

Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 814 af 29. juni 2010 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen).
- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 857 af 1. juli 2010 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 250 af 15. marts 2007 om karacterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).

Uddannelsen er tilknyttet Studienævn for Erhvervsøkonomi.

Uddannelsen er tilknyttet censorkorps for Det Erhvervsøkonomiske Censorkorps.

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet.

Relevant uddrag af bekendtgørelserne er i studieordningen gengivet med kursiv og med reference til de respektive bekendtgørelsers paragraffer, men det anbefales også at læse bekendtgørelserne i deres fulde ordlyd.

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder bacheloruddannelsen fra og med den 1. september 2012.

Studieordningen er godkendt den 6. december 2011 af Studienævn for Erhvervsøkonomi i Esbjerg, og den 19. januar 2012 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet

Studieordningen er sammenholdt med studieordning fra 2009, ver. 03 ændret som følger:
1.2., 2.2.1., 2.2.2., 4.3.2., 4.3.5., 4.3.9., 4.4., 5.4., 6.2. og 6.5.

Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

Indhold

1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL	5
1.1 KOMPETENCEBESKRIVELSE FOR BACHELORUDDANNELSEN	5
1.2 AFTAGERPANEL	6
2. TILRETTELÆGGELSE M.V.....	7
2.1 TIDSRIST FOR STUDIET	7
2.1.1 Regler om studieaktivitet.....	7
2.2 UDDANNELSENS OPBYGNING	7
2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag	8
2.2.2 Linjebeskrivelser	9
2.2.3 Fagbeskrivelser og prøveformer	10
3. ADGANGSKRAV M.V.	11
3.1. ANDET GRUNDLAG FOR OPTAGELSEN	11
4. BACHELORUDDANNELSEN	12
4.1 NORMERING.....	12
4.2 BETEGNELSE.....	12
4.3 UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING	12
4.3.1 Faglig sammensætning og progression.....	13
4.3.2 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse	15
4.3.3 Regler om studieskift.....	15
4.3.4 obligatoriske fag og valgfag.....	15
4.3.5 Tidsmæssig placering (vejledende normalstudieplan)	16
4.3.6 Diagram over bacheloruddannelsen, herunder 1. årsprøven	17
4.3.7 Kompetencebeskrivelse for uddannelsens obligatoriske fagelementer	18
4.3.8 Struktur.....	21
4.3.9 Bachelorprojektet.....	22
4.3.10 Projektorienterede forløb.....	22
4.4 BESTÅKRAV M.V.	23
5. EKSAMEN M.V.	24
5.1 PENSUMBESKRIVELSER	24
5.2 ORDINÆR EKSAMEN	24
5.3 EKSAMENS BETINGELSER.....	24
5.4 HJÆLPEMIDLER.....	24
5.5 EKSAMENS SPROGET	25
5.6 ANTAL EKSAMENS FORSØG.....	25
5.7 EKSAMENS TIL- OG AFMELDING	25
5.8 FØRSTEÅRSPRØVEN PÅ BACHELORUDDANNELSEN	26
5.9 SYGE- OG OMRØVE.....	26
5.10 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER.....	27
5.11 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET	27
5.12 STAVE- OG FORMULERINGSEVNE	27
5.13 KLAGER OVER EKSAMEN.....	28

Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

6. ANDRE BESTEMMELSER.....	29
6.1 REGLER OM MERIT	29
6.2 MERITFORLØB FOR MARKEDSFØRINGS-, FINANS-, HANDELS-, SERVICE- OG LOGISTIKØKONOMER	29
6.3 FAG FRA KANDIDATUDDANNELSEN.....	29
6.4 KLAGE	30
6.5 OVERGANGSREGLER	30

1. Uddannelsens overordnede formål

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 1 og 2

Bacheloruddannelsen er en forskningsbaseret heltidsuddannelse, der kvalificerer den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for et eller flere fagområder. Et fagområde består af et fag eller en gruppe af beslægtede fag inden for et af fagområderne: humaniora, teologi, samfundsvidenskab, naturvidenskab, sundhedsvidenskab eller teknisk videnskab.

Formålet med bacheloruddannelsen er at

- indføre den studerende i et eller flere fagområders videnskabelige discipliner, herunder fagområdets/fagområdernes teori og metode, sådan at den studerende opnår en bred faglig viden og kunnen.*
- give den studerende den faglige viden og de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer, sådan at den studerende bliver i stand til selvstændigt at identificere, formulere og løse komplekse problemstillinger inden for fagområdets/fagområdernes relevante bestanddele, og*
- give den studerende grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner og kvalificere sig til optagelse på en kandidatuddannelse.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

1.1 Kompetencebeskrivelse for bacheloruddannelsen

Viden og forståelse

Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA, ved Syddansk Universitet giver forskningsbaseret viden om teori, metode og praksis indenfor de fagområder, der tilsammen udgør erhvervsøkonomi samt de metoder, der knytter sig hertil. Centrale fagområder er virksomhedsøkonomi, marketing, organisation, finansiering og regnskabsvæsen. Til støtte for de centrale fagområder har bacheloren desuden viden om samfundsøkonomi, erhvervsjura og IT. Den viden, bacheloren har erhvervet sig, er på et sådant niveau, at han eller hun kan reflektere over teori, videnskabelige metoder og praksis.

Færdigheder

En bachelor i erhvervsøkonomi, HA kan anvende videnskabelige metoder til indsamling og analyse af kvalitative og kvantitative data til beskrivelse og analyse af virksomhedens interne og eksterne forhold samt teoretiske problemstillinger, der knytter sig hertil. Bacheloren kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for erhvervsøkonomien samt begrunde og vælge relevante analyse- og løsningsmodeller. Disse kan bacheloren formidle til kolleger samt virksomhedens ledelse og umiddelbare omverden.

Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

Kompetencer

En bachelor i erhvervsøkonomi, HA kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer samt selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang. Endelig kan bacheloren identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring.

Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi giver kompetence til beskæftigelse i såvel private som offentlige virksomheder i specialist – eller generalistfunktioner på mellemliderniveau. Uddannelsen giver adgang til optagelse på cand.merc. og cand.merc.aud. studierne.

1.2. Aftagerpanel

Der er til uddannelsen nedsat et aftagerpanel, der rådgiver studienævnene i forbindelse med væsentlige ændringer m.v. af denne studieordning.

2. Tilrettelæggelse m.v.

2.1 Tidsfrist for studiet

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5

Universitetet kan i studieordningen fastsætte regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet bacheloruddannelsen, efter at den studerende har påbegyndt den enkelte uddannelse.

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

2.1.1 Regler om studieaktivitet

Der er ikke fastsat en tidsfrist for afslutning af bachelorstudiet, men i stedet gælder følgende regel om studieaktivitet:

Indskrivningen bringes til ophør, når en studerende inden for de seneste to år ikke har været studieaktiv, medmindre der indgås en skriftlig aftale om andet mellem den studerende og studienævnet/studielederen. Orlovsperioder medregnes ikke i perioden.

Ved manglende studieaktivitet forstås, at den studerende ikke har bestået minimum 60 ECTS i en sammenhængende periode på 2 år. Hvis der konstateres manglende studieaktivitet, kontaktes den studerende med tilbud om vejledning og eventuelle støtteforanstaltninger med henblik på genoptagelse af studieaktiviteten.

Hvis det efter den sammenhængende periode på 2 år beslutes at bringe indskrivningen til ophør, adviseres vedkommende herom med angivelse af dato for ophør af indskrivning. Hvis den studerende ikke reagerer på henvendelserne, eller hvis den studerende udebliver fra vejledningstilbuddet, bringes indskrivningen til ophør.

2.2 Uddannelsens opbygning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6

Bacheloruddannelsen opbygges af et antal moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer og kompetencer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier.

Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag

Bacheloruddannelsen er et afrundet forløb, der bygger videre på de færdigheder, som den studerende har erhvervet i den adgangsgivende uddannelse. Uddannelsen er opbygget af en række fag, hvis omfang er angivet i ECTS. Den studerende kan vælge blandt forskellige linjer på de forskellige campusser. Indholdet af linjerne er beskrevet i bilag til denne studieordning.

Bacheloruddannelsen er opbygget af 2 moduler: Et fællesmodul og et linjemodul. Det fælles modul samt kravene til linjemodulets indhold sikrer, at alle dimittender opnår de kompetencer, der er nødvendige for at give umiddelbar erhvervskompetence samt adgang til cand.merc. og cand.merc.aud. studierne, og som er beskrevet under punkt 1.1.

Fællesmodulet består af en række fællesfag og bachelorprojektet. Fagene i fællesmodulet er ens for alle studerende på uddannelsen. Fællesfagene udgør i alt 55 ECTS. Ansvar for disse fag er forankret ved Studienævn for Erhvervsøkonomi i Esbjerg. Fællesfagene er beskrevet i pkt. 4.3.7.

Linjemodulet består af 3 typer fagelementer: Fleksible fag, specifikke linjefag og valgfag. Linjefagene og de fleksible fag udgør linjedelen i bacheloruddannelsen. Valgfag indgår i linjemodulet. De specifikke linjefag fremgår af linjebeskrivelserne.

Fleksible fag udgør 65 ECTS og er forankret ved de lokale studienævn og med lokale fagansvarlige, men skal alle leve op til de kompetencer som er beskrevet i afsnittet under punkt 4.3.7 og have samme semesterplacering for alle studerende på uddannelsen.

Specifikke linjefag udgør samlet 60 ECTS af uddannelsen og er fuldt ud forankret ved de lokale studienævn. Min. 10 ECTS linjefag er tillige valgfag.

Fagtype	Fællesmodul	Linjemodul	
	Fællesfag 55 ECTS	Fleksible fag 65 ECTS	Specifikke linjefag og valgfag 60 ECTS
<i>Obligatoriske fagelementer</i>	120 ECTS konstituerende fag		
<i>Øvrige obligatoriske linjefag</i>			Max.50 ECTS
<i>Øvrige linjefag</i>			Min. 10 ECTS valgfag
<i>Karakteristika:</i>	Fælles fagbeskrivelse	Fælles kompetencebeskrivelse	Decentral kompetencebeskrivelse. Kan indeholde 45 ECTS tilvalg.

2.2.2 Linjebeskrivelser

Linjebeskrivelser opdateres efter behov og indeholder følgende information:

- Linjens betegnelse på dansk og engelsk.
- Beskrivelse af linjens fokus.
- Særlige forhold vedrørende linjen som for eksempel særligt undervisningssprog.
- Særlige krav til studerende, der følger linjen herunder krav om projektorienteret forløb- eller udlandsophold.
- En skematisk oversigt over linjen analogt til skemaet i punkt 4.3.6. I skemaet indgår alle fag på uddannelsen.
- Et diagram over fagfordelingen på linjen.

Der er følgende 12 linjer på BSc merc. på Syddansk Universitet:

Esbjerg:

Generel erhvervsøkonomi
Sports- og eventmanagement
Virksomhedsudvikling i praksis

Kolding:

Generel erhvervsøkonomi
International Business
Entreprenørskab og innovation

Odense:

Generel erhvervsøkonomi
International Business
Strategisk kommunikation

Slagelse:

Generel erhvervsøkonomi
Sports- og eventmanagement

Sønderborg:

Economics and Business Administration (engelsksproget)

Linjebeskrivelserne kan ses på www.sdu.dk

Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

2.2.3 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt. Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver det enkelte fag. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Fagansvarlig
- Instituttilknytning.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Fagets formål og sigte.
- Fagets indhold (centrale områder).
- Målbeskrivelse.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og -sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-trinsskala eller bestået/ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og eksamensformen samt pensum er altid den aktuelt gældende.

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium og den linje, man er indskrevet på. Der kan dog søges om forhåndsgodkendelse i studienævnet for fag, der indgår i andre linjer eller studier.

3. Adgangskrav m.v.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 8

Adgang til bacheloruddannelsen forudsætter en gymnasial uddannelse samt opfyldelse af specifikke adgangskrav, jf. bekendtgørelse om adgang m.v. ved bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (adgangsbekendtgørelsen).

3.1. Andet grundlag for optagelsen

Ansøgere der ikke har det krævede adganggrundlag, men som på grundlag af anden gymnasial uddannelse skønnes at have de nødvendige forudsætninger for at kunne gennemføre uddannelsen, kan ansøge Universitetet om optagelse. Optagelsen kan være betinget af, at en eller flere supplerende prøver består.

4. Bacheloruddannelsen

4.1 Normering

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 11 Bacheloruddannelsen er normeret til 180 ECTS.

4.2 Betegnelse

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 12

En bacheloruddannelse med hovedvægt i det samfundsvidenskabelige område giver efter universitetets bestemmelse herom i studieordningen ret til betegnelsen bachelor (BA) efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse på engelsk eller bachelor (BSc) med efterfølgende angivelse af uddannelsens fagbetegnelse. Den engelsksprogede betegnelse: Bachelor of Science (BSc) efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse på engelsk. Den erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse giver endvidere ret til at anvende bogstaverne HA som betegnelse for uddannelsen. For bacheloruddannelsens kombinationslinier tilføjes kombinationsbetegnelsen i parentes efter HA.

Studienævnets udfyldende bestemmelse:

Bacheloruddannelsen giver ret til betegnelsen bachelor i erhvervsøkonomi eller BSc.merc. (Bachelor of Science Mercaturae). Uddannelsen giver endvidere ret til at anvende bogstaverne HA som betegnelse for uddannelsen. Uddannelsens engelske betegnelse er Bachelor of Science in Economics and Business Administration.

Supplerende betegnelse til den generelle betegnelse for uddannelsen erhverves efter følgende regler:

1. Følges og består elementerne i en af de linjer, der er beskrevet i bilag til denne studieordning opnås titlen bachelor i erhvervsøkonomi, HA efterfulgt af linjebetegnelsen.
2. Følges en studieplan, der lever op til kravene med hensyn til konstituerende fag suppleret med et af det lokale studienævn godkendt tilvalg på 45 ECTS udbudt af et ikke-erhvervsøkonomisk studienævn opnås titlen bachelor i erhvervsøkonomi, HA efterfulgt af tilvalgets betegnelse.
3. Følges en studieplan, der på anden måde lever op til rammebetingelserne i denne studieordning opnås der ingen linjebetegnelse, men alene titlen bachelor i erhvervsøkonomi, HA. Den studerende skal i dette tilfælde have sin særlige studieplan godkendt af det lokale studienævn.

4.3 Uddannelsens sammensætning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 14

Bacheloruddannelsen skal være et afrundet forløb, der bygger videre på det niveau, som den studerende har erhvervet i den adgangsgivende eksamen.

Universitetet tilrettelægger uddannelsesforløbet på en sådan måde, at den faglige sammenhæng og progression sikres. Uddannelsens modulopbygning skal sikre, at den studerende har mulighed for at vælge mellem flere kandidatuddannelser eller afslutte bacheloruddannelsen med umiddelbar erhvervskompetence.

Uddannelsen udbydes på dansk i:

Esbjerg, Kolding, Odense og Slagelse og på engelsk i:
Sønderborg

Gældende fra
og med 1.sep.
2012, ver. 01

Side:
12 af 30

Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

Optagelse på en kandidatuddannelse vil bl.a. være betinget af sammensætningen af fagelementerne i bacheloruddannelsen.

Universitetet fastsætter i studieordningen for den enkelte bacheloruddannelse følgende:

- 1. Konstituerende fagelementer for uddannelsens generelle faglige kompetence og identitet og andre obligatoriske fagelementer, herunder støttefag, svarende til mindst 120 ECTS-point. De konstituerende fagelementer skal udgøre mindst 90 ECTS-point og indeholde fagets eller fagområdets videnskabsteori samt et bachelorprojekt på mindst 10 ECTS-point og højst 20 ECTS-point*
- 2. Valgfag på mindst 10 ECTS-point.*

Bachelorprojektet placeres på uddannelsens tredje år og skal demonstrere den studerende evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne. Universitetet godkender emneafgrænsningen og fastsætter samtidig en afleveringsfrist for projektet.

Jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 15

Bacheloruddannelser, der består af ét centralt fag, skal kombineres med et tilvalg uden for det centrale fag. Tilvalget skal udgøre mindst 30 ECTS-point og kan højst udgøre 60 ECTS-point. Tilvalget kan være inden for eller uden for det centrale fags område.

4.3.1 Faglig sammensætning og progression

Fagenes indre sammenhæng sikres gennem studiets fokus på virksomhedens beslutningstagning. De erhvervsøkonomiske funktionsområder og det at etablere et grundlag for at kunne træffe beslutning vedrørende en given erhvervsøkonomisk problemstilling er således kernen i uddannelsen. Denne kompetence går på tværs af de erhvervsøkonomiske fag (Virksomhedens økonomi, Entreprenørskab, Organisation, Marketing, Regnskab og Finansiering). Herudover er der en række fag, der støtter op om at erhverve denne kompetence. Det gælder fag, der giver viden om virksomheders rammebetingelser (Samfundsøkonomiske rammebetingelser, Erhvervsjura) samt teknik- og metodefag (Kvantitative analyseredskaber, Videregående kvantitative analyser).

Uddannelsens indledende fag tager afsæt i de studerendes forudsætninger fra den adgangsgivende eksamen. De indledende fag er typisk fagligt smalle og involverer aktiviteter styret af undervisere samt megen feedback. Uddannelsens progression sikres ved, at den studerende i løbet af studiet ledes imod større selvstændighed og til at tage ansvar for egen læring samt at tackle mere og mere komplicerede problemstillinger gennem fag, der er mere beslutningsrettede og mere studentestyrede.

Faget ”Entreprenørskab” på 1. semester har særligt til hensigt at tydeliggøre relevansen af de erhvervsøkonomiske kerneområder ved at give de studerende en fornemmelse af de udfordringer både nystartede og etablerede virksomheder konfronteres med når deres rammebetingelser ændres.

I løbet af uddannelsen opøves den studerendes kompetencer indenfor samarbejde og selvstændig problemløsning gennem et mix af projekter, der udarbejdes i grupper og andre projekter og eksaminer, hvor den studerende skal arbejde på egen hånd. Desuden opøves den studerendes kompetencer til at definere og strukturere egen læring gennem undervisning i og arbejde med projekter og informationssøgning i forbindelse med dette. Endelig opøves den studerendes kompetencer i skriftlig og mundtlig fremstilling

Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

gennem løbende vejledning i akademisk skriftlighed og præsentationsteknik i forbindelse med arbejdet med skriftlige projekter på studiet og mundtlige præsentationer af disse.

Herudover sikres det gennem uddannelsens opbygning, at den enkelte studerende har mulighed for at skærpe sin faglige profil og dermed sin umiddelbare erhvervskompetence. En linje indeholder tilrettede udgaver af fleksible fag, som for eksempel "Marketing" samt fag, som er specielt udbudt til studerende, der følger den enkelte linje.

Linjer er opbygget efter følgende principper:

- De studerende oplever tidligt et særligt tilhørsforhold til deres studium og deres medstuderende.
- Linjefagene starter på 2. semester. Linjevalget skal ske senest ved udgangen af 1. semester. Den endelige dato fastsættes af de lokale studienævn.

Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

4.3.2 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse

	Fagtitel	Type	ECTS	Vægt	Censur/bedømmelse
Obligatoriske fag mindst 120 ECTS incl. bachelorprojekt	Obligatoriske konstituerende fag (mindst 90 ECTS inkl. bachelorprojektet):				
	Virksomhedens økonomi	Fælles	10	10	Intern/7-trinsskala
	Organisation med videnskabsteori	Fleksibelt	10	10	Ekstern/7-trinsskala
	Entreprenørskab	Fleksibelt	10	10	Intern/7-trinsskala
	Marketing	Fleksibelt	10	10	Ekstern/7-trinsskala
	Regnskab	Fleksibelt	10	10	Ekstern/7-trinsskala
	Finansiering	Fleksibelt	10	10	Ekstern/7-trinsskala
	Videregående erhvervsøkonomi	Fleksibelt	10	10	Se linjebeskrivelse/ 7-trinsskala
	Kvantitative analyseredskaber	Fælles	10	10	Intern/7-trinsskala
	Videregående kvantitative analyser	Fleksibelt	5	5	Intern/7-trinsskala
	Erhvervsjura	Fælles	5	5	Intern/7-trinsskala
	Samfundsøkonomiske rammebetingelser	Fælles	10	10	Ekstern/7-trinsskala
	Bachelorprojekt	Fælles	20	20	Ekstern/7-trinsskala
	Specifikke linjefag (I alt 60 ECTS):				
		Valgfag, minimum	Linjefag	10	*
	Øvrige linjefag, maksimum	Linjefag	50	*	Se fagbeskrivelser

* Hvis der gives karakter i faget vægter karakteren med fagets ECTS værdi.

4.3.3 Regler om studieskift

Den studerende kan skifte linje efter 1. semester. Såfremt den studerende ønsker at skifte linje efter dette tidspunkt, vurderer det studienævn, der er ansvarlig for den linje, som den studerende ønsker at skifte til, om den studerende på basis af merit kan opnå denne linjebetegnelse. Fleksible fag, som er bestået på en linje, kan ikke tages om på andre linjer. Ved overførsel til en ny linje overføres anvendte eksamensforsøg for tilsvarende fag.

4.3.4 obligatoriske fag og valgfag

Uddannelsens obligatoriske fagelementer udgør 120 ECTS og afspejler, at uddannelsens centrale fag er erhvervsøkonomi. De obligatoriske konstituerende fagelementer udgøres af fællesfag og fleksible fag til i alt 120 ECTS.

Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

Fælles kompetencebeskrivelser for de konstituerende fag sikrer, at uddannelsen giver alle dimittender de kompetencer, der er nødvendige for adgang til cand.merc. og cand.merc.aud.-studierne, og som er beskrevet under punkt 1.1. Endvidere sikrer de fælles kompetencebeskrivelser, at der sker en vis ensartethed i uddannelsen, samtidigt med at uddannelsen forankres i de lokale forskningsmiljøer.

De specifikke linjefag og valgfagene udgør samlet og maksimalt 60 ECTS af uddannelsen, heraf skal minimum 10 ECTS være valgfag. Valgfag kan vælges ud fra en liste med lokalt godkendt udbud af valgfag.

De udbudte fag på uddannelsen er på enten 5 eller 10 ECTS med undtagelse af BA projektet. Dette har en vægt på 20 ECTS.

4.3.5 Tidsmæssig placering (vejledende normalstudieplan)

Fagtitel	1. sem.		2. sem.		3. sem.		4. sem.		5. sem.		6. sem.	
	f	ø	f	ø	f	ø	f	ø	f	ø	f	ø
Virksomhedens økonomi	x	x	x	x								
Kvantitative analyseredskaber	x	x	x	x								
Organisation med videnskabsteori	x	(x)										
Entreprenørskab	x	(x)										
Marketing			x	(x)								
Specifikke linjefag			x	(x)	x	(x)	x	(x)	x	(x)	x	(x)
Samfundsøkonomiske rammebetingelser					x	x	x	x				
Regnskab					x	(x)	x	(x)				
Finansiering					x	(x)						
Erhvervsjura							x	x				
Videregående kvantitative analyser							x	(x)				
Videregående erhvervsøkonomi*							x	(x)				
Valgfag og/eller projektorienteret forløb									x		x	
Bachelorprojekt												x

* Kan være delt over 2 semestre.

Bemærkning vedr. x eller (x) ud for afmærkning af "ø" i skemaet:

x: Fællesfagene indeholder som udgangspunkt øvelser foruden forelæsninger. Konkrete øvelsestimer fremgår af gældende fagbeskrivelser.

(x): Opbygningen af de fleksible fag samt linjefag kan variere fra campus til campus. Fagene vil som udgangspunkt foruden forelæsninger indeholde øvelser, opgaver, workshops eller gruppebaserede præsentationer.

Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

4.3.6 Diagram over bacheloruddannelsen, herunder 1. årsprøven

6. semester	Bachelorprojekt				Specifikke linjefag eller valgfag
5. semester	Valgfag, udlandsophold, projektorienteret forløb i en virksomhed eller organisation eller obligatoriske linjefag				
4. semester	Samfunds- økonomiske ramme- betingelser	Regnskab	Erhvervsjura	Videregående kvantitative analyser	Videregående erhvervsøkonomi*
3. semester			Finansiering		Specifikke linjefag
2. semester	Virksom- hedens Økonomi	Kvantitative analyse- redskaber	Marketing		Specifikke linjefag
1. semester			Organisation med videnskabsteori		Entrepenørskab

* Kan være delt over 2 semestre.

 = fag i farvede felter indgår i 1. årsprøven

4.3.7 Kompetencebeskrivelse for uddannelsens obligatoriske fagelementer

Uddannelsens obligatoriske fagelementer skal tilsammen give den studerende grundlag for fortsatte studier på kandidatniveau indenfor alle områderne og for eventuel videregående undervisning i fagområdet på bachelorniveau. Herudover skal de obligatoriske fagelementer hver for sig bidrage til den samlede kompetence efter uddannelsen som beskrevet for hvert fag i det følgende.

Virksomhedens Økonomi (fællesfag)

Faget er et introducerende fag, som skal give det teoretiske grundlag for de videregående erhvervsøkonomiske fag, som tager udgangspunkt i en mikroøkonomisk tankegang. Et væsentligt element i dette er, at de studerende får viden om og indsigt i teorier og redskaber til at forstå og analysere virksomhedens beslutninger om ressourcefremskaffelse og anvendelse og om markedsadfærd.

Centrale områder i undervisningen er derfor økonomiske principper og teknikker for optimering af produktion, profit og nytte under forskellige markedsformer på kort og på længere sigt. Faget udnytter og motiverer metoder og færdigheder fra faget Kvantitative analyseredskaber.

Organisation med videnskabsteori (fleksibelt fag)

Undervisningen i fagområdet organisation skal give den studerende kompetencer til at indgå i virksomhedens arbejde med at udvikle og tilpasse den måde, virksomhedens aktiviteter organiseres og ledes i samspil med omgivelserne. Der inddrages elementer fra faget Virksomhedens økonomi i forbindelse med overvejelser om valg af organisations- og ledelsesformer.

Faget skal også give den studerende viden om teorier, der kan anvendes til at beskrive organisationers strukturer og deres samspil med de faktorer, der påvirker valget af organisations- og ledelsesformer, samt om teorier om individers adfærd alene og i samspil med andre. Som et led i faget er det herudover målet, at den studerende får en forståelse af, at der findes forskellige tilgange til videnskab inden for det samfundsvidenskabelige genstandsfelt. I faget opnår den studerende således indsigt i videnskabsteori og metode. Endelig skal faget øge den studerendes sociale og demokratiske kompetencer ved at give den studerende erfaring i at anvende gruppeprocesser til løsning af mindre og mere komplicerede beslutningsproblemer.

Entrepenørskab (fleksibelt fag)

Erhvervsøkonomens praksis består i stigende grad af håndtering af forandringer og innovationer. Faget skal give en forståelse for, hvordan disse forandringer får konsekvenser for etablerede og nystartede virksomheder indenfor områderne marketing, organisation/ledelse, finansiering samt regnskab. Den studerende skal vide, hvordan basale teorier og metoder indenfor funktionsområderne bruges i forhold til at agere kompetent i konkrete situationer.

Erhvervsøkonomiske teorier er helt centrale. Afsættet for, hvordan de formidles, og hvordan de sættes i spil, er dog ikke i en forskningslogik – men i en logik, der starter med, hvordan reflektive praktikere handler.

De studerende skal i dette fag også introduceres til projektarbejde. Det skal ske ved, at de i grupper skal arbejde med/undersøge fænomener og forhold, som kan være af speciel relevans for den campusspecifikke toning. Den studerende skal i denne forbindelse arbejde med rapportskrivning og i den sammenhæng lære de nødvendige færdigheder og værktøjer (informationssøgning, IT, biblioteksbenyttelse, rapportteknik m.v.), som det forventes, at den studerende bruger i projektarbejde i resten af studiet.

Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

Marketing (fleksibelt fag)

Undervisningen i fagområdet marketing har til formål at give den studerende kompetencer til at indgå i virksomhedens markedsføringsfunktion på et udførende og planlæggende niveau.

Faget bygger ovenpå den viden om adfærdsteori, der er opnået i forbindelse med faget Organisation, og den viden, der er opnået om igangsætning af nye initiativer i faget Entreprenørskab og anvender derfor de kompetencer, der er opnået i disse fag. Desuden inddrages elementer fra faget Virksomhedens økonomi i forbindelse med overvejelser om valg af handlingsalternativ og særligt for så vidt angår overvejelser om prisfastsættelse.

Faget skal give den studerende viden om teorier, der kan anvendes til at strukturere, beskrive, undersøge og løse markedsføringsproblemer i virksomheden og deres videnskabelige baggrund. Disse teorier dækker blandt andet områderne: Virksomhedens tilbud til markedet, virksomhedens distributions- og kommunikationsmuligheder og –udfordringer, prisfastsættelse samt konkurrenceforhold og relationer til interessenter, der er relevante i en markedsføringsammenhæng samt om teknikker til indsamling af kvalitative såvel som kvantitative data.

Den studerende skal opnå viden om disse teorier på et sådan niveau, at han eller hun er i stand til, ud fra en konkret teoretisk eller praktisk markedssituation, at anvende fagets teorier til at:

- identificere, analysere og afgrænse, hvilken markedsføringsmæssig problemstilling der er tale om
- redegøre for mulige handlingsalternativer
- identificere, hvilke informationer der er behov for i forbindelse med løsning af problemstillingen, og hvordan disse informationer hensigtsmæssigt kan indsamles ved hjælp af kvantitative og/eller kvalitative metoder
- argumentere/pege på, hvilket handlingsalternativ der bør foretrækkes i den konkrete situation.

Regnskab (fleksibelt fag)

Undervisningen i fagområdet regnskab skal give den studerende viden og kompetencer til at indgå i regnskabs- eller økonomifunktionen i en virksomhed. Der rettes fokus mod to centrale områder – det interne regnskab (økonomistyring) og det eksterne regnskab (årsregnskabet). Centrale emner er planlægning, budgetteringsmetoder, og opfølgning på den interne side og registrerings- og periodiseringsprincipper, interessenternes krav til og anvendelse af regnskabsoplysninger på den eksterne side. Faget bygger videre på undervisningen i Virksomhedens økonomi.

Finansiering (fleksibelt fag)

Undervisningen i fagområdet finansiering skal give den studerende en forståelse af investorers og virksomheders finansielle problemstillinger især under hensyntagen til usikkerhed og en grundlæggende indføring i de basale teorier og metoder om finansielle beslutninger med tilhørende redskaber og analyseteknikker.

Fagets centrale områder er rentestrukturanalyse på obligationsmarkedet, investeringsteori under usikkerhed, diversifikation og porteføljeteori, afkast og risiko, det finansielle marked og dets instrumenter, prisdannelse på finansielle aktiver og på afledte aktiver, risikoafdækning, reale optioner, egenkapital og fremmedkapital, kapitalstruktur og kapitalomkostninger, udbyttepolitik, incitamenter og interessekonflikter. Faget bygger videre på undervisningen i Virksomhedens økonomi og Kvantitative analyseredskaber.

Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

Videregående erhvervsøkonomi (fleksibelt fag)

Formålet med fagområdet videregående erhvervsøkonomi er, at den studerende inden for en eller flere erhvervsøkonomiske discipliner får udbygget og/eller uddybet sin viden, samt at den studerende opøves i anvendelse af materiale ud over lærebogsniveau som grundlag for tilegnelse af viden. Det konkrete indhold i faget på den enkelte linje skal afspejle linjens fokusområde. Faget kan være delt over to semestre.

Kvantitative analyseredskaber (fælles fag)

Formålet med faget er at give den studerende færdigheder i at anvende kvantitative analyseredskaber til løsning af erhvervsøkonomiske problemstillinger. Formålet er desuden at give den studerende forståelse for samspillet mellem de kvantitative redskaber og økonomiske problemstillinger. Faget giver dermed redskaber, som anvendes i andre fag eksempelvis finansiering, virksomhedens økonomi og videregående kvantitative analyser.

Faget giver den studerende færdigheder indenfor især funktionsanalyse, som finder anvendelse indenfor eksempelvis investeringsteori, finansiering og samfundsøkonomi. Faget giver desuden en kort introduktion til matrixalgebra. Differentiering anvendes til at udlede og beregne elasticiteter for udbud og efterspørgsel og til beregning af gevinster og tab ved samhandel, mens optimering og ligningssystemer anvendes ved planlægning af produktion og planlægning af virksomhedens markedsføringsindsats. Matrixalgebra anvendes til løsning af systemer af ligninger med flere ubekendte.

Sådanne systemer ses for eksempel i statistiske analyser og i modeller til økonomisk planlægning.

Faget giver desuden den studerende færdigheder i dels grundlæggende teknikker vedrørende databearbejdning og -præsentation, dels begreber og metoder til brug for analyse af datamaterialer med henblik på løsning af økonomiske problemstillinger. De færdigheder, der opnås finder anvendelse i flere efterfølgende fag. For eksempel kan de danne grundlag for opstilling og test af hypoteser til sammenligning af effekter af eksempelvis en annonsekampagne, undersøgelser af avisreklamers fordeling i en periode, modellering af porteføljer, undersøgelser af efterspørgselen for turistrejser osv. Der lægges vægt på at bibringe de studerendes forståelse af statistiske metoder i samspil med at arbejde med datamateriale ved anvendelse af statistisk beregningsprogrammel.

Videregående kvantitativ analyse (fleksibelt fag)

Faget giver den studerende videregående færdigheder i bearbejdning og præsentation af kvantitative data med henblik på løsning af økonomiske problemstillinger der er relevante i forhold til den givne linjes fokusområde. Faget bygger ovenpå statistikdelen i faget Kvantitative analyseredskaber.

Erhvervsjura (fællesfag)

Faget skal give de studerende et overblik over retssystemet samt et sådant kendskab til retsregler, at de er i stand til at identificere og analysere juridiske problemer i forbindelse med erhvervsvirksomhed med henblik på præventiv anvendelse af juraen til forebyggelse af konflikter på centrale erhvervsretlige områder. Der lægges endvidere vægt på, at de studerende gennem deres kendskab til retssystemet og evnen til at forstå retsregler er i stand til at vedligeholde og udbygge deres viden efter afsluttet studium. Relevante emnekredse: Retssystemet (herunder bl.a. EU), retskilder og juridisk metode, virksomhedens aftaler samt virksomhedens hæftelse og skadeforvoldelse. På de engelsksprogede linjer kan Erhvervsjura have divergerende indhold i forhold til dansksprogede linjer.

Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

Samfundsøkonomiske rammebetingelser (fællesfag)

Formålet med faget er at give de studerende forståelse for hvordan den økonomisk-politiske udvikling, vækst og konjunkturer influerer på de markeder hvor virksomheden agerer på. Desuden skal faget ved at sætte virksomheden ind i en større samfundsmæssig ramme bibringe de studerende kendskab til hvordan disse påvirker virksomhedens handlingsmuligheder.

Faget giver derfor de studerende kompetencer til at beskrive de samfundsøkonomiske forhold som virksomheder virker indenfor på en måde så de kan anvende fagets terminologi til at beskrive en konkret udvikling samt vurdere mulige konsekvenser af denne for virksomhedens handlingsmuligheder.

Undervisningen skal give de studerende kendskab til de centrale økonomisk-politiske institutioner og data for en beskrivelse af dansk økonomi, samt et vist overblik over udviklingen i Danmark i de senere år på et niveau så de ved hjælp af dette kan identificere og fremskaffe relevante data og ud fra disse redegøre for udviklingen. I denne forbindelse kan de gøre rede for institutionernes opgaver samt deres betydning for virksomhederne. Desuden opnår de studerende færdighed i at anvende makroøkonomisk teori for en åben økonomi med handel og valutakurser på kort og langt sigt til at beskrive den danske økonomis funktionsmåde og dennes relation til den internationale økonomi. Der fokuseres på de for virksomheden vigtige markeder: varemarkeder, arbejdsmarkeder, pengemarkeder og valutamarkedet. Faget udnytter og motiverer metoder og færdigheder fra Kvantitative analyseredskaber og Entreprenørskab. På de engelsksprogede linjer kan Samfundsøkonomiske rammebetingelser have divergerende indhold i forhold til dansksprogede linjer.

Øvrige fag

Indholdet i disse fag fastlægges af de lokale studienævn. Disse fag kan være linjefag eller fag, der understøtter eller udbygger de fleksible fag. Omfang, fordeling og indhold i disse fag fremgår af beskrivelsen af den enkelte linje.

Valgfag

Hvert studienævn udbyder et antal valgfag. Omfanget af valgfagene i ECTS fremgår af beskrivelsen af den enkelte linje. Valgfagene kan være 5 ECTS eller 10 ECTS fag.

4.3.8 Struktur

Bachelorstudiet består af ét centralt fag, erhvervsøkonomi. Dette er defineret som en blok på 120 ECTS, og udgøres af de obligatoriske fag, som vist under pkt. 4.3.2.

4.3.9 Bachelorprojektet

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 14, stk. 5

Bachelorprojektet placeres på uddannelsens tredje år og skal demonstrere den studerendes evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne. Universitetet godkender emneafgrænsningen og fastsætter samtidig en afleveringsfrist for projektet.

Jf. eksamensbekendtgørelsens § 24, stk. 2.

Bachelorprojektet skal forsynes med et resumé på et fremmedsprog. Hvis bachelorprojektet er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resuméet skrives på dansk. I studieordningen fastsættes, hvorledes resuméet indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, og hvilket sprog resuméet kan eller skal skrives på.

Bachelorprojektet, der normalt gennemføres på 6. semester, udarbejdes under vejledning.

Bachelorprojektet, herunder krav og eksamensfordringer, er beskrevet i en særlig fagbeskrivelse, som er en del af studieordningen.

4.3.10 Projektorienterede forløb og udlandsophold

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 16

Universitetet kan fastsætte i studieordningen, at den enkelte bacheloruddannelse inden for den normerede studietid indeholder projektorienterede forløb, eventuelt i tilknytning til områder uden for universitetet i Danmark eller i udlandet.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Fagene på 5. semester skal følges såfremt man ikke vælger at tage på udlands- eller studieophold. Op til 15 ECTS valgfag kan erstattes af studieophold i en virksomhed som beskrevet i fagbeskrivelsen herfor. 30 ECTS kan tages i udlandet. Studerende, der ønsker at gennemføre studie- eller udlandsophold kan frit sammensætte et program for 5. semester indenfor den erhvervsøkonomiske fagramme. Programmet skal godkendes i studienævnet.

Ansøgning om forhåndsgodkendelse og endelig merit for udlandsophold og projektorienteret forløb skal stiles til det lokale studienævn og påføres navn, adresse og cpr.nr.

Nærmere retningslinjer for udlandsophold og projektorienteret forløb offentliggøres ved opslag på www.sdu.dk.

4.4 Beståkrav m.v.

Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 14-17

En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøve kan ikke tages om.

Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Det fastsættes, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.

Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/ikke bestået, er bestået.

Hvis der ikke beregnes gennemsnit, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Beståelseskrav for 1. årsprøven:

1. årsprøven er bestået, når der i hvert af fagene Virksomhedens Økonomi, Marketing og Organisation med Videnskabsteori er opnået karakteren 02 eller derover.

Beståelseskrav for uddannelsen:

Uddannelsen er bestået, når der i alle fag mindst er opnået karakteren 02 eller bedømmelsen ”Bestået”.

Beståede fag kan ikke tages om.

I fag, der består af flere delprøver, kan karakteren -3 ikke indregnes i den samlede karakter for faget. Når den samlede karakter for faget er mindst 2,0 kan delprøver med karakteren 00 ikke længere tages om.

5. Eksamen m.v.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 23

For eksamen og udstedelse af eksamensbeviser gælder:

- 1) *Bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).*
- 2) *Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).*

5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på studiets side på www.sdu.dk hvert semester. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

5.2 Ordinær eksamen

Der afholdes som hovedregel ordinære eksamener ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Hvornår vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

5.3 Eksamensbetingelser

Eksamensbetingelser, der er opfyldt før 1. ordinære eksamen, skal ikke gentages ved et evt. nyt eksamensforsøg.

5.4 Hjælpemidler

Alle skriftlige stedprøver ved samfundsvidenskab gennemføres med anvendelse af pc til besvarelsen.

Det forventes, at de studerende kan medbringe egen pc, der kan gå på universitetets trådløse netværk, ligesom det forventes, at der på computeren er installeret programmer svarende til en standard office-pakke herunder mulighed for at lave pdf-filer til indlevering af besvarelser.

Digitale stedprøver afvikles under hensyntagen til it-faciliteterne på den campus prøven skal gennemføres på.

Tilladte hjælpemidler, herunder internetadgang, vil fremgå af fagbeskrivelsen. Der henvises i øvrigt til Politik for digitale stedprøver ved Samfundsvidenskab.

5.5 Eksamenssproget

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.

Universitetet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.

Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige den regel.

I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på det udbudte sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige denne regel.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Eksamenssproget vil altid fremgå af fagbeskrivelsen

5.6 Antal eksamensforsøg

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 13

En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.

Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et usædvanligt forhold.

5.7 Eksamens til- og afmelding

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14

Ved tilmelding af den studerende til et fagelement m.v., hvortil der er tilknyttet en eller flere prøver, er den studerende automatisk tilmeldt til prøven eller prøverne. Universitetet fastsætter samtidig en frist for rettidig afmelding fra prøven.

Hvis rettidig afmelding ikke foreligger, betragtes prøven med hensyn til antal prøveforsøg som påbegyndt.

Universitetet kan dispensere fra de fastsatte frister, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Tilmelding til undervisning i det enkelte fag er samtidig en tilmelding til eksamen. Der er tilmelding til fag i perioden 20.-30. maj for efterårets fag og 20.-30. november for forårets fag.

Tilmelding til eksamen (ikke undervisning) foregår i perioden 20.-30. marts/oktober.

Uddannelsen udbydes på dansk i:

Esbjerg, Kolding, Odense og Slagelse og på engelsk i:
Sønderborg

Gældende fra
og med 1.sep.
2012, ver. 01

Side:
25 af 30

Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

Eksamenstidspunkterne offentliggøres på eksamenssiderne på www.sdu.dk. Det er den studerendes egen opgave at holde sig orienteret om eksamen via dette link.

Tilmeldingsfrister til omprøve- og sygeeksamen offentliggøres samme sted.

Fristen for rettidig afmelding er 2 uger før en eksamen finder sted (skriftlige eksamener), en opgave udleveres (hjemmeopgaver) eller en eksamen påbegyndes (mundtlige eksameners 1. eksamensdag), dvs. hvis en eksamen eksempelvis afholdes en mandag, er sidste afmeldingsfrist mandagen 2 uger før.

5.8 Førsteårsprøven på bacheloruddannelsen

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 15, 16 og 17

Universitetet fastsætter i studieordningen for bacheloruddannelsen, hvilke prøver den studerende skal deltage i inden udgangen af det første studieår efter studiestart (førsteårsprøven). Den studerende skal senest bestå de prøver, som indgår i førsteårsprøven, inden udgangen af den studerendes andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Dette gælder uanset, om den studerende på det tidspunkt har gennemført 3 prøveforsøg.

For bacheloruddannelser, der påbegyndes 1. september, skal resultatet af det første prøveforsøg senest være meddelt den studerende inden den 1. august det efterfølgende år. Hvis den ordinære prøve ikke er bestået, kan den studerende senest tilmelde sig til omprøve i august, og resultatet heraf skal være meddelt den studerende senest inden udgangen af september.

For bacheloruddannelser, der påbegyndes 1. februar, skal resultatet af det første prøveforsøg være meddelt den studerende senest inden den 1. februar det efterfølgende år.

Universitetet kan dispensere fra de fastsatte frister, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Fællesfaget Virksomhedens økonomi samt de fleksible fag Marketing og Organisation med Videnskabsteori indgår i 1.års prøven. De skal bestås hver for sig for at 1. årsprøven er bestået.

5.9 Syge- og omprøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 18

På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i februar. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i august. Tilsvarende gælder, hvis studerende har været forhindret i at deltage i en ordinær prøve på grund af sygdom.

Det kan fastsættes i studieordningen, at omprøven eller sygeprøven har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Det gælder dog ikke for bachelorprojektet.

Uddannelsen udbydes på dansk i:

Esbjerg, Kolding, Odense og Slagelse og på engelsk i:
Sønderborg

Gældende fra
og med 1.sep.
2012, ver. 01

Side:
26 af 30

Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Omprøve (fornyset eksamen i samme termin) afholdes for efterårsfagene i februar og for forårsfagene i august. Studienævnene kan beslutte at afholde yderligere omprøver i næstfølgende eksamenstermin. Deltagelse i omprøven kræver, at man har deltaget i ordinær eksamen i samme eksamenstermin. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til reeksamen.

Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

En eventuel ændret eksamensform ved reeksamen vil blive offentliggjort på studiets web sider på www.sdu.dk

Sygeeksamen bevilges på grundlag af ansøgning til Eksamenskontoret, vedlagt dokumentation for sygdommen. Ved bevilget sygeeksamen annulleres eksamensforsøget for den ordinære eksamen. Sygeeksamen afholdes på samme tidspunkter som omprøverne, hhv. februar og august.

Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til sygeeksamen.

En eventuel ændret eksamensform ved reeksamen vil blive offentliggjort på studiets web sider på www.sdu.dk

5.10 Interne eller eksterne prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 20

De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder bachelorprojekt. Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Dette gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Der henvises til figur 4.3.2. for oversigt over fag med intern og ekstern bedømmelse.

5.11 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 23.

Bedømmelsen Bestået/ikke bestået eller Godkendt/ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Der henvises til figur 4.3.2. for oversigt over fag med bedømmelse efter 7- trinsskala eller Bestået/Ikke bestået.

5.12 Stave- og formuleringsevne

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 24

Ved bedømmelse af bachelorprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne.

Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Større skriftlige opgaver defineres som opgaver, der afleveres i rapportform, og hvor den enkelte studerendes bidrag udgør 10 sider eller derover. Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt. Mangler i stave- og formuleringsevne defineres som omfattende markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug.

5.13 Klager over eksamen

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 32 og 35

Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for offentliggørelsen. Universitetet kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelse, klagerens kommentarer og universitetets afgørelse.

Bedømmelsen ved ombedømmelse og omprøve, som kan resultere i en lavere karakter, meddeles til universitetet af bedømmerne. Ved ombedømmelse af skriftlige prøver vedlægger bedømmerne en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Bedømmelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

6. Andre bestemmelser

6.1 Regler om merit

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 27 – 29

Beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre universiteter, der udbyder samme uddannelse efter denne bekendtgørelse.

Universitetet kan, i hvert enkelt tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter denne bekendtgørelse (merit).

Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.

Afgørelser træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn efter reglerne i bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).

Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet efter reglerne i lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v.

6.2 Meritforløb for markedsførings-, finans-, handels-, service- og logistikøkonomer

Ansøgere med bestået markedsførings-, finans-, handels-, service- og logistikøkonomuddannelse kan optages på et særligt halvandet årigt meritforløb, som er et særligt tilrettelagt erhvervsøkonomisk bachelorforløb. Dette forløb er beskrevet i et særskilt dokument. Studerende optaget på den erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse med en bestået markedsførings-, finans-, handels-, service- og logistikøkonomuddannelse er fritaget for 1. årsprøven.

6.3 Fag fra kandidatuddannelsen

Det er ikke muligt at tage fag fra kandidatuddannelsen, før en komplet bacheloruddannelse er bestået, da en studerende ikke kan være indskrevet ved mere end en heltidsuddannelse ad gangen. Universitetet kan dog dispensere herfra, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Evt. dispensationsansøgning herom skal indsendes til Studenterservice Odense – Optagelse og vejledning.

6.4 Klage

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 31

Universitetets afgørelser efter uddannelsesbekendtgørelsen kan indbringes for Universitets- og Bygningsstyrelsen af studerende, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Klagen indgives til Universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.

6.5 Overgangsregler

Studerende, der er optaget 1. september 2011 og tidligere, fortsætter uddannelsen efter de hidtil gældende studieordninger.

Studerende, der er optaget 1. februar 2010 og tidligere, fortsætter uddannelsen efter de hidtil gældende studieordninger, men henvisningerne i studieordningerne til bekendtgørelserne erstattes af teksten i de nye bekendtgørelser, hhv. uddannelsesbekendtgørelsen og eksamensbekendtgørelsen, jf. denne studieordnings side 2.