

Studieordning for kandidatuddannelsen i statskundskab Cand.scient.pol.

Studieordning for kandidatuddannelsen i statskundskab, Cand.scient.pol.

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 338 af 6. maj 2004 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen) med senere ændringer

og

Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 867 af 19. august 2004 om eksamen ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen) med senere ændringer.

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet.

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder kandidatuddannelsen i Statskundskab fra og med 1. september 2005 eller senere.

Studieordningen er godkendt den 14. juni 2005 af Studienævn for Statskundskab.

Punkt 2.1.1: Definition af formkrav for valgfri opgave præciseret med virkning fra den 18. marts 2008

Punkterne 4.7.2, 4.7.4 og 6.3: Formkrav til specialehandling ændret med virkning fra den 1. september 2008

Studieordningen er med de nævnte ændringer godkendt den 22. april 2008 af Studienævn for Statskundskab.

Denne studieordning er gældende til den 31. august 2010 for studerende optaget på kandidatuddannelsen i statskundskab i perioden 1. sept. 2005 til efteråret 2007.

**Studienævn for Statskundskab
Odense**

Studieordning for kandidatuddannelsen i statskundskab, Cand.scient.pol.

Indholdsfortegnelse:

1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL	4
1.1 KOMPETENCEBESKRIVELSE FOR KANDIDATUDDANNELSEN	4
1.1.1 <i>Faglige profil</i>	4
1.1.2 <i>Kompetencebeskrivelse for kandidatuddannelsen i statskundskab</i>	5
1.2 ERHVERVSRELEVANTE KOMPETENCER EFTER AFSLUTTET UDDANNELSE.....	5
2. TILRETTELÆGGELSE M.V.	5
2.1 UDDANNELSENS OPBYGNING	6
2.1.1 <i>Fagsammensætning</i>	6
2.1.2 <i>Fagbeskrivelser og prøveformer</i>	7
2.2 TIDSRIST FOR STUDIET	8
2.2.1 <i>Regler om studieaktivitet</i>	8
3. ADGANGSKRAV M.V.	8
3.1 BACHELOR I STATS KUNDSKAB	8
4. KANDIDATUDDANNELSEN	9
4.1 NORMERING	9
4.2 BETEGNELSE	9
4.3 UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING	9
4.4 PRAKTIKORDNING	10
4.5 STUDIEKREDS.....	10
4.6 SEMINAR	11
4.6.1 <i>Omfang og gruppearbejde</i>	11
4.6.2 <i>Aflevering og bedømmelse</i>	11
4.7 KANDIDATSPECIALET	11
4.7.1 <i>Emne</i>	12
4.7.2 <i>Omfang og gruppearbejde</i>	12
4.7.3 <i>Tilmelding</i>	12
4.7.4 <i>Specialebehandling</i>	12
4.8 BESTÅKRAV M.V.....	13
4.8.1 EKSAMENS SVÆGT OG GENNEMSNITSUDREGNING.....	13
5. EKSAMEN M.V.	14
5.1 PENSUMBESKRIVELSER	14
5.2 ORDINÆR EKSAMEN	14
5.3 REEKSAMEN	14
5.4 SYGEEKSAMEN.....	14
5.5 EKSAMENS BETINGELSER.....	15
5.6 HJÆLPEMIDLER	15
5.7 STAVE- OG FORMULERINGSEVNE.....	15
5.8 EKSAMENS SPROGET.....	15
5.9 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER.....	15
5.10 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET.....	15
5.11 ANTAL EKSAMENS FØRSØG	16
5.12 EKSAMENSTIL- OG AFMELDING.....	16
5.13 LYDOPTAGELSE AF MUNDTLIGE PRØVER.....	17
5.14 KLAGER OVER EKSAMEN	17
6. ANDRE BESTEMMELSER	17
6.1 REGLER OM MERIT	17
6.2 KLAGE.....	18
6.3 OVERGANGSREGLER.....	18

Uddannelsen udbydes i:	Årgang:	Side:	3
Odense	2005	af 18	

Studieordning for kandidatuddannelsen i statskundskab, Cand.scient.pol.

1. Uddannelsens overordnede formål

Kandidatuddannelsen er en forskningsbaseret heltidsuddannelse, der kvalificerer den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for et eller flere fagområder. Et fagområde består af et fag eller en gruppe af beslægtede fag inden for fagområdet samfundsvidenskab.

Formålet med kandidatuddannelsen er:

- at udbygge den studerendes faglige viden og kunne og øge de teoretiske og metodiske kvalifikationer samt selvstændigheden i forhold til bachelorniveauet.
- at give den studerende en faglig fordybelse gennem anvendelse af videregående elementer i fagområdet/fagområdenes discipliner og metoder, herunder træning i videnskabeligt arbejde og metode, der videreudvikler den studerendes kompetence til at bestride mere specialiserede erhvervsfunktioner samt til at deltage i videnskabeligt udviklingsarbejde, og
- at kvalificere den studerende til videreuddannelse, herunder til ph.d.-uddannelse, jf. bekendtgørelse om ph.d.-uddannelsen og ph.d.-graden (ph.d.-bekendtgørelsen).

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 1 og 3

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

1.1 Kompetencebeskrivelse for kandidatuddannelsen

1.1.1 Faglige profil

Formålsbeskrivelse:

Kandidatuddannelsen i statskundskab, som bygger ovenpå 1-fags bacheloruddannelsen i statskundskab, har til formål, gennem et emne- og arbejdsmæssigt varieret fagudbud, at give de studerende:

- mulighed for en dybtgående fordybelse og specialisering i et eller flere af statskundskabens områder samt
- træning i systematisk og selvstændig anvendelse af teori og metode på højt niveau, samt
- træning i mundtlig og skriftlig formidling
- således at de kan varetage avancerede akademiske jobfunktioner i det danske og internationale samfund, og
- således at de bedst kvalificerede studerende kan optages på en forskeruddannelse.

Studieordning for kandidatuddannelsen i statskundskab, Cand.scient.pol.

1.1.2 Kompetencebeskrivelse for kandidatuddannelsen i statskundskab

Kompetenceprofil:

Faglige og intellektuelle kompetencer

Udover de kompetencer der er beskrevet for bachelorniveauet, skal en kandidat i statskundskab:

- være i besiddelse af en dybdegående faglig viden om - og have overblik over de politologiske fagområder
- selvstændigt kunne udvikle teoretiske og empiriske analyser af politologiske problemstillinger
- selvstændigt kunne vedligeholde og udvikle egne professionelle kompetencer

1.2 Erhvervsrelevante kompetencer efter afsluttet uddannelse

Praktiske kompetencer

Udover de kompetencer der er beskrevet for bachelorniveauet, skal en kandidat i statskundskab:

- kunne varetage højt kvalificerede funktioner inden for undervisning, offentlig administration, det private erhvervsliv, international forvaltning, interesseorganisationer samt foreninger og politiske partier
- evne selvstændigt at tilrettelægge, koordinere og gennemføre analysearbejde, både i national og international sammenhæng
- kunne formidle samfundsvidenskabelige emner og problemstillinger i en professionel og almen sammenhæng

2. Tilrettelæggelse m.v.

Kandidatuddannelsen opbygges af et antal moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

60 ECTS-point svarer til 1 års studier.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6

Studieordning for kandidatuddannelsen i statskundskab, Cand.scient.pol.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

2.1 Uddannelsens opbygning

2.1.1 Fagsammensætning

Kandidatuddannelsen består af 120 ECTS, der fordeler sig således:

<i>Politologiske fag:</i>	Min. 50 ECTS, max. 60 ECTS
<i>Valgfrie fag:</i>	20 ECTS
<i>Valgfri opgave:</i>	Min.10 ECTS, max. 20 ECTS
<i>Speciale:</i>	30 ECTS

Politologiske fag:

Alle fag der udbydes af Institut for Statskundskab er politologiske.

Efter ansøgning kan fag taget på andre institutter eller institutioner godkendes som politologiske fag.

Blandt de politologiske fag skal mindst to fag (svarende til minimum 20 ECTS) tages i form af **seminarer**. Et seminar er et fag, der afsluttes med en (seminar)opgave, i hvilken den enkelte studerende under vejledning af fagets underviser foretager en selvstændig analyse af en selvvalgt problemstilling.

Et af de politologiske seminarfag (10 ECTS) kan erstattes af **praktikophold**, hvis praktikopholdet godkendes som to fag svarende til 20 ECTS. Praktikopholdets resterende 10 ECTS godkendes som **valgfrit fag**.

Valgfrie fag:

20 ECTS indenfor det samfundsvidenskabelige eller humanistiske område.

Alle fag på dagstudierne på Det Samfundsvidenskabelige Fakultet ved Syddansk Universitet er forhåndsgodkendt som valgfrie fag. Den studerende skal imidlertid altid søge om optag på et givent fag ved det studienævn, som det ønskede fag udbydes af.

10 ECTS valgfrie fag kan erstattes af praktikearbejde.

Besvarelsen må maksimalt fylde 30 sider á 2400 anslag (inkl. mellemrum, men ekskl. bilag, noter, indholdsfortegnelse og litteraturliste).

Valgfri(e) opgave(r):

Der skrives mindst én og max. to valgfri(e) opgave(r) á 10 ECTS, som kan udarbejdes i tilknytning til de udbudte fag på kandidatuddannelsen (f.eks. i form af seminaropgaver), eller som kan udarbejdes i samarbejde med en vejleder. De(n) valgfri(e) opgave(r) skal falde indenfor det politologiske område.

Besvarelsen må maksimalt fylde 30 sider á 2400 anslag (inkl. mellemrum, men ekskl. bilag, noter, indholdsfortegnelse og litteraturliste).

Studieordning for kandidatuddannelsen i statskundskab, Cand.scient.pol.

Studiekredse:

På de studerendes eller på instituttets initiativ kan oprettes studiekredse, der tæller som et politologisk fag. Der kan maksimalt vælges to studiekredse på kandidatuddannelsen

OBS:

Det er den enkelte studerendes eget ansvar, at hun/han sammensætter sin kandidatuddannelse på en sådan måde, at den lever op til de nævnte indholdsmæssige krav, herunder at mindst 1/3 af uddannelsen (inklusive specialet) svarende til minimum 40 ECTS er bedømt ved eksterne prøver/ekstern censur, og at bedømmelsen Bestået/ikke bestået eller Godkendt/ikke godkendt højst kan anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

2.1.2 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt. Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver det enkelte fag. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Hvornår faget sidst er opdateret.
- Fagansvarlig lærer.
- Ansvarligt institut.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Kompetencebeskrivelse.
- Fagets indhold.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og -sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-trinsskala eller bestået/ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og eksamensformen samt pensum er altid den/det aktuelt gældende.

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, med mindre der er opnået forhåndsgodkendelse af merit fra studienævnet for fag, som ikke udbydes på eget studium.

Studieordning for kandidatuddannelsen i statskundskab, Cand.scient.pol.

2.2 Tidsfrist for studiet

Universitetet kan i studieordningen fastsætte regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet kandidatuddannelsen efter, at den er påbegyndt.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

2.2.1 Regler om studieaktivitet

Der er ikke fastsat en tidsfrist for afslutning af kandidatuddannelsen, men i stedet gælder følgende regel om studieaktivitet:

Indskrivningen bringes til ophør, når en studerende inden for de seneste to år ikke har været studieaktiv, medmindre der indgås en skriftlig aftale om andet mellem den studerende og studienævnet/studielederen. Orlovsperioder medregnes ikke i perioden.

Ved manglende studieaktivitet forstås, at den studerende ikke inden for de seneste to år har aflagt eksamensforsøg eller bestået fag i kraft af merit.

Inden to års fristen opstår, kontaktes den studerende med tilbud om vejledning og eventuelle støtteforanstaltninger med henblik på genoptagelse af studieaktiviteten.

Før indskrivningen bringes til ophør, adviseres vedkommende herom med angivelse af dato for ophør af indskrivning. Hvis den studerende ikke reagerer på denne henvendelse efter, eller hvis den studerende udebliver fra tilbud om vejledning, bringes indskrivningen til ophør.

3. Adgangskrav m.v.

Adgang til kandidatuddannelsen forudsætter en relevant bacheloruddannelse eller anden relevant dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau.

Universitetet fastsætter, inden for rammerne af uddannelsesbekendtgørelsen, hvilke bacheloruddannelser der giver adgang til at blive optaget på kandidatuddannelsen, og hvilke særlige adgangskrav med hensyn til fag og fagenes omfang i ECTS-point den studerende skal have opfyldt på den enkelte bacheloruddannelse for at kunne optages på kandidatuddannelsen.

Universitetet kan optage ansøgere, der ikke opfylder betingelserne, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed.

Universitetet kan fastsætte krav om aflæggelse af supplerende prøver.

Jf. Adgangsbekendtgørelsen § 9

3.1 Bachelor i Statskundskab

Adgang til kandidatuddannelsen i statskundskab har den, som har bestået en bacheloruddannelse i statskundskab.

Uddannelsen udbydes i:

Odense

Årgang:

2005

Side:

af 18

8

Studieordning for kandidatuddannelsen i statskundskab, Cand.scient.pol.

4. Kandidatuddannelsen

4.1 Normering

Kandidatuddannelsen er normeret til 120 ECTS.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 19

4.2 Betegnelse

Kandidatuddannelsen giver ret til betegnelsen cand.scient.pol. (candidatus/candidata scientiarum politicarum). På engelsk: Master in Political Science.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 40

4.3 Uddannelsens sammensætning

Kandidatuddannelsen skal være et afrundet forløb, der udbygger de kundskaber og den indsigt, som den studerende har erhvervet i bacheloruddannelsen.

Universitetet tilrettelægger uddannelsesforløbet på en måde, så den faglige sammenhæng og progression sikres. Uddannelsens modelopbygning skal sikre, at den studerende normalt kan vælge mellem kompetenceprofiler, der retter sig mod forskellige erhvervsfunktioner.

Kandidatuddannelsen omfatter følgende:

- 1) Konstituerende fagelementer for uddannelsens særlige faglige kompetence og identitet svarende til mindst 90 ECTS-point. Heri skal være indeholdt et kandidatspeciale på 30 ECTS-point.
- 2) Valgfag på mindst 10 ECTS-point.

Kandidatspecialet skal dokumentere færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et fagligt afgrænset emne.

Kandidatspecialet kan ikke meritoverføres.

Kandidatspecialet afslutter uddannelsen. Universitetet kan i særlige tilfælde dispensere fra reglen om, at kandidatspecialet afslutter uddannelsen.

jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 21, 72 og 74

Studieordning for kandidatuddannelsen i statskundskab, Cand.scient.pol.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

De konstituerende fag på kandidatuddannelsen i statskundskab er for årgange optaget på kandidatuddannelsen i perioden 1. sept. 2005 til efteråret 2007:

Politologiske fag: Min. 50 ECTS, max. 60 ECTS og

Speciale: 30 ECTS

- tilsammen med mindst én og max. to valgfri(e) opgave(r) á 10 ECTS, som skal falde indenfor det politologiske område.

Alle fag der udbydes af Institut for Statskundskab er politologiske.

Efter ansøgning kan fag taget på andre institutter eller institutioner godkendes som politologiske fag.

4.4 Praktikordning

10 ECTS af de valgfri fag, under særlige omstændigheder 20, kan afvikles som praktiskarbejde. Formålet med praktiskarbejde er at integrere praktiske, politiske og administrative problemstillinger i kandidatuddannelsen. Praktiskarbejdet omfatter minimum 2 måneders (fuld tid) studierelevant arbejde i en privat virksomhed, interesseorganisation eller offentlig myndighed. Store dele af arbejdet skal omfatte fagligt relevante arbejdsopgaver.

Inden arbejdet påbegyndes, skal praktikordningen forhåndsgodkendes af studienævnet.

For at få praktikopholdet endeligt godkendt skal der udarbejdes en rapport, der skal godkendes af den fagunderviser, der anbefalede praktikopholdet.

Søges praktikopholdet godkendt som et fag (10 ECTS) udarbejdes en rapport på 5-10 sider, som redegør for arbejdet, og hvordan dette relaterer sig til emner indenfor studiet. Et praktikophold, der godkendes som et fag, vil blive regnet som et valgfrit fag svarende til 10 ECTS.

Søges praktikopholdet godkendt som to fag (20 ECTS), udarbejdes en rapport på minimum 20 sider, som redegør for og diskuterer fagligt relevante aspekter ved det arbejde, der er udført. For at et praktikophold skal kunne godkendes som to fag kræves endvidere, at det har omfattet minimum 3 måneders (fuld tid) praktikophold. Et praktikophold, der godkendes som to fag, vil blive regnet som et valgfrit fag og et politologisk seminar svarende til 20 ECTS. Den udarbejdede rapport bedømmes bestået/ikke bestået med intern censur.

4.5 Studiekreds

En studiekreds består af et mindre antal studerende, der i samarbejde med en underviser tilrettelægger et undervisnings-/studieforløb, der i omfang og niveau ækvivalerer et politologisk fag på kandidatuddannelsen.

Studiekredse kan oprettes på initiativ af en gruppe studerende eller på initiativ af Institut for Statskundskab. Der skal minimum fire studerende til, for at der kan oprettes en studiekreds. De studerende aftaler emne og pensum med en underviser og søger med underviserens underskrift og navnene på de studerende samt med en angivelse af eksamensformen studienævnet om tilladelse til at etablere studiekredsen. Studienævnet kan behandle ansøgninger herom på et hvilket som helst tidspunkt af året. Studiekredse kan gennemføres og afsluttes uafhængigt af semesteropdelingen. Der skal ikke ske tilmelding til eksamen.

En studerende kan maksimalt følge to studiekredse på kandidatuddannelsen.

Studieordning for kandidatuddannelsen i statskundskab, Cand.scient.pol.

4.6 Seminar

Et seminar er et fag, der afsluttes med en (seminar)opgave, i hvilken den enkelte studerende under vejledning af fagets underviser foretager en selvstændig analyse af en selvvalgt problemstilling.

4.6.1 Omfang og gruppearbejde

Forelæsninger med obligatoriske studenteroplæg. To heldagsseminar, heraf et om deltagernes problemformuleringer, og et om de næsten færdige seminaropgaver. Undervejs vil den studerende skulle arbejde selvstændigt med seminaropgaven med mulighed for individuel opgavevejledning.

4.6.2 Aflevering og bedømmelse

Forudsætningen for at kunne aflevere seminaropgaven er, at den studerende:

- skriver opgaven med klare referencer
- deltager i mindst 80% af undervisningen
- præsenterer en problemformulering
- præsenterer et udkast til seminaropgave
- opponerer på medstuderendes problemformuleringer og seminaropgaver

4.6.3 Prøveform:

Seminaropgave, intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen

Besvarelsen må maksimalt fylde 20 sider af 2400 anslag (inkl. mellemrum, bilag og noter, men ekskl. indholdsfortegnelse og litteraturliste). Antal anslag skal angives på forsiden af opgaven. Topersoners besvarelser må maksimalt fylde 35 sider á 2400 anslag. Ved beregning af anslag medtælles mellemrum, bilag og noter, men indholdsfortegnelse og litteraturliste medtælles ikke. Overskrides dette omfang afvises opgaven. Antal anslag skal angives på forsiden af opgaven.

4.7 Kandidatspecialet

Universitetet godkender opgaveformuleringen for kandidatspecialet og fastsætter samtidig hermed en afleveringsfrist for specialet og en plan for specialevejledning af den studerende. Specialet skal påbegyndes og afleveres inden for den tidsramme, der i studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat for specialets omfang, og som gælder for heltidsuddannelser.

Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den fastsatte frist, godkender universitetet en ændret opgaveformulering, der skal ligge inden for samme emneområde, og fastsætter samtidig hermed en ny afleveringsfrist på tre måneder. Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den nye frist, kan den studerende få et tredje eksamensforsøg, jf. eksamensbekendtgørelsen, efter samme regler, som fælder for andet eksamensforsøg.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 21

Studieordning for kandidatuddannelsen i statskundskab, Cand.scient.pol.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

4.7.1 Emne

Som led i kandidatuddannelsen i statskundskab udarbejdes et speciale i et emne, der har et politologisk sigte. Specialet er en større, selvstændig afhandling, som den studerende udarbejder under brug af primære kilder. Det skal dokumentere den studerendes færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder inden for et afgrænset fagligt område. Kandidatspecialet afslutter uddannelsen. Universitetet kan i særlige tilfælde dispensere fra reglen om, at kandidatspecialet afslutter kandidatuddannelsen.

4.7.2 Omfang og gruppearbejde

Specialet kan udarbejdes af en gruppe på maksimalt to studerende. Specialet skal i så fald aftales således, at den enkelte studerendes bidrag kan bedømmes individuelt. Specialet må have et omfang på maksimalt 80 sider á 2400 anslag (inkl. mellemrum, men ekskl. bilag, noter, indholdsfortegnelse og litteraturliste). Hvis to studerende skriver sammen må opgavens omfang maksimalt være på 140 sider. Overskrides dette omfang afvises opgaven. Antal anslag skal angives på forsiden af opgaven. Dette omfang kan kun overskrides, hvis der foreligger ganske særlige omstændigheder. Evt. ansøgning fremsendes til studielederen med vejlederens godkendelse.

4.7.3 Tilmelding

Specialeskrivningen starter med, at den studerende kontakter en underviser, som formodes at kunne vejlede inden for specialets emneområde. Normalt vil den pågældende underviser være villig til at fungere som vejleder. I enkelte tilfælde kan underviseren dog være så belastet med specialer, at vedkommende må sige fra over for flere specialer i en periode. Inden den studerende går i gang med specialeskrivning, skal han/hun og vejlederen udfylde og underskrive en blanket. Blanketten afleveres i udfyldt og underskrevet stand på studiesekretariatet sammen med en plan for forløbet af vejledning udarbejdet af den studerende og vejleder. Studielederen vil herefter godkende specialets opgaveformulering og fastsætte en afleveringsfrist inden for studieordningens rammer, dvs. 6 måneder efter den studerende og vejleder har skrevet under på blanketten. Den studerende tilmeldes automatisk specialeeksamen. Hvis den studerende ikke afleverer inden for den fastsatte frist, fastsættes en ny frist på 3 måneder. Har den studerende ikke afleveret specialet inden for den nye frist fastsættes endnu en frist på 3 måneder, som vil gælde som tredje eksamensforsøg, jf. eksamensbekendtgørelsen. Mere information findes på blanketten samt i Universitetsloven og Uddannelsesbekendtgørelsen.

4.7.4 Specialebehandling

Den/de studerende afleverer specialet i 4 eksemplarer på studienævnssekretariatet, dog 5 eksemplarer, såfremt specialet må indgå i Institut for Statskundskabs specialebibliotek. Specialet bedømmes eksternt efter 7-trinsskalaen. Specialet forsynes med et resumé på engelsk. Indholdet af resuméet indgår i vurderingen af kandidatafhandlingen. Resuméet må være på højst 2 sider og skal medregnes i specialets samlede omfang på maksimalt 80/140 sider. Specialets titel oversat til engelsk skal fremgå af resuméet. Specialets engelske titel skal godkendes af vejleder. Er specialet skrevet på engelsk vedlægges et resume på dansk.

Uddannelsen udbydes i:	Årgang:	Side:	12
Odense	2005	af 18	

Studieordning for kandidatuddannelsen i statskundskab, Cand.scient.pol.

I specialet kan den sproglige klarhed og sikkerhed i grelle/meget strålende tilfælde tillægges en direkte selvstændig betydning for bedømmelse. Relevant dokumenteret funktionsnedsættelse kan gøre, at der dispenseres fra denne bestemmelse.

Der er udarbejdet en vejledning om procedurer m.m. i forbindelse med specialeskrivningen.

4.8 Beståkrav m.v.

En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøve kan ikke tages om.

Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Det fastsættes, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.

Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/ikke bestået, er bestået.

Hvis der ikke beregnes gennemsnit, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.

Jf. Karakterbekendtgørelsen § 14-17

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Kandidatuddannelsen er bestået, når der for hvert enkelt fag er opnået en karakter på 2 eller derover eller bedømmelsen bestået.

4.8.1 Eksamensvægt og gennemsnitsudregning

Fagenes vægt ved gennemsnitsberegning afhænger af fagets ECTS-værdi og indregnes som her beskrevet:

10 ECTS indregnes i eksamensgennemsnittet med vægten 1,0.

5 ECTS indregnes i eksamensgennemsnittet med vægten 0,5.

Seminar: indregnes i eksamensgennemsnittet med vægten 1,0.

Speciale: indregnes i eksamensgennemsnittet med vægten 3,0.

Studieordning for kandidatuddannelsen i statskundskab, Cand.scient.pol.

5. Eksamen m.v.

For eksamen og udstedelse af eksamensbeviser gælder:

- 1) Bekendtgørelse om eksamen ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- 2) Bekendtgørelse om censorinstitutionen for visse videregående uddannelser under Undervisningsministeriet (censorbekendtgørelsen).
- 3) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse (karakterbekendtgørelsen).

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 66

På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i februar. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i august. Tilsvarende gælder, hvis studerende har været forhindret i at deltage i en ordinær prøve på grund af sygdom.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 18

Det kan fastsættes i studieordningen, at syge- eller omprøver har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Det gælder dog ikke for bachelorprojektet.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §18

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på internettet hvert semester. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

5.2 Ordinær eksamen

Der afholdes som hovedregel ordinære eksamener ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

5.3 Reeksamen

Reeksamen (fornyet eksamen i samme termin) afholdes for efterårsfagene i februar og for forårsfagene i august. Studienævnene kan beslutte at afholde yderligere reeksamen i næstfølgende eksamenstermin. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser. Deltagelse i reeksamen kræver, at man har deltaget ordinær eksamen i samme eksamenstermin. Prøveform- og bedømmelsesform til reeksamen vil blive offentliggjort efter afmeldingsfristens udløb (cirka 4 dage før reeksamen).

5.4 Sygeeksamen

Sygeeksamen bevilges af Studienævnet på grundlag af ansøgning, vedlagt dokumentation for sygdommen, og eksamensforsøget for den ordinære eksamen annulleres. Sygeeksamen afholdes på

Uddannelsen udbydes i:	Årgang:	Side:	14
Odense	2005	af 18	

Studieordning for kandidatuddannelsen i statskundskab, Cand.scient.pol.

samme tidspunkter som reksamenerne, hhv. februar og august. Prøveform- og bedømmelsesform vil blive offentliggjort efter afmeldingsfristens udløb (cirka 4 dage før sygeeksamen).

5.5 Eksamensbetingelser

Eksamensbetingelser, der er opfyldt før 1. ordinære eksamen, skal ikke gentages ved et evt. nyt eksamensforsøg.

5.6 Hjælpemidler

Hvis hjælpemidler er tilladt ved eksamen, betyder det "bøger, noter, papirer, lommeregner o.l.". Hjælpemidler, der kan kommunikere i og udenfor lokalet, og som kan virke forstyrrende: computere, printere, telefoner o.lign. må aldrig medbringes, med mindre det udtrykkeligt er anført i fagbeskrivelsen.

5.7 Stave- og formuleringsevne

Bedømmelsen af skriftlige arbejder angår primært det faglige indhold. Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug. Dette vil særlig gøre sig gældende ved større skriftlige arbejder. Relevant dokumenteret funktionsnedsættelse kan gøre, at der dispenseres fra denne bestemmelse.

5.8 Eksamenssproget

Prøverne aflægges på dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Hvis undervisningen i et fag er foregået på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog. Universitetet kan fravige denne regel.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 5

5.9 Interne eller eksterne prøver

Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentligste områder, herunder bachelorprojekt.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Antallet af fag bedømt ved ekstern censur skal være svarende til mindst 40 ECTS eller 1/3 af uddannelsen.

5.10 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået

Bedømmelsen Bestået/ikke bestået eller Godkendt/ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 10

Studieordning for kandidatuddannelsen i statskundskab, Cand.scient.pol.

5.11 Antal eksamensforsøg

Den studerende har højst tre eksamensforsøg til at bestå en prøve. Universitetet kan tillade et fjerde og femte eksamensforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. I vurderingen af om der foreligger usædvanlige forhold, kan spørgsmålet om studieegnethed ikke indgå. Ved tredje, fjerde og femte eksamensforsøg i en intern prøve, kan den studerende forlange, at der medvirker en censor.

Universitetet kan undtagelsesvis give dispensation til mere end fem eksamensforsøg, især når den studerende alene mangler at bestå en enkelt prøve for at have gennemført uddannelsen.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 26

5.12 Eksamenstil- og afmelding

Ved tilmelding af den studerende til et fagelement m.v., hvortil der er tilknyttet en eller flere prøver, er den studerende automatisk tilmeldt til prøven eller prøverne. Universitetet fastsætter samtidig en frist for rettidig tilmelding fra prøven.

Hvis rettidig afmelding ikke foreligger, betragtes prøven med hensyn til antal eksamensforsøg som påbegyndt. Det gælder dog ikke, hvis den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af sygdom.

Når universitetet har fastsat en afleveringsfrist for specialet, kan afmelding ikke finde sted, og der er brugt et eksamensforsøg, hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den fastsatte frist.

Universitetet kan dispensere fra tilmeldingsfristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 27

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Tilmelding til eksamen kan ske mellem den 20. og 30. oktober/marts.

Studerende der er tilmeldt til undervisningen er automatisk tilmeldt til eksamen. Det vil fremgå af [Student-selvbetjening](#), om man er automatisk eksamenstilmeldt og i givet fald, hvilke fag man er tilmeldt. Hvis man ikke er automatisk eksamenstilmeldt, skal man selv melde sig til eksamen. Er den automatiske eksamenstilmelding forkert, skal den studerende afmelde det forkerte og tilmelde sig det rigtige.

Studerende som skal til reeksamen i et fag, og som ikke har fulgt undervisningen skal tilmelde sig til eksamen på [Student-selvbetjening](#). Der er også mulighed for at udfylde en manuel eksamenstilmeldingsblanket. Eksamenstilmeldingsblanketten sendes/afleveres til Eksamenskontoret for Samfundsvidenskab.

Studieordning for kandidatuddannelsen i statskundskab, Cand.scient.pol.

Fristen for rettidig afmelding af eksamen er:

- for skriftlige eksamener ugedagen før en eksamen finder sted
- for hjemmeopgaver ugedagen før en opgave udleveres eller en eksamen påbegyndes
- for mundtlige eksamener ugedagen før 1. eksamensdag.

5.13 Lydoptagelse af mundtlige prøver

Den studerende kan foretage lydoptagelse af egne mundtlige prøver.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 28

5.14 Klager over eksamen

Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen skal indgives senest to uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for offentliggørelsen. Universitetet kan dispensere fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

En klage kan ikke resultere i en lavere bedømmelse end den oprindeligt givne.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 37, 38 og 43

6. Andre bestemmelser

6.1 Regler om merit

Beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre universiteter, der udbyder samme uddannelse efter denne bekendtgørelse.

Universitetet kan godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter denne bekendtgørelse (merit).

Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlands uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.

Kandidatspecialet kan ikke meritoverføres.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 71 og 72

Studieordning for kandidatuddannelsen i statskundskab, Cand.scient.pol.

6.2 Klage

Universitetets afgørelser efter uddannelsesbekendtgørelsen kan af studerende indbringes for Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indgives til Universitetet, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til ministeriet vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer hertil.

Fristen for at indgive klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 76

6.3 Overgangsregler

Overgangsregler

Studerende, der har påbegyndt kandidatuddannelsen i statskundskab før sommeren 2005, fortsætter efter de hidtidige studieordninger.

Denne studieordning er gældende til den 31. august 2010 for studerende optaget på kandidatuddannelsen i perioden sommer 2005 til efteråret 2007. Efter den 31. august 2010 vil studerende optaget på kandidatuddannelsen i statskundskab i perioden sommer 2005 til efteråret 2007 automatisk blive overført til den nyeste studieordning for kandidatuddannelsen i statskundskab.

Nye omfangsregler for speciale

Omfanget af specialet er fra den 1. sept. 2008 ændret til 80 sider. Der gælder følgende overgangsordning: Studerende med kontrakter indgået før den 1. september 2008 kan selv vælge, om specialeomfanget skal være på 80 eller op til 100 sider. Der er ikke sket ændringer i de indholdsmæssige krav til specialet.