

# Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

## Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

---

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

- Uddannelses- og Forskningsministeriet, ændringsbekendtgørelse nr. 674 af 16. juni 2014 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen), samt Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser, bekendtgørelse nr. 1520 af 16. december 2013 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen).
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 670 af 19. juni 2014 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1601 af 17. december 2014 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).
- Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser, bekendtgørelse nr. 1487 af 16. december 2013 om adgang til bacheloruddannelser ved universiteterne

Uddannelsen er tilknyttet Studienævn for Sociologi og Kulturanalyse.

Uddannelsen er tilknyttet censorkorps for Sociologi.

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet.

*Relevant uddrag af bekendtgørelserne er i studieordningen gengivet med kursiv og med reference til de respektive bekendtgørelsers paragraffer, men det anbefales også at læse bekendtgørelserne i deres fulde ordlyd.*

---

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder bacheloruddannelsen den 1. september 2015.

Studieordningen er godkendt den 5. marts 2015 af Studienævn for Sociologi og Kulturanalyse og den 24. marts 2015 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet.

Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

---

## Indhold

<b>INDHOLD</b> .....	<b>3</b>
<b>1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL</b> .....	<b>5</b>
1.1 BESKRIVELSE AF KVALIFIKATIONER .....	5
<b>2. TILRETTELÆGGELSE M.V.</b> .....	<b>7</b>
2.1 TIDSRIST FOR STUDIET .....	7
2.1.1 Regler om studieaktivitet .....	7
2.2 UDDANNELSENS OPBYGNING .....	7
2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag .....	8
2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer .....	9
2.2.3 Principper for valg af prøveformer .....	10
2.2.4 Aktiverende undervisning og aktiv læring .....	10
<b>3. ADGANGSKRAV M.V.</b> .....	<b>12</b>
<b>4. BACHELORUDDANNELSEN</b> .....	<b>13</b>
4.1 NORMERING .....	13
4.2 BETEGNELSE .....	13
4.3 UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING .....	13
4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse .....	15
4.3.2 Tidsmæssig placering (vejledende normalstudieplan) .....	17
4.3.3 Diagram over bacheloruddannelsen, herunder 1. årsprøven .....	18
4.3.4 Supplerende beskrivelser af fagmoduler, elementer, valgfag .....	19
4.3.5 Struktur .....	19
4.3.6 Tilmelding til fag, herunder valgfag, tilvalg og sidefag .....	19
4.3.7 Bachelorprojektet .....	19
4.3.8 Projektorienterede forløb og udlandsophold .....	20
4.4 BESTÅELSESKRAV M.V. ....	20
<b>5. EKSAMEN M.V.</b> .....	<b>21</b>
5.1 PENSUMBESKRIVELSER .....	21
5.2 ORDINÆR PRØVE .....	21
5.3 FORUDSÆTNINGER FOR DELTAGELSE I PRØVE .....	21
5.4 HJÆLPEMIDLER .....	21
5.5 GRUPPEPRØVER .....	21
5.6 PRØVESPROGET .....	22
5.7 ANTAL PRØVEFORSØG .....	22
5.8 TILMELDING TIL PRØVE .....	23
5.9 FØRSTEÅRSPRØVEN PÅ BACHELORUDDANNELSEN .....	23
5.10 SYGE- OG OMPRØVE .....	24
5.11 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER .....	25
5.12 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET .....	25
5.13 STAVE- OG FORMULERINGSEVNE .....	25
5.14 STUDIESTARTSPRØVE .....	26
5.15 KLAGER OVER EKSAMEN .....	26
<b>6. ANDRE BESTEMMELSER</b> .....	<b>28</b>
6.1 REGLER OM MERIT .....	28

## Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

---

6.2 FAG FRA KANDIDATUDDANNELSEN.....	29
6.3 KLAGE .....	29
6.4 OVERGANGSREGLER .....	29

## Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

---

### 1. Uddannelsens overordnede formål

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 1 og 2

Bacheloruddannelser er selvstændigt afrundede forskningsbaserede uddannelsesforløb på et fastsat antal ECTS-point, der skal kvalificere den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for et eller flere fagområder. Et fagområde består af et fag eller en gruppe af beslægtede fag inden for et af områderne: humaniora, teologi, samfundsvidenskab, naturvidenskab, sundhedsvidenskab eller teknisk videnskab.

60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier

Formålet med bacheloruddannelserne er at

- indføre den studerende i et eller flere fagområders videnskabelige discipliner, herunder fagområdets eller fagområdernes teori og metode, sådan at den studerende opnår en bred faglig viden og kunnen,
- give den studerende den faglige viden og de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer, sådan at den studerende bliver i stand til selvstændigt at identificere, formulere og løse komplekse problemstillinger inden for fagområdets eller fagområdernes relevante bestanddele, og
- give den studerende grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner og kvalificere sig til optagelse på en kandidatuddannelse.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Bachelor i Sociologi og Kulturanalyse er en generalist-uddannelse, der kombinerer sociologi, antropologi og projektarbejde. Den studerende lærer at anvende teorier fra forskellige sociologiske retninger i forhold til samfundsnære problemstillinger, samt at gøre brug af metoder som interview, statistik og feltarbejde.

Det **overordnede formål** med bacheloruddannelsen i Sociologi og Kulturanalyse er at give de studerende praksisnære og projektorienterede *kompetencer* til at kunne fungere i vidensbaserede organisationer med henblik på at facilitere udviklings- og forandringsprocesser gennem brug af analytiske *færdigheder* i det moderne samfunds struktur, systemer, værdier, kulturer og grupper af mennesker. Den studerende vil hermed blive i stand til at fungere som brobygger og problemknuser i mødet mellem forskellige grupper, det være sig sociale, etniske eller faglige.

De studerende opnår på uddannelsen en udvidet socio-kulturel (sociologisk og kulturanalytisk) *indsigt* i samfundet baseret på et grundlæggende kendskab til den politologiske, organisatoriske og økonomiske kontekst, som samfundets forandringsprocesser foregår i. De studerende opnår i nær tilknytning hertil *færdigheder* i at tilvejebringe viden om, hvordan samfund dannes, genereres, integreres, formidles og anvendes af aktører i samfundet til at træffe beslutninger om forandringer af samfundet.

#### 1.1 Beskrivelse af kvalifikationer

*Viden og forståelse*

Bacheloruddannelsen i Sociologi og Kulturanalyse ved Syddansk Universitet giver forskningsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for de fagområder, der tilsammen udgør Sociologi og Kulturanalyse. Centrale fagområder er: Almen sociologi, kultursociologi, politisk sociologi, organisationssociologi,

## Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

---

videnskabsteori samt problemorienteret projektarbejde. Til støtte for de centrale fagområder har dimittenden desuden viden om levevilkår og livsformer, offentlig forvaltning, organisationsteori, kulturorganisationer og arbejdsliv. Den viden, bacheloren har erhvervet sig, er på et sådant niveau, at han eller hun kan reflektere over teori, videnskabelige metoder og praksis.

### *Færdigheder*

En bachelor i Sociologi og Kulturanalyse kan anvende videnskabelige metoder til og har færdigheder i projektarbejdsformen til at kunne anvende sociologiske metoder til afdækning af konkrete, samfundsnære problemstillinger samt at kunne formidle projekterne til interessenter og offentlighed. Bacheloren kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for levevilkår og livsformer, offentlig forvaltning, private og frivillige organisationer, kulturliv og arbejdsliv samt begrunde og vælge relevante analyse- og løsningsmetoder.

Disse kan bacheloren formidle til personalegrupper som f.eks.: udviklingsmedarbejdere, socialrådgivere, HR-personale, politi og retsvæsen, planlæggere, arkitekter, sundhedspersonale og kommunikationsansvarlige i den offentlige og private sektor samt frivillige organisationer.

### *Kompetencer*

En bachelor i Sociologi og Kulturanalyse kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer samt selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang. Ydermere kan bacheloren identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring.

Bacheloruddannelsen i Sociologi og Kulturanalyse giver kompetence til beskæftigelse i den private, offentlige og fjerde sektor som udrednings-, forsknings- og formidlingsmedarbejder, facilitator, rådgiver og konsulent. Uddannelsen giver adgang til optagelse på kandidatuddannelser inden for de en række samfundsvidenskabelige og humanistiske fakulteter, herunder flere sociologiske og antropologiske uddannelser.

## 2. Tilrettelæggelse m.v.

### 2.1 Tidsfrist for studiet

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5*

*Bacheloruddannelser skal tilrettelægges som heltidsuddannelse, sådan at den studerende kan fuldføre bacheloruddannelsen på 34 måneder, ved studiestart i forårssemestret dog 36 måneder.*

*Universitetet kan i studieordningen fastsætte regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet bacheloruddannelsen, efter at den studerende har påbegyndt den enkelte uddannelse.*

#### 2.1.1 Regler om studieaktivitet

*Jf. Bacheloradgangsbekendtgørelsen § 33*

*Universitetet kan fastsætte regler om, at indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst 1 år. Det skal af reglerne fremgå, hvad der forstås ved studieaktivitet for uddannelsen.*

*Universitetet kan dispensere fra egne studieaktivitetskrav, hvis der foreligger usædvanlige forhold.*

### 2.2 Uddannelsens opbygning

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6*

*Bacheloruddannelsen opbygges af et antal moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer og kompetencer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

## Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

---

### 2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag

Bacheloruddannelsen er bygget op om en række semester-temaer, der med udgangspunkt i forskellige sociologiske tilgange til beskrivelsen og analysen af samfundets strukturer, systemer, kulturer og grupper giver den studerende et helhedsperspektiv på samfundets udvikling.

Temaerne er styrende for undervisningen på hvert semester i form af et integreret udbud af teoretiske fag, metodefag, empiriske fag og udprøvningsformer, herunder det problemorienterede semesterprojekt, der fremmer den tværdisciplinære tankegang, som uddannelsen fordrer. Temaerne er (1) Samfundsanalyse, (2) Marked og forvaltning, (3) Organisation og planlægning, (4) Kulturanalyse (5) Studieophold ved danske eller udenlandske universiteter (dette udprøves ikke som semesterprojekt) eller projektorienteret forløb ved organisationer i udlandet eller i Danmark.

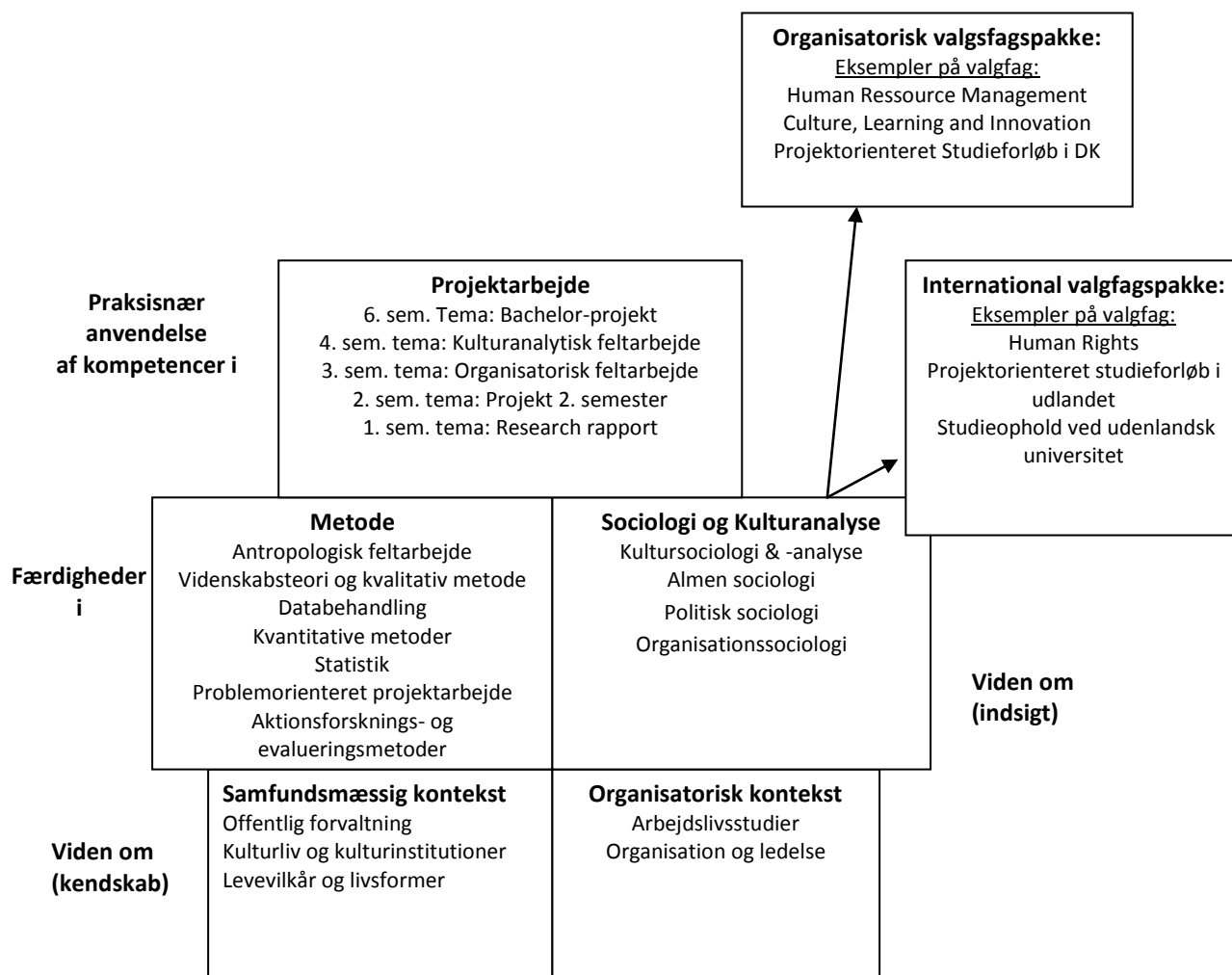
Semesterprojekterne er uddannelsens centrale elementer. Semesterprojektet forankres i semestrets empiriske fag. Al opnået viden, færdigheder og kompetencer demonstreres gennem semesterprojekterne i en kontinuerlig progression, hvor den studerendes forståelse for kontekst og metodisk analyse trinvis opbygges. Progressionen består i, at de tværgående projektarbejder først overvejende fokuserer på at få viden om forskelle og sammenhænge mellem problemfelt, empiri, metode, teori og analyse. Dernæst rettes fokus mod at få indsigt i, at anvendelsen af forskellige teorier og metoder vil komme op med forskellige svar på en konkret problemstilling. Endelig opnår de studerende færdigheder i på en stringent måde at kombinere de metoder, data og teorier, der er relevante for at afdække en konkret problemstilling og for at kunne præsentere løsningsforslag. Progressionen har til formål at understøtte den studerendes processuelle kompetencer i at deltage i udviklings- og forandringsprojekter fra forskellige perspektiver, herunder både med et top-down perspektiv (politisk, system- og ledelsesmæssigt) og et bottom-up perspektiv (borger-, bruger- eller aktørmæssigt). For at fastholde det videnskabelige grundlag er der i hvert semester indlagt et metodefag, hvor den kontinuerlige progression består i, at den studerende i stigende grad bliver i stand til at placere metode og analyse i en videnskabsteoretisk ramme. Kompetencer i indgåelse i tværfaglige samarbejder og bevidsthed om egen læring opnås i en kontinuerlig progression, som består i, at den studerende ved alle semesterprojekter i et særskilt afsnit og med stigende selvstændighed skal kunne klargøre for egen rolle i et gruppeprojekt, gruppens læringsproces og egen læringsproces.

På bacheloruddannelsen anbefales der to valgfagspakker, en organisatorisk og en international pakke, som potentielt kan rette den studerendes fokus ind på et fremtidigt virke. Det er dog også muligt selv at sammensætte sin pakke af valgfag på 5. og 6. semester.

Den beskrevne opbygning af uddannelsen fremgår af omstående oversigt:



Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse



### 2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt. Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver det enkelte fag. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Fagansvarlig lærer.
- Instituttilknytning.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Fagets formål og sigte.

## Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

---

- Fagets indhold (centrale områder).
- Målbeskrivelse.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og -sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-trinsskala eller bestået/ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og eksamensformen samt pensum er altid den aktuelt gældende.

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, med mindre der er opnået forhåndsgodkendelse af merit fra studienævnet for fag, som ikke udbydes på eget studium.

### 2.2.3 Principper for valg af prøveformer

Valg af prøveform i det enkelte fag skal ske under hensyntagen til flere faktorer. Der skal som udgangspunkt være en klar sammenhæng mellem det enkelte fags formål, indhold, læringsaktiviteter og prøveformen, således, at eksamensresultatet i det enkelte fag afspejler den studerendes grad af opfyldelse af fagets læringsmål.

For uddannelsen i sin helhed tilstræbes en variation af prøveformer på tværs af fag, således at de studerende samlet set udprøves i de forskellige typer af viden, færdigheder og kompetencer, som er repræsenteret i uddannelsens kompetenceprofil. Dette skal sikre, at den studerendes samlede eksamensresultat afspejler den studerendes grad af opfyldelse af uddannelsens læringsmål.

### 2.2.4 Aktiverende undervisning og aktiv læring

De bærende principper for uddannelse på Syddansk Universitet er aktiverende undervisning og aktiv læring<sup>1</sup>. Undervisningen ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet skal leve op til disse principper, og de studerende, medarbejderne og ledelsen har i fællesskab ansvaret for, at principperne realiseres igennem hele uddannelsesforløbet. Det overordnede mål er at øge de studerendes læringsudbytte med afsæt i faglighed, faglig udvikling og pædagogisk nytænkning i et forpligtende læringsfællesskab.

Studienævnets udfyldende beskrivelse af den lokale udmøntning af de bærende principper i forhold til uddannelsen:

Sociologi og Kulturanalyse giver de studerende analytiske færdigheder i at forstå og undersøge det moderne samfunds struktur, systemer, værdier, kulturer og grupper af mennesker, herunder færdigheder i at analysere hvordan viden om samfundet dannes, integreres, formidles og anvendes af aktører i samfundet til at træffe beslutninger om udvikling og forandring af organisationer og institutioner. Helt centralt for uddannelsen er den vægt, der lægges på opnåelse af en praksisnær og anvendelsesorienteret viden, der kan anvendes direkte i de typer af beskæftigelser, der knytter sig til fagområdet. Dette sikres gennem semesterprojekterne. Med afsæt i denne kompetenceprofil vægter Bachelor i Sociologi og Kulturanalyse i særlig grad undervisningsformer, som lærer de studerende 1) at indgå i diskussioner, der på en faglig (teoretisk og empirisk) baggrund bidrager til at øge deres forståelse af vigtige, samfundsrelevante problematikker; 2) selvstændigt at lave undersøgelsesdesigns, der gør det muligt for dem at identificere relevante vidensbehov

---

<sup>1</sup> [www.sdu.dk/Om\\_SDU/Institutter\\_centre/C\\_Unipaedagogik/B%c3%a6rende+principper](http://www.sdu.dk/Om_SDU/Institutter_centre/C_Unipaedagogik/B%c3%a6rende+principper)

## Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

---

for, og tilvejebringe viden om, sådanne problematikker; 3) at tænke og arbejde tværvideenskabeligt; 4) at bidrage aktivt til, og tage ansvar for, et gruppearbejde, samt 5) at finde frem til egne faglige interesser inden for feltet med henblik på målrettet karriereplanlægning. Undervisningsformer indbefatter forelæsninger, tavleundervisning, studenterooplæg, diskussioner i plenum, summemøder og struktureret gruppearbejde, caseundervisning, vejledning, brug af gæsteforelæsere, faglige arrangementer, praktikforløb i ind- og udland, studieophold i ind- og udland og øvelsestimer. Der tilstræbes en balance mellem teori, metode og praksis i undervisningen generelt, samt i semesterprojekterne i særdeleshed.

### **3. Adgangskrav m.v.**

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 9, samt Bacheloradgangsbekendtgørelsen §§ 3-4  
Adgang til bacheloruddannelsen forudsætter en gymnasial uddannelse samt opfyldelse af specifikke adgangskrav, jf. bekendtgørelse om adgang til bacheloruddannelser ved universiteterne.*

## 4. Bacheloruddannelsen

### 4.1 Normering

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 12  
Bacheloruddannelsen er normeret til 180 ECTS.

### 4.2 Betegnelse

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 13  
En bacheloruddannelse med hovedvægt i det samfundsvidenskabelige område giver efter universitetets bestemmelse herom i studieordningen ret til betegnelsen bachelor (BA) efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse eller bachelor (BSc) med efterfølgende angivelse af uddannelsens fagbetegnelse. Den engelsksprogede betegnelse: Bachelor of Science (BSc) efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse på engelsk.

Studienævnets udfyldende bestemmelse:

Bacheloruddannelsen giver ret til betegnelsen Bachelor (BSc) i Sociologi og Kulturanalyse. På engelsk Bachelor of Science (BSc) in Sociology and Cultural Analysis.

### 4.3 Uddannelsens sammensætning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 15  
Bacheloruddannelsen skal være et afrundet forløb, der bygger videre på det niveau, som den studerende har erhvervet i den adgangsgivende eksamen.

Universitetet tilrettelægger uddannelsesforløbet på en sådan måde, at den faglige sammenhæng og progression sikres. Uddannelsens modulopbygning skal sikre, at den studerende har mulighed for at vælge mellem flere kandidatuddannelser eller afslutte bacheloruddannelsen med umiddelbar erhvervskompetence. Optagelse på en kandidatuddannelse vil bl.a. være betinget af sammensætningen af fagelementerne i bacheloruddannelsen.

Universitetet fastsætter i studieordningen for den enkelte bacheloruddannelse følgende:

1. Konstituerende fagelementer for uddannelsens generelle faglige kompetence og identitet og andre obligatoriske fagelementer, herunder støttefag, svarende til mindst 120 ECTS-point. De konstituerende fagelementer skal udgøre mindst 90 ECTS-point og indeholde fagets eller fagområdets videnskabsteori samt et bachelorprojekt på mindst 10 ECTS-point og højst 20 ECTS-point
2. Valgfag på mindst 10 ECTS-point.

Bachelorprojektet placeres på uddannelsens tredje år og skal demonstrere den studerende evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne. Universitetet godkender emneafgrænsningen og fastsætter samtidig en afleveringsfrist for projektet.

Jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 17

## Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

---

*Universiteterne kan træffe bestemmelse om, at de studerende i løbet af deres uddannelse, kan læse tilvalg inden for eller uden for det central fags fagområde. Tilvalget kan enten bestå af fagpakker sammensat af universitetet eller af valgfag sammensat af den studerende.*

*Alle tilvalg skal vælges inden for godkendte uddannelser.*

*Universitetet kan bestemme, at de studerende skal have deres tilvalg godkendt af studienævnet for det centrale fag.*

*Det skal fremgå af studieordningen for den enkelte uddannelse, hvilke regler der gælder for tilvalg, herunder hvornår et tilvalg kræver studienævnets godkendelse.*

Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

**4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse**

	Fagtitel	ECTS	Vægt	Censur/bedømmelse
Obligatoriske fag mindst 120 ECTS incl. bachelorprojekt	<b>Obligatoriske konstituerende fag (mindst 90 ECTS incl. bachelorprojektet):</b>			
	Almen sociologi	10	1	Ekstern 7-trinsskala
	Levevilkår og livsformer	5	1	Intern 7-trinsskala
	Kultursociologi og -analyse	10	1,5	Ekstern 7-trinsskala
	Offentlig forvaltning	5	1	Ekstern 7-trinsskala
	Projekt 2. semester	5	1	Ekstern 7-trinsskala
	Arbejdslivsstudier	7	1	Ekstern 7-trinsskala
	Organisation og ledelse	8	1	Intern 7-trinsskala
	Problemorienteret projektarbejde	8	1	Intern 7-trinsskala
	Statistik	5	1	Intern 7-trinsskala
	Kvantitative metoder	5	1	Intern 7-trinsskala
	Databehandling	5	-	Intern Bestået/ikke bestået
	Antropologisk feltarbejde	7	1	Intern 7-trinsskala
	Videnskabsteori og kvalitativ metode	7	-	Intern 7-trinsskala
Aktionsforsknings- og evalueringsmetoder	5	-	Intern 7-trinsskala	
Organisations sociologi	10	1	Intern 7-trinsskala	

Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

	Kulturinstitutioner og kulturliv	8	1	Ekstern 7-trinsskala
	Politisk sociologi	10	1	Intern 7-trinsskala
	Project Planning	5	1	Intern 7-trinsskala
	Bachelorprojekt (Mindst 10, max 20 ECTS)	15	2	Ekstern 7-trinsskala
	<b>Valgfag (min. 10 ECTS): enten Organisationsvalgfagspakke eller International valgfagspakke</b>			
	Eventuelt tilvalg (45 ECTS)			
	Studieophold ved udenlandsk universitet	30	Fag med karakter vægtes med 1	Censur og bedømmelse fremgår af de respektive fagbeskrivelser
	Projektorienteret studieforløb i Danmark	25		
	Projektorienteret studieforløb i udlandet	25		
	Human Rights	5		
	Culture, Learning and Innovation	10		

Obs.: Ønskes det centrale fag kombineret med et tilvalg, kræver det godkendelse af studienævnet for det centrale fag.



Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse


**4.3.2 Tidsmæssig placering (vejledende normalstudieplan)**

Fagtitel	1. sem.		2. sem.		3. sem.		4. sem.		5. sem.		6. sem.	
	f	ø	f	ø	f	ø	f	ø	f	ø	f	ø
Almen sociologi	4	x										
Levevilkår & livsformer	2											
Problemorienteret projektarbejde	2											
Videnskabsteori og kvalitativ metode	2											
Kvantitative metoder			3									
Offentlig forvaltning			4									
Projekt 2. semester			0									
Politisk sociologi			3	x								
Statistik			2	x								
Arbejdslivsstudier					2							
Organisation og ledelse					5	x						
Organisationssociologi					3	x						
Aktionsforsknings- og evalueringsmetoder					2							
Kultursociologi & -analyse							3	x				
Antropologisk feltarbejde							3					
Kulturinstitutioner og kulturliv							2					
Databehandling							2					
Valgfag / studieophold / projektorienteret forløb									x			
Valgfag												x
Project Planning												2
Bachelorprojekt												x

Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

**4.3.3. Diagram over bacheloruddannelsen, herunder 1. årsprøven**

6. semester	Valgfag 10 ECTS	Bachelor-projekt 15 ECTS		Project Planning 5 ECTS
5. semester	Studieophold ved udenlandsk universitet 30 ECTS Eller Projektorienteret studieforbøb i udlandet 25 ECTS og Human Rights 5 ECTS Eller Projektorienteret studieforbøb i DK 25 ECT og Human Rights 5 ECTS Eller valgfag fra BSc. Sociologi og Kulturanalyse, andre valgfag på Campus Esbjerg, Syddansk Universitet eller ved et andet dansk universitet 30 ECTS			
4. semester Tema: Kultur- analyse	Kultursociologi & -analyse 10 ECTS	Antropologisk feltarbejde 7 ECTS	Databehandling  5 ECTS	Kulturinsti- tutioner og kulturliv 8 ECTS (Semester- projekt forankring)
3. semester Tema: Organisa- tion og Planlægning	Organisationssociologi 10 ECTS	Organisation og ledelse 8 ECTS	Aktionsforsk- nings- og evaluerings- metoder 5 ECTS	Arbejdslivs- studier 7 ECTS (Semester- projekt forankring)
2. semester Tema: Marked og Forvaltning	Politisk sociologi 10 ECTS	Offentlig forvaltning 5 ECTS	Projekt 2. semester (Semester- projekt forankring) 5 ECTS	Kvantitative metoder 5 ECTS
1. semester Tema: Samfunds- analyse	Almen sociologi 10 ECTS	Problemorienteret projektarbejde 8 ECTS (Semesterprojekt forankring)	Levevilkår & livsformer 5 ECTS	Videnskabs- teori og kvalitativ metode 7 ECTS

 = fag i farvede felter indgår i 1. årsprøven

## Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

---

### 4.3.4 Supplerende beskrivelser af fagmoduler, elementer, valgfag

Der henvises til studieordningens pkt. 2.1.1.

### 4.3.5 Struktur

Bachelorstudiet består af ét centralt fag, Sociologi og Kulturanalyse. Dette er defineret som en blok på 140 ECTS, som vist under pkt. 4.3.1.

### 4.3.6 Tilmelding til fag, herunder valgfag, tilvalg og sidefag

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 7*

*Inden påbegyndelsen af hvert studieår eller hvert halve studieår skal universitetet sikre, at studerende på bachelor- og kandidatuddannelser bliver tilmeldt fag eller fagelementer*

*på uddannelsens relevante studietrin svarende til henholdsvis 60 ECTS-point eller 30 ECTS-point.*

*Universitetet kan framelde en studerende til et eller flere fag eller fagelementer*

- 1) hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller hvis der foreligger usædvanlige forhold, herunder funktionsnedsættelse, og hvor den studerende ikke vil være i stand til at gennemføre på normeret studietid, eller*
- 2) hvis tilmelding til et fag eller et fagelement forudsætter, at et forudgående fag eller fagelement er gennemført og bestået (faglig progression), og hvor det vil være til væsentlig gene eller fare for andre, at undervisningen i det senere fag eller fagelement påbegyndes, førend forudsætningsfaget er bestået.*

*Hvis en studerende er frameldt et eller flere fag eller fagelementer i et studieår eller et semester, vil faget eller fagelementerne indgå i opgørelsen af ECTS-point i den studerendes følgende studieår eller semester.*

*Universitetet kan dispensere fra regler om tilmelding, hvis der foreligger usædvanlige forhold.*

Universitetet tilmelder studerende til fag og prøver på første semester svarende til 30 ECTS. For regler om tilmelding derefter bedes den studerende orientere sig på

[http://www.sdu.dk/Information\\_til/Studerende\\_ved\\_SDU/Eksamen](http://www.sdu.dk/Information_til/Studerende_ved_SDU/Eksamen)

### 4.3.7 Bachelorprojektet

*Jf. Eksamensbekendtgørelsens § 24*

*Bachelorprojektet skal forsynes med et resumé på et fremmedsprog. Hvis bachelorprojektet er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resuméet skrives på dansk. I studieordningen fastsættes, hvorledes resuméet indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, og hvilket sprog resuméet kan eller skal skrives på.*

*Universitetet kan dispensere fra ovenstående for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.*

Der henvises til fagbeskrivelsen.

#### **4.3.8 Projektorienterede forløb og udlandsophold**

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 18*

*Universitetet kan fastsætte i studieordningen, at den enkelte bacheloruddannelse inden for den normerede studietid indeholder projektorienterede forløb, eventuelt i tilknytning til områder uden for universitetet i Danmark eller i udlandet.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

På 5. semester er det muligt at vælge studieophold ved udenlandsk universitet svarende til 30 ECTS eller vælge et projektorienteret forløb i en dansk eller international organisation, svarende til 25 ECTS points.

#### **4.4 Beståelseskrav m.v.**

*Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 15-18*

*En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøve kan ikke tages om.*

*Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.*

*Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin. Det kan fastsættes, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.*

*Det fastsættes, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.*

*Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/ikke bestået, er bestået. Hvis der ikke beregnes gennemsnit, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.*

## 5. Eksamen m.v.

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 29*

*For eksamen og udstedelse af eksamensbeviser gælder:*

- 1) Bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).*
- 2) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).*

### 5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på studiets side på [www.sdu.dk](http://www.sdu.dk) hvert semester. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

### 5.2 Ordinær prøve

Der afholdes som hovedregel ordinære prøver ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

### 5.3 Forudsætninger for deltagelse i prøve

Forudsætninger for deltagelse i prøve, der er opfyldt før ordinær prøve, skal ikke gentages ved et evt. nyt prøveforsøg.

### 5.4 Hjælpemidler

Alle skriftlige stedprøver ved samfundsvidenskab gennemføres med anvendelse af pc til besvarelsen. Det forventes, at de studerende kan medbringe egen pc, der kan gå på universitetets trådløse netværk, ligesom det forventes, at der på computeren er installeret programmer svarende til en standard office-pakke, herunder mulighed for at lave pdf-filer til indlevering af besvarelser.

Digitale stedprøver afvikles under hensyntagen til it-faciliteterne på den campus, prøven skal gennemføres på.

Tilladte hjælpemidler, herunder internetadgang, vil fremgå af fagbeskrivelsen, Der henvises i øvrigt til Politik for digitale stedprøver ved Samfundsvidenskab.

### 5.5 Gruppeprøver

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 4 og 5*

*Universitetet fastsætter ud fra faglige hensyn i studieordningen, om en prøve tilrettelægges som en individuel prøve eller som en gruppeprøve. Når en prøve tilrettelægges som en gruppeprøve, fastsætter universitetet samtidig, hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve, og om den studerende i stedet kan vælge en individuel prøve. Ved såvel en individuel prøve som en gruppeprøve skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer.*

## Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

---

*Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation. Ved tilrettelæggelse af en mundtlig gruppeprøve skal universitetet sikre, at den tid, der er afsat til prøven, tilpasses antallet af studerende, der deltager i prøven.*

*Ved en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan der kun gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse, hvis den enkelte studerendes bidrag kan konstateres. Universitetet fastsætter krav om individualisering i studieordningen.*

*Når der ikke skal gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan opgavebesvarelsen indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende mundtlig prøve.*

*Afholder universitetet en individuel, mundtlig prøve som opfølgning på en skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet af flere studerende, og som opfølgning på en eventuel mundtlig gruppeprøve, må disse studerende ikke være til stede i prøvelokalet, før de skal eksamineres i den individuelle, mundtlige prøve.*

### **5.6 Prøvesproget**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6*

*I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.*

*Universitetet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.*

*Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige den regel.*

*I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på det udbudte sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige denne regel.*

### **5.7 Antal prøveforsøg**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 13*

*En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.*

*Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. I vurderingen af om der foreligger usædvanlige forhold, kan spørgsmålet om studieegnethed ikke indgå.*

*En studerende, der anden gang skal have sin undervisningsdeltagelse bedømt kan forlange at aflægge prøve i stedet. Universitetet kan dog fastsætte i studieordningen, at dette ikke gælder for studiestartsprøven,*

## Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

---

*Undervisningsdeltagelse, hvortil der knytter sig praktiske øvelser, kan ikke erstattes af en prøve. En studerendes modtagelse af et tilbud om omprøve betragtes ikke som et prøveforsøg.*

### **5.8 Tilmelding til prøve**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14*

*Den studerende er automatisk tilmeldt til prøven eller prøverne, når den studerende er tilmeldt til et fag eller fagelement, hvortil der er knyttet en eller flere prøver. Framelding kan ikke finde sted, og der er brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke deltager i prøven, medmindre universitetet har dispenseret, fordi der foreligger usædvanlige forhold. Opfylder den studerende ikke de af universitetet fastsatte forudsætninger for at deltage i prøven, er der brugt et prøveforsøg, medmindre universitetet har dispenseret fordi der foreligger usædvanlige forhold.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Registrering til undervisning er tillige en tilmelding til eksamen. Tilmelding til undervisning foregår i perioden 20.-30. maj til efterårssemesterets undervisning og i perioden 20.-30. november til forårssemesterets undervisning. Eksamenstilmeldingsperioden (hvis man ikke har været undervisningstilmeldt) er i perioden 20.-30. marts / 20.-30. oktober.

Eksamensdatoerne vil blive offentliggjort på [www.sdu.dk](http://www.sdu.dk). Den studerende er selv ansvarlig for at holde sig orienteret om eksamensoplysninger.

### **5.9 Førsteårsprøven på bacheloruddannelsen**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 15, 16 og 17*

*Universitetet fastsætter i studieordningen for bacheloruddannelsen, hvilke prøver den studerende skal deltage i inden udgangen af det første studieår efter studiestart (førsteårsprøven). Den studerende skal senest bestå de prøver, som indgår i førsteårsprøven, inden udgangen af den studerendes andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Universitetet kan fastsætte i studieordningen, at førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af første studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Dette gælder uanset, om den studerende har gennemført 3 prøveforsøg.*

*For bacheloruddannelser, der begyndes 1. september, skal resultatet af det første prøveforsøg senest være meddelt den studerende inden den 1. august det efterfølgende år. Hvis den ordinære prøve ikke er bestået, tilmeldes den studerende automatisk til omprøve i samme eksamenstermin, dog senest i august, og resultatet heraf skal være meddelt den studerende senest inden udgangen af september.*

*For bacheloruddannelser, der begyndes 1. februar, skal resultatet af det første prøveforsøg være meddelt den studerende senest inden den 1. februar det efterfølgende år.*

*Universitetet kan dispensere fra de fastsatte tidsfrister hvis der foreligger usædvanlige forhold.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Følgende fag indgår i førsteårsprøven på bachelor-uddannelsen:

## Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

---

På 1. semester: fagene Almen Sociologi, Problemorienteret projektarbejde og Videnskabsteori og kvalitativ metode.

På 2. semester: fagene Politisk Sociologi, Kvantitative Metoder og Offentlig Forvaltning.

Førsteårsprøven er bestået, når hvert fag er bestået for sig med karakteren 2 og derover.

Den studerende skal senest bestå de prøver, som indgår i førsteårsprøven, inden udgangen af den studerendes andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

### 5.10 Syge- og omprøve

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 18*

*På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, skal studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, automatisk tilmeldes til omprøve (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i februar. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, skal studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, automatisk tilmeldes til omprøve (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i august. Framelding kan ikke finde sted, og der er brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke deltager i prøven, medmindre universitetet har dispenseret fra reglen.*

*På uddannelser, hvor der er flere eksamensterminer end to, skal studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, automatisk tilmeldes til omprøve (2. prøveforsøg) snarest muligt, dog senest 6 måneder efter afholdelse af den ordinære prøve. Framelding kan ikke finde sted, og der er brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke deltager i prøven, medmindre universitetet har dispenseret i forbindelse med usædvanlige omstændigheder.*

*Universitetet fraviger reglerne om automatisk tilmelding til omprøve (2. prøveforsøg), hvis universitetet ikke giver den studerende mulighed for at opfylde de krav, som er fastsat ovenover inden 2. prøveforsøg afholdes. Universitetet tilmelder snarest muligt den studerende til 2. prøveforsøg.*

*I de tilfælde, hvor tilmelding til et fag forudsætter, at et tidligere fag er gennemført og bestået (faglig progression), skal den studerende, som ikke har bestået 1. og 2. prøveforsøg, automatisk tilmeldes til næste ordinære prøve (3. prøveforsøg) i forudsætningsfaget. Framelding til 3. prøveforsøg kan kun ske hvis universitetet har dispenseret i forbindelse med usædvanlige forhold. Universitetet skal sikre, at 3. prøveforsøg i forudsætningsfaget, ligger forud for den ordinære prøve i det senere fag.*

*Har den studerende ikke bestået en omprøve, som afholdes efter reglerne eller ikke deltager i en omprøve, skal den studerende have mulighed for at deltage i næste ordinære prøve.*

*Det kan fastsættes i studieordningen, at omprøven har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Det gælder dog ikke for bachelorprojektet.*

*Det kan fastsættes i studieordningen, hvornår den studerende senest skal deltage i 3. prøveforsøg i et fag, der ikke længere udbydes.*



## Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

---

*Universitetet kan dispensere fra reglerne om deltagelse og automatisk tilmelding til prøver og omprøver, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Universitetet kan samtidig automatisk tilmelde en studerende til et nyt prøveforsøg (1. eller 2. prøveforsøg).*

Sygeprøve bevilges på grundlag af ansøgning til Studieservice, Eksamen, vedlagt dokumentation for sygdommen. Ved bevilget sygeprøve annulleres prøveforsøget for den ordinære prøve. Sygeprøven afholdes på samme tidspunkter som omprøverne, hhv. februar og august. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til sygeprøven. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Studienævnene kan beslutte at afholde yderligere omprøver i næstfølgende prøvetermin. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

### **5.11 Interne eller eksterne prøver**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 20*

*De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder bachelorprojekt. Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Dette gælder dog ikke for meritoverførte prøver.*

Der henvises til punkt 4.3.1, hvor det af oversigten fremgår, hvilke prøver der bedømmes hhv. internt og eksternt.

### **5.12 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 23.*

*Ved bedømmelse gives karakterer efter 7-trins-skalaen eller bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«, jf. karakterbekendtgørelsen.*

*Bachelorprojekt bedømmes efter 7-trins-skalaen. For undervisningsdeltagelse, gives bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«.*

*Bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt« kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.*

Der henvises til punkt 4.3.1, hvor det af oversigten fremgår, hvilke prøver der bedømmes med hhv. karakter og bestået/ikke bestået.

### **5.13 Stave- og formuleringsevne**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 24*

*Ved bedømmelse af bachelorprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne.*

## Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

---

*Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Større skriftlige opgaver er defineret som rapporter eller lignende, hvor den enkelte studerendes bidrag har et omfang på 10 sider eller derover.

Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug.

### **5.14 Studiestartsprøve**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 27*

*Universitetet kan bestemme, at studerende på en bacheloruddannelse skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen, jf. bacheloradgangsbekendtgørelsen.*

*Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt har påbegyndt uddannelsen.*

*Prøven er intern og der gives bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«.*

*Studiestartsprøven skal afholdes senest 2 måneder efter uddannelsens studiestart, og resultatet skal være meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse. Hvis prøven ikke er bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest 3 måneder efter uddannelsens studiestart. Den studerende har 2 prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven.*

*Universitetet kan dispensere fra ovenstående, hvis der foreligger usædvanlige forhold.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Studiestartsprøven har til formål at klargøre, om den studerende reelt har begyndt studiet. Den gennemføres så vidt muligt i slutningen af september. Indholdet af prøven vil være spørgsmål til de studerendes baggrund og studiestartsforløbet. Hvis ikke studiestartsprøven består, afmeldes den studerende af studiet. Studienævnet kan i særlige tilfælde dispensere fra ovenstående praksis.

### **5.15 Klager over eksamen**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 34 og 37*

*Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.*

*Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er meddelt. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for bedømmelsen. Universitetet kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.*

*Klageren skal senest 2 uger efter, at universitetets afgørelse er meddelt klageren, acceptere tilbud om ombedømmelse eller omprøve. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted hurtigst muligt. Hvis eksamensbeviset er udstedt skal universitetet inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger, og eventuelt udstede et nyt bevis. Ved ombedømmelse og omprøve udpeges nye eksaminatorer af universitetet og eventuelle censorer af censorformanden. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter,*

Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

---

*herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelse, klagerens kommentarer og universitetets afgørelse.*

*Bedømmelsen ved ombedømmelse og omprøve, som kan resultere i en lavere karakter, meddeles til universitetet af bedømmerne. Ved ombedømmelse af skriftlige prøver vedlægger bedømmerne en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Bedømmelsen efter ombedømmelse og omprøve kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.*

## 6. Andre bestemmelser

### 6.1 Regler om merit

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 33 -35 og 37*

*Beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre universiteter, der udbyder samme uddannelse efter denne bekendtgørelse.*

*Universitetet kan, i hvert enkelt tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter denne bekendtgørelse (merit).*

*Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.*

*Afgørelser træffes på grundlag af en faglig vurdering.*

*Studerende, der som en del af uddannelsen ønsker at gennemføre uddannelseselementer ved et andet universitet eller anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller i udlandet, kan ansøge hjemuniversitetet om forhåndsmerit for planlagte uddannelseselementer.*

*Godkendelse af forhåndsmerit kan kun gives, hvis den studerende i forbindelse med ansøgningen om forhåndsmerit forpligter sig til, når de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er gennemført, at fremsende den fornødne dokumentation for, hvorvidt uddannelseselementerne er bestået eller ikke bestået, til hjemuniversitetet. Desuden skal den studerende give sit samtykke til, at hjemuniversitetet kan indhente de nødvendige oplysninger hos værtsinstitutionen, hvis den studerende ikke selv kan fremskaffe dokumentationen.*

*Når der foreligger dokumentation for, at de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er beståede, godkender hjemuniversitetet administrativt, at disse meriteres ind i uddannelsen ved universitetet.*

*Efter forslag fra den studerende kan universitetet i de tilfælde, hvor de forhåndsmeriterede uddannelseselementer f.eks. ikke udbydes af værtsinstitutionen, foretage ændringer i godkendelsen af forhåndsmerit. Den studerende har ansvaret for og initiativpligten til at sammensætte forslag til studieplan. Universitetet yder faglig støtte, hvis den studerende efterspørger dette.*

*Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn efter reglerne i bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).*

*Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet efter reglerne i lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.*

## **6.2 Fag fra kandidatuddannelsen**

*Jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 8*

*Universitetet kan tilmelde studerende, som er optaget og indskrevet på en bacheloruddannelse ved universitetet, til fag, fagelementer og prøver i op til 30 ECTS-point på en kandidatuddannelse, hvis universitetet skønner, at den studerende har faglige forudsætninger for at gennemføre og bestå bacheloruddannelsen og samtidig gennemføre fag eller fagelementer på kandidatuddannelsen.*

*Studerende, der har gennemført fag eller fagelementer på en kandidatuddannelse, har ret til optagelse på den pågældende kandidatuddannelse ved samme universitet i direkte forlængelse af afsluttet bacheloruddannelse, jf. bekendtgørelse om adgang til kandidatuddannelser ved universiteterne (kandidatadgangsbekendtgørelsen).*

*Fag eller fagelementer, som en bachelorstuderende er tilmeldt på en kandidatuddannelse, indgår ikke i opgørelsen af ECTS-point i den studerendes tilmelding til fag eller fagelementer på bacheloruddannelsen.*

## **6.3 Klage**

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 39*

*Universitetets afgørelser efter uddannelsesbekendtgørelse kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser af studerende, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.*

*Klagen indgives til universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer*

## **6.4 Overgangsregler**

Studieordninger, der er udfærdiget før nærværende studieordnings ikrafttræden, erstatter referencerne til bekendtgørelserne med de nye bekendtgørelser, jf. side 2 i nærværende studieordning.