

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi
Cand.merc.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi Cand.merc.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi
Cand.merc.

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 814 af 29. juni 2010 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen).
- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 857 af 1. juli 2010 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 250 af 15. marts 2007 om karaterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).

Uddannelsen er tilknyttet Studienævn for Erhvervsøkonomi.

Uddannelsen er tilknyttet censorkorps for Det Erhvervsøkonomiske Censorkorps.

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet.

Relevant uddrag af bekendtgørelserne er i studieordningen gengivet med kursiv og med reference til de respektive bekendtgørelsers paragraffer, men det anbefales også at læse bekendtgørelserne i deres fulde ordlyd.

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder kandidatuddannelsen fra og med den 1. september 2009. I Slagelse dog først med virkning fra 1. september 2010.

Studieordningen er godkendt den 5. maj 2010 af Studienævn for Erhvervsøkonomi, og den 11. maj 2010 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet

Studieordningen er efterfølgende ændret i følgende punkter:

Pkt. 1.3., 2.1.2., 2.1.3., 3.1, 3.2., 4.3.1., 4.4., 4.5, 4.7., 4.8.1., 5.3., 5.4., 5.7. og 5.8.

Uddannelsen udbydes i:

Odense, Kolding, Esbjerg, Slagelse og Sønderborg

Gældende fra
og med:
2009, version
02

Side:
2 af 20

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi
Cand.merc.

Indhold

| | |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL..... | 4 |
| 1.1 KOMPETENCEBESKRIVELSE FOR KANDIDATUDDANNELSEN | 4 |
| 2. TILRETTELÆGGELSE M.V..... | 6 |
| 2.1 TIDSRIST FOR STUDIET | 6 |
| 2.1.1 Regler om studieaktivitet | 6 |
| 2.2 UDDANNELSENS OPBYGNING | 6 |
| 2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag | 7 |
| 2.2.2 Profilbeskrivelser | 7 |
| 2.2.3 Fagbeskrivelser og prøveformer | 8 |
| 3. ADGANGSKRAV M.V. | 9 |
| 3.1 BACHELOR I ERHVERVSØKONOMI | 9 |
| 3.2 ANDEN VIDEREGÅENDE UDDANNELSE | 9 |
| 4. KANDIDATUDDANNELSEN | 10 |
| 4.1 NORMERING | 10 |
| 4.2 BETEGNELSE | 10 |
| 4.3 UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING | 10 |
| 4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse | 11 |
| 4.3.2 Struktur | 11 |
| 4.3.3 Kandidatspecialet | 11 |
| 4.3.4 Projektorienterede forløb | 12 |
| 4.3.5 Seminar | 12 |
| 4.3.6 Studiekreds | 12 |
| 4.4 BESTÅKRAV M.V. | 13 |
| 5. EKSAMEN M.V..... | 14 |
| 5.1 PENSUMBESKRIVELSER | 14 |
| 5.2 ORDINÆR EKSAMEN | 14 |
| 5.3 EKSAMENSBETINGELSER | 14 |
| 5.4 HJÆLPEMIDLER | 14 |
| 5.5. EKSAMENSSPROGET | 14 |
| 5.6 ANTAL EKSAMENSFORSØG | 16 |
| 5.7 EKSAMENS TIL- OG AFMELDING | 16 |
| 5.8 SYGE- OG OMRØVE | 16 |
| 5.9 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER | 17 |
| 5.10 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET | 17 |
| 5.11 STAVE- OG FORMULERINGSEVNE | 17 |
| 5.12 KLAGER OVER EKSAMEN | 18 |
| 6. ANDRE BESTEMMELSER | 19 |
| 6.1 REGLER OM MERIT | 19 |
| 6.2 KLAGE | 19 |
| 6.3 OVERGANGSREGLER | 20 |

Uddannelsen udbydes i:

Odense, Kolding, Esbjerg, Slagelse og Sønderborg

Gældende fra
og med:
2009, version
02

Side:
3 af 20

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi
Cand.merc.

1. Uddannelsens overordnede formål

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 1 og 2

Kandidatuddannelsen er en forskningsbaseret heltidsuddannelse, der kvalificerer den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for et eller flere fagområder. Et fagområde består af et fag eller en gruppe af beslægtede fag inden for et af fagområderne: humaniora, teologi, samfundsvidenskab, naturvidenskab, sundhedsvidenskab eller teknisk videnskab.

Formålet med kandidatuddannelsen er at

- *Udbygge den studerendes faglige viden og kunnen og øge de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer samt selvstændigheden i forhold til bachelorniveauet,*
- *Give den studerende en faglig fordybelse gennem anvendelse af videregående elementer i fagområdet/fagområdernes discipliner og metoder, herunder træning i videnskabeligt arbejde og metode, der videreudvikler den studerendes kompetence til at bestride mere specialiserede erhvervsfunktioner samt til at deltage i videnskabeligt udviklingsarbejde, og*
- *Kvalificere den studerende til videreuddannelse, herunder til ph.d.-uddannelse, jf. bekendtgørelse om ph.d.-uddannelsen ved universiteterne (ph.d.-bekendtgørelsen).*

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:

Kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi har til formål at kvalificere den studerende til på højt videnskabeligt niveau at identificere og udarbejde løsninger på erhvervsøkonomiske problemstillinger i private og offentlige virksomheder og organisationer. Kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi og et kombinationsområde kvalificerer yderligere inden for kombinationsområdet.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

1.1 Kompetencebeskrivelse for kandidatuddannelsen

Viden og forståelse

Kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi, cand.merc. giver viden, som inden for profilens område er baseret på den højeste internationale forskning. Kandidaten kan forstå og på et videnskabeligt grundlag reflektere over denne viden samt identificere relevante videnskabelige problemstillinger.

Færdigheder

En kandidat i erhvervsøkonomi kan kvalificeret udvælge og anvende avancerede videnskabelige metoder og teorier til indsamling og analyse af kvalitative og kvantitative data til beskrivelse og komplekse analyser af virksomhedens interne og eksterne forhold samt teoretiske problemstillinger, der knytter sig hertil.

Kandidaten kan opstille nye analyse- og løsningsmodeller på basis af de foretagne analyser.

Kandidaten kan formidle sin viden og diskutere fagrelevante problemstillinger med kolleger, virksomhedens ledelse og det omgivende samfund.

Uddannelsen udbydes i:

Odense, Kolding, Esbjerg, Slagelse og Sønderborg

Gældende fra
og med:
2009, version
02

Side:
4 af 20

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi
Cand.merc.

Kompetencer

En kandidat i erhvervsøkonomi kan indenfor sin profils område styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller samt selvstændigt igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar.

Kandidaten kan selvstændigt tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering.

Kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi, cand.merc. giver kompetence til beskæftigelse i såvel den offentlige som den private sektor til løsning af specialistopgaver indenfor virksomhedens funktionsområder.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi
Cand.merc.

2. Tilrettelæggelse m.v.

2.1 Tidsfrist for studiet

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5

Universitetet kan i studieordningen fastsætte regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet kandidatuddannelsen, efter at den studerende har påbegyndt den enkelte uddannelse.

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

2.1.1 Regler om studieaktivitet

Der er ikke fastsat en tidsfrist for afslutning af kandidatstudiet, men i stedet gælder følgende regel om studieaktivitet:

Indskrivningen bringes til ophør, når en studerende inden for de seneste to år ikke har været studieaktiv, medmindre der indgås en skriftlig aftale om andet mellem den studerende og studienævnet/studielederen. Orlovsperioder medregnes ikke i perioden.

Ved manglende studieaktivitet forstås, at den studerende ikke har bestået minimum 60 ECTS i en sammenhængende periode på 2 år. Hvis der konstateres manglende studieaktivitet, kontaktes den studerende med tilbud om vejledning og eventuelle støtteforanstaltninger med henblik på genoptagelse af studieaktiviteten.

Hvis det efter den sammenhængende periode på 2 år beslutes at bringe indskrivningen til ophør, adviseres vedkommende herom med angivelse af dato for ophør af indskrivning. Hvis den studerende ikke reagerer på henvendelserne, eller hvis den studerende udebliver fra vejledningstilbuddet, bringes indskrivningen til ophør.

2.2 Uddannelsens opbygning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6

Kandidatuddannelsen opbygges af et antal moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer og kompetencer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi
Cand.merc.

2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:

Kandidatuddannelsen består af erhvervsøkonomiske fag med hertil knyttede metodefag, der uddyber afgrænsede faglige og tværfaglige områder i forhold til bacheloruddannelsen. I kandidatuddannelsen kan endvidere indgå samfundsøkonomiske fag.

Kandidatuddannelsen kan udformes som særlige kombinationsuddannelser, i hvilke de erhvervsøkonomiske fag og fagene fra kombinationsområdet hver indgår med mindst 45 ECTS-point.

Kombinationsuddannelserne uddyber den tilsvarende bacheloruddannelse inden for kombinationsområdet.

Kandidatuddannelsen er et afrundet forløb, der bygger videre på de færdigheder, som den studerende har erhvervet i den adgangsgivende bacheloruddannelse. Uddannelsen er opbygget af en række fag, hvis omfang er angivet i ECTS. Fagene er sammensat i en række moduler – i det følgende benævnt profiler. Den studerende søger optagelse på en given profil. Forud for hvert undervisningsår udarbejdes oversigter over, hvilke fag der i det pågældende undervisningsår er godkendt på de respektive profiler. Indholdet af profiler er beskrevet i bilag til denne studieordning.

Hvor intet andet er anført udbydes profilen både på dansk og engelsk. For at profilen kan betegnes som værende på engelsk kræves det, at minimum de konstituerende fag samt kandidatspecialet gennemføres på engelsk såvel i undervisning som ved eksamen. Såfremt dette ikke er opfyldt anvendes den danske betegnelse for profilen.

Det er ikke muligt at erhverve den erhvervsøkonomiske kandidatuddannelse på Syddansk Universitet uden profilbetegnelse.

2.2.2 Profilbeskrivelser

Profilbeskrivelser opdateres efter behov og skal indeholde følgende information:

- Profilens betegnelse på dansk og engelsk.
- Beskrivelse af profilens fokus: Herunder angives inden for hvilke faglige områder, profilen giver viden baseret på den højeste internationale forskning.
- Særlige forhold omkring adgang til profilen.
- Særlige forhold vedrørende profilen som for eksempel særligt undervisningssprog.
- Særlige krav til studerende, der følger profilen herunder krav om praktik- eller udlandsophold.
- En skematisk oversigt over profilen. Der angives, om der sker intern eller ekstern bedømmelse samt om der anvendes 7-trinsskala eller bestået/ikke bestået ved karaktergivning.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi
Cand.merc.

2.2.3 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt. Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver det enkelte fag. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Fagansvarlig lærer.
- Instituttilknytning.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Fagets formål og sigte.
- Fagets indhold (centrale områder).
- Målbeskrivelse.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og -sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-trinsskala eller bestået/ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og eksamensformen samt pensum er altid den aktuelt gældende.

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, med mindre der er opnået forhåndsgodkendelse af merit fra studienævnet for fag, som ikke udbydes på eget studium.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi
Cand.merc.

3. Adgangskrav m.v.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 9

Adgang til kandidatuddannelsen forudsætter en relevant bacheloruddannelse, eller anden relevant dansk eller udenlandsk uddannelse på same niveau.

Universitetet fastsætter, inden for rammerne af denne bekendtgørelse i studieordningen for den enkelte kandidatuddannelse, hvilke bacheloruddannelser der giver adgang til at blive optaget på kandidatuddannelsen, og hvilke særlige adgangskrav med hensyn til fag og fagenes omfang i ECTS-point den studerende skal have opfyldt på den enkelte bacheloruddannelse for at kunne optages på kandidatuddannelsen.

Universitetet kan optage ansøgere, der ikke opfylder betingelserne, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed. Universitetet kan fastsætte krav om aflæggelse af supplerende prøver.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

3.1 Bachelor i erhvervsøkonomi

Adgang til den erhvervsøkonomiske kandidatuddannelse har den, som har bestået den erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse, HA eller en erhvervsøkonomisk kombinationsuddannelse. Ansøgere med andre bacheloruddannelser kan endvidere have adgang til bestemte profiler. Såfremt dette er tilfældet, fremgår det af den enkelte profilbeskrivelse.

3.2 Anden videregående uddannelse

For ansøgere med anden videregående uddannelse er minimumskravet for optagelse på kandidatuddannelsen, at den adgangsgivende uddannelse indeholder 75 ECTS indenfor det erhvervsøkonomiske fagområde. Ansøgere som skønnes at have de nødvendige forudsætninger for at gennemføre uddannelsen, kan søge det lokale studienævn om optagelse, hvorefter der tages stilling i hvert enkelt tilfælde. Tilladelsen kan betinges af, at en eller flere supplerede prøver består.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi
Cand.merc.

4. Kandidatuddannelsen

4.1 Normering

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 17

Kandidatuddannelsen er normeret til 120 ECTS-point, medmindre der for den enkelte uddannelse er fastsat en anden normering, jf. bilag til uddannelsesbekendtgørelsen.

4.2 Betegnelse

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 18

En kandidatuddannelse giver ret til at anvende betegnelsen cand. (candidatus/candidata) efterfulgt af den latinske betegnelse for den enkelte uddannelse, jf. bilag til uddannelsesbekendtgørelsen. Uddannelsens fagbetegnelse angives efterfølgende. Den tilsvarende engelsksprogede betegnelse er Master of Arts (MA) eller Master of Science (MSc) efterfulgt af fagbetegnelsen på engelsk som fastsat, jf. bilag til uddannelsesbekendtgørelsen, medmindre der er fastsat en anden betegnelse i bilag til bekendtgørelsen.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:

Kandidatuddannelsen giver ret til betegnelsen cand.merc. (candidatus/candidata mercaturae). På engelsk: Master of Science (MSc) in Economics and Business Administration.

4.3 Uddannelsens sammensætning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 19 og 20

Kandidatuddannelsen skal være et afrundet forløb, der udbygger de kundskaber og den indsigt, som den studerende har erhvervet i bacheloruddannelsen, og kvalificere til ph.d.-uddannelsen.

Universitetet tilrettelægger uddannelsesforløbet sådan, at den faglige sammenhæng og progression sikres. Uddannelsens modulopbygning skal sikre, at den studerende normalt kan vælge mellem kompetenceprofiler, der retter sig mod forskellige erhvervsfunktioner.

Universitetet fastsætter i studieordningen for den enkelte kandidatuddannelse følgende:

- 1. Konstituerende fagelementer for uddannelsens særlige faglige kompetence og identitet svarende til mindst 90 ECTS-point. Heri skal være indeholdt et kandidatspeciale på 30 ECTS.*
- 2. Valgfag på mindst 10 ECTS-point.*

Kandidatuddannelser opbygges af fag fra et eller flere områder.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi
Cand.merc.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse

Der henvises til profilbeskrivelserne for cand.merc.-uddannelsen. Profilbeskrivelserne findes som bilag til denne studieordning.

4.3.2 Struktur

Kandidatuddannelsen består af erhvervsøkonomiske fag med hertil knyttede metodefag, der uddyber afgrænsede faglige og tværfaglige områder i forhold til bacheloruddannelsen. I kandidatuddannelsen kan endvidere indgå samfundsøkonomiske fag. Fagsammensætningen fremgår af profilbeskrivelsen i bilag.

1. mindst 60 ECTS på profilen er obligatoriske. Disse fag giver viden, som på profilens område er baseret på højeste internationale forskning.
2. mindst 10 ECTS af de obligatoriske fag skal give viden om og færdigheder indenfor fagets videnskabelige metoder, således at kandidaten kan mestre profilens videnskabelige metoder samt vurdere og vælge blandt disse. Disse fremgår af profilbeskrivelserne.

4.3.3 Kandidatspecialet

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 19

Kandidatspecialet skal dokumentere færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et fagligt afgrænset emne. Specialet afslutter uddannelsen. Universitet kan dog dispensere fra, at specialet skal afslutte uddannelsen, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

Universitetet godkender opgaveformuleringen for kandidatspecialet og fastsætter samtidig hermed en afleveringsfrist for specialet og en plan for specialevejledning af den studerende. Specialet skal påbegyndes og afleveres inden for den tidsramme, der i studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat herfor, og som gælder for heltidsuddannelse.

Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den fastsatte frist, godkender universitetet en ændret opgaveformulering, der skal ligge inden for samme emneområde, og fastsætter samtidig hermed en ny afleveringsfrist på tre måneder. Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den nye frist, kan den studerende få et tredje eksamensforsøg, jf. eksamensbekendtgørelsen, efter samme regler, som gælder for andet eksamensforsøg.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Indhold og formalia fremgår af fagbeskrivelsen for kandidatspecialet.

Tilmelding

Efter emnevalg skal en vejlederaftale udfyldes og afleveres på Studiesekretariatet.

I aftalen angives opgavens emne samt afleveringsfrist. Aftalen skal være underskrevet af studerende, profilansvarlig og vejleder(e) før aflevering på Studiesekretariatet.

Uddannelsen udbydes i:

Odense, Kolding, Esbjerg, Slagelse og Sønderborg

Gældende fra
og med:
2009, version
02

Side:
11 af 20

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi
Cand.merc.

Specialebehandling

Krav og eksamensforordninger er beskrevet i en særlig fagbeskrivelse, som er en del af studieordningen. Yderligere information herom fås ved henvendelse til de lokale studieseekretariater.

Tidspunkt og stedet for behandling af specialet meddeles ved opslag senest 7 dage, før behandlingen finder sted.

Behandling af specialet er offentlig, med mindre andet meddeles. Behandling af specialet foregår på Syddansk Universitet.

4.3.4 Projektorienterede forløb

Jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 22

Universitetet kan fastsætte i studieordningen, at den enkelte kandidatuddannelse inden for den normerede studietid indeholder projektorienterede forløb, eventuelt i tilknytning til områder uden for universitetet i Danmark eller i udlandet.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Eventuelt projektorienteret forløb kan gennemføres på uddannelsens 3. og/eller 4. semester. Såfremt en studerende ønsker at gøre brug af denne mulighed kan det udelukkende ske ved forudgående godkendelse fra det lokale studienævn.

Eventuelt projektorienterede forløb i en virksomhed kan gennemføres på uddannelsens 3. semester. Nærmere retningslinjer for dette offentliggøres i fagbeskrivelsen.

4.3.5 Seminar

Det fremgår af den enkelte profilbeskrivelse og de tilhørende fagbeskrivelser om seminar kan indgå i profilen. Regler om seminar fremgår af fagbeskrivelse.

4.3.6 Studiekreds

Ud over det normale fagudbud kan der oprettes en eller flere studiekredse. En studiekreds består af et mindre antal studerende, der i samarbejde med en lærer tilrettelægger et undervisnings-/studieforløb, der i omfang og niveau ækvivalerer et fag på kandidatuddannelsen.

Studiekredse kan oprettes på initiativ af en gruppe studerende eller på initiativ af et institut. Der skal minimum fire studerende til, for at der kan oprettes en studiekreds. De studerende aftaler emne og pensum med en lærer og søger med lærerens underskrift og navnene på de studerende studienævnet om tilladelse til at etablere studiekredsen. Studienævnet kan behandle ansøgninger herom på et hvilket som helst tidspunkt af året.

Studiekredse kan gennemføres og afsluttes uafhængigt af semesteropdelingen. Studienævn, den profilansvarlige samt den fagansvarlige fastlægger i samarbejde kravene i det enkelte fag.

Uddannelsen udbydes i:

Odense, Kolding, Esbjerg, Slagelse og Sønderborg

Gældende fra
og med:
2009, version
02

Side:

12 af 20

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi
Cand.merc.

Såfremt et fag har for få tilmeldte, kan undervisningsformen erstattes af en studiekreds. I dette tilfælde afvikles faget på alle punkter, på nær undervisningsformen, i overensstemmelse med den oprindelige fagbeskrivelse.

4.4 Beståkrav m.v.

Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 14-17

En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøve kan ikke tages om.

Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Det fastsættes, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.

Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/ikke bestået, er bestået.

Hvis der ikke beregnes gennemsnit, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Kandidatuddannelsen er bestået, når der for hvert enkelt fag er opnået en karakter på 02 eller derover eller bedømmelsen bestået.

Fagenes vægt ved gennemsnitsberegning følger ECTS-værdien eksempelvis:

10 ECTS indregnes i eksamensgennemsnittet med vægten 1,0.
5 ECTS indregnes i eksamensgennemsnittet med vægten 0,5.
Seminar 10 ECTS indregnes i eksamensgennemsnittet med vægten 1,0.
Seminar 5 ECTS indregnes i eksamensgennemsnittet med vægten 0,5.
Speciale 30 ECTS indregnes i eksamensgennemsnittet med vægten 3,0.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi
Cand.merc.

5. Eksamen m.v.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 23

For eksamen og udstedelse af eksamensbeviser gælder:

- 1) Bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).*
- 2) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).*

5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på studiets side på www.sdu.dk. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

5.2 Ordinær eksamen

Der afholdes som hovedregel ordinære eksamener ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni (samt for forløb i kvartaler i november og april). Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

5.3 Eksamensbetingelser

Eksamensbetingelser, der er opfyldt før 1. ordinære eksamen, skal ikke gentages ved et evt. nyt eksamensforsøg.

5.4 Hjælpemidler

Hvis hjælpemidler er tilladt ved eksamen, betyder det "bøger, noter, papirer, lommeregner o.l.". Hjælpemidler, der kan kommunikere i og udenfor lokalet, og som kan virke forstyrrende: computere, printere, telefoner o. lign. må aldrig medbringes, med mindre det udtrykkeligt er anført i fagbeskrivelsen.

5.5. Eksamenssproget

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.

Universitetet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi
Cand.merc.

Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige den regel.

I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på det udbudte sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige denne regel.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Hvor intet andet er anført, udbydes profilen både på dansk og engelsk. For at profilen kan betegnes som værende på engelsk kræves det, at minimum de konstituerende fag samt kandidatspecialet gennemføres på engelsk såvel i undervisning som ved eksamen. Såfremt dette ikke er opfyldt anvendes den danske betegnelse for profilen.

Eksamenssproget vil altid fremgå af fagbeskrivelsen.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi
Cand.merc.

5.6 Antal eksamensforsøg

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 13

En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.

Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et usædvanligt forhold.

5.7 Eksamens til- og afmelding

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14

Ved tilmelding af den studerende til et fagelement m.v., hvortil der er tilknyttet en eller flere prøver, er den studerende automatisk tilmeldt til prøven eller prøverne. Universitetet fastsætter samtidig en frist for rettidig afmelding fra prøven.

Hvis rettidig afmelding ikke foreligger, betragtes prøven med hensyn til antal prøveforsøg som påbegyndt.

Universitetet kan dispensere fra de fastsatte frister, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Tilmelding til undervisning i det enkelte fag er samtidig en tilmelding til eksamen. Der er tilmelding til fag i perioden 20.-30. maj for efterårets fag og 20.-30. november for forårets fag. Tilmelding til eksamen (ikke undervisning) foregår i perioden 20.-30. marts/oktober.

Tilmeldingsfrister til omprøve- og sygeeksamen offentliggøres ved opslag.

Fristen for rettidig afmelding er 2 uger før en eksamen finder sted (skriftlige eksamener), en opgave udleveres (hjemmeopgaver) eller en eksamen påbegyndes (mundtlige eksameners 1. eksamensdag), dvs. hvis en eksamen eksempelvis afholdes en mandag, er sidste afmeldingsfrist mandagen 2 uger før.

5.8 Syge- og omprøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 18

På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i februar. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i august. Tilsvarende gælder, hvis studerende har været forhindret i at deltage i en ordinær prøve på grund af sygdom.

Det kan fastsættes i studieordningen, at omprøven eller sygeprøven har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Det gælder dog ikke for kandidatspecialet.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi
Cand.merc.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Omprøve (fornyset eksamen i samme termin) afholdes for efterårsfagene i februar og for forårsfagene i august. Studienævnene kan beslutte at afholde yderligere omprøver i næstfølgende eksamenstermin. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser. Deltagelse i omprøven kræver, at man har deltaget i ordinær eksamen i samme eksamenstermin. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform og bedømmelsesform til reeksamen. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

For kvartalsfag i Esbjerg gælder følgende:

Såfremt et moduls ordinære eksamen afvikles i et semesters første eksamensperiode, udbydes det til omprøve i førstkommande eksamensperiode. Såfremt et moduls ordinære eksamen afvikles i et semester afsluttende eksamensperiode, udbydes det til omprøve i førstkommande semesters afsluttende eksamensperiode.

Sygeeksamen bevilges på grundlag af ansøgning til Eksamenskontoret, vedlagt dokumentation for sygdommen. Ved bevilget sygeeksamen annulleres eksamensforsøget for den ordinære eksamen. Sygeeksamen afholdes på samme tidspunkter som omprøverne, hhv. februar og august. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform og bedømmelsesform til sygeeksamen. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

For kvartalsfag i Esbjerg gælder følgende:

Såfremt et moduls ordinære eksamen afvikles i et semesters første eksamensperiode, udbydes det til omprøve i førstkommande eksamensperiode. Såfremt et moduls ordinære eksamen afvikles i et semester afsluttende eksamensperiode, udbydes det til omprøven i førstkommande semesters afsluttende eksamensperiode.

5.9 Interne eller eksterne prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 20

De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder bachelorprojekt. Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Dette gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

5.10 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 23.

Bedømmelsen Bestået/ikke bestået eller Godkendt/ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

5.11 Stave- og formuleringsevne

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 24

Ved bedømmelse af bachelorprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne.

Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

Uddannelsen udbydes i:

Odense, Kolding, Esbjerg, Slagelse og Sønderborg

Gældende fra
og med:
2009, version
02

Side:
17 af 20

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi
Cand.merc.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Bedømmelsen af skriftlige arbejder vurderes primært ud fra det faglige indhold. Vurderingen af den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt med mindre, der er tale om større skriftlige opgaver, hvor en vis præcision i formuleringen fordres.

5.12 Klager over eksamen

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 32 og 35

Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for offentliggørelsen. Universitetet kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelse, klagerens kommentarer og universitetets afgørelse.

Bedømmelsen ved ombedømmelse og omprøve, som kan resultere i en lavere karakter, meddeles til universitetet af bedømmerne. Ved ombedømmelse af skriftlige prøver vedlægger bedømmerne en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Bedømmelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi
Cand.merc.

6. Andre bestemmelser

6.1 Regler om merit

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 27 – 29

Beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre universiteter, der udbyder samme uddannelse efter denne bekendtgørelse.

Universitetet kan, i hvert enkelt tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter denne bekendtgørelse (merit).

Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.

Afgørelser træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn efter reglerne i bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).

Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet efter reglerne i lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v.

6.2 Klage

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 31

Universitetets afgørelser efter uddannelsesbekendtgørelsen kan indbringes for Universitets- og Bygningsstyrelsen af studerende, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Klagen indgives til Universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi
Cand.merc.

6.3 Overgangsregler

Studerende, der er optaget 1. februar 2010 og tidligere, fortsætter uddannelsen efter de hidtil gældende studieordninger, men henvisningerne i studieordningerne til bekendtgørelserne erstattes af teksten i de nye bekendtgørelser, hhv. uddannelsesbekendtgørelsen og eksamensbekendtgørelsen, jf. denne studieordnings side 2.

Studerende, der har påbegyndt studiet efter tidligere studieordninger, og som ønsker at overgå til nærværende ordning, skal søge Studienævnet herom.

Når en studerende er overgået til den nærværende studieordning, er det ikke muligt efterfølgende at vende tilbage til en tidligere ordning.

De hidtil gældende studieaktivitetsregler erstattes pr. 1. september 2009 med nye studieaktivitetsregler, som fremgår af denne studieordnings pkt. 2.1.1. Den nye regel vil blive effektueret første gang pr. 1. september 2011.

I perioden 1. september 2009 – 31. august 2011 gælder de oprindelige studieaktivitetsregler for alle studerende, som er optaget før 1. september 2009.

Eventuelle ændringer i cand.merc.-profilbeskrivelserne, som medfører overgangsregler, vil være beskrevet i nyeste version af de respektive profilbeskrivelser.