

# **Studieordning for Bacheloruddannelsen i økonomi BSc.oecon.**

Studieordning for bacheloruddannelsen i økonomi, BSc.oecon.

---

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse af lov om universiteter nr. 261 af 18. marts 2015 (universitetsloven) som ændret i nr. 411 af 11. maj 2016 og i nr. 435 af 8. maj 2017
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1328 af 15. november 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen)
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1062 af 30. juni 2016 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Uddannelse og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 110 af 30. januar 2017 om adgang til bacheloruddannelser ved universiteterne (bacheloradgangsbekendtgørelsen)
- SDUs regler om studiefremdrift af 1. september 2016

Uddannelsen er tilknyttet Studienævn for Økonomi.

Uddannelsen er tilknyttet censorkorps for Økonomi.

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet, jf. Uddannelsesbekendtgørelsen, § 33, stk. 8.

*Relevant uddrag af bekendtgørelserne er i studieordningen gengivet med kursiv og med reference til de respektive bekendtgørelsers paragraffer, men det anbefales også at læse bekendtgørelserne i deres fulde ordlyd.*

---

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder bacheloruddannelsen fra og med den 1. september 2010.

Studieordningen er godkendt den 1. marts 2010 af Studienævn for Økonomi og den 16. marts 2010 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet

---

Studieordning for bacheloruddannelsen i økonomi, BSc.oecon.

---

*Senere ændringer til studieordningen:*

- 04-05-2010 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6.  
02-12-2010 5.13.  
14-07-2011 5.7.  
10-07-2012 4.3.2  
28-06-2013 4.3.3, 4.3.4 (*administrativ konsekvensrettelse af timefordeling*).  
08-10-2013 4.3.1, 4.3.2.  
09-05-2014 1: Uddannelsens overordnede formål: ændringer i bekendtgørelsens formulering  
2.2.3: Principper om valg af eksamensformer – nyt afsnit  
2.2.4 Principper om valg af undervisningsformer – nyt afsnit  
5.10 Karakter eller bedømmelse: ændringer i bekendtgørelsens formulering  
5.12 Klager over eksamen: ændringer i bekendtgørelsens formulering  
6.1 Regler om merit: ændringer i bekendtgørelsens formulering  
6.2 Fag fra kandidatuddannelsen: ændringer i bekendtgørelsens formulering  
26-05-2015 Administrativ konsekvensrettelse som følge af nye bekendtgørelser og studiefremdriftsreform.  
12-08-2016 Administrativ konsekvensrettelse som følge af nye bekendtgørelser og studiefremdriftsreform.

Studieordningen er godkendt den 31. august 2016 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet.

- 10-03-2017 Opdateret med hjemmelshenvisning og 4.3.8 (*projektorienterede forløb og udlandsophold*).  
Pkt. 2.3: Nyt punkt

03.07.2017

- 2.1, 4.3.6, 5.8 – dispensationsregler for elitestuderende, DUF-formænd og iværksættere ændret  
4.3.8 Projektorienterede forløb – opdateret med ny regel om udbetaling af maksbeløb  
5.7 Antal prøveforsøg – prøveforsøg i fag der gå på tværs af uddannelser følger med ved ny indskrivning  
5.8 Tilmelding til prøve – automatisk tilmelding til fag der udfases  
5.9 Førsteårsprøven på bacheloruddannelsen – dispensationsadgang udvidet dog kun til og med 2. år.  
5.10 – Omprøve – eksemplificering af ændring af prøveform

## Indhold

<b>INDHOLD</b> .....	<b>4</b>
<b>1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL</b> .....	<b>6</b>
1.1 BESKRIVELSE AF KVALIFIKATIONER .....	6
1.1.1 Specifikke kompetencer for linjen i samfundsøkonomi.....	7
1.1.2 Specifikke kompetencer for linjen i erhvervsøkonomi .....	7
<b>2. TILRETTELÆGGELSE M.V.</b> .....	<b>8</b>
2.1 TIDSRIST FOR STUDIET .....	8
2.1.1 Regler om studieaktivitet.....	8
2.2 UDDANNELSENS OPBYGNING .....	9
2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag .....	10
2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer .....	10
2.2.3 Principper for valg af prøveformer.....	11
2.2.4 Principper for valg af undervisningsformer.....	11
2.3 INTERNATIONALISERING .....	12
<b>3. ADGANGSKRAV M.V.</b> .....	<b>13</b>
<b>4. BACHELORUDDANNELSEN</b> .....	<b>14</b>
4.1 NORMERING.....	14
4.2 BETEGNELSE .....	14
4.3 UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING .....	14
4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse .....	16
4.3.2 Tidsmæssig placering (vejledende normalstudieplan) .....	18
4.3.3. Diagram over bacheloruddannelsen, herunder førsteårsprøven .....	20
4.3.4 Supplerende beskrivelser af fagmoduler, elementer, valgfag.....	22
4.3.5 Struktur.....	22
4.3.6 Tilmelding til fag, herunder valgfag, tilvalg og sidefag .....	22
4.3.7 Bachelorprojektet.....	22
4.3.8 Projektorienterede forløb og udlandsophold .....	23
4.4 BESTÅELSESKRAV M.V. ....	25
<b>5. EKSAMEN M.V.</b> .....	<b>26</b>
5.1 PENSUMBESKRIVELSER .....	26
5.2 ORDINÆR PRØVE.....	26
5.3 FORUDSÆTNINGER FOR DELTAGELSE I PRØVER.....	26
5.4 HJÆLPEMIDLER.....	26
5.5 GRUPPEPRØVER .....	27
5.6 PRØVESPROGET.....	28
5.8 TILMELDING TIL PRØVE.....	29
5.9 FØRSTEÅRSPRØVEN PÅ BACHELORUDDANNELSEN .....	29
5.10 OMPRØVE .....	30
5.11 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER.....	31
5.12 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET .....	31
5.13 STAVE- OG FORMULERINGSEVNE .....	31
5.14 STUDIESTARTSPRØVE.....	32
5.15 SÆRLIGE PRØVEVILKÅR .....	32
5.16 KLAGER OVER EKSAMEN.....	32
<b>6. ANDRE BESTEMMELSER</b> .....	<b>33</b>
6.1 REGLER OM MERIT .....	33

Studieordning for bacheloruddannelsen i økonomi, BSc.oecon.

---

6.2 FAG FRA KANDIDATUDDANNELSEN.....	34
6.3 KLAGE .....	34
6.4 OVERGANGSREGLER .....	34

## 1. Uddannelsens overordnede formål

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 1 og 2*

*Bacheloruddannelser er selvstændigt afrundede forskningsbaserede uddannelsesforløb på et fastsat antal ECTS-point, der skal kvalificere den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for et eller flere fagområder. Et fagområde består af et fag eller en gruppe af beslægtede fag inden for et af områderne: humaniora, teologi, samfundsvidenskab, naturvidenskab, sundhedsvidenskab eller teknisk videnskab.*

*60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier*

*Formålet med bacheloruddannelserne er at*

- indføre den studerende i et eller flere fagområders videnskabelige discipliner, herunder fagområdets eller fagområdernes teori og metode, sådan at den studerende opnår en bred faglig viden og kunnen,*
- give den studerende den faglige viden og de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer, sådan at den studerende bliver i stand til selvstændigt at identificere, formulere og løse komplekse problemstillinger inden for fagområdets eller fagområdernes relevante bestanddele, og*
- give den studerende grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner og kvalificere sig til optagelse på en kandidatuddannelse.*

### 1.1 Beskrivelse af kvalifikationer

#### Viden og forståelse

Bacheloruddannelsen i økonomi ved Syddansk Universitet giver forskningsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for de fagområder, der tilsammen udgør økonomi. Centrale fagområder er: mikroøkonomi, makroøkonomi, statistik, økonometri.

Den viden, bacheloren erhverver sig, er på et sådant niveau, at han eller hun opnår et bredt grundlag og alsidigt overblik over centrale samfundsøkonomiske sammenhænge. I samfundsøkonomien tilstræbes en teoretisk forståelse og empirisk analyse af de enkelte aktørers økonomiske adfærd samt af samspillet mellem aktørerne dels på det enkelte marked og på det mere aggregerede niveau i de nationale og globale økonomier.

#### Færdigheder

En bachelor i økonomi kan anvende videnskabelige metoder til og har færdigheder i at håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer og for at indgå i et både fagligt og tværfagligt samarbejde. Den studerende vil have et godt udgangspunkt til at identificere egne læringsbehov og for at strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer.

I løbet af studiet forsynes den studerende med værktøjer (matematik, statistik og økonometri), der giver den studerende et alsidigt arsenal af værktøjer til at belyse problemstillinger fra både en teoretisk og empirisk synsvinkel.

Formidling af analysen af disse problemstillinger skal dels kunne ske til fagøkonomer og dels kunne ske til ikke-specialister. Formidling til fagfolk trænes specielt i bachelorprojektet, mens et kursus i anvendt mikroøkonomi eksplicit træner fremstillingen i forhold til ikke-specialister.

#### Kompetencer

En bachelor i økonomi kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer samt selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang. Ydermere kan bacheloren identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring.

Bacheloruddannelsen i økonomi giver kompetence til beskæftigelse inden for et bredt erhvervsspektrum i den private sektor (f.eks. i banker, virksomheder, organisationer, foreninger og konsulentfirmaer), i den offentlige sektor (f.eks. i kommuner, regioner, styrelser og ministerier) samt i internationale organisationer.

Uddannelsen giver adgang til optagelse på kandidatuddannelsen i økonomi, cand.oecon.

### **1.1.1 Specifikke kompetencer for linjen i samfundsøkonomi**

Linjen i samfundsøkonomi lægger særligt vægt på, at den studerende får en solid forståelse for centrale samfundsøkonomiske sammenhænge. En forståelse for disse sammenhænge er helt central for beslutningstagere og analytikere både i den private og i den offentlige sektor.

### **1.1.2 Specifikke kompetencer for linjen i erhvervsøkonomi**

Linjen i erhvervsøkonomi lægger særligt vægt på, at den studerende får et solidt kendskab til samspillet mellem samfundsøkonomi og de centrale erhvervsøkonomiske kernediscipliner: Marketing, Finansiering, Organisation, Regnskab og Produktionsplanlægning. Dette kendskab bygger på, at de studerende har et solidt fundament i anvendelse af it, matematik, statistik og økonometri.

## 2. Tilrettelæggelse m.v.

### 2.1 Tidsfrist for studiet

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5 samt SDU-regelsæt vedr. Regler om tidsgrænser for afslutning af bachelor- og kandidatuddannelser §§ 1-2*

*Bacheloruddannelser skal tilrettelægges som heltidsuddannelse, sådan at den studerende kan fuldføre bacheloruddannelsen på 34 måneder, ved studiestart i forårssemestret dog 36 måneder.*

*Universitetet kan i studieordningen fastsætte regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet bacheloruddannelsen, efter at den studerende har påbegyndt den enkelte uddannelse. Ved fastsættelse af maksimale studietider skal universitetet ved uddannelsens tilrettelæggelse sikre, at den studerende har mulighed for 3 prøveforsøg i uddannelsens fag eller fagelementer.*

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Nedenstående regel træder i kraft den 1. september 2016.

Studerende indskrevet på en bacheloruddannelse pr. 1. september 2015 og frem skal senest have afsluttet deres uddannelse 1 år efter den normerede studietid, det vil sige 4 år efter studiestart. For studerende på bacheloruddannelsen i Journalistik vil det være 4½ år efter studiestart.

For studerende indskrevet på en bacheloruddannelse før 1. september 2015 gælder følgende regler:

Bachelorstuderende indskrevet pr. 1. februar 2015 skal senest have afsluttet deres uddannelse 28. februar 2019.

Bachelorstuderende indskrevet før 1. februar 2015 skal senest have afsluttet deres uddannelse 31. august 2018.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående, hvis der foreligger usædvanlige forhold, eller hvis den studerende er eliteidrætsudøver, formand i en forening under Danmarks Ungdoms Fællesråd eller iværksætter.

Såfremt den studerende ikke opfylder betingelserne ovenfor, bringes indskrivningen til ophør.

#### 2.1.1 Regler om studieaktivitet

*Jf. Bacheloradgangsbekendtgørelsen § 34*

*Universitetet kan fastsætte regler om, at indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år. Regler fastsat af universitetet om studiestartsprøven og førsteårsprøven på bacheloruddannelsen, jf. bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen), gælder uanset ovenstående regler.*

*Universitetet kan dispensere fra ovenstående regler, hvis der foreligger usædvanlige forhold.*

Fakultetets udfyldende bestemmelse:

Universitetet bringer indskrivningen til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst en prøve i en sammenhængende periode på mindst et år. **Studiestartsprøven opfylder ikke dette krav til studieaktivitet.** Studienævnet kan dispensere fra ovenstående studieaktivitetskrav, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Hvis der konstateres manglende studieaktivitet efter 1. studieår, kontaktes den studerende med tilbud om vejledning og eventuelle støtteforanstaltninger med henblik på genoptagelse af studieaktiviteten.

Nedenstående regel er gældende for studerende indskrevet fra 1. september 2015 og frem.



Studieordning for bacheloruddannelsen i økonomi, BSc.oecon.

---

*Jf. bacheloradgangsbekendtgørelsen § 32, Eksamensbekendtgørelsen § 20 samt SDU-regler vedr. Regler for studieaktivitet på SDU §§ 1-4*

*Universitetet bringer indskrivningen til ophør for den studerende, der er afskåret fra at fortsætte uddannelsen, fordi den pågældende ikke har opfyldt et studieaktivitetskrav fastsat af universitetet.*

*Universitetet kan fastsætte regler om, at studerende på bacheloruddannelsen løbende eller for enkelte studieår skal bestå prøver opgjort i ECTS-point (studieaktivitetskrav) for at kunne fortsætte på uddannelsen. Kravet kan fastsættes til prøver med et samlet omfang på højst 45 ECTS-point hvert studieår. Universitetet skal sikre, at den studerende får mulighed for 3 prøveforsøg, i de fag eller fagelementer, som indgår i et eventuelt studieaktivitetskrav.*

*Universitetet kan tillige fastsætte, at et studieaktivitetskrav fraviges, hvis den studerende er iværksætter eller formand i en frivillig organisation under Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF),*

*Universitetet kan dispensere fra et studieaktivitetskrav fastsat ovenfor, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller hvis der foreligger usædvanlige forhold.*

*Regler om studieaktivitet skal være offentligt tilgængelige på universitetets hjemmeside.*

## **2.2 Uddannelsens opbygning**

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6*

*Bacheloruddannelsen opbygges af et antal moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer og kompetencer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

### 2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag

Bacheloruddannelsen er et afrundet forløb, og den studerende kan vælge en af følgende 2 linjer:

- Samfundsøkonomi.
- Erhvervsøkonomi.

Bacheloruddannelsen i samfundsøkonomi er opbygget på grundlag af tre grene: en mikroøkonomisk gren, en makroøkonomisk gren samt en kvantitativ gren. De tre grene flettes gradvist ind i hinanden samtidigt med, at den studerende stilles over for opgaver, der enten kræver brug af nye værktøjer, eller som kræver nye former for præsentation.

Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi er opbygget på grundlag af fire grene: en erhvervsøkonomisk gren, en mikroøkonomisk gren, en makroøkonomisk gren samt en kvantitativ gren. De fire grene flettes gradvist ind i hinanden samtidigt med, at den studerende stilles over for opgaver, der enten kræver brug af nye værktøjer, eller som kræver nye former for præsentation.

Det er omkostningsfrit at flytte mellem de 2 linjer i løbet af første år.

På den samfundsøkonomiske linje vil faget International økonomi blive overført som valgfag på den erhvervsøkonomiske linje

På den erhvervsøkonomiske linje vil faget Marketing og forbrugeradfærd blive overført som valgfag på den samfundsøkonomiske linje.

De øvrige fag på 1. år er fælles.

### 2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt. Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver det enkelte fag. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Fagansvarlig lærer.
- Instituttilknytning.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Fagets formål og sigte.
- Fagets indhold (centrale områder).
- Målbeskrivelse.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og –sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-trinsskala eller bestået/ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og eksamensformen samt pensum er altid den aktuelt gældende.

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, med mindre der er opnået forhåndsgodkendelse af merit fra studienævnet for fag, som ikke udbydes på eget studium.

### 2.2.3 Principper for valg af prøveformer

Valg af prøveform i det enkelte fag skal ske under hensyntagen til flere faktorer. Der skal som udgangspunkt være en klar sammenhæng mellem det enkelte fags formål, indhold, læringsaktiviteter og prøveformen, således, at eksamensresultatet i det enkelte fag afspejler den studerendes grad af opfyldelse af fagets læringsmål.

For uddannelsen i sin helhed tilstræbes en variation af prøveformer på tværs af fag, således at de studerende samlet set udprøves i de forskellige typer af viden, færdigheder og kompetencer, som er repræsenteret i uddannelsens kompetenceprofil. Dette skal sikre, at den studerendes samlede eksamensresultat afspejler den studerendes grad af opfyldelse af uddannelsens læringsmål.

### 2.2.4 Principper for valg af undervisningsformer

De bærende principper for uddannelse på Syddansk Universitet er aktiverende undervisning og aktiv læring<sup>1</sup>. Undervisningen ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet skal leve op til disse principper, og de studerende, medarbejderne og ledelsen har i fællesskab ansvaret for, at principperne realiseres igennem hele uddannelsesforløbet. Det overordnede mål er at øge de studerendes læringsudbytte med afsæt i faglighed, faglig udvikling og pædagogisk nytænkning i et forpligtende læringsfællesskab.

De bærende principper udmøntes på uddannelses- og underviserniveau. Udmøntningens betydning for uddannelsen som helhed fremgår af studieordningen, og betydningen for planlægning og afholdelse af undervisning og eksamen udfoldes i den enkelte fagbeskrivelse og lektionsplan.

Studienævnets udfyldende beskrivelse af den lokale udmøntning af de bærende principper i forhold til uddannelsen:

Med afsæt i kompetenceprofilen vægter uddannelsen i økonomi i særlig grad undervisningsformer, metoder og værktøjer, der aktiverer og inkluderer den enkelte studerende i undervisningens situationer. Dette kan eksempelvis ske gennem summemøder, quizzes, tvungen undervisningsdeltagelse, obligatoriske opgaver, gruppearbejder m.v.

Det forventes, at en gennemsnitsstuderende yder den i fagbeskrivelsen anførte arbejdsindsats for det respektive fag.

Studerende kan forvente, at undervisningen foregår under hensyntagen til de bærende principper for uddannelse på Syddansk Universitet samt i henhold til de oplysninger, som er beskrevet i den enkelte fagbeskrivelse. Alle fag udbudt af Studienævn for Økonomi evalueres i det udbudte semester, og her får den enkelte studerende mulighed for at kommentere på undervisning og underviser.

---

<sup>1</sup> [http://www.sdu.dk/om\\_sdu/institutter\\_centre/c\\_unipaedagogik/baerende\\_principper](http://www.sdu.dk/om_sdu/institutter_centre/c_unipaedagogik/baerende_principper)

### **2.3 Internationalisering**

Alle studerende, der gennemfører et helt uddannelsesforløb på SDU (bachelor og kandidat), møder i deres uddannelse på SDU mulighed for et meritgivende udlandsophold (et mobilitetsvindue) af et samlet omfang på i udgangspunktet 30 ECTS. Alternativt opnår den studerende denne internationaliseringsdimension gennem et internationaliseringsforløb på Syddansk Universitet (Internationalisation at Home, IAH) på i udgangspunktet 30 ECTS, der kan fungere som alternativ til et udlandsophold.

- **Udlandsophold:** 5. semester er tilrettelagt med henblik på at give uddannelsen en international dimension i form af et udlandsophold (studieophold eller projektorienteret forløb) og/eller deltagelse i et internationaliseringsforløb på Syddansk Universitet (Internationalisation at Home). Den studerende kan vælge at afvikle 5. semester i form af et forhåndsgodkendt studieophold i udlandet på et af de partneruniversiteter, som SDU har aftaler med, eller i form af et selvtilrettelagt studieophold eller et projektorienteret forløb i udlandet.
- **Internationalisation at Home:** Alternativt kan den studerende deltage i IaH-aktiviteter i form af. IaH-fagene er tilrettelagt, således at de indeholder et internationalt perspektiv, f.eks. i form af et komparativt element, en international vinkling, inddragelse af et interkulturelt element, projekter/gruppearbejde med deltagelse af danske og udenlandske studerende, besøg af udenlandske gæsteundervisere osv.

### **3. Adgangskrav m.v.**

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 10, samt Bacheloradgangsbekendtgørelsen §§ 3-4  
Adgang til bacheloruddannelsen forudsætter en gymnasial uddannelse samt opfyldelse af specifikke  
adgangskrav, jf. bekendtgørelse om adgang til bacheloruddannelser ved universiteterne  
(bacheloradgangsbekendtgørelsen).*

## 4. Bacheloruddannelsen

### 4.1 Normering

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 13 (Journalistik skal i stedet anvende uddannelsesbekendtgørelsens § 15.) Bacheloruddannelsen er normeret til 180 ECTS. (Bacheloruddannelsen i journalistik er normeret til 210 ECTS-point, inkl. lønnet praktik normeret til 60 ECTS-point på et af universitetet godkendt praktiksted i Danmark eller udlandet. Praktikken i udlandet kan dog være ulønnet, hvis lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og det derfor ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikperioden.)*

### 4.2 Betegnelse

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 14  
En bacheloruddannelse med hovedvægt i det samfundsvidenskabelige område giver efter universitetets bestemmelse herom i studieordningen ret til betegnelsen bachelor (BA) efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse eller bachelor (BSc) med efterfølgende angivelse af uddannelsens fagbetegnelse. Den engelsksprogede betegnelse: Bachelor of Science (BSc) efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse på engelsk.*

Studienævnets udfyldende bestemmelse:

Bacheloruddannelsen giver ret til betegnelsen bachelor i økonomi (BSc.oecon.).  
Uddannelsens engelske betegnelse er Bachelor of Science (BSc.) in Economics.

### 4.3 Uddannelsens sammensætning

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 16  
Bacheloruddannelsen skal være et afrundet forløb, der bygger videre på det niveau, som den studerende har erhvervet i den adgangsgivende eksamen.*

*Universitetet tilrettelægger uddannelsesforløbet på en sådan måde, at den faglige sammenhæng og progression sikres. Uddannelsens modulopbygning skal sikre, at den studerende har mulighed for at vælge mellem flere kandidatuddannelser eller afslutte bacheloruddannelsen med umiddelbar erhvervskompetence. Optagelse på en kandidatuddannelse vil bl.a. være betinget af sammensætningen af fagelementerne i bacheloruddannelsen.*

*Universitetet fastsætter i studieordningen for den enkelte bacheloruddannelse følgende:*

- 1. Konstituerende fagelementer for uddannelsens generelle faglige kompetence og identitet og andre obligatoriske fagelementer, herunder støttefag, svarende til mindst 120 ECTS-point. De konstituerende fagelementer skal udgøre mindst 90 ECTS-point og indeholde fagets eller fagområdets videnskabsteori samt et bachelorprojekt på mindst 10 ECTS-point og højst 20 ECTS-point*
- 2. Valgfag på mindst 10 ECTS-point.*

*Bachelorprojektet placeres på uddannelsens tredje år og skal demonstrere den studerende evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne. Universitetet godkender emneafgrænsningen og fastsætter samtidig en afleveringsfrist for projektet.*

Studieordning for bacheloruddannelsen i økonomi, BSc.oecon.

---

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 17*

*Bacheloruddannelser, der giver adgang til kandidatuddannelser med centralt fag og sidefag, skal opbygges af et centralt fag og et sidefag, hvor det centrale fag udgør hovedvægten på uddannelsen. Det centrale fag og sidefaget skal være inden for den gymnasiale fagrække.*

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 18*

*Universitetet kan træffe bestemmelse om, at bacheloruddannelser, der består af et centralt fag, skal kombineres med et tilvalg inden for eller uden for det centrale fags fagområde. Tilvalget kan enten bestå af fagpakker sammensat af universitetet eller af valgfag sammensat af den studerende. Universitetet kan bestemme, at valgfag sammensat af den studerende skal godkendes af universitetet.*

*Alle tilvalg skal vælges inden for godkendte uddannelser.*

Det skal fremgå af studieordningen for den enkelte uddannelse, hvilke regler der gælder for tilvalg, herunder hvornår et tilvalg kræver studienævnets godkendelse.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Bacheloruddannelsen i økonomi kan ikke kombineres med tilvalg.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

### 4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse

Samfundsøkonomisk linje				
	Titel	ECTS	Vægt	Censur/bedømmelse
Centrale fag 130 ECTS	<b>Obligatoriske konstituerende fag (if. bekendtgørelsen min. 90 ECTS):</b>			
	Anvendt økonomi	10,0	1	Intern, 7-trinsskala
	International økonomi	10,0	1	Intern, 7-trinsskala
	Makroøkonomi	10,0	1	Ekstern, 7-trinsskala
	Makroøkonomisk analyse	5,0	0,5	Ekstern, 7-trinsskala
	Mikroøkonomi	10,0	1	Ekstern, 7-trinsskala
	Samfundsvidenskabelig metode	10,0	1	Intern, 7-trinsskala
	Strategi og marked	10,0	1	Ekstern, 7-trinsskala
	Videnskabsteori	5,0	0,5	Intern, 7-trinsskala
	Velfærdsøkonomi og skattepolitik	10,0	1	Intern, 7-trinsskala
	Økonometri	15,0	1,5	Intern, 7-trinsskala
	Bachelorprojekt	15,0	2	Ekstern 7-trinsskala
	<b>Obligatoriske støttfag:</b>			
	Matematik	10,0	1	Intern 7-trinsskala
	Statistik	10,0	1	Intern 7-trinsskala
<b>Andre obligatoriske fag:</b>				
Regnskab	10,0	1	Ekstern, 7-trinsskala	
Finansiering, investering og virksomhedsstrategi	10,0	1	Ekstern, 7-trinsskala	
<b>Valgfag (if. bekendtgørelsen min. 10 ECTS):</b>				
Valgfag*	30,0	-	Individuelt	

\* 30,0 ECTS valgfag kan opbygges af 3 eller flere valgfag.



<b>Erhvervsøkonomisk linje</b>				
	<b>Titel</b>	<b>ECTS</b>	<b>Vægt</b>	<b>Censur/bedømmelse</b>
<b>Centrale fag 130 ECTS</b>	<b>Obligatoriske konstituerende fag (if. bekendtgørelsen min. 90 ECTS):</b>			
	Erhvervsjura	5,0	0,5	Intern, 7-trinsskala
	Finansiering, investering og virksomhedsstrategi	10,0	1	Ekstern, 7-trinsskala
	It for erhvervsøkonomer	5,0	0,5	Intern, 7-trinsskala
	Makroøkonomi	10,0	1	Ekstern, 7-trinsskala
	Marketing og forbrugeradfærd	10,0	1	Ekstern, 7-trinsskala
	Mikroøkonomi	10,0	1	Ekstern, 7-trinsskala
	Organisation med videnskabsteori	10,0	1	Ekstern, 7-trinsskala
	Regnskab	10,0	1	Ekstern, 7-trinsskala
	Strategi og ledelse	10,0	1	Ekstern, 7-trinsskala
	Strategi og marked	10,0	1	Ekstern, 7-trinsskala
	Ressourcestyring og Supply Chain Management	10,0	1	Intern, 7-trinsskala
	Bachelorprojekt	15,0	2	Ekstern 7-trinsskala
	<b>Obligatoriske støttefag:</b>			
	Matematik	10,0	1	Intern 7-trinsskala
Statistik	10,0	1	Intern 7-trinsskala	
<b>Andre obligatoriske fag:</b>				
Samfundsvidenskabelig metode	10,0	1	Intern, 7-trinsskala	
Økonometri	15,0	1,5	Intern, 7-trinsskala	
<b>Valgfag (if. bekendtgørelsen min. 10 ECTS):</b>				
Valgfag*	20,0	-	Individuelt	

\* 20,0 ECTS valgfag kan opbygges af 2 eller flere valgfag.

### 4.3.2 Tidsmæssig placering (vejledende normalstudieplan)

Nedenstående plan er en normalstudieplan for de obligatoriske fag. Endeligt timetal vil blive annonceret én gang årligt, når fagbeskrivelserne opdateres. Valgfag kan af den studerende vælges placeret på et andet semester.

<b>Samfundsøkonomisk linje</b>												
Fagtitel	1. sem.		2. sem.		3. sem.		4. sem.		5. sem.		6. sem.	
	f	ø	f	ø	f	ø	f	ø	f	ø	f	ø
Mikroøkonomi	3	3										
Makroøkonomi	4	2										
Matematik	2	2	2	2								
Statistik	2	2	2	2								
Strategi og marked			4	2								
International økonomi			4	2								
Makroøkonomisk analyse					2	2						
Finansiering, investering og virksomhedsstrategi					4	2						
Videnskabsteori					2							
Samfundsvidenskabelig metode					2	2	0	4				
Regnskab					2	1	2	1				
Økonometri							4	2	2	1		
Velfærdsøkonomi og skattepolitik							4					
Anvendt økonomi									4			
Valgfag									4		8	
Bachelorprojekt												x

f = antal forelæsningstimer

ø = antal øvelsestimer

Studieordning for bacheloruddannelsen i økonomi, BSc.oecon.

Nedenstående plan er en normalstudieplan for de obligatoriske fag. Endeligt timetal vil blive annonceret én gang årligt, når fagbeskrivelserne opdateres. Valgfag kan af den studerende vælges placeret på et andet semester.

<b>Erhvervsøkonomisk linje</b>												
Fagtitel	1. sem.		2. sem.		3. sem.		4. sem.		5. sem.		6. sem.	
	f	ø	f	ø	f	ø	f	ø	f	ø	f	ø
Mikroøkonomi	3	3										
Organisation med videnskabsteori	4	2										
Matematik	2	2	2	2								
Statistik	2	2	2	2								
Strategi og marked			4	2								
Marketing og forbrugeradfærd			5	1								
Finansiering, investering og virksomhedsstrategi					4	2						
Makroøkonomi					4	2						
Strategi og ledelse							4					
It for erhvervsøkonomer							1	2				
Samfundsvidenskabelig metode					2	2	0	4				
Regnskab					2	1	2	1				
Økonometri							4	2	2	1		
Ressourcestyring og Supply Chain Management									4	1		
Erhvervsjura												3
Valgfag									4			4
Bachelorprojekt												x

f = antal forelæsningstimer

ø = antal øvelsestimer

### 4.3.3. Diagram over bacheloruddannelsen, herunder førsteårsprøven

Samfundsøkonomisk linje					
6. semester	Bachelorprojekt 15,0		Valgfag 10,0		
5. semester	Anvendt økonomi 10,0	Valgfag 10,0		Økonometri 15,0	Valgfag 10,0
4. semester	Velfærdsøkonomi og skattepolitik 10,0	Samfundsvidenskabelig metode 10,0			
3. semester	Finansiering, investering og virksomhedsstrategi 10,0		Viden-skabsteori 5,0	Makro-økonomisk analyse 5,0	Regnskab 10,0
2. semester	Strategi og marked 10,0	International økonomi 10,0		Matematik 10,0	Statistik 10,0
1. semester	Mikroøkonomi 10,0	Makroøkonomi 10,0			

 = fag i farvede felter indgår i 1. årsprøven

**Bemærk:**

Fra og med efterårssemestret 2016 udbydes faget Økonometri i 2 særskilte fag undervist som hhv. 10 ECTS i efterårssemestret og 5 ECTS i efterfølgende forårssemester.

Studieordning for bacheloruddannelsen i økonomi, BSc.oecon.

Erhvervsøkonomisk linje						
6. semester	Bachelorprojekt 15,0	Valgfag 10,0		Erhvervs- jura 5,0	It for erhvervs- økonome 5,0	
5. semester	Ressourcestyring og Supply Chain Management 10,0	Valgfag 10,0		Økono- metri 15,0		
4. semester	Strategi og ledelse 10,0	Regnskab 10,0	Samfunds- videns- skabelig metode 10,0	Finansiering, investering og virksomhedsstrategi 10,0		
3. semester	Makroøkonomi 10,0					
2. semester	Strategi og marked 10,0	Marketing og forbrugeradfærd 10,0		Matematik 10,0		Statistik 10,0
1. semester	Mikroøkonomi 10,0	Organisation med videnskabsteori 10,0				

 = fag i farvede felter indgår i 1. årsprøven

Bemærk:

Fra og med efterårssemestret 2016 udbydes faget Økonometri i 2 særskilte fag undervist som hhv. 10 ECTS i efterårssemestret og 5 ECTS i efterfølgende forårssemester.

#### 4.3.4 Supplerende beskrivelser af fagmoduler, elementer, valgfag

Valgfag kan vælges mellem de specielt udbudte fag. Prøveformen vil variere afhængig af de valgte fag. Såfremt prøveformen i det valgte fag baseres på 7-trinsskalaen, skal faget bestå med karakteren 02 eller derover. Karakteren vil ikke blive indregnet i karaktergennemsnittet.

#### 4.3.5 Struktur

Bachelorstudiet består af ét centralt fag, Økonomi. Dette er defineret som en blok på 135 ECTS, som vist under pkt. 4.3.1.

#### 4.3.6 Tilmelding til fag, herunder valgfag, tilvalg og sidefag

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og SDU-regelsæt vedr. Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 1-7*

*Tilmelding til bacheloruddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet. Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.*

På Syddansk Universitet er der ikke krav om tilmelding til et bestemt antal ECTS pr. studieår. Den studerende er selv ansvarlig for at tilmelde sig undervisning, dog vil der ske en automatisk tilmelding til fag og første prøveforsøg på første semester af bacheloruddannelsen.

En tilmelding til undervisning er automatisk en tilmelding til første prøveforsøg. Tilmelding til undervisning er bindende, og framelding kan ikke finde sted efter tilmeldingsperiodens udløb.

Universitetet kan fravige ovenstående, såfremt den studerende er eliteidrætsudøver, formand for en forening under DUF, iværksætter eller der foreligger usædvanlige forhold.

Studerende kan dog bytte valgfag i de første tre uger af semestret under forudsætning af, at der er plads på det/de ønskede valgfag, og at valgfaget/valgfagene har samme ECTS-værdi, som det der byttes ud.

Tilmelding til sommerskolefag er bindende.

Tilmelding til undervisning sker vis STADS-studenterselvbetjeningen inden for de fastsatte tilmeldingsperioder: til efterårssemestret: 20. - 30. maj og til forårssemestret: 20. - 30. november.

#### 4.3.7 Bachelorprojektet

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen, § 16, Eksamensbekendtgørelsen § 26*

*Bachelorprojektet placeres på uddannelsens tredje år og skal demonstrere den studerendes evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne.*

*Universitetet godkender emneafgrænsningen og fastsætter samtidig en afleveringsfrist for projektet.*

*Ved bedømmelsen af bachelorprojekt, kandidatspeciale, masterprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne, jf. § 6.*

*I studieordningen fastsættes regler om, hvorledes stave- og formuleringsevnen indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, idet det faglige indhold dog vægtes tungest, medmindre faget eller fagelementet er sprog eller fremmedsprog.*

*Bachelorprojektet skal forsynes med et resumé på et fremmedsprog. Hvis bachelorprojektet er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resuméet skrives på dansk. I studieordningen fastsættes, hvorledes resuméet indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, og hvilket sprog resuméet kan eller skal skrives på.*

*Universitetet kan dispensere fra ovenstående for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.*

Fakultetets udfyldende bestemmelse:

Fra og med forårssemestret 2017 skal alle bachelorprojekter ved fakultetet skrives i grupper, jf. afsnit 5.5. vedr. gruppeprøver samt fagbeskrivelsen for bachelorprojektet.

Studienævnets overordnede beskrivelse:

Udarbejdelsen af bachelorprojektet skal give den studerende lejlighed til at fordybe sig i et nærmere afgrænset emne samt give den studerende mulighed for at afrapportere den erhvervede indsigt i skriftlig form.

Bachelorprojektet bedømmes ved et individuelt mundtligt forsvar af den indleverede opgave. Ekstern censur med karakter efter 7-trinsskalaen.

For yderligere information henvises til fagbeskrivelsen for bachelorprojekt samt information på uddannelsens webside om bachelorprojekt.

#### **4.3.8 Projektorienterede forløb og udlandsophold**

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 19, Universitetsloven § 8*

*En bacheloruddannelse kan inden for den normerede studietid, indeholde projektorienterede forløb, eventuelt i tilknytning til områder uden for universitetet i Danmark eller i udlandet. Et projektorienteret forløb indgår i uddannelsen som en integreret del af uddannelsens fag eller fagelementer, der afsluttes med en prøve. Universitetet skal sikre, at den studerende under et projektorienteret forløb opnår målene for læringsudbyttet. Endvidere giver universitetet den studerende faglig vejledning som led i forløbet. Hvis et projektorienteret forløb foregår i tilknytning til områder uden for universitetet, skal forløbet godkendes af universitetet, inden den studerende påbegynder dette. I universitetets godkendelse indgår, at forløbet er fagligt relevant for uddannelsen og kan tilrettelægges inden for uddannelsens normerede studietid.*

*Universitetet fastsætter i studieordningen for uddannelsen nærmere regler om projektorienterede forløb.*

*Ministeren kan fastsætte regler om, at studerende på bachelor- og kandidatuddannelser, kan deltage i og modtage løn under projektorienterede forløb i udlandet, hvis der er lovkrav om mindsteløn i det pågældende land under sådanne forløb.*

*Ministeren kan endvidere fastsætte regler om, at bachelor- og kandidatstuderende kan modtage en erkendtlighed under ulønnede projektorienterede forløb, ulønnet praktik og obligatoriske ulønnede studieophold i Danmark og i udlandet.*

Virksomheder og organisationer kan give studerende i ulønnede projektorienterede forløb og på ulønnede studieophold en erkendtlighed på op til 3.000 kr. om måneden.

Studerende der deltager i projektorienterede forløb i udlandet kan modtage løn, hvis der i det pågældende land er lovkrav om mindsteløn forbundet med forløbet.

Studieordning for bacheloruddannelsen i økonomi, BSc.oecon.

---

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Uddannelsen er tilrettelagt således, at projektorienteret forløb og udlandsophold anbefales planlagt på uddannelsens 5. semester.

For udlandsophold bør det tilstræbes at finde ækvivalerende fag for obligatoriske fag, der ifølge studieordningen er placeret på uddannelsens 5. semester svarende til 30 ECTS.

I ekstraordinære tilfælde, hvor der kan konstateres overlap i fagligt og taksonomisk niveau, kan der gives dispensation til forhåndsgodkendelse af yderligere fag/ECTS.

Projektorienteret forløb kan godkendes som 10 ECTS. Formålet med forløbet er at integrere praktiske, økonomiske, politiske og administrative problemstillinger i bacheloruddannelsen. Et projektorienteret forløb omfatter 4 måneders studierelevant arbejde i en privat virksomhed, interesseorganisation eller offentlig myndighed. Store dele af arbejdet skal omfatte afgrænsede og aftalte arbejdsopgaver.



I forbindelse med forløbet udarbejdes en rapport, der beskriver og analyserer forløbets indhold. I rapporten diskuteres problemstilling, metode og datamateriale samt de opnåede resultater og konklusioner. Rapporten skal have et omfang på maks. 20 sider.

Inden arbejdet påbegyndes, skal det projektorienterede forløb forhåndsgodkendes af faglærer, der samtidig indvilger i at bedømme rapporten, og af den profilansvarlige lærer (blanket kan findes på uddannelsens website). Ansøgningen skal vedlægges en skriftlig aftale med arbejdsstedet, der indeholder problemformulering for arbejdet, angivelse af de tidsmæssige rammer herfor samt kontaktperson på arbejdsstedet.

Ved forløbets afslutning indleveres rapporten i 2 eksemplarer via Blackboard. Rapporten bedømmes internt, og der gives bedømmelsen bestået/ikke bestået.

#### **4.4 Beståelseskrav m.v.**

*Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 15-18*

*En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøve kan ikke tages om.*

*Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.*

*Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin. Det kan fastsættes, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.*

*Det fastsættes, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.*

*Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/ikke bestået, er bestået. Hvis der ikke beregnes gennemsnit, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Bacheloruddannelsen er bestået, når

- Alle karaktergivende fag er bestået med karakteren 02 eller derover.
- Fag, der bedømmes bestået/ikke bestået, er bestået.
- Der i bachelorprojektet er opnået karakteren 02 eller derover.

## 5. Eksamen m.v.

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 30*

*Det påhviler universitetet at orientere og vejlede de studerende om de eksamensregler, som gælder for den enkelte uddannelse.*

### 5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på studiets side på [www.sdu.dk](http://www.sdu.dk) hvert semester. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

### 5.2 Ordinær prøve

Der afholdes som hovedregel ordinære prøver ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

### 5.3 Forudsætninger for deltagelse i prøver

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 3*

*Universitetet kan fastsætte regler i studieordningen om:*

- 1) At et fag eller fagelement, hvis indhold og arbejdsform begrundes det, helt eller delvis kan dokumenteres alene ved krav om deltagelse i undervisningen.*
- 2) At krav om deltagelse i undervisningen skal være en forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget eller fagelementet.*
- 3) At krav om aflevering af skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. i løbet af undervisningen skal være en forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget eller fagelementet.*
- 4) At der forud for bedømmelsen af en skriftlig opgavebesvarelse skal afholdes mundtligt forsvar af besvarelsen. Bedømmelsen sker da på grundlag af en samlet vurdering af opgavebesvarelsen og den mundtlige præstation.*

*Universitetet kan tillige fastsætte regler i studieordningen om, at bedømmelsen af skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. i løbet af undervisningsforløbet indgår som en del af karakterfastsættelsen sammen med den afsluttende prøve i et fag eller fagelement. Det skal fremgå af eventuelle regler, hvorledes de skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. indgår i den samlede bedømmelse af faget eller fagelementet. Universitetet kan fastsætte, at den studerende ikke kan deltage i den afsluttende prøve, medmindre den studerende har bestået undervisningsforløbet. Klager over en bedømmelse, der er afgivet under et undervisningsforløb, indgives af den studerende til universitetet.*

Det er udelukkende muligt at deltage i omprøven, hvis de af universitetet fastsatte forudsætninger er opfyldt. Såfremt den studerende ikke opfylder de af universitetet fastsatte forudsætninger for at deltage i prøven, er der brugt et prøveforsøg.

Forudsætninger for deltagelse i prøver, der er opfyldt før første ordinære prøve, skal ikke gentages ved et evt. nyt prøveforsøg.

### 5.4 Hjælpemidler

Alle skriftlige stedprøver ved samfundsvidenskab gennemføres med anvendelse af pc til besvarelsen.

Det forventes, at de studerende kan medbringe egen pc, der kan gå på universitetets trådløse netværk, ligesom det forventes, at der på computeren er installeret programmer svarede til en standard office-pakke, herunder mulighed for at lave pdf-filer til indlevering af besvarelser.

Der henvises tillige til studienævnets beskrevne softwarepolitik:

[http://www.sdu.dk/Information\\_til/Studerende\\_ved\\_SDU/Din\\_uddannelse/Bachelor/Oekonomi\\_bachelor/Studienaevn/Softwarepolitik](http://www.sdu.dk/Information_til/Studerende_ved_SDU/Din_uddannelse/Bachelor/Oekonomi_bachelor/Studienaevn/Softwarepolitik)

Digitale stedprøver afvikles under hensyntagen til it-faciliteterne på den campus, prøven skal gennemføres på.

Tilladte hjælpemidler, herunder internetadgang, vil fremgå af fagbeskrivelsen, Der henvises i øvrigt til Politik for digitale stedprøver ved Samfundsvidenskab.

## 5.5 Gruppeprøver

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 4 og 5*

*Universitetet fastsætter ud fra faglige hensyn i studieordningen, om en prøve tilrettelægges som en individuel prøve eller som en gruppeprøve. Når en prøve tilrettelægges som en gruppeprøve, fastsætter universitetet samtidig, hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve, og om den studerende i stedet kan vælge en individuel prøve. Ved såvel en individuel prøve som en gruppeprøve skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer.*

*Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation. Ved tilrettelæggelse af en mundtlig gruppeprøve skal universitetet sikre, at den tid, der er afsat til prøven, tilpasses antallet af studerende, der deltager i prøven.*

*Ved en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan der kun gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse, hvis den enkelte studerendes bidrag kan konstateres. Universitetet fastsætter krav om individualisering i studieordningen.*

*Når der ikke skal gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan opgavebesvarelsen indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende mundtlig prøve.*

*Afholder universitetet en individuel, mundtlig prøve som opfølgning på en skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet af flere studerende, og som opfølgning på en eventuel mundtlig gruppeprøve, må disse studerende ikke være til stede i prøvelokalet, før de skal eksamineres i den individuelle, mundtlige prøve.*

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Antallet af studerende i en gruppeprøve kan som hovedregel maksimalt være 4. Studienævnet kan beslutte at afvige reglen. Det vil i givet fald fremgå af fagbeskrivelsen.

## 5.6 Prøvesproget

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6 samt Bacheloradgangsbekendtgørelsen § 29*

*I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.*

*Universitetet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.*

*Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige den regel.*

*I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på det udbudte sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige denne regel.*

*Hvis en uddannelse udbydes med linjer med forskellige udbudssprog, skal den studerende have mulighed for at gennemføre hovedparten af uddannelsens elementer på udbudssproget på den linje, som den studerende er indskrevet på.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Enkelte fag på uddannelsen kan være undervist på engelsk, og eksamenssproget vil i disse tilfælde i udgangspunktet være engelsk.

## 5.7 Antal prøveforsøg

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 13*

*En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.*

*Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. I vurderingen af om der foreligger usædvanlige forhold, kan spørgsmålet om studieegnethed ikke indgå.*

*En studerende, der anden gang skal have sin undervisningsdeltagelse bedømt kan forlange at aflægge prøve i stedet. Universitetet kan dog fastsætte i studieordningen, at dette ikke gælder for studiestartsprøven, Undervisningsdeltagelse, hvortil der knytter sig praktiske øvelser, kan ikke erstattes af en prøve. En studerendes modtagelse af et tilbud om omprøve betragtes ikke som et prøveforsøg.*

Særligt for studerende der tidligere har været indskrevet på samme uddannelse eller på en anden uddannelse på SDU:

I det tilfælde hvor der er tale om identiske fag på uddannelserne, vil de tidligere brugte prøveforsøg blive overført til den nye uddannelse. Er der brugt tre prøveforsøg i et fag, kan der ikke ske indskrivning på en uddannelse, hvor det samme identiske fag indgår, medmindre der foreligger en dispensation.

## 5.8 Tilmelding til prøve

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og SDU-regelsæt vedr. Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 1-7*

*Tilmelding til bacheloruddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet, jf. bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen). Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.*

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Den studerende er automatisk tilmeldt til første prøveforsøg, når den studerende er tilmeldt til et fag eller fagelement, hvortil der er knyttet en eller flere prøver. Framelding kan ikke finde sted, og der er brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke deltager i prøven, medmindre universitetet har dispenseret pga. usædvanlige forhold. Opfylder den studerende ikke de af universitetet fastsatte forudsætninger for at deltage i prøven, er der brugt et prøveforsøg, medmindre universitetet har dispenseret, fordi der foreligger usædvanlige forhold. Universitetet kan tillige dispensere fra reglerne, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, formand i en forening under Danmarks Ungdoms Fællesråd eller iværksætter.

Studerende der ikke har bestået et fag ved 2. prøveforsøg, kan tilmelde sig 3. prøveforsøg næste gang prøven udbydes ordinært.

Såfremt et ikke fag ikke udbydes igen, tilmeldes studerende automatisk til alle tre prøveforsøg. Ordinær prøve ligger i forlængelse af undervisningen i faget. Omprøve placeres i samme eksamenstermin. 3. prøveforsøg placeres umiddelbart herefter. Prøveforsøgenes eksakte placering, fremgår af fagbeskrivelsen.

Den studerende har ansvaret for at tilmelde sig fag og prøver.

Tilmeldingsfrister for omprøve offentliggøres på hjemmesiden.

Eksamensdatoerne vil blive offentliggjort på [www.sdu.dk](http://www.sdu.dk). Den studerende er selv ansvarlig for at holde sig orienteret om eksamensoplysninger.

## 5.9 Førsteårsprøven på bacheloruddannelsen

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 17-19*

*Universitetet fastsætter i studieordningen for bacheloruddannelsen, hvilke prøver den studerende skal deltage i inden udgangen af det første studieår efter studiestart (førsteårsprøven). Den studerende skal senest bestå de prøver, som indgår i førsteårsprøven, inden udgangen af den studerendes andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Universitetet kan fastsætte i studieordningen, at førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af første studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Dette gælder uanset, om den studerende har gennemført 3 prøveforsøg.*

*For bacheloruddannelser, der begynder 1. september, skal resultatet af det første prøveforsøg senest være meddelt den studerende inden den 1. august det efterfølgende år.*

*For bacheloruddannelser, der begynder 1. februar, skal resultatet af det første prøveforsøg være meddelt den studerende senest inden den 1. februar det efterfølgende år.*

*Universitetet kan dispensere fra de fastsatte tidsfrister, hvis der foreligger usædvanlige forhold.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Studienævnet kan dispensere fra de fastsatte tidsfrister, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Studienævnet kan tillige dispensere fra tidsfristerne, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, formand i en forening under Danmarks Ungdoms Fællesråd eller iværksætter. Dispensation for sidstnævnte grupper kan kun bevilliges til og med udgangen af det andet studieår.

På den samfundsøkonomiske linje indeholder førsteårsprøven alle fagene på 1. år, dvs. Mikroøkonomi, Makroøkonomi, Strategi og marked, International økonomi, Matematik og Statistik.

På den erhvervsøkonomiske linje indeholder førsteårsprøven alle fagene på 1. år, dvs. Mikroøkonomi, Organisation med videnskabsteori, Strategi og marked, Marketing og forbrugeradfærd, Matematik og Statistik.

For begge linjer gælder, at førsteårsprøven er bestået, når hvert af de nævnte fag er bestået med minimum karakteren 02.

## 5.10 Omprøve

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og SDU- regelsæt vedr. Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 6-8*

*Tilmelding til bacheloruddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet, jf. bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen). Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.*

På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig til omprøve (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest sidste hverdag i april. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig til omprøve (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest sidste hverdag i august.

På uddannelser, hvor der er flere eksamensterminer end ovenstående, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig omprøve (2. prøveforsøg) snarest muligt, dog senest 6 måneder efter afholdelse af den ordinære prøve.

Studerende kan ikke afmelde sig omprøve efter tilmeldingsperiodens udløb.

Det kan fastsættes i studieordningen, at omprøven har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Studerende vil i forbindelse med afvikling af ordinære prøver blive informeret om, hvornår de kan tilmelde sig omprøver.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående, såfremt den studerende er eliteidrætsudøver, formand i DUF, iværksætter eller hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Ved sygdom bevilges omprøve på grundlag af ansøgning til [Registrering og legalitet](#), vedlagt dokumentation for sygdommen. Ved bevilget omprøve pga. dokumenteret sygdom annulleres prøveforsøget for den ordinære prøve. Omprøverne afholdes i hhv. februar og august. Studienævnet kan beslutte at ændre

prøveform- og bedømmelsesform til omprøven, eks. fra skriftlig til mundtlig. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

### **5.11 Interne eller eksterne prøver**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 22*

*De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder bachelorprojekt. Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Dette gælder dog ikke for meritoverførte prøver.*

Der henvises til punkt 4.3.1, hvor det af oversigten fremgår, hvilke prøver der bedømmes hhv. internt og eksternt.

### **5.12 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 25.*

*Ved bedømmelse gives karakterer efter 7-trins-skalaen eller bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«, jf. karakterbekendtgørelsen.*

*Bachelorprojekt bedømmes efter 7-trins-skalaen. For undervisningsdeltagelse, gives bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«.*

*Bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt« kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.*

Der henvises til punkt 4.3.1, hvor det af oversigten fremgår, hvilke prøver der bedømmes med hhv. karakter og bestået/ikke bestået.

### **5.13 Stave- og formuleringsevne**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 26*

*Ved bedømmelse af bachelorprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne.*

*Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Større skriftlige opgaver er defineret som rapporter eller lignende, hvor den enkelte studerendes bidrag har et omfang på 10 sider eller derover.

Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug.

### **5.14 Studiestartsprøve**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 16*

*Universitetet kan bestemme, at studerende på en bacheloruddannelse skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen.*

*Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt har påbegyndt uddannelsen.*

*Prøven er intern og der gives bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«.*

*Studiestartsprøven skal afholdes senest 2 måneder efter uddannelsens studiestart, og resultatet skal være meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse. Hvis prøven ikke er bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest 3 måneder efter uddannelsens studiestart. Den studerende har 2 prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven.*

*Universitetet kan dispensere fra ovenstående, hvis der foreligger usædvanlige forhold.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

På bacheloruddannelsen i økonomi er der studiestartsprøve fra og med årgang 2014.

### **5.15 Særlige prøvevilkår**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 7*

*Universitetet kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med et andet modersmål end dansk, når universitetet vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.*

### **5.16 Klager over eksamen**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 34 og 37*

*Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.*

*Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er meddelt. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for bedømmelsen. Universitetet kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.*

*Klageren skal senest 2 uger efter, at universitetets afgørelse er meddelt klageren, acceptere tilbud om ombedømmelse eller omprøve. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted hurtigst muligt. Hvis eksamensbeviset er udstedt skal universitetet inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger, og eventuelt udstede et nyt bevis. Ved ombedømmelse og omprøve udpeges nye eksaminatorer af universitetet og eventuelle censorer af censorformanden. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelse, klagerens kommentarer og universitetets afgørelse.*

*Bedømmelsen ved ombedømmelse og omprøve, som kan resultere i en lavere karakter, meddeles til universitetet af bedømmerne. Ved ombedømmelse af skriftlige prøver vedlægger bedømmerne en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Bedømmelsen efter ombedømmelse og omprøve kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.*



## 6. Andre bestemmelser

### 6.1 Regler om merit

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 36-38 og 40*

*Beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre universiteter, der udbyder samme uddannelse efter denne bekendtgørelse.*

*Universitetet kan, i hvert enkelt tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter denne bekendtgørelse (merit).*

*Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.*

*Afgørelser træffes på grundlag af en faglig vurdering.*

*Studerende, der som en del af uddannelsen ønsker at gennemføre uddannelseselementer ved et andet universitet eller anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller i udlandet, kan ansøge hjemuniversitetet om forhåndsmerit for planlagte uddannelseselementer.*

*Godkendelse af forhåndsmerit kan kun gives, hvis den studerende i forbindelse med ansøgningen om forhåndsmerit forpligter sig til, når de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er gennemført, at fremsende den fornødne dokumentation for, hvorvidt uddannelseselementerne er bestået eller ikke bestået, til hjemuniversitetet. Desuden skal den studerende give sit samtykke til, at hjemuniversitetet kan indhente de nødvendige oplysninger hos værtsinstitutionen, hvis den studerende ikke selv kan fremskaffe dokumentationen.*

*Når der foreligger dokumentation for, at de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er beståede, godkender hjemuniversitetet administrativt, at disse meriteres ind i uddannelsen ved universitetet.*

*Efter forslag fra den studerende kan universitetet i de tilfælde, hvor de forhåndsmeriterede uddannelseselementer f.eks. ikke udbydes af værtsinstitutionen, foretage ændringer i godkendelsen af forhåndsmerit. Den studerende har ansvaret for og initiativpligten til at sammensætte forslag til studieplan. Universitetet yder faglig støtte, hvis den studerende efterspørger dette.*

*Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn efter reglerne i bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).*

*Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet efter reglerne i lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.m.*

## 6.2 Fag fra kandidatuddannelsen

*Jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 9*

*Universitetet kan tilmelde studerende, som er optaget og indskrevet på en bacheloruddannelse ved universitetet, til fag, fagelementer og prøver i op til 30 ECTS-point på en kandidatuddannelse, hvis universitetet skønner, at den studerende har faglige forudsætninger for at gennemføre og bestå bacheloruddannelsen og samtidig gennemføre fag eller fagelementer på kandidatuddannelsen.*

*Studerende, der har gennemført fag eller fagelementer på en kandidatuddannelse, har ret til optagelse på den pågældende kandidatuddannelse ved samme universitet i direkte forlængelse af afsluttet bacheloruddannelse, jf. bekendtgørelse om adgang til kandidatuddannelser ved universiteterne (kandidatadgangsbekendtgørelsen).*

## 6.3 Klage

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 42*

*Universitetets afgørelser efter uddannelsesbekendtgørelse kan indbringes for Styrelsen for Forskning & Uddannelse af studerende, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.*

*Klagen indgives til universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer*

## 6.4 Overgangsregler

Studerende, der er optaget 1. februar 2010 og tidligere, fortsætter uddannelsen efter de hidtil gældende studieordninger, men henvisningerne i studieordningerne til bekendtgørelserne erstattes af teksten i de nye bekendtgørelser, hhv. uddannelsesbekendtgørelsen og eksamensbekendtgørelsen, jf. denne studieordnings side 2.

Faget Økonometri udbydes jf. denne studieordning sidste gang til undervisning i forårssemestret 2015 og efterårssemestret 2015 med sidste prøve ved sommerekamen 2016. Fra og med efterårssemestret 2016 udbydes faget Økonometri i 2 særskilte fag undervist som hhv. 10 ECTS i efterårssemestret og 5 ECTS i efterfølgende forårssemester.