

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 814 af 29. juni 2010 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen).
- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 857 af 1. juli 2010 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 250 af 15. marts 2007 om karacterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).

Uddannelsen er tilknyttet Studienævn for Erhvervsøkonomi Kolding
Uddannelsen hører under censorkorps for Erhvervsøkonomi

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet.

Relevant uddrag af bekendtgørelserne er i studieordningen gengivet med kursiv og med reference til de respektive bekendtgørelses paragraffer, men det anbefales også at læse bekendtgørelserne i deres fulde ordlyd.

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder kandidatuddannelsen den 1. september 2010.

Studieordningen er godkendt den 15. oktober 2010 af Studienævn for Erhvervsøkonomi i Kolding og den 2. november 2010 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

Indholdsfortegnelse

INDHOLDSFORTEGNELSE	3
1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL.....	4
1.1 KOMPETENCEBESKRIVELSE FOR KANDIDATUDDANNELSEN	4
2. TILRETTELÆGGELSE M.V.....	7
2.1 TIDSRIST FOR STUDIET	7
2.1.1 Regler om studieaktivitet.....	7
2.2 UDDANNELSENS OPBYGNING	7
2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag	8
2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer	8
3. ADGANGSKRAV M.V.....	9
3.1 HUMANISTISKE, SAMFUNDSVIDENSKABELIGE OG TEKNISKE BACHELOR	9
3.2 UDDANNELSER INDENFOR DESIGN PÅ BACHELORNIVEAU	10
3.3 ANDEN VIDEREGÅENDE UDDANNELSE	10
4. KANDIDATUDDANNELSEN	11
4.1 NORMERING.....	11
4.2 BETEGNELSE	11
4.3 UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING	11
4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse	12
4.3.2 Struktur.....	12
4.3.3 Kandidatspecialet.....	13
4.3.4 Projektorienterede forløb.....	14
4.4 TVÆRFAGLIGE EMNER	15
4.5 BESTÅKRAV M.V.	15
5. EKSAMEN M.V.....	17
5.1 PENSUMBESKRIVELSER	17
5.2 ORDINÆR EKSAMEN	17
5.3 EKSAMENSBETINGELSER.....	17
5.4. EKSAMENSSPROGET	17
5.5 ANTAL EKSAMENSFORSØG.....	18
5.6 EKSAMENS TIL- OG AFMELDING	18
5.7 SYGE- OG OMRØVE.....	19
5.8 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER.....	19
5.9 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET	19
5.10 STAVE- OG FORMULERINGSEVNE	19
5.11 HJÆLPEMIDLER	20
5.12 KLAGER OVER EKSAMEN.....	20
6. ANDRE BESTEMMELSER	21
6.1 REGLER OM MERIT	21
6.2 KLAGE	21
6.3 OVERGANGSREGLER	22

1. Uddannelsens overordnede formål

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 1 og 2

Kandidatuddannelsen er en forskningsbaseret heltidsuddannelse, der kvalificerer den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for et eller flere fagområder. Et fagområde består af et fag eller en gruppe af beslægtede fag inden for et af fagområderne: humaniora, teologi, samfundsvidenskab, naturvidenskab, sundhedsvidenskab eller teknisk videnskab.

Formålet med kandidatuddannelsen er at

- *Udbygge den studerendes faglige viden og kunnen og øge de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer samt selvstændigheden i forhold til bachelorniveauet,*
- *Give den studerende en faglig fordybelse gennem anvendelse af videregående elementer i fagområdet/fagområdernes discipliner og metoder, herunder træning i videnskabeligt arbejde og metode, der videreudvikler den studerendes kompetence til at bestride mere specialiserede erhvervsfunktioner samt til at deltage i videnskabeligt udviklingsarbejde, og*
- *Kvalificere den studerende til videreuddannelse, herunder til ph.d.-uddannelse, jf. bekendtgørelse om ph.d.-uddannelsen ved universiteterne (ph.d.-bekendtgørelsen).*

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:

- *Kandidatuddannelserne inden for det humanistiske område har til formål at kvalificere den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner i private og offentlige virksomheder, herunder i de gymnasiale uddannelser, på baggrund af faglig viden og indsigt i humanistiske og andre teorier og metoder, der er relevante for den pågældende uddannelse.*
- *Der kan opnås undervisningskompetence i de gymnasiale uddannelser efter reglerne i lov om pædagogikum i de gymnasiale uddannelser.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

1.1 Kompetencebeskrivelse for kandidatuddannelsen

Kandidatuddannelsen i Designledelse sammentænker kernefagligheder fra designstudiet, samfundsvidenskab og humaniora og fokuserer på den fysiske og visuelle formgivning som udgangspunkt for værdiskabelse i en kommerciel og kulturel kontekst.

Viden og forståelse

Kandidatuddannelsen i Designledelse giver viden, som inden for uddannelsens faglige toninger designproduktion, designmanagement og designkommunikation, er baseret på den højeste internationale forskning. Kandidaten kan forstå og på et videnskabeligt grundlag reflektere over denne viden samt identificere relevante videnskabelige problemstillinger.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

Færdigheder

En kandidat i Designledelse kan kvalificeret udvælge og anvende de enkelte fagområders gældende videnskabelige metoder og teorier til at varetage, samordne og koordinere kreative, kommunikative, økonomiske og organisatoriske aspekter af designprocesser og -ledelse i erhvervsvirksomheder og organisationer.

Kandidaten kan opstille nye analyse- og løsningsmodeller på basis af de foretagne analyser.

Kandidaten kan udvikle innovative og strategiske formgivningsløsninger.

Kandidaten kan analysere og kvalificere formgivningsløsningens kommunikative, kulturelle og kommercielle potentiale.

Kandidaten kan organisere og operationalisere samspillet mellem processer af kreativ, teknisk, administrativ, økonomisk og markedsføringsmæssig art i relation til udviklingen af formgivningsløsninger fra idé til kommercialiseringsfase.

Kandidaten kan formidle sin tværfaglige viden og varetage, koordinere og diskutere fagrelevante problemstillinger med både specialister og personer, der skal anvende resultatet.

Kompetencer

En kandidat i Designledelse kan i forbindelse med designledelsesprocesser styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller samt selvstændigt igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar.

Kandidaten kan selvstændigt tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering. Kandidatuddannelsen i Designledelse giver kompetence til beskæftigelse bredt indenfor service- og industrivirksomheder, såvel private som offentlige i stillinger som f.eks product manager, designchef, designkonsulent og projektleder.

Kandidatuddannelsen indeholder følgende faglige toninger:

Designproducer, designmanager og designkommunikator

Kompetencer, designproducer

En designproducer har videreudviklet de fagspecifikke kompetencer fra bacheloruddannelsen via eksempelvis visuel analyse og strategi, visualisering og designproces og brugerdriven innovation.

En designproducer har ny faglig kompetence i forhold til bacheloruddannelsen inden for erhvervsøkonomi og kommunikation.

Uddannelsens tværfaglige projekter giver en integreret kompetence i designledelse.

Designproducer giver kompetence til beskæftigelse indenfor arbejde med udvikling af ideer, koncepter og strategier i relation til design.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

Kompetencer, designmanager

En designmanager har videreudviklet de fagspecifikke kompetencer fra bacheloruddannelsen via eksempelvis udvikling af forretningsidéer, produktion og økonomistyring, markedet og forandringsledelse. En designmanager har ny faglig kompetence i forhold til bacheloruddannelsen inden for designproduktion og kommunikation.

Uddannelsens tværfaglige projekter giver en integreret kompetence i designledelse.

Designmanager giver kompetence til beskæftigelse indenfor arbejde, der kombinerer økonomi og markedsforståelse med kreative og innovative projekter.

Kompetencer, designkommunikator

En designkommunikator har videreudviklet de fagspecifikke kompetencer fra bacheloruddannelsen via eksempelvis designanalyse, form, betydning og værdig og designkommunikation.

En designkommunikator har ny faglig kompetence i forhold til bacheloruddannelsen inden for designproduktion og erhvervsøkonomi.

Uddannelsens tværfaglige projekter giver en integreret kompetence i designledelse.

Designkommunikator giver kompetence til beskæftigelse indenfor arbejde med strategisk kommunikation og research kombineret med designudvikling.

2. Tilrettelæggelse m.v.

2.1 Tidsfrist for studiet

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5

Universitetet kan i studieordningen fastsætte regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet kandidatuddannelsen, efter at den studerende har påbegyndt den enkelte uddannelse.

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

2.1.1 Regler om studieaktivitet

Der er ikke fastsat en tidsfrist for afslutning af kandidatstudiet, men i stedet gælder følgende regel om studieaktivitet:

Indskrivningen bringes til ophør, når en studerende inden for de seneste to år ikke har været studieaktiv, medmindre der indgås en skriftlig aftale om andet mellem den studerende og studienævnet/studielederen. Orlovsperioder medregnes ikke i perioden.

Ved manglende studieaktivitet forstås, at den studerende ikke har bestået minimum 60 ECTS i en sammenhængende periode på 2 år. Hvis der konstateres manglende studieaktivitet, kontaktes den studerende med tilbud om vejledning og eventuelle støtteforanstaltninger med henblik på genoptagelse af studieaktiviteten.

Hvis det efter den sammenhængende periode på 2 år beslutes at bringe indskrivningen til ophør, adviseres vedkommende herom med angivelse af dato for ophør af indskrivning. Hvis den studerende ikke reagerer på henvendelserne, eller hvis den studerende udebliver fra vejledningstilbuddet, bringes indskrivningen til ophør.

2.2 Uddannelsens opbygning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6

Kandidatuddannelsen opbygges af et antal moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer og kompetencer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:

I kandidatuddannelserne indgår et eller flere fag inden for det humanistiske område eller andre områder, der er relevante for den humanistiske kandidats virke.

Uddannelsen er sammensat af fagmoduler, tværfagsmoduler samt speciale.

Fagmoduler er fagspecifikke, hvor der enten fokuseres på designproduktion, designkommunikation eller design management.

Tværfaglige moduler er projekter, hvor de studerende arbejder i tværfaglige teams i samarbejde med undervisere fra de tre profilområder på løsning af konkrete og fiktive cases om designprocesser og designledelse.

2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt. Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver det enkelte fag. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Fagansvarlig lærer.
- Instituttilknytning.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Fagets formål og sigte.
- Fagets indhold (centrale områder).
- Målbeskrivelse.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og -sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-trinsskala eller bestået/ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og eksamensformen samt pensum er altid den sidst godkendte.

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, med mindre der er opnået forhåndsgodkendelse af merit fra studienævnet for fag, som ikke udbydes på eget studium.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

3. Adgangskrav m.v.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 9

Adgang til kandidatuddannelsen forudsætter en relevant bacheloruddannelse, eller anden relevant dansk eller udenlandsk uddannelse på same niveau.

Universitetet fastsætter, inden for rammerne af denne bekendtgørelse i studieordningen for den enkelte kandidatuddannelse, hvilke bacheloruddannelser der giver adgang til at blive optaget på kandidatuddannelsen, og hvilke særlige adgangskrav med hensyn til fag og fagenes omfang i ECTS-point den studerende skal have opfyldt på den enkelte bacheloruddannelse for at kunne optages på kandidatuddannelsen.

Universitetet kan optage ansøgere, der ikke opfylder betingelserne, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der ka sidestilles hermed. Universitetet kan fastsætte krav om aflæggelse af supplerende prøver.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Kandidat i Designledelse er en tværfaglig uddannelse med det overordnede formål at uddanne designledere. Kandidaterne opnår kompetencer til ledelse af designprocesser. Uddannelsen bygger videre på og sammentænker følgende fagligheder: samfundsvidenskabelige, humanistiske og designmæssige kompetencer.

Studerende har mulighed for at give deres uddannelse en særlig profil ved at udbygge deres adgangsgivende kompetencer i de tværfaglige projekter og kandidatafhandlingen.

3.1 Humanistiske, samfundsvidenskabelige og tekniske bachelor

Adgang til kandidatuddannelsen har humanistiske, samfundsvidenskabelige og tekniske bachelorer eller diplomingeniører med minimum 45 ECTS i én af følgende fagligheder:

- Erhvervsøkonomi og ledelse (eksempelvis tilvalg i erhvervsøkonomi)
- Kommunikation (eksempelvis tilvalg i kommunikation)
- Design (eksempelvis tilvalg i design)

Eksempler på uddannelser, der har direkte adgang:

- Design og kulturøkonomi-
- HA og HA-kombinationsuddannelser
- BA int./SPRØK
- BA negot.
- En humanistisk bachelor med tilvalg i design
- Diplomingeniører i integreret design eller interaktivt design
- Bachelordel af civilingeniør med 45 ECTS i ledelse eller økonomi.

3.2 Uddannelser indenfor design på bachelorniveau

Eksempler på uddannelser, der har direkte adgang: 3-årig uddannelse fra Designskolerne i Kolding og København.

For punkt 3.1. og 3.2 gælder:

Alle ansøgere skal medsende motiveret ansøgning. (skal skrives på ansøgningskemaet)

Såfremt ikke alle kvalificerede ansøgere kan optages, udvælges ansøgerne efter den motiverede ansøgning.

3.3 Anden videregående uddannelse

Øvrige ansøgere, der ikke opfylder pkt. 3.1. og 3.2. kan søge om optagelse og vil efter ansøgning eventuelt kunne få dispensation via suppleringsfag.

4. Kandidatuddannelsen

4.1 Normering

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 17

Kandidatuddannelsen er normeret til 120 ECTS-point, medmindre der for den enkelte uddannelse er fastsat en anden normering, jf. bilag til uddannelsesbekendtgørelsen.

4.2 Betegnelse

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 18

En kandidatuddannelse giver ret til at anvende betegnelsen cand. (candidatus/candidata) efterfulgt af den latinske betegnelse for den enkelte uddannelse, jf. bilag til uddannelsesbekendtgørelsen. Uddannelsens fgbetegnelse angives efterfølgende. Den tilsvarende engelsksprogede betegnelse er Master of Arts (MA) eller Master of Science (MSc) efterfulgt af fagbetegnelsen på engelsk som fastsat, jf. bilag til uddannelsesbekendtgørelsen, medmindre der er fastsat en anden betegnelse i bilag til bekendtgørelsen.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:

Kandidatuddannelsen giver ret til betegnelsen cand.mag. (candidatus/candidata magisterii) med efterfølgende angivelse af uddannelsens fagbetegnelse. På engelsk: Master of Arts (MA) efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse på engelsk.

Kandidatuddannelsen giver ret til betegnelsen cand.mag. (candidatus/candidata magisterii) i designledelse. Uddannelsens engelske betegnelse er Master of Arts (MA) in Design Management.

4.3 Uddannelsens sammensætning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 19 og 20

Kandidatuddannelsen skal være et afrundet forløb, der udbygger de kundskaber og den indsigt, som den studerende har erhvervet i bacheloruddannelsen, og kvalificere til ph.d.-uddannelsen.

Universitetet tilrettelægger uddannelsesforløbet sådan, at den faglige sammenhæng og progression sikres. Uddannelsens modulopbygning skal sikre, at den studerende normalt kan vælge mellem kompetenceprofiler, der retter sig mod forskellige erhvervsfunktioner.

Universitetet fastsætter i studieordningen for den enkelte kandidatuddannelse følgende:

- 1. Konstituerende fagelementer for uddannelsens særlige faglige kompetence og identitet svarende til mindst 90 ECTS-point. Heri skal være indeholdt et kandidatspeciale på 30 ECTS.*
- 2. Valgfag på mindst 10 ECTS-point.*

Kandidatuddannelser opbygges af fag fra et eller flere områder.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse

Fagtitel	ECTS	Vægt	Censurform / bedømmelse
Obligatoriske konstituerende fag (mindst 90 ECTS incl. kandidatspeciale):			
Udvikling af forretningsidéer.	5	0,5	Ekstern censur. Karakter efter 7-trinsskala.
Designanalyse.	5	0,5	Ekstern censur. Karakter efter 7-trinsskala.
Visuel analyse og strategi.	5	0,5	Ekstern censur. Karakter efter 7-trinsskala.
Tværfagligt introprojekt (1): Designledelse, hvad er det?	15	1,5	Internt bedømt. Karakter efter 7-trinsskala.
Strategi, økonomi og ressourcer	5	0,5	Internt bedømt. Karakter efter 7-trinsskala.
Form, betydning og værdi.	5	0,5	Internt bedømt. Karakter efter 7-trinsskala.
Visualisering og designproces.	5	0,5	Internt bedømt. Karakter efter 7-trinsskala.
Tværfagligt projekt (2)	15	1,5	Internt bedømt. Karakter efter 7-trinsskala.
Designkommunikation	5	0,5	Ekstern censur. Karakter efter 7-trinsskala.
Tværfagligt projekt (3)	15	1,5	Internt bedømt. Karakter efter 7-trinsskala.
Kandidatspeciale	30	3,0	Ekstern censur. Karakter efter 7-trinsskala.
Valgfag (min 10 ECTS):			
Valgfag	10	*	Prøveform og censur udmeldes via fagbeskrivelse

(*) Hvis der gives karakter i det enkelte valgfag efter 7 trinsskalaen, vægter karakteren med fagets ECTS værdi.

Eksempler på valgfag:

Projektledelse

Design og brugerdreven innovation

Valgfag i øvrigt oplyses ved semesterstart på web under den aktuelle uddannelse

4.3.2 Struktur

Kandidatstudiet består af ét centralt fag, Designledelse. Dette er defineret som en blok på 90 ECTS, defineret under pkt. 4.3.1.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

Fagens placering på semestre fremgår af nedenstående skema.

4.sem	Kandidatafhandling			
	30 ECTS			
3.sem	VALGFAG Eksempel: Design og Brugerdriven innovation 5 ECTS	Design- kommuni- kation 5 ECTS	VALGFAG Eksempel: Projekt- ledelse 5 ECTS	Tværfagligt projekt (3) 15 ECTS
	2.sem	Visualise- ring og design- proces 5 ECTS	Form, betydning og værdi 5 ECTS	Strategi, økonomi og ressourcer. 5 ECTS
1.sem	Visuel analyse og strategi 5 ECTS	Design- analyse 5 ECTS	Udvikling af forretnings- idéer 5 ECTS	Tværfagligt introprojekt (1): Designledelse - hvad er det 15 ECTS



Fagmoduler



Valgfag



Tværfaglige projekter og kandidatafhandling

4.3.3 Kandidatspecialet

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 19

Stk. 5

Kandidatspecialet skal dokumentere færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et fagligt afgrænset emne. Specialet afslutter uddannelsen. Universitetet kan dog dispensere fra, at specialet skal afslutte uddannelsen, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

Stk. 6

Universitetet godkender opgaveformuleringen for kandidatspecialet og fastsætter samtidig hermed en afleveringsfrist for specialet og en plan for specialevejledning af den studerende. Specialet skal påbegyndes og afleveres inden for den tidsramme, der i studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat herfor, og som fælder for heltidsuddannelse.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

Stk. 7

Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den fastsatte frist, godkender universitetet en ændret opgaveformulering, der skal ligge inden for samme emneområde, og fastsætter samtidig hermed en ny afleveringsfrist på tre måneder. Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den nye frist, kan den studerende få et tredje eksamensforsøg, jf. eksamensbekendtgørelsen, efter samme regler, som gælder for andet eksamensforsøg.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Kandidatspecialet skal omhandle alle tre fagområder i designledelse. Det kan være med fokus på et fagområde med perspektivering til de to øvrige, eller mere tværfagligt med fokus på to eller tre områder.

Indhold og formalia fremgår af fagbeskrivelsen for kandidatspecialet.

I vejlederaftalen indgår opgaveformulering og afleveringsfrist.

Tilmelding

Efter emnevalg skal en vejlederaftale udfyldes og afleveres på studiesekretariatet.

I aftalen angives opgavens emne samt afleveringsfrist. Aftalen skal være underskrevet af studerende, uddannelsesansvarlige og vejleder(e) før aflevering på studiesekretariatet.

Specialebehandling

Senest 5 måneder efter, at aftalen om specialevejledning er indgået, afleverer den studerende et skriftligt speciale, der præsenterer arbejdet. Specialet afleveres i 3 eksemplarer samt som fil (på CD-rom, USB e.lign)

Tidspunkt og sted for behandling af specialet meddeles ved opslag senest 7 dage før behandlingen finder sted.

Behandling af specialet er offentlig, medmindre andet meddeles. Behandling af specialet foregår på Syddansk Universitet.

4.3.4 Projektorienterede forløb

Jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 22

Universitetet kan fastsætte i studieordningen, at den enkelte kandidatuddannelse inden for den normerede studietid indeholder projektorienterede forløb, eventuelt i tilknytning til områder uden for universitetet i Danmark eller i udlandet.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Praktikordninger vil fremgå af de eventuelle fagbeskrivelser.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

Det er muligt at indlægge udlandsophold i uddannelsen. Det anbefales at kontakte studienævnet i relation til en hensigtsmæssig placering af udlandsopholdet i forhold til uddannelsens fag og semestre. Som studiet er sammensat, vil det være mest hensigtsmæssigt at placere et evt. udlandsophold på uddannelsens 3. semester. Ansøgning om merit for praktik- og udlandsophold skal stiles til studienævnet.

Der kan oprettes en studiekreds i et fag.

En studiekreds, der oprettes ud over det normale fagudbud, består af et mindre antal studerende, der i samarbejde med en underviser tilrettelægger et undervisnings-/studieforløb, der i omfang og niveau ækvivalerer et fag på kandidatuddannelsen. Studiekredse kan oprettes på initiativ af en gruppe studerende eller et institut. Der skal minimum fire studerende til, for at der kan oprettes en studiekreds. De studerende aftaler emne og pensum med en underviser og søger, med underviserens underskrift og navnene på de studerende, studienævnet om tilladelse til at etablere studiekredsen. Studienævnet kan behandle ansøgninger herom på et hvilket som helst tidspunkt af året. Studiekredse kan gennemføres og afsluttes uafhængigt af semesteropdelingen. Studiekredse kan alene afsluttes i form af afløsningsopgaver. Studienævn, den uddannelsesansvarlige samt den fagansvarlige fastlægger i samarbejde kravene i den enkelte studiekreds. Omfanget er nogenlunde som et seminar. Der skal ikke ske tilmelding til eksamen.

En studiekreds, der på grund af for lille hold oprettes som erstatning for et udbudt fag, afvikles på alle punkter, på nær undervisningsformen, i overensstemmelse med den oprindelige fagbeskrivelse.

4.4 Tværfaglige emner

I tværfaglige moduler udarbejdes projekter, hvor de studerende arbejder i tværfaglige teams i samarbejde med undervisere fra de tre fagområder om løsning af konkrete og fiktive cases om designprocesser og designledelse. De tværfaglige moduler omfatter emner, som indgår i fagmodulerne på samme og foregående semestre. Den fagansvarlige laver semesterplan, hvoraf aktiviteterne vil fremgå: forelæsninger, gæsteforelæsninger, work-shops, casearbejde, virksomhedsbesøg, studenterpræsentationer, mv.

De tværfaglige moduler svarer til 15 ECTS i hver af uddannelsens tre første semestre, hvor de studerende både arbejder individuelt og i grupper.

Afleveringsformen er f.eks. skriftlige rapporter, visuelle præsentationer og mundtlige fremstillinger. Bedømmelsen fremgår af fagbeskrivelserne.

4.5 Beståkrav m.v.

Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 14-17

En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøve kan ikke tages om.

Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver består på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Det fastsættes, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.

Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/ikke bestået, er bestået.

Hvis der ikke beregnes gennemsnit, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Kandidatuddannelsen er bestået, når der for hvert enkelt fag er opnået en karakter på 2 eller derover eller bedømmelsen bestået.

Fagens vægt ved gennemsnitsberegning, hvor karakter gives efter 7 trinskalaen, afhænger af fagets ECTS-værdi og indregnes som her beskrevet:

10 ECTS indregnes i eksamensgennemsnittet med vægten 1,0.

5 ECTS indregnes i eksamensgennemsnittet med vægten 0,5.

15 ECTS tværfaglige projekter: indregnes i eksamensgennemsnittet med vægten 1,5.

Speciale: indregnes i eksamensgennemsnittet med vægten 3,0.

5. Eksamen m.v.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 23

For eksamen og udstedelse af eksamensbeviser gælder:

- 1) Bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).*
- 2) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).*

5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på internettet hvert semester. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

5.2 Ordinær eksamen

Der afholdes som hovedregel ordinære eksamener ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

5.3 Eksamensbetingelser

Eksamensbetingelser, der er opfyldt før 1. ordinære eksamen, skal ikke gentages ved et evt. nyt eksamensforsøg.

5.4 Eksamenssproget

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.

Universitetet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.

Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige den regel.

I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på det udbudte sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige denne regel.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

5.5 Antal eksamensforsøg

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 13

En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.

Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et usædvanligt forhold.

5.6 Eksamens til- og afmelding

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14

Ved tilmelding af den studerende til et fagelement m.v., hvortil der er tilknyttet en eller flere prøver, er den studerende automatisk tilmeldt til prøven eller prøverne. Universitetet fastsætter samtidig en frist for rettidig afmelding fra prøven.

Hvis rettidig afmelding ikke foreligger, betragtes prøven med hensyn til antal prøveforsøg som påbegyndt.

Universitetet kan dispensere fra de fastsatte frister, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Eksamenstilmelding sker automatisk, når den studerende er tilmeldt faget fra fagets begyndelse eller har tilmeldt sig undervisning i faget.

Tilmelding til fagets undervisning via selvbetjening kan foretages i perioden 20.-30.maj og 20.-30. november, med mindre andet er opgivet på uddannelsessiderne for cand.merc.aud. på www.sdu.dk.

Endvidere kan eksamenstilmelding foretages inden for perioden 20.- 30. oktober og 20.-30. marts medmindre andet er angivet i den enkelte fagbeskrivelse eller på uddannelsessiderne for cand.merc.aud. på www.sdu.dk.

Frister for tilmelding til re- og sygeeksamen, meddeles ved opslag samt på web under den pågældende uddannelse.

Eksamenstidspunkterne offentliggøres på eksamenssiderne for cand.merc.aud. på www.sdu.dk. Det er den studerendes eget ansvar at holde sig orienteret om eksamen via dette link

Tilmeldingsfrister til omprøve- og sygeeksamen offentliggøres ved opslag / på uddannelsens eksamenssider for designledelse på www.sdu.dk

Fristen for rettidig afmelding er 2 uger før en eksamen finder sted (skriftlige eksamener), en opgave udleveres (hjemmeopgaver) eller en eksamen påbegyndes (mundtlige eksameners 1. eksamensdag), dvs. hvis en eksamen eksempelvis afholdes en mandag, er sidste afmeldingsfrist mandagen 2 uger før.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

5.7 Syge- og omprøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 18

På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i februar. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i august. Tilsvarende gælder, hvis studerende har været forhindret i at deltage i en ordinær prøve på grund af sygdom.

Det kan fastsættes i studieordningen, at omprøven eller sygeprøven har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Det gælder dog ikke for kandidatspecialet.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Omprøve (fornyet eksamen i samme termin) afholdes for efterårsfagene i februar og for forårsfagene i august. Studienævnene kan beslutte at afholde yderligere omprøver i næstfølgende eksamenstermin. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser. Deltagelse i omprøven kræver, at man har deltaget i ordinær eksamen i samme eksamenstermin. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til reeksamen. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

Sygeeksamen bevilges på grundlag af ansøgning til Eksamenskontoret, vedlagt dokumentation for sygdommen, og eksamensforsøget for den ordinære eksamen annulleres. Sygeeksamen afholdes på samme tidspunkter som reeksamenerne, hhv. februar og august. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til sygeeksamen. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

5.8 Interne eller eksterne prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 20

De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder kandidatspecialet. Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Dette gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

5.9 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 23.

Bedømmelsen Bestået/ikke bestået eller Godkendt/ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

5.10 Stave- og formuleringsevne

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 24

Ved bedømmelse af kandidatspecialet og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Bedømmelsen af skriftlige arbejder angår primært det faglige indhold. Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug. Dette vil særligt gøre sig gældende ved større skriftlige arbejder.

Større skriftlige opgaver defineres som opgaver, der afleveres i rapportform, og hvor den enkelte studerendes bidrag udgør 10 sider eller derover. Relevant dokumenteret funktionsnedsættelse kan gøre, at der dispenseres fra denne bestemmelse.

5.11 Hjælpemidler

Hvis hjælpemidler er tilladt ved eksamen, betyder det "bøger, noter, papirer, lommeregner o.l."

Desuden vil der efter studienævnets nærmere bestemmelser være mulighed for at medbringe egen computer og /eller USB enheder til skriftlige eksamener, hvor alle hjælpemidler er tilladt. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

Hjælpemidler, der kan kommunikere i og udenfor lokalet, og som kan virke forstyrrende: computere, printere, telefoner o.lign. må aldrig medbringes, med mindre det udtrykkeligt er anført i fagbeskrivelsen.

5.12 Klager over eksamen

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 32 og 35

Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for offentliggørelsen. Universitetet kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelse, klagerens kommentarer og universitetets afgørelse.

Bedømmelsen ved ombedømmelse og omprøve, som kan resultere i en lavere karakter, meddeles til universitetet af bedømmerne. Ved ombedømmelse af skriftlige prøver vedlægger bedømmerne en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Bedømmelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

6. Andre bestemmelser

6.1 Regler om merit

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 27 – 29

Beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre universiteter, der udbyder samme uddannelse efter denne bekendtgørelse.

Universitetet kan, i hvert enkelt tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter denne bekendtgørelse (merit).

Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.

Afgørelser træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn efter reglerne i bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).

Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet efter reglerne i lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v.

6.2 Klage

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 31

Universitetets afgørelser efter uddannelsesbekendtgørelsen kan indbringes for Universitets- og Bygningsstyrelsen af studerende, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Klagen indgives til Universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

6.3 Overgangsregler

Studerende, der er optaget 1. februar 2010 og tidligere, fortsætter uddannelsen efter de hidtil gældende studieordninger, men henvisningerne i studieordningerne til bekendtgørelserne erstattes af teksten i de nye bekendtgørelser, hhv. uddannelsesbekendtgørelsen og eksamensbekendtgørelsen, jf. denne studieordnings side 2.

Nærværende studieordning har virkning for studerende immatrikuleret 1. september 2010 eller senere.

For studerende, optaget i 2008 afholdes der eksamen sidste gang efter den hidtil gældende studieordning ved vintereksamen 2010/2011.

For studerende, optaget i 2009 afholdes der eksamen sidste gang efter den hidtil gældende studieordning ved vintereksamen 2011/2012.

De fag, der erstattes af de samme fag indholdsmæssigt, men måske har fået en anden titel, eksamineres altid efter nyeste pensum.

Studerende, der har påbegyndt studiet efter tidligere studieordninger, og som ønsker at overgå til nærværende ordning, skal søge studienævnet herom.

Når en studerende er overgået til den nærværende studieordning, er det ikke muligt efterfølgende at vende tilbage til en tidligere ordning.

Har den studerende ikke fuldført sin uddannelse inden udfasning, henvises til, at den studerende søger studienævnet, som vil afgøre hvilke fag eller studieordning, der kan erstattes med.