

Studieordning for BSc.merc., bachelor i Almen erhvervsøkonomi (HA)

**Studieordning for BSc.merc.,
bacheloruddannelsen i
Almen erhvervsøkonomi
(HA)**

Studieordning for BSc.merc., bachelor i Almen erhvervsøkonomi (HA)

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 338 af 6. maj 2004 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen) med senere ændringer

og

Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 867 af 19. august 2004 om eksamen ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen) med senere ændringer

samt

Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 32 af 29. januar 2008 om adgang mv. til bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (adgangsbekendtgørelsen) med senere ændringer.

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet.

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder den erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse fra og med 1. september 2009.

Studieordningen er godkendt den 31. marts 2009 af

Studienævn for Erhvervsøkonomi Odense

Studieordningen indeholder:

- De ministerielle og udfyldende regler
- Dokument, meritforløb for markedsføringsøkonomer, finansøkonomer
- Dokument, linjebeskrivelser

Studieordning for BSc.merc., bachelor i Almen erhvervsøkonomi (HA)

Indhold

1.	UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL.....	5
1.1	KOMPETENCEBESKRIVELSE FOR BACHELORUDDANNELSEN I ERHVERVSØKONOMI.....	5
1.2	ERHVERVSRELEVANTE OG ANDRE KOMPETENCER EFTER AFSLUTTET UDDANNELSE	6
1.3	AFTAGERPANEL	6
2.	TILRETTELÆGGELSE M.V.	7
2.1	UDDANNELSENS OPBYGNING	7
2.1.1	Moduler og fagelementer.....	7
2.1.2	Fagbeskrivelser	8
2.1.3	Linjebeskrivelser	9
2.2	TIDSFRIST FOR STUDIET	10
2.2.1	Regler om studieaktivitet	10
3.	ADGANGSKRAV M.V.....	11
3.1	ANDET GRUNDLAG FOR OPTAGELSEN	11
4.	BACHELORUDDANNELSEN	12
4.1	NORMERING	12
4.2	BETEGNELSE.....	12
4.3	UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING	13
4.3.1	Faglig sammenhæng og progression.....	14
4.3.2	Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse	15
4.3.3	Regler om linjeskift	16
4.3.4	Obligatoriske fag og valgfag.....	16
4.3.5	Kompetencebeskrivelse for uddannelsens obligatoriske fagelementer.....	17
4.4	STRUKTUR	22
4.5	BACHELORPROJEKTET	22
4.5.1	Formål med bachelorprojektet	22
4.5.2	Krav til bachelorprojektet	22
4.6	BESTÅKRAV M.V.....	23
4.6.1	Beståelseskrav for 1. årsprøven	23
4.6.2	Beståelseskrav for uddannelsen	23
5.	EKSAMEN M.V.....	24
5.1	PENSUMBESKRIVELSER.....	24
5.2	ORDINÆR EKSAMEN	24
5.3	REEKSAMEN.....	24
5.4	SYGEEKSAMEN	25
5.5	EKSAMENS BETINGELSER.....	25
5.6	HJÆLPEMIDLER	25
5.7	STAVE- OG FORMULERINGSEVNE.....	25
5.8	EKSAMENS SPROGET	25
5.9	INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER.....	26
5.10	KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET	26
5.11	FØRSTEÅRSPRØVEN PÅ BACHELORUDDANNELSEN	26
5.12	ANTAL EKSAMENSFORSØG	27
5.13	EKSAMENS TIL- OG AFMELDING	27
5.14	LYDOPTAGELSE AF MUNDTLIGE PRØVER	28
5.15	KLAGER OVER EKSAMEN	28
6.	ANDRE BESTEMMELSER.....	29
6.1	REGLER OM MERIT	29
6.1.1	Projektorienteret forløb og udlandsophold.....	29
6.2	MERITFORLØB FOR MARKEDSFØRINGS- OG FINANSØKONOMER.....	29
6.3	FAG FRA KANDIDATUDDANNELSEN	29

Studieordning for BSc.merc., bachelor i Almen erhvervsøkonomi (HA)

6.4	KLAGE.....	30
6.5	OVERGANGSREGLER.....	30

Studieordning for BSc.merc., bachelor i Almen erhvervsøkonomi (HA)

1. Uddannelsens overordnede formål

Bacheloruddannelsen er en forskningsbaseret heltidsuddannelse, der kvalificerer den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for fagområdet. Et fagområde består af et fag eller en gruppe af beslægtede fag inden for fagområdet samfundsvidenskab.

Formålet med bacheloruddannelsen er,

- at indføre den studerende i et fagområdes videnskabelige discipliner, herunder fagområdets teori og metode, så den studerende opnår en bred faglig viden og kunnen.
- at give den studerende den faglige viden og de teoretiske og metodiske kvalifikationer, så den studerende bliver i stand til selvstændigt at identificere, formulere og løse komplekse problemstillinger inden for fagområdets relevante bestanddele og
- at give den studerende grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner og kvalificere til optagelse på en kandidatuddannelse.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 1 og 2

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

1.1 Kompetencebeskrivelse for bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi

En bachelor i almen erhvervsøkonomi har viden om teorier om og videnskabelige metoder til erhvervsøkonomisk problemløsning inden for de erhvervsøkonomiske kernerdiscipliner: Marketing, Finansiering, Virksomhedens økonomi, Organisation og Regnskab.

Desuden har bacheloren viden om mikroøkonomiske og makroøkonomiske omgivelsesmæssige faktors samspil, og hvordan disse påvirker virksomhedens rammer for at handle nationalt og globalt. Bacheloren har viden om teoriernes forskningsmæssige baggrund og væsentlige tendenser i den forskningsmæssige udvikling. Bacheloren er i stand til at reflektere over begrænsninger og muligheder i en teori eller en metodes anvendelighed i forhold til en konkret erhvervsøkonomisk problemstilling. Endelig har dimittenden kendskab til de juridiske rammer, der gælder for at drive erhvervsvirksomhed samt til anvendelse af IT i erhvervsvirksomheder.

Det kendskab, bacheloren har til erhvervsøkonomiske teorier og videnskabelige metoder, er på et sådant niveau, at denne selvstændigt og i samarbejde med andre kan gennemføre løsning af erhvervsøkonomiske problemstillinger ved anvendelse af disse.

Studieordning for BSc.merc., bachelor i Almen erhvervsøkonomi (HA)

Bacheloren er i stand til, ved hjælp af fagets teorier og videnskabelige metoder, at:

- identificere, strukturere og begrunde en konkret, på forhånd ukendt teoretisk eller praktisk problemstilling,
- oparbejde og demonstrere relevant og aktuel viden om det genstandsfelt, som problemstillingen ligger indenfor,
- planlægge og gennemføre en undersøgelse, der danner baggrund for at svare på problemstillingen og, i denne forbindelse, identificere, vurdere og anvende relevante informationskilder,
- pege på en mulig løsning på problemstillingen ud fra undersøgelsens resultater,
- vurdere begrænsningerne i den foretagne undersøgelse og resultaternes anvendelighed samt at perspektivere disse og endelig,
- formidle resultaterne og deres grundlag skriftligt og mundtligt til en given beslutningstager og til universitetet ved anvendelse af informationsteknologi.

1.2 Erhvervsrelevante og andre kompetencer efter afsluttet uddannelse

Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi giver en alsidig og bred erhvervskompetence, der kan anvendes i både private og offentlige virksomheder og inden for en bred vifte af brancher. En bachelor i erhvervsøkonomi kan bestride jobs inden for stort set alle virksomhedens administrative funktioner, f.eks. regnskab, edb, marketing, planlægning, personaleadministration og organisation.

Den brede uddannelse giver basis for at arbejde såvel i store organisationer som i en mindre eller mellemstor virksomhed, hvor funktionerne kombineres. Uddannelsen giver adgang til optagelse på cand.merc. og cand.merc.aud. studierne.

1.3 Aftagerpanel

Der er til uddannelsen nedsat et aftagerpanel, der rådgiver studienævnene i forbindelse med væsentlige ændringer m.v. af denne studieordning.

Studieordning for BSc.merc., bachelor i Almen erhvervsøkonomi (HA)

2. Tilrettelæggelse m.v.

Bacheloruddannelsen opbygges af et antal moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

60 ECTS-point svarer til 1 års studier.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

2.1 Uddannelsens opbygning

2.1.1 Moduler og fagelementer

Bacheloruddannelsen er et afrundet forløb, der bygger videre på de færdigheder, som den studerende har erhvervet i den adgangsgivende uddannelse. Uddannelsen er opbygget af en række fag, hvis omfang er angivet i ECTS. Den studerende kan vælge blandt forskellige linjer på de forskellige campusser. Indholdet af linjerne er beskrevet i bilag til denne studieordning.

Bacheloruddannelsen er opbygget af 2 moduler: Et fællesmodul og et linjemodul. Det fælles modul samt kravene til linjemodulets indhold sikrer, at alle dimittender opnår de kompetencer, der er nødvendige for at give umiddelbar erhvervskompetence samt adgang til cand.merc. og cand.merc.aud. studierne, og som er beskrevet under punkt 1.1.

Fællesmodulet består af en række fællesfag og bachelorprojektet. Fagene i fællesmodulet er ens for alle studerende på uddannelsen. Fællesfagene udgør i alt 55 ECTS. Ansvar for disse fag er forankret ved Studienævn for Erhvervsøkonomi i Odense. Fællesfagene er beskrevet i pkt. 4.3.5.

Linjemodulet består af 3 typer fagelementer: Fleksible fag, specifikke linjefag og valgfag. Linjefagene og de fleksible fag udgør linjedelen i bacheloruddannelsen. Valgfag indgår i linjemodulet. De specifikke linjefag er nærmere beskrevet i linjebeskrivelserne.

Fleksible fag udgør 65 ECTS og er forankret ved de lokale studienævn og med lokale fagansvarlige, men skal alle leve op til de kompetencer som er beskrevet i afsnittet under punkt 4.3.5 og have samme semesterplacering for alle studerende på uddannelsen.

Studieordning for BSc.merc., bachelor i Almen erhvervsøkonomi (HA)

Specifikke linjefag udgør samlet 60 ECTS af uddannelsen og er fuldt ud forankret ved de lokale studienævn. Min. 10 ECTS linjefag er tillige valgfag.

Fagtype	Fællesmodul	Linjemodul	
	Fællesfag 55 ECTS	Fleksible fag 65 ECTS	Specifikke linjefag og valgfag 60 ECTS
<i>Obligatoriske fagelementer</i>	120 ECTS konstituerende fag		
<i>Øvrige obligatoriske linjefag</i>			Max.50 ECTS
<i>Øvrige linjefag</i>			Min. 10 ECTS valgfag
<i>Karakteristika:</i>	Fælles fagbeskrivelse	Fælles kompetence beskrivelse	Decentral kompetence beskrivelse. Kan indeholde 45 ECTS tilvalg.

2.1.2 Fagbeskrivelser

Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver det enkelte fag. Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt inden undervisning i faget påbegyndes. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Hvilke studier faget udbydes på.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Ansvarligt studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Hvornår faget sidst er opdateret.
- Fagansvarlig videnskabelig medarbejder.
- Ansvarligt institut.
- ECTS-point / årsværk.
- Formål, herunder forudsætninger og faglig identitet samt samspillet til andre fag.
- Kernestof – centrale områder.
- Faglige mål – målbeskrivelse.
- Litteratur.
- Undervisningsform og herunder didaktiske principper (herunder IT anvendelse, arbejdsformer og studenter workload).
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår) og –sprog.
- Eksamenstidspunkt og eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform. I forbindelse med prøveformen opgives prøvens form og varighed samt hvilke hjælpemidler, den studerende må anvende i forbindelse med eksaminationen.

Studieordning for BSc.merc., bachelor i Almen erhvervsøkonomi (HA)

- Karaktergivning. Der angives, om der sker intern eller ekstern bedømmelse samt om der anvendes 7-trinsskala eller bestået/ikke bestået ved karaktergivning. Herudover angives hvilke kriterier, der anvendes ved bedømmelse af den studerendes præstation.

2.1.3 Linjebeskrivelser

Linjebeskrivelser opdateres efter behov og indeholder følgende information:

- Linjens betegnelse på dansk og engelsk.
- Beskrivelse af linjens fokus.
- Særlige forhold vedrørende linjen som for eksempel særligt undervisningsprog.
- Særlige krav til studerende, der følger linjen herunder krav om praktik- eller udlandsophold.
- En skematisk oversigt over linjen analogt til skemaet i punkt 4.3.2. I skemaet indgår alle fag på uddannelsen. De specifikke linjefag skal fremgå af skemaet.
- Et diagram over fagfordelingen på linjen.

Der er følgende 12 linjer på BSc merc. på Syddansk Universitet:

Esbjerg:

Generel erhvervsøkonomi
Sports- og eventmanagement
Virksomhedsudvikling i praksis

Kolding:

Generel erhvervsøkonomi
International Business
Entreprenørskab og innovation

Odense:

Generel erhvervsøkonomi
International Business
Strategisk kommunikation

Slagelse:

Generel erhvervsøkonomi
Sports- og eventmanagement

Sønderborg:

Economics and Business Administration

Linjebeskrivelserne kan ses på www.sdu.dk

Studieordning for BSc.merc., bachelor i Almen erhvervsøkonomi (HA)

2.2 Tidsfrist for studiet

Universitetet kan i studieordningen fastsætte regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet bacheloruddannelsen efter, at den er påbegyndt.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

2.2.1 Regler om studieaktivitet

Bacheloruddannelsen er normeret til 3 år. Der er ikke fastsat en tidsfrist for afslutning af bachelorstudiet, men i stedet gælder følgende regel om studieaktivitet:

Indskrivningen bringes til ophør, når en studerende inden for de seneste to år ikke har været studieaktiv, medmindre der indgås en skriftlig aftale om andet mellem den studerende og studienævnet. Orlovsperioder medregnes ikke i perioden.

Ved manglende studieaktivitet forstås, at den studerende ikke har bestået minimum 60 ECTS i en sammenhængende periode på 2 år.

Hvis der konstateres manglende studieaktivitet, kontaktes den studerende med tilbud om vejledning og eventuelle støtteforanstaltninger med henblik på genoptagelse af studieaktiviteten.

Hvis det efter den sammenhængende periode på 2 år besluttet at bringe indskrivningen til ophør, adviseres vedkommende herom med angivelse af dato for ophør af indskrivning.

Hvis den studerende ikke reagerer på henvendelserne, eller hvis den studerende udebliver fra vejledningstilbuddet, bringes indskrivningen til ophør.

Studieordning for BSc.merc., bachelor i Almen erhvervsøkonomi (HA)

3. Adgangskrav m.v.

Adgang til bacheloruddannelsen forudsætter en gymnasial uddannelse samt opfyldelse af de specifikke adgangskrav, jf. bekendtgørelse om adgang m.v. ved bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (adgangsbekendtgørelsen).

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 8

Det specifikke adgangskrav til bacheloruddannelsen i almen erhvervsøkonomi er – ud over en gymnasial uddannelse:

Matematik B,
Dansk A,
Engelsk B,
Samfundsfag B, Samtidshistorie B, International Økonomi B, Historie B eller Idehistorie B.

Fagene skal være bestået med karakteren 2 eller derover.

Jf. Adgangsbekendtgørelsen § 2 samt bilag 1

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

3.1 Andet grundlag for optagelsen

Ansøgere der ikke har det krævede adganggrundlag, men som på grundlag af anden gymnasial uddannelse skønnes at have de nødvendige forudsætninger for at kunne gennemføre uddannelsen, kan ansøge Universitetet om optagelse. Optagelsen kan være betinget at, at en eller flere supplerende prøver består.

Studieordning for BSc.merc., bachelor i Almen erhvervsøkonomi (HA)

4. Bacheloruddannelsen

4.1 Normering

Bacheloruddannelsen er normeret til 180 ECTS.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 13

4.2 Betegnelse

En bacheloruddannelse med hovedvægt i det samfundsvidenskabelige område giver efter universitetets bestemmelse herom i studieordningen ret til betegnelsen BA, jf. stk. 1, eller BSc, jf. stk. 3.

Den erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse giver endvidere ret til at anvende bogstaverne HA som betegnelse for uddannelsen. For bacheloruddannelsens kombinationslinjer tilføjes kombinationsbetegnelsen i parentes efter HA

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 14

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi giver ret til betegnelsen BSc merc. (Bachelor of Science Mercaturae). Uddannelsens engelske betegnelse er Bachelor of Science in Economics and Business Administration.

Supplerende betegnelse til den generelle betegnelse for uddannelsen erhverves efter følgende regler:

1. Følges og består elementerne i en af de linjer, der er beskrevet i bilag til denne studieordning opnås titlen bachelor i almen erhvervsøkonomi (HA) efterfulgt af linjebetegnelsen.
2. Følges en studieplan, der lever op til kravene med hensyn til konstituerende fag suppleret med et af det lokale studienævn godkendt tilvalg på 45 ECTS udbudt af et ikke-erhvervsøkonomisk studienævn opnås titlen bachelor i erhvervsøkonomi (HA) efterfulgt af tilvalgets betegnelse.
3. Følges en studieplan, der på anden måde lever op til rammebetingelserne i denne studieordning opnås der ingen linjebetegnelse, men alene titlen bachelor i erhvervsøkonomi (HA). Den studerende skal i dette tilfælde have sin særlige studieplan godkendt af det lokale studienævn.

Studieordning for BSc.merc., bachelor i Almen erhvervsøkonomi (HA)

4.3 Uddannelsens sammensætning

Bacheloruddannelsen er et afrundet forløb, der bygger videre på de færdigheder, som den studerende har erhvervet i sin adgangsgivende eksamen. Universitetet tilrettelægger uddannelsesforløbet på en måde, så den faglige sammenhæng og progression sikres. Uddannelsens modulopbygning skal sikre, at den studerende har mulighed for at vælge mellem flere kandidatuddannelser eller afslutte bacheloruddannelsen med umiddelbar erhvervskompetence. Optagelse på en kandidatuddannelse vil bl.a. være betinget af sammensætningen af fagelementerne i bacheloruddannelse.

Bacheloruddannelsen omfatter følgende:

- 1) Konstituerende fagelementer for uddannelsens generelle faglige kompetence og identitet og andre obligatoriske fagelementer, herunder støttefag, svarende til mindst 120 ECTS-point. De konstituerende fagelementer skal udgøre mindst 90 ECTS-point og indeholde fagets eller fagområdet videnskabs teori samt et bachelorprojekt på mindst 10 ECTS-point og højst 20 ECTS-point.
- 2) Valgfag på mindst 10 ECTS-point.

Bacheloruddannelser, der består af ét centralt fag, skal kombineres med et tilvalg uden for det centrale fag. Tilvalget skal udgøre mindst 30 ECTS-point og kan højst udgøre 60 ECTS-point. Tilvalget kan være inden for eller uden for det centrale fags område.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 16 og 17

Studieordning for BSc.merc., bachelor i Almen erhvervsøkonomi (HA)

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

4.3.1 Faglig sammenhæng og progression.

Fagenes indre sammenhæng sikres gennem studiets fokus på virksomhedens beslutningstagning. De erhvervsøkonomiske funktionsområder og det at etablere et grundlag for at kunne træffe beslutning vedrørende en given erhvervsøkonomisk problemstilling er således kernen i uddannelsen og denne kompetence går på tværs af de erhvervsøkonomiske fag (Virksomhedens økonomi, Entreprenørskab, Organisation, Marketing, Regnskab og Finansiering). Herudover er der en række fag, der støtter op om at erhverve denne kompetence. Det gælder fag, der giver viden om virksomheders rammebetingelser (Samfundsøkonomiske rammebetingelser, Erhvervsjura) samt teknik- og metodefag (Kvantitative analyseredskaber, Videregående kvantitative analysemetoder.).

Uddannelsens indledende fag tager afsæt i de studerendes forudsætninger fra den adgangsgivende eksamen. De indledende fag er typisk fagligt smalle og involverer aktiviteter styret af undervisere samt megen feedback. Uddannelsens progression sikres ved, at den studerende i løbet af studiet ledes imod større selvstændighed og til at tage ansvar for egen læring samt at tackle mere og mere komplicerede problemstillinger gennem fag, der er mere beslutningsrettede og mere studenterstyrede.

Faget "Entreprenørskab" på 1. semester har særligt til hensigt at tydeliggøre relevansen af de erhvervsøkonomiske kerneområder ved at give de studerende en tydelig fornemmelse af de udfordringer både nystartede og etablerede virksomheder konfronteres med når deres rammebetingelser ændres.

I løbet af uddannelsen opøves også den studerendes kompetencer indenfor samarbejde og selvstændig problemløsning gennem et miks af projekter, der udarbejdes i grupper og andre projekter og eksaminer, hvor den studerende skal arbejde på egen hånd. Desuden opøves den studerendes kompetencer til at definere og strukturere egen læring gennem undervisning i og arbejde med projekter og informationsøgning i forbindelse med dette. Endelig opøves den studerendes kompetencer i skriftlig og mundtlig fremstilling gennem løbende vejledning i akademisk skriftlighed og præsentationsteknik i forbindelse med arbejdet med skriftlige projekter på studiet og mundtlige præsentationer af disse.

Herudover sikres det gennem uddannelsens opbygning, at den enkelte studerende har mulighed for at skærpe sin faglige profil og dermed sin umiddelbare erhvervskompetence. En linje indeholder tilrettede udgaver af fleksible fag, som for eksempel "Marketing" samt fag, som er specielt udbudt til studerende, der følger den enkelte linje.

Linjer er opbygget efter følgende principper

- De studerende oplever tidligt et særligt tilhørsforhold til deres studium og deres medstuderende
- Linjefagene starter på 2. semester. Linjevalget skal ske senest ved udgangen af 1. semester. Den endelige dato fastsættes af de lokale studienævn

Studieordning for BSc.merc., bachelor i Almen erhvervsøkonomi (HA)

4.3.2 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse

	Fagområde (titel fremgår af fagbeskrivelsen)	Type	ECTS	Vægt	Censur/bedømmelse
	Konstituerende fag:				
Konstituerende fag 120 ECTS	Virksomhedens økonomi	Fælles	10	10	Intern/ 7-trinsskala
	Organisation med videnskabsteori	Fleksibelt	10	10	Ekstern/ 7-trinsskala
	Entreprenørskab	Fleksibelt	10	-	Intern/ Bestået/ikke bestået
	Marketing	Fleksibelt	10	10	Ekstern/ 7-trinsskala
	Regnskab	Fleksibelt	10	10	Ekstern/ 7-trinsskala
	Finansiering	Fleksibelt	10	10	Ekstern/ 7-trinsskala
	Videregående erhvervsøkonomi	Fleksibelt	10	10	Se linjebeskrivelsen/ 7- trinsskala
	Bachelorprojekt	Fælles	20	20	Ekstern/ 7- trinsskala
	Kvantitative analyseredskaber	Fælles	10	10	Intern/ 7-trinsskala
	Videregående kvantitative analyser	Fleksibelt	5	5	Intern/ 7-trinsskala
	Erhvervsjura	Fælles	5	5	Intern/ 7-trinsskala
Samfundsøkonomiske rammebetingelser	Fælles	10	10	Ekstern/ 7-trinsskala	
	Specifikke linjefag (I alt 60 ECTS):				
	Valgfag, minimum	linjefag	10	*	Se fagbeskrivelser
	Øvrige linjefag, maksimum	linjefag	50	*	Se fagbeskrivelser

* Hvis der gives karakter i faget vægter karakteren med fagets ECTS værdi.

Studieordning for BSc.merc., bachelor i Almen erhvervsøkonomi (HA)

4.3.3 Regler om linjeskift

Den studerende kan skifte linje efter 1. semester. Såfremt den studerende ønsker at skifte linje efter dette tidspunkt, vurderer det studienævn, der er ansvarlig for den linje, som den studerende ønsker at skifte til, om den studerende på basis af merit kan opnå denne linjebetegnelse. Fleksible fag som er bestået på en linje kan ikke tages om på andre linjer. Ved overførsel til en ny linje overføres anvendte eksamensforsøg for tilsvarende fag.

4.3.4 Obligatoriske fag og valgfag

Uddannelsens obligatoriske fagelementer udgør 120 ECTS og afspejler, at uddannelsens centrale fag er erhvervsøkonomi. De obligatoriske konstituerende fagelementer udgøres af fællesfag og fleksible fag til i alt 120 ECTS.

Fælles kompetencebeskrivelser for de konstituerende fag sikrer, at alle dimittender opnår de kompetencer, der er nødvendige for adgang til cand.merc. og cand.merc.aud.-studierne, og som er beskrevet under punkt 1.1. Endvidere tilsikres det, at der sker en vis ensartethed i uddannelsen, samtidigt med at uddannelsen forankres i de lokale forskningsmiljøer.

De specifikke linjefag og valgfagene udgør samlet og maksimalt 60 ECTS af uddannelsen, heraf skal minimum 10 ECTS være valgfag. Valgfag kan vælges ud fra en liste med lokalt godkendt udbud af valgfag.

Den studerende kan på forhånd ansøge om at få meriteret andre valgfag der tilhører en linje, som beskrevet i bilag eller af et forhåndsgodkendt tilvalg. De lokale studienævn behandler ansøgninger om, at lade tilvalgsuddannelser indgå i uddannelsen som linjemodul.

De udbudte fag på uddannelsen er på enten 5 eller 10 ECTS med undtagelse af BA projektet, der har en vægt på 20 ECTS.

Studieordning for BSc.merc., bachelor i Almen erhvervsøkonomi (HA)

Diagram over bacheloruddannelsen, herunder 1. årsprøven

6	Bachelorprojekt			Specifikke linjefag eller valgfag	
5	Valgfag eller studieophold eller obligatoriske linjefag				
4	Samfundsøkonomiske rammebetingelser	Regnskab	Erhvervsjura	Videregående kvantitative analyser	Videregående erhvervsøkonomi*
3			Finansiering		Specifikke linjefag
2	Virksomhedens økonomi	Kvantitative analyseredskaber	Marketing		Specifikke linjefag
1			Organisation med videnskabsteori		Entreprenørskab

Fagene i de grå felter indgår i 1.årsprøven.

*Kan være delt over 2 semestre.

4.3.5 Kompetencebeskrivelse for uddannelsens obligatoriske fagelementer

Uddannelsens obligatoriske fagelementer skal tilsammen give den studerende grundlag for fortsatte studier på kandidatniveau indenfor alle områderne og for eventuel videregående undervisning i fagområdet på bachelorniveau. Herudover skal de obligatoriske fagelementer hver for sig bidrage til den samlede kompetence efter uddannelsen som beskrevet for hvert fag i det følgende.

Virksomhedens Økonomi (fællesfag)

Faget er et introducerende fag, som skal give det teoretiske grundlag for de videregående erhvervsøkonomiske fag, som tager udgangspunkt i en mikroøkonomisk tankegang. Et væsentligt element i dette er, at de studerende får viden om og indsigt i teorier og redskaber til at forstå og analysere virksomhedens beslutninger om ressourcefremskaffelse og anvendelse og om markedsadfærd.

Centrale områder i undervisningen er derfor økonomiske principper og teknikker for optimering af produktion, profit og nytte under forskellige markedsformer på kort og på længere sigt. Faget udnytter og motiverer metoder og færdigheder fra faget Kvantitative analyseredskaber.

Organisation med videnskabsteori (fleksibelt fag)

Undervisningen i fagområdet organisation skal give den studerende kompetencer til at indgå i virksomhedens arbejde med at udvikle og tilpasse den måde, virksomhedens aktiviteter organiseres og ledes i samspil med omgivelserne. Der inddrages elementer fra faget Virksomhedens økonomi i forbindelse med overvejelser om valg af organisations- og ledelsesformer.

Studieordning for BSc.merc., bachelor i Almen erhvervsøkonomi (HA)

Faget skal også give den studerende viden om teorier, der kan anvendes til at beskrive organisationers strukturer og deres samspil med de faktorer, der påvirker valget af organisations- og ledelsesformer, samt om teorier om individers adfærd alene og i samspil med andre. Som et led i faget er det herudover målet, at den studerende får en forståelse af, at der findes forskellige tilgange til videnskab inden for det samfundsvidenskabelige genstandsfelt. I faget opnår den studerende således indsigt i videnskabsteori og metode. Endelig skal faget øge den studerendes sociale og demokratiske kompetencer ved at give den studerende erfaring i at anvende gruppeprocesser til løsning af mindre og mere komplicerede beslutningsproblemer.

Entreprenørskab (fleksibelt fag)

Erhvervsøkonomens praksis består i stigende grad af håndtering af forandringer og innovationer. Fagområdet skal give en forståelse for, hvordan disse forandringer får konsekvenser for etablerede og nystartede virksomheder indenfor områderne marketing, organisation/ledelse, finansiering samt regnskab. Den studerende skal vide, hvordan basale teorier og metoder indenfor funktionsområderne bruges i forhold til at agere kompetent i konkrete situationer.

Erhvervsøkonomiske teorier er helt centrale. Afsættet for, hvordan de formidles, og hvordan de sættes i spil, er dog ikke i en forskningslogik – men i en logik, der starter med, hvordan refleksevene praktikere handler.

De studerende skal i dette fag også introduceres til projektarbejde. Det skal ske ved, at de i grupper skal arbejde med/undersøge fænomener og forhold, som kan være af speciel relevans for den campusspecifikke toning. Den studerende skal i denne forbindelse arbejde med rapportskrivning og i den sammenhæng lære de nødvendige færdigheder og værktøjer (informationssøgning, IT, biblioteksbenyttelse, rapportteknik m.v.), som det forventes, at den studerende bruger i projektarbejde i resten af studiet.

Marketing (fleksibelt fag)

Undervisningen i fagområdet Marketing har til formål at give den studerende kompetencer til at indgå i virksomhedens markedsføringsfunktion på et udførende og planlæggende niveau.

Faget bygger ovenpå den viden om adfærdsteori, der er opnået i forbindelse med faget Organisation, og den viden, der er opnået om igangsætning af nye initiativer i faget Entreprenørskab og anvender derfor de kompetencer, der er opnået i disse fag. Desuden inddrages elementer fra faget Virksomhedens økonomi i forbindelse med overvejelser om valg af handlingsalternativ og særligt for så vidt angår overvejelser om prisfastsættelse.

Faget skal give den studerende viden om teorier, der kan anvendes til at strukturere, beskrive, undersøge og løse markedsføringsproblemer i virksomheden og deres videnskabelige baggrund. Disse teorier dækker blandt andet områderne: Virksomhedens tilbud til markedet, virksomhedens distributions- og kommunikationsmuligheder og –udfordringer, prisfastsættelse samt konkurrenceforhold og relationer til interessenter, der er relevante i en markedsføringssammenhæng samt om teknikker til indsamling af kvalitative såvel som kvantitative data.

Den studerende skal opnå viden om disse teorier på et sådan niveau, at han eller hun er i stand til, ud fra en konkret teoretisk eller praktisk markedsituation, at anvende fagets teorier til at:

Studieordning for BSc.merc., bachelor i Almen erhvervsøkonomi (HA)

- identificere, analysere og afgrænse, hvilken markedsføringsmæssig problemstilling der er tale om,
- redegøre for mulige handlingsalternativer,
- identificere, hvilke informationer der er behov for i forbindelse med løsning af problemstillingen, og hvordan disse informationer hensigtsmæssigt kan indsamles ved hjælp af kvantitative og/eller kvalitative metoder,
- argumenteret pege på, hvilket handlingsalternativ der bør foretrækkes i den konkrete situation.

Regnskab (fleksibelt fag)

Undervisningen i fagområdet regnskab skal give den studerende viden og kompetencer til at indgå i regnskabs- eller økonomifunktionen i en virksomhed. Der rettes fokus mod to centrale områder – Det interne regnskab (økonomistyring) og det eksterne regnskab (årsregnskabet). Centrale emner er planlægning, budgetteringsmetoder, og opfølgning på den interne side og registrerings- og periodiseringsprincipper, interessenternes krav til og anvendelse af regnskabsoplysninger på den eksterne side. Faget bygger videre på undervisningen i Virksomhedens økonomi.

Finansiering (fleksibelt fag)

Undervisningen i fagområdet Finansiering skal give den studerende en forståelse af investorers og virksomheders finansielle problemstillinger især under hensyntagen til usikkerhed og en grundlæggende indføring i de basale teorier og metoder om finansielle beslutninger med tilhørende redskaber og analyseteknikker.

Fagets centrale områder er rentestrukturanalyse på obligationsmarkedet, investeringsteori under usikkerhed, diversifikation og porteføljeteori, afkast og risiko, det finansielle marked og dets instrumenter, prisdannelse på finansielle aktiver og på afledte aktiver, risikoafdækning, reale optioner, egenkapital og fremmedkapital, kapitalstruktur og kapitalomkostninger, udbyttepolitik, incitamenter og interessekonflikter. Faget bygger videre på undervisningen i Virksomhedens økonomi og Kvantitative analyseredskaber.

Videregående erhvervsøkonomi (fleksibelt fag)

Formålet med fagområdet videregående erhvervsøkonomi er, at den studerende inden for en eller flere erhvervsøkonomiske discipliner får udbygget og/eller uddybet sin viden, samt at den studerende opøves i anvendelse af materiale ud over lærebogsniveau som grundlag for tilegnelse af viden. Det konkrete indhold i faget på den enkelte linje skal afspejle linjens fokusområde. Faget kan være delt over to semestre.

Kvantitative analyseredskaber (fælles fag)

Formålet med faget er at give den studerende færdigheder i at anvende kvantitative analyseredskaber til løsning af erhvervsøkonomiske problemstillinger. Formålet er desuden at give den studerende forståelse for spillet mellem de kvantitative redskaber og økonomiske problemstillinger. Faget giver dermed redskaber, som anvendes i andre fag eksempelvis finansiering, virksomhedens økonomi og videregående kvantitative analyser.

Faget giver den studerende færdigheder indenfor især funktionsanalyse, som finder anvendelse indenfor

Studieordning for BSc.merc., bachelor i Almen erhvervsøkonomi (HA)

eksempelvis investeringsteori, finansiering og samfundsøkonomi. Faget giver desuden en kort introduktion til matrixalgebra. Differentiering anvendes til at udlede og beregne elasticiteter for udbud og efterspørgsel og til beregning af gevinster og tab ved samhandel, mens optimering og ligningssystemer anvendes ved planlægning af produktion og planlægning af virksomhedens markedsføringsindsats. Matrixalgebra anvendes til løsning af systemer af ligninger med flere ubekendte. Sådanne systemer ses for eksempel i statistiske analyser og i modeller til økonomisk planlægning.

Faget giver desuden den studerende færdigheder i dels grundlæggende teknikker vedrørende databearbejdning og -præsentation, dels begreber og metoder til brug for analyse af datamaterialer med henblik på løsning af økonomiske problemstillinger. De færdigheder, der opnås finder anvendelse i flere efterfølgende fag. For eksempel kan de danne grundlag for opstilling og test af hypoteser til sammenligning af effekter af eksempelvis en annonsekampagne, undersøgelser af avisreklamers fordeling i en periode, modellering af porteføljer, undersøgelser af efterspørgselen for turistrejser osv. Der lægges vægt på at bringe de studerendes forståelse af statistiske metoder i samspil med at arbejde med datamateriale ved anvendelse af statistisk beregningsprogrammel.

Videregående kvantitativ analyse (fleksibelt fag)

Faget giver den studerende videregående færdigheder i bearbejdning og præsentation af kvantitative data med henblik på løsning af økonomiske problemstillinger der er relevante i forhold til den givne linjes fokusområde. Faget bygger ovenpå statistikdelen i faget Kvantitative analyseredskaber.

Erhvervsjura (fællesfag)

Faget skal give de studerende et overblik over retssystemet samt et sådant kendskab til retsregler, at de er i stand til at identificere og analysere juridiske problemer i forbindelse med erhvervsvirksomhed med henblik på præventiv anvendelse af juraen til forebyggelse af konflikter på centrale erhvervsretlige områder. Der lægges endvidere vægt på, at de studerende gennem deres kendskab til retssystemet og evnen til at forstå retsregler er i stand til at vedligeholde og udbygge deres viden efter afsluttet studium. Relevante emnekredse: Retssystemet (herunder bl.a. EU), retskilder og juridisk metode, virksomhedens aftaler samt virksomhedens hæftelse og skadeforvoldelse. På de engelsksprogede linjer kan Erhvervsjura have divergerende indhold i forhold til dansksprogede linjer.

Samfundsøkonomiske rammebetingelser (fællesfag)

Formålet med faget er at give de studerende forståelse for hvordan den økonomisk-politiske udvikling, vækst og konjunkturer influerer på de markeder hvor virksomheden agerer på. Desuden skal faget ved at sætte virksomheden ind i en større samfundsmæssig ramme bibringe de studerende kendskab til hvordan disse påvirker virksomhedens handlingsmuligheder.

Faget giver derfor de studerende kompetencer til at beskrive de samfundsøkonomiske forhold som virksomheder virker indenfor på en måde så de kan anvende fagets terminologi til at beskrive en konkret udvikling samt vurdere mulige konsekvenser af denne for virksomhedens handlingsmuligheder.

Undervisningen skal give de studerende kendskab til de centrale økonomisk-politiske institutioner og data for en beskrivelse af dansk økonomi, samt et vist overblik over udviklingen i Danmark i de senere år på et niveau så de ved hjælp af dette kan identificere og fremskaffe relevante data og ud fra disse redegøre for udviklingen. I denne forbindelse kan de gøre rede for institutionernes opgaver samt deres betydning for virksomhederne. Desuden opnår de studerende færdighed i at anvende makroøkonomisk teori for en åben økonomi med handel og valutakurser på kort og langt sigt til at beskrive den danske

Studieordning for BSc.merc., bachelor i Almen erhvervsøkonomi (HA)

økonomis funktionsmåde og dennes relation til den internationale økonomi. Der fokuseres på de for virksomheden vigtige markeder: varemarkeder, arbejdsmarkeder, pengemarkeder og valutamarkedet. Faget udnytter og motiverer metoder og færdigheder fra Kvantitative analyseredskaber og Entrepreneurskab.

Øvrige fag

Indholdet i disse fag fastlægges af de lokale studienævn. Disse fag kan være linjefag eller fag, der understøtter eller udbygger de fleksible fag. Omfang, fordeling og indhold i disse fag fremgår af beskrivelsen af den enkelte linje.

Valgfag

Hvert studienævn udbyder et antal valgfag. Omfanget af valgfagene i ECTS fremgår af beskrivelsen af den enkelte linje. Valgfagene kan være 5 ECTS eller 10 ECTS fag.

Studieordning for BSc.merc., bachelor i Almen erhvervsøkonomi (HA)

4.4 Struktur

Bachelorstudiet i almen erhvervsøkonomi består af ét centralt fag, erhvervsøkonomi. Dette er defineret som en blok på 120 ECTS og udgøres af de obligatoriske fag.

4.5 Bachelorprojektet

Bachelorprojektet er placeret på uddannelsens tredje år og skal demonstrere den studerendes evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne, der afspejler hovedvægten i uddannelsen. Universitetet godkender emneafgrænsningen og fastsætter samtidig en afleveringsfrist.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 16

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

4.5.1 Formål med bachelorprojektet

Målet med bachelorprojektet er, at den studerende skal demonstrere sine evner til at bearbejde konkrete, afgrænsede videnskabelige problemstillinger inden for et konkret erhvervsøkonomisk fagområde. Den studerende skal kunne formulere, afgrænse og motivere en problemstilling, søge relevante informationer og litteratur herom, analysere problemstillingen med de fra undervisningen kendte teorier og metoder, samt præsentere sit arbejde i form af en rapport.

Bachelorprojektet, der normalt gennemføres på 6. semester, udarbejdes under vejledning af en videnskabelig medarbejder.

4.5.2 Krav til bachelorprojektet

Bachelorprojektet, herunder krav og eksamensfordringer, er beskrevet i en særlig fagbeskrivelse, som er en del af studieordningen.

Studieordning for BSc.merc., bachelor i Almen erhvervsøkonomi (HA)

4.6 Beståkrav m.v.

En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøve kan ikke tages om.

Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Det fastsættes, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.

Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/ikke bestået, er bestået.

Hvis der ikke beregnes gennemsnit, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.

Jf. Karakterbekendtgørelsen § 14-17

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

4.6.1 Beståelseskrav for 1. årsprøven

1. årsprøven er bestået, når der i hvert af fagene; Virksomhedens Økonomi, Marketing og Organisation med Videnskabsteori er opnået karakteren 02 eller derover.

4.6.2 Beståelseskrav for uddannelsen

Uddannelsen er bestået, når der i alle fag mindst er opnået karakteren 02 eller bedømmelsen "Bestået".

Beståede fag kan ikke tages om.

Studieordning for BSc.merc., bachelor i Almen erhvervsøkonomi (HA)

5. Eksamen m.v.

For eksamen og udstedelse af eksamensbeviser gælder:

- 1) Bekendtgørelse om eksamen ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- 2) Bekendtgørelse om censorinstitutionen for visse videregående uddannelser under Undervisningsministeriet (censorbekendtgørelsen)
- 3) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse (karakterbekendtgørelsen)

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 66

På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i februar. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i august. Tilsvarende gælder, hvis studerende har været forhindret i at deltage i en ordinær prøve på grund af sygdom.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 18

Det kan fastsættes i studieordningen, at syge- eller omprøver har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Det gælder dog ikke for bachelorprojektet.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 18

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på internettet hvert semester i følge det samfundsvidenskabelige fakultets gældende tidsramme. Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen. Eksamensformen samt pensum er altid den aktuelt gældende. Eksamenspensum er en del af studieordningen.

5.2 Ordinær eksamen

Der afholdes som hovedregel ordinære eksamener ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

5.3 Reeksamen

Reeksamen (fornytt eksamen i samme termin) afholdes for efterårsfagene i februar og for forårsfagene i august. Studienævnene kan beslutte at afholde yderligere reeksamen i næstfølgende eksamenstermin. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser. Deltagelse i reeksamen kræver, at man har deltaget i ordinær eksamen i samme eksamenstermin. Prøveform- og bedømmelsesform til reeksamen vil blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

Studieordning for BSc.merc., bachelor i Almen erhvervsøkonomi (HA)

5.4 Sygeeksamen

Sygeeksamen bevilges af på grundlag af ansøgning til Eksamenskontoret, vedlagt dokumentation for sygdommen, og eksamensforsøget for den ordinære eksamen annulleres. Sygeeksamen afholdes på samme tidspunkter som reeksamenerne, hhv. februar og august. Prøveform- og bedømmelsesform vil blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

5.5 Eksamensbetingelser

Eksamensbetingelser, der er opfyldt før 1. ordinære eksamen, skal ikke gentages ved et evt. nyt eksamensforsøg.

5.6 Hjælpemidler

Hvis hjælpemidler er tilladt ved eksamen, betyder det "bøger, noter, papirer, lommeregner o.l.". Hjælpemidler, der kan kommunikere i og udenfor lokalet, og som kan virke forstyrrende: computere, printere, telefoner o.lign. må aldrig medbringes, med mindre det udtrykkeligt er anført i fagbeskrivelsen.

5.7 Stave- og formuleringsevne

Ved bedømmelse af bachelorprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne, uanset hvilket sprog der er skrevet på. I studieordningen fastsættes regler om, hvorledes stave- og formuleringsevnen indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, idet det faglige indhold dog skal vægtes tungest.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 11

Bedømmelsen af skriftlige arbejder angår primært det faglige indhold. Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug. Større skriftlige opgaver defineres som opgaver, der afleveres i rapportform, og hvor den enkelte studerendes bidrag udgør 10 sider eller derover. Relevant dokumenteret funktionsnedsættelse kan gøre, at der dispenseres fra denne bestemmelse.

5.8 Eksamenssproget

Prøverne aflægges på dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Hvis undervisningen i et fag er foregået på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog. Universitetet kan fravige denne regel.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 5

Eksamenssproget på engelsksprogede linjer er engelsk.

Studieordning for BSc.merc., bachelor i Almen erhvervsøkonomi (HA)

5.9 Interne eller eksterne prøver

Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentligste områder, herunder bachelorprojekt.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Fremgår af skemaet i pkt. 4.3.2.

5.10 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået

Bedømmelsen Bestået/ikke bestået eller Godkendt/ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 10

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Fremgår af skemaet i pkt. 4.3.2.

5.11 Førsteårsprøven på bacheloruddannelsen

Inden udgangen af første studieår på bacheloruddannelsen skal den studerende, for at kunne fortsætte uddannelsen, deltage i de prøver, der iflg. studieordningen er en del af førsteårsprøven.

Prøverne efter første studieår skal være bestået senest inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Har den studerende inden for dette tidsrum ikke bestået førsteårsprøven, bortfalder adgangen til et nyt eksamensforsøg.

Universitetet kan for den enkelte studerende dispensere, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 22-25

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Fællesfaget Virksomhedens økonomi samt de fleksible fag Marketing og Organisation med Videnskabs-teori indgår i 1.års prøven. De skal bestås hver for sig for at 1. årsprøven er bestået.

Studieordning for BSc.merc., bachelor i Almen erhvervsøkonomi (HA)

5.12 Antal eksamensforsøg

Den studerende har højst tre eksamensforsøg til at bestå en prøve. Universitetet kan tillade et fjerde og femte eksamensforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. I vurderingen af om der foreligger usædvanlige forhold, kan spørgsmålet om studieegnethed ikke indgå. Ved tredje, fjerde og femte eksamensforsøg i en intern prøve, kan den studerende forlange, at der medvirker en censor.

Universitetet kan undtagelsesvis give dispensation til mere end fem eksamensforsøg, især når den studerende alene mangler at bestå en enkelt prøve for at have gennemført uddannelsen.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 26

5.13 Eksamens til- og afmelding

Ved tilmelding af den studerende til et fagelement m.v., hvortil der er tilknyttet en eller flere prøver, er den studerende automatisk tilmeldt til prøven eller prøverne. Universitetet fastsætter samtidig en frist for rettidig afmelding fra prøven.

Hvis rettidig afmelding ikke foreligger, betragtes prøven med hensyn til antal eksamensforsøg som påbegyndt. Det gælder dog ikke, hvis den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af sygdom.

Universitetet kan dispensere fra tilmeldingsfristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 27

Universitetets udfyldende bestemmelser:

Eksamenstidspunkterne offentliggøres på eksamenssiderne på www.sdu.dk. Det er den studerendes egen opgave at holde sig orienteret om eksamen via dette link.

Fristen for rettidig afmelding er ugedagen før en eksamen finder sted (skriftlige eksamener), en opgave udleveres (hjemmeopgaver) eller en eksamen påbegyndes (mundtlige eksameners 1. eksamensdag), dvs. hvis en eksamen eksempelvis afholdes en mandag, er sidste afmeldingsfrist mandagen før. Tilsvarende regler gælder for reeksamen.

Studieordning for BSc.merc., bachelor i Almen erhvervsøkonomi (HA)

5.14 Lydoptagelse af mundtlige prøver

Den studerende kan foretage lydoptagelse af egne mundtlige prøver.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 28

5.15 Klager over eksamen

Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen skal indgives senest to uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for offentliggørelsen. Universitetet kan dispensere fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

En klage kan ikke resultere i en lavere bedømmelse end den oprindeligt givne.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 37, 38 og 43

Studieordning for BSc.merc., bachelor i Almen erhvervsøkonomi (HA)

6. Andre bestemmelser

6.1 Regler om merit

Beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre universiteter, der udbyder samme uddannelse efter denne bekendtgørelse.

Universitetet kan godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter denne bekendtgørelse (merit).

Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlands uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 71 og 72

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

6.1.1 Projektorienteret forløb og udlandsophold

Udlands- eller praktikophold kan gennemføres på uddannelsens 5. semester. Såfremt en studerende ønsker at gøre brug af denne mulighed, kan det udelukkende ske ved forudgående godkendelse fra det lokale studienævn.

Ansøgning om forhåndsgodkendelse og endelig merit for udlandsophold og praktik skal stiles til det lokale studienævn og påføres navn, adresse og cpr.nr.

Nærmere retningslinjer for praktik og udlandsophold offentliggøres ved opslag på www.sdu.dk.

6.2 Meritforløb for markedsførings- og finansøkonomer

Ansøgere med bestået markedsførings- og finansøkonomuddannelse kan optages på et særligt halvandet årigt meritforløb, som er et særligt tilrettelagt erhvervsøkonomisk bachelorforløb. Dette forløb er beskrevet i et særskilt dokument. Studerende optaget på den erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse med en bestået markedsførings- og finansøkonomuddannelse er fritaget for 1. årsprøven.

6.3 Fag fra kandidatuddannelsen

Det er ikke muligt at tage fag fra kandidatuddannelsen, før en komplet bacheloruddannelse er bestået, da en studerende ikke kan være indskrevet ved mere end en heltidsuddannelse ad gangen. Universitetet kan dog dispensere herfra, hvis der foreligger usædvanlige forhold f.eks. afventning af reeksamen i enkeltstående fag. Dispensationsansøgning herom skal indsendes til Studenterservice/Studiekontoret.

Studieordning for BSc.merc., bachelor i Almen erhvervsøkonomi (HA)

6.4 Klage

Universitetets afgørelser efter uddannelsesbekendtgørelsen kan af studerende indbringes for Universitets- og Bygningsstyrelsen, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indgives til Universitetet, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til Universitets- og Bygningsstyrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer hertil.

Fristen for at indgive klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 76

6.5 Overgangsregler

For studerende, der er påbegyndt bacheloruddannelsen i Esbjerg, Kolding, Odense, Slagelse eller Sønderborg sommeren 2008 eller tidligere, gælder følgende regler:

Prøver efter 2008-ordningen gennemføres sidste gang i takt med studieordningens udfasning:

1. semesters fag undervises sidste gang efteråret 2008, sidste eksamen efteråret 2009.
2. semesters fag undervises sidste gang foråret 2009, sidste eksamen foråret 2010.
3. semesters fag undervises sidste gang efteråret 2009, sidste eksamen efteråret 2010.
4. semesters fag undervises sidste gang foråret 2010, sidste eksamen foråret 2011.
5. semesters fag undervises sidste gang efteråret 2010, sidste eksamen efteråret 2011.
6. semesters fag undervises sidste gang foråret 2011, sidste eksamen foråret 2012.

Studerende, der ikke har gennemført uddannelsen indenfor ovenover nævnte tidsfrister, skal indsende ansøgning til Studienævnet med henblik på;
enten at få opstillet et studieforløb, hvor fag fra ny studieordning erstatter fag, som ikke længere udbydes
eller at blive overført til ny studieordning inkl. oversigt over, hvilke fag der kan meritoverføres.

De hidtil gældende studieaktivitetsregler erstattes pr. 1. september 2009 med nye studieaktivitetsregler, som fremgår af denne studieordnings pkt. 2.2.1. Den nye regel vil blive effektueret første gang pr. 1. september 2011.

I perioden 1. september 2009 – 31. august 2011 gælder de oprindelige studieaktivitetsregler for alle studerende, som er optaget før 1. september 2009.