Studieordning for kandidatuddannelsen i revision, cand.merc.aud. heltid

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

- Ministeriet for Uddannelse og Forskning, ændringsbekendtgørelse nr. 259 af 18. marts 2015 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen), Ministeriet for Uddannelse og Forskning, ændringsbekendtgørelse nr. 608 af 8. marts 2015 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen), Ministeriet for Uddannelse og Forskning, bekendtgørelse nr. 674 af 16. juni 2014 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen), samt Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser, bekendtgørelse nr. 1520 af 16. december 2013 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen).

- Ministeriet for Uddannelse og Forskning, bekendtgørelse 607 af 8. marts 2015 (bekendtgørelse om ændring af eksamensbekendtgørelsen) og Ministeriet for Uddannelse og Forskning, bekendtgørelse nr. 670 af 19. juni 2014 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen)

- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).

- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 258 af 18. marts 2015 om adgang til kandidatuddannelser ved universiteterne (kandidatadgangsbekendtgørelsen).

Uddannelsen er tilknyttet Studienævn for Erhvervsøkonomi i Kolding.

Uddannelsen er tilknyttet Det erhvervsøkonomiske censorkorps

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet.

Relevant uddrag af bekendtgørelserne er i studieordningen gengivet med kursiv og med reference til de respektive bekendtgørelsers paragraffer, men det anbefales også at læse bekendtgørelserne i deres fulde ordlyd.

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder kandidatuddannelsen den 1. sep. 2016.

Studieordningen er godkendt den 20. november 2015 af Studienævn for Erhvervsøkonomi i Kolding og den 14. april 2016 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet.

Studieordningen indeholder:
- De ministerielle og udfyldende regler

Bilag, der er en del af studieordningen:
- Bilag 1: Profilbeskrivelse, cand.merc.aud. i Kolding.
- Bilag 2: Profilbeskrivelse, cand.merc.aud. i Odense.
- Bilag 3: Regler om adgang til kandidatuddannelsen i revision, cand.merc.aud.

Studieordningen er i forhold til studieordningen fra 1. sep. 2015 ændret i følgende punkter:

Der er sket en administrativ tilretning af tekst i relation til opdatering til nyeste bekendtgørelser og fakultære regler.
Derudover er der sket ændring i følgende afsnit:
1.1. Ændret tekst for kompetencebeskrivelsen
2.1. Ændret tidsfrist for færdiggørelse af studiet
2.1.1. Ændring i regler vedr. studieaktivitet
2.2.1. Ændring i beskrivelse af moduler og fag med henvisning til profiler
3. Tekst vedrørende beskrivelse af adgang til uddannelsen er rykket til specielt bilag
4.3.2. Ændret beskrivelse af uddannelsens struktur med henvisning til profiler
4.3.3. Nyt afsnit vedrørende skift mellem profiler
5.13. Præcisering vedrørende supplerende studieaktivitet

INDHOLD:

1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL 6

1.1 BESKRIVELSE AF KVALIFIKATIONER 6
1.2. AFTAGERPANEL 7

2. TILRETTELÆGGELSE M.V. 8

2.1 TIDSFRIST FOR STUDIET 8
2.1.1 Regler om studieaktivitet 8
2.2 UDDANNELSENS OPBYGNING 8
2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag 9
2.2.2 Profilbeskrivelser 9
2.2.3 Fagbeskrivelser og prøveformer 9
2.3. AKTIVERENDE UNDERVISNING OG AKTIV LÆRING 10
2.3.1 Principper for valg af læringsforløb 10
2.3.2 Principper for valg af prøveformer 11

3. ADGANGSKRAV M.V. 11

STUDIENÆVNETS UDFYLDENDE BESTEMMELSER I FORHOLD TIL OVENSTÅENDE FORHOLD ER BESKREVET I BILAGET "REGLER OM ADGANG TIL CAND.MERC.AUD. UDDANNELSEN"4. KANDIDATUDDANNELSEN 12

4.1 NORMERING 13
4.2 BETEGNELSE 13
4.3 UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING 13
4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse 14
4.3.2 Struktur 14
4.3.3 Skift mellem profiler 14
4.3.4 Tilmelding til fag, herunder valgfag, tilvalg og sidefag 15
4.3.5 Kandidatspecialet 15
4.3.6 Udlandsophold 16
4.3.7 Studiekreds 16
4.3.8 Kandidatdelen af 4+4 ph.d.-ordningen 17
4.4 BESTÅKRAV M.V. 17

5. EKSAMEN M.V. 19

5.1 PENSUMBESKRIVELSER 19
5.2 ORDINÆR PRØVE 19
5.3 FORUDSÆTNINGER FOR DELTAGELSE I PRØVE 19
5.4 HJÆLPEMIDLER 19
5.5 GRUPPEPRØVER 19
5.6 PRØVESPROGET 20
5.7 ANTAL PRØVEFORSØG 21
5.8 TILMELDING TIL PRØVER 21
5.9 SYGE- OG OMPRØVE 21
5.10 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER 22
5.11 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET 22
5.12 STAVE- OG FORMULERINGSEVNE 22
5.13 SUPPLERENDE PRØVER EFTER OPTAGELSE PÅ KANDIDATUDDANNELSEN 23

5.13 KLAGER OVER EKSAMEN 24

6. ANDRE BESTEMMELSER 25

6.1 REGLER OM MERIT 25
6.2 KLAGE 26
6.3 OVERGANGSREGLER 26

1. Uddannelsens overordnede formål

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 1 og 2
Kandidatuddannelsen er et selvstændigt afrundet forskningsbaseret uddannelsesforløb på et fastsat antal ECTS-point, der skal kvalificere den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for et eller flere fagområder. Et fagområde består af et fag eller en gruppe af beslægtede fag inden for et af fagområderne: humaniora, teologi, samfundsvidenskab, naturvidenskab, sundhedsvidenskab eller teknisk videnskab.

60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier.

Formålet med kandidatuddannelsen er at

- *udbygge den studerendes faglige viden og kunnen og øge de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer samt selvstændigheden i forhold til bachelorniveauet,*
- *give den studerende en faglig fordybelse gennem anvendelse af videregående elementer i fagområdets/fagområdernes discipliner og metoder, herunder træning i videnskabeligt arbejde og metode, der videreudvikler den studerendes kompetence til at bestride mere specialiserede erhvervsfunktioner samt til at deltage i videnskabeligt udviklingsarbejde, og*
- *kvalificere den studerende til videreuddannelse, herunder til ph.d.-uddannelse, jf. bekendtgørelse om ph.d.-uddannelsen ved universiteterne (ph.d.-bekendtgørelsen).*

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:

Kandidatuddannelsen i revision (cand.merc.aud.)
Kandidatuddannelsen i revision har til formål at kvalificere den studerende teoretisk til at udøve revision af private og offentlige virksomheder og institutioner. Uddannelsen er det afsluttende led i den teoretiske del af uddannelsen til statsautoriseret revisor.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

1.1 Beskrivelse af kvalifikationer

Kandidatuddannelsen i revision giver det teoretiske grundlag til beskæftigelse som statsautoriseret revisor (efter beståelse af revisoreksamen til statsautoriseret revisor) samt til at varetage stillinger i den private eller offentlige sektor som f.eks. intern revisor, regnskabsmedarbejder, controller eller skattekonsulent, og på sigt som regnskabs- eller økonomichef.

Kompetencebeskrivelse for kandidatuddannelsen i revision, cand.merc.aud.

Viden og forståelse
En kandidat i revision, cand.merc.aud., har viden om de regnskabsmæssige og retlige områder, der er tilknyttet revision af virksomheder. Denne viden er baseret på den højeste internationale forskning.

Kandidaten kan på et videnskabeligt grundlag reflektere over denne viden samt identificere relevante problemstillinger.

Færdigheder
Kandidaten kan udvælge og anvende de enkelte fagområders videnskabelige metoder og teorier til at beskrive, afgrænse, analysere og løse revisionsmæssige, regnskabsmæssige, erhvervsretlige og skatteretlige problemstillinger. Kandidaten kan formidle sin viden og diskutere denne type problemstillinger med fagfæller, virksomheders ledelse samt øvrige interessenter inden for revisors virke.

Kompetencer
En kandidat i revision kan styre de komplekse og uforudsigelige arbejds- og udviklingssituationer, der opstår indenfor revisors arbejdsområder og indenfor uddannelsens konstituerende fagområder. Kandidaten kan selvstændigt igangsætte og gennemføre samarbejde og påtage sig et professionelt ansvar under overvejelse af etiske aspekter. Kandidaten kan tage ansvar for egen faglig udvikling. Kandidaten har kompetence til beskæftigelse i den offentlige og den private sektor.

1.2. Aftagerpanel

Der er til uddannelsen nedsat et aftagerpanel, der rådgiver studienævnene i forbindelse med væsentlige ændringer m.v. af denne studieordning.

2. Tilrettelæggelse m.v.

2.1 Tidsfrist for studiet

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5
Bachelor- og kandidatuddannelser skal tilrettelægges som heltidsuddannelse, sådan at den studerende kan fuldføre kandidatuddannelsen på 24 måneder i de tilfælde, hvor kandidatuddannelsen fortsætter i umiddelbar tilknytning til bacheloruddannelsen. Fortsætter kandidatuddannelsen ikke i umiddelbar tilknytning til bacheloruddannelsen skal kandidatuddannelsen tilrettelægges sådan, at den studerende kan fuldføre kandidatuddannelsen på 22 måneder ved studiestart i efterårssemestret og 24 måneder ved studiestart i forårssemestret.

Universitetet kan i studieordningen fastsætte regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet kandidatuddannelsen, efter at den studerende har påbegyndt den enkelte uddannelse.

Fakultetets udfyldende bestemmelse:
Nedenstående regel træder i kraft den 1. september 2016, hvorfra fristen for afslutning af kandidatuddannelsen tidligst regnes.

Vedr. tidsfrist for gennemførsel af uddannelsen, skal den studerende senest have afsluttet kandidatuddannelsen 3 år efter studiestart. Såfremt den studerende ikke opfylder betingelserne ovenfor, bringes indskrivningen til ophør.

Reglen omfatter fra 1. september 2016 studerende, der på ikrafttrædelsestidspunktet er indskrevet ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet, samt studerende der indskrives efter ikrafttrædelsestidspunktet.

2.1.1 Regler om studieaktivitet

Jf. Kandidatadgangsbekendtgørelsen § 20

Universitetet kan fastsætte regler om, at indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst 1 år. Det skal af reglerne fremgå, hvad der forstås ved studieaktivitet for uddannelsen.

Universitetet kan dispensere fra egne studieaktivitetskrav, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Fakultetets udfyldende bestemmelser:
Universitetet bringer indskrivningen til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst en prøve i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studienævnet kan dispensere fra ovenstående studieaktivitetskrav, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

2.2 Uddannelsens opbygning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6

Kandidatuddannelsen opbygges af et antal moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer og kompetencer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:
Se nærmere om cand.merc.aud.-uddannelsens opbygning i hhv. Kolding og Odense i studieordningens bilag 1 og 2 vedr. cand.merc.aud. profiler i Odense og Kolding.

2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1, pkt. 3.3:
Kandidatuddannelsen indeholder moduler inden for fagene revision, regnskab, skatteret og erhvervsret. Fagenes nærmere indhold fastlægges med henblik på at opfylde kravene til EU-bestemmelser om autorisation af revisorer. Valgfag fastlægges ud fra hensynet til reguleringen af statsautoriserede revisorers virke.

Kandidatuddannelsen i revision er et afrundet forløb, der bygger videre på den viden samt de færdigheder og kompetencer, den studerende har erhvervet i sin adgangsgivende bacheloruddannelse.

Kandidatuddannelsen i revision udbydes i to profiler, og fagene i en profil sammensættes som følger:

- 90 ECTS af de udbudte fag:
    - Fagene består dels af konstituerende fag og dels af valgfag. Valgfagene vælges blandt de til den pågældende uddannelse godkendte valgfag. Såfremt andre valgfag ønskes, er det en forudsætning, at det ansvarlige studienævn skriftligt har godkendt disse fag.
- 30 ECTS kandidatspeciale

Det fremgår af beskrivelsen for de enkelte fag om disse udbydes på dansk eller på engelsk.

2.2.2 Profilbeskrivelser

Profilbeskrivelser opdateres efter behov og skal indeholde følgende information:

- Profilens betegnelse på dansk og engelsk. Dog kan engelsksprogede profiler betegnes alene på engelsk.
- Beskrivelse af profilens fokus: Herunder angives inden for hvilke faglige områder, profilen giver viden baseret på den højeste internationale forskning.
- Særlige forhold vedrørende profilen som for eksempel særligt undervisnings- og eksamenssprog.
- Særlige krav til studerende, der følger profilen herunder krav om studie- eller udlandsophold.
- En skematisk oversigt over profilen med fagenes omfang i ECTS. Der angives, om der sker intern eller ekstern bedømmelse samt om der anvendes 7-trinsskala eller bestået/ikke bestået ved karaktergivning.
- Et diagram over uddannelsens normale forløb
- Oversigt over kompetencesammenkædning og illustration af profilens progression

2.2.3 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt. Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver det enkelte fag. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Fagansvarlig.
- Instituttilknytning.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Fagets formål og sigte.
- Fagets indhold (centrale områder).
- Målbeskrivelse.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og –sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-trinsskala eller bestået/ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og eksamensformen samt pensum er altid den aktuelt gældende.

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, med mindre der er opnået forhåndsgodkendelse af merit fra studienævnet for fag, som ikke udbydes på eget studium.

2.3. Aktiverende undervisning og aktiv læring

De bærende principper for uddannelse på Syddansk Universitet er aktiverende undervisning og aktiv læring. Undervisningen ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet skal leve op til disse principper, og de studerende, medarbejderne og ledelsen har i fællesskab ansvaret for, at principperne realiseres igennem hele uddannelsesforløbet. Det overordnede mål er at øge de studerendes læringsudbytte med afsæt i faglighed, faglig udvikling og pædagogisk nytænkning i et forpligtende læringsfællesskab.

2.3.1 Principper for valg af læringsforløb

Det er udgangspunktet for tilrettelæggelse af læringsforløb, at det skal understøtte den faglige udvikling hos den studerende, så den studerende opnår de kvalifikationer, som en kandidat i revision skal besidde.

Tilrettelæggelsen tager derfor afsæt i, at den studerende skal kunne forstå, reflektere og argumentere på et videnskabeligt grundlag og være i stand til at formidle og diskutere problemstillinger inden for revisors arbejdsområde i en professionel sammenhæng.

Den studerende skal blive i stand til at kunne yde selvstændig rådgivning i bredeste forstand inden for revisors arbejdsområde. Det er også målet, at den studerende selvstændigt kan igangsætte og gennemføre et fagligt og tværfagligt samarbejde og kan tage ansvar for sin egen faglige udvikling.

For at opnå disse mål bliver den studerende øvet i at kunne reflektere og argumentere for en løsning samt formidle den. Det sker ved, at der i læringsforløbene indgår aktiviteter, der tager udgangspunkt i samspillet mellem det teoretiske grundlag for revisors arbejde og den studerendes praktiske erfaring. Der kan være tale om, at den studerende bidrager til forløbene med cases fra sit praktiske virke som revisor. Det kan også være, at den studerende udarbejder og/eller løser opgaver med relevans for de forskellige fag i uddannelsen. Den studerendes aktive deltagelse kan bestå i selvstændigt arbejde men kan også foregå i grupper. Da disse aktiviteter er et væsentlige element i opbygningen af den studerendes kompetence til at igangsætte og gennemføre fagligt samarbejde samt påtage sig et professionelt ansvar, forventes det, at den studerende deltager aktivt i disse aktiviteter.

Læringsforløbene er tilrettelagt, så den studerende introduceres til de teorier og metoder, der ligger til grund for de løsninger, der anvendes i forbindelse med revision og rådgivning. Læringsforløbene vil dels bestå i fremmødeundervisning, dels i en række aktiviteter som studerende selv arbejder med som opfølgning på eller oplæg til fremmødeundervisningen.

Introduktionen til teorier og begreber vil finde sted virtuelt eller i fremmødeundervisningen i samspil med en række andre aktiviteter, der træner forståelsen af teorien og evnen til at reflektere over denne.

I fremmødeundervisningen vil teorien blive diskuteret i forhold til revisors praksis. Det kan være ved at teorierne udfordres af eksempler fra praksis. Eller det kan være ved at eksempler fra praksis i branchen diskuteres og udfordres på baggrund af teorierne. Formålet med at lade teori møde praksis er at træne, hvordan teorier kan spille en aktiv rolle for diskussion af problemstillinger og for at finde konkrete løsninger.

Mikset mellem fremmødeundervisning og andre aktiviteter samt indholdet af de konkrete aktiviteter vil variere fra fag til fag, men altid med det overordnede formål at skabe grundlag for den studerendes målopfyldelse og dermed evne til at fungere professionelt som revisor.

2.3.2 Principper for valg af prøveformer

Valg af prøveform i det enkelte fag sker under hensyntagen til flere faktorer. Udgangspunktet er, at der skal være en klar sammenhæng mellem det enkelte fags formål, indhold, læringsaktiviteter og prøveformen, således at eksamensresultatet i det enkelte fag afspejler den studerendes grad af opfyldelse af fagets læringsmål. For uddannelsen som sådan tilstræbes en variation på tværs af fag, således at de studerende samlet set udprøves i den flerhed af færdigheder og kompetencer, der er repræsenteret i uddannelsens kompetenceprofil. Dette skal sikre, at den studerendes samlede eksamensresultat afspejler den studerendes grad af opfyldelse af uddannelsens læringsmål.

3. Adgangskrav m.v.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 10-11, samt kandidatadgangsbekendtgørelsen § 4
Adgang til kandidatuddannelsen forudsætter en relevant bacheloruddannelse, eller anden relevant dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau.

Universitetet fastsætter, inden for rammerne af denne bekendtgørelse i studieordningen for den enkelte kandidatuddannelse, hvilke bacheloruddannelser der giver adgang til at blive optaget på kandidatuddannelsen, og hvilke særlige adgangskrav med hensyn til fag og fagenes omfang i ECTS-point den studerende skal have opfyldt på den enkelte bacheloruddannelse for at kunne optages på kandidatuddannelsen.

Universitetet kan optage ansøgere, der ikke opfylder betingelserne under forudsætning af, at de efter optagelse på kandidatuddannelsen gennemfører en supplerende uddannelsesaktivitet ved universitetet svarende til højst 15 ECTS

Universitet kan optage ansøgere, der ikke opfylder betingelserne, men som skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed. Universitetet kan fastsætte krav om aflæggelse af supplerende prøver eller om gennemførsel af supplerende uddannelsesaktiviteter efter betingelserne oven for.

Som supplerende uddannelsesaktivitet kan universitetet anvende enkelte fag fra eksisterende godkendte uddannelser. Suppleringsforløb kan udbydes både inden studiestarten på kandidatuddannelsen og sideløbende med kandidatuddannelsens første semester.

Universitetet kan tillige udbyde enkeltfag fra en bacheloruddannelse med henblik på at opfylde adgangskrav på kandidatuddannelse.

Ansøgere skal oplyse om og søge om merit for beståede uddannelseselementer fra tidligere uafsluttede uddannelsesforløb på samme niveau.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:

– Forudsætningen for optagelse på kandidatuddannelsen er, at den studerende besidder viden, kundskaber og færdigheder svarende til dem, der erhverves gennem uddannelsen til den almene erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse (HA), og når de erhvervsøkonomiske fag mindst udgør 75 ECTS-point.

– Ansøgere med en erhvervsøkonomisk diplomuddannelse med speciale i regnskab og økonomistyring HD(R) eller i finansiering HD(F) kan optages på kandidatuddannelsen på betingelse af, at de inden for en i studieordningen fastsat tidsfrist består erhvervsøkonomiske fag og hertil knyttede redskabsfag, som til sammen har et omfang på mindst 20 ECTS-point.

Studienævnets udfyldende bestemmelser i forhold til ovenstående forhold er beskrevet i bilaget ”Regler om adgang til cand.merc.aud. uddannelsen”

4. Kandidatuddannelsen

4.1 Normering

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 19
Kandidatuddannelsen er normeret til 120 ECTS-point, medmindre der for den enkelte uddannelse er fastsat en anden normering, jf. bilag til uddannelsesbekendtgørelsen.

4.2 Betegnelse

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 20
En kandidatuddannelse giver ret til at anvende betegnelsen cand. (candidatus/candidata) efterfulgt af den latinske betegnelse for den enkelte uddannelse, jf. bilag 1 til uddannelsesbekendtgørelsen. Uddannelsens fagbetegnelse angives efterfølgende. Den tilsvarende engelsksprogede betegnelse er Master of Arts (MA) eller Master of Science (MSc) efterfulgt af fagbetegnelsen på engelsk som fastsat, jf. bilag 1 til uddannelsesbekendtgørelsen, medmindre der er fastsat en anden betegnelse i bilag til bekendtgørelsen.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:
Kandidatuddannelsen giver ret til betegnelsen cand.merc.aud. (candidatus/candidata mercaturae et auditoris). På engelsk: Master of Science (MSc) in Business Economics and Auditing.

4.3 Uddannelsens sammensætning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 21
Kandidatuddannelsen skal være et afrundet forløb, der udbygger de kundskaber og den indsigt, som den studerende har erhvervet i bacheloruddannelsen, og kvalificere til ph.d.-uddannelsen.

Universitetet tilrettelægger uddannelsesforløbet sådan, at den faglige sammenhæng og progression sikres. Uddannelsens modulopbygning skal sikre, at den studerende normalt kan vælge mellem kompetenceprofiler, der retter sig mod forskellige erhvervsfunktioner.

Universitetet fastsætter i studieordningen for den enkelte kandidatuddannelse følgende:

1. *Konstituerende fagelementer for uddannelsens særlige faglige kompetence og identitet svarende til mindst 90 ECTS-point. Heri skal være indeholdt et kandidatspeciale på 30 ECTS.*
2. *Valgfag på mindst 10 ECTS-point.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse

For uddannelsens sammensætning på Syddansk Universitet henvises til studieordningens bilag 1 og 2 for de faglige profiler for kandidatuddannelse i revision (cand.merc.aud.) i henholdsvis Kolding og Odense.

De obligatoriske fag skal følges på den campus, hvor den studerende er indskrevet, med mindre andet er angivet i profilbeskrivelsen.

4.3.2 Struktur

Jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 17
Universiteterne kan træffe bestemmelse om, at de studerende i løbet af deres uddannelse, kan læse tilvalg inden for eller uden for det centrale fags fagområde. Tilvalget kan enten bestå af fagpakker sammensat af universitetet eller af valgfag sammensat af den studerende.

Alle tilvalg skal vælges inden for godkendte uddannelser.

Universitetet kan bestemme, at de studerende skal have deres tilvalg godkendt af studienævnet for det centrale fag.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Fagsammensætningen fremgår af bilag for profilbeskrivelserne.

- 75 ECTS på profilen er obligatoriske fag. Disse fag giver viden, som på profilens område er baseret på højeste internationale forskning.
    a. 10 ECTS internt regnskab
    b. 10 ECTS eksternt regnskab
    c. 15 ECTS erhvervsjura
    d. 20 ECTS skatteret
    e. 20 ECTS revision
- 15 ECTS er valgfag
- 30 ECTS Kandidatspeciale

4.3.3 Skift mellem profiler

Den studerende kan efter ansøgning skifte profil, såfremt det på basis af merit er muligt at gennemføre uddannelsen inden for de normerede 120 ECTS, og såfremt der er ledige pladser på den ansøgte profil. Ansøger den studerende om at skifte profil, inden der er bestået 60 ECTS, vil vurderingen af muligheden for at skifte ske på baggrund af den aktuelle grænsekvotient udmøntet i antal point for adgang til den aktuelle profil ved den seneste optagelse. Ved senere skift af profil vil vurderingen ske på baggrund af, hvilke fag der er bestået på den profil, som vedkommende er indskrevet på.

Det modtagende studienævn sikrer, at der sker meritgivning for fag, der har et væsentligt overlap i forhold til fag på den profil, der søges optagelse på.

4.3.4 Tilmelding til fag, herunder valgfag, tilvalg og sidefag

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 7
Inden påbegyndelsen af hvert studieår eller hvert halve studieår skal universitetet sikre, at studerende på bachelor- og kandidatuddannelser bliver tilmeldt fag eller fagelementer på uddannelsens relevante studietrin svarende til henholdsvis 60 ECTS-point eller 30 ECTS-point. Tilmelding skal ske, uanset at en studerende mangler at bestå fag fra tidligere studieår.

I de tilfælde, hvor undervisning i et fag eller fagelement først påbegyndes i løbet af studieåret, kan tilmelding til faget eller fagelementet undtagelsesvis ske efter påbegyndelsen af hvert studieår eller hvert halve studieår, dog inden undervisningen i faget begynder.

Universitetet kan framelde en studerende til et eller flere fag eller fagelementer:

1) hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller hvis der foreligger usædvanlige forhold, herunder funktionsnedsættelse, og hvor den studerende ikke vil være i stand til at gennemføre på normeret studietid, eller

2) hvis tilmelding til et fag eller et fagelement forudsætter, at et forudgående fag eller fagelement er gennemført og bestået (faglig progression), og hvor det vil være til væsentlig gene eller fare for andre, at undervisningen i det senere fag eller fagelement påbegyndes, førend forudsætningsfaget er bestået.

Hvis en studerende er frameldt et eller flere fag eller fagelementer i et studieår eller et semester vil faget eller fagelementerne indgå i opgørelsen af ECTS-point efter stk. 1 i den studerendes følgende studieår eller semester.

Universitetet kan dispensere fra regler om tilmelding, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Fakultetets uddybende bestemmelser
På Syddansk Universitet skal de studerende minimum tilmelde sig 30 ECTS pr. semester. Studerende kan tilmelde sig yderligere ECTS end de påkrævede 30 ECTS. De ekstra tilmeldte ECTS vil blive regnet med i det personlige minimum for efterfølgende semestre. ECTS overskuddet vil kunne benyttes i efterfølgende semestre, hvis den studerende ønsker at tilmelde sig færre ECTS i senere semestre. Den studerende vil kun kunne tilmelde sig færre ECTS svarende til de ekstra tilmeldte ECTS fra foregående semestre.

Hvis en studerende er frameldt et eller flere fag eller fagelementer i et studieår eller et semester, vil faget eller fagelementerne indgå i opgørelsen af ECTS-point i den studerendes følgende studieår eller semester.

Universitetet kan dispensere fra regler om tilmelding, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

4.3.5 Kandidatspecialet

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 21 og Eksamensbekendtgørelsen §§ 14, 24
Kandidatspecialet skal dokumentere færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et fagligt afgrænset emne. Specialet afslutter uddannelsen. Universitetet kan dog dispensere fra, at specialet skal afslutte uddannelsen, når det er begrundet i usædvanlige forhold eller når et eller flere forudgående fag ikke er bestået.

Universitetet godkender opgaveformuleringen for kandidatspecialet og fastsætter samtidig hermed en afleveringsfrist for specialet og en plan for specialevejledning af den studerende. Specialet skal påbegyndes og afleveres inden for den tidsramme, der i studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat herfor, og som gælder for heltidsuddannelse.
Afleveringsfristen for specialet løber senest fra det tidspunkt, hvor den studerende skal være tilmeldt ECTS-point svarende til kandidatspecialets omfang. Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den fastsatte frist, godkender universitetet en ændret opgaveformulering, der skal ligge inden for samme emneområde, og fastsætter samtidig hermed en ny afleveringsfrist på tre måneder. Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den nye frist, kan den studerende få et tredje prøveforsøg, jf. eksamensbekendtgørelsen, efter samme regler, som gælder for andet prøveforsøg

Bachelorprojekt, kandidatspeciale og masterprojekt skal forsynes med et resumé på et fremmedsprog. Hvis bachelorprojekt, kandidatspeciale eller masterprojekt er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resuméet skrives på dansk. I studieordningen fastsættes, hvorledes resuméet indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, og hvilket sprog resuméet kan eller skal skrives på. Universitetet kan dispensere fra ovenstående for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

Eksamensbekendtgørelsen §14, stk 2.
Stk. 2. Når universitetet har fastsat en afleveringsfrist for kandidatspecialet, jf. uddannelsesbekendtgørelsen, kan framelding ikke finde sted, og der er brugt et prøveforsøg, jf. § 13, stk. 2, hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den fastsatte frist, medmindre universitetet har dispenseret.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

Målbeskrivelse samt krav til og regler vedrørende specialet fremgår af fagbeskrivelsen for denne og af uddannelsens side på www.sdu.dk

Behandling af specialet er offentlig, med mindre andet meddeles. Behandling af specialet foregår på Syddansk Universitet.

4.3.6 Udlandsophold

Med reference til afsnit 6.1 i denne studieordning (vedrørende regler om merit)

Studienævnets udfyldende bestemmelser:
Det er muligt at indlægge udlandsophold i uddannelsen. Det anbefales at kontakte studienævnet vedrørende en hensigtsmæssig placering af udlandsopholdet i forhold til uddannelsens fag og semestre.

4.3.7 Studiekreds

Ud over det normale fagudbud kan der oprettes en eller flere studiekredse. En studiekreds består af et mindre antal studerende, der i samarbejde med en underviser tilrettelægger et undervisnings-/studieforløb, der i omfang og niveau ækvivalerer et fag på kandidatuddannelsen.

Studiekredse kan oprettes på initiativ af en gruppe studerende eller på initiativ af et institut. Der skal minimum fire studerende til, for at der kan oprettes en studiekreds. De studerende aftaler målbeskrivelse, emne, eksamensform, samt pensum med en underviser og søger med underviser underskrift og navnene på de studerende studienævnet om tilladelse til at etablere studiekredsen. Studienævnet kan behandle ansøgninger herom på et hvilket som helst tidspunkt af året.

Studiekredse kan gennemføres og afsluttes uafhængigt af semesteropdelingen. Studienævn, den profilansvarlige samt den fagansvarlige fastlægger i samarbejde kravene i det enkelte fag.

Såfremt et fag har for få tilmeldte, kan undervisningsformen efter studienævnets beslutning erstattes af en studiekreds. I dette tilfælde afvikles faget på alle punkter, på nær undervisningsformen, i overensstemmelse med den oprindelige fagbeskrivelse.

4.3.8 Kandidatdelen af 4+4 ph.d.-ordningen

Ph.d.-studerende, der indskrives på 4+4 ordningen, kan gennemføre kandidatuddannelsen på særlige vilkår, som er beskrevet i Ph.d.-skolens retningslinjer. Kandidatuddannelsen afsluttes da i form af en kandidat-kvalifikationseksamen, som er en specialeeksamen, der tilrettelægges i henhold til målbeskrivelsen for kandidatuddannelsen, og som jf. uddannelsesbekendtgørelsen for kandidatuddannelserne afvikles med ekstern censur.

4.4 Beståkrav m.v.

Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 15-18

En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøvekan ikke tages om.

Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller –3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.
Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Det fastsættes, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.

Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/ikke bestået, er bestået.
Hvis der ikke beregnes gennemsnit, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Kandidatuddannelsen er bestået, når der for hvert enkelt fag er opnået en karakter på 02 eller derover eller bedømmelsen bestået.

I fag, der består af flere delprøver, kan karakteren -3 ikke indregnes i den samlede karakter for faget. Når den samlede karakter for faget er mindst 2,0, kan delprøver med karakteren 00 ikke tages om.

Fagenes vægt ved gennemsnitsberegning afhænger af fagets ECTS-værdi og indregnes som her beskrevet:

10 ECTS: indregnes i eksamensgennemsnittet med *vægten 10*

5. Eksamen m.v.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 29
For eksamen og udstedelse af eksamensbeviser gælder:
1) *Bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).*
2) *Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).*

5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på studiets side på www.sdu.dk. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

5.2 Ordinær prøve

Der afholdes som hovedregel ordinære eksamener ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

5.3 Forudsætninger for deltagelse i prøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 3
Universitetet kan fastsætte i studieordningen, at krav om aflevering af skriftlige opgavebesvarelser m.v. i løbet af undervisningen skal være en forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget eller fagelementet.
Forudsætninger for deltagelse i prøver, der er opfyldt før ordinær prøve, skal ikke gentages ved et evt. nyt prøveforsøg. Har den studerende ikke opfyldt forudsætningen for deltagelse i prøve, kan vedkommende ikke deltage i ordinær prøve, og et prøveforsøg er brugt.

5.4 Hjælpemidler

Alle skriftlige stedprøver ved Samfundsvidenskab gennemføres med anvendelse af pc til besvarelsen.
Det forventes, at de studerende kan medbringe egen pc, der kan gå på universitetets trådløse netværk, ligesom det forventes, at der på computeren er installeret programmer svarede til en standard office-pakke, herunder mulighed for at lave pdf-filer til indlevering af besvarelser.

Digitale stedprøver afvikles under hensyntagen til it-faciliteterne på den campus, prøven skal gennemføres på.

Tilladte hjælpemidler, herunder internetadgang, vil fremgå af fagbeskrivelsen, Der henvises i øvrigt til Politik for digitale stedprøver ved Samfundsvidenskab.

5.5 Gruppeprøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 4 og 5
Universitetet fastsætter ud fra faglige hensyn i studieordningen, om en prøve tilrettelægges som en individuel prøve eller som en gruppeprøve. Når en prøve tilrettelægges som en gruppeprøve, fastsætter universitetet samtidig, hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve, og om den studerende i stedet kan vælge en individuel prøve. Ved såvel en individuel prøve som en gruppeprøve skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer.

Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation. Ved tilrettelæggelse af en mundtlig gruppeprøve skal universitetet sikre, at den tid, der er afsat til prøven, tilpasses antallet af studerende, der deltager i prøven.

Ved en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan der kun gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse, hvis den enkelte studerendes bidrag kan konstateres. Universitetet fastsætter krav om individualisering i studieordningen.

Når der ikke skal gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan opgavebesvarelsen indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende mundtlig prøve.

Afholder universitetet en individuel, mundtlig prøve som opfølgning på en skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet af flere studerende, og som opfølgning på en eventuel mundtlig gruppeprøve, må disse studerende ikke være til stede i prøvelokalet, før de skal eksamineres i den individuelle, mundtlige prøve.

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Antallet af studerende i en gruppeprøve kan som hovedregel maksimalt være 4. Studienævnet kan beslutte at afvige reglen. Det vil i givet fald fremgå af fagbeskrivelsen.

5.6 Prøvesproget

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6
I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.

Universitetet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.

Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige den regel.

I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på det udbudte sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige denne regel.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Eksamenssproget vil altid fremgå af fagbeskrivelsen.

Det kan besluttes, at en prøve i et fag, der udbydes på engelsk, kan besvares på dansk. Hvis dette er tilfældet, skal det tydeligt fremgå af fagbeskrivelsen, hvilke regler, der gælder for dette.

5.7 Antal prøveforsøg

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 13 og § 28
En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.
Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et udsædvanligt forhold.
Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå den eller de prøver, der indgår i den supplerende uddannelsesaktivitet, medmindre universitetet har fastsat, at den studerende kun har 1 eller 2 prøveforsøg.

Universitetet fastsætter i studieordningen regler for prøver, der indgår i supplerende uddannelsesaktivitet, herunder antal prøveforsøg.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:
Der gives 2 prøveforsøg til at bestå den eller de prøver, der indgår i den supplerende uddannelsesaktivitet.

5.8 Tilmelding til prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14

Den studerende er automatisk tilmeldt til prøven eller prøverne, når den studerende er tilmeldt til et fag eller fagelement, hvortil der er knyttet en eller flere prøver. Framelding kan ikke finde sted, og der er brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke deltager i prøven. Opfylder den studerende ikke de af universitetet fastsatte forudsætninger for at deltage i prøven, er der brugt et prøveforsøg.

Universitetet kan dispensere fra de fastsatte frister, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Universitetet kan samtidig automatisk tilmelde en studerende til et nyt prøveforsøg.

5.9 Syge- og omprøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 18

På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, skal studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, automatisk tilmeldes til omprøve (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i februar. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, skal studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, automatisk tilmeldes til omprøve (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i august. Framelding kan ikke finde sted, og der er brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke deltager i prøven, medmindre universitetet har dispenseret

På uddannelser, hvor der er flere eksamensterminer end i stk. 1, skal studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, automatisk tilmeldes til omprøve (2. prøveforsøg) snarest muligt, dog senest 6 måneder efter afholdelse af den ordinære prøve. Framelding kan ikke finde sted, og der er brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke deltager i prøven, medmindre universitetet har dispenseret

Universitetet fraviger reglerne om automatisk tilmelding til omprøve (2. prøveforsøg), hvis universitetet ikke giver den studerende mulighed for at opfylde de krav, som er fastsat i medfør af § 3, stk. 2 og 3, inden 2. prøveforsøg afholdes. Universitetet tilmelder snarest muligt den studerende til 2. prøveforsøg. I de tilfælde, hvor tilmelding til et fag forudsætter, at et tidligere fag er gennemført og bestået (faglig progression), skal den studerende, som ikke har bestået 1. og 2. prøveforsøg, automatisk tilmeldes til næste ordinære prøve (3. prøveforsøg) i forudsætningsfaget. Framelding til 3. prøveforsøg kan ikke finde sted, medmindre universitetet har dispenseret i medfør af stk. 8. Universitetet skal sikre, at 3. prøveforsøg i forudsætningsfaget ligger forud for den ordinære prøve i det senere fag.

Har den studerende ikke bestået en omprøve, som afholdes efter reglerne i stk. 1 og 2, eller ikke deltaget i en omprøve, jf. stk. 3, skal den studerende have mulighed for at deltage i næste ordinære prøve.

Det kan fastsættes i studieordningen, at omprøven har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve, Det gælder dog ikke for bachelorprojektet, kandidatspecialet eller masterprojektet.

Det kan fastsættes i studieordningen, hvornår den studerende senest skal deltage i 3. prøveforsøg i et fag, der ikke længere udbydes.

Universitetet kan dispensere fra reglerne om deltagelse og automatisk tilmelding til prøver og omprøver, hvis der foreligge usædvanlige forhold. Universitetet kan samtidig automatisk tilmelde en studerende til et nyt prøveforsøg (1. eller 2. prøveforsøg).

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Omprøve (fornyet eksamen i samme termin) afholdes for efterårsfagene i februar og for forårsfagene i august. Studienævnene kan beslutte at afholde yderligere omprøver i næstfølgende eksamenstermin. Såfremt dette er besluttet, vil det fremgå af fagbeskrivelsen.

5.10 Interne eller eksterne prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 20
De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder kandidatspecialet. Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Dette gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

5.11 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 23.
Ved bedømmelse gives karakterer efter 7-trins-skalaen eller bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«, jf. karakterbekendtgørelsen.

Kandidatspecialet bedømmes efter 7-trins-skalaen. For undervisningsdeltagelse, gives bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«.

Bedømmelsen Bestået/ikke bestået eller Godkendt/ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

5.12 Stave- og formuleringsevne

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 24

Ved bedømmelse af kandidatspecialet og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne.

Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Større skriftlige opgaver er defineret som reporter eller lignende, hvor den enkelte studerendes bidrag har et omfang på 10 sider eller derover.

Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug.

5.13 Supplerende prøver efter optagelse på kandidatuddannelsen

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 28
Studerende på en kandidatuddannelse, der skal gennemføre supplerende uddannelsesaktivitet, jf. uddannelsesbekendtgørelsen, skal senest 6 måneder efter studiestart på første studieår deltage i og bestå den eller de prøver, der indgår i den supplerende uddannelsesaktivitet, for at kunne fortsætte uddannelsen, jf. kandidatadgangsbekendtgørelsen. Prøven eller prøverne skal dokumentere, at den studerende har erhvervet sig de nødvendige faglige forudsætninger for fortsat optagelse på kandidatuddannelsen.

Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå den eller de prøver, der indgår i den supplerende uddannelsesaktivitet, medmindre universitetet har fastsat, at den studerende kun har 1 eller 2 prøveforsøg, jf. stk. 3.

Universitetet fastsætter i studieordningen regler for prøver, der indgår i supplerende uddannelsesaktivitet, herunder antal prøveforsøg.

Universitetet kan dispensere fra stk. 1-3, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Jf. Lov om ændring af universitetsloven og forskellige andre love.
Universitetet kan tillige udbyde enkeltfag fra en bacheloruddannelse med henblik på at opfylde adgangskrav på kandidatuddannelse.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Regler for prøver vedrørende supplerende uddannelsesaktivitet efter optagelse på cand.merc.aud. fremgår af fagbeskrivelserne.

Den studerende har 2 prøveforsøg til at bestå den eller de prøver, der indgår i den supplerende uddannelsesaktivitet.

Den supplerende uddannelsesaktivitet skal være bestået senest 6 måneder efter studiestart på første studieår.

Supplerende uddannelsesaktiviteter angår ikke specialmodulet i erhvervsøkonomi, som ansøgere med en HD-R og HD-F baggrund skal følge, jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1, pkt. 3.3.

5.13 Klager over eksamen

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 34 og 37
Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er meddelt. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for bedømmelsen. Universitetet kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Klageren skal senest 2 uger efter, at universitetets afgørelse er meddelt klageren, acceptere tilbud om ombedømmelse eller omprøve. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted hurtigst muligt. Hvis eksamensbeviset er udstedt skal universitetet inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger, og eventuelt udstede et nyt bevis. Ved ombedømmelse og omprøve udpeges nye eksaminatorer af universitetet og eventuelle censorer af censorformanden. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelse, klagerens kommentarer og universitetets afgørelse. Bedømmelsen ved ombedømmelse og omprøve, som kan resultere i en lavere karakter, meddeles til universitetet af bedømmerne. Ved ombedømmelse af skriftlige prøver vedlægger bedømmerne en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Bedømmelsen efter ombedømmelse og omprøve kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

6. Andre bestemmelser

6.1 Regler om merit

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 33 -35 og 37
Beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre universiteter, der udbyder samme uddannelse efter denne bekendtgørelse.

Universitetet kan, i hvert enkelt tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter denne bekendtgørelse (merit).

Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.

Afgørelser træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Studerende, der som en del af uddannelsen ønsker at gennemføre uddannelseselementer ved et andet universitet eller anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller i udlandet, kan ansøge hjemuniversitetet om forhåndsmerit for planlagte uddannelseselementer.

Godkendelse af forhåndsmerit kan kun gives, hvis den studerende i forbindelse med ansøgningen om forhåndsmerit forpligter sig til, når de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er gennemført, at fremsende den fornødne dokumentation for, hvorvidt uddannelseselementerne er bestået eller ikke bestået, til hjemuniversitetet. Desuden skal den studerende give sit samtykke til, at hjemuniversitetet kan indhente de nødvendige oplysninger hos værtsinstitutionen, hvis den studerende ikke selv kan fremskaffe dokumentationen.

Når der foreligger dokumentation for, at de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er beståede, godkender hjemuniversitetet administrativt, at disse meriteres ind i uddannelsen ved universitetet.

Efter forslag fra den studerende kan universitetet i de tilfælde, hvor de forhåndsmeriterede uddannelseselementer f.eks. ikke udbydes af værtsinstitutionen, foretage ændringer i godkendelsen af forhåndsmerit. Den studerende har ansvaret for og initiativpligten til at sammensætte forslag til studieplan. Universitetet yder faglig støtte, hvis den studerende efterspørger dette.

Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn efter reglerne i bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).

Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet efter reglerne i lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Den studerende skal i forbindelse med genindskrivning eller overflytning mellem cand.merc.aud. profiler efter ansøgning til studienævnet oplyse om og søge merit for beståede uddannelseselementer.

6.2 Klage

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 39
Universitetets afgørelser efter uddannelsesbekendtgørelsen kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser af studerende, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Klagen indgives til universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.

6.3 Overgangsregler

Studieordninger, der er udfærdiget før nærværende studieordnings ikrafttræden, erstatter referencerne til bekendtgørelserne med de nye bekendtgørelser, jf. side 2 i nærværende studieordning.

Studerende, der er optaget 1. sep. 2014 og tidligere, fortsætter uddannelsen efter de hidtil gældende studieordninger, men henvisningerne i studieordningerne til bekendtgørelserne erstattes af teksten i de nye bekendtgørelser, hhv. uddannelsesbekendtgørelsen, eksamensbekendtgørelsen og kandidatadgangsbekendtgørelsen, jf. denne studieordnings side 2.

Studerende, der har påbegyndt studiet efter tidligere studieordninger, og som ønsker at overgå til nærværende ordning, skal søge Studienævnet herom.

Når en studerende er overgået til den nærværende studieordning, er det ikke muligt efterfølgende at vende tilbage til en tidligere ordning.