

# Studieordning for kandidatuddannelsen i revision, cand.merc.aud. deltidsuddannelse

## Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

---

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1061 af 30. juni 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen), samt Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser, bekendtgørelse nr. 1520 af 16. december 2013 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen).
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1062 af 30. juni 2016 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen), samt Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser, bekendtgørelse nr. 670 af 19. juni 2014 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 258 af 18. marts 2015 om adgang til kandidatuddannelser ved universiteterne (kandidatadgangsbekendtgørelsen) samt bekendtgørelse nr. 1068 af 30. juni 2016 om ændring af bekendtgørelse om adgang til kandidatuddannelser ved universiteterne (kandidatadgangsbekendtgørelsen).
- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling, bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om deltidsuddannelser ved universiteterne, nr. 1069 af 30. juni 2016, bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om deltidsuddannelser ved universiteterne, nr. 260 af 18. marts 2015, bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om deltidsuddannelser ved universiteterne, nr. 1533 af 16. december 2013, nr. 1188 af 07/12/2009 om deltidsuddannelse ved universiteterne (deltidsbekendtgørelsen)

Uddannelsen er tilknyttet Studienævn for Erhvervsøkonomi i Kolding

Uddannelsen er tilknyttet Det erhvervsøkonomiske censorkorps

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet, jf. Uddannelsesbekendtgørelsen, § 33, stk. 8.

*Relevant uddrag af bekendtgørelserne er i studieordningen gengivet med kursiv og med reference til de respektive bekendtgørelsers paragraffer, men det anbefales også at læse bekendtgørelserne i deres fulde ordlyd.*

---

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder kandidatuddannelsen den 1. sep. 2016.

Studieordningen er godkendt den 5. juli 2016 af Studienævn for Erhvervsøkonomi i Kolding og den 31. august 2016 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet.

Studieordningen indeholder:

- De ministerielle og udfyldende regler

## Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

---

Bilag, der er en del af studieordningen:

- Bilag vedrørende adgangsgivende bacheloruddannelser til cand.merc.aud. (dette bilag er fælles for denne studieordning samt cand.merc.aud. studieordningen – heltidsuddannelse (fra 1. sep. 2016) (afventer færdiggørelse i forhold til fastsættelse af SDU praksis regler- forventes klar september 2016)
- Studieordning for cand.merc.aud. deltidsforløb – profil Kolding fra 1.sep. 2016

Studieordningen er i forhold til studieordning fra 1. sep. 2015 ændret i følgende afsnit:

- 1.1 Beskrivelse af kvalifikationer- beskrivelse let ændret i forhold til studieordning fra 1.sep. 2015
- 4.3.2. struktur. Beskrivelse af fagområder indsat.
- 5.13 Supplerende prøver efter optagelse (henvist til nye regler i adgangsbilag)

Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

---

**INDHOLD:**

<b>1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL .....</b>	<b>6</b>
1.1 BESKRIVELSE AF KVALIFIKATIONER .....	7
1.2. AFTAGERPANEL .....	7
<b>2. TILRETTELÆGGELSE M.V.....</b>	<b>8</b>
2.1 TIDSRIST FOR STUDIET .....	8
2.1.1 Regler om studieaktivitet.....	8
2.2 UDDANNELSENS OPBYGNING .....	8
2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag .....	9
2.2.3 Fagbeskrivelser og prøveformer .....	9
2.3. AKTIVERENDE UNDERVISNING OG AKTIV LÆRING .....	10
2.3.1 Principper for tilrettelæggelse af læringsforløb.....	10
2.3.2 Principper for valg af prøveformer .....	11
2.3.3 Særlige forhold.....	11
<b>3. ADGANGSKRAV M.V. ....</b>	<b>12</b>
<b>4. KANDIDATUDDANNELSEN .....</b>	<b>14</b>
4.1 NØRMERING.....	14
4.2 BETEGNELSE .....	14
4.3 UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING .....	14
4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse .....	15
4.3.2 Struktur.....	15
4.3.3 Skift mellem profiler.....	15
4.3.4 Tilmelding til fag.....	16
4.3.5 Kandidatspecialet.....	16
4.3.6 Udlandsophold.....	16
4.3.7 Studiekreds .....	17
4.4 BESTÅKRAV M.V. ....	17
<b>5. EKSAMEN M.V. ....</b>	<b>19</b>
5.1 PENSUMBESKRIVELSER .....	19
5.2 ORDINÆR EKSAMEN .....	19
5.3 FORUDSÆTNINGER FOR DELTAGELSE I PRØVER.....	19
5.4 HJÆLPEMIDLER TIL EKSAMEN .....	20
5.5 GRUPPEPRØVER .....	20
5.6 PRØVESPROGET.....	21
5.7 ANTAL EKSAMENSFORSØG.....	21
5.8 EKSAMENS TIL- OG AFMELDING .....	22
5.9 OMPRØVE .....	22
5.10 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER.....	23
5.11 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET .....	23
5.12 STAVE- OG FORMULERINGSEVNE .....	24
5.13 SUPPLERENDE PRØVER EFTER OPTAGELSE PÅ KANDIDATUDDANNELSEN .....	24
5.14 SÆRLIGE PRØVEVILKÅR .....	24
5.15 KLAGER OVER EKSAMEN.....	24
<b>6. ANDRE BESTEMMELSER.....</b>	<b>26</b>
6.1 REGLER OM MERIT .....	26

Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

---

6.2 KLAGE .....	27
6.3. REGLER OM DELTAGER BETALING: .....	27
6.4 OVERGANGSREGLER .....	27

## 1. Uddannelsens overordnede formål

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 1 og 2*

*Kandidatuddannelsen er et selvstændigt afrundet forskningsbaseret uddannelsesforløb på et fastsat antal ECTS-point, der skal kvalificere den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for et eller flere fagområder. Et fagområde består af et fag eller en gruppe af beslægtede fag inden for et af fagområderne: humaniora, teologi, samfundsvidenskab, naturvidenskab, sundhedsvidenskab eller teknisk videnskab.*

*60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier*

*Formålet med kandidatuddannelsen er, at:*

- *udbygge den studerendes faglige viden og kunnen og øge de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer samt selvstændigheden i forhold til bachelorniveauet,*
- *give den studerende en faglig fordybelse gennem anvendelse af videregående elementer i fagområdet/fagområdernes discipliner og metoder, herunder træning i videnskabeligt arbejde og metode, der videreudvikler den studerendes kompetence til at bestride mere specialiserede erhvervsfunktioner samt til at deltage i videnskabeligt udviklingsarbejde, og*
- *kvalificere den studerende til videreuddannelse, herunder til ph.d.-uddannelse, jf. bekendtgørelse om ph.d.-uddannelsen ved universiteterne (ph.d.-bekendtgørelsen).*

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:*

### ***Kandidatuddannelsen i revision (cand.merc.aud.)***

*Kandidatuddannelsen i revision har til formål at kvalificere den studerende teoretisk til at udøve revision af private og offentlige virksomheder og institutioner. Uddannelsen er det afsluttende led i den teoretiske del af uddannelsen til statsautoriseret revisor.*

*Jf. Bekendtgørelse af lov om universiteter (Universitetsloven) §5:*

*Stk. 2. Et universitets udbud af deltidsuddannelse kan desuden omfatte alle de uddannelser, som universitetet er godkendt til at udbyde på heltid, enkeltfag fra disse samt fagspecifikke kurser.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Cand.merc.aud. uddannelsen udbydes på Syddansk Universitet i både et heltidsforløb (heltidsuddannelse) på campus Kolding og campus Odense og et deltidsforløb (deltidsuddannelse) på campus Kolding. Det er tale om samme uddannelse, hvor forhold omkring tilrettelæggelse af undervisning og eksamen, fagopbygning samt tidsforløb for gennemførelse kan være forskellige for henholdsvis uddannelsen udbudt som heltidsuddannelse og deltidsuddannelse.

Nærværende studieordning beskriver gældende krav og retningslinjer omkring deltidsforløbet på campus Kolding med de særlige forhold gældende for denne med reference til bl.a. deltidsbekendtgørelsen.

## ***1.1 Beskrivelse af kvalifikationer***

Kandidatuddannelsen i revision giver det teoretiske grundlag til beskæftigelse som statsautoriseret revisor (efter beståelse af revisoreksamen til statsautoriseret revisor) samt til at varetage stillinger i den private eller offentlige sektor som f.eks. intern revisor, regnskabsmedarbejder, controller eller skattekonsulent, og på sigt som regnskabs- eller økonomichef.

### **Kompetencebeskrivelse for kandidatuddannelsen i revision, cand.merc.aud.**

#### *Viden og forståelse*

En kandidat i revision, cand.merc.aud., har viden om de regnskabsmæssige og retlige områder, der er tilknyttet revision af virksomheder. Denne viden er baseret på den højeste internationale forskning. Kandidaten kan på et videnskabeligt grundlag reflektere over denne viden samt identificere relevante problemstillinger.

#### *Færdigheder*

Kandidaten kan udvælge og anvende de enkelte fagområders videnskabelige metoder og teorier til at beskrive, afgrænse, analysere og løse revisionsmæssige, regnskabsmæssige, erhvervsretlige og skatteretlige problemstillinger. Kandidaten kan formidle sin viden og diskutere denne type problemstillinger med fagfæller, virksomheders ledelse samt øvrige interessenter inden for revisors virke.

#### *Kompetencer*

En kandidat i revision kan styre de komplekse og uforudsigelige arbejds- og udviklingssituationer, der opstår indenfor revisors arbejdsområder og indenfor uddannelsens konstituerende fagområder. Kandidaten kan selvstændigt igangsætte og gennemføre samarbejde og påtage sig et professionelt ansvar under overvejelse af etiske aspekter. Kandidaten kan tage ansvar for egen faglig udvikling. Kandidaten har kompetence til beskæftigelse i den offentlige og den private sektor.

## ***1.2. Aftagerpanel***

Der er til uddannelsen nedsat et aftagerpanel, der rådgiver studienævnene i forbindelse med væsentlige ændringer m.v. af denne studieordning.

## 2. Tilrettelæggelse m.v.

*Jf. deltidsbekendtgørelsen § 2:*

*Universitetet kan som deltidsuddannelse udbyde heltidsuddannelse tilrettelagt på deltid.*

*Jf. Deltidsbekendtgørelsen § 4*

*Universitets udbud af uddannelser efter § 2, stk. 1, skal foruden reglerne i denne bekendtgørelse følge reglerne for de enkelte deltids- og heltidsuddannelser.*

*Uddannelser kan tilrettelægges som fjernundervisning.*

### 2.1 Tidsfrist for studiet

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5*

*Universitetet kan i studieordningen fastsætte regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet kandidatuddannelsen, efter at den studerende har påbegyndt den enkelte uddannelse.*

#### 2.1.1 Regler om studieaktivitet

*Jf. Deltidsbekendtgørelsen § 8:*

*Indskrivningen til deltidsuddannelse sker til et enkeltfag eller en uddannelse med dertil hørende prøver el.lign. Har universitetet igangsat en uddannelsesaktivitet, har den studerende ret til at afslutte den påbegyndte aktivitet inden for det annoncerede tilrettelæggelsestidspunkt (begyndelses- og afslutningstidspunkt) med det fastsatte antal ECTS-point.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Cand.merc.aud. udbudt som deltidsforløb skal være afsluttet max. 5 år efter, at den studerende har indskrevet sig til det første fag.

## 2.2 Uddannelsens opbygning

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6*

*Kandidatuddannelsen opbygges af et antal moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer og kompetencer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.*

*Jf. Deltidsbekendtgørelsen § 4., stk. 3.*

*60 ECTS svarer til 1 års studier*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Cand.merc.aud. deltidsforløbet udbydes alene på campus Kolding.

Særskilt bilag til denne studieordning viser cand.merc.aud. profilbeskrivelsen for deltidsforløbet på campus Kolding.



### 2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:

Kandidatuddannelsen i revision sammensættes som følger:

- 90 ECTS af de udbudte fag:
  - Fagene består dels af konstituerende fag og dels af valgfag. Valgfagene vælges blandt de til den pågældende uddannelse godkendte valgfag. Såfremt andre valgfag ønskes, er det en forudsætning, at det ansvarlige studienævn skriftligt har godkendt disse alternative fag.
- 30 ECTS kandidatspeciale

Det fremgår af beskrivelsen for de enkelte fag om disse udbydes på dansk eller på engelsk. På et engelsksproget fag kan studienævnet beslutte at ændre undervisningssproget fra engelsk til dansk, hvis der ikke deltager internationale studerende i undervisningen, og faget undervises af en dansktalende underviser.

På de engelsksprogede fag kan prøven i et fag aflægges på engelsk eller dansk. Dog aflægges prøven altid på engelsk, hvis eksaminator og/eller censor ikke er dansktalende.

Fordelingen af fag over semestre og år fremgår af bilag til denne studieordning.

### 2.2.2 Profilbeskrivelser

Profilbeskrivelser opdateres efter behov og skal indeholde følgende information:

- Profilens betegnelse på dansk og engelsk. Dog kan engelsksprogede profiler betegnes alene på engelsk.
- Beskrivelse af profilens fokus: Herunder angives inden for hvilke faglige områder, profilen giver viden baseret på den højeste internationale forskning.
- Særlige forhold vedrørende profilen som for eksempel særligt undervisnings- og prøvesprog.
- Særlige krav til studerende, der følger profilen herunder krav om studie- eller udlandsophold.
- En skematisk oversigt over profilen med fagenes omfang i ECTS. Der angives, om der sker intern eller ekstern bedømmelse samt om der anvendes 7-trinsskala eller bestået/ikke bestået ved karaktergivning.
- Et diagram over uddannelsens normale forløb
- Oversigt over kompetencesammenkædning og illustration af profilens progression

### 2.2.3 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt. Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver det enkelte fag. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Fagansvarlig.
- Instituttilknytning.

## Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

---

- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Fagets formål og sigte.
- Fagets indhold (centrale områder).
- Målbeskrivelse.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og –sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Forudsætninger for at deltage i prøve (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-trinsskala eller bestået/ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og eksamensformen samt pensum er altid den aktuelt gældende.

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, med mindre der er opnået forhåndsgodkendelse af merit fra studienævnet for fag, som ikke udbydes på eget studium.

### **2.3. Aktiverende undervisning og aktiv læring**

De bærende principper for uddannelse på Syddansk Universitet er aktiverende undervisning og aktiv læring. Undervisningen ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet skal leve op til disse principper, og de studerende, medarbejderne og ledelsen har i fællesskab ansvaret for, at principperne realiseres igennem hele uddannelsesforløbet. Det overordnede mål er at øge de studerendes læringsudbytte med afsæt i faglighed, faglig udvikling og pædagogisk nytænkning i et forpligtende læringsfællesskab.

#### **2.3.1 Principper for tilrettelæggelse af læringsforløb**

Det er udgangspunktet for tilrettelæggelse af læringsforløb, at det skal understøtte den faglige udvikling hos den studerende, så den studerende opnår de kvalifikationer, som en kandidat i revision skal besidde.

Tilrettelæggelsen tager derfor afsæt i, at den studerende skal kunne forstå, reflektere og argumentere på et videnskabeligt grundlag og være i stand til at formidle og diskutere problemstillinger inden for revisors arbejdsområde i en professionel sammenhæng.

Den studerende skal blive i stand til at kunne yde selvstændig rådgivning i bredeste forstand indenfor revisors arbejdsområde. Det er også målet, at den studerende selvstændigt kan igangsætte og gennemføre et fagligt og tværfagligt samarbejde og kan tage ansvar for sin egen faglige udvikling.

For at opnå disse mål bliver den studerende øvet i at kunne reflektere og argumentere for en løsning samt formidle den. Det sker ved, at der i læringsforløbene indgår aktiviteter, der tager udgangspunkt i samspillet mellem det teoretiske grundlag for revisors arbejde og den studerendes praktiske erfaring. Der kan være tale om, at den studerende bidrager til forløbene med cases fra sit praktiske virke som revisor. Det kan også være, at den studerende udarbejder og/eller løser opgaver med relevans for de forskellige fag i uddannelsen. Den studerendes aktive deltagelse kan bestå i selvstændigt arbejde men kan også foregå i grupper. Da disse aktiviteter er et væsentlige element i opbygningen af den studerendes kompetence til at igangsætte og

## Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

---

gennemføre fagligt samarbejde samt påtage sig et professionelt ansvar, forventes det, at den studerende deltager aktivt i disse aktiviteter.

Læringsforløbene er tilrettelagt, så den studerende introduceres til de teorier og metoder, der ligger til grund for de løsninger, der anvendes i forbindelse med revision og rådgivning. Læringsforløbene vil dels bestå i fremmødeundervisning, dels i en række aktiviteter som studerende selv arbejder med som opfølgning på eller oplæg til fremmødeundervisningen.

Introduktionen til teorier og begreber vil finde sted virtuelt eller i fremmødeundervisningen i samspil med en række andre aktiviteter, der træner forståelsen af teorien og evnen til at reflektere over denne.

I fremmødeundervisningen vil teorien blive diskuteret i forhold til revisors praksis. Det kan være ved at teorierne udfordres af eksempler fra praksis. Eller det kan være ved at eksempler fra praksis i branchen diskuteres og udfordres på baggrund af teorierne. Formålet med at lade teori møde praksis er at træne, hvordan teorier kan spille en aktiv rolle for diskussion af problemstillinger og for at finde konkrete løsninger.

Mikset mellem fremmødeundervisning og andre aktiviteter samt indholdet af de konkrete aktiviteter vil variere fra fag til fag, men altid med det overordnede formål at skabe grundlag for den studerendes målopfyldelse og dermed evne til at fungere professionelt som revisor.

### 2.3.2 Principper for valg af prøveformer

Valg af prøveform i det enkelte fag sker under hensyntagen til flere faktorer. Udgangspunktet er, at der skal være en klar sammenhæng mellem det enkelte fags formål, indhold, læringsaktiviteter og prøveformen, således at eksamensresultatet i det enkelte fag afspejler den studerendes grad af opfyldelse af fagets læringsmål. For uddannelsen som sådan tilstræbes en variation på tværs af fag, således at de studerende samlet set udprøves i den flerhed af færdigheder og kompetencer, der er repræsenteret i uddannelsens kompetenceprofil. Dette skal sikre, at den studerendes samlede eksamensresultat afspejler den studerendes grad af opfyldelse af uddannelsens læringsmål.

### 2.3.3 Særlige forhold

Den konkrete tilrettelæggelse foretages med afsæt i, at der i revisionsbranchen er en lang tradition for at arbejde i branchen samtidig med, at den studerende læser cand.merc.aud. Den pædagogiske profil er tilrettelagt med henblik på at udvikle samspillet mellem studiet og den faglige praksis, som den studerende møder i sin profession som revisor. Der sker gennem tilrettelæggelsen af studiet som deltidsstudie og ved, at den teoretisk/videnskabelige refleksion sker med afsæt i cases fra egen praksis. Samspil og progressionen mellem kernefag tager afsæt i en adfædsorienteret tilgang.

### 3. Adgangskrav m.v.

Gældende for optag på uddannelsen 1.februar 2017 og frem.

*Jf. Kandidatadgangsbekendtgørelsen § 24:*

*Ved adgang til kandidatuddannelser, der udbydes efter reglerne om deltidsuddannelse, gælder denne bekendtgørelses kapitel 2 (§ 2), medmindre andet følger af andre regler.*

*Jf. Kandidatadgangsbekendtgørelsen § 2*

*Adgang til kandidatuddannelsen forudsætter en relevant bacheloruddannelse, eller anden relevant dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau.*

*Universitetet fastsætter adgangskrav til den enkelte kandidatuddannelse. Adgangskravene skal fremgå af uddannelsens studieordning.*

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 11-12 samt kandidatadgangsbekendtgørelsen § 4*

*Adgang til kandidatuddannelsen forudsætter en relevant bacheloruddannelse, jf. § 1, stk. 1, eller anden relevant dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau.*

*Inden for rammerne af denne bekendtgørelse, herunder bilag 1, skal universitetet fastsætte i studieordningen for den enkelte kandidatuddannelse, 1) hvilke relevante bacheloruddannelser der giver adgang til optagelse på kandidatuddannelsen, jf. stk. 1, og*

*Eventuelt 2) hvilke særlige adgangskrav med hensyn til fag eller fagelementer og fagenes eller fagelementernes omfang i ECTS-point den studerende skal have opfyldt på den enkelte bacheloruddannelse for at kunne optages på kandidatuddannelsen.*

*Universitetet kan optage ansøgere, selv om de efter afsluttet relevant bacheloruddannelse ikke opfylder kravet i stk. 2, nr. 2. Den manglende opfyldelse af kravet til fag eller fagelementer må have et omfang på højst 30 ECTS-point. Optagelsen er betinget af, at ansøgeren efter universitetets nærmere bestemmelse gennemfører supplerende.*

*Universitetet kan optage ansøgere direkte på kandidatuddannelsen, hvis ansøgeren har en relevant bacheloruddannelse og forud for afslutningen af denne uddannelse har gennemført og bestået nærmere bestemte supplerende uddannelsesaktiviteter. Den supplerende uddannelsesaktivitet må have et omfang på højst 30 ECTS-point.*

*Universitetet kan optage ansøgere, som ikke har en bacheloruddannelse, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed. Universitetet kan fastsætte krav om aflæggelse af supplerende prøver eller om gennemførelse af supplerende med betinget optagelse. Tilbud om supplerende uddannelsesaktiviteter forudsætter, at den studerende samtidig med indskrivningen på enkeltfag bliver betinget optaget på den ansøgte kandidatuddannelse. Et bestået suppleringsforløb giver således ret til optagelse på den ansøgte kandidatuddannelse ved universitetet i direkte forlængelse af afsluttet suppleringsforløb.*

*Universitetet kan fastsætte regler om, at suppleringen skal være gennemført inden studiestarten på kandidatuddannelsen, eller at suppleringen gennemføres sideløbende med kandidatuddannelsens første studieår, eller som en kombination heraf.*

*Ansøgere skal oplyse om og søge om merit for beståede uddannelseselementer fra alle tidligere uafsluttede uddannelsesforløb på samme niveau.*

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1 (vedr. cand.merc.aud):*

Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

---

– *Forudsætningen for optagelse på kandidatuddannelsen er, at den studerende besidder viden, kundskaber og færdigheder svarende til dem, der erhverves gennem uddannelsen til den almene erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse (HA), og når de erhvervsøkonomiske fag mindst udgør 75 ECTS-point.*

– *Ansøgere med en erhvervsøkonomisk diplomuddannelse med speciale i regnskab og økonomistyring HD(R) eller i finansiering HD(F) kan optages på kandidatuddannelsen på betingelse af, at de inden for en i studieordningen fastsat tidsfrist består erhvervsøkonomiske fag og hertil knyttede redskabsfag, som til sammen har et omfang på mindst 20 ECTS-point.*

Fakultetets udfyldende bestemmelse:

Der kan i alt suppleres med supplerende aktiviteter i et omfang af 30 ECTS efter afsluttet bacheloruddannelse. Der kan maksimalt suppleres med 10 ECTS sideløbende med første semester på kandidatuddannelsen. Supplering i de resterende 20 ECTS skal være afsluttet forud for studiestart på kandidatuddannelsen.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Studienævnets udfyldende bestemmelser i forhold til ovenstående forhold er beskrevet i bilaget ”Regler om adgang til cand.merc.aud.”

## 4. Kandidatuddannelsen

### 4.1 Normering

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 20*

*Kandidatuddannelsen er normeret til 120 ECTS-point, medmindre der for den enkelte uddannelse er fastsat en anden normering, jf. bilag til uddannelsesbekendtgørelsen.*

### 4.2 Betegnelse

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 21*

*En kandidatuddannelse giver ret til at anvende betegnelsen *cand.* (*candidatus/candidata*) efterfuldt af den latinske betegnelse for den enkelte uddannelse, jf. bilag 1 til uddannelsesbekendtgørelsen. Uddannelsens fagbetegnelse angives efterfølgende. Den tilsvarende engelsksprogede betegnelse er *Master of Arts (MA)* eller *Master of Science (MSc)* efterfulgt af fagbetegnelsen på engelsk som fastsat, jf. bilag 1 til uddannelsesbekendtgørelsen, medmindre der er fastsat en anden betegnelse i bilag til bekendtgørelsen.*

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:*

*Kandidatuddannelsen giver ret til betegnelsen *cand.merc.aud.* (*candidatus/candidata mercaturae et auditoris*). På engelsk: *Master of Science (MSc) in Business Economics and Auditing*.*

### 4.3 Uddannelsens sammensætning

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 22*

*Kandidatuddannelsen skal være et afrundet forløb, der udbygger de kundskaber og den indsigt, som den studerende har erhvervet i bacheloruddannelsen, og kvalificere til ph.d.-uddannelsen.*

*Universitetet tilrettelægger uddannelsesforløbet sådan, at den faglige sammenhæng og progression sikres. Uddannelsens modulopbygning skal sikre, at den studerende normalt kan vælge mellem kompetenceprofiler, der retter sig mod forskellige erhvervsfunktioner.*

*Universitetet fastsætter i studieordningen for den enkelte kandidatuddannelse følgende:*

- 1. Konstituerende fagelementer for uddannelsens særlige faglige kompetence og identitet svarende til mindst 90 ECTS-point. Heri skal være indeholdt et kandidatspeciale på 30 ECTS.*
- 2. Valgfag på mindst 10 ECTS-point.*

### 4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse

For sammensætningen af cand.merc.aud. deltidsforløb på Syddansk Universitet henvises til studieordningens bilag 1 for den faglige profil i Kolding.

Det er alene muligt at følge fag under cand.merc.aud. deltidsforløbet på campus Kolding.

### 4.3.2 Struktur

*Jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 18*

*Universiteterne kan træffe bestemmelse om, at de studerende i løbet af deres uddannelse, kan læse tilvalg inden for eller uden for det centrale fags fagområde. Tilvalget kan enten bestå af fagpakker sammensat af universitetet eller af valgfag sammensat af den studerende.*

*Alle tilvalg skal vælges inden for godkendte uddannelser.*

*Universitetet kan bestemme, at de studerende skal have deres tilvalg godkendt af studienævnet for det centrale fag.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Fagsammensætningen fremgår af bilag for profilbeskrivelsen.

- 75 ECTS på profilen er obligatoriske fag. Disse fag giver viden, som på profilens område er baseret på højeste internationale forskning.
  - a. 10 ECTS internt regnskab
  - b. 10 ECTS eksternt regnskab
  - c. 15 ECTS erhvervsjura
  - d. 20 ECTS skatteret
  - e. 20 ECTS revision
- 15 ECTS er valgfag
- 30 ECTS Kandidatspeciale

Studienævnet beslutter det aktuelle valgfagsudbud forud for hvert semester. Studienævnet kan efter ansøgning forhåndsgodkende yderligere valgfag, såfremt disse lever op til kravene for valgfag.

### 4.3.3 Skift mellem profiler

Den studerende kan efter ansøgning skifte profil, såfremt det på basis af merit er muligt at gennemføre uddannelsen inden for de normerede 120 ECTS, og såfremt der er ledige pladser på den ansøgte profil. Ansøgning skal indleveres via [spoc.sdu.dk](mailto:spoc.sdu.dk). Ansøgningsfristen fremgår af [www.sdu.dk](http://www.sdu.dk) under siderne vedrørende optagelse.

Ansøger den studerende om at skifte profil, inden der er bestået 60 ECTS, vil vurderingen af muligheden for at skifte ske på baggrund af den aktuelle grænsekvote udmøntet i antal point for adgang til den aktuelle profil ved den seneste optagelse. Ved senere skift af profil vil vurderingen ske på baggrund af, hvilke fag der er bestået på den profil, som vedkommende er indskrevet på.

## Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

---

Det modtagende studienævn sikrer, at der sker meritgivning for fag, der har et væsentligt overlap i forhold til fag på den profil, der søges optagelse på.

### 4.3.4 Tilmelding til fag

*Deltidsbekendtgørelsen § 8 og 12*

*Indskrivningen til deltidsuddannelse sker til et enkeltfag eller en uddannelse med dertil hørende prøver el.lign.*

*Studerende ved en heltidsuddannelse kan ikke samtidigt indskrive sig til et enkeltfag, der er en del af heltidsuddannelsen.*

*Universitetet kan fastsætte, hvor lang tid den studerende må vente med at gå til prøver m.v. i et fag, efter at undervisning i faget er afsluttet.*

*Universitetet fastsætter frister for ansøgning om indskrivning og for betaling for deltagelse i undervisning.*

*Efter indskrivning på den relevante deltidsuddannelse, er den studerende omfattet af de rettigheder og pligter, der følger af de regler, der gælder for studerende på den pågældende uddannelse på det pågældende universitet.*

### 4.3.5 Kandidatspecialet

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 22 og Eksamensbekendtgørelsen § 26*

*Kandidatspecialet skal dokumentere færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et fagligt afgrænset emne. Specialet skal placeres på kandidatuddannelsens sidste studieår.*

*Universitetet godkender opgaveformuleringen for kandidatspecialet og fastsætter samtidig hermed en afleveringsfrist for specialet og en plan for specialevejledning af den studerende.*

*Bachelorprojekt, kandidatspeciale og masterprojekt skal forsynes med et resumé på et fremmedsprog. Hvis bachelorprojekt, kandidatspeciale eller masterprojekt er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resuméet skrives på dansk. I studieordningen fastsættes, hvorledes resuméet indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, og hvilket sprog resuméet kan eller skal skrives på.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Kandidatspecialet for cand.merc.aud. under deltidsforløbet skal afleveres senest 9 måneder efter underskrevet vejlederaftale.

Målbeskrivelse samt krav til og regler vedrørende specialet for cand.merc.aud. deltidsforløb fremgår af fagbeskrivelsen.

Forsvar af specialet er offentlig, med mindre andet meddeles. Behandling af specialet foregår på Syddansk Universitet.

### 4.3.6 Udlandsophold

*Med reference til afsnit 6.1 i denne studieordning (vedrørende regler om merit)*



## Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

---

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Det er muligt at indlægge udlandsophold i uddannelsen. Det anbefales at kontakte studienævnet i relation til en hensigtsmæssig placering af udlandsopholdet i forhold til uddannelsens fag og semestre.

Ansøgning om merit for praktik- og udlandsophold skal stiles til Studienævn for Erhvervsøkonomi i Kolding og påføres navn, adresse og cpr. nummer.

### 4.3.7 Studiekreds

Ud over det normale fagudbud kan der oprettes en eller flere studiekredse. En studiekreds består af et mindre antal studerende, der i samarbejde med en underviser tilrettelægger et undervisnings-/studieforløb, der i omfang og niveau ækvivalerer et fag på kandidatuddannelsen.

Studiekredse kan oprettes på initiativ af en gruppe studerende eller på initiativ af et institut. Der skal minimum fire studerende til, for at der kan oprettes en studiekreds. De studerende aftaler målbeskrivelse, emne, eksamensform, samt pensum med en underviser og søger studienævnet om tilladelse til at etablere studiekredsen. Studienævnet kan behandle ansøgninger herom på et hvilket som helst tidspunkt af året. Ansøgningen skal indeholde navnene på de studerende og være underskrevet af underviser.

Studiekredse kan gennemføres og afsluttes uafhængigt af semesteropdelingen. Studienævn, den profilansvarlige samt den fagansvarlige fastlægger i samarbejde kravene i det enkelte fag.

Såfremt et fag har for få tilmeldte, kan undervisningsformen efter studienævnets beslutning erstattes af en studiekreds. I dette tilfælde afvikles faget på alle punkter, på nær undervisningsformen, i overensstemmelse med den oprindelige fagbeskrivelse.

### 4.4 Beståelseskrav m.v.

*Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 15-18*

*En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøve kan ikke tages om.*

*Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.*

*Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin.*

*Det kan fastsættes, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.*

*Det fastsættes, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.*

*Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/ikke bestået, er bestået.*

*Hvis der ikke beregnes gennemsnit, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.*

Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

---

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Kandidatuddannelsen er bestået, når der for hvert enkelt fag er opnået en karakter på 02 eller derover eller bedømmelsen bestået.

I fag, der består af flere delprøver, kan karakteren -3 ikke indregnes i den samlede karakter for faget. Når den samlede karakter for faget er mindst 2,0, kan delprøver med karakteren 00 ikke længere tages om.

Fagenes vægt ved gennemsnitsberegning afhænger af fagets ECTS-værdi og indregnes som her beskrevet:

*10 ECTS:* indregnes i eksamensgennemsnittet med *vægten 10*

## 5. Eksamen m.v.

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 32*

*For eksamen og udstedelse af eksamensbeviser gælder:*

- 1) Bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).*
- 2) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).*

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 1. Bekendtgørelsen finder anvendelse for eksamen og censur ved bachelor- og kandidatuddannelser samt masteruddannelser og anden deltidsuddannelse efter universitetsloven, medmindre andet er fastsat i bekendtgørelsen for uddannelsen.*

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 30*

*Det påhviler universitetet at orientere og vejlede de studerende om de eksamensregler, som gælder for den enkelte uddannelse.*

### 5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på studiets side på [www.sdu.dk](http://www.sdu.dk). Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

### 5.2 Ordinær prøve

Der afholdes som hovedregel ordinære prøver ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

### 5.3 Forudsætninger for deltagelse i prøver

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 3 og SDU-regelsæt vedr. Regler for tilmelding til fag og prøver §§ 7- 8*

*Universitetet kan fastsætte regler i studieordningen om:*

- 1) At et fag eller fagelement, hvis indhold og arbejdsform begrundes det, helt eller delvis kan dokumenteres alene ved krav om deltagelse i undervisningen.*
- 2) At krav om deltagelse i undervisningen skal være en forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget eller fagelementet.*
- 3) At krav om aflevering af skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. i løbet af undervisningen skal være en forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget eller fagelementet.*
- 4) At der forud for bedømmelsen af en skriftlig opgavebesvarelse skal afholdes mundtligt forsvar af besvarelsen. Bedømmelsen sker da på grundlag af en samlet vurdering af opgavebesvarelsen og den mundtlige præstation.*

*Universitetet kan tillige fastsætte regler i studieordningen om, at bedømmelsen af skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. i løbet af undervisningsforløbet indgår som en del af karakterfastsættelsen sammen med den afsluttende prøve i et fag eller fagelement. Det skal fremgå af eventuelle regler, hvorledes de skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. indgår i den samlede bedømmelse af faget eller fagelementet. Universitetet kan fastsætte, at den studerende ikke kan deltage i den afsluttende prøve, medmindre den studerende har bestået undervisningsforløbet. Klager over en bedømmelse, der er afgivet under et undervisningsforløb, indgives af den studerende til universitetet.*

## Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

---

Det er udelukkende muligt at deltage i omprøven, hvis de af universitetet fastsatte forudsætninger er opfyldt. Såfremt den studerende ikke opfylder de af universitetet fastsatte forudsætninger for at deltage i prøven, er der brugt et prøveforsøg.

Såfremt Universitetet ikke giver den studerende mulighed for at opfylde de fastsatte forudsætninger for at deltage i prøve ved omprøven, kan universitetet ændre formen på de fastsatte forudsætninger ved omprøven. Forudsætninger for deltagelse i prøver, der er opfyldt før første ordinære prøve, skal ikke gentages ved et evt. nyt prøveforsøg.

### 5.4 Hjælpemidler

Alle skriftlige stedprøver ved samfundsvidenskab gennemføres med anvendelse af pc til besvarelsen. Det forventes, at de studerende kan medbringe egen pc, der kan gå på universitetets trådløse netværk, ligesom det forventes, at der på computeren er installeret programmer svarende til en standard office-pakke, herunder mulighed for at lave pdf-filer til indlevering af besvarelser.

Digitale stedprøver afvikles under hensyntagen til it-faciliteterne på den campus, prøven skal gennemføres på.

Tilladte hjælpemidler, herunder internetadgang, vil fremgå af fagbeskrivelsen, Der henvises i øvrigt til Politik for digitale stedprøver ved Samfundsvidenskab.

### 5.5 Gruppeprøver

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 4 og 5*

*Universitetet fastsætter ud fra faglige hensyn i studieordningen, om en prøve tilrettelægges som en individuel prøve eller som en gruppeprøve. Når en prøve tilrettelægges som en gruppeprøve, fastsætter universitetet samtidig, hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve, og om den studerende i stedet kan vælge en individuel prøve. Ved såvel en individuel prøve som en gruppeprøve skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer.*

*Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation. Ved tilrettelæggelse af en mundtlig gruppeprøve skal universitetet sikre, at den tid, der er afsat til prøven, tilpasses antallet af studerende, der deltager i prøven.*

*Ved en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan der kun gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse, hvis den enkelte studerendes bidrag kan konstateres. Universitetet fastsætter krav om individualisering i studieordningen.*

*Når der ikke skal gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan opgavebesvarelsen indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende mundtlig prøve.*

*Afholder universitetet en individuel, mundtlig prøve som opfølgning på en skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet af flere studerende, og som opfølgning på en eventuel mundtlig gruppeprøve, må disse studerende ikke være til stede i prøvelokalet, før de skal eksamineres i den individuelle, mundtlige prøve.*

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

## Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

---

Antallet af studerende i en gruppeprøve kan som hovedregel maksimalt være 4. Studienævnet kan beslutte at afvige reglen. Det vil i givet fald fremgå af fagbeskrivelsen.

### 5.6 Prøvesproget

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6 samt Kandidatadgangsbekendtgørelsen § 15*

*I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.*

*Universitetet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.*

*Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige den regel.*

*I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på det udbudte sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige denne regel.*

*Hvis en uddannelse udbydes med linjer med forskellige udbudssprog, skal den studerende have mulighed for at gennemføre hovedparten af uddannelsens elementer på udbudssproget på den linje, som den studerende er indskrevet på.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Det fremgår af profilbeskrivelsen, hvis der er særlige regler vedrørende eksamenssprog.

Prøvesproget vil altid fremgå af fagbeskrivelsen.

Det kan besluttes, at en prøve i et fag, der udbydes på engelsk, kan besvares på dansk. Hvis dette er tilfældet, skal det tydeligt fremgå af fagbeskrivelsen, hvilke regler, der gælder for dette..

### 5.7 Antal prøveforsøg

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 13*

*En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.*

*Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et usædvanligt forhold.*

*Jf. deltidsbekendtgørelsen § 15.*

*Universitetet opkræver betaling for deltagelse i undervisning inkl. prøver og anden bedømmelse. Betalingen omfatter det antal eksamensforsøg, der er mulighed for efter reglerne om den enkelte uddannelse, medmindre universitetet i vilkårene udtrykkeligt har fastsat, at betalingen kun omfatter et lavere antal, dog mindst 2 forsøg.*

## Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

---

Universitetet fastsætter i studieordningen regler for prøver, der indgår i supplerende uddannelsesaktivitet mellem bachelor- og kandidatuddannelse, herunder antal prøveforsøg.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve.

Betalingen omfatter de 3 prøveforsøg, dog undtaget specialet, der alene omfatter betaling for 2 prøveforsøg.

Den studerende har 2 prøveforsøg til at bestå den eller de prøver, der indgår i en supplerende uddannelsesaktivitet.

### 5.8 Til- og afmelding til prøve

*Eksamensbekendtgørelsen § 18 og 15.*

*Reglerne om omprøve og om tilmelding til prøver på bachelor- og kandidatuddannelsen gælder ikke for studerende, der er optaget på bachelor- og kandidatuddannelser efter reglerne om deltidsuddannelse, jf. bekendtgørelse om deltidsuddannelse ved universiteterne (deltidsbekendtgørelsen).*

*Indenfor rammerne af bekendtgørelse om deltidsuddannelse ved universiteterne (deltidsbekendtgørelsen) og bekendtgørelse om masteruddannelser ved universiteterne (masterbekendtgørelsen) fastsætter universitetet, hvilke interne regler der gælder tilmelding og framelding til prøver m.v. for studerende, der er optaget på en bachelor- og kandidatuddannelse efter reglerne om deltidsuddannelse og for studerende, der er optaget på en masteruddannelse og anden deltidsuddannelse*

*Jf. Deltidsbekendtgørelsen § 8. stk. 4.*

*Universitetet kan fastsætte, hvor lang tid den studerende må vente med at gå til prøver m.v. i et fag, efter at undervisning i faget er afsluttet.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Registrering til undervisning er tillige en tilmelding til eksamen. Tilmelding til undervisning sker på tidspunkter fastlagt for fag og uddannelser, der gennemføres som betalingsuddannelse. Registreringstidspunkter vil fremgå af [www.sdu.dk](http://www.sdu.dk)

Eksamensdatoerne vil blive offentliggjort på [www.sdu.dk](http://www.sdu.dk). Den studerende er selv ansvarlig for at holde sig orienteret om eksamensoplysningerne.

Den studerende kan framelde sig eksamen. Fristen for rettidig afmelding er 2 uger før en eksamen finder sted (skriftlige eksamener), en opgave udleveres (hjemmeopgaver) eller en eksamen påbegyndes (mundtlige eksameners 1. eksamensdag), dvs. hvis en eksamen eksempelvis afholdes en mandag, er sidste afmeldingsfrist mandagen 2 uger før.

Tilmeldingsfrister til omprøve offentliggøres ved opslag.

### 5.9 Omprøve

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 15.*

## Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

---

*Indenfor rammerne af bekendtgørelse om deltidsuddannelse ved universiteterne (deltidsbekendtgørelsen) og bekendtgørelse om masteruddannelser ved universiteterne (masterbekendtgørelsen) fastsætter universitetet, hvilke interne regler der gælder tilmelding og frmelding til prøver m.v. for studerende, der er optaget på en bachelor- og kandidatuddannelse efter reglerne om deltidsuddannelse og for studerende, der er optaget på en masteruddannelse og anden deltidsuddannelse*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

De tre prøveforsøg, som betalingen dækker (dog undtagen kandidatspecialet), skal afholdes inden for et studieår, jf. reglerne for betalingsuddannelser på SDU.

De tre prøveforsøg skal afholdes som følger:

- prøven, der følger umiddelbart efter fagets gennemførelse,
- den tilhørende omprøve (hvis faget ikke er bestået ved første ordinære eksamen) samt
- det andet ordinære prøveforsøg, der afholdes næstfølgende gang, eksamen i faget udbydes (hvis faget ikke er bestået ved omprøve)

Omprøve (fornyset eksamen i samme termin) afholdes for efterårsfagene i februar og for forårsfagene i august. Studienævnet kan beslutte at afholde yderligere omprøver i næstfølgende eksamenstermin. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser. Deltagelse i omprøven kræver, at man har deltaget i ordinær eksamen i samme eksamenstermin. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til omprøve. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

Fagbeskrivelsen vil indeholde nærmere information, ligesom nærmere retningslinjer omkring betaling for fag vil fremgå på [www.sdu.dk](http://www.sdu.dk)

### **5.10 Interne eller eksterne prøver**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 22*

*De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder kandidatspecialet. Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Dette gælder dog ikke for meritoverførte prøver.*

Bedømmelsesform for de obligatoriske fag fremgår af profilbeskrivelserne. For valgfag udelukkende af fagbeskrivelsen.

### **5.11 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 25.*

*Ved bedømmelse gives karakterer efter 7-trins-skalaen eller bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«, jf. karakterbekendtgørelsen.*

*Kandidatspecialet bedømmes efter 7-trins-skalaen. For undervisningsdeltagelse, gives bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«.*

*Bedømmelsen Bestået/ikke bestået eller Godkendt/ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.*

### **5.12 Stave- og formuleringsevne**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 26*

*Ved bedømmelse af kandidatspecialet og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne.*

*Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Større skriftlige opgaver er defineret som rapporter eller lignende, hvor den enkelte studerendes bidrag har et omfang på 10 sider eller derover.

Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug.

### **5.13 Supplerende prøver efter optagelse på kandidatuddannelsen**

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 11-12*

Studienævnets uddybende bestemmelser:

Regler omkring supplerende prøver fremgår af bilag vedr. adgang til cand.merc.aud, der er en del af denne studieordning.

Supplerende uddannelsesaktiviteter angår ikke specialmodulet i erhvervsøkonomi, som ansøgere med en HD-R og HD-F baggrund skal følge, jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1, pkt. 3.3.

### **5.14 Særlige prøvevilkår**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 7*

*Universitetet kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med et andet modersmål end dansk, når universitetet vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.*

### **5.15 Klager over eksamen**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 34 og 37*

*Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.*

*Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er meddelt. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for bedømmelsen. Universitetet kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.*

*Klageren skal senest 2 uger efter, at universitetets afgørelse er meddelt klageren, acceptere tilbud om ombedømmelse eller omprøve. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted hurtigst muligt. Hvis eksamensbeviset er udstedt skal universitetet inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger, og eventuelt*



Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

---

*udstede et nyt bevis. Ved ombedømmelse og omprøve udpeges nye eksaminatorer af universitetet og eventuelle censorer af censorformanden. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelse, klagerens kommentarer og universitetets afgørelse. Bedømmelsen ved ombedømmelse og omprøve, som kan resultere i en lavere karakter, meddeles til universitetet af bedømmerne. Ved ombedømmelse af skriftlige prøver vedlægger bedømmerne en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Bedømmelsen efter ombedømmelse og omprøve kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.*

## 6. Andre bestemmelser

### 6.1 Regler om merit

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 36-38 og 40*

*Beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre universiteter, der udbyder samme uddannelse efter denne bekendtgørelse.*

*Universitetet kan, i hvert enkelt tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter denne bekendtgørelse (merit).*

*Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.*

*Afgørelser træffes på grundlag af en faglig vurdering.*

*Studerende, der som en del af uddannelsen ønsker at gennemføre uddannelseselementer ved et andet universitet eller anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller i udlandet, kan ansøge hjemuniversitetet om forhåndsmerit for planlagte uddannelseselementer.*

*Godkendelse af forhåndsmerit kan kun gives, hvis den studerende i forbindelse med ansøgningen om forhåndsmerit forpligter sig til, når de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er gennemført, at fremsende den fornødne dokumentation for, hvorvidt uddannelseselementerne er bestået eller ikke bestået, til hjemuniversitetet. Desuden skal den studerende give sit samtykke til, at hjemuniversitetet kan indhente de nødvendige oplysninger hos værtsinstitutionen, hvis den studerende ikke selv kan fremskaffe dokumentationen.*

*Når der foreligger dokumentation for, at de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er beståede, godkender hjemuniversitetet administrativt, at disse meriteres ind i uddannelsen ved universitetet.*

*Efter forslag fra den studerende kan universitetet i de tilfælde, hvor de forhåndsmeriterede uddannelseselementer f.eks. ikke udbydes af værtsinstitutionen, foretage ændringer i godkendelsen af forhåndsmerit. Den studerende har ansvaret for og initiativpligten til at sammensætte forslag til studieplan. Universitetet yder faglig støtte, hvis den studerende efterspørger dette.*

*Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn efter reglerne i bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).*

*Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet efter reglerne i lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v.*

## Studieordning for Kandidatuddannelsen i revision

---

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Den studerende skal i forbindelse med genindskrivning eller overflytning mellem cand.merc.aud. profiler efter ansøgning til studienævnet oplyse om og søge merit for beståede uddannelseselementer.

### **6.2 Klage**

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 42*

*Universitetets afgørelser efter uddannelsesbekendtgørelsen kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser af studerende, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.*

*Klagen indgives til universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.*

### **6.3. Regler om deltager betaling**

*Jf. Deltidsbekendtgørelsen, § 12.*

*Universitetet fastsætter frister for ansøgning om indskrivning og for betaling for deltagelse i undervisning.*

*Universitetet kan bringe indskrivningen til ophør, når den studerende er afskåret fra at fortsætte uddannelsen som følge af udløbet af den periode, som deltagerbetalingen for uddannelsen omfatter.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Indskrivningen bringes til ophør, hvis betalingen ikke er foretaget efter vedtagne regler på SDU om betaling. Før indskrivning bringes til ophør, adviseres den studerende herom med angivelse af dato for ophør af indskrivning.

Betalingen dækker én gang undervisning og tre prøveforsøg. prøveforsøgene skal benyttes indenfor et år. For kandidatspecialet inkluderer betalingen to prøveforsøg, Ved yderligere forsøg vil den studerende blive afkrævet et beløb.

Der henvises til nærmere retningslinjer på [www.sdu.dk](http://www.sdu.dk)

### **6.4 Overgangsregler**

Studerende, der har påbegyndt studiet efter tidligere studieordninger for cand.merc.aud. heltidsforløb og som ønsker at overgå til nærværende studieordning for deltidsforløb, skal søge Studienævnet herom.

Eventuelle ændringer i cand.merc.aud. profilbeskrivelsen, som medfører overgangsregler, vil være beskrevet i nyeste version af den respektive profilbeskrivelse.