

Studieordning for kandidatuddannelsen i revision, cand.merc.aud. deltidsuddannelse

Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

- Uddannelses- og Forskningsministeriet, lovbekendtgørelse nr 960 af 14. august 2014 om lov om universiteter (Universitetsloven)
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 674 af 16. juni 2014 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen), samt Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser, bekendtgørelse nr. 1520 af 16. december 2013 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen).
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 670 af 19. juni 2014 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen), samt Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser, bekendtgørelse nr. 666 af 24. juni 2012 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1601 af 17. december 2014 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).
- Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser, bekendtgørelse nr. 1488 af 16. december 2013 om adgang til kandidatuddannelser ved universiteterne (kandidatadgangsbekendtgørelsen), samt Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1218 af 14. november 2014 om ændring af bekendtgørelse om adgang til kandidatuddannelser ved universiteterne (kandidatadgangsbekendtgørelsen).
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1601 af 17. december 2014 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).
- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling, bekendtgørelse nr. 1188 af 07/12/2009 om deltidsuddannelse ved universiteterne (deltidsbekendtgørelsen)

Uddannelsen er tilknyttet Studienævn for Erhvervsøkonomi i Kolding

Uddannelsen er tilknyttet Det erhvervsøkonomiske censorkorps

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet.

Relevant uddrag af bekendtgørelserne er i studieordningen gengivet med kursiv og med reference til de respektive bekendtgørelsers paragraffer, men det anbefales også at læse bekendtgørelserne i deres fulde ordlyd.

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder kandidatuddannelsen den 1. sep. 2015.

Studieordningen er godkendt den 13. januar 2015 af Studienævn for Erhvervsøkonomi i Kolding og den 23. januar 2015 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet.

Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

Studieordningen indeholder:

- De ministerielle og udfyldende regler

Bilag, der er en del af studieordningen:

- Bilag vedrørende adgangsgivende bacheloruddannelser til cand.merc.aud. (dette bilag er fælles for denne studieordning samt cand.merc.aud. studieordningen – heltidsuddannelse (fra 1. sep. 2015)
- Studieordning for cand.merc.aud. deltidsforløb – profil Kolding (fra 1. sep. 2015)

Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

INDHOLD:

1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL	6
1.1 BESKRIVELSE AF KVALIFIKATIONER	7
1.2. AFTAGERPANEL	8
2. TILRETTELÆGGELSE M.V.....	9
2.1 TIDSRIST FOR STUDIET	9
2.1.1 Regler om studieaktivitet.....	9
2.2 UDDANNELSENS OPBYGNING	9
2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag	9
2.2.2 Profilbeskrivelser	10
2.2.3 Fagbeskrivelser og prøveformer	10
2.3. AKTIVERENDE UNDERVISNING OG AKTIV LÆRING	11
2.3.1 Principper for tilrettelæggelse af læringsforløb.....	11
2.3.2 Principper for valg af prøveformer.....	12
2.3.3 Særlige forhold.....	12
3. ADGANGSKRAV M.V.	13
3.1 RETSKRAV PÅ OPTAGELSE PÅ KANDIDATUDDANNELSEN I REVISION	14
3.1.1 Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA	14
3.2 ADGANG TIL OPTAGELSE PÅ KANDIDATUDDANNELSEN I REVISION	14
3.3 ANSØGERE MED ANDET ANSØGNINGSGRUNDLAG END DET KRÆVEDE.....	15
4. KANDIDATUDDANNELSEN	16
4.1 NORMERING.....	16
4.2 BETEGNELSE.....	16
4.3 UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING	16
4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse	17
4.3.2 Struktur.....	17
4.3.3 Kandidatspecialet.....	17
4.3.4 Udlandsophold.....	18
4.3.5 Projektorienterede forløb.....	18
4.3.6 Studiekreds	18
4.4 BESTÅKRAV M.V.	18
5. EKSAMEN M.V.	20
5.1 PENSUMBESKRIVELSER	20
5.2 ORDINÆR EKSAMEN	20
5.3 EKSAMENSBETINGELSER.....	20
5.4 HJÆLPEMIDLER TIL EKSAMEN	20
5.5 GRUPPEPRØVER	20
5.6 EKSAMENSsproget	21
5.7 ANTAL EKSAMENSforsøg.....	21
5.8 EKSAMENS TIL- OG AFMELDING	22
5.9 OMPRØVE	23
5.10 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER.....	23
5.11 KARAKTER ELLER BEDØMMELSER BESTÅET/IKKE BESTÅET	23
5.12 STAVE- OG FORMULERINGSEVNE	24
5.13 SUPPLERENDE PRØVER EFTER OPTAGELSE PÅ KANDIDATUDDANNELSEN	24
5.13 KLAGER OVER EKSAMEN.....	25
6. ANDRE BESTEMMELSER.....	26

Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

6.1 REGLER OM MERIT	26
6.2 KLAGE	27
6.3. REGLER OM DELTAGER BETALING:	27
6.3 OVERGANGSREGLER	27

Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

1. Uddannelsens overordnede formål

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 1 og 2

Kandidatuddannelsen er et selvstændigt afrundet forskningsbaseret uddannelsesforløb på et fastsat antal ECTS-point, der skal kvalificere den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for et eller flere fagområder. Et fagområde består af et fag eller en gruppe af beslægtede fag inden for et af fagområderne: humaniora, teologi, samfundsvidenskab, naturvidenskab, sundhedsvidenskab eller teknisk videnskab.

60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier

Formålet med kandidatuddannelsen er at

- *udbygge den studerendes faglige viden og kunnen og øge de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer samt selvstændigheden i forhold til bachelorniveauet,*
- *give den studerende en faglig fordybelse gennem anvendelse af videregående elementer i fagområdets/fagområdernes discipliner og metoder, herunder træning i videnskabeligt arbejde og metode, der videreudvikler den studerendes kompetence til at bestride mere specialiserede erhvervsfunktioner samt til at deltage i videnskabeligt udviklingsarbejde, og*
- *kvalificere den studerende til videreuddannelse, herunder til ph.d.-uddannelse, jf. bekendtgørelse om ph.d.-uddannelsen ved universiteterne (ph.d.-bekendtgørelsen).*

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:

Kandidatuddannelsen i revision (cand.merc.aud.)

Kandidatuddannelsen i revision har til formål at kvalificere den studerende teoretisk til at udøve revision af private og offentlige virksomheder og institutioner. Uddannelsen er det afsluttende led i den teoretiske del af uddannelsen til statsautoriseret revisor.

Jf. Bekendtgørelse af lov om universiteter (Universitetsloven) §5:

Stk. 2. Et universitets udbud af deltidsuddannelse kan desuden omfatte alle de uddannelser, som universitetet er godkendt til at udbyde på heltid, enkeltfag fra disse samt fagspecifikke kurser.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Cand.merc.aud. uddannelsen udbydes på Syddansk Universitet i både et heltidsforløb (heltidsuddannelse) på campus Kolding og campus Odense og et deltidsforløb (deltidsuddannelse) på campus Kolding. Det er tale om samme uddannelse, hvor forhold omkring tilrettelæggelse af undervisning og eksamen, fagopbygning samt tidsforløb for gennemførelse kan være forskellige for henholdsvis uddannelsen udbudt som heltidsuddannelse og deltidsuddannelse.

Nærværende studieordning beskriver gældende krav og retningslinjer omkring deltidsforløbet på campus Kolding med de særlige forhold gældende for denne med reference til bl.a. deltidsbekendtgørelsen.

Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

1.1 Beskrivelse af kvalifikationer

Kandidaten har udbygget viden om fagets grundlæggende teorier og metoder med videnskabelige metodiske kompetencer og viden inden for et specifikt fagligt område, både hvad angår bredde og dybde. Kandidaten kan selvstændigt og systematisk strukturere og analysere teoretiske og praktiske samfundsvidenskabelige problemstillinger ved hjælp af avancerede teorier og metoder, opstille forslag til løsning, kommunikere dem samt forholde sig detaljeret og kritisk til den præsenterede løsning.

Kompetencebeskrivelse for kandidatuddannelsen i revision, cand.merc.aud.

Cand.merc.aud. uddannelsen (revisorkandidatuddannelsen) er en forskningsbaseret videregående teoretisk overbygningsuddannelse på kandidatniveau. Da cand.merc.aud. uddannelsen er den teoretiske del af uddannelsen til statsautoriseret revisor, vil kandidaten, når uddannelsen er gennemført, have opnået de *teoretiske* kvalifikationer til at udøve revision af private og offentlige virksomheder og institutioner.

Viden og forståelse

Kandidatuddannelsen i revision giver en generel erhvervsøkonomisk viden suppleret med specialviden indenfor uddannelsens konstituerende fagområder – revision, internt regnskab og økonomistyring, eksternt regnskab, skatteret samt udvalgte emneområder indenfor erhvervsret (selskabsret, kreditsikringsret og insolvensret) – som er baseret på den højeste nationale og internationale forskning. Kandidaten kan forstå og på et videnskabeligt grundlag reflektere over denne viden samt identificere relevante videnskabelige problemstillinger.

Færdigheder

En kandidat i revision kan kvalificeret udvælge og anvende de indenfor de enkelte fagområder gældende videnskabelige metoder og teorier til at beskrive, afgrænse, analysere og løse problemstillinger af revisionsmæssig, regnskabsmæssig, erhvervsretlig og skatteretlig art, der opstår i en virksomhed.

Kandidaten kan opstille nye analyse- og løsningsmodeller på basis af de foretagne analyser.

Kandidaten kan anvende de enkelte fagområders metoder på en etisk forsvarlig måde og kan argumentere på et videnskabeligt holdbart grundlag.

Kandidaten kan formidle sin viden og diskutere fagrelevante problemstillinger med både specialister og personer, der skal anvende resultatet.

Kompetencer

En kandidat i revision kan indenfor revisors arbejdsområde og indenfor uddannelsens konstituerende fagområder (revision, internt regnskab og økonomistyring, eksternt regnskab, skatteret og udvalgte områder indenfor erhvervsret) styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller samt selvstændigt igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar.

Kandidaten kan selvstændigt tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering.

Kandidaten kan tilegne sig, producere og anvende ny viden inden for studiets konstituerende fagområder samt inden for specialeområder gennem studiets valgfag og kandidatspecialet og kan forene uddannelsens konstituerende fagområder i en tværfaglig vurdering og løsning af en virksomheds eller en organisations problemstillinger.

Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

Kandidaten kan yde selvstændig rådgivning i bredeste forstand indenfor eksternt regnskab, internt regnskab og økonomistyring samt indenfor opnåede specialområder, samt yde bidrag til rådgivning indenfor skatteret og udvalgte områder af erhvervsret.

Kandidatuddannelsen i revision giver kompetence til beskæftigelse som statsautoriseret revisor (efter beståelse af revisoreksamen til statsautoriseret revisor) samt til at varetage stillinger i den private eller offentlige sektor som f.eks. intern revisor, regnskabsmedarbejder, controller eller skattekonsulent, og på sigt som regnskabs- eller økonomichef.

1.2. Aftagerpanel

Der er til uddannelsen nedsat et aftagerpanel, der rådgiver studienævnene i forbindelse med væsentlige ændringer m.v. af denne studieordning.

Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

2. Tilrettelæggelse m.v.

Jf. Deltidsbekendtgørelsen § 4:

Universitets udbud af uddannelser efter § 2, stk. 1, skal foruden reglerne i denne bekendtgørelse følge reglerne for de enkelte deltids- og heltidsuddannelser.

Jf. Deltidsbekendtgørelsen § 4, stk. 2.

Uddannelser efter § 2 kan tilrettelægges som fjernundervisning.

2.1 Tidsfrist for studiet

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5

Universitetet kan i studieordningen fastsætte regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet kandidatuddannelsen, efter at den studerende har påbegyndt den enkelte uddannelse.

2.1.1 Regler om studieaktivitet

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Cand.merc.aud. udbudt som deltidsforløb skal være afsluttet max. 5 år efter, at den studerende har indskrevet sig til det første fag.

2.2 Uddannelsens opbygning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6

Kandidatuddannelsen opbygges af et antal moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer og kompetencer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

Jf. Deltidsbekendtgørelsen § 4., stk. 3.

60 ECTS svarer til 1 års studier

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Cand.merc.aud. deltidsforløbet udbydes alene på campus Kolding.

Særskilt bilag til denne studieordning viser cand.merc.aud. profilbeskrivelsen for deltidsforløbet på campus Kolding.

2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:

Kandidatuddannelsen i revision sammensættes som følger:

- 90 ECTS af de udbudte fag:
 - Fagene består dels af konstituerende fag og dels af valgfag. Valgfagene vælges blandt de til den pågældende uddannelse godkendte valgfag. Såfremt andre valgfag ønskes, er det en forudsætning, at det ansvarlige studienævn skriftligt har godkendt disse alternative fag.

Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

- 30 ECTS kandidatspeciale

Det fremgår af beskrivelsen for de enkelte fag om disse udbydes på dansk eller på engelsk. På et engelsksproget fag kan studienævnet beslutte at ændre undervisnings sproget fra engelsk til dansk, hvis der ikke deltager internationale studerende i undervisningen, og faget undervises af en dansktalende underviser.

På de engelsksprogede fag kan prøven i et fag aflægges på engelsk eller dansk. Dog aflægges prøven altid på engelsk, hvis eksaminator og/eller censor ikke er dansktalende.

Fordelingen af fag over semestre og år fremgår af bilag til denne studieordning.

2.2.2 Profilbeskrivelser

Profilbeskrivelser opdateres efter behov og skal indeholde følgende information:

- Profilens udbudssted.
- Særlige forhold vedrørende profilen som for eksempel særligt undervisnings- og eksamenssprog.
- Særlige krav til studerende, der følger profilen, herunder krav om studie- eller udlandsophold.
- En skematisk oversigt over profilen med fagenes omfang i ECTS. Der angives, om der sker intern eller ekstern bedømmelse samt om der anvendes 7-trinsskala eller bestået/ikke bestået ved karaktergivning.
- En vejledende normalstudieplan.
- Oversigt over kompetencesammenkædning og illustration af profilens progression

2.2.3 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt. Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver det enkelte fag. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campus by faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Fagansvarlig.
- Instituttilknytning.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Fagets formål og sigte.
- Fagets indhold (centrale områder).
- Målbeskrivelse.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og -sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-trinsskala eller bestået/ikke bestået.

Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og eksamensformen samt pensum er altid den aktuelt gældende.

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, med mindre der er opnået forhåndsgodkendelse af merit fra studienævnet for fag, som ikke udbydes på eget studium.

2.3. Aktiverende undervisning og aktiv læring

De bærende principper for uddannelse på Syddansk Universitet er aktiverende undervisning og aktiv læring. Undervisningen ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet skal leve op til disse principper, og de studerende, medarbejderne og ledelsen har i fællesskab ansvaret for, at principperne realiseres igennem hele uddannelsesforløbet. Det overordnede mål er at øge de studerendes læringsudbytte med afsæt i faglighed, faglig udvikling og pædagogisk nytænkning i et forpligtende læringsfællesskab.

2.3.1 Principper for tilrettelæggelse af læringsforløb

Det er udgangspunktet for tilrettelæggelse af læringsforløb, at det skal understøtte den faglige udvikling hos den studerende, så den studerende opnår de kvalifikationer, som en kandidat i revision skal besidde.

Tilrettelæggelsen tager derfor afsæt i, at den studerende skal kunne forstå, reflektere og argumentere på et videnskabeligt grundlag og være i stand til at formidle og diskutere problemstillinger inden for revisors arbejdsområde i en professionel sammenhæng.

Den studerende skal blive i stand til at kunne yde selvstændig rådgivning i bredeste forstand indenfor revisors arbejdsområde. Det er også målet, at den studerende selvstændigt kan igangsætte og gennemføre et fagligt og tværfagligt samarbejde og kan tage ansvar for sin egen faglige udvikling.

For at opnå disse mål bliver den studerende øvet i at kunne reflektere og argumentere for en løsning samt formidle den. Det sker ved, at der i læringsforløbene indgår aktiviteter, der tager udgangspunkt i samspillet mellem det teoretiske grundlag for revisors arbejde og den studerendes praktiske erfaring. Der kan være tale om, at den studerende bidrager til forløbene med cases fra sit praktiske virke som revisor. Det kan også være, at den studerende udarbejder og/eller løser opgaver med relevans for de forskellige fag i uddannelsen. Den studerendes aktive deltagelse kan bestå i selvstændigt arbejde men kan også foregå i grupper. Da disse aktiviteter er et væsentlige element i opbygningen af den studerendes kompetence til at igangsætte og gennemføre fagligt samarbejde samt påtage sig et professionelt ansvar, forventes det, at den studerende deltager aktivt i disse aktiviteter.

Læringsforløbene er tilrettelagt, så den studerende introduceres til de teorier og metoder, der ligger til grund for de løsninger, der anvendes i forbindelse med revision og rådgivning. Læringsforløbene vil dels bestå i fremmødeundervisning, dels i en række aktiviteter som studerende selv arbejder med som opfølgning på eller oplæg til fremmødeundervisningen.

Introduktionen til teorier og begreber vil finde sted virtuelt eller i fremmødeundervisningen i samspil med en række andre aktiviteter, der træner forståelsen af teorien og evnen til at reflektere over denne.

I fremmødeundervisningen vil teorien blive diskuteret i forhold til revisors praksis. Det kan være ved at teorierne udfordres af eksempler fra praksis. Eller det kan være ved at eksempler fra praksis i branchen diskutere

Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

res og udfordres på baggrund af teorierne. Formålet med at lade teori møde praksis er at træne, hvordan teorier kan spille en aktiv rolle for diskussion af problemstillinger og for at finde konkrete løsninger.

Mikset mellem fremmødeundervisning og andre aktiviteter samt indholdet af de konkrete aktiviteter vil variere fra fag til fag, men altid med det overordnede formål at skabe grundlag for den studerendes målopfyldelse og dermed evne til at fungere professionelt som revisor.

2.3.2 Principper for valg af prøveformer

Valg af prøveform i det enkelte fag sker under hensyntagen til flere faktorer. Udgangspunktet er, at der skal være en klar sammenhæng mellem det enkelte fags formål, indhold, læringsaktiviteter og prøveformen, således at eksamensresultatet i det enkelte fag afspejler den studerendes grad af opfyldelse af fagets læringsmål. For uddannelsen som sådan tilstræbes en variation på tværs af fag, således at de studerende samlet set udprøves i den flerhed af færdigheder og kompetencer, der er repræsenteret i uddannelsens kompetenceprofil. Dette skal sikre, at den studerendes samlede eksamensresultat afspejler den studerendes grad af opfyldelse af uddannelsens læringsmål.

2.3.3 Særlige forhold

Den konkrete tilrettelæggelse foretages med afsæt i, at der i revisionsbranchen er en lang tradition for at arbejde i branchen samtidig med, at den studerende læser cand.merc.aud.. Den pædagogiske profil er tilrettelagt med henblik på at udvikle samspillet mellem studiet og den faglige praksis, som den studerende møder i sin profession som revisor. Der sker gennem tilrettelæggelsen af studiet som deltidsstudie og ved, at den teoretisk/videnskabelige refleksion sker med afsæt i cases fra egen praksis. Samspil og progressionen mellem kernefag tager afsæt i en adfærdsorienteret tilgang.

3. Adgangskrav m.v.

Jf. Kandidatadgangsbekendtgørelsen § 24:

Ved adgang til kandidatuddannelser, der udbydes efter reglerne om deltidsuddannelse, gælder denne bekendtgørelses kapitel 2, medmindre andet følger af andre regler.

Jf. Kandidatadgangsbekendtgørelsen § 2:

Adgang til en kandidatuddannelse forudsætter en relevant bacheloruddannelse, eller anden relevant dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau. Adgangskrav til den enkelte kandidatuddannelse fremgår af uddannelsens studieordning.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 10 og 11

Adgang til kandidatuddannelsen forudsætter en relevant bacheloruddannelse, eller anden relevant dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau.

Universitetet fastsætter, inden for rammerne af denne bekendtgørelse i studieordningen for den enkelte kandidatuddannelse, hvilke bacheloruddannelser der giver adgang til at blive optaget på kandidatuddannelsen, og hvilke særlige adgangskrav med hensyn til fag og fagenes omfang i ECTS-point den studerende skal have opfyldt på den enkelte bacheloruddannelse for at kunne optages på kandidatuddannelsen.

Universitetet kan optage ansøgere, der ikke opfylder betingelserne under forudsætning af, at de efter optagelse på kandidatuddannelsen gennemfører en supplerende uddannelsesaktivitet ved universitetet svarende til højst 15 ECTS

Universitetet kan optage ansøgere, der ikke opfylder betingelserne, men som skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed. Universitetet kan fastsætte krav om aflæggelse af supplerende prøver eller om gennemførsel af supplerende uddannelsesaktiviteter efter betingelserne oven for.

Som supplerende uddannelsesaktivitet kan universitetet anvende enkelte fag fra eksisterende godkendte uddannelser eller særlige tilrettelagte forløb. Suppleringsforløb kan udbydes både inden studiestarten på kandidatuddannelsen og sideløbende med kandidatuddannelsens første semester.

Universitetet kan tillige udbyde enkeltfag fra en bacheloruddannelse med henblik på at opfylde adgangskrav på kandidatuddannelse.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:

– Forudsætningen for optagelse på kandidatuddannelsen er, at den studerende besidder viden, kundskaber og færdigheder svarende til dem, der erhverves gennem uddannelsen til den almene erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse (HA), og når de erhvervsøkonomiske fag mindst udgør 75 ECTS-point.

– Ansøgere med en erhvervsøkonomisk diplomuddannelse med speciale i regnskab og økonomistyring HD(R) eller i finansiering HD(F) kan optages på kandidatuddannelsen på betingelse af, at de inden for en i studieordningen fastsat tidsfrist består erhvervsøkonomiske fag og hertil knyttede redskabsfag, som til sammen har et omfang på mindst 20 ECTS-point.

Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

3.1 Retskrav på optagelse på kandidatuddannelsen i Revision

3.1.1 Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

Ansøgere, der har bestået bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA fra Syddansk Universitet har ret til optagelse på kandidatuddannelsen i revision, cand.merc.aud. i direkte forlængelse af den afsluttede bacheloruddannelse.

Fra 1.febr. 2016 er der ikke retskrav på cand.merc.aud.

3.2 Adgang til optagelse på kandidatuddannelsen i Revision

Ansøgere, der har bestået bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA har adgang til optagelse på kandidatuddannelsen i revision.

Herudover har ansøgere, der har afsluttet en bachelor uddannelse i erhvervsøkonomi fra et universitet adgang til cand.merc.aud. Adgang kan i nogle tilfælde være betinget af krav om specifikke fag eller eksamener. Derudover kan ansøgere med en professionsbachelor uddannelse have adgang betinget af specifikke krav er opfyldt.

Ansøgere med en erhvervsøkonomisk diplomuddannelse med speciale i regnskab og økonomistyring HD(R) eller i finansiering HD(F) har adgang til kandidatuddannelsen i revision på betingelse af, at de inden eksamen i studiets valgfag består erhvervsøkonomiske fag og hertil knyttede redskabsfag, som til sammen har et omfang på mindst 20 ECTS-point.

De aktuelle bachelor- og professionsbachelor uddannelser samt øvrige HD retninger, der giver adgang, eventuelt betinget af krav om supplerende fag, kurser eller prøver fremgår af "Bilag vedrørende adgangsgivende uddannelser til cand.merc.aud. fra 1. sep. 2015"

Desuden skal ansøgeren kunne dokumentere de af det Samfundsvidenskabelige Fakultet fastsatte sprogkrav.

For, at den adgangsgivende uddannelse kan vurderes til at give faglige kvalifikationer, der kan sidestilles med den erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse, skal ansøger have en bacheloruddannelse, der mindst skal indeholde nedenstående elementer.

Uddannelsen skal mindst indeholde 75 ECTS med en vis bredde og dybde indenfor det erhvervsøkonomiske fagområde.

Det betyder, at der mindst skal indgå følgende fagområder med følgende omfang i ECTS:

- 1) Mikroøkonomi/virksomhedsøkonomi, 5 ECTS
- 2) Regnskab (Både internt og eksternt regnskab) og finansiering, 15 ECTS
- 3) Statistik og anden kvantitativ metode, 10 ECTS
- 4) Organisation, 5 ECTS
- 5) Videnskabsteori og metode, 5 ECTS
- 6) Erhvervsjura, 5 ECTS
- 7) Anden erhvervsøkonomi, 30 ECTS

3.3 Ansøgere med andet ansøgningsgrundlag end det krævede

Ansøgere kan optages på kandidatuddannelsen i revision på et andet grundlag end de fastsatte adgangskrav i § 2 i kandidatadgangsbekendtgørelsen, hvis ansøgeren har faglige kvalifikationer, der kan sidestilles hermed, og universitetet skønner, at ansøgeren vil kunne gennemføre uddannelsen. Desuden skal ansøgeren kunne dokumentere de af det Samfundsvidenskabelige Fakultet fastsatte sprogkrav.

4. Kandidatuddannelsen

4.1 Normering

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 19

Kandidatuddannelsen er normeret til 120 ECTS-point, medmindre der for den enkelte uddannelse er fastsat en anden normering, jf. bilag til uddannelsesbekendtgørelsen.

4.2 Betegnelse

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 20

En kandidatuddannelse giver ret til at anvende betegnelsen *cand.* (*candidatus/candidata*) efterfuldt af den latinske betegnelse for den enkelte uddannelse, jf. bilag 1 til uddannelsesbekendtgørelsen. Uddannelsens fagbetegnelse angives efterfølgende. Den tilsvarende engelsksprogede betegnelse er *Master of Arts (MA)* eller *Master of Science (MSc)* efterfulgt af fagbetegnelsen på engelsk som fastsat, jf. bilag 1 til uddannelsesbekendtgørelsen, medmindre der er fastsat en anden betegnelse i bilag til bekendtgørelsen.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:

Kandidatuddannelsen giver ret til betegnelsen *cand.merc.aud.* (*candidatus/candidata mercaturae et auditoris*). På engelsk: *Master of Science (MSc) in Business Economics and Auditing*.

4.3 Uddannelsens sammensætning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 21

Kandidatuddannelsen skal være et afrundet forløb, der udbygger de kundskaber og den indsigt, som den studerende har erhvervet i bacheloruddannelsen, og kvalificere til *ph.d.*-uddannelsen.

Universitetet tilrettelægger uddannelsesforløbet sådan, at den faglige sammenhæng og progression sikres. Uddannelsens modulopbygning skal sikre, at den studerende normalt kan vælge mellem kompetenceprofiler, der retter sig mod forskellige erhvervsfunktioner.

Universitetet fastsætter i studieordningen for den enkelte kandidatuddannelse følgende:

1. Konstituerende fagelementer for uddannelsens særlige faglige kompetence og identitet svarende til mindst 90 ECTS-point. Heri skal være indeholdt et kandidatspeciale på 30 ECTS.
2. Valgfag på mindst 10 ECTS-point.

Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse

For sammensætningen af cand.merc.aud. deltidsforløb på Syddansk Universitet henvises til studieordningens bilag 1 for den faglige profil i Kolding.

Det er alene muligt at følge fag under cand.merc.aud. deltidsforløbet på campus Kolding.

4.3.2 Struktur

Jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 17

Universiteterne kan træffe bestemmelse om, at de studerende i løbet af deres uddannelse, kan læse tilvalg inden for eller uden for det central fags fagområde. Tilvalget kan enten bestå af fagpakker sammensat af universitetet eller af valgfag sammensat af den studerende.

Alle tilvalg skal vælges inden for godkendte uddannelser.

Universitetet kan bestemme, at de studerende skal have deres tilvalg godkendt af studienævnet for det centrale fag.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Kandidatstudiet består af ét centralt fag revision. Dette er defineret som en blok på 90 ECTS, defineret under pkt. 4.3.1. og 2.2.1.

4.3.3 Kandidatspecialet

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 21

Kandidatspecialet skal dokumentere færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et fagligt afgrænset emne. Specialet afslutter uddannelsen. Universitet kan dog dispensere fra, at specialet skal afslutte uddannelsen, når det er begrundet i usædvanlige forhold eller når et eller flere forudgående fag ikke er bestået.

Universitetet godkender opgaveformuleringen for kandidatspecialet og fastsætter samtidig hermed en afleveringsfrist for specialet og en plan for specialevejledning af den studerende.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Kandidatspecialet for cand.merc.aud. under deltidsforløbet skal afleveres senest 9 måneder efter underskrevet vejlederaftale.

Målbeskrivelse samt krav til og regler vedrørende specialet for cand.merc.aud. deltidsforløb fremgår af fagbeskrivelsen.

Forsvar af specialet er offentlig, med mindre andet meddeles. Behandling af specialet foregår på Syddansk Universitet.

Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

4.3.4 Udlandsophold

Med reference til afsnit 6.1 i denne studieordning (vedrørende regler om merit)

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Det er muligt at indlægge udlandsophold i uddannelsen. Det anbefales at kontakte studienævnet i relation til en hensigtsmæssig placering af udlandsopholdet i forhold til uddannelsens fag og semestre.

Ansøgning om merit for praktik- og udlandsophold skal stiles til Studienævn for Erhvervsøkonomi i Kolding og påføres navn, adresse og cpr. nummer.

4.3.5 Projektorienterede forløb

Jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 22

Universitetet kan fastsætte i studieordningen, at den enkelte kandidatuddannelse inden for den normerede studietid indeholder projektorienterede forløb, eventuelt i tilknytning til områder uden for universitetet i Danmark eller i udlandet.

4.3.6 Studiekreds

Ud over det normale fagudbud kan der oprettes en eller flere studiekredse. En studiekreds består af et mindre antal studerende, der i samarbejde med en underviser tilrettelægger et undervisnings-/studieforløb, der i omfang og niveau ækvivalerer et fag på kandidatuddannelsen.

Studiekredse kan oprettes på initiativ af en gruppe studerende eller på initiativ af et institut. Der skal minimum fire studerende til, for at der kan oprettes en studiekreds. De studerende aftaler målbeskrivelse, emne, eksamensform, samt pensum med en underviser og søger studienævnet om tilladelse til at etablere studiekredsen. Studienævnet kan behandle ansøgninger herom på et hvilket som helst tidspunkt af året. Ansøgningen skal indeholde navnene på de studerende og være underskrevet af underviser.

Studiekredse kan gennemføres og afsluttes uafhængigt af semesteropdelingen. Studienævn, den profilansvarlige samt den fagansvarlige fastlægger i samarbejde kravene i det enkelte fag.

Såfremt et fag har for få tilmeldte, kan undervisningsformen efter studienævnets beslutning erstattes af en studiekreds. I dette tilfælde afvikles faget på alle punkter, på nær undervisningsformen, i overensstemmelse med den oprindelige fagbeskrivelse.

4.4 Beståkrav m.v.

Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 15-18

En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøve kan ikke tages om.

Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Det fastsættes, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.

Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/ikke bestået, er bestået.

Hvis der ikke beregnes gennemsnit, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Kandidatuddannelsen er bestået, når der for hvert enkelt fag er opnået en karakter på 02 eller derover eller bedømmelsen bestået.

I fag, der består af flere delprøver, kan karakteren -3 ikke indregnes i den samlede karakter for faget. Når den samlede karakter for faget er mindst 2,0, kan delprøver med karakteren 00 ikke længere tages om.

Fagenes vægt ved gennemsnitsberegning afhænger af fagets ECTS-værdi og indregnes som her beskrevet:

10 ECTS: indregnes i eksamensgennemsnittet med vægten 10

5. Eksamen m.v.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 29

For eksamen og udstedelse af eksamensbeviser gælder:

- 1) Bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).*
- 2) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).*

5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på studiets side på www.sdu.dk. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

5.2 Ordinær eksamen

Der afholdes som hovedregel ordinære eksamener ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

5.3 Eksamensbetingelser

Eksamensbetingelser, der er opfyldt før 1. ordinære eksamen, skal ikke gentages ved et evt. nyt eksamensforsøg.

5.4 Hjælpemidler til eksamen

Alle skriftlige stedprøver ved samfundsvidenskab gennemføres med anvendelse af pc til besvarelsen. Det forventes, at de studerende kan medbringe egen pc, der kan gå på universitetets trådløse netværk, ligesom det forventes, at der på computeren er installeret programmer svarende til en standard office-pakke, herunder mulighed for at lave pdf-filer til indlevering af besvarelser.

Digitale stedprøver afvikles under hensyntagen til it-faciliteterne på den campus, prøven skal gennemføres på.

Tilladte hjælpemidler, herunder internetadgang, vil fremgå af fagbeskrivelsen, Der henvises i øvrigt til Politik for digitale stedprøver ved Samfundsvidenskab.

5.5 Gruppeprøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 4 og 5

Universitetet fastsætter ud fra faglige hensyn i studieordningen, om en prøve tilrettelægges som en individuel prøve eller som en gruppeprøve. Når en prøve tilrettelægges som en gruppeprøve, fastsætter universitetet samtidig, hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve, og om den studerende i stedet kan vælge en individuel prøve. Ved såvel en individuel prøve som en gruppeprøve skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer.

Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation. Ved tilrettelæggelse af en mundtlig gruppeprøve skal universitetet sikre, at den tid, der er afsat til prøven, tilpasses antallet af studerende, der deltager i prøven.

Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

Ved en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan der kun gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse, hvis den enkelte studerendes bidrag kan konstateres. Universitetet fastsætter krav om individualisering i studieordningen.

Når der ikke skal gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan opgavebesvarelsen indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende mundtlig prøve.

Afholder universitetet en individuel, mundtlig prøve som opfølgning på en skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet af flere studerende, og som opfølgning på en eventuel mundtlig gruppeprøve, må disse studerende ikke være til stede i prøvelokalet, før de skal eksamineres i den individuelle, mundtlige prøve.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Antallet af studerende i en gruppeprøve kan som hovedregel maksimalt være 4. Studienævnet kan beslutte at afvige reglen. Det vil i givet fald fremgå af fagbeskrivelsen.

5.6 Eksamenssproget

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.

Universitetet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.

Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige den regel.

I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på det udbudte sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige denne regel.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

På engelsksprogede fag kan prøven aflægges på engelsk eller dansk. Dog aflægges prøven altid på engelsk, såfremt eksaminator og/eller censor ikke er dansktalende.

Eksamenssproget vil altid fremgå af fagbeskrivelsen.

5.7 Antal eksamensforsøg

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 13

En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.

Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et udsædvanligt forhold.

Jf. deltidsbekendtgørelsen § 15. stk 1.

Universitetet opkræver betaling for deltagelse i undervisning inkl. prøver og anden bedømmelse. Betalingen omfatter det antal eksamensforsøg, der er mulighed for efter reglerne om den enkelte uddannelse, medmindre universitetet i vilkårene udtrykkeligt har fastsat, at betalingen kun omfatter et lavere antal, dog mindst 2 forsøg.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve.

Betalingen omfatter de 3 prøveforsøg, dog undtaget specialet, der alene omfatter betaling for 2 prøveforsøg.

5.8 Eksamens til- og afmelding

Eksamensbekendtgørelsen § 1, stk. 1. og 2.

Bekendtgørelsen finder anvendelse for eksamen og censur ved bachelor- og kandidatuddannelser samt masteruddannelser og anden deltidsuddannelse efter universitetsloven, medmindre andet er fastsat i bekendtgørelsen for uddannelsen.

Stk. 2. Reglerne om omprøve, jf. § 18 og om tilmelding til prøver på bachelor- og kandidatuddannelsen, jf. § 14, stk. 1-3 gælder ikke for studerende, der er optaget på bachelor- og kandidatuddannelser efter reglerne om deltidsuddannelse, jf. bekendtgørelse om deltidsuddannelse ved universiteterne (deltidsbekendtgørelsen).

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14, stk. 4

Stk. 4. Universitetet fastsætter regler om tilmelding og framelding til prøver for studerende, der er optaget på en bachelor- og kandidatuddannelse efter reglerne om deltidsuddannelse, og for studerende, der er optaget på en masteruddannelse og anden deltidsuddannelse.

Jf. Deltidsbekendtgørelsen § 8. stk. 4.

Universitetet kan fastsætte, hvor lang tid den studerende må vente med at gå til prøver m.v. i et fag, efter at undervisning i faget er afsluttet.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Registrering til undervisning er tillige en tilmelding til eksamen. Tilmelding til undervisning sker på tidspunkter fastlagt for fag og uddannelser, der gennemføres som betalingsuddannelse. Registreringstidspunkter vil fremgå af www.sdu.dk

Eksamensdatoerne vil blive offentliggjort på www.sdu.dk. Den studerende er selv ansvarlig for at holde sig orienteret om eksamensoplysningerne.

Den studerende kan framelde sig eksamen. Fristen for rettidig afmelding er 2 uger før en eksamen finder sted (skriftlige eksamener), en opgave udleveres (hjemmeopgaver) eller en eksamen påbegyndes (mundtlige ek-

Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

sameners 1. eksamensdag), dvs. hvis en eksamen eksempelvis afholdes en mandag, er sidste afmeldingsfrist mandagen 2 uger før.

Tilmeldingsfrister til omprøve offentliggøres ved opslag.

5.9 Omprøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 stk. 4

Universitetet fastsætter regler om tilmelding og framelding til prøver for studerende, der er optaget på en bachelor- og kandidatuddannelse efter reglerne om deltidsuddannelse, og for studerende, der er optaget på en masteruddannelse og anden deltidsuddannelse.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

De tre eksamensforsøg, som betalingen dækker (dog undtagen kandidatspecialet), skal afholdes inden for et studieår, jf. reglerne for betalingsuddannelser på SDU.

De tre eksamensforsøg skal afholdes som følger:

- prøven, der følger umiddelbart efter fagets gennemførelse,
- den tilhørende omprøve (hvis faget ikke er bestået ved første ordinære eksamen) samt
- det andet ordinære eksamensforsøg, der afholdes næstfølgende gang, eksamen i faget udbydes (hvis faget ikke er bestået ved omprøve)

Omprøve (fornyet eksamen i samme termin) afholdes for efterårsfagene i februar og for forårsfagene i august. Studienævnet kan beslutte at afholde yderligere omprøver i næstfølgende eksamenstermin. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser. Deltagelse i omprøven kræver, at man har deltaget i ordinær eksamen i samme eksamenstermin. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til re-eksamen. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

Fagbeskrivelsen vil indeholde nærmere information, ligesom nærmere retningslinjer omkring betaling for fag vil fremgå på www.sdu.dk

5.10 Interne eller eksterne prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 20

De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder kandidatspecialet. Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Dette gælder dog ikke for merit-overførte prøver.

5.11 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 23.

Ved bedømmelse gives karakterer efter 7-trins-skalaen eller bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«, jf. karakterbekendtgørelsen.

Kandidatspecialet bedømmes efter 7-trins-skalaen. For undervisningsdeltagelse, gives bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«.

Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

Bedømmelsen Bestået/ikke bestået eller Godkendt/ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

5.12 Stave- og formuleringsevne

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 24

Ved bedømmelse af kandidatspecialet og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne.

Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Større skriftlige opgaver er defineret som rapporter eller lignende, hvor den enkelte studerendes bidrag har et omfang på 10 sider eller derover.

Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug.

5.13 Supplerende prøver efter optagelse på kandidatuddannelsen

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 28

Studerende på en kandidatuddannelse, der skal gennemføre supplerende uddannelsesaktivitet, jf. uddannelsesbekendtgørelsen, skal senest 6 måneder efter studiestart på første studieår deltage i og bestå den eller de prøver, der indgår i den supplerende uddannelsesaktivitet, for at kunne fortsætte uddannelsen, jf. kandidatadgangsbekendtgørelsen. Prøven eller prøverne skal dokumentere, at den studerende har erhvervet de nødvendige faglige forudsætninger for fortsat optagelse på kandidatuddannelsen.

Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå den eller de prøver, der indgår i den supplerende uddannelsesaktivitet, medmindre universitetet har fastsat, at den studerende kun har 1 eller 2 prøveforsøg, jf. stk. 3.

Universitetet fastsætter i studieordningen regler for prøver, der indgår i supplerende uddannelsesaktivitet, herunder antal prøveforsøg.

Universitetet kan dispensere fra stk. 1-3, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Jf. Lov om ændring af universitetsloven og forskellige andre love. Universitetet kan tillige udbyde enkeltfag fra en bacheloruddannelse med henblik på at opfylde adgangskrav på kandidatuddannelse.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Regler for prøver vedrørende supplerende uddannelsesaktivitet efter optagelse på cand.merc.aud. (fra og med 1. september 2015 optagelse) fremgår af fagbeskrivelserne.

Den studerende har 2 prøveforsøg til at bestå den eller de prøver, der indgår i den supplerende uddannelsesaktivitet.

Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

De omtalte supplerende uddannelsesaktiviteter omtalt her angår ikke de specifikke erhvervsøkonomiske suppleringsfag, som ansøgere med en HD-R og HD-F baggrund skal følge.

5.13 Klager over eksamen

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 34 og 35

Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er meddelt. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for bedømmelsen. Universitetet kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Klageren skal senest 2 uger efter, at universitetets afgørelse er meddelt klageren, acceptere tilbud om ombedømmelse eller omprøve. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted hurtigst muligt. Hvis eksamensbeviset er udstedt skal universitetet inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger, og eventuelt udstede et nyt bevis. Ved ombedømmelse og omprøve udpeges nye eksaminatorer af universitetet og eventuelle censorer af censorformanden. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelse, klagerens kommentarer og universitetets afgørelse. Bedømmelsen ved ombedømmelse og omprøve, som kan resultere i en lavere karakter, meddeles til universitetet af bedømmerne. Ved ombedømmelse af skriftlige prøver vedlægger bedømmerne en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Bedømmelsen efter ombedømmelse og omprøve kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

6. Andre bestemmelser

6.1 Regler om merit

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 33 -35 og 37

Beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre universiteter, der udbyder samme uddannelse efter denne bekendtgørelse.

Universitetet kan, i hvert enkelt tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter denne bekendtgørelse (merit).

Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.

Afgørelser træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Studerende, der som en del af uddannelsen ønsker at gennemføre uddannelseselementer ved et andet universitet eller anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller i udlandet, kan ansøge hjemuniversitetet om forhåndsmerit for planlagte uddannelseselementer.

Godkendelse af forhåndsmerit kan kun gives, hvis den studerende i forbindelse med ansøgningen om forhåndsmerit forpligter sig til, når de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er gennemført, at fremsende den fornødne dokumentation for, hvorvidt uddannelseselementerne er bestået eller ikke bestået, til hjemuniversitetet. Desuden skal den studerende give sit samtykke til, at hjemuniversitetet kan indhente de nødvendige oplysninger hos værtsinstitutionen, hvis den studerende ikke selv kan fremskaffe dokumentationen.

Når der foreligger dokumentation for, at de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er beståede, godkender hjemuniversitetet administrativt, at disse meriteres ind i uddannelsen ved universitetet.

Efter forslag fra den studerende kan universitetet i de tilfælde, hvor de forhåndsmeriterede uddannelseselementer f.eks. ikke udbydes af værtsinstitutionen, foretage ændringer i godkendelsen af forhåndsmerit. Den studerende har ansvaret for og initiativpligten til at sammensætte forslag til studieplan. Universitetet yder faglig støtte, hvis den studerende efterspørger dette.

Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn efter reglerne i bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).

Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet efter reglerne i lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Uddannelsen udbydes på dansk i
Kolding

Gældende fra Side:
og med:
1.sep. 2015 26 af 28

Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

Den studerende skal i forbindelse med genindskrivning eller overflytning fra cand.merc.aud. heltidsforløbet efter ansøgning til studienævnet oplyse om og søge merit for beståede uddannelseselementer fra tidligere uafsluttede uddannelsesforløb på samme niveau, herunder fagelementer bestået på cand.merc.aud. heltidsforløb på campus Kolding eller Odense.

Beståede uddannelseselementer ved en institution, der udbyder cand.merc.aud. uddannelsen, ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved Syddansk Universitet. Beståede uddannelseselementer ved en anden institution, der udbyder cand.merc.aud. uddannelsen, overføres til Syddansk Universitet med det antal ECTS-point, som fagene udgør ved den institution, hvor de er bestået. Dog kan meritoverførsel i ECTS til et specifikt fag på cand.merc.aud. på Syddansk Universitet ikke overstige fagets ECTS værdi som anført i studieordningen for cand.merc.aud. på Syddansk Universitet.

6.2 Klage

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 39

Universitetets afgørelser efter uddannelsesbekendtgørelsen kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser af studerende, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Klagen indgives til universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.

6.3. Regler om deltager betaling:

Jf. Deltidsbekendtgørelsen, § 12.

Universitetet fastsætter frister for ansøgning om indskrivning og for betaling for deltagelse i undervisning.

Jf. Deltidsbekendtgørelsen § 12, stk 4, nr. 2):

Universitetet kan bringe indskrivningen til ophør, når den studerende er afskåret fra at fortsætte uddannelsen som følge af udløbet af den periode, som deltagerbetalingen for uddannelsen omfatter.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Indskrivningen bringes til ophør, hvis betalingen ikke er foretaget efter vedtagne regler på SDU om betaling. Før indskrivning bringes til ophør, adviseres den studerende herom med angivelse af dato for ophør af indskrivning.

Betalingen dækker én gang undervisning og tre eksamensforsøg. Eksamensforsøgene skal benyttes indenfor et år.

For kandidatspecialet inkluderer betalingen to eksamensforsøg, Ved yderligere forsøg vil den studerende blive afkrævet et beløb,

Der henvises til nærmere retningslinjer på www.sdu.dk

6.3 Overgangsregler

Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

Studieordningen vedrørende cand.merc.aud. deltidsforløbet er ny, og der vil ikke være overgangsregler for tidligere deltidsforløb.

Studerende, der har påbegyndt studiet efter tidligere studieordninger for cand.merc.aud. heltidsforløb og som ønsker at overgå til nærværende studieordning for deltidsforløb, skal søge Studienævnet herom.

Eventuelle ændringer i cand.merc.aud. profilbeskrivelsen, som medfører overgangsregler, vil være beskrevet i nyeste version af den respektive profilbeskrivelse.