
5. Kan formidle professionelt til kolleger samt virksomhedens ledelse og omverden.					3								3	x
6. Kan selvstændigt og i samarbejde med andre håndtere komplekse og udviklings-orienterede situationer på en ansvarlig måde under overvejelse af etik og bæredygtighed													3	x
7. Kan identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring.												2	3	X

## 7.2 Illustration af uddannelsens progression

