

Studieordning for HA(jur.)

**Studieordning for
Bacheloruddannelse i
Erhvervsøkonomi og Jura
HA(jur.)**

Studieordning for HA(jur.)

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 338 af 6. maj 2004 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen) med senere ændringer

og

Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 867 af 19. august 2004 om eksamen ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen) med senere ændringer.

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet.

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder den erhvervsøkonomiske og juridiske bacheloruddannelse fra og med 1. september 2005.

Studieordningen er godkendt den 8. maj 2007 af

Evt. senere ændringer/revisioner listes her:

Januar 2008

Juni 2008

September 2008

Marts 2009

Juli 2010

Studienævn for Jura, Odense

Studieordning for HA(jur.)

Indholdsfortegnelse:

1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL	4
1.1 KOMPETENCEBESKRIVELSE FOR BACHELORUDDANNELSEN	4
2. TILRETTELÆGGELSE M.V.	6
2.1 UDDANNELSENS OPBYGNING	6
2.1.1 Moduler, fagelementer og valgfag	6
2.1.2 Fagbeskrivelser og prøveformer	8
2.2 TIDSRIST FOR STUDIET	9
2.2.1 Regler om studieaktivitet.....	9
3. ADGANGSKRAV M.V.	10
4. BACHELORUDDANNELSEN	11
4.1 NORMERING	11
4.2 BETEGNELSE	11
4.3 UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING	12
4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse	13
4.3.2 Tidsmæssig placering (vejledende normalstudieplan)	14
4.3.3. Diagram over bacheloruddannelsen, herunder 1. årsprøven.....	15
4.4 BACHELORPROJEKTET	16
4.5 BESTÅKRAV M.V.....	17
5. EKSAMEN M.V.	19
5.1 PENSUMBESKRIVELSER	19
5.2 ORDINÆR EKSAMEN	19
5.3 REEKSAMEN	19
5.4 SYGEEKSAMEN.....	20
5.5 EKSAMENS BETINGELSER.....	20
5.6 HJÆLPEMIDLER	20
5.7 GRUPPEPRØVER	20
5.8 STAVE- OG FORMULERINGSSEVNE.....	20
5.9 EKSAMENS SPROGET.....	21
5.10 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER	21
5.11 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET.....	21
5.12 FØRSTEÅRSPRØVEN PÅ BACHELORUDDANNELSEN	21
5.13 ANTAL EKSAMENSFORSØG.....	22
5.14 EKSAMENSTIL- OG AFMELDING	22
5.16 KLAGER OVER EKSAMEN	23
5.17 AFLEVERING AF SKRIFTLIGE OPGAVER IHT. FAGBESKRIVELSE:	24
6. ANDRE BESTEMMELSER	25
6.1 REGLER OM MERIT	25
6.2 FAG FRA KANDIDATUDDANNELSEN	25
6.3 KLAGE.....	25

Studieordning for HA(jur.)

1. Uddannelsens overordnede formål

Bacheloruddannelsen er en forskningsbaseret heltidsuddannelse, der kvalificerer den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for fagområdet. Et fagområde består af et fag eller en gruppe af beslægtede fag inden for fagområdet samfundsvidenskab.

Formålet med bacheloruddannelsen er,

- at indføre den studerende i et fagområdes videnskabelige discipliner, herunder fagområdets teori og metode, så den studerende opnår en bred faglig viden og kunnen.
- at give den studerende den faglige viden og de teoretiske og metodiske kvalifikationer, så den studerende bliver i stand til selvstændigt at identificere, formulere og løse komplekse problemstillinger inden for fagområdets relevante bestanddele og
- at give den studerende grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner og kvalificere til optagelse på en kandidatuddannelse.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 1 og 2

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

1.1 Kompetencebeskrivelse for bacheloruddannelsen

Formål

Formålet med de erhvervsøkonomiske/erhvervsjuridiske bacheloruddannelser er på videnskabeligt grundlag at kvalificere til beskæftigelse i både den offentlige og private sektor. De studerende kvalificeres til at analysere og løse erhvervsjuridiske og erhvervsøkonomiske problemstillinger på grundlag af kendskab til juridiske metoder, centrale dele af retssystemet samt grundlæggende erhvervsøkonomiske metoder. Kombinationen erhvervsjura og –økonomi giver således grundlag for at arbejde med problemstillinger der har både juridiske og erhvervsøkonomiske aspekter.

Bacheloruddannelsen er et afrundet uddannelsesforløb, der giver et grundlæggende kendskab til centrale erhvervsjuridiske områder og forskellige erhvervsøkonomiske delområder. Den erhvervsøkonomiske del indeholder desuden hjælpedisciplinerne matematik, statistik og edb.

Bacheloruddannelsen kvalificerer de studerende til erhvervmæssig beskæftigelse og danner grundlag for en kandidatuddannelse.

Studieordning for HA(jur.)

Faglige og erhvervsrelevante kompetencer efter afsluttet uddannelse

En betydelig andel af de uddannede HA (jur.)'ere bliver ansat i private virksomheder og organisationer, hvor de fleste arbejder med både økonomiske og juridiske problemstillinger, nogle arbejder endvidere med enten rent økonomiske eller rent juridiske problemstillinger. En relativ stor del af de uddannede er desuden beskæftiget inden for den statslige eller kommunale administration, primært inden for områder, som er erhvervsrelaterede. En mindre andel er beskæftiget med forskning.

Intellektuelle kompetencer

En HA(jur.) bachelor vil gennem studiet have opnået erfaring med at arbejde selvstændigt, målrettet, systematisk og struktureret. Bacheloren har tillige opnået erfaring med at sætte sig ind i nye problemstillinger på egen hånd og i samarbejde med andre.

Faglige kompetencer

En HA(jur.) bachelor kan skriftligt og mundtligt formidle og formulere juridiske og erhvervsøkonomiske problemstillinger, samt anvende relevant metode til at identificere og analysere grundlæggende juridiske og erhvervsøkonomiske problemstillinger. En HA(jur.) bachelor kan tillige argumentere for forskellige løsninger og træffe et begrundet valg mellem disse, samt begrunde og forklare på et juridisk og erhvervsøkonomisk sagligt grundlag.

Praksiskompetencer

En HA(jur.) bachelor kan inden for grundlæggende juridiske og erhvervsøkonomiske områder vurdere om en sag er tilstrækkeligt oplyst og træffe afgørelser, ligesom vedkommende inden for grundlæggende områder kan rådgive om både retlige og erhvervsøkonomiske muligheder samt konsekvenser.

Studieordning for HA(jur.)

2. Tilrettelæggelse m.v.

Bacheloruddannelsen opbygges af et antal moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

60 ECTS-point svarer til 1 års studier.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

2.1 Uddannelsens opbygning

2.1.1 Moduler, fagelementer og valgfag

Ud over valgfag og bacheloropgave er uddannelsen opdelt i 2 moduler:

For studerende optaget før september 2007:

Modul 1, HA(jur.) – introduktionsmodul

Matematik 1

Økonomi

Indledende EDB med juridisk metode

Erhvervsøkonomi 1c

Erhvervsøkonomi 1b

Erhvervsøkonomi 2a

Statistik

Forvaltningsret

Formueret

Erhvervsreguleringsret

Modul 2, HA(jur.) – specialmodul

Erhvervsøkonomi 3b

Regnskab

Organisation

EU-ret

Selskabsret

Skatteret

International privat- og handelsret

Kreditsikring og civil tvangsfuldbyrdelse

Erhvervsstrafferet

Studieordning for HA(jur.)

For studerende optaget efter september 2007:

1.-årsprøven - Modul 1, HA(jur.)

Matematik 1
Erhvervsøkonomi 2a
Erhvervsøkonomi 1b
Statistik
Forvaltningsret
Erhvervsøkonomi 1c
Formueret

Fag ud over 1.-årsprøven - Modul 2, HA(jur.)

Indledende EDB med juridisk metode
Skatteret
Selskabsret
EU-ret
International privat- og handelsret
Erhvervsøkonomi 3b
Organisation
Erhvervsreguleringsret
Økonomi
Kreditsikring og civil tvangsfuldbyrdelse
Erhvervsstrafferet
Regnskab

Studieordning for HA(jur.)

2.1.2 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt. Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver det enkelte fag. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Hvornår faget sidst er opdateret.
- Fagansvarlig Underviser.
- Ansvarligt institut.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Kompetencebeskrivelse.
- Fagets indhold.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og -sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller eksternt bedømmelse samt 7-trins-skala eller bestået/ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og eksamensformen samt pensum er altid den aktuelt gældende.

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, med mindre der er opnået forhåndsgodkendelse af merit fra studienævnet for fag, som ikke udbydes på eget studium.

Studieordning for HA(jur.)

2.2 Tidsfrist for studiet

Universitetet kan i studieordningen fastsætte regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet bacheloruddannelsen efter, at den er påbegyndt.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

2.2.1 Regler om studieaktivitet

Der er ikke fastsat en tidsfrist for afslutning af bachelorstudiet, men i stedet gælder følgende regel om studieaktivitet:

Indskrivningen bringes til ophør, når en studerende inden for de seneste to år ikke har været studieaktiv, medmindre der indgås en skriftlig aftale om andet mellem den studerende og studienævnet/studielederen. Orlovsperioder medregnes ikke i perioden.

Ved manglende studieaktivitet forstås, at den studerende ikke har bestået minimum 60 ECTS i en sammenhængende periode på 2 år.

Hvis der konstateres manglende studieaktivitet, kontaktes den studerende med tilbud om vejledning og eventuelle støtteforanstaltninger med henblik på genoptagelse af studieaktiviteten.

Hvis det efter den sammenhængende periode på 2 år besluttet at bringe indskrivningen til ophør, adviseres vedkommende herom med angivelse af dato for ophør af indskrivning.

Hvis den studerende ikke reagerer på henvendelserne, eller hvis den studerende udebliver fra vejledningstilbuddet, bringes indskrivningen til ophør.

Studieordning for HA(jur.)

3. Adgangskrav m.v.

Adgang til bacheloruddannelsen forudsætter en gymnasial uddannelse samt opfyldelse af de specifikke adgangskrav, jf. bekendtgørelse om adgang m.v. ved bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (adgangsbekendtgørelsen).

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 8

Det specifikke adgangskrav til bacheloruddannelsen i Jura er – ud over en gymnasial uddannelse – følgende fag, bestået med karakteren 02 eller derover:

- Dansk A
- Engelsk B
- Historie B eller Idehistorie B eller International økonomi B eller Samfundsfag B eller Samtidshistorie B
- Matematik B

Jf. Adgangsbekendtgørelsen § 3

Studieordning for HA(jur.)

4. Bacheloruddannelsen

4.1 Normering

Bacheloruddannelsen er normeret til 180 ECTS.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 13

4.2 Betegnelse

En bacheloruddannelse med hovedvægt i det samfundsvidenskabelige område giver efter universitetets bestemmelse herom ret til betegnelsen BA eller BSc.

Den erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse giver endvidere ret til at anvende bogstaverne HA som betegnelse for uddannelsen. For bacheloruddannelsens kombinationslinjer tilføjes kombinationsbetegnelsen i parentes efter HA.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 14

Studienævnets udfyldende bestemmelse:

På dansk giver Bacheloruddannelsen i Erhvervsøkonomi og Jura ret til at anvende bogstaverne HA(jur.) som betegnelse for uddannelsen.

På engelsk giver bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi og jura ret til betegnelsen BSc. (Bachelor of Science in Business Administration and Law).

Studieordning for HA(jur.)

4.3 Uddannelsens sammensætning

Bacheloruddannelsen er et afrundet forløb, der bygger videre på de færdigheder, som den studerende har erhvervet i den adgangsgivende eksamen.

Uddannelsen er tilrettelagt, så den faglige sammenhæng og progression er sikret. Modulopbygningen sikrer, at den studerende har mulighed for at vælge mellem flere kandidatuddannelser eller afslutte bacheloruddannelsen med umiddelbar erhvervskompetence.

Bacheloruddannelsen omfatter følgende:

Konstituerende fagelementer for uddannelsens generelle faglige kompetence og identitet og andre obligatoriske fagelementer, herunder støttfag, svarende til mindst 120 ECTS-point. De konstituerende fag skal udgøre mindst 90 ECTS-point og indeholde fagets eller fagområdets videnskabsteori samt et bachelorprojekt på mindst 10 ECTS-point og højst 20 ECTS-point samt valgfag på mindst 10 ECTS-point.

Bacheloruddannelser, der består af ét centralt fag, skal kombineres med et tilvalg uden for det centrale fag. Tilvalget skal udgøre mindst 30 ECTS-point og kan højst udgøre 60 ECTS-point. Tilvalget skal være inden for eller uden for det centrale fags område.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 16

Studieordning for HA(jur.)

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse

	Fagtitel	ECTS	Vægt	Censur/bedømmelse
Centrale fag min. 90 ECTS	Obligatoriske konstituerende fag:			
	Erhvervsøkonomi 1b, Marketing	3,75	0,5	7-trins-skala, intern
	Erhvervsøkonomi 2a, Regnskab og Investering	7,50	1,0	7-trins-skala, intern + obligatorisk opgave
	Formueret 1	21,00	1,5	7-trins-skala, ekstern
	Erhvervsøkonomi 1c, Organisation	3,75	0,5	7-trins-skala, intern
	Forvaltningsret	5,00	0,5	7-trins-skala, intern
	Skatteret	5,50	0,5	7-trins-skala, ekstern
	EU-ret	5,50	0,5	7-trins-skala, intern
	Selskabsret	5,50	0,5	7-trins-skala, intern
	International privat- og handelsret	4,50	0,5	7-trins-skala, intern
	Økonomi	15,00	1,5	7-trins-skala, intern
	Erhvervsøkonomi 3b, Finansiering og Økonomistyring	7,50	1,0	7-trins-skala, intern + obligatorisk opgave
	Organisation	7,50	1,0	7-trins-skala, ekstern + obligatoriske opgaver
	Erhvervsreguleringsret	7,50	1,0	7-trins-skala, ekstern
	Regnskab	7,50	1,0	7-trins-skala, ekstern
	Kreditsikring og civil tvangsfuldbyrdelse	10,00	1,0	7-trins-skala, intern
	Erhvervsstrafferet	5,50	0,5	7-trins-skala, intern
	Bachelorprojekt	15,00	2,0	7-trins-skala, ekstern
	Andre obligatoriske fag:			
	Indledende edb med juridisk metode	5,00	-	B/IB, intern. + obligatorisk opgave
	Matematik 1	7,50	1,0	7-trins-skala, intern
	Statistik	7,50	1,0	7-trins-skala, intern
	Valgfag (min. 10 ECTS):			
	Juridisk valgfag	7,50	-	Se fagbeskrivelsen
	Erhvervsøkonomiske valgfag	15,00	-	Se fagbeskrivelsen

Studieordning for HA(jur.)

4.3.2 Tidsmæssig placering (vejledende normalstudieplan)

Fagtitel	1. sem.		2. sem.		3. sem.		4. sem.		5. sem.		6. sem.	
	f	ø	f	ø	f	ø	f	ø	f	ø	f	ø
Indledende edb med juridisk metode ¹⁾	X											
Erhvervsøkonomi 1b	2											
Erhvervsøkonomi 2a	3	1										
Matematik 1	2	2										
Formueret 1	3	2	4	2								
Erhvervsøkonomi 1c			2									
Statistik			3	2								
Forvaltningsret ²⁾			3									
Skatteret					3							
EU-ret					3							
Selskabsret					3							
International privat- og handelsret					2							
Økonomi					3	2	3	2				
Erhvervsøkonomi 3b							3	1				
Organisation							3	1				
Erhvervsreguleringsret							3					
Regnskab									4			
Kreditsikring og civil tvangsfuldbyrdelse									4	1		
Erhvervsstrafferet									3			
Erhvervsøkonomisk valgfag									X		X	
Juridisk valgfag											X	
Bachelorprojekt											X	

¹⁾ Faget har et særligt undervisningsforløb. Se fagbeskrivelsen og læseplanen.

²⁾ Faget har et særligt undervisningsforløb. Se fagbeskrivelsen og læseplanen.

Studieordning for HA(jur.)

4.3.3. Diagram over bacheloruddannelsen, herunder 1. årsprøven

6. semester	Bachelorprojekt 15 ECTS		Erhvervsøkonomisk valgfag 7,5 ECTS		Juridisk valgfag 7,5 ECTS
5. semester	Kreditsikring og civil tvangsfuldbyrdelse 10 ECTS	Erhvervsstrafferet 5,5 ECTS		Erhvervsøkonomisk valgfag 7,5 ECTS	Regnskab 7,5 ECTS
4. semester	Erhvervsøkonomi 3b 7,5 ECTS	Organisation 7,5 ECTS		Erhvervs- reguleringsret 7,5 ECTS	Økonomi 15 ECTS
3. semester	Skatteret 5,5 ECTS	Selskabs- ret 5,5 ECTS	EU-ret 5,5 ECTS	Int. Privat- og handelsret 4,5 ECTS	
2. semester	Statistik 7,5 ECTS	Forvaltningsret 5 ECTS		Erhvervs- økonomi 1c 3,75 ECTS	Formueret 1 21 ECTS
1. semester	Matematik 1 7,5 ECTS	Erhvervsøkonomi 2a 7,5 ECTS		Erhvervs- økonomi 1b 3,75 ECTS	

 = fag i farvede felter indgår i 1. årsprøven

Studieordning for HA(jur.)

4.4 Bachelorprojektet

Bachelorprojektet er placeret på uddannelsens tredje år og skal demonstrere den studerendes evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne, der afspejler hovedvægten i uddannelsen. Universitetet godkender emneafgrænsningen og fastsætter samtidig en afleveringsfrist.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 16

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Udarbejdelsen af bachelorprojektet skal give den studerende lejlighed til at fordybe sig i et nærmere afgrænset emne inden for kombinationsområdet samt give den studerende mulighed for at afrapportere den erhvervede indsigt i skriftlig form.

Bachelorprojektet forsynes med et resumé på engelsk eller et andet hovedsprog efter aftale med vejlederen/vejlederne. Indholdet af resuméet indgår i vurderingen af bachelorprojektet. Resuméet må være på højst 2 sider.

Bachelorprojektet, herunder krav og eksamensfordringer, er beskrevet i en særlig fagbeskrivelse, som er en del af studieordningen.

Afleveringsfrist for Bachelorprojekt er 2. fredag i maj eller december, med henblik på eksamination i juni eller januar. Afleveres der ikke inden for fristen, tæller dette som et eksamensforsøg, såfremt man er tilmeldt eksamen i den pågældende termin.

Regler om udarbejdelse af Bachelorprojekt samt fordeling af vejledere vil fremgå af uddannelsens hjemmeside. I øvrigt henvises til fagbeskrivelsen.

Studieordning for HA(jur.)

4.5 Beståkrav m.v.

En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøve kan ikke tages om.

Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Det fastsættes, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.

Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/ikke bestået, er bestået.

Hvis der ikke beregnes gennemsnit, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.

Jf. Karakterbekendtgørelsen § 14-17

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Ud over valgfag og bacheloropgave er uddannelsen opdelt i 2 moduler:

Modul 1, HA(jur.)-introduktionsmodul (gældende for studerende optaget før 1. september 2007)

Modul 1 omfatter fagene: Matematik 1, Økonomi, Indledende edb med juridisk metode, Erhvervsøkonomi 1c, Erhvervsøkonomi 1b, Erhvervsøkonomi 2a, Statistik, Forvaltningsret, Formueret og Erhvervsreguleringsret.

Modul 2, HA(jur.)- specialmodul (gældende for studerende optaget før 1. september 2007)

Modul 2 omfatter fagene: Erhvervsøkonomi 3b, Regnskab, Organisation, EU-ret, Selskabsret, skatteret, International privat- og handelsret, Kreditsikring og civil tvangsfuldbyrdelse og Erhvervsstrafferet.

Hvert af modulerne er bestået, når der for de karaktergivende fag er opnået en gennemsnitskarakter på min. 2,0 uden oprunding (karakteren -3 kan ikke indregnes i gennemsnittet).

I prøver, der bedømmes Bestået/Ikke bestået, skal bedømmelsen Bestået være opnået.

Når et modul er bestået, kan karakteren 00 ikke forbedres.

Valgfag og bacheloropgave skal bestås med karakteren 02 eller derover eller med bedømmelsen Bestået.

Studieordning for HA(jur.)

Modul 1, HA(jur.)-1.-årsprøven (gældende for studerende optaget fra 1. september 2007)

Modul 1 omfatter fagene: Matematik 1, Erhvervsøkonomi 2a, Erhvervsøkonomi 1b, Statistik, Forvaltningsret, Erhvervsøkonomi 1c og Formueret 1.

Modul 2, HA(jur.)-fag ud over 1. årsprøven (gældende for studerende optaget fra 1. september 2007)

Indledende edb med juridisk metode, Skatteret, Selskabsret, EU-ret, International privat- og handelsret, Erhvervsøkonomi 3b, Organisation, Erhvervsreguleringsret, Økonomi, Kreditsikring og civil tvangsfuldbyrdelse, Erhvervsstrafferet og Regnskab.

Studieordning for HA(jur.)

5. Eksamen m.v.

For eksamen og udstedelse af eksamensbeviser gælder:

- 1) Bekendtgørelse om eksamen ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- 2) Bekendtgørelse om censorinstitutionen for visse videregående uddannelser under Undervisningsministeriet (censorbekendtgørelsen).
- 3) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse (karakterbekendtgørelsen).

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 66

På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i februar. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i august. Tilsvarende gælder, hvis studerende har været forhindret i at deltage i en ordinær prøve på grund af sygdom.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 18

Det kan fastsættes i studieordningen, at syge- eller omprøver har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Det gælder dog ikke for bachelorprojektet.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 18

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på internettet hvert semester. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

5.2 Ordinær eksamen

Der afholdes som hovedregel ordinære eksamener ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

5.3 Reeksamen

Reeksamen (fornyset eksamen i samme termin) afholdes for efterårsfagene i februar og for forårsfagene i august. Studienævnet kan beslutte at afholde yderligere reeksamen i næstfølgende eksamenstermin. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

Deltagelse i reeksamen kræver, at man har deltaget i ordinær eksamen i samme eksamenstermin. Det vil sige, at "udeblevet" fra ordinær eksamen ikke giver adgang til reeksamen.

Når særlige omstændigheder begrundes det, kan Studienævn for Jura beslutte at ændre prøveformen. Prøveform- og bedømmelsesform til reeksamen vil blive offentliggjort efter afmeldingsfristens udløb (cirka 4 dage før reeksamen).

Uddannelsen udbydes i:
Odense

Årgang: Side:
2005, 2006, 19 af 26
2007, 2008

Studieordning for HA(jur.)

Ved mere end et eksamensforsøg er det den højest opnåede karakter, der gælder.

5.4 Sygeeksamen

Sygeeksamen bevilges på grundlag af ansøgning, vedlagt dokumentation for sygdommen.

Eksamensforsøget for den ordinære eksamen annulleres. Sygeeksamen afholdes på samme tidspunkter som reksamenerne, hhv. februar og august. Oplysninger om indsendelse af ansøgning kan findes på Syddansk Universitets hjemmeside.

Når særlige omstændigheder begrundet det, kan Studienævn for Jura beslutte at ændre prøveformen. Prøveform- og bedømmelsesform vil blive offentliggjort efter afmeldingsfristens udløb (cirka 4 dage før sygeeksamen).

5.5 Eksamensbetingelser

Eksamensbetingelser, der er opfyldt før 1. ordinære eksamen, skal ikke gentages ved et evt. nyt eksamensforsøg.

5.6 Hjælpemidler

Hvis hjælpemidler er tilladt ved eksamen, betyder det "bøger, noter, papirer, lommeregner o.l.".

Hjælpemidler, der kan kommunikere i og udenfor lokalet, og som kan virke forstyrrende: telefoner o.lign. må aldrig medbringes, med mindre det udtrykkeligt er anført i fagbeskrivelsen. Der henvises i øvrigt til Fakultetets generelle bestemmelser og Juridisk Instituts uddybende bestemmelser.

5.7 Gruppeprøver

Ved gruppeprøver skal den enkelte studerendes bidrag kunne konstateres. Det skal således fremgå, hvilke dele af opgaven hver studerende er ansvarlig for.

Hvis den studerende ønsker dette, skal universitetet sikre, at den studerende får mulighed for at aflevere en individuel opgavebesvarelse, der kan indgå i bedømmelsen.

5.8 Stave- og formuleringsevne

Ved bedømmelse af bachelorprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne, uanset hvilket sprog der er skrevet på.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 11

Bedømmelsen af skriftlige arbejder angår primært det faglige indhold. Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug. Dette vil særlig gøre sig gældende ved større skriftlige arbejder. Relevant dokumenteret funktionsnedsættelse kan gøre, at der dispenseres fra denne bestemmelse.

Studieordning for HA(jur.)

5.9 Eksamenssproget

Prøverne aflægges på dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Hvis undervisningen i et fag er foregået på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog. Universitetet kan fravige denne regel.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 5

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Til prøver udbudt af Studienævn for Jura er det gennem hele bachelorstudiet tilladt at skrive skandinavisk (svensk og norsk), med dansk-juridisk terminologi, hvis faget har været udbudt på dansk. Hvis faget har været udbudt på engelsk, fremgår det af fagbeskrivelsen, hvis eksamen som undtagelse ikke foregår på engelsk. Det fremgår af fagbeskrivelsen, hvilket studienævn der udbyder faget.

5.10 Interne eller eksterne prøver

Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentligste områder, herunder bachelorprojekt.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6

5.11 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået

Bedømmelsen Bestået/ikke bestået eller Godkendt/ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 10

5.12 Førsteårsprøven på bacheloruddannelsen

Inden udgangen af første studieår på bacheloruddannelsen skal den studerende, for at kunne fortsætte uddannelsen, deltage i de prøver, der iflg. studieordningen er en del af førsteårsprøven.

Prøverne efter første studieår skal være bestået senest inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Har den studerende ikke bestået prøverne inden for dette tidsrum bortfalder adgangen til et nyt eksamensforsøg.

Universitetet kan for den enkelte studerende dispensere, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 22-25

Studieordning for HA(jur.)

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

1.-årsprøven indeholder alle karaktergivende fag, som ifølge normalstudieplanen afsluttes på 1. og 2. semester. 1.-års-prøven er bestået, når det vægtede gennemsnit er 2,0 eller derover uden oprunding. Alle karakterer fra 7-trins-skalaen, dog ikke -3, må indgå i gennemsnittet.

5.13 Antal eksamensforsøg

Den studerende har højst tre eksamensforsøg til at bestå en prøve. Universitetet kan tillade et fjerde og femte eksamensforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. I vurderingen af om der foreligger usædvanlige forhold, kan spørgsmålet om studieegnethed ikke indgå. Ved tredje, fjerde og femte eksamensforsøg i en intern prøve, kan den studerende forlange, at der medvirker en censor.

Universitetet kan undtagelsesvis give dispensation til mere end fem eksamensforsøg, især når den studerende alene mangler at bestå en enkelt prøve for at have gennemført uddannelsen.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 26

5.14 Eksamenstil- og afmelding

Ved tilmelding af den studerende til et fagelement m.v., hvortil der er tilknyttet en eller flere prøver, er den studerende automatisk tilmeldt til prøven eller prøverne. Universitetet fastsætter samtidig en frist for rettidig afmelding fra prøven.

Hvis rettidig afmelding ikke foreligger, betragtes prøven med hensyn til antal eksamensforsøg som påbegyndt. Det gælder dog ikke, hvis den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af sygdom.

Når universitetet har fastsat en afleveringsfrist for specialet, kan afmelding ikke finde sted, og der er brugt et eksamensforsøg, hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den fastsatte frist.

Universitetet kan dispensere fra tilmeldingsfristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 27

Studieordning for HA(jur.)

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Tilmelding til undervisning og eksamen (automatisk eksamenstilmelding):

Perioderne hvor du kan tilmelde dig undervisning og eksamen (automatisk eksamenstilmelding) er fra den 20. til den 30. maj til efterårssemesteret og fra den 20. til den 30. november til forårssemesteret. Vedrørende reeksamen i februar og august, vil der hvert semester blive udmeldt en periode, på opslagstavlen og på hjemmesiden, hvor tilmelding kan foretages

Tilmelding til eksamen uden forudgående undervisningstilmelding:

Tilmelding til eksamen uden forudgående undervisningstilmelding er 20.-30. marts til eksamen i juni og 20.-30. oktober til eksamen i januar. Tilmelding til reeksamen vil fremgå ved opslag i perioden hvor ordinær eksamen finder sted.

Afmelding:

Fristen for rettidig afmelding er ugedagen før en eksamen finder sted (skriftlige eksamener), en opgave udleveres (hjemmeopgaver) eller en eksamen påbegyndes (mundtlige eksameners 1. eksamensdag), dvs. hvis en eksamen eksempelvis afholdes en mandag, er sidste afmeldingsfrist mandagen før.

5.15 Lydoptagelse af mundtlige prøver

Den studerende kan foretage lydoptagelse af egne mundtlige prøver.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 28

5.16 Klager over eksamen

Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen skal indgives senest to uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for offentliggørelsen. Universitetet kan dispensere fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

En klage kan ikke resultere i en lavere bedømmelse end den oprindeligt givne.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 37, 38 og 43

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Oplysninger om indgivelse af klager findes på Syddansk Universitets hjemmeside.

Studieordning for HA(jur.)

5.17 Aflevering af skriftlige opgaver iht. fagbeskrivelse:

Alle opgaver, rapporter, essays mv., der skal afleveres af en studerende iht. en fagbeskrivelses eksamensbetingelser, skal afleveres elektronisk via SafeAssignment.

Studieordning for HA(jur.)

6. Andre bestemmelser

6.1 Regler om merit

Beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre universiteter, der udbyder samme uddannelse efter denne bekendtgørelse.

Universitetet kan godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter denne bekendtgørelse (merit).

Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlands uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 71 og 72

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Ansøgninger om merit indgives til Studienævn for Jura.

6.2 Fag fra kandidatuddannelsen

Det er ikke muligt at tage fag fra kandidatuddannelsen, før en komplet bacheloruddannelse er bestået, da en studerende ikke kan være indskrevet ved mere end en heltidsuddannelse ad gangen. Universitetet kan dog dispensere herfra, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Evt. dispensationsansøgning herom skal indsendes til Studenterservice Odense – Optagelse og vejledning.

6.3 Klage

Universitetets afgørelser efter uddannelsesbekendtgørelsen kan af studerende indbringes for Universitets- og Bygningsstyrelsen, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indgives til Universitetet, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer hertil.

Fristen for at indgive klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 76

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Oplysninger om indgivelse af klager findes på Syddansk Universitets hjemmeside.

Studieordning for HA(jur.)

6.4 Overgangsregler

Studerende, der er påbegyndt bacheloruddannelsen sommeren 2004 eller tidligere, fortsætter uddannelsen efter den hidtil gældende studieordning. Prøver efter tidligere ordninger gennemføres sidste gang i takt med studieordningens udfasning:

1. semesters fag undervises sidste gang efteråret 2004, sidste eksamen vinter 2005.
2. semesters fag undervises sidste gang foråret 2005, sidste eksamen sommer 2006.
3. semesters fag undervises sidste gang efteråret 2005, sidste eksamen vinter 2006.
4. semesters fag undervises sidste gang foråret 2006, sidste eksamen sommer 2007.
5. semesters fag undervises sidste gang efteråret 2006, sidste eksamen vinter 2007.
6. semesters fag undervises sidste gang foråret 2007, sidste eksamen sommer 2008.

Studerende, der ikke har gennemført uddannelsen indenfor ovenover nævnte tidsfrister, skal indsende ansøgning til Studienævnet med henblik på

enten at få opstillet et studieforløb, hvor fag fra ny studieordning erstatter fag, som ikke længere udbydes

eller at blive overført til ny studieordning inkl. oversigt over, hvilke fag der kan meritoverføres.