

# Studieordning for Kandidatuddannelsen i Samfundsfag (Cand.soc.)

## Studieordning for Kandidatuddannelsen i Samfundsfag (Cand.soc.)

---

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 814 af 29. juni 2010 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen).
- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 857 af 1. juli 2010 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 250 af 15. marts 2007 om karakterkala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).

Uddannelsen er tilknyttet Studienævn for Statskundskab. Uddannelsen er tilknyttet censorkorps for Statskundskab, Samfundsfag og Master ved Syddansk, Aarhus og Københavns Universiteter

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet.

*Relevant uddrag af bekendtgørelserne er i studieordningen gengivet med kursiv og med reference til de respektive bekendtgørelsers paragraffer, men det anbefales også at læse bekendtgørelserne i deres fulde ordlyd.*

---

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder kandidatuddannelsen den 1. september 2008.

Studieordningen er godkendt den 16. september 2008 af Studienævn for Statskundskab, og den 19. september 2008 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet.

Studieordningen er i opdateret form godkendt den 18. november 2010 af Studienævn for Statskundskab og den 15. december 2010 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet.

Studieordning for Kandidatuddannelsen i Samfundsfag (Cand.soc.)

---

## Indhold

<b>1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL.....</b>	<b>4</b>
1.1 KOMPETENCEBESKRIVELSE FOR KANDIDATUDDANNELSEN .....	5
<b>2. TILRETTELÆGGELSE M.V. ....</b>	<b>6</b>
2.1 TIDSFRIST FOR STUDIET .....	6
2.1.1 Regler om studieaktivitet.....	6
2.2 UDDANNELSENS OPBYGNING .....	6
2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag .....	7
2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer .....	8
<b>3. ADGANGSKRAV M.V. ....</b>	<b>9</b>
3.1 BACHELOR I SAMFUNDSFAG.....	9
<b>4. KANDIDATUDDANNELSEN .....</b>	<b>10</b>
4.1 NORMERING.....	10
4.2 BETEGNELSE .....	10
4.3 UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING .....	10
4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse .....	11
4.3.2 Struktur.....	11
4.3.3 Kandidatspecialet.....	11
4.3.4 Projektorienterede forløb.....	13
4.4 BESTÅKRAV M.V. ....	14
<b>5. EKSAMEN M.V. ....</b>	<b>15</b>
5.1 PENSUMBESKRIVELSER .....	15
5.2 ORDINÆR EKSAMEN .....	15
5.3 EKSAMENSBETINGELSER.....	15
5.4 EKSAMENSsproget .....	15
5.5 ANTAL EKSAMENSforsøg.....	16
5.6 EKSAMENS TIL- OG AFMELDING .....	16
5.7 SYGE- OG OMPRØVE.....	16
5.8 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER.....	17
5.9 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET .....	17
5.10 STAVE- OG FORMULERINGSEVNE .....	17
5.11 KLAGER OVER EKSAMEN.....	18
<b>6. ANDRE BESTEMMELSER.....</b>	<b>18</b>
6.1 REGLER OM MERIT .....	18
6.2 KLAGE .....	19
6.3 OVERGANGSREGLER .....	19

## 1. Uddannelsens overordnede formål

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 1 og 2*

*Kandidatuddannelsen er en forskningsbaseret heltidsuddannelse, der kvalificerer den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for et eller flere fagområder. Et fagområde består af et fag eller en gruppe af beslægtede fag inden for et af fagområderne: humaniora, teologi, samfundsvidenskab, naturvidenskab, sundhedsvidenskab eller teknisk videnskab.*

*Formålet med kandidatuddannelsen er at:*

- *Udbygge den studerendes faglige viden og kunnen og øge de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer samt selvstændigheden i forhold til bachelorniveauet,*
- *Give den studerende en faglig fordybelse gennem anvendelse af videregående elementer i fagområdets/fagområders discipliner og metoder, herunder træning i videnskabeligt arbejde og metode, der videreudvikler den studerendes kompetence til at bestride mere specialiserede erhvervsfunktioner samt til at deltage i videnskabeligt udviklingsarbejde, og*
- *Kvalificere den studerende til videreuddannelse, herunder til ph.d.-uddannelse, jf. bekendtgørelse om ph.d.-uddannelsen ved universiteterne (ph.d.-bekendtgørelsen).*

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1, 3.11.*

*Kandidatuddannelserne inden for det samfundsvidenskabelige område har til formål at kvalificere den studerende til at identificere og analysere komplekse samfundsmæssige fænomener på baggrund af teoretiske og metodiske kundskaber og færdigheder inden for en flerhed af fagtraditioner med henblik på virke i privat og offentlig virksomhed, herunder i de gymnasiale uddannelser.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Kandidatuddannelsen i samfundsfag med tilvalg er en to-faglig uddannelse, som bygger fagligt videre på bacheloruddannelsen i samfundsfag, hvor den studerende har fulgt et tilvalg inden for samme område som på kandidatniveauet. Den studerende har derfor også kompetencer inden for tilvalgsuddannelsens område foruden de som er oplyst nedenfor.

Studieordning for Kandidatuddannelsen i Samfundsfag (Cand.soc.)

---

## ***1.1 Kompetencebeskrivelse for kandidatuddannelsen***

### **Viden og forståelse**

Kandidatuddannelsen i Samfundsfag giver viden, som inden for statskundskabens fagområder er baseret på den højeste internationale forskning indenfor forvaltning, international politik og statskundskab. Kandidaten kan forstå og på et videnskabeligt grundlag reflektere over denne viden samt identificere relevante videnskabelige problemstillinger.

### **Færdigheder**

En kandidat i Samfundsfag kan kvalificeret udvælge og anvende avancerede videnskabelige metoder og teorier til indsamling og analyse af kvalitative og kvantitative data til beskrivelse af politologiske problemstillinger og har færdigheder i at kunne varetage højt kvalificerede funktioner inden for undervisning på gymnasiale uddannelser, offentlig administration, det private erhvervsliv, international forvaltning, interesseorganisationer samt foreninger og politiske partier.

Kandidaten kan opstille nye analyse- og løsningsmodeller på basis af de foretagne analyser. Kandidaten kan formidle sin viden og diskutere fagrelevante problemstillinger i en undervisningssammenhæng, såvel som i en professionel og almen sammenhæng.

### **Kompetencer**

En kandidat i Samfundsfag kan indenfor statskundskaben og de tilknyttede fagområder styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller samt selvstændigt igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar.

Kandidaten kan selvstændigt tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering.

Kandidatuddannelsen i Samfundsfag giver kompetence til beskæftigelse indenfor undervisning, offentlig administration, det private erhvervsliv, international forvaltning, interesseorganisationer, foreninger og politiske partier, samt de fagområder, som den studerendes tilvalg giver kompetencer indenfor.

## 2. Tilrettelæggelse m.v.

### 2.1 Tidsfrist for studiet

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5*

*Universitetet kan i studieordningen fastsætte regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet kandidatuddannelsen, efter at den studerende har påbegyndt den enkelte uddannelse.*

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

#### 2.1.1 Regler om studieaktivitet

Der er ikke fastsat en tidsfrist for afslutning af kandidatstudiet, men i stedet gælder følgende regel om studieaktivitet:

Indskrivningen bringes til ophør, når en studerende inden for de seneste to år ikke har været studieaktiv, medmindre der indgås en skriftlig aftale om andet mellem den studerende og studienævnet/studielederen. Orlovsperioder medregnes ikke i perioden.

Ved manglende studieaktivitet forstås, at den studerende ikke har bestået minimum 60 ECTS i en sammenhængende periode på 2 år. Hvis der konstateres manglende studieaktivitet, kontaktes den studerende med tilbud om vejledning og eventuelle støtteforanstaltninger med henblik på genoptagelse af studieaktiviteten.

Hvis det efter den sammenhængende periode på 2 år besluttes at bringe indskrivningen til ophør, adviseres vedkommende herom med angivelse af dato for ophør af indskrivning. Hvis den studerende ikke reagerer på henvendelserne, eller hvis den studerende udebliver fra vejledningstilbuddet, bringes indskrivningen til ophør.

### 2.2 Uddannelsens opbygning

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6*

*Kandidatuddannelsen opbygges af et antal moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer og kompetencer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.*

*60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier.*

## Studieordning for Kandidatuddannelsen i Samfundsfag (Cand.soc.)

---

### 2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:

I kandidatuddannelserne indgår et eller flere fag inden for det samfundsvidenskabelige område eller andre områder, der er relevante for den samfundsvidenskabelige kandidats virke.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Centralfag i samfundsfag er et fuldtidsstudium på i alt 75 ECTS. Hertil kommer et tilvalgsfag på 45 -75 ECTS<sup>1</sup>:

<i>Politologiske valgfag</i>	20 ECTS
<i>Mikroøkonomi</i>	7,5 ECTS
<i>Makroøkonomi</i>	7,5 ECTS
<i>Valgfrit fag</i>	10 ECTS
<i>Speciale</i>	30 ECTS

De konstituerende fagelementer indenfor centralfaget udgør 65 ECTS. Derudover indeholder uddannelsen også et valgfrit fag på 10 ECTS

#### **Politologiske fag:**

Alle fag der udbydes af Institut for Statskundskab er politologiske. Efter ansøgning, til studienævn for statskundskab, kan fag taget på andre institutter eller institutioner godkendes som politologiske fag.

#### **Valgfrie fag:**

Valgfrie fag kan tages indenfor det samfundsvidenskabelige eller humanistiske område. Alle fag på dagstudererne på Det Samfundsvidenskabelige Fakultet ved Syddansk Universitet er forhåndsgodkendt som valgfrie fag. Den studerende skal imidlertid altid søge om optag på et givent fag ved det studienævn, som det ønskede fag udbydes af. Hvis den studerende ønsker at følge et **projektorienteret forløb** (praktik), svarende til (10 ECTS), erstatter forløbet et valgfrit fag (10 ECTS).

#### **Studiekredse:**

På de studerendes eller på instituttets initiativ kan oprettes studiekredse, der tæller som et politologisk fag. Der kan maksimalt vælges to studiekredse på kandidatuddannelsen. Studienævn for statskundskab skal ansøges om oprettelsen af en studiekreds. Ansøgningen skal vedlægges titel på studiekreds, navne på deltagere, underviser, samt litteraturangivelse.

#### **OBS:**

Det er den enkelte studerendes eget ansvar, at hun/han sammensætter sit kandidatuddannelse på en sådan måde, at den lever op til de nævnte indholdsmæssige krav, herunder at mindst 1/3 af uddannelsen (inklusive specialet) svarende til minimum 40 ECTS, er bedømt ved eksterne prøver/ekstern censur, og at bedømmelsen Bestået/ikke bestået, eller Godkendt/ikke godkendt, højst kan anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

---

<sup>1</sup> Hvis tilvalget ligger uden for det centrale fags område, forlænges uddannelsen med 30 ECTS, der tilknyttes tilvalget.

Studieordning for Kandidatuddannelsen i Samfundsfag (Cand.soc.)

---

Vejledende normalstudieplan ved et tilvalg på 45 ECTS:			
<b>7. semester</b>	Politologisk fag 10 ECTS		Tilvalgsfag 45 ECTS
<b>8. semester</b>	Mikroøkonomi 7,5 ECTS	Politologisk fag 10 ECTS	
<b>9. semester</b>	Makroøkonomi 7,5 ECTS	Valgfrit fag 10 ECTS	
<b>10. semester</b>	Kandidatspeciale 30 ECTS		

Vejledende normalstudieplan ved et tilvalg på 75 ECTS:			
<b>7. semester</b>	Politologisk fag 10 ECTS	Valgfrit fag 10 ECTS	Tilvalgsfag 75 ECTS
<b>8. semester</b>	Mikroøkonomi 7,5 ECTS	Politologisk fag 10 ECTS	
<b>9. semester</b>	Makroøkonomi 7,5 ECTS		
<b>10. semester</b>			
<b>11. semester</b>	Kandidatspeciale 30 ECTS		

### 2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt. Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver det enkelte fag. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Fagansvarlig lærer.
- Instituttilknytning.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Fagets formål og sigte.
- Fagets indhold (centrale områder).
- Målbeskrivelse.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og –sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-trinsskala eller bestået/ikke bestået.



## Studieordning for Kandidatuddannelsen i Samfundsfag (Cand.soc.)

---

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og eksamensformen samt pensum er altid den aktuelt gældende.

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, med mindre der er opnået forhåndsgodkendelse af merit fra studienævnet for fag, som ikke udbydes på eget studium.

### 3. Adgangskrav m.v.

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 9*

*Adgang til kandidatuddannelsen forudsætter en relevant bacheloruddannelse, eller anden relevant dansk eller udenlandsk uddannelse på same niveau.*

*Universitetet fastsætter, inden for rammerne af denne bekendtgørelse i studieordningen for den enkelte kandidatuddannelse, hvilke bacheloruddannelser der giver adgang til at blive optaget på kandidatuddannelsen, og hvilke særlige adgangskrav med hensyn til fag og fagenes omfang i ECTS-point den studerende skal have opfyldt på den enkelte bacheloruddannelse for at kunne optages på kandidatuddannelsen.*

*Universitetet kan optage ansøgere, der ikke opfylder betingelserne, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed. Universitetet kan fastsætte krav om aflæggelse af supplerende prøver.*

*Evt. Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:*

*Forudsætning for optagelse på kandidatuddannelsen er, at den studerende besidder viden, kundskaber og færdigheder svarende til dem, der erhverves gennem en bacheloruddannelse inden for det samfundsvidenskabelige område.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

#### 3.1 Bachelor i samfundsfag

Adgang til den to-faglige kandidatuddannelse i samfundsfag har den, som har bestået en to-faglig bacheloruddannelse i samfundsfag, med samfundsfag som centralfag, samt et tilvalgsfag.

Ansøgere der ikke opfylder betingelserne, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger der kan sidestilles adgangskravet, kan optages. Universitetet kan fastsætte krav om aflæggelse af supplerende prøver.

## 4. Kandidatuddannelsen

### 4.1 Normering

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 17*

*Kandidatuddannelsen er normeret til 120 ECTS-point, medmindre der for den enkelte uddannelse er fastsat en anden normering, jf. bilag til uddannelsesbekendtgørelsen.*

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 21*

*Stk. 3. Kandidatuddannelser forlænges, efter Universitets- og Bygningsstyrelsens godkendelse, med 30 ECTS-point, når tilvalget ligger uden for det centrale fags område, jf. § 1, stk. 2, og ikke har faglig sammenhæng med det centrale fag. Studietidsforlængelsen tilknyttes tilvalget.*

### 4.2 Betegnelse

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 18*

*En kandidatuddannelse giver ret til at anvende betegnelsen cand. (candidatus/candidata) efterfulgt af den latinske betegnelse for den enkelte uddannelse, jf. bilag til uddannelsesbekendtgørelsen. Uddannelsens fagbetegnelse angives efterfølgende. Den tilsvarende engelsksprogede betegnelse er Master of Arts (MA) eller Master of Science (MSc) efterfulgt af fagbetegnelsen på engelsk som fastsat, jf. bilag til uddannelsesbekendtgørelsen, medmindre der er fastsat en anden betegnelse i bilag til bekendtgørelsen.*

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:*

*Kandidatuddannelsen giver ret til betegnelsen cand.soc. (candidatus/candidata societatis). På engelsk: Master of Social Sciences.*

### 4.3 Uddannelsens sammensætning

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 19 og 20*

*Kandidatuddannelsen skal være et afrundet forløb, der udbygger de kundskaber og den indsigt, som den studerende har erhvervet i bacheloruddannelsen, og kvalificere til ph.d.-uddannelsen.*

*Universitetet tilrettelægger uddannelsesforløbet sådan, at den faglige sammenhæng og progression sikres. Uddannelsens modulopbygning skal sikre, at den studerende normalt kan vælge mellem kompetenceprofiler, der retter sig mod forskellige erhvervsfunktioner.*

*Universitetet fastsætter i studieordningen for den enkelte kandidatuddannelse følgende:*

- 1. Konstituerende fagelementer for uddannelsens særlige faglige kompetence og identitet svarende til mindst 90 ECTS-point. Heri skal være indeholdt et kandidatspeciale på 30 ECTS.*
- 2. Valgfag på mindst 10 ECTS-point.*

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 21*

*Kandidatuddannelser, der bygger videre på bacheloruddannelser efter § 15, stk. 3, og som tilrettelægges med henblik på undervisning i de gymnasiale uddannelser, opbygges sådan, at de består af det centrale fag og tilvalget. Det centrale fag udgør uddannelsens hovedvægt.*

*Stk. 2. Kandidatuddannelser efter stk. 1 indeholder et kandidatspeciale på 30 ECTS-point, der så vidt muligt forbinder det centrale fag og tilvalget, men med hovedvægten i det centrale fag.*

## Studieordning for Kandidatuddannelsen i Samfundsfag (Cand.soc.)

---

*Stk. 3. Kandidatuddannelser efter stk. 1 forlænges, efter Universitets- og Bygningsstyrelsens godkendelse, med 30 ECTS-point, når tilvalget ligger uden for det centrale fags område, jf. § 1, stk. 2, og ikke har faglig sammenhæng med det centrale fag. Studietidsforlængelsen tilknyttes tilvalget.*

*Kandidatuddannelser opbygges af fag fra et eller flere områder.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

### 4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse

De konstituerende fag på kandidatuddannelsens centralfag udgør 65 ECTS:

<i>Politologiske fag:</i>	20 ECTS
<i>Mikroøkonomi</i>	7,5 ECTS
<i>Makroøkonomi</i>	7,5 ECTS
<i>Speciale:</i>	30 ECTS

Alle fag der udbydes af Institut for Statskundskab er politologiske. Efter ansøgning kan fag taget på andre institutter eller institutioner godkendes som politologiske fag.

Fagenes vægt ved gennemsnitsberegning afhænger af fagets ECTS-værdi og indregnes som beskrevet i eksemplet herunder:

Titel	ECTS	Vægt	Prøveform/censur/bedømmelse
Mikroøkonomi	7,5	7,5	Skr. Intern 7-trinsskalaen
Makroøkonomi	7,5	7,5	Skr. Intern 7-trinsskalaen
Politologisk valgfag	10	1	Fremgår af fagbeskrivelsen
Politologisk valgfag	10	1	Fremgår af fagbeskrivelsen
Valgfrit fag	10	1	Fremgår af fagbeskrivelsen
Speciale	30	3	Ekstern 7-trinsskalaen

### 4.3.2 Struktur

Kandidatstudiet består af ét centralt fag, samfundsfag, på 75 ECTS og et tilvalg på 45 ell. 75 ECTS, idet kandidatuddannelsen forlænges med 30 ECTS-point, når tilvalget ligger uden for det centrale fags område og ikke har faglig sammenhæng med det centrale fag. Studietidsforlængelsen tilknyttes tilvalget som herefter er 75 ECTS. For nærmere beskrivelse af uddannelsens struktur henvises til punkt 2.2.1.

### 4.3.3 Kandidatspecialet

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens §§ 19 og 21*

*Kandidatspecialet skal dokumentere færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et fagligt afgrænset emne. Specialet afslutter uddannelsen. Universitetet kan dog dispensere fra, at specialet skal afslutte uddannelsen, når det er begrundet i usædvanlige forhold.*

## Studieordning for Kandidatuddannelsen i Samfundsfag (Cand.soc.)

---

*Universitetet godkender opgaveformuleringen for kandidatspecialet og fastsætter samtidig hermed en afleveringsfrist for specialet og en plan for specialevejledning af den studerende. Specialet skal påbegyndes og afleveres inden for den tidsramme, der i studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat herfor, og som gælder for heltidsuddannelse.*

*Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den fastsatte frist, godkender universitetet en ændret opgaveformulering, der skal ligge inden for samme emneområde, og fastsætter samtidig hermed en ny afleveringsfrist på tre måneder. Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den nye frist, kan den studerende få et tredje eksamensforsøg, jf. eksamensbekendtgørelsen, efter samme regler, som gælder for andet eksamensforsøg.*

*Kandidatuddannelser efter stk. 1 indeholder et kandidatspeciale på 30 ECTS-point, der så vidt muligt forbinder det centrale fag og tilvalget, men med hovedvægten i det centrale fag.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

### **Emne**

Som led i kandidatuddannelsen i samfundsfag udarbejdes et speciale i et emne, der har et politologisk sigte. Specialet er en større, selvstændig afhandling, som den studerende udarbejder med brug af primære kilder. Det skal dokumentere den studerendes færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder inden for et afgrænset fagligt område. Specialet skal så vidt muligt forbinde det centrale fag og tilvalgsfaget, men med hovedvægten i det centrale fag.

### **Omfang og gruppearbejde**

Specialet kan udarbejdes af en gruppe på maksimalt to studerende. Specialet skal i så fald aftales således, at den enkelte studerendes bidrag kan bedømmes individuelt.

Specialet må have et omfang på maksimalt 80 sider á 2400 anslag (inkl. mellemrum og eksklusive bilag, noter, indholdsfortegnelse og litteraturliste). Hvis to studerende skriver sammen må opgavens omfang maksimalt være på 140 sider. Overskrides dette omfang afvises opgaven. Antal af anslag skal angives på forsiden af opgaven. Omfanget kan kun overskrides, hvis der foreligger ganske særlige omstændigheder. Evt. ansøgning om dispensation fra regler om omfang fremsendes til studielederen med vejlederens godkendelse.

### **Tilmelding**

Specialeskrivningen starter med, at den studerende kontakter en underviser, som formodes at kunne vejlede inden for specialets emneområde. Normalt vil den pågældende underviser være villig til at fungere som vejleder. I enkelte tilfælde kan underviseren dog være så belastet med specialer, at vedkommende må sige fra over for flere specialer i en periode.

Inden den studerende går i gang med specialeskrivning, skal den studerende og vejleder udfylde og underskrive en [blanket](#). Blanketten afleveres i udfyldt og underskrevet stand på studiesekretariatet sammen med en plan for forløbet af vejledning udarbejdet af den studerende og vejleder.

Studielederen vil herefter godkende specialets opgaveformulering og fastsættes en afleveringsfrist inden for studieordningens rammer, dvs. 6 måneder efter den studerende og vejleder har skrevet under på blanketten. Den studerende tilmeldes automatisk specialeeksamen.

## Studieordning for Kandidatuddannelsen i Samfundsfag (Cand.soc.)

---

Hvis den studerende ikke afleverer inden for den fastsatte frist, fastsættes en ny frist på 3 måneder. Har den studerende ikke afleveret specialet inden for den nye frist fastsættes endnu en frist på 3 måneder, som vil gælde som tredje eksamensforsøg, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Mere information findes på [blanketten](#) samt i [Universitetsloven](#) og [Uddannelsesbekendtgørelsen](#).

### Specialebehandling

Den/de studerende afleverer specialet i 4 eksemplarer på studienævnssekretariatet, dog 5 eksemplarer, så fremt specialet må indgå i Institutets bibliotek. Specialet bedømmes eksternt efter 7-trinsskalaen.

Specialet forsynes med et resumé på engelsk. Indholdet af resuméet indgår i vurderingen af kandidatafhandlingen. Resuméet må være på højst 2 sider og skal medregnes i specialets samlede omfang på maksimalt 80 sider. Specialets titel oversat til engelsk skal fremgå af resuméet. Specialets engelske titel skal godkendes af vejleder.

I specialet kan den sproglige klarhed og sikkerhed i grelle/meget strålende tilfælde tillægges en direkte selvstændig betydning for bedømmelse. Relevant dokumenteret funktionsnedsættelse kan gøre, at der dispenseres fra denne bestemmelse.

Der er udarbejdet en [vejledning om procedurer](#) m.m. i forbindelse med specialeskrivningen, som findes på hjemmesiden.

### 4.3.4 Projektorienterede forløb

*Jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 22*

*Universitetet kan fastsætte i studieordningen, at den enkelte kandidatuddannelse inden for den normerede studietid indeholder projektorienterede forløb, eventuelt i tilknytning til områder uden for universitetet i Danmark eller i udlandet.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

10 ECTS af de valgfri fag, under særlige omstændigheder 20, kan afvikles som projektorienterede forløb (praktik). Formålet med projektorienterede forløb er at integrere praktiske, politiske og administrative problemstillinger i kandidatuddannelsen. Projektorienterede forløb omfatter minimum 2 måneders (fuld tid) studierelevant arbejde i en privat virksomhed, interesseorganisation eller offentlig myndighed. Store dele af arbejdet skal omfatte fagligt relevante arbejdsopgaver.

Inden forløbet påbegyndes, skal det forhåndsgodkendes af Studienævn for Statskundskab og den studerende skal kontakte den underviser, som ønskes tilknyttet som vejleder. For at få det projektorienterede forløb endeligt godkendt skal der udarbejdes en rapport, der skal godkendes af vejleder.

Søges det projektorienterede forløb godkendt som ét fag (10 ECTS) udarbejdes en rapport på 5-10 normalsider a 2400 anslag, som redegør for arbejdet, og hvordan dette relaterer sig til emner indenfor studiet. Et forløb, der godkendes som 10 ECTS erstatter et valgfrit fag svarende til 10 ECTS.

Søges det projektorienterede forløb godkendt som to fag (20 ECTS), udarbejdes en rapport på minimum 20 sider, svarende til en seminaropgave, som redegør for og diskuterer fagligt relevante aspekter ved det arbejde, der er udført. For at forløbet skal kunne godkendes som to fag a 10 ECTS kræves endvidere, at det har

## Studieordning for Kandidatuddannelsen i Samfundsfag (Cand.soc.)

---

omfattet et forløb på minimum 3 måneder. Et projektorienteret forløb, der godkendes som 20 ECTS, vil blive overført som ét valgfrit fag og ét politologisk seminar svarende til 20 ECTS. Den udarbejdede rapport bedømmes med bestået/ikke bestået, intern censur.

### **4.4 Beståkrav m.v.**

*Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 14-17*

*En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøve kan ikke tages om.*

*Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.*

*Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin.*

*Det kan fastsættes, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.*

*Det fastsættes, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.*

*Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/ikke bestået, er bestået.*

*Hvis der ikke beregnes gennemsnit, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Kandidatuddannelsen er bestået, når der for hvert enkelt fag er opnået en karakter på 2 eller derover eller bedømmelsen bestået.

## 5. Eksamen m.v.

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 23*

*For eksamen og udstedelse af eksamensbeviser gælder:*

- 1) Bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).*
- 2) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).*

### 5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på studiets side på [www.sdu.dk](http://www.sdu.dk). Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

### 5.2 Ordinær eksamen

Der afholdes som hovedregel ordinære eksamener ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

### 5.3 Eksamensbetingelser

Eksamensbetingelser, der er opfyldt før 1. ordinære eksamen, skal ikke gentages ved et evt. nyt eksamensforsøg.

### 5.4. Eksamenssproget

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6*

*I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.*

*Universitetet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.*

*Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige den regel.*

*I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på det udbudte sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige denne regel.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser

Eksamens- og undervisningssprog fremgår af fagbeskrivelsen for faget.

Studieordning for Kandidatuddannelsen i Samfundsfag (Cand.soc.)

---

### 5.5 Antal eksamensforsøg

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 13*

*En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.*

*Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et usædvanligt forhold.*

### 5.6 Eksamens til- og afmelding

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14*

*Ved tilmelding af den studerende til et fagelement m.v., hvortil der er tilknyttet en eller flere prøver, er den studerende automatisk tilmeldt til prøven eller prøverne. Universitetet fastsætter samtidig en frist for rettidig afmelding fra prøven.*

*Hvis rettidig afmelding ikke foreligger, betragtes prøven med hensyn til antal prøveforsøg som påbegyndt.*

*Universitetet kan dispensere fra de fastsatte frister, hvis der foreligger usædvanlige forhold.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Reglerne for eksamens til- og afmelding fremgår af Universitetets hjemmeside på følgende side:

[http://www.sdu.dk/Om\\_SDU/Fakulteterne/Samfundsvidenskab/Ledelse\\_administration/Fakultetssekretariate/udd\\_og\\_kval/Delpolitikker/StudieledelseAdm/RammerReglerProcedure/Eksamen/Eksamens\\_til\\_og\\_afmelding.aspx](http://www.sdu.dk/Om_SDU/Fakulteterne/Samfundsvidenskab/Ledelse_administration/Fakultetssekretariate/udd_og_kval/Delpolitikker/StudieledelseAdm/RammerReglerProcedure/Eksamen/Eksamens_til_og_afmelding.aspx)

Studerende skal i perioden 20.-30. marts/oktober logge ind på student-selvbetjening og tjekke, at de er blevet tilmeldt de rigtige eksamener. Efter den 30. marts og 30. oktober kan studerende ikke tilmelde sig til eksamen uden en studienævnsdispensation.

Fristen for rettidig afmelding er 2 uger før en eksamen finder sted (skriftlige eksamener), en opgave udleveres (hjemmeopgaver) eller en eksamen påbegyndes (mundtlige eksameners 1. eksamensdag), dvs. hvis en eksamen eksempelvis afholdes en mandag, er sidste afmeldingsfrist mandagen 2 uger før.

### 5.7 Syge- og omprøve

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 18*

*På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i februar. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i august. Tilsvarende gælder, hvis studerende har været forhindret i at deltage i en ordinær prøve på grund af sygdom.*



## Studieordning for Kandidatuddannelsen i Samfundsfag (Cand.soc.)

---

*Det kan fastsættes i studieordningen, at omprøven eller sygeprøven har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Det gælder dog ikke for kandidatspecialet.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Omprøve (fornyet eksamen i samme termin) afholdes for efterårsfagene i februar og for forårsfagene i august. Studienævnene kan beslutte at afholde yderligere omprøver i næstfølgende eksamenstermin. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser. Deltagelse i omprøven kræver, at man har deltaget i ordinær eksamen i samme eksamenstermin. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til re-eksamen. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

Sygeeksamen bevilges på grundlag af ansøgning til Eksamenskontoret, vedlagt dokumentation for sygdommen. Ved bevilget sygeeksamen annulleres eksamensforsøget for den ordinære eksamen. Sygeeksamen afholdes på samme tidspunkter som omprøverne, hhv. februar og august. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til sygeeksamen. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

Tilmeldingsfrister til omprøve- og sygeeksamen offentliggøres ved opslag

### **5.8 Interne eller eksterne prøver**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 20*

*De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder bachelorprojekt. Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Dette gælder dog ikke for meritoverførte prøver.*

### **5.9 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 23.*

*Bedømmelsen Bestået/ikke bestået eller Godkendt/ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.*

### **5.10 Stave- og formuleringsevne**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 24*

*Ved bedømmelse af bachelorprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne.*

*Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Bedømmelsen af skriftlige arbejder angår primært det faglige indhold. Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug. Dette vil særlig gøre sig gældende ved større skriftlige arbejder. Relevant dokumenteret funktionsnedsættelse kan gøre, at der dispenseres fra denne bestemmelse.

### **5.11 Klager over eksamen**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 32 og 35*

*Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.*

*Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for offentliggørelsen. Universitetet kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.*

*Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelse, klagerens kommentarer og universitetets afgørelse.*

*Bedømmelsen ved ombedømmelse og omprøve, som kan resultere i en lavere karakter, meddeles til universitetet af bedømmerne. Ved ombedømmelse af skriftlige prøver vedlægger bedømmerne en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Bedømmelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.*

## **6. Andre bestemmelser**

### **6.1 Regler om merit**

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 27 – 29*

*Beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre universiteter, der udbyder samme uddannelse efter denne bekendtgørelse.*

*Universitetet kan, i hvert enkelt tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter denne bekendtgørelse (merit).*

*Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.*

*Afgørelser træffes på grundlag af en faglig vurdering.*

*Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn efter reglerne i bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).*

*Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet efter reglerne i lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

*Forhåndsgodkendelse af merit*

Hvis den studerende ønsker at følge fagelementer, på et andet fakultet, eller universitet (dansk eller udenlandsk) med henblik på senere meritoverførsel, skal der søges om forhåndsgodkendelse hos Studienævnet for Statskundskab.

## Studieordning for Kandidatuddannelsen i Samfundsfag (Cand.soc.)

---

Ansøgningen skal vedlægges udførlige oplysninger om de fagelementer, der ønskes forhåndsgodkendt. Studienævnet foretager herefter en vurdering af, hvorvidt faget kan forhåndsgodkendes som element på den studerendes uddannelse. Forhåndsgodkendelsen er vejledende - Studienævnet kan, hvis det pågældende fag viser sig ikke at leve op til de i forhåndsgodkendelsen opstillede forventninger, ændre sin vurdering ved behandlingen af ansøgningen om endelig meritoverførsel.

### *Endelig meritoverførsel*

Studienævnet træffer sin afgørelse på baggrund af en individuel faglig vurdering af hver enkelt ansøgning. Endelig meritoverførsel gives kun, når ansøgningen er vedlagt dokumentation for, at faget er bestået og at fagets niveau, vægt og øvrige indhold svarer til de fagelementer, der søges meriteret.

## **6.2 Klage**

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 31*

*Universitetets afgørelser efter uddannelsesbekendtgørelsen kan indbringes for Universitets- og Bygningsstyrelsen af studerende, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.*

*Klagen indgives til Universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.*

## **6.3 Overgangsregler**

Studerende, der er påbegyndt kandidatuddannelsen i samfundsfag før sommeren 2008, fortsætter efter de hidtil gældende studieordninger, men henvisningerne i studieordningerne til bekendtgørelserne erstattes af teksten i de nye bekendtgørelser, hhv. uddannelsesbekendtgørelsen og eksamensbekendtgørelsen, jf. denne studieordnings side 2.