

Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse af lov om universiteter nr. 261 af 18. marts 2015 (universitetsloven) som ændret i nr. 411 af 11. maj 2016 og i nr. 435 af 8. maj 2017
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1328 af 15. november 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen)
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1062 af 30. juni 2016 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Uddannelse og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 110 af 30. januar 2017 om adgang til bacheloruddannelser ved universiteterne (bacheloradgangsbekendtgørelsen)
- SDUs regler om studiefremdrift af 1. september 2016

Uddannelsen er tilknyttet Studienævn for Studienævn for Sociologi og Kulturanalyse.
Uddannelsen er tilknyttet censorkorps for Sociologi.

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet, jf. Uddannelsesbekendtgørelsen, § 33, stk. 8.

Relevant uddrag af bekendtgørelserne er i studieordningen gengivet med kursiv og med reference til de respektive bekendtgørelsers paragraffer, men det anbefales også at læse bekendtgørelserne i deres fulde ordlyd.

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder bacheloruddannelsen den 1. september 2015.

Studieordningen er godkendt den 5. marts 2015 af Studienævn for Sociologi og Kulturanalyse og den 24. marts 2015 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet.

Studieordningen er efterfølgende ændret som følger:

Pkt. 2.1.1: Fakultetets udfyldende bestemmelser tilføjet. Pkt. 4.3.3.: Tema ændret på 1. semester. Godkendt af Studienævn for Sociologi og Kulturanalyse den 28. maj 2015 og af dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet den 31. juli 2015.

Pkt. 2.2.1, 4.3.1, 4.3.2 og 4.3.3: Bachelorprojekt ændret fra 15 ECTS til 20 ECTS. Faget ”Akademiske værktøjer til bachelorprojekt” 5 ECTS er tilføjet. Godkendt af Studienævn for Sociologi og Kulturanalyse den 1. april 2016 og af dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet den 8. april 2016.

Afsnit 2.1 Tidsfrist for studiet.

Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

Afsnit 2.1.1 Regler om studieaktivitet.

Afsnit 4.3.3 og 5.9: Førsteårsprøven

Afsnit 4.3.6 Tilmelding til fag.

Afsnit 5.3 Forudsætninger for deltagelse i prøver.

Afsnit 5.8 og 5.10 Tilmelding til prøve og omprøve

Afsnit 5.15 Særlige prøvevilkår.

Godkendt af Studienævn for Sociologi og Kulturanalyse den 12. august 2016 og af dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet den 31. august 2016

Studieordningen er efterfølgende ændret som følger:

10.03.2017 Opdateret med hjemmelshenvisning og pkt. 4.3.8 (*projektorienteret forløb og udlandsophold*)
Pkt. 2.3: Nyt punkt

Regler opdateret og godkendt af dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet 3. juli 2017

2.1, 2.1.1, 4.3.6, 5.8 – dispensationsregler for elitestuderende, DUF-formænd og iværksættere ændret

4.3.8 Projektorienterede forløb – opdateret med ny regel om udbetaling af maksbeløb

5.7 Antal prøveforsøg – prøveforsøg i fag der gå på tværs af uddannelser følger med ved ny indskrivning

5.8 Tilmelding til prøve – automatisk tilmelding til fag der udfases

5.9 Førsteårsprøven på bacheloruddannelsen – dispensationsadgang udvidet dog kun til og med 2. år.

5.10 – Omprøve – eksemplificering af ændring af prøveform

Indhold

INDHOLD	4
1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL	6
1.1 BESKRIVELSE AF KVALIFIKATIONER	6
2. TILRETTELÆGGELSE M.V.	8
2.1 TIDSFRIST FOR STUDIET	8
2.1.1 Regler om studieaktivitet	8
2.2 UDDANNELSENS OPBYGNING	9
2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag	10
2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer	11
2.2.3 Principper for valg af prøveformer	12
2.2.4 Principper for valg af undervisningsformer	12
2.3 INTERNATIONALISERING	13
3. ADGANGSKRAV M.V.	15
4. BACHELORUDDANNELSEN	16
4.1 NORMERING	16
4.2 BETEGNELSE	16
4.3 UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING	16
4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse	18
4.3.2 Tidsmæssig placering (vejledende normalstudieplan)	20
4.3.3 Diagram over bacheloruddannelsen, herunder 1. årsprøven	21
4.3.4 Supplerende beskrivelser af fagmoduler, elementer, valgfag	22
4.3.5 Struktur	22
4.3.6 Tilmelding til fag, herunder valgfag, tilvalg og sidefag	22
4.3.7 Bachelorprojektet	22
4.3.8 Projektorienterede forløb og udlandsophold	23
4.4 BESTÅELSESKRAV M.V.	24
5. EKSAMEN M.V.	25
5.1 PENSUMBESKRIVELSER	25
5.2 ORDINÆR PRØVE	25
5.3 FORUDSÆTNINGER FOR DELTAGELSE I PRØVER	25
5.4 HJÆLPEMIDLER	25
5.5 GRUPPEPRØVER	26
5.6 PRØVESPROGET	26
5.7 ANTAL PRØVEFORSØG	27
5.8 TILMELDING TIL PRØVE	27
5.9 FØRSTEÅRSPRØVEN PÅ BACHELORUDDANNELSEN	28
5.10 OMPRØVE	29
5.11 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER	30
5.12 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET	30
5.13 STAVE- OG FORMULERINGSEVNE	30
5.14 STUDIESTARTSPRØVE	30
5.15 SÆRLIGE PRØVEVILKÅR	31
5.16 KLAGER OVER EKSAMEN	31

Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

6. ANDRE BESTEMMELSER	32
6.1 REGLER OM MERIT	32
6.2 FAG FRA KANDIDATUDDANNELSEN.....	33
6.3 KLAGE	33
6.4 OVERGANGSREGLER	33

1. Uddannelsens overordnede formål

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 1 og 2

Bacheloruddannelser er selvstændigt afrundede forskningsbaserede uddannelsesforløb på et fastsat antal ECTS-point, der skal kvalificere den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for et eller flere fagområder. Et fagområde består af et fag eller en gruppe af beslægtede fag inden for et af områderne: humaniora, teologi, samfundsvidenskab, naturvidenskab, sundhedsvidenskab eller teknisk videnskab.

60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier

Formålet med bacheloruddannelserne er at

- indføre den studerende i et eller flere fagområders videnskabelige discipliner, herunder fagområdets eller fagområdernes teori og metode, sådan at den studerende opnår en bred faglig viden og kunnen,*
- give den studerende den faglige viden og de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer, sådan at den studerende bliver i stand til selvstændigt at identificere, formulere og løse komplekse problemstillinger inden for fagområdets eller fagområdernes relevante bestanddele, og*
- give den studerende grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner og kvalificere sig til optagelse på en kandidatuddannelse.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser: Ingen.

1.1 Beskrivelse af kvalifikationer

Viden og forståelse

Bacheloruddannelsen i Sociologi og Kulturanalyse ved Syddansk Universitet giver forskningsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for de fagområder, der tilsammen udgør Sociologi og Kulturanalyse. Centrale fagområder er: Almen sociologi, kultursociologi, politisk sociologi, statistik, antropologisk feltarbejde, organisationssociologi, videnskabsteori samt problemorienteret projektarbejde. Til støtte for de centrale fagområder har dimittenden desuden viden om Almen sociologi, kultursociologi, politisk sociologi, statistik, antropologisk feltarbejde, organisationssociologi, videnskabsteori samt problemorienteret projektarbejde.

Den viden, bacheloren har erhvervet sig, er på et sådant niveau, at han eller hun kan reflektere over teori, videnskabelige metoder og praksis.

Færdigheder

En bachelor i Sociologi og Kulturanalyse kan anvende videnskabelige metoder til og har færdigheder i at anvende såvel kvalitative som kvantitative, sociologiske metoder til afdækning af konkrete, samfundsnære problemstillinger, samt at kunne formidle projekterne til interessenter og offentlighed.

Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

Bacheloren kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for levevilkår og livsformer, offentlig forvaltning, private og frivillige organisationer, kulturliv og arbejdsliv, samt begrunde og vælge relevante analyse- og løsningsmetoder.

Disse kan bacheloren formidle til egne undersøgelsesresultater til personalegrupper som f.eks. udviklingsmedarbejdere, socialrådgivere, HR-personale, politi og retsvæsen, planlæggere, arkitekter, ngo'er og frivillige organisationer, samt sundhedspersonale og kommunikationsansvarlige i den offentlige og private sektor.

Kompetencer

En bachelor i Sociologi og Kulturanalyse kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer samt selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang. Ydermere kan bacheloren identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring.

Bacheloruddannelsen i Sociologi og Kulturanalyse giver kompetence til beskæftigelse i den private, offentlige og frivillige sektor, samt i ngo'er, f.eks. som udrednings-, forsknings- og formidlingsmedarbejder, facilitator, rådgiver eller konsulent. Uddannelsen giver adgang til optagelse på kandidatuddannelser inden for en række samfundsvidenskabelige og humanistiske fakulteter, herunder flere sociologiske og antropologiske uddannelser.

2. Tilrettelæggelse m.v.

2.1 Tidsfrist for studiet

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5 samt SDU-regelsæt vedr. Regler om tidsgrænser for afslutning af bachelor- og kandidatuddannelser §§ 1-2

Bacheloruddannelser skal tilrettelægges som heltidsuddannelse, sådan at den studerende kan fuldføre bacheloruddannelsen på 34 måneder, ved studiestart i forårssemestret dog 36 måneder.

Universitetet kan i studieordningen fastsætte regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet bacheloruddannelsen, efter at den studerende har påbegyndt den enkelte uddannelse. Ved fastsættelse af maksimale studietider skal universitetet ved uddannelsens tilrettelæggelse sikre, at den studerende har mulighed for 3 prøveforsøg i uddannelsens fag eller fagelementer.

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Nedenstående regel træder i kraft den 1. september 2016.

Studerende indskrevet på en bacheloruddannelse pr. 1. september 2015 og frem skal senest have afsluttet deres uddannelse 1 år efter den normerede studietid, det vil sige 4 år efter studiestart. For studerende på bacheloruddannelsen i Journalistik vil det være 4½ år efter studiestart.

For studerende indskrevet på en bacheloruddannelse før 1. september 2015 gælder følgende regler:

Bachelorstuderende indskrevet pr. 1. februar 2015 skal senest have afsluttet deres uddannelse 28. februar 2019.

Bachelorstuderende indskrevet før 1. februar 2015 skal senest have afsluttet deres uddannelse 31. august 2018.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående, hvis der foreligger usædvanlige forhold, eller hvis den studerende er eliteidrætsudøver, formand i en forening under Danmarks Ungdoms Fællesråd eller iværksætter.

Såfremt den studerende ikke opfylder betingelserne ovenfor, bringes indskrivningen til ophør.

2.1.1 Regler om studieaktivitet

Jf. Bacheloradgangsbekendtgørelsen §34.

Universitetet kan fastsætte regler om, at indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år. Regler fastsat af universitetet om studiestartsprøven og førsteårsprøven på bacheloruddannelsen, jf. bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen), gælder uanset ovenstående regler.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående regler, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Fakultetets udfyldende bestemmelse:

Universitetet bringer indskrivningen til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst en prøve i en sammenhængende periode på mindst et år. **Studiestartsprøven opfylder ikke dette krav til studieaktivitet.** Studienævnet kan dispensere fra ovenstående studieaktivitetskrav, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Hvis der konstateres manglende studieaktivitet efter 1. studieår, kontaktes den studerende med tilbud om vejledning og eventuelle støtteforanstaltninger med henblik på genoptagelse af studieaktiviteten.

Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

Nedenstående regel er gældende for studerende indskrevet fra 1. september 2015 og frem.

Jf. bacheloradgangsbekendtgørelsen § 32, Eksamensbekendtgørelsen § 20 samt SDU-regler vedr. Regler for studieaktivitet på SDU §§ 1-4

Universitetet bringer indskrivningen til ophør for den studerende, der er afskåret fra at fortsætte uddannelsen, fordi den pågældende ikke har opfyldt et studieaktivitetskrav fastsat af universitetet.

Universitetet kan fastsætte regler om, at studerende på bacheloruddannelsen løbende eller for enkelte studieår skal bestå prøver opgjort i ECTS-point (studieaktivitetskrav) for at kunne fortsætte på uddannelsen. Kravet kan fastsættes til prøver med et samlet omfang på højst 45 ECTS-point hvert studieår. Universitetet skal sikre, at den studerende får mulighed for 3 prøveforsøg, i de fag eller fagelementer, som indgår i et eventuelt studieaktivitetskrav.

Universitetet kan tillige fastsætte, at et studieaktivitetskrav fraviges, hvis den studerende er iværksætter eller formand i en frivillig organisation under Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF),

Universitetet kan dispensere fra et studieaktivitetskrav fastsat ovenfor, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Regler om studieaktivitet skal være offentligt tilgængelige på universitetets hjemmeside.

Studerende indskrevet fra 1. september 2015 og frem skal som minimum bestå prøver på i alt 45 ECTS-point hvert studieår.

Indskrivningen bringes til ophør, når en studerende ikke har været studieaktiv svarende til kravet om 45 beståede ECTS pr. studieår. Forud herfor sikrer universitetet, at den studerende har haft mulighed for tre prøveforsøg i de fag, der indgår i studieaktivitetskravet.

Hvis der konstateres utilstrækkelig studieaktivitet efter første studieår, kontaktes den studerende med tilbud om vejledning og eventuelle støtteforanstaltninger med henblik på genoptagelse af studieaktiviteten.

Såfremt indskrivningen bringes til ophør, adviseres vedkommende herom med angivelse af dato for ophør af indskrivning.

Studienævnet kan dispensere fra ovenstående studieaktivitetskrav, hvis der foreligger usædvanlige forhold eller hvis den studerende er eliteidrætsudøver, formand i en forening under Danmarks Ungdoms Fællesråd eller iværksætter.

2.2 Uddannelsens opbygning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6

Bacheloruddannelsen opbygges af et antal moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer og kompetencer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

Studienævnets udfyldende bestemmelser: Ingen.

2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag

Bacheloruddannelsen er bygget op om en række semester-temaer, der med udgangspunkt i forskellige sociologiske tilgange til beskrivelsen og analysen af samfundets strukturer, systemer, kulturer og grupper giver den studerende et helhedsperspektiv på samfundets udvikling.

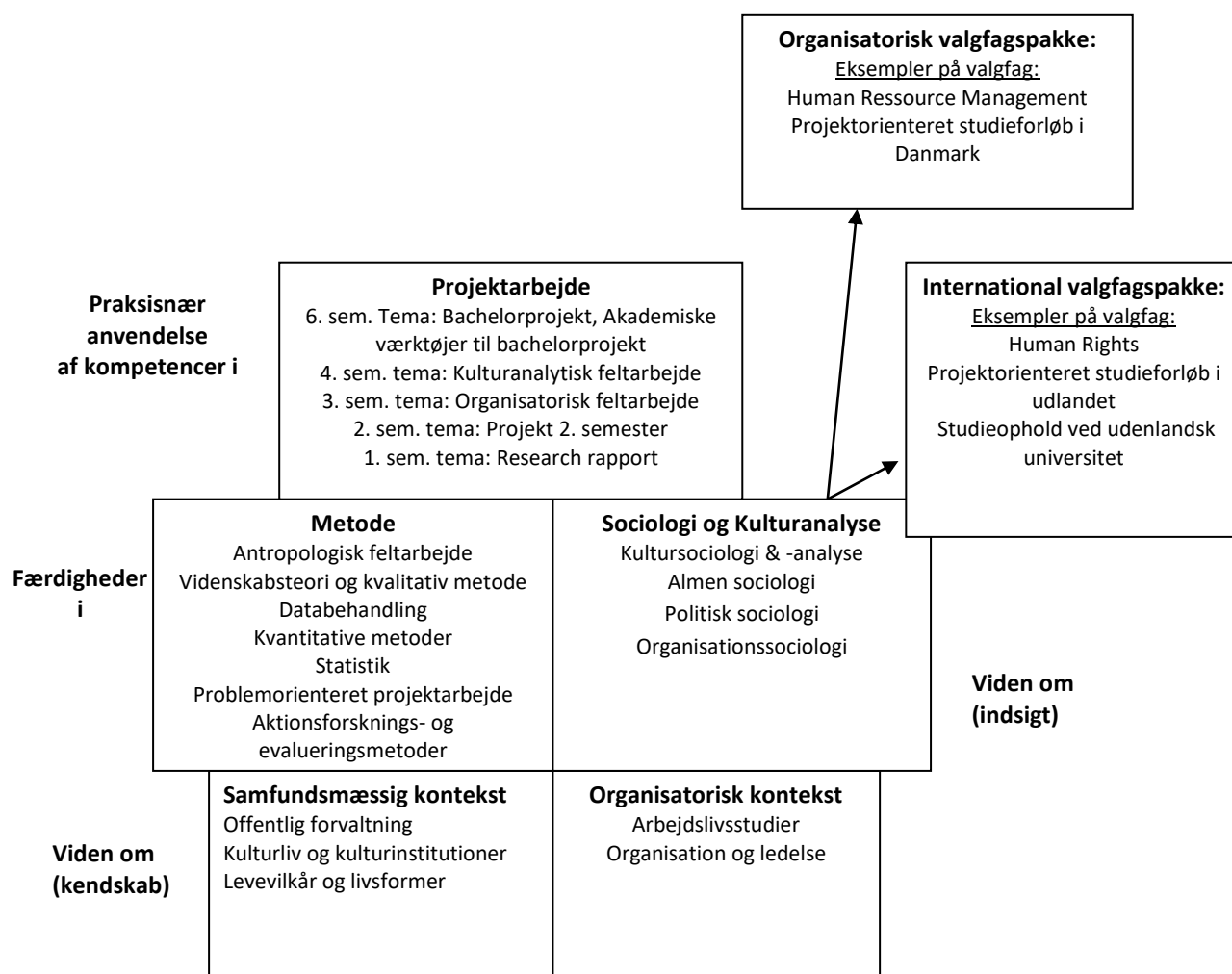
Temaerne er styrende for undervisningen på hvert semester i form af et integreret udbud af teoretiske fag, metodefag, empiriske fag og udprøvningsformer, herunder det problemorienterede semesterprojekt, der fremmer den tværdisciplinære tankegang, som uddannelsen fordrer. Temaerne er (1) Levevilkår og livsformer, (2) Marked og forvaltning, (3) Organisation og planlægning, (4) Kulturanalyse (5) Studieophold ved danske eller udenlandske universiteter (dette udprøves ikke som semesterprojekt) eller projektorienteret forløb ved organisationer i udlandet eller i Danmark. Hermed bliver 5. semester uddannelsens internationale semester, hvor den studerende har mulighed for enten at studere ved et udenlandsk universitet eller være på et praktikophold (projektorienteret forløb) i udlandet.

Semesterprojektet er uddannelsens centrale element. Semesterprojektet forankres i semestrets empiriske fag. Al opnået viden, færdigheder og kompetencer demonstreres gennem semesterprojekterne i en kontinuerlig progression, hvor den studerendes forståelse for kontekst og metodisk analyse trinvis opbygges. Progressionen består i, at de tværgående projektarbejder først overvejende fokuserer på at få viden om forskelle og sammenhænge mellem problemfelt, empiri, metode, teori og analyse. Dernæst rettes fokus mod at få indsigt i, at anvendelsen af forskellige teorier og metoder vil komme op med forskellige svar på en konkret problemstilling. Endelig opnår de studerende færdigheder i på en stringent måde at kombinere de metoder, data og teorier, der er relevante for at afdække en konkret problemstilling og for at kunne præsentere løsningsforslag. Progressionen har til formål at understøtte den studerendes kompetencer i at deltage i udviklings- og forandringsprojekter fra forskellige perspektiver, herunder både med et top-down perspektiv (politisk, system- og ledelsesmæssigt) og et bottom-up perspektiv (borger-, bruger- eller aktørmæssigt). For at fastholde det videnskabelige grundlag er der i hvert semester indlagt et metodefag, hvor den kontinuerlige progression består i, at den studerende i stigende grad bliver i stand til at placere metode og analyse i en videnskabsteoretisk ramme. Kompetencer i indgåelse i tværfaglige samarbejder og bevidsthed om egen læring opnås i en kontinuerlig progression, som består i, at den studerende ved alle semesterprojekter i et særskilt afsnit, og med stigende selvstændighed, skal kunne gøre rede for sin egen rolle i et gruppeprojekt, gruppens læringsproces og egen læringsproces.

På bacheloruddannelsen anbefales der to valgfagspakker, en organisatorisk og en international pakke, som potentielt kan rette den studerendes fokus ind på et fremtidigt virke. Det er dog også muligt selv at sammensætte sin pakke af valgfag på 5. semester.

Den beskrevne opbygning af uddannelsen fremgår af omstående oversigt:

Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse



2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt. Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver det enkelte fag. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Fagansvarlig lærer.
- Instituttilknytning.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Fagets formål og sigte.
- Fagets indhold (centrale områder).

Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

- Målbeskrivelse.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og -sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-trinsskala eller bestået/ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og eksamensformen samt pensum er altid den aktuelt gældende.

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, med mindre der er opnået forhåndsgodkendelse af merit fra studienævnet for fag, som ikke udbydes på eget studium.

2.2.3 Principper for valg af prøveformer

Valg af prøveform i det enkelte fag skal ske under hensyntagen til flere faktorer. Der skal som udgangspunkt være en klar sammenhæng mellem det enkelte fags formål, indhold, læringsaktiviteter og prøveformen, således, at eksamensresultatet i det enkelte fag afspejler den studerendes grad af opfyldelse af fagets læringsmål.

For uddannelsen i sin helhed tilstræbes en variation af prøveformer på tværs af fag, således at de studerende samlet set udprøves i de forskellige typer af viden, færdigheder og kompetencer, som er repræsenteret i uddannelsens kompetenceprofil. Dette skal sikre, at den studerendes samlede eksamensresultat afspejler den studerendes grad af opfyldelse af uddannelsens læringsmål.

2.2.4 Principper for valg af undervisningsformer

De bærende principper for uddannelse på Syddansk Universitet er aktiverende undervisning og aktiv læring¹. Undervisningen ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet skal leve op til disse principper, og de studerende, medarbejderne og ledelsen har i fællesskab ansvaret for, at principperne realiseres igennem hele uddannelsesforløbet. Det overordnede mål er at øge de studerendes læringsudbytte med afsæt i faglighed, faglig udvikling og pædagogisk nytænkning i et forpligtende læringsfællesskab.

De bærende principper udmøntes på uddannelses- og underviserniveau. Udmøntningens betydning for uddannelsen som helhed fremgår af studieordningen, og betydningen for planlægning og afholdelse af undervisning og eksamen udfoldes i den enkelte fagbeskrivelse og lektionsplan.

Studienævnets udfyldende beskrivelse af den lokale udmøntning af de bærende principper i forhold til uddannelsen:

Undervisningsformer, der retter sig mod opnåelse af praksisnær viden:

Med afsæt i kompetenceprofilen vægter uddannelsen i Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse i særlig grad undervisningsformer, der giver de studerende analytiske færdigheder i at forstå og undersøge det moderne samfunds struktur, systemer, værdier, kulturer og grupper af mennesker, herunder færdigheder i at analysere hvordan viden om samfundet dannes, integreres, formidles og anvendes af aktører i samfundet til

¹ http://www.sdu.dk/om_sdu/institutter_centre/c_unipaedagogik/baerende_principper

Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

at træffe beslutninger om udvikling og forandring af organisationer og institutioner. Helt centralt for uddannelsen er den vægt, der lægges på opnåelse af en praksisnær og anvendelsesorienteret viden, der kan anvendes direkte i de typer af beskæftigelser, der knytter sig til fagområdet. Dette sikres gennem semesterprojekterne.

Undervisningsformer og -metoder på Sociologi og Kulturanalyse:

Med afsæt i denne kompetenceprofil vægter Bachelor i Sociologi og Kulturanalyse i særlig grad undervisningsformer, som lærer de studerende:

- 1) At indgå i diskussioner, der på en faglig (teoretisk og empirisk) baggrund bidrager til at øge deres forståelse af vigtige, samfundsrelevante problematikker.
- 2) Selvstændigt at lave undersøgelsesdesigns, der gør det muligt for dem at identificere relevante vidensbehov for, og tilvejebringe viden om, sådanne problematikker.
- 3) At tænke og arbejde tværvideenskabeligt.
- 4) At bidrage aktivt til, og tage ansvar for, et gruppearbejde.
- 5) At finde frem til egne faglige interesser inden for feltet med henblik på målrettet karriereplanlægning.

Undervisningsformer indbefatter forelæsninger, tavleundervisning, studenteroplæg, diskussioner i plenum, summemøder og struktureret gruppearbejde, case-undervisning, vejledning, brug af gæsteforelæsere, faglige arrangementer, praktikforløb i ind- og udland, studieophold i ind- og udland og øvelsestimer.

Der tilstræbes en balance mellem teori, metode og praksis i undervisningen generelt, samt i semesterprojekterne i særdeleshed.

Det forventes, at de studerende er engagerede og bidragende i undervisningen, samt at de samarbejder selvstændigt og konstruktivt i projektgrupperne. Det forventes, at underviserne udviser engagement både i undervisnings- og vejledningssituationer.

2.3 Internationalisering

Alle studerende, der gennemfører et helt uddannelsesforløb på SDU (bachelor og kandidat), møder i deres uddannelse på SDU mulighed for et meritgivende udlandsophold (et mobilitetsvindue) af et samlet omfang på i udgangspunktet 30 ECTS. Alternativt opnår den studerende denne internationaliseringsdimension gennem et internationaliseringsforløb på Syddansk Universitet (Internationalisation at Home, IAH) på i udgangspunktet 30 ECTS, der kan fungere som alternativ til et udlandsophold.

- **Udlandsophold:** 5. semester er tilrettelagt med henblik på at give uddannelsen en international dimension i form af et udlandsophold (studieophold eller projektorienteret forløb) og/eller deltagelse i et internationaliseringsforløb på Syddansk Universitet (Internationalisation at Home). Den studerende kan vælge at afvikle 5. semester i form af et forhåndsgodkendt studieophold i udlandet på et af de partneruniversiteter, som SDU har aftaler med, eller i form af et selvtilrettelagt studieophold eller et projektorienteret forløb i udlandet.

Internationalisation at Home: Alternativt kan den studerende deltage i IaH-aktiviteter i form af. IaH-fagene er tilrettelagt, således at de indeholder et internationalt perspektiv, f.eks. i form af et komparativt

Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

element, en international vinkling, inddragelse af et interkulturelt element, projekter/gruppearbejde med deltagelse af danske og udenlandske studerende, besøg af udenlandske gæsteundervisere osv.

3. Adgangskrav m.v.

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 10, samt Bacheloradgangsbekendtgørelsen §§ 3-4
Adgang til bacheloruddannelsen forudsætter en gymnasial uddannelse samt opfyldelse af specifikke adgangskrav, jf. bekendtgørelse om adgang til bacheloruddannelser ved universiteterne (bacheloradgangsbekendtgørelsen).*

4. Bacheloruddannelsen

4.1 Normering

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 13 (Journalistik skal i stedet anvende uddannelsesbekendtgørelsens § 15.) Bacheloruddannelsen er normeret til 180 ECTS. (Bacheloruddannelsen i journalistik er normeret til 210 ECTS-point, inkl. lønnet praktik normeret til 60 ECTS-point på et af universitetet godkendt praktiksted i Danmark eller udlandet. Praktikken i udlandet kan dog være ulønnet, hvis lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og det derfor ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikperioden.)

4.2 Betegnelse

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 14

En bacheloruddannelse med hovedvægt i det samfundsvidenskabelige område giver efter universitetets bestemmelse herom i studieordningen ret til betegnelsen bachelor (BA) efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse eller bachelor (BSc) med efterfølgende angivelse af uddannelsens fagbetegnelse. Den engelsksprogede betegnelse: Bachelor of Science (BSc) efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse på engelsk.

Bacheloruddannelsen i jura giver ret til betegnelsen bachelor (BA) i jura. Den engelsksprogede betegnelse for den juridiske bacheloruddannelse er LL.B. eller Bachelor of Laws.

Den erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse giver endvidere ret til at anvende bogstaverne HA som betegnelse for uddannelsen. For bacheloruddannelsens kombinationslinier tilføjes kombinationsbetegnelsen i parentes efter HA.

Studienævnets udfyldende bestemmelse:

Bacheloruddannelsen giver ret til betegnelsen Bacheloruddannelsen giver ret til betegnelsen Bachelor (BSc) i Sociologi og Kulturanalyse. På engelsk er betegnelsen Bachelor of Science (BSc) in Sociology and Cultural Analysis.

4.3 Uddannelsens sammensætning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 16

Bacheloruddannelsen skal være et afrundet forløb, der bygger videre på det niveau, som den studerende har erhvervet i den adgangsgivende eksamen.

Universitetet tilrettelægger uddannelsesforløbet på en sådan måde, at den faglige sammenhæng og progression sikres. Uddannelsens modulopbygning skal sikre, at den studerende har mulighed for at vælge mellem flere kandidatuddannelser eller afslutte bacheloruddannelsen med umiddelbar erhvervskompetence. Optagelse på en kandidatuddannelse vil bl.a. være betinget af sammensætningen af fagelementerne i bacheloruddannelsen.

Universitetet fastsætter i studieordningen for den enkelte bacheloruddannelse følgende:

- 1. Konstituerende fagelementer for uddannelsens generelle faglige kompetence og identitet og andre obligatoriske fagelementer, herunder støttefag, svarende til mindst 120 ECTS-point. De konstituerende*

Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

fagelementer skal udgøre mindst 90 ECTS-point og indeholde fagets eller fagområdets videnskabsteori samt et bachelorprojekt på mindst 10 ECTS-point og højst 20 ECTS-point

2. Valgfag på mindst 10 ECTS-point.

Bachelorprojektet placeres på uddannelsens tredje år og skal demonstrere den studerende evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne. Universitetet godkender emneafgrænsningen og fastsætter samtidig en afleveringsfrist for projektet.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 17

Bacheloruddannelser, der giver adgang til kandidatuddannelser med centralt fag og sidefag, skal opbygges af et centralt fag og et sidefag, hvor det centrale fag udgør hovedvægten på uddannelsen. Det centrale fag og sidefaget skal være inden for den gymnasiale fagrække.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 18

Universitetet kan træffe bestemmelse om, at bacheloruddannelser, der består af et centralt fag, skal kombineres med et tilvalg inden for eller uden for det centrale fags fagområde. Tilvalget kan enten bestå af fagpakker sammensat af universitetet eller af valgfag sammensat af den studerende. Universitetet kan bestemme, at valgfag sammensat af den studerende skal godkendes af universitetet.

Alle tilvalg skal vælges inden for godkendte uddannelser.

Det skal fremgå af studieordningen for den enkelte uddannelse, hvilke regler der gælder for tilvalg, herunder hvornår et tilvalg kræver studienævnets godkendelse.

Studienævnets udfyldende bestemmelser: Ingen.

Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse

	Fagtitel	ECTS	Vægt	Censur/bedømmelse
Obligatoriske fag (mindst 120 ECTS inkl. bachelorprojekt)	Obligatoriske konstituerende fag (mindst 90 ECTS incl. bachelorprojektet):			
	Almen sociologi (1. sem.)	10	1	Ekstern 7-trinsskala
	Problemorienteret projektarbejde (1. sem.)	8	1	Intern 7-trinsskala
	Levevilkår og livsformer (1. sem.)	5	1	Intern 7-trinsskala
	Videnskabsteori og kvalitativ metode (1. sem.)	7	-	Intern 7-trinsskala
	Politisk sociologi (2. sem.)	10	1	Intern 7-trinsskala
	Offentlig forvaltning (2. sem.)	5	1	Ekstern 7-trinsskala
	Projekt 2. semester (2. sem.)	5	1	Ekstern 7-trinsskala
	Kvantitative metoder (2. sem.)	5	1	Intern 7-trinsskala
	Statistik (2. sem.)	5	1	Intern 7-trinsskala
	Organisations sociologi (3. sem.)	10	1	Intern 7-trinsskala
	Organisation og ledelse (3. sem.)	8	1	Intern 7-trinsskala
	Aktionsforsknings- og evalueringsmetoder (3. sem.)	5	-	Intern 7-trinsskala
	Arbejdslivsstudier (3. sem.)	7	1	Ekstern 7-trinsskala
Kultursociologi og -analyse (4. sem.)	10	1,5	Ekstern 7-trinsskala	
Antropologisk feltarbejde (4. sem.)	7	1	Intern 7-trinsskala	

Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

	Databehandling (4. sem.)	5	-	Intern Bestået/ikke bestået
	Kulturinstitutioner og kulturliv (4. sem.)	8	1	Ekstern 7-trinsskala
	Bachelorprojekt (Mindst 10, max 20 ECTS) (6. sem.)	20	2	Ekstern 7-trinsskala
	Project Planning (6. sem.)	5	1	Intern 7-trinsskala
	Akademiske værktøjer til bachelorprojekt	5	1	Intern Bestået/ikke bestået
Valgfag (min. 10 ECTS): Den studerende kan enten vælge en Organisationsvalgfagspakke eller en International valgfagspakke				
	Eventuelt tilvalg (45 ECTS)			
	Studieophold ved udenlandsk universitet	30	Fag med karakter vægtes med 1	Censur og bedømmelse fremgår af de respektive fagbeskrivelser
	Studieophold ved dansk universitet/danske universiteter	30		
	Projektorienteret studieforbøb i Danmark	25		
	Projektorienteret studieforbøb i udlandet	25		
	Human Rights	5		

Obs.: Ønskes det centrale fag kombineret med et tilvalg/sidefag, kræver det godkendelse af studienævnet for det centrale fag.

Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

4.3.2 Tidsmæssig placering (vejledende normalstudieplan)

Fagtitel	1. sem.		2. sem.		3. sem.		4. sem.		5. sem.		6. sem.	
	f	ø	f	ø	f	ø	f	ø	f	ø	f	ø
Almen sociologi	4	x										
Levevilkår & livsformer	2											
Problemorienteret projektarbejde	2											
Videnskabsteori og kvalitativ metode	2											
Kvantitative metoder			3									
Offentlig forvaltning			4									
Projekt 2. semester			0									
Politisk sociologi			3	x								
Statistik			2	x								
Arbejdslivsstudier					2							
Organisation og ledelse					5	x						
Organisationssociologi					3	x						
Aktionsforsknings- og evalueringsmetoder					2							
Kultursociologi & -analyse							3	x				
Antropologisk feltarbejde							3					
Kulturinstitutioner og kulturliv							2					
Databehandling							2					
Valgfag / studieophold / projektorienteret forløb									x			
Akademiske værktøjer til bachelorprojekt												2
Project Planning												2
Bachelorprojekt												x

Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

4.3.3. Diagram over bacheloruddannelsen, herunder 1. årsprøven

6. semester	Akademiske værktøjer til bachelorprojekt 5 ECTS	Bachelorprojekt 20 ECTS		Project Planning 5 ECTS
5. semester	Studieophold ved udenlandsk universitet 30 ECTS Eller Projektorienteret studieforbøb i udlandet 25 ECTS og Human Rights 5 ECTS Eller Projektorienteret studieforbøb i DK 25 ECT og Human Rights 5 ECTS Eller valgfag fra BSc. Sociologi og Kulturanalyse, andre valgfag på Campus Esbjerg, Syddansk Universitet eller ved et andet dansk universitet 30 ECTS			
4. semester Tema: Kultur- analyse	Kultursociologi & -analyse 10 ECTS	Antropologisk feltarbejde 7 ECTS	Databehandling 5 ECTS	Kulturinstitu- tioner og kulturliv 8 ECTS (Semester- projekt forankring)
3. semester Tema: Organisa- tion og Planlægning	Organisationsociologi 10 ECTS	Organisation og ledelse 8 ECTS	Aktionsforsk- nings- og evaluerings- metoder 5 ECTS	Arbejdslivs- studier 7 ECTS (Semester- projekt forankring)
2. semester Tema: Marked og Forvaltning	Politisk sociologi 10 ECTS	Offentlig forvaltning 5 ECTS	Projekt 2. semester 5 ECTS (Semester- projekt forankring)	Kvantitative metoder 5 ECTS
1. semester Tema: Levevilkår & livsformer	Almen sociologi 10 ECTS	Problemorienteret projektarbejde 8 ECTS (Semesterprojekt forankring)	Levevilkår og livsformer 5 ECTS	Videnskabs- teori og kvalitativ metode 7 ECTS

 = fag i farvede felter indgår i 1. årsprøven

4.3.4 Supplerende beskrivelser af fagmoduler, elementer, valgfag

Der henvises til studieordningens pkt. 2.1.1.

4.3.5 Struktur

Bachelorstudiet består af ét centralt fag, Sociologi og Kulturanalyse. Dette er defineret som en blok på 150 ECTS, som vist under pkt. 4.3.1.

4.3.6 Tilmelding til fag, herunder valgfag, tilvalg og sidefag

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og SDU-regelsæt vedr. Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 1-7

Tilmelding til bacheloruddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet. Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.

På Syddansk Universitet er der ikke krav om tilmelding til et bestemt antal ECTS pr. studieår. Den studerende er selv ansvarlig for at tilmelde sig undervisning, dog vil der ske en automatisk tilmelding til fag og første prøveforsøg på første semester af bacheloruddannelsen.

En tilmelding til undervisning er automatisk en tilmelding til første prøveforsøg. Tilmelding til undervisning er bindende, og framelding kan ikke finde sted efter tilmeldingsperiodens udløb.

Universitetet kan fravige ovenstående, såfremt den studerende er eliteidrætsudøver, formand for en forening under DUF, iværksætter eller der foreligger usædvanlige forhold.

Studerende kan dog bytte valgfag i de første tre uger af semestret under forudsætning af, at der er plads på det/de ønskede valgfag, og at valgfaget/valgfagene har samme ECTS-værdi, som det der byttes ud.

Tilmelding til sommerskolefag er bindende.

Universitetet kan fravige ovenstående, såfremt den studerende er eliteidrætsudøver, medlem af DUF, iværksætter eller der foreligger usædvanlige forhold.

Tilmelding til undervisning sker vis STADS-studenterselvbetjeningen inden for de fastsatte tilmeldingsperioder: til efterårssemestret: 20. - 30. maj og til forårssemestret: 20. - 30. november.

4.3.7 Bachelorprojektet

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen, § 16, Eksamensbekendtgørelsen § 26

Bachelorprojektet placeres på uddannelsens tredje år og skal demonstrere den studerendes evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne.

Universitetet godkender emneafgrænsningen og fastsætter samtidig en afleveringsfrist for projektet.

Ved bedømmelsen af bachelorprojekt, kandidatspeciale, masterprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne, jf. § 6. I studieordningen fastsættes regler om, hvorledes stave- og formuleringsevnen indgår i den samlede

Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

bedømmelse af eksamenspræstationen, idet det faglige indhold dog vægtes tungest, medmindre faget eller fagelementet er sprog eller fremmedsprog.

Bachelorprojektet skal forsynes med et resumé på et fremmedsprog. Hvis bachelorprojektet er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resuméet skrives på dansk. I studieordningen fastsættes, hvorledes resuméet indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, og hvilket sprog resuméet kan eller skal skrives på.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

Fakultetets udfyldende bestemmelse:

Fra og med forårssemestret 2017 skal alle bachelorprojekter ved fakultetet skrives i grupper, jf. afsnit 5.5. vedr. gruppeprøver samt fagbeskrivelsen for bachelorprojektet.

4.3.8 Projektorienterede forløb og udlandsophold

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 19, Universitetsloven § 8

En bacheloruddannelse kan inden for den normerede studietid, indeholde projektorienterede forløb, eventuelt i tilknytning til områder uden for universitetet i Danmark eller i udlandet. Et projektorienteret forløb indgår i uddannelsen som en integreret del af uddannelsens fag eller fagelementer, der afsluttes med en prøve. Universitetet skal sikre, at den studerende under et projektorienteret forløb opnår målene for læringsudbyttet. Endvidere giver universitetet den studerende faglig vejledning som led i forløbet.

Hvis et projektorienteret forløb foregår i tilknytning til områder uden for universitetet, skal forløbet godkendes af universitetet, inden den studerende påbegynder dette. I universitetets godkendelse indgår, at forløbet er fagligt relevant for uddannelsen og kan tilrettelægges inden for uddannelsens normerede studietid.

Universitetet fastsætter i studieordningen for uddannelsen nærmere regler om projektorienterede forløb.

Ministeren kan fastsætte regler om, at studerende på bachelor- og kandidatuddannelser, kan deltage i og modtage løn under projektorienterede forløb i udlandet, hvis der er lovkrav om mindsteløn i det pågældende land under sådanne forløb.

Ministeren kan endvidere fastsætte regler om, at bachelor- og kandidatstuderende kan modtage en erkendtlighed under ulønnede projektorienterede forløb, ulønnet praktik og obligatoriske ulønnede studieophold i Danmark og i udlandet.

Virksomheder og organisationer kan give studerende i ulønnede projektorienterede forløb og på ulønnede studieophold en erkendtlighed på op til 3.000 kr. om måneden.

Studerende der deltager i projektorienterede forløb i udlandet kan modtage løn, hvis der i det pågældende land er lovkrav om mindsteløn forbundet med forløbet.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

5. semester er opbygget som et internationalt semester, hvor det er muligt at vælge studieophold ved et udenlandsk universitet, svarende til 30 ECTS, eller vælge et projektorienteret forløb i en international organisation, svarende til 25 ECTS. Alternativt er det muligt for den studerende enten at vælge et projektorienteret forløb i Danmark svarende til 25 ECTS eller tage fag på et dansk universitet svarende til 30 ECTS.

4.4 Beståelseskrav m.v.

Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 15-18

En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøve kan ikke tages om.

Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin. Det kan fastsættes, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Det fastsættes, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.

Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/ikke bestået, er bestået.

Hvis der ikke beregnes gennemsnit, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Hvert fag skal bestås for sig med karakteren 2 og derover eller bestået.

Derudover henvises til diagram 4.3.1, der viser, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat, og med hvilken eksamensvægt.

5. Eksamen m.v.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 30

Det påhviler universitetet at orientere og vejlede de studerende om de eksamensregler, som gælder for den enkelte uddannelse.

5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på studiets side på www.sdu.dk hvert semester. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

5.2 Ordinær prøve

Der afholdes som hovedregel ordinære prøver ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

5.3 Forudsætninger for deltagelse i prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 3

Universitetet kan fastsætte regler i studieordningen om:

- 1) At et fag eller fagelement, hvis indhold og arbejdsform begrunder det, helt eller delvis kan dokumenteres alene ved krav om deltagelse i undervisningen.*
- 2) At krav om deltagelse i undervisningen skal være en forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget eller fagelementet.*
- 3) At krav om aflevering af skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. i løbet af undervisningen skal være en forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget eller fagelementet.*
- 4) At der forud for bedømmelsen af en skriftlig opgavebesvarelse skal afholdes mundtligt forsvar af besvarelsen. Bedømmelsen sker da på grundlag af en samlet vurdering af opgavebesvarelsen og den mundtlige præstation.*

Universitetet kan tillige fastsætte regler i studieordningen om, at bedømmelsen af skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. i løbet af undervisningsforløbet indgår som en del af karakterfastsættelsen sammen med den afsluttende prøve i et fag eller fagelement. Det skal fremgå af eventuelle regler, hvorledes de skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. indgår i den samlede bedømmelse af faget eller fagelementet. Universitetet kan fastsætte, at den studerende ikke kan deltage i den afsluttende prøve, medmindre den studerende har bestået undervisningsforløbet. Klager over en bedømmelse, der er afgivet under et undervisningsforløb, indgives af den studerende til universitetet.

Det er udelukkende muligt at deltage i omprøven, hvis de af universitetet fastsatte forudsætninger er opfyldt. Såfremt den studerende ikke opfylder de af universitetet fastsatte forudsætninger for at deltage i prøven, er der brugt et prøveforsøg.

Forudsætninger for deltagelse i prøver, der er opfyldt før første ordinære prøve, skal ikke gentages ved et evt. nyt prøveforsøg.

5.4 Hjælpemidler

Alle skriftlige stedprøver ved samfundsvidenskab gennemføres med anvendelse af pc til besvarelsen.

Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

Det forventes, at de studerende kan medbringe egen pc, der kan gå på universitetets trådløse netværk, ligesom det forventes, at der på computeren er installeret programmer svarede til en standard office-pakke, herunder mulighed for at lave pdf-filer til indlevering af besvarelser.

Digitale stedprøver afvikles under hensyntagen til it-faciliteterne på den campus, prøven skal gennemføres på.

Tilladte hjælpemidler, herunder internetadgang, vil fremgå af fagbeskrivelsen, Der henvises i øvrigt til Politik for digitale stedprøver ved Samfundsvidenskab.

5.5 Gruppeprøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 4 og 5

Universitetet fastsætter ud fra faglige hensyn i studieordningen, om en prøve tilrettelægges som en individuel prøve eller som en gruppeprøve. Når en prøve tilrettelægges som en gruppeprøve, fastsætter universitetet samtidig, hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve, og om den studerende i stedet kan vælge en individuel prøve. Ved såvel en individuel prøve som en gruppeprøve skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer.

Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation. Ved tilrettelæggelse af en mundtlig gruppeprøve skal universitetet sikre, at den tid, der er afsat til prøven, tilpasses antallet af studerende, der deltager i prøven.

Ved en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan der kun gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse, hvis den enkelte studerendes bidrag kan konstateres. Universitetet fastsætter krav om individualisering i studieordningen.

Når der ikke skal gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan opgavebesvarelsen indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende mundtlig prøve.

Afholder universitetet en individuel, mundtlig prøve som opfølgning på en skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet af flere studerende, og som opfølgning på en eventuel mundtlig gruppeprøve, må disse studerende ikke være til stede i prøvelokalet, før de skal eksamineres i den individuelle, mundtlige prøve.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Antallet af studerende i en gruppeprøve kan som hovedregel maksimalt være 5 på 1. semester og 4. på de øvrige semestre. Studienævnet kan beslutte at afvige reglen. Det vil i givet fald fremgå af fagbeskrivelsen.

5.6 Prøvesproget

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6 samt Bacheloradgangsbekendtgørelsen § 29

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.

Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

Universitetet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.

Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige den regel.

I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på det udbudte sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige denne regel.

Hvis en uddannelse udbydes med linjer med forskellige udbudssprog, skal den studerende have mulighed for at gennemføre hovedparten af uddannelsens elementer på udbudssproget på den linje, som den studerende er indskrevet på.

5.7 Antal prøveforsøg

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 13

En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.

Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. I vurderingen af om der foreligger usædvanlige forhold, kan spørgsmålet om studieegnethed ikke indgå.

En studerende, der anden gang skal have sin undervisningsdeltagelse bedømt kan forlange at aflægge prøve i stedet. Universitetet kan dog fastsætte i studieordningen, at dette ikke gælder for studiestartsprøven, Undervisningsdeltagelse, hvortil der knytter sig praktiske øvelser, kan ikke erstattes af en prøve. En studerendes modtagelse af et tilbud om omprøve betragtes ikke som et prøveforsøg.

Særligt for studerende der tidligere har været indskrevet på samme uddannelse eller på en anden uddannelse på SDU:

I det tilfælde hvor der er tale om identiske fag på uddannelserne, vil de tidligere brugte prøveforsøg blive overført til den nye uddannelse. Er der brugt tre prøveforsøg i et fag, kan der ikke ske indskrivning på en uddannelse, hvor det samme identiske fag indgår, medmindre der foreligger en dispensation.

5.8 Tilmelding til prøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og SDU-regelsæt vedr. Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 1-7

Tilmelding til bacheloruddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet, jf. bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen). Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et

prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Den studerende er automatisk tilmeldt til første prøveforsøg, når den studerende er tilmeldt til et fag eller fagelement, hvortil der er knyttet en eller flere prøver. Framelding kan ikke finde sted, og der er brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke deltager i prøven, medmindre universitetet har dispenseret pga. usædvanlige forhold. Opfylder den studerende ikke de af universitetet fastsatte forudsætninger for at deltage i prøven, er der brugt et prøveforsøg, medmindre universitetet har dispenseret, fordi der foreligger usædvanlige forhold. Universitetet kan tillige dispensere fra reglerne, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, formand i en forening under Danmarks Ungdoms Fællesråd eller iværksætter.

Studerende der ikke har bestået et fag ved 2. prøveforsøg, kan tilmelde sig 3. prøveforsøg næste gang prøven udbydes ordinært. Såfremt et ikke fag ikke udbydes igen, tilmeldes studerende automatisk til alle tre prøveforsøg. Ordinær prøve ligger i forlængelse af undervisningen i faget. Omprøve placeres i samme eksamenstermin. 3. prøveforsøg placeres umiddelbart herefter. Prøveforsøgenes eksakte placering, fremgår af fagbeskrivelsen.

Den studerende har ansvaret for at tilmelde sig fag og prøver.

Tilmeldingsfrister for omprøve offentliggøres på hjemmesiden.

Eksamensdatoerne vil blive offentliggjort på www.sdu.dk. Den studerende er selv ansvarlig for at holde sig orienteret om eksamensoplysninger.

5.9 Førsteårsprøven på bacheloruddannelsen

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 17-19

Universitetet fastsætter i studieordningen for bacheloruddannelsen, hvilke prøver den studerende skal deltage i inden udgangen af det første studieår efter studiestart (førsteårsprøven). Den studerende skal senest bestå de prøver, som indgår i førsteårsprøven, inden udgangen af den studerendes andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Universitetet kan fastsætte i studieordningen, at førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af første studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Dette gælder uanset, om den studerende har gennemført 3 prøveforsøg.

For bacheloruddannelser, der begynder 1. september, skal resultatet af det første prøveforsøg senest være meddelt den studerende inden den 1. august det efterfølgende år.

For bacheloruddannelser, der begynder 1. februar, skal resultatet af det første prøveforsøg være meddelt den studerende senest inden den 1. februar det efterfølgende år.

Universitetet kan dispensere fra de fastsatte tidsfrister, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

På Syddansk Universitet skal førsteårsprøven være bestået inden udgangen af første studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Studienævnet kan dispensere fra de fastsatte tidsfrister, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Studienævnet kan tillige dispensere fra tidsfristerne, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, formand i en forening under Danmarks Ungdoms Fællesråd eller iværksætter. Dispensation for sidstnævnte grupper kan kun bevilliges til og med udgangen af det andet studieår.

Følgende fag indgår i førsteårsprøven på bachelor-uddannelsen:

Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

På 1. semester: fagene Almen Sociologi, Problemløst projektarbejde og Videnskabsteori og kvalitativ metode.

På 2. semester: fagene Politisk Sociologi, Kvantitative Metoder og Offentlig Forvaltning.

Førsteårsprøven er bestået, når hvert fag er bestået for sig med karakteren 2 og derover.

Den studerende skal senest bestå de prøver, som indgår i førsteårsprøven, inden udgangen af den studerendes andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

5.10 Omprøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og SDU- regelsæt vedr. Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 6-8

Tilmelding til bacheloruddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet, jf. bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen). Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.

På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig til omprøve (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest sidste hverdag i april. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig til omprøve (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest sidste hverdag i august.

På uddannelser, hvor der er flere eksamensterminer end ovenstående, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig omprøve (2. prøveforsøg) snarest muligt, dog senest 6 måneder efter afholdelse af den ordinære prøve.

Studerende kan ikke afmelde sig omprøve efter tilmeldingsperiodens udløb.

Det kan fastsættes i studieordningen, at omprøven har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Studerende vil i forbindelse med afvikling af ordinære prøver blive informeret om, hvornår de kan tilmelde sig omprøver.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående, såfremt den studerende er eliteidrætsudøver, formand i DUF, iværksætter eller hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Ved sygdom bevilges omprøve på grundlag af ansøgning til [Studieservice, Eksamen](#), vedlagt dokumentation for sygdommen. Ved bevilget omprøve pga. dokumenteret sygdom annulleres prøveforsøget for den ordinære prøve. Omprøverne afholdes i hhv. februar og august. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til omprøven, eks. fra skriftlig til mundtlig. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Studienævnene kan beslutte at afholde yderligere omprøver i næstfølgende prøvetermin. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

5.11 Interne eller eksterne prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 22

De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder bachelorprojekt. Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Dette gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Der henvises til punkt 4.3.1, hvor det af oversigten fremgår, hvilke prøver der bedømmes hhv. internt og eksternt.

5.12 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 25.

Ved bedømmelse gives karakterer efter 7-trins-skalaen eller bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«, jf. karakterbekendtgørelsen.

Bachelorprojekt bedømmes efter 7-trins-skalaen. For undervisningsdeltagelse, gives bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«.

Bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt« kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Der henvises til punkt 4.3.1, hvor det af oversigten fremgår, hvilke prøver der bedømmes med hhv. karakter og bestået/ikke bestået.

5.13 Stave- og formuleringsevne

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 26

Ved bedømmelse af bachelorprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne.

Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Større skriftlige opgaver er defineret som rapporter eller lignende, hvor den enkelte studerendes bidrag har et omfang på 10 sider eller derover.

Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug.

5.14 Studiestartsprøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 16

Studieordning for Bachelor (BSc.) i Sociologi og Kulturanalyse

Universitetet kan bestemme, at studerende på en bacheloruddannelse skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen.

Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt har påbegyndt uddannelsen. Prøven er intern og der gives bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«.

Studiestartsprøven skal afholdes senest 2 måneder efter uddannelsens studiestart, og resultatet skal være meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse. Hvis prøven ikke er bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest 3 måneder efter uddannelsens studiestart. Den studerende har 2 prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Studiestartsprøven har til formål at klargøre, om den studerende reelt har begyndt studiet. Den gennemføres så vidt muligt i slutningen af september. Indholdet af prøven vil være spørgsmål til de studerendes baggrund og studiestartsforløbet. Hvis ikke studiestartsprøven består, afmeldes den studerende af studiet. Studienævnet kan i særlige tilfælde dispensere fra ovenstående praksis.

5.15 Særlige prøvevilkår

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 7

Universitetet kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med et andet modersmål end dansk, når universitetet vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

5.16 Klager over eksamen

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 34 og 37

Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er meddelt. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for bedømmelsen. Universitetet kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Klageren skal senest 2 uger efter, at universitetets afgørelse er meddelt klageren, acceptere tilbud om ombedømmelse eller omprøve. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted hurtigst muligt. Hvis eksamensbeviset er udstedt skal universitetet inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger, og eventuelt udstede et nyt bevis. Ved ombedømmelse og omprøve udpeges nye eksaminatorer af universitetet og eventuelle censorer af censorformanden. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelse, klagerens kommentarer og universitetets afgørelse.

Bedømmelsen ved ombedømmelse og omprøve, som kan resultere i en lavere karakter, meddeles til universitetet af bedømmerne. Ved ombedømmelse af skriftlige prøver vedlægger bedømmerne en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Bedømmelsen efter ombedømmelse og omprøve kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

6. Andre bestemmelser

6.1 Regler om merit

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 36-38 og 40

Beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre universiteter, der udbyder samme uddannelse efter denne bekendtgørelse.

Universitetet kan, i hvert enkelt tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter denne bekendtgørelse (merit).

Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.

Afgørelser træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Studerende, der som en del af uddannelsen ønsker at gennemføre uddannelseselementer ved et andet universitet eller anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller i udlandet, kan ansøge hjemuniversitetet om forhåndsmerit for planlagte uddannelseselementer.

Godkendelse af forhåndsmerit kan kun gives, hvis den studerende i forbindelse med ansøgningen om forhåndsmerit forpligter sig til, når de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er gennemført, at fremsende den fornødne dokumentation for, hvorvidt uddannelseselementerne er bestået eller ikke bestået, til hjemuniversitetet. Desuden skal den studerende give sit samtykke til, at hjemuniversitetet kan indhente de nødvendige oplysninger hos værtsinstitutionen, hvis den studerende ikke selv kan fremskaffe dokumentationen.

Når der foreligger dokumentation for, at de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er beståede, godkender hjemuniversitetet administrativt, at disse meriteres ind i uddannelsen ved universitetet.

Efter forslag fra den studerende kan universitetet i de tilfælde, hvor de forhåndsmeriterede uddannelseselementer f.eks. ikke udbydes af værtsinstitutionen, foretage ændringer i godkendelsen af forhåndsmerit. Den studerende har ansvaret for og initiativpligten til at sammensætte forslag til studieplan. Universitetet yder faglig støtte, hvis den studerende efterspørger dette.

Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn efter reglerne i bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).

Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet efter reglerne i lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.

Studienævnets udfyldende bestemmelser: Ingen.

6.2 Fag fra kandidatuddannelsen

Jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 9

Universitetet kan tilmelde studerende, som er optaget og indskrevet på en bacheloruddannelse ved universitetet, til fag, fagelementer og prøver i op til 30 ECTS-point på en kandidatuddannelse, hvis universitetet skønner, at den studerende har faglige forudsætninger for at gennemføre og bestå bacheloruddannelsen og samtidig gennemføre fag eller fagelementer på kandidatuddannelsen.

Studerende, der har gennemført fag eller fagelementer på en kandidatuddannelse, har ret til optagelse på den pågældende kandidatuddannelse ved samme universitet i direkte forlængelse af afsluttet bacheloruddannelse, jf. bekendtgørelse om adgang til kandidatuddannelser ved universiteterne (kandidatadgangsbekendtgørelsen).

6.3 Klage

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 42

Universitetets afgørelser efter uddannelsesbekendtgørelse kan indbringes for Styrelsen for Forskning & Uddannelse af studerende, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Klagen indgives til universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer

6.4 Overgangsregler

Studieordninger, der er udfærdiget før nærværende studieordnings ikrafttræden, erstatter referencerne til bekendtgørelserne med de nye bekendtgørelser, jf. side 2 i nærværende studieordning.