

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

- Ministeriet for Uddannelse og Forskning, ændringsbekendtgørelse nr. 259 af 18. marts 2015 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen), Ministeriet for Uddannelse og Forskning, ændringsbekendtgørelse nr. 608 af 8. marts 2015 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen), Ministeriet for Uddannelse og Forskning, bekendtgørelse nr. 674 af 16. juni 2014 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen), samt Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser, bekendtgørelse nr. 1520 af 16. december 2013 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen).
- Ministeriet for Uddannelse og Forskning, bekendtgørelse 607 af 8. marts 2015 (bekendtgørelse om ændring af eksamensbekendtgørelsen) og Ministeriet for Uddannelse og Forskning, bekendtgørelse nr. 670 af 19. juni 2014 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Ministeriet for Uddannelse og Forskning, bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)
- Ministeriet for Uddannelse- og Forskning, bekendtgørelse nr. 258 af 18. marts 2015 om adgang til kandidatuddannelser ved universiteterne (kandidatadgangsbekendtgørelsen)

Uddannelsen er tilknyttet Studienævn for Erhvervsøkonomi i Kolding

Uddannelsen er tilknyttet Det erhvervsøkonomiske censorkorps

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet.

Relevant uddrag af bekendtgørelserne er i studieordningen gengivet med kursiv og med reference til de respektive bekendtgørelsers paragraffer, men det anbefales også at læse bekendtgørelserne i deres fulde ordlyd.

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder kandidatuddannelsen den 1. september 2016.

Studieordningen er godkendt den 25. januar 2016 af Studienævn for Erhvervsøkonomi i Kolding og den 21. marts 2016 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet

Studieordningen er i forhold til studieordning fra 1. sep. 2015 ændret i relation til fagligt indhold gældende for afsnit:

4.3.1. Fagtitler, ECTS værdi og eksamensvægt

4.3.2. Diagram over kandidatuddannelsen

Afsnit 7 med underafsnit: Uddannelsens struktur

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL	5
1.1 KOMPETENCEBESKRIVELSE FOR KANDIDATUDDANNELSEN	5
2. TILRETTELÆGGELSE M.V.....	7
2.1 TIDSFRIST FOR STUDIET	7
2.1.1 Regler om studieaktivitet.....	7
2.2 UDDANNELSENS OPBYGNING	7
2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag	8
2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer	8
2.2.3 Principper for valg af prøveformer.....	9
2.2.4 Principper for valg af undervisningsformer.....	9
3. ADGANGSKRAV M.V.	10
3.1 BACHELORUDDANNELSER, DER HAR ADGANG TIL OPTAGELSE PÅ KANDIDATUDDANNELSEN I DESIGNLEDELSE	10
3.2 ANSØGERE MED ANDET ANSØGNINGSGRUNDLAG END DET KRÆVEDE.....	11
3.3 KRITERIER	11
3.3.1 Akademisk baggrund /karaktergennemsnit	11
3.3.2 Den motiverede ansøgning.....	11
4. KANDIDATUDDANNELSEN	12
4.1 NORMERING.....	12
4.2 BETEGNELSE.....	12
4.3 UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING	12
4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse	13
4.3.2 Diagram over kandidatuddannelsen	14
4.3.3 Struktur.....	14
4.3.4 Tilmelding til fag, herunder valgfag, tilvalg og sidefag	15
4.3.5 Kandidatspecialt.....	15
4.3.6 Projektorienterede forløb og udlandsophold	16
4.3.7 Studiekreds	17
4.3.8 Tværfaglige emner	17
4.3.9 Kandidatdelen af 4+4 ph.d.-ordningen.....	18
4.5 BESTÅKRAV M.V.	18
5. EKSAMEN M.V.	19
5.1 PENSUMBESKRIVELSER	19
5.2 ORDINÆR PRØVE.....	19
5.3 FORUDSÆTNINGER FOR DELTAGELSE I PRØVE.....	19
5.4 HJÆLPEMIDLER.....	19
5.5 GRUPPEPRØVER	19
5.6 PRØVESPROGET.....	20
5.7 ANTAL PRØVEFORSØG	21
5.8 TILMELDING TIL PRØVER	21
5.9 SYGE- OG OMRØVE.....	21
5.10 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER.....	22
5.11 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET	22
5.12 STAVE- OG FORMULERINGSEVNE	22
5.13 SUPPLERENDE PRØVER EFTER OPTAGELSE PÅ KANDIDATUDDANNELSEN	23
5.14 KLAGER OVER EKSAMEN.....	23

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

6. ANDRE BESTEMMELSER.....	25
6.1 REGLER OM MERIT	25
6.2 KLAGE	26
6.3 OVERGANGSREGLER	26
7. UDDANNELSENS STRUKTUR OG KOMPETENCEPRODUKTION	27
7.1. UDDANNELSENS PROGRESSION	27
7.2. UDDANNELSENS HORIZONTAL SAMMENHÆNGE	28
7.3. KOMPETENCESAMMENKÆDNING	29

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

1. Uddannelsens overordnede formål

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 1 og 2

Kandidatuddannelsen er selvstændigt afrundede forskningsbaseret uddannelsesforløb på et fastsat antal ECTS-point, der skal kvalificere den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for et eller flere fagområder. Et fagområde består af et fag eller en gruppe af beslægtede fag inden for et af fagområderne: humaniora, teologi, samfundsvidenskab, naturvidenskab, sundhedsvidenskab eller teknisk videnskab.

60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier

Formålet med kandidatuddannelsen er at

- *udbygge den studerendes faglige viden og kunnen og øge de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer samt selvstændigheden i forhold til bachelorniveauet,*
- *give den studerende en faglig fordybelse gennem anvendelse af videregående elementer i fagområdets/fagområders discipliner og metoder, herunder træning i videnskabeligt arbejde og metode, der videreudvikler den studerendes kompetence til at bestride mere specialiserede erhvervsfunktioner samt til at deltage i videnskabeligt udviklingsarbejde, og*
- *kvalificere den studerende til videreuddannelse, herunder til ph.d.-uddannelse, jf. bekendtgørelse om ph.d.-uddannelsen ved universiteterne (ph.d.-bekendtgørelsen).*

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:

- *Kandidatuddannelserne inden for det humanistiske område har til formål at kvalificere den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner i private og offentlige virksomheder, herunder i de gymnasiale uddannelser, på baggrund af faglig viden og indsigt i humanistiske og andre teorier og metoder, der er relevante for den pågældende uddannelse.*
- *Der kan opnås undervisningskompetence i de gymnasiale uddannelser efter reglerne i lov om pædagogikum i de gymnasiale uddannelser.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

1.1 Kompetencebeskrivelse for kandidatuddannelsen

Kandidatuddannelsen i Designledelse sammentænker fagligheder fra design, samfundsvidenskab og humaniora og fokuserer på den fysiske og visuelle formgivning som udgangspunkt for værdiskabelse i en kommerciel og kulturel kontekst samt på faciliteringen heraf.

Viden og forståelse

Kandidaten besidder viden, som er baseret på den højeste internationale forskning. Kandidaten kan forstå og på et videnskabeligt grundlag reflektere over denne viden samt identificere relevante videnskabelige problemstillinger.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

Færdigheder

Kandidaten kan udvælge og anvende de enkelte fagområders videnskabelige metoder og teorier til at varetage, samordne og koordinere kreative, kommunikative, økonomiske og organisatoriske aspekter af designprocesser.

Kandidaten kan opstille nye analyse- og løsningsmodeller på basis af foretagne analyser og udvikle innovative og strategiske formgivningsløsninger.

Kandidaten kan analysere og kvalificere formgivningsløsningens potentialer og sikre samspillet mellem processer af kreativ teknisk, administrativ, økonomisk og markedsføringsmæssig art i relation til udviklingen fra idé til kommercialisering.

Kandidaten kan formidle sin viden og varetage, koordinere og diskutere fagrelevante problemstillinger med både specialister og personer, der skal anvende resultatet.

Kompetencer

Kandidaten kan i forbindelse med designledelsesprocesser facilitere arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller samt selvstændigt igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar.

Kandidaten kan selvstændigt tage ansvar for egen faglige udvikling og specialisering. Kandidatuddannelsen i Designledelse giver kompetence til beskæftigelse bredt indenfor service- og industrivirksomheder, såvel private som offentlige i stillinger som f.eks. designkonsulent, designchef, produktchef og projektleder.

2. Tilrettelæggelse m.v.

2.1 Tidsfrist for studiet

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5

Kandidatuddannelser skal tilrettelægges som heltidsuddannelse, sådan at den studerende kan fuldføre kandidatuddannelsen på 24 måneder i de tilfælde, hvor kandidatuddannelsen fortsætter i umiddelbar tilknytning til bacheloruddannelsen. Fortsætter kandidatuddannelsen ikke i umiddelbar tilknytning til bacheloruddannelsen skal kandidatuddannelsen tilrettelægges sådan, at den studerende kan fuldføre kandidatuddannelsen på 22 måneder ved studiestart i efterårssemestret og 24 måneder ved studiestart i forårssemestret. Universitetet kan i studieordningen fastsætte regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet kandidatuddannelsen, efter at den studerende har påbegyndt den enkelte uddannelse.

Fakultetets udfyldende bestemmelse:

Nedenstående regel træder i kraft den 1. september 2016, hvorfra fristen for afslutning af kandidatuddannelsen tidligst regnes.

Vedr. tidsfrist for gennemførelse af uddannelsen, skal den studerende senest have afsluttet kandidatuddannelsen 3 år efter studiestart. Såfremt den studerende ikke opfylder betingelserne ovenfor, bringes indskrivningen til ophør.

Reglen omfatter fra 1. september 2016 studerende, der på ikrafttrædelsestidspunktet er indskrevet ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet, samt studerende der indskrives efter ikrafttrædelsestidspunktet.

2.1.1 Regler om studieaktivitet

Jf. Kandidatadgangsbekendtgørelsen § 20

Universitetet kan fastsætte regler om, at indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år. Regler fastsat af universitet om, at studerende skal gennemføre supplerende prøver efter optagelsen på kandidatuddannelsen, gælder uanset regler fastsat i medfør af reglen anført ovenfor. Universitetet kan dispensere fra reglen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Fakultetets udfyldende bestemmelse:

Universitetet bringer indskrivningen til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst en prøve i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studienævnet kan dispensere fra ovenstående studieaktivitetskrav, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

2.2 Uddannelsens opbygning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6

Kandidatuddannelsen opbygges af et antal moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer og kompetencer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:

I kandidatuddannelserne indgår et eller flere fag inden for det humanistiske område eller andre områder, der er relevante for den humanistiske kandidats virke.

Uddannelsen er sammensat af fagmoduler, tværfagsmoduler samt speciale.

Fagmoduler er fagspecifikke, hvor der enten fokuseres på designproduktion, designkommunikation eller design management.

Tværfaglige moduler er projekter, hvor de studerende arbejder i tværfaglige teams i samarbejde med undervisere fra de tre profilområder på løsning af konkrete og fiktive cases om designprocesser og designledelse.

2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt. Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver det enkelte fag. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Fagansvarlig lærer.
- Instituttilknytning.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Fagets formål og sigte.
- Fagets indhold (centrale områder).
- Målbeskrivelse.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og -sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-trinsskala eller bestået/ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og eksamenformen samt pensum er altid den sidst godkendte.

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, med mindre der er opnået forhåndsgodkendelse af merit fra studienævnet for fag, som ikke udbydes på eget studium.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

2.2.3 Principper for valg af prøveformer

Valg af prøveform i det enkelte fag skal ske under hensyntagen til flere faktorer. Der skal som udgangspunkt være en klar sammenhæng mellem det enkelte fags formål, indhold, læringsaktiviteter og prøveformen, således, at eksamensresultatet i det enkelte fag afspejler den studerendes grad af opfyldelse af fagets læringsmål.

For uddannelsen i sin helhed tilstræbes en variation af prøveformer på tværs af fag, således at de studerende samlet set udprøves i de forskellige typer af viden, færdigheder og kompetencer, som er repræsenteret i uddannelsens kompetenceprofil. Dette skal sikre, at den studerendes samlede eksamensresultat afspejler den studerendes grad af opfyldelse af uddannelsens læringsmål.

2.2.4 Principper for valg af undervisningsformer

De bærende principper for uddannelse på Syddansk Universitet er aktiverende undervisning og aktiv læring¹. Undervisningen ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet skal leve op til disse principper, og de studerende, medarbejderne og ledelsen har i fællesskab ansvaret for, at principperne realiseres igennem hele uddannelsesforløbet. Det overordnede mål er at øge de studerendes læringsudbytte med afsæt i faglighed, faglig udvikling og pædagogisk nytænkning i et forpligtende læringsfællesskab.

De bærende principper udmøntes på uddannelses- og underviserniveau. Udmøntningens betydning for uddannelsen som helhed fremgår af denne studieordning, og betydningen for planlægning og afholdelse af undervisning og eksamen udfoldes i den enkelte fagbeskrivelse og lektionsplan.

¹ http://www.sdu.dk/om_sdu/institutter_centre/c_unipaedagogik/baerende_principper

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

3. Adgangskrav m.v.

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § §10 og 11, samt kandidatadgangsbekendtgørelsen § 4
Adgang til kandidatuddannelsen forudsætter en relevant bacheloruddannelse, eller anden relevant dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau.*

Universitetet fastsætter, inden for rammerne af denne bekendtgørelse i studieordningen for den enkelte kandidatuddannelse, hvilke bacheloruddannelser der giver adgang til at blive optaget på kandidatuddannelsen, og hvilke særlige adgangskrav med hensyn til fag og fagenes omfang i ECTS-point den studerende skal have opfyldt på den enkelte bacheloruddannelse for at kunne optages på kandidatuddannelsen.

Universitetet kan optage ansøgere, der ikke opfylder betingelserne under forudsætning af, at de efter optagelse på kandidatuddannelsen gennemfører en supplerende uddannelsesaktivitet ved universitetet svarende til højst 15 ECTS.

Universitetet kan optage ansøgere, der ikke opfylder betingelserne, men som skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed. Universitetet kan fastsætte krav om aflæggelse af supplerende prøver eller om gennemførelse af supplerende uddannelsesaktiviteter efter betingelserne oven for.

Som supplerende uddannelsesaktivitet kan universitetet anvende enkelte fag fra eksisterende godkendte uddannelser. Suppleringsforløb kan udbydes både inden studiestarten på kandidatuddannelsen og sideløbende med kandidatuddannelsens første semester.

Ansøgere skal oplyse om og søge om merit for beståede uddannelseselementer fra tidligere uafsluttede uddannelsesforløb på samme niveau.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Kandidat i Designledelse er en tværfaglig uddannelse med det overordnede formål at uddanne designledere. Kandidaterne opnår kompetencer til ledelse af designprocesser. Uddannelsen bygger videre på og sammenfatter følgende fagligheder: samfundsvidenskabelige, humanistiske og designmæssige kompetencer.

3.1 Bacheloruddannelser, der har adgang til optagelse på kandidatuddannelsen i Designledelse

Adgang til kandidatuddannelsen i Designledelse har følgende bacheloruddannelser:

- En humanistisk bacheloruddannelse med mindst 45 ECTS
 - inden for et design-kulturelt fag (f.eks. 'Design, Kultur og Økonomi' eller tilvalg i 'Design')
 - inden for kommunikations- og mediefagene (f.eks. informationsvidenskab, medievidenskab, retorik, kommunikation, semiotik)
- En samfundsfaglig bacheloruddannelse med mindst 45 ECTS indenfor erhvervsøkonomi, ledelse, markedsføring, kommunikation eller innovation (f.eks. Bachelor i Erhvervsøkonomi, HA og Bachelor i Erhvervsøkonomi, HA kombinationsuddannelser)
- En bacheloruddannelse fra Designskolerne i Kolding og København
- En teknisk bacheloruddannelse med design (f.eks. 'Diplomingeniør i Integreret Design')

3.2 Ansøgere med andet ansøgningsgrundlag end det krævede

Ansøgere, der ikke opfylder adgangskriterierne, men som skønnes at have de uddannelsesmæssige forudsætninger, kan ansøge universitetet om dispensation. Tilladelse til optagelse kan være betinget af, at en eller flere supplerende prøver består.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Studerende, der ikke opfylder de givne krav til adgangsgivende bacheloruddannelse, kan bede Studienævnet om en forhåndsvurdering. Studienævnet vil foretage en konkret faglig vurdering af bacheloruddannelsen og vil lægge vægt på, at den studerendes faglige kompetence er på et tilstrækkeligt højt niveau. Studienævnet kan fastsætte krav om aflæggelse af supplerende prøver.

3.3 Kriterier

Kandidatuddannelsen i Designledelse optager 50 studerende årligt. Hvis der er flere end 50 ansøgere, der opfylder krav om adgangsgivende bacheloruddannelse, nedsættes et fagligt bedømmelsesudvalg, som udvælger ansøgerne efter nedenstående kriterier.

3.3.1 Akademisk baggrund /karaktergennemsnit

Vægt: 75%

- Den akademiske baggrund vurderes på karaktergennemsnit på den adgangsgivende bacheloruddannelse pr. 1. april (dato for ansøgningsfristen det aktuelle år). Såfremt der af bachelorbeviset ikke fremgår et karaktergennemsnit, beregnes et vægtet gennemsnit ud fra fagenes ECTS.
- Såfremt den adgangsgivende bacheloruddannelse ikke er afsluttet på ansøgningstidspunktet, beregnes gennemsnittet af de fag, der er eksamineret ved ansøgningsfristens udløb. Optagelse vil dog være betinget af, at den adgangsgivende bacheloruddannelse er afsluttet ved kandidatuddannelsens begyndelse.

3.3.2 Den motiverede ansøgning

Vægt: 25%

Ansøgningen vurderes på:

- Hvor vidt den studerende dokumenterer kendskab til uddannelsen
- Hvor vidt den studerende kan anskueliggøre, at en uddannelse som Designleder er relevant og meningsfuld i forhold til den hidtidige uddannelse, erhvervs erfaring og andre engagementer
- Designlederuddannelsens relevans i forhold til den studerendes fremtidsplaner.

Det faglige bedømmelsesudvalg vurderer hver ansøger på baggrund af den vedlagte dokumentation i form af CV, evt. uddybende dokumentation samt den motiverede ansøgning.

4. Kandidatuddannelsen

4.1 Normering

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 19

Kandidatuddannelsen er normeret til 120 ECTS-point, medmindre der for den enkelte uddannelse er fastsat en anden normering, jf. bilag til uddannelsesbekendtgørelsen.

4.2 Betegnelse

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 20

En kandidatuddannelse giver ret til at anvende betegnelsen *cand.* (*candidatus/candidata*) efterfulgt af den latinske betegnelse for den enkelte uddannelse, jf. bilag til uddannelsesbekendtgørelsen. Uddannelsens fagbetegnelse angives efterfølgende. Den tilsvarende engelsksprogede betegnelse er *Master of Arts (MA)* eller *Master of Science (MSc)* efterfulgt af fagbetegnelsen på engelsk som fastsat, jf. bilag til uddannelsesbekendtgørelsen, medmindre der er fastsat en anden betegnelse i bilag til bekendtgørelsen.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:

Kandidatuddannelsen giver ret til betegnelsen *cand.mag.* (*candidatus/candidata magisterii*) med efterfølgende angivelse af uddannelsens fagbetegnelse. På engelsk: *Master of Arts (MA)* efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse på engelsk.

Kandidatuddannelsen giver ret til betegnelsen *cand.mag.* (*candidatus/candidata magisterii*) i designledelse. Uddannelsens engelske betegnelse er *Master of Arts (MA) in Design Management*.

4.3 Uddannelsens sammensætning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §21

Kandidatuddannelsen skal være et afrundet forløb, der udbygger de kundskaber og den indsigt, som den studerende har erhvervet i bacheloruddannelsen, og kvalificere til *ph.d.*-uddannelsen.

Universitetet tilrettelægger uddannelsesforløbet sådan, at den faglige sammenhæng og progression sikres. Uddannelsens modulopbygning skal sikre, at den studerende normalt kan vælge mellem kompetenceprofiler, der retter sig mod forskellige erhvervsfunktioner.

Universitetet fastsætter i studieordningen for den enkelte kandidatuddannelse følgende:

1. Konstituerende fagelementer for uddannelsens særlige faglige kompetence og identitet svarende til mindst 90 ECTS-point. Heri skal være indeholdt et kandidatspeciale på 30 ECTS.
2. Valgfag på mindst 10 ECTS-point.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse

Fagtitel	ECTS	Vægt	Censurform / bedømmelse
Obligatoriske konstituerende fag (mindst 90 ECTS incl. kandidatspeciale):			
Undersøgelsermetoder i designledelse	10	1,0	Intern censur. Karakter efter 7-trinsskala.
Design og materialer	5	0,5	Intern censur. Karakter efter 7-trinsskala.
Designkulturanalyse	5	0,5	Intern. Karakter efter 7-trinsskala.
Forretningsudvikling	10	1,0	Intern. Karakter efter 7-trinsskala.
Designprojekt 1	5	0,5	Intern. Karakter efter 7-trinsskala.
Design og procesledelse	10	1,0	Intern. Karakter efter 7-trinsskala.
Design, betydning og værdi	5	0,5	Intern. Karakter efter 7-trinsskala.
Designledelse og strategi	10	1,0	Ekstern . Karakter efter 7-trinsskala.
Designprojekt 2	5	0,5	Ekstern censur. Karakter efter 7-trinsskala.
Designteori	5	0,5	Intern. Karakter efter 7-trinsskala.
Designkommunikation	10	1,0	Intern. Karakter efter 7-trinsskala.
Kandidatspeciale	30	3,0	Ekstern censur. Karakter efter 7-trinsskala.
Valgfag (min 10 ECTS):			
Valgfag	10	*	Prøveform og censur udmeldes via fagbeskrivelse

(*) Hvis der gives karakter i det enkelte valgfag efter 7 trinsskalaen, vægter karakteren med fagets ECTS værdi.

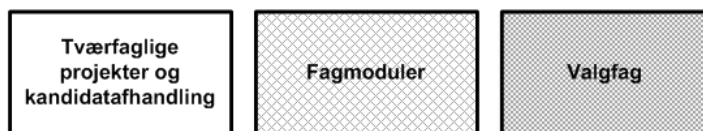
Valgfag oplyses ved semesterstart på web under den aktuelle uddannelse.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

4.3.2 Diagram over kandidatuddannelsen

Fagenes placering på semestre fremgår af nedenstående figur.

4. sem.	Kandidatafhandling 30 ECTS			
3. sem.	Designprojekt 2 5 ECTS	Designteori 5 ECTS	Designkommunikation 10 ECTS	Valgfag 10 ECTS
2. sem.	Designprojekt 1 5 ECTS	Design og procesledelse 10 ECTS		Designledelse og strategi 10 ECTS
1. sem.	Undersøgelsesmetoder i designledelse 10 ECTS		Design og materialer 5 ECTS	Designkultur-analyse 5 ECTS



4.3.3 Struktur

Jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 17

Universiteterne kan træffe bestemmelse om, at de studerende i løbet af deres uddannelse, kan læse tilvalg inden for eller uden for det centrale fags fagområde. Tilvalget kan enten bestå af fagpakker sammensat af universitetet eller af valgfag sammensat af den studerende.

Alle tilvalg skal vælges inden for godkendte uddannelser.

Universitetet kan bestemme, at de studerende skal have deres tilvalg godkendt af studienævnet for det centrale fag.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Kandidatstudiet består af ét centralt fag, Designledelse. Dette er defineret som en blok på 90 ECTS, defineret under pkt. 4.3.1.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

4.3.4 Tilmelding til fag, herunder valgfag, tilvalg og sidefag

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 7

Inden påbegyndelsen af hvert studieår eller hvert halve studieår skal universitetet sikre, at studerende på bachelor- og kandidatuddannelser bliver tilmeldt fag eller fagelementer på uddannelsens relevante studietrin svarende til henholdsvis 60 ECTS-point eller 30 ECTS-point. Tilmelding skal ske, uanset at en studerende mangler at bestå fag fra tidligere studieår.

Universitetet kan framelde en studerende til et eller flere fag eller fagelementer

- 1) hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller hvis der foreligger usædvanlige forhold, herunder funktionsnedsættelse, og hvor den studerende ikke vil være i stand til at gennemføre på normeret studietid, eller*
- 2) hvis tilmelding til et fag eller et fagelement forudsætter, at et forudgående fag eller fagelement er gennemført og bestået (faglig progression), og hvor det vil være til væsentlig gene eller fare for andre, at undervisningen i det senere fag eller fagelement påbegyndes, førend forudsætningsfaget er bestået.*

Hvis en studerende er frameldt et eller flere fag eller fagelementer i et studieår eller et semester, vil faget eller fagelementerne indgå i opgørelsen af ECTS-point i den studerendes følgende studieår eller semester.

Universitetet kan dispensere fra regler om tilmelding, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Universitetets udfyldende bestemmelser:

På Syddansk Universitet skal de studerende minimum tilmelde sig 30 ECTS pr. semester. Studerende kan tilmelde sig yderligere ECTS end de påkrævede 30 ECTS. De ekstra tilmeldte ECTS vil blive regnet med i det personlige minimum i et efterfølgende semester. ECTS overskuddet vil kunne benyttes i et efterfølgende semester, hvis den studerende ønsker at tilmelde sig færre ECTS i det pågældende semester. Den studerende vil kun kunne tilmelde sig færre ECTS svarende til det opsparede antal ECTS.

4.3.5 Kandidatspecialet

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 21 og Eksamensbekendtgørelsen §§ 14, 24

Kandidatspecialet skal dokumentere færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et fagligt afgrænset emne. Specialet afslutter uddannelsen. Universitetet kan dog dispensere fra, at specialet skal afslutte uddannelsen, når det er begrundet i usædvanlige forhold eller når et eller flere forudgående fag ikke er bestået.

Universitetet godkender opgaveformuleringen for kandidatspecialet og fastsætter samtidig hermed en afleveringsfrist for specialet og en plan for specialevejledning af den studerende. Specialet skal påbegyndes og afleveres inden for den tidsramme, der i studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat herfor, og som gælder for heltidsuddannelse.

Afleveringsfristen for specialet løber senest fra det tidspunkt, hvor den studerende skal være tilmeldt ECTS-point svarende til kandidatspecialets omfang.

Bachelorprojekt, kandidatspeciale og masterprojekt skal forsynes med et resumé på et fremmedsprog. Hvis bachelorprojekt, kandidatspeciale eller masterprojekt er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

svensk, kan resuméet skrives på dansk. I studieordningen fastsættes, hvorledes resuméet indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, og hvilket sprog resuméet kan eller skal skrives på.

Når universitetet har fastsat en afleveringsfrist for kandidatspecialet, jf. uddannelsesbekendtgørelsen, kan framelding ikke finde sted, og der er brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den fastsatte frist, medmindre universitetet har dispenseret herfor.

Universitetet kan dispensere fra reglerne ovenfor, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Universitetet kan samtidig automatisk tilmelde en studerende til et nyt prøveforsøg.

Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den fastsatte frist, godkender universitetet en ændret opgaveformulering, der skal ligge inden for samme emneområde, og fastsætter samtidig hermed en ny afleveringsfrist på tre måneder. Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den nye frist, kan den studerende få et tredje prøveforsøg, jf. Eksamensbekendtgørelsen, efter samme regler, som gælder for andet prøveforsøg.

Ved bedømmelsen af bachelorprojekt, kandidatspeciale, masterprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Universitetet kan dispensere fra dette for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Kandidatspecialet skal omhandle alle tre fagområder i designledelse. Det kan være med fokus på et fagområde med perspektivering til de to øvrige, eller mere tværfagligt med fokus på to eller tre områder.

Indhold og formalia fremgår af fagbeskrivelsen for kandidatspecialet.

I vejlederaftalen indgår opgaveformulering.

Tidspunkt og sted for behandling af specialet meddeles ved opslag senest 7 dage før behandlingen finder sted.

Behandling af specialet er offentlig, medmindre andet meddeles. Behandling af specialet foregår på Syddansk Universitet.

4.3.6 Projektorienterede forløb og udlandsophold

Jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 22

Universitetet kan fastsætte i studieordningen, at den enkelte kandidatuddannelse inden for den normerede studietid indeholder projektorienterede forløb, eventuelt i tilknytning til områder uden for universitetet i Danmark eller i udlandet.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Muligheder for studieophold vil fremgå af de eventuelle fagbeskrivelser.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

Det er muligt at indlægge udlandsophold i uddannelsen. Det anbefales at kontakte studienævnet i relation til en hensigtsmæssig placering af udlandsopholdet i forhold til uddannelsens fag og semestre. Som studiet er sammensat, vil det være mest hensigtsmæssigt at placere et evt. udlandsophold på uddannelsens 3. semester. Ansøgning om forhåndsmerit for praktik- og udlandsophold skal stiles til studienævnet.

4.3.7 Studiekreds

Der kan oprettes en studiekreds i et fag.

En studiekreds, der på grund af for lille hold oprettes som erstatning for et udbudt fag, afvikles på alle punkter, på nær undervisningsformen, i overensstemmelse med den oprindelige fagbeskrivelse.

Ud over det normale fagudbud kan der oprettes en eller flere studiekredse. En studiekreds består af et mindre antal studerende, der i samarbejde med en lærer tilrettelægger et undervisnings-/studieforløb, der i omfang og niveau ækvivalerer et fag på kandidatuddannelsen.

Studiekredse kan oprettes på initiativ af en gruppe studerende eller på initiativ af et institut. Der skal minimum fire studerende til, for at der kan oprettes en studiekreds. De studerende aftaler målbeskrivelse, emne, eksamensform, samt pensum med en lærer og søger med lærerens underskrift og navnene på de studerende studienævnet om tilladelse til at etablere studiekredsen. Studienævnet kan behandle ansøgninger herom på et hvilket som helst tidspunkt af året.

Studiekredse kan gennemføres og afsluttes uafhængigt af semesteropdelingen. Studienævn, den profilansvarlige samt den fagansvarlige fastlægger i samarbejde kravene i det enkelte fag.

Såfremt et fag har for få tilmeldte, kan undervisningsformen efter studienævnets beslutning erstattes af en studiekreds. I dette tilfælde afvikles faget på alle punkter, på nær undervisningsformen, i overensstemmelse med den oprindelige fagbeskrivelse.

4.3.8 Tværfaglige emner

I tværfaglige moduler udarbejdes projekter, hvor de studerende arbejder i tværfaglige teams i samarbejde med undervisere fra de tre fagområder om løsning af konkrete og fiktive cases om designprocesser og designledelse. De tværfaglige moduler omfatter emner, som indgår i fagmodulerne på samme og foregående semestre. Den fagansvarlige laver semesterplan, hvoraf aktiviteterne vil fremgå: forelæsninger, gæsteforelæsninger, work-shops, casearbejde, virksomhedsbesøg, studentpræsentationer, mv.

De tværfaglige moduler svarer til 15 ECTS i hver af uddannelsens tre første semestre, hvor de studerende både arbejder individuelt og i grupper.

Afleveringsformen er f.eks. skriftlige rapporter, visuelle præsentationer og mundtlige fremstillinger. Bedømmelsen fremgår af fagbeskrivelserne.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

4.3.9 Kandidatdelen af 4+4 ph.d.-ordningen

Ph.d.-studerende, der indskrives på 4+4 ordningen, kan gennemføre kandidatuddannelsen på særlige vilkår, som er beskrevet i Ph.d.-skolens retningslinjer. Kandidatuddannelsen afsluttes i form af en kandidat-kvalifikationseksamen, som er en specialeeksamen, der tilrettelægges i henhold til målbeskrivelsen for kandidatuddannelsen, og som jf. uddannelsesbekendtgørelsen for kandidatuddannelserne afvikles med ekstern censur.

4.5 Beståkrav m.v.

Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 15-18

En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøve kan ikke tages om.

Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Det fastsættes, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.

Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/ikke bestået, er bestået.

Hvis der ikke beregnes gennemsnit, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Kandidatuddannelsen er bestået, når der for hvert enkelt fag er opnået en karakter på 2 eller derover eller bedømmelsen bestået.

Fagenes vægt ved gennemsnitsberegning, hvor karakter gives efter 7 trinskalaen, afhænger af fagets ECTS-værdi og indregnes som her beskrevet:

10 ECTS	indregnes i eksamensgennemsnittet med vægten 1,0.
5 ECTS	indregnes i eksamensgennemsnittet med vægten 0,5.
15 ECTS	tværfaglige projekter: indregnes i eksamensgennemsnittet med vægten 1,5.
30 ECTS	speciale: indregnes i eksamensgennemsnittet med vægten 3,0.

5. Eksamen m.v.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 29

For eksamen og udstedelse af eksamensbeviser gælder:

- 1) Bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).*
- 2) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).*

5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på studiets side på www.sdu.dk. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

5.2 Ordinær prøve

Der afholdes som hovedregel ordinære prøver ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

5.3 Forudsætninger for deltagelse i prøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 3

Universitetet kan fastsætte i studieordningen, at krav om aflevering af skriftlige opgavebesvarelser m.v. i løbet af undervisningen skal være en forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget eller fagelementet.

Forudsætninger for deltagelse i prøver, der er opfyldt før ordinær prøve, skal ikke gentages ved et evt. nyt prøveforsøg. Har den studerende ikke opfyldt forudsætningen for deltagelse i prøve, kan vedkommende ikke deltage i ordinær prøve, og et prøveforsøg er brugt.

5.4 Hjælpemidler

Alle skriftlige stedprøver ved samfundsvidenskab gennemføres med anvendelse af pc til besvarelsen. Det forventes, at de studerende kan medbringe egen pc, der kan gå på universitetets trådløse netværk, ligesom det forventes, at der på computeren er installeret programmer svarende til en standard office-pakke, herunder mulighed for at lave pdf-filer til indlevering af besvarelser.

Digitale stedprøver afvikles under hensyntagen til it-faciliteterne på den campus, prøven skal gennemføres på.

Tilladte hjælpemidler, herunder internetadgang, vil fremgå af fagbeskrivelsen, Der henvises i øvrigt til Politik for digitale stedprøver ved Samfundsvidenskab.

5.5 Gruppeprøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 4 og 5

Universitetet fastsætter ud fra faglige hensyn i studieordningen, om en prøve tilrettelægges som en individuel prøve eller som en gruppeprøve. Når en prøve tilrettelægges som en gruppeprøve, fastsætter universitetet

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

samtidig, hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve, og om den studerende i stedet kan vælge en individuel prøve. Ved såvel en individuel prøve som en gruppeprøve skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer.

Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation. Ved tilrettelæggelse af en mundtlig gruppeprøve skal universitetet sikre, at den tid, der er afsat til prøven, tilpasses antallet af studerende, der deltager i prøven.

Ved en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan der kun gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse, hvis den enkelte studerendes bidrag kan konstateres. Universitetet fastsætter krav om individualisering i studieordningen.

Når der ikke skal gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan opgavebesvarelsen indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende mundtlig prøve.

Afholder universitetet en individuel, mundtlig prøve som opfølgning på en skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet af flere studerende, og som opfølgning på en eventuel mundtlig gruppeprøve, må disse studerende ikke være til stede i prøvelokalet, før de skal eksamineres i den individuelle, mundtlige prøve.

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Antallet af studerende i en gruppeprøve kan som hovedregel maksimalt være 4. Studienævnet kan beslutte at afvige reglen. Det vil i givet fald fremgå af fagbeskrivelsen.

5.6 Prøvesproget

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.

Universitetet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.

Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige den regel.

I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på det udbudte sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige denne regel.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

5.7 Antal prøveforsøg

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § § 13 og 28

En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.

Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et usædvanligt forhold.

Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå den eller de prøver, der indgår i den supplerende uddannelsesaktivitet, medmindre universitetet har fastsat, at den studerende kun har 1 eller 2 prøveforsøg.

Universitetet fastsætter i studieordningen regler for prøver, der indgår i supplerende uddannelsesaktivitet, herunder antal prøveforsøg.

5.8 Tilmelding til prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14

Den studerende er automatisk tilmeldt til prøven eller prøverne, når den studerende er tilmeldt til et fag eller fagelement, hvortil der er knyttet en eller flere prøver. Framelding kan ikke finde sted, og der er brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke deltager i prøven. Opfylder den studerende ikke de af universitetet fastsatte forudsætninger for at deltage i prøven, er der brugt et prøveforsøg.

Universitetet kan dispensere fra de fastsatte frister, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Universitetet kan samtidig automatisk tilmelde en studerende til et nyt prøveforsøg

Prøvedatoerne vil blive offentliggjort på www.sdu.dk. Den studerende er selv ansvarlig for at holde sig orienteret om eksamensoplysningerne.

5.9 Syge- og omprøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 18

På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, automatisk tilmeldes til omprøve (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i februar. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, automatisk tilmeldes til omprøve (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i august. Tilsvarende gælder, hvis studerende har været forhindret i at deltage i en ordinær prøve på grund af sygdom eller er udeblevet fra ordinær prøve.

Universitetet tilmelder ikke automatisk den studerende til (2. prøveforsøg), hvis universitetet ikke har givet den studerende mulighed for at opfylde de forudsætningskrav, der måtte være fastsat for et fag. Universitetet tilmelder snarest muligt herefter den studerende til 2. prøveforsøg.

Forudsættes tilmelding til et fag, at et tidligere fag er gennemført og bestået (faglig progression), skal den studerende, som ikke har bestået 1. og 2. prøveforsøg, automatisk tilmeldes til næste ordinære prøve (3. prøveforsøg) i forudsætningsfaget. Framelding til 3. prøveforsøg kan ikke finde sted, medmindre universitetet har dispenseret herfor. Universitetet skal sikre, at 3. prøveforsøg i forudsætningsfaget ligger forud for den ordinære prøve i det senere fag.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

Det kan fastsættes i studieordningen, at omprøven har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Det gælder dog ikke for kandidatspecialet.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Omprøve (fornyset eksamen i samme termin) afholdes for efterårsfagene i februar og for forårsfagene i august. Studienævnet kan beslutte at afholde yderligere omprøver i næstfølgende eksamenstermin. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform for omprøven. Dette vil i givet fald blive offentliggjort senest 2 uger før omprøven finder sted.

Sygeprøve bevilges på grundlag af ansøgning til Studieservice, Eksamen, vedlagt dokumentation for sygdommen. Et brugt eksamensforsøg ved bevilget sygeprøve annulleres. Den studerende tilmeldes automatisk til den næstfølgende prøve i faget.

5.10 Interne eller eksterne prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 20

De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder kandidatspecialet. Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Dette gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Bedømmelsesform for de obligatoriske fag fremgår af denne studieordning. For valgfag udelukkende af fagbeskrivelsen.

5.11 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 23.

Ved bedømmelse gives karakterer efter 7-trins-skalaen eller bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«, jf. karakterbekendtgørelsen.

Kandidatspecialet bedømmes efter 7-trins-skalaen. For undervisningsdeltagelse, gives bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«.

Bedømmelsen Bestået/ikke bestået eller Godkendt/ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Bedømmelsesform for de obligatoriske fag fremgår af denne studieordning. For valgfag udelukkende af fagbeskrivelsen.

5.12 Stave- og formuleringsevne

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 24

Ved bedømmelse af kandidatspecialet og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Større skriftlige opgaver er defineret som rapporter eller lignende, hvor den enkelte studerendes bidrag har et omfang på 10 sider eller derover.

Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug.

Relevant dokumenteret funktionsnedsættelse kan gøre, at der dispenseres fra denne bestemmelse.

5.13 Supplerende prøver efter optagelse på kandidatuddannelsen

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 28

Studerende på en kandidatuddannelse, der skal gennemføre supplerende uddannelsesaktivitet, jf. uddannelsesbekendtgørelsen, skal senest 6 måneder efter studiestart på første studieår, jf. dog stk. 2, deltage i og bestå den eller de prøver, der indgår i den supplerende uddannelsesaktivitet, for at kunne fortsætte uddannelsen, jf. kandidatadgangsbekendtgørelsen. Prøven eller prøverne skal dokumentere, at den studerende har erhvervet de nødvendige faglige forudsætninger for fortsat optagelse på kandidatuddannelsen.

Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå den eller de prøver, der indgår i den supplerende uddannelsesaktivitet, medmindre universitetet har fastsat, at den studerende kun har 1 eller 2 prøveforsøg,

Universitetet fastsætter i studieordningen regler for prøver, der indgår i supplerende uddannelsesaktivitet, herunder antal prøveforsøg.

Universitetet kan dispensere fra stk. 1-3, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Regler for prøver vedrørende supplerende uddannelsesaktivitet fremgår af fagbeskrivelserne,

5.14 Klager over eksamen

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 34 - 37

Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er meddelt. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for bedømmelsen. Universitetet kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Klageren skal senest 2 uger efter, at universitetets afgørelse er meddelt klageren, acceptere tilbud om ombødømmelse eller omprøve. Ombødømmelse eller omprøve skal finde sted hurtigst muligt. Hvis eksamensbeviset er udstedt skal universitetet inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger, og eventuelt udstede et nyt bevis. Ved ombødømmelse og omprøve udpeges nye eksaminatorer af universitetet og eventuelle censorer af censorformanden. Ved ombødømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven,

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelse, klagerens kommentarer og universitetets afgørelse. Bedømmelsen ved ombedømmelse og omprøve, som kan resultere i en lavere karakter, meddeles til universitetet af bedømmerne. Ved ombedømmelse af skriftlige prøver vedlægger bedømmerne en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Bedømmelsen efter ombedømmelse og omprøve kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

6. Andre bestemmelser

6.1 Regler om merit

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 33 -35 og 37

Beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre universiteter, der udbyder samme uddannelse efter denne bekendtgørelse.

Universitetet kan, i hvert enkelt tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter denne bekendtgørelse (merit).

Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.

Afgørelser træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Studerende, der som en del af uddannelsen ønsker at gennemføre uddannelseselementer ved et andet universitet eller anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller i udlandet, kan ansøge hjemuniversitetet om forhåndsmerit for planlagte uddannelseselementer.

Godkendelse af forhåndsmerit kan kun gives, hvis den studerende i forbindelse med ansøgningen om forhåndsmerit forpligter sig til, når de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er gennemført, at fremsende den fornødne dokumentation for, hvorvidt uddannelseselementerne er bestået eller ikke bestået, til hjemuniversitetet. Desuden skal den studerende give sit samtykke til, at hjemuniversitetet kan indhente de nødvendige oplysninger hos værtsinstitutionen, hvis den studerende ikke selv kan fremskaffe dokumentationen.

Når der foreligger dokumentation for, at de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er beståede, godkender hjemuniversitetet administrativt, at disse meriteres ind i uddannelsen ved universitetet.

Efter forslag fra den studerende kan universitetet i de tilfælde, hvor de forhåndsmeriterede uddannelseselementer f.eks. ikke udbydes af værtsinstitutionen, foretage ændringer i godkendelsen af forhåndsmerit. Den studerende har ansvaret for og initiativpligten til at sammensætte forslag til studieplan. Universitetet yder faglig støtte, hvis den studerende efterspørger dette.

Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn efter reglerne i bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).

Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet efter reglerne i lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

6.2 Klage

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 39

Universitetets afgørelser efter uddannelsesbekendtgørelsen kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser af studerende, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Klagen indgives til universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.

6.3 Overgangsregler

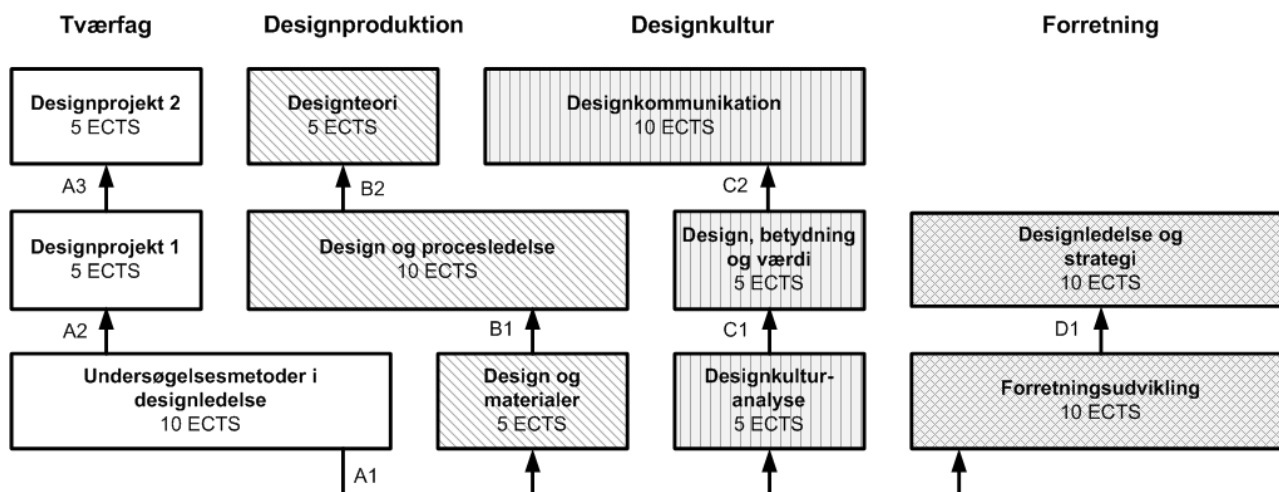
Studieordninger, der er udfærdiget før nærværende studieordnings ikrafttræden, erstatter referencerne til bekendtgørelserne med de nye bekendtgørelser, jf. side 2 i nærværende studieordning.

Studerende, der er indskrevet på tidligere studieordninger færdiggør fag i relation til udfasning af fag på disse studieordninger.

Er det ikke muligt at færdiggøre uddannelsen efter tidligere studieordninger, kan den studerende søge studienævnet om overgang til nærværende studieordning. Studienævnet vil i denne forbindelse vurdere mulighed for merit for fag bestået på tidligere studieordninger.

7. Uddannelsens struktur og kompetenceproduktion

7.1. Uddannelsens progression



Videnoverbygninger:

A1: Forståelse af akademisk arbejde og tilgange til designledelse

A2: Forståelse af akademisk arbejde og tilgange til designledelse

A3: Forståelse af designledelsesmæssige undersøgelser

B1: Forståelse af designobjekter

B2: Forståelse af designprocesser og designprojektledelse

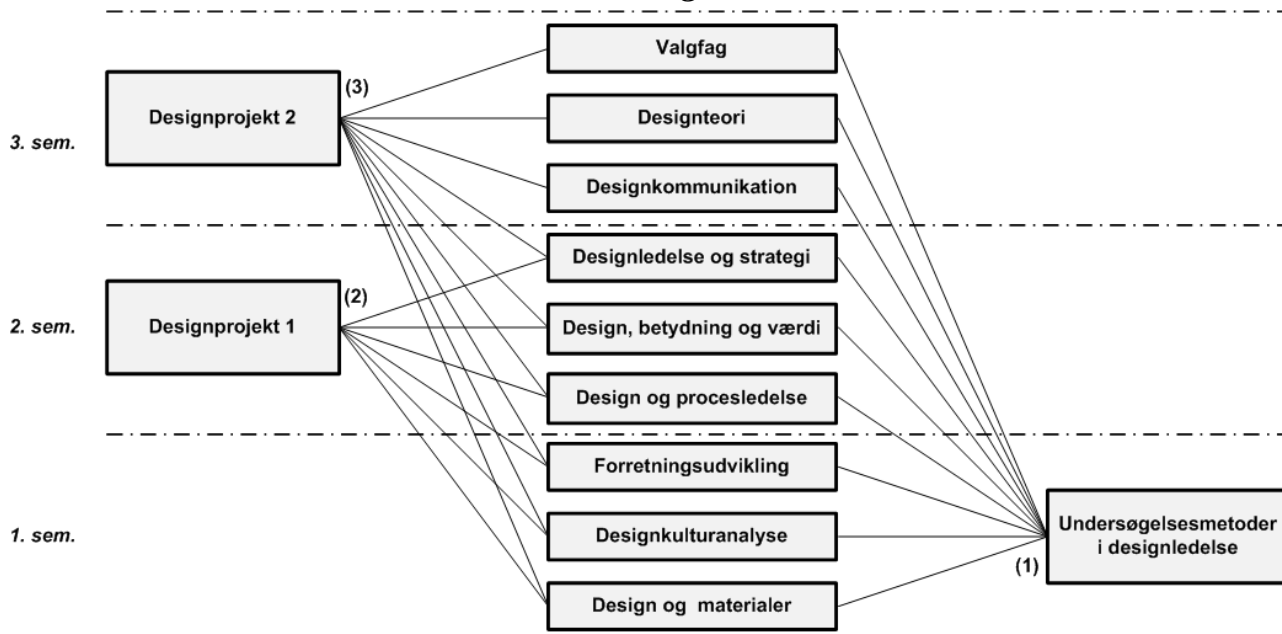
C1: Forståelse af designs kulturelle rolle

C2: Forståelse af designs betydning

D1: Forståelse af forretningssiden af design

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

7.2. Uddannelsens horisontale sammenhænge



1. Faget “Undersøgelsermetoder i designledelse” giver de studerende en grundlæggende forståelse af, de forskellige videnskabelige forståelser og metodiske tankegange, der ligger bag fagene fra de tre institutioner, samt hvordan man kan arbejde akademisk inden for disse tre områder. Faget giver ligeledes en forståelse af, hvad designledelse er, og hvordan feltet knytter sig til de tre institutioners faglige traditioner.
2. Faglighederne fra fagene på første og andet semester integreres i ”Designledelsesprojekt 1”
3. Faglighederne fra fagene på første, andet og tredje semester integreres i ”Designledelsesprojekt 2”

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

7.3. kompetencesammenkædning

	Undersøgelsesmetoder i designledelse	Design og materialer	Designkulturanalyse	Forretningsudvikling	Designprojekt 1	Design og procesledelse	Design, betydning og værdi	Designledelse og strategi	Designprojekt 2	Designteori	Designkommunikation	Kandidatspeciale
Kandidatuddannelsen i Designledelse giver viden, som er baseret på den højeste internationale forskning.	3	1	1	2	2	2	1	1	2	2	1	3
Kandidaten kan forstå og på et videnskabeligt grundlag reflektere over denne viden samt identificere relevante videnskabelige problemstillinger.	3	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	3
En kandidat i Designledelse kan kvalificeret udvælge og anvende de enkelte fagområders gældende videnskabelige metoder og teorier til at varetage, samordne og koordinere kreative, kommunikative, økonomiske og organisatoriske aspekter af designprocesser og -ledelse i erhvervsvirksomheder og organisationer.	3	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	3
Kandidaten kan opstille nye analyse- og løsningsmodeller på basis af de foretagne analyser.	3	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	3
Kandidaten kan udvikle innovative og strategiske formgivningsløsninger.	0	3	0	1	2	2	0	0	2	2	0	2
Kandidaten kan analysere og kvalificere formgivningsløsningens kommunikative, kulturelle og kommercielle potentiale.	1	1	2	2	2	1	2	2	2	1	2	3
Kandidaten kan organisere og operationalisere samspillet mellem processer af kreativ, teknisk, administrativ, økonomisk og markedsføringsmæssig art i relation til udviklingen af formgivnings-løsninger fra idé til kommercialiseringsfase.	1	1	1	3	2	1	0	2	2	1	2	2
Kandidaten kan formidle sin tværfaglige viden og varetage, koordinere og diskutere fagrelevante problemstillinger med både specialister og personer, der skal anvende resultatet.	2	0	0	0	2	0	0	1	2	0	0	3
En kandidat i Designledelse kan i forbindelse med designledelsesprocesser styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller samt selvstændigt igangsætte og gennemføre fagligt og	3	0	0	0	2	3	0	1	2	0	0	2

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

	Undersøgelsesmetoder i designledelse	Design og materialer	Designkulturanalyse	Forretningsudvikling	Designprojekt 1	Design og procesledelse	Design, betydning og værdi	Designledelse og strategi	Designprojekt 2	Designteori	Designkommunikation	Kandidatspeciale
tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar.												
Kandidaten kan selvstændigt tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering.	1	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	3
Kandidatuddannelsen i Designledelse giver kompetence til beskæftigelse bredt indenfor service- og industrivirksomheder, såvel private som offentlige i stillinger som f.eks product manager, designchef, designkonsulent og projektleder.	2	1	1	2	2	2	1	2	2	1	2	3