

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1061 af 30. juni 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen), samt Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser, bekendtgørelse nr. 1520 af 16. december 2013 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen).
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1062 af 30. juni 2016 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen), samt Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser, bekendtgørelse nr. 670 af 19. juni 2014 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 258 af 18. marts 2015 om adgang til kandidatuddannelser ved universiteterne (kandidatadgangsbekendtgørelsen) samt bekendtgørelse nr. 1068 af 30. juni 2016 om ændring af bekendtgørelse om adgang til kandidatuddannelser ved universiteterne (kandidatadgangsbekendtgørelsen).
- SDUs regler om studiefremdrift af 1. september 2016

Uddannelsen er tilknyttet Studienævn for Erhvervsøkonomi i Kolding
Uddannelsen er tilknyttet Det erhvervsøkonomiske censorkorps

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet, jf. Uddannelsesbekendtgørelsen, § 33, stk. 8.

Relevant uddrag af bekendtgørelserne er i studieordningen gengivet med kursiv og med reference til de respektive bekendtgørelsers paragraffer, men det anbefales også at læse bekendtgørelserne i deres fulde ordlyd.

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder kandidatuddannelsen den 1. september 2016.

Studieordningen er godkendt den 5. juli 2016 af Studienævn for Erhvervsøkonomi i Kolding og den 31. august 2016 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet

Studieordningen er i forhold til studieordning fra 1. sep. 2016, ver. 01 ændret i relation til fagligt indhold gældende for afsnit:

- 2.1 Tidsfrist for studiet – uddannelsen skal gennemføres på normeret tid + ½ år

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

- 2.1.1 Regel om studieaktivitet – tilføjelse af yderligere studieaktivitetsregel: krav om 45 ECTS bestået pr. studieår
- 4.3.4 Tilmelding til fag – eget regelsæt på SDU (automatisk tilmelding ophævet) – træder i kraft 1. september 2016
- 5.3 Forudsætninger for deltagelse i prøve
- 5.8 Tilmelding til prøve – eget regelsæt på SDU (tilmelding til undervisning er lig med tilmelding til 1. prøvoforsøg, tilmelding er bindende) – træder i kraft 1. september 2016
- 5.9 Omprøve – eget regelsæt på SDU (2., 3. prøvoforsøg er frit) - træder i kraft 1. september 2016

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL	6
1.1 KOMPETENCEBESKRIVELSE FOR KANDIDATUDDANNELSEN	6
2. TILRETTELÆGGELSE M.V.....	8
2.1 TIDSFRIST FOR STUDIET	8
2.1.1 Regler om studieaktivitet.....	8
2.2 UDDANNELSENS OPBYGNING	9
2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag	10
2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer	10
2.2.3 Principper for valg af prøveformer	11
2.2.4 Principper for valg af undervisningsformer.....	11
3. ADGANGSKRAV M.V.....	12
3.1 BACHELORUDDANNELSER, DER HAR ADGANG TIL OPTAGELSE PÅ KANDIDATUDDANNELSEN I DESIGNLEDELSE	12
3.2 ANSØGERE MED ANDET ANSØGNINGSGRUNDLAG END DET KRÆVEDE.....	13
3.3 KRITERIER	13
3.3.1 Akademisk baggrund /karaktergennemsnit	13
3.3.2 Den motiverede ansøgning.....	13
4. KANDIDATUDDANNELSEN	14
4.1 NORMERING.....	14
4.2 BETEGNELSE.....	14
4.3 UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING	14
4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse	15
4.3.2 Diagram over kandidatuddannelsen	16
4.3.3 Struktur.....	16
4.3.4 Tilmelding til fag, herunder valgfag, tilvalg og sidefag.....	17
4.3.5 Kandidatspecialet.....	17
4.3.6 Projektorienterede forløb og udlandsophold	18
4.3.7 Studiekreds	19
4.3.8 Tværfaglige emner	19
4.3.9 Kandidatdelen af 4+4 ph.d.-ordningen.....	20
4.4 BESTÅKRAV M.V.	20
5. EKSAMEN M.V.	21
5.1 PENSUMBESKRIVELSER	21
5.2 ORDINÆR PRØVE.....	21
5.3 FORUDSÆTNINGER FOR DELTAGELSE I PRØVE.....	21
5.4 HJÆLPEMIDLER	22
5.5 GRUPPEPRØVER	22
5.6 PRØVESPROGET.....	23
5.7 ANTAL PRØVEFORSØG	23
5.8 TILMELDING TIL PRØVER	23
5.9 OMPRØVE	24
5.10 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER.....	25
5.11 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET	25
5.12 STAVE- OG FORMULERINGSSEVNE	25

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

5.13 SUPPLERENDE PRØVER EFTER OPTAGELSE PÅ KANDIDATUDDANNELSEN	26
5.14 SÆRLIGE PRØVEVILKÅR	26
5.15 KLAGER OVER EKSAMEN.....	27
6. ANDRE BESTEMMELSER	28
6.1 REGLER OM MERIT	28
6.2 KLAGE	29
6.3 OVERGANGSREGLER	29
7. UDDANNELSENS STRUKTUR OG KOMPETENCEPRODUKTION.....	30
7.1. UDDANNELSENS PROGRESSION	30
7.2. UDDANNELSENS HORIZONTAL SAMMENHÆNGE	31
7.3. KOMPETENCESAMMENKÆDNING	32

1. Uddannelsens overordnede formål

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 1 og 2

Kandidatuddannelsen er selvstændigt afrundede forskningsbaseret uddannelsesforløb på et fastsat antal ECTS-point, der skal kvalificere den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for et eller flere fagområder. Et fagområde består af et fag eller en gruppe af beslægtede fag inden for et af fagområderne: humaniora, teologi, samfundsvidenskab, naturvidenskab, sundhedsvidenskab eller teknisk videnskab.

60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier

Formålet med kandidatuddannelsen er at

- *udbygge den studerendes faglige viden og kunnen og øge de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer samt selvstændigheden i forhold til bachelorniveauet,*
- *give den studerende en faglig fordybelse gennem anvendelse af videregående elementer i fagområdets/fagområders discipliner og metoder, herunder træning i videnskabeligt arbejde og metode, der videreudvikler den studerendes kompetence til at bestride mere specialiserede erhvervsfunktioner samt til at deltage i videnskabeligt udviklingsarbejde, og*
- *kvalificere den studerende til videreuddannelse, herunder til ph.d.-uddannelse, jf. bekendtgørelse om ph.d.-uddannelsen ved universiteterne (ph.d.-bekendtgørelsen).*

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:

- *Kandidatuddannelserne inden for det humanistiske område har til formål at kvalificere den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner i private og offentlige virksomheder, herunder i de gymnasiale uddannelser, på baggrund af faglig viden og indsigt i humanistiske og andre teorier og metoder, der er relevante for den pågældende uddannelse.*
- *Der kan opnås undervisningskompetence i de gymnasiale uddannelser efter reglerne i lov om pædagogikum i de gymnasiale uddannelser.*

1.1 Kompetencebeskrivelse for kandidatuddannelsen

Kandidatuddannelsen i Designledelse sammentænker fagligheder fra design, samfundsvidenskab og humaniora og fokuserer på den fysiske og visuelle formgivning som udgangspunkt for værdiskabelse i en kommerciel og kulturel kontekst samt på faciliteringen heraf.

Viden og forståelse

Kandidaten besidder viden, som er baseret på den højeste internationale forskning. Kandidaten kan forstå og på et videnskabeligt grundlag reflektere over denne viden samt identificere relevante videnskabelige problemstillinger.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

Færdigheder

Kandidaten kan udvælge og anvende de enkelte fagområders videnskabelige metoder og teorier til at varetage, samordne og koordinere kreative, kommunikative, økonomiske og organisatoriske aspekter af designprocesser.

Kandidaten kan opstille nye analyse- og løsningsmodeller på basis af foretagne analyser og udvikle innovative og strategiske formgivningsløsninger.

Kandidaten kan analysere og kvalificere formgivningsløsningens potentialer og sikre samspillet mellem processer af kreativ teknisk, administrativ, økonomisk og markedsføringsmæssig art i relation til udviklingen fra idé til kommercialisering.

Kandidaten kan formidle sin viden og varetage, koordinere og diskutere fagrelevante problemstillinger med både specialister og personer, der skal anvende resultatet.

Kompetencer

Kandidaten kan i forbindelse med designledelsesprocesser facilitere arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller samt selvstændigt igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar.

Kandidaten kan selvstændigt tage ansvar for egen faglige udvikling og specialisering. Kandidatuddannelsen i Designledelse giver kompetence til beskæftigelse bredt indenfor service- og industrivirksomheder, såvel private som offentlige i stillinger som f.eks. designkonsulent, designchef, produktchef og projektleder.

2. Tilrettelæggelse m.v.

2.1 Tidsfrist for studiet

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5, samt SDU Regler vedr. regler om tidsgrænser for afslutning af bachelor- og kandidatuddannelser §§ 1, 3

Kandidatuddannelser skal tilrettelægges som heltidsuddannelse, sådan at den studerende kan fuldføre kandidatuddannelsen på 24 måneder i de tilfælde, hvor kandidatuddannelsen fortsætter i umiddelbar tilknytning til bacheloruddannelsen. Fortsætter kandidatuddannelsen ikke i umiddelbar tilknytning til bacheloruddannelsen skal kandidatuddannelsen tilrettelægges sådan, at den studerende kan fuldføre kandidatuddannelsen på 22 måneder ved studiestart i efterårssemestret og 24 måneder ved studiestart i forårssemestret. Universitetet kan i studieordningen fastsætte regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet kandidatuddannelsen, efter at den studerende har påbegyndt den enkelte uddannelse. Ved fastsættelse af maksimale studietider skal universitetet ved uddannelsens tilrettelæggelse sikre, at den studerende har mulighed for 3 prøveforsøg, i uddannelsens fag eller fagelementer.

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Nedenstående regel træder i kraft den 1. september 2016.

Studerende indskrevet på en kandidatuddannelse pr. 1. september 2015 og frem skal senest have afsluttet deres uddannelse 1/2 år efter den normerede studietid, det vil sige 2 1/2 år efter studiestart.

For studerende indskrevet på en kandidatuddannelse før 1. september 2015 gælder følgende regler:

Kandidatstuderende indskrevet på en 2-årig kandidatuddannelse skal senest have afsluttet deres uddannelse den 28. februar 2018.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Såfremt den studerende ikke opfylder betingelserne ovenfor, bringes indskrivningen til ophør.

2.1.1 Regler om studieaktivitet

Jf. Kandidatadgangsbekendtgørelsen § 20

Universitetet kan fastsætte regler om, at indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år. Regler fastsat af universitet om, at studerende skal gennemføre supplerende prøver efter optagelsen på kandidatuddannelsen, gælder uanset regler fastsat i medfør af reglen anført oven for. Universitetet kan dispensere fra reglen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Fakultetets udfyldende bestemmelse:

Universitetet bringer indskrivningen til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst en prøve i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studienævnet kan dispensere fra ovenstående studieaktivitetskrav, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Nedenstående regel træder tillige i kraft den 1. september 2016 for studerende indskrevet fra 1. september 2015 og frem.

Jf. kandidatadgangsbekendtgørelsen § 18, Eksamensbekendtgørelsen § 20 samt SDU-regelsæt vedr. Regler for studieaktivitet på SDU §§ 1-4

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

Universitetet bringer indskrivningen til ophør for den studerende, der er afskåret fra at fortsætte uddannelsen, fordi den pågældende ikke har opfyldt et studieaktivitetskrav fastsat af universitetet.

Universitetet kan fastsætte regler om, at studerende på kandidatuddannelsen løbende eller for enkelte studieår skal bestå prøver opgjort i ECTS-point (studieaktivitetskrav) for at kunne fortsætte på uddannelsen. Kravet kan fastsættes til prøver med et samlet omfang på højst 45 ECTS-point hvert studieår. Universitetet skal sikre, at den studerende får mulighed for 3 prøveforsøg, i de fag eller fagelementer, som indgår i et eventuelt studieaktivitetskrav.

Universitetet kan tillige fastsætte, at et studieaktivitetskrav fraviges, hvis den studerende er iværksætter eller formand i en frivillig organisation under Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF), Universitetet kan dispensere fra et studieaktivitetskrav fastsat ovenfor, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Regler om studieaktivitet skal være offentligt tilgængelige på universitetets hjemmeside.

Studerende indskrevet fra 1. september 2015 og frem skal som minimum bestå prøver på i alt 45 ECTS-point hvert studieår.

Indskrivningen bringes til ophør, når en studerende ikke har været studieaktiv svarende til kravet om 45 beståede ECTS pr. studieår. Forud herfor sikrer universitetet, at den studerende har haft mulighed for tre prøveforsøg i de fag, der indgår i studieaktivitetskravet.

Hvis der konstateres utilstrækkelig studieaktivitet efter første studieår, kontaktes den studerende med tilbud om vejledning og eventuelle støtteforanstaltninger med henblik på genoptagelse af studieaktiviteten.

Såfremt indskrivningen bringes til ophør, adviseres vedkommende herom med angivelse af dato for ophør af indskrivning.

2.2 Uddannelsens opbygning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6

Kandidatuddannelsen opbygges af et antal moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer og kompetencer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:

I kandidatuddannelserne indgår et eller flere fag inden for det humanistiske område eller andre områder, der er relevante for den humanistiske kandidats virke.

Uddannelsen er sammensat af fagmoduler, tværfagsmoduler samt speciale.

Fagmoduler er fagspecifikke, hvor der enten fokuseres på designproduktion, designkommunikation eller design management.

Tværfaglige moduler er projekter, hvor de studerende arbejder i tværfaglige teams i samarbejde med undervisere fra de tre profilområder på løsning af konkrete og fiktive cases om designprocesser og designledelse.

2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt. Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver det enkelte fag. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Fagansvarlig lærer.
- Instituttilknytning.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Fagets formål og sigte.
- Fagets indhold (centrale områder).
- Målbeskrivelse.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og -sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-trinsskala eller bestået/ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og eksamenformen samt pensum er altid den sidst godkendte.

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, med mindre der er opnået forhåndsgodkendelse af merit fra studienævnet for fag, som ikke udbydes på eget studium.

2.2.3 Principper for valg af prøveformer

Valg af prøveform i det enkelte fag skal ske under hensyntagen til flere faktorer. Der skal som udgangspunkt være en klar sammenhæng mellem det enkelte fags formål, indhold, læringsaktiviteter og prøveformen, således, at eksamensresultatet i det enkelte fag afspejler den studerendes grad af opfyldelse af fagets læringsmål.

For uddannelsen i sin helhed tilstræbes en variation af prøveformer på tværs af fag, således at de studerende samlet set udprøves i de forskellige typer af viden, færdigheder og kompetencer, som er repræsenteret i uddannelsens kompetenceprofil. Dette skal sikre, at den studerendes samlede eksamensresultat afspejler den studerendes grad af opfyldelse af uddannelsens læringsmål.

2.2.4 Principper for valg af undervisningsformer

De bærende principper for uddannelse på Syddansk Universitet er aktiverende undervisning og aktiv læring¹. Undervisningen ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet skal leve op til disse principper, og de studerende, medarbejderne og ledelsen har i fællesskab ansvaret for, at principperne realiseres igennem hele uddannelsesforløbet. Det overordnede mål er at øge de studerendes læringsudbytte med afsæt i faglighed, faglig udvikling og pædagogisk nytænkning i et forpligtende læringsfællesskab.

De bærende principper udmøntes på uddannelses- og underviserniveau. Udmøntningens betydning for uddannelsen som helhed fremgår af denne studieordning, og betydningen for planlægning og afholdelse af undervisning og eksamen udfoldes i den enkelte fagbeskrivelse og lektionsplan.

¹ http://www.sdu.dk/om_sdu/institutter_centre/c_unipaedagogik/baerende_principper

3. Adgangskrav m.v.

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 11 samt kandidatadgangsbekendtgørelsen § 4
Adgang til kandidatuddannelsen forudsætter en relevant bacheloruddannelse eller anden relevant dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau.*

Inden for rammerne af denne bekendtgørelse, herunder bilag 1, skal universitetet fastsætte i studieordningen for den enkelte kandidatuddannelse,

1) hvilke relevante bacheloruddannelser der giver adgang til optagelse på kandidatuddannelsen, jf. stk. 1, og Eventuelt 2) hvilke særlige adgangskrav med hensyn til fag eller fagelementer og fagenes eller fagelementernes omfang i ECTS-point den studerende skal have opfyldt på den enkelte bacheloruddannelse for at kunne optages på kandidatuddannelsen.

Universitetet kan optage ansøgere, selv om de efter afsluttet relevant bacheloruddannelse ikke opfylder de fagspecifikke krav. Den manglende opfyldelse af kravet til fag eller fagelementer må have et omfang på højst 30 ECTS-point. Optagelsen er betinget af, at ansøgeren efter universitetets nærmere bestemmelse gennemfører supplerende.

Universitetet kan optage ansøgere direkte på kandidatuddannelsen, hvis ansøgeren har en relevant bacheloruddannelse og forud for afslutningen af denne uddannelse har gennemført og bestået nærmere bestemte supplerende uddannelsesaktiviteter. Den supplerende uddannelsesaktivitet må have et omfang på højst 30 ECTS-point.

Ansøgere skal oplyse om og søge om merit for beståede uddannelseselementer fra alle tidligere uafsluttede uddannelsesforløb på samme niveau.

Fakultetets udfyldende bestemmelse:

Der kan i alt suppleres med supplerende aktiviteter i et omfang af 30 ECTS efter afsluttet bacheloruddannelse. Der kan maksimalt suppleres med 10 ECTS sideløbende med første semester på kandidatuddannelsen. Supplerende i de resterende 20 ECTS skal være afsluttet forud for studiestart på kandidatuddannelsen.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Kandidat i Designledelse er en tværfaglig uddannelse med det overordnede formål at uddanne designledere. Kandidaterne opnår kompetencer til ledelse af designprocesser. Uddannelsen bygger videre på og sammenfatter følgende fagligheder: samfundsvidenskabelige, humanistiske og designmæssige kompetencer.

3.1 Bacheloruddannelser, der har adgang til optagelse på kandidatuddannelsen i Designledelse

Adgang til kandidatuddannelsen i Designledelse har følgende bacheloruddannelser:

- En humanistisk bacheloruddannelse med mindst 45 ECTS
 - inden for et design-kulturelt fag (f.eks. 'Design, Kultur og Økonomi' eller tilvalg i 'Design')
 - inden for kommunikations- og mediefagene (f.eks. informationsvidenskab, medievidenskab, retorik, kommunikation, semiotik)
- En samfundsfaglig bacheloruddannelse med mindst 45 ECTS indenfor erhvervsøkonomi, ledelse, markedsføring, kommunikation eller innovation (f.eks. Bachelor i Erhvervsøkonomi, HA og Bachelor i Erhvervsøkonomi, HA kombinationsuddannelser)
- En bacheloruddannelse fra Designskolerne i Kolding og København

- En teknisk bacheloruddannelse med design (f.eks. 'Diplomingeniør i Integreret Design')

3.2 Ansøgere med andet ansøgningsgrundlag end det krævede

Ansøgere, der ikke opfylder adgangskriterierne, men som skønnes at have de uddannelsesmæssige forudsætninger, kan ansøge universitetet om dispensation. Tilladelse til optagelse kan være betinget af, at en eller flere supplerende prøver består.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Studerende, der ikke opfylder de givne krav til adgangsgivende bacheloruddannelse, kan bede Studienævnet om en forhåndsvurdering. Studienævnet vil foretage en konkret faglig vurdering af bacheloruddannelsen og vil lægge vægt på, at den studerendes faglige kompetence er på et tilstrækkeligt højt niveau. Studienævnet kan fastsætte krav om aflæggelse af supplerende prøver.

3.3 Kriterier

Kandidatuddannelsen i Designledelse optager 50 studerende årligt. Hvis der er flere end 50 ansøgere, der opfylder krav om adgangsgivende bacheloruddannelse, nedsættes et fagligt bedømmelsesudvalg, som udvælger ansøgerne efter nedenstående kriterier.

3.3.1 Akademisk baggrund /karaktergennemsnit

Vægt: 75%

- Den akademiske baggrund vurderes på karaktergennemsnit på den adgangsgivende bacheloruddannelse pr. 1. april (dato for ansøgningsfristen det aktuelle år). Såfremt der af bachelorbeviset ikke fremgår et karaktergennemsnit, beregnes et vægtet gennemsnit ud fra fagenes ECTS.
- Såfremt den adgangsgivende bacheloruddannelse ikke er afsluttet på ansøgningstidspunktet, beregnes gennemsnittet af de fag, der er eksamineret ved ansøgningsfristens udløb. Optagelse vil dog være betinget af, at den adgangsgivende bacheloruddannelse er afsluttet ved kandidatuddannelsens begyndelse.

3.3.2 Den motiverede ansøgning

Vægt: 25%

Ansøgningen vurderes på:

- Hvor vidt den studerende dokumenterer kendskab til uddannelsen
- Hvor vidt den studerende kan anskueliggøre, at en uddannelse som Designleder er relevant og meningsfuld i forhold til den hidtidige uddannelse, erhvervs erfaring og andre engagementer
- Designlederuddannelsens relevans i forhold til den studerendes fremtidsplaner.

Det faglige bedømmelsesudvalg vurderer hver ansøger på baggrund af den vedlagte dokumentation i form af CV, evt. uddybende dokumentation samt den motiverede ansøgning.

4. Kandidatuddannelsen

4.1 Normering

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 20

Kandidatuddannelsen er normeret til 120 ECTS-point, medmindre der for den enkelte uddannelse er fastsat en anden normering, jf. bilag til uddannelsesbekendtgørelsen.

4.2 Betegnelse

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 21

En kandidatuddannelse giver ret til at anvende betegnelsen cand. (candidatus/candidata) efterfulgt af den latinske betegnelse for den enkelte uddannelse, jf. bilag til uddannelsesbekendtgørelsen. Uddannelsens fagbetegnelse angives efterfølgende. Den tilsvarende engelsksprogede betegnelse er Master of Arts (MA) eller Master of Science (MSc) efterfulgt af fagbetegnelsen på engelsk som fastsat, jf. bilag til uddannelsesbekendtgørelsen, medmindre der er fastsat en anden betegnelse i bilag til bekendtgørelsen.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:

Kandidatuddannelsen giver ret til betegnelsen cand.mag. (candidatus/candidata magisterii) med efterfølgende angivelse af uddannelsens fagbetegnelse. På engelsk: Master of Arts (MA) efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse på engelsk.

Kandidatuddannelsen giver ret til betegnelsen cand.mag. (candidatus/candidata magisterii) i designledelse. Uddannelsens engelske betegnelse er Master of Arts (MA) in Design Management.

4.3 Uddannelsens sammensætning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 22

Kandidatuddannelsen skal være et afrundet forløb, der udbygger de kundskaber og den indsigt, som den studerende har erhvervet i bacheloruddannelsen, og kvalificere til ph.d.-uddannelsen.

Universitetet tilrettelægger uddannelsesforløbet sådan, at den faglige sammenhæng og progression sikres. Uddannelsens modulopbygning skal sikre, at den studerende normalt kan vælge mellem kompetenceprofiler, der retter sig mod forskellige erhvervsfunktioner.

Universitetet fastsætter i studieordningen for den enkelte kandidatuddannelse følgende:

- 1. Konstituerende fagelementer for uddannelsens særlige faglige kompetence og identitet svarende til mindst 90 ECTS-point. Heri skal være indeholdt et kandidatspeciale på 30 ECTS.*
- 2. Valgfag på mindst 10 ECTS-point.*

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse

Fagtitel	ECTS	Vægt	Censurform / bedømmelse
Obligatoriske konstituerende fag (mindst 90 ECTS incl. kandidatspeciale):			
Undersøgelsermetoder i designledelse	10	1,0	Intern censur. Karakter efter 7-trinsskala.
Design og materialer	5	0,5	Intern censur. Karakter efter 7-trinsskala.
Designkulturanalyse	5	0,5	Intern. Karakter efter 7-trinsskala.
Forretningsudvikling	10	1,0	Intern. Karakter efter 7-trinsskala.
Designprojekt 1	5	0,5	Intern. Karakter efter 7-trinsskala.
Design og procesledelse	10	1,0	Intern. Karakter efter 7-trinsskala.
Design, betydning og værdi	5	0,5	Intern. Karakter efter 7-trinsskala.
Designledelse og strategi	10	1,0	Ekstern. Karakter efter 7-trinsskala.
Designprojekt 2	5	0,5	Ekstern censur. Karakter efter 7-trinsskala.
Designteori	5	0,5	Intern. Karakter efter 7-trinsskala.
Designkommunikation	10	1,0	Intern. Karakter efter 7-trinsskala.
Kandidatspeciale	30	3,0	Ekstern censur. Karakter efter 7-trinsskala.
Valgfag (min 10 ECTS):			
Valgfag	10	*	Prøveform og censur udmeldes via fagbeskrivelse

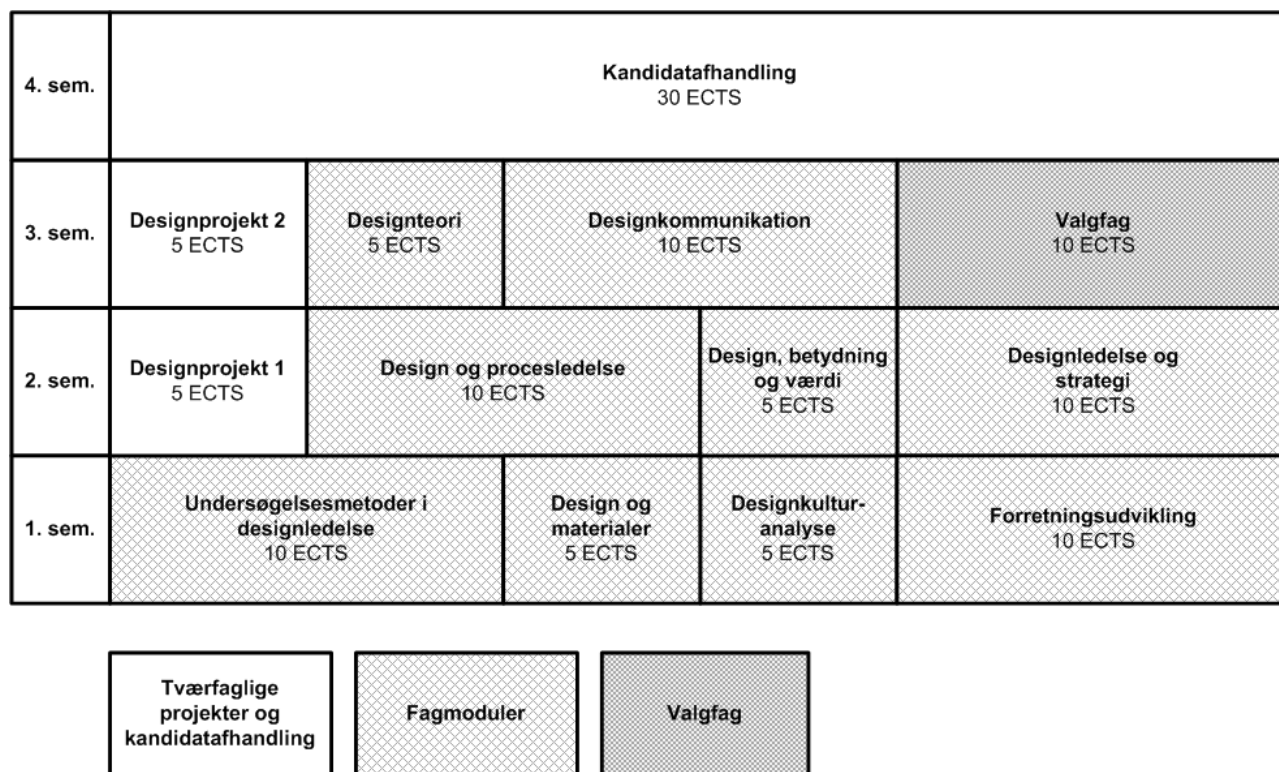
(*) Hvis der gives karakter i det enkelte valgfag efter 7 trinsskalaen, vægter karakteren med fagets ECTS værdi.

Valgfag oplyses ved semesterstart på web under den aktuelle uddannelse.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

4.3.2 Diagram over kandidatuddannelsen

Fagenes placering på semestre fremgår af nedenstående figur.



4.3.3 Struktur

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens §§ 23 og 24

Kandidatuddannelser, som bygger videre på bacheloruddannelser som tilrettelægges med henblik på, at den studerende opnår faglig kompetence til at kunne undervise på de gymnasiale uddannelser, opbygges sådan, at uddannelserne består af det centrale fag og sidefaget. Det centrale fag udgør hovedvægten af uddannelsen, og sidefagets fag eller fagelementer på bachelor- og kandidatuddannelsen udgør mindst 90 ECTS-point. Kandidatuddannelser forlænges efter Styrelsen for Videregående Uddannelsers godkendelse med 30 ECTS-point, når sidefaget ligger uden for det centrale fags fagområde, og ikke har faglig sammenhæng med det centrale fag. Studietidsforlængelsen tilknyttes sidefaget.

Universitetet kan træffe bestemmelse om, at kandidatuddannelser, der består af et centralt fag, skal kombineres med et tilvalg inden for eller uden for det centrale fags fagområde. Tilvalget kan bestå enten af fagpakker sammensat af universitetet eller af valgfag sammensat af den studerende. Universitetet kan bestemme, at valgfag sammensat af den studerende skal godkendes af universitetet. Alle tilvalg skal vælges inden for godkendte uddannelser. Det skal fremgå af studieordningen for den enkelte uddannelse, hvilke regler der gælder for tilvalg, herunder hvornår et tilvalg kræver universitetets godkendelse.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Kandidatstudiet består af ét centralt fag, Designledelse. Dette er defineret som en blok på 90 ECTS, defineret under pkt. 4.3.1.

Obs.: Ønskes det centrale fag kombineret med et tilvalg, kræver det godkendelse af studienævnet for det centrale fag.

4.3.4 Tilmelding til fag, herunder valgfag, tilvalg og sidefag

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og SDU regler vedr. Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 1-5

Tilmelding til kandidatuddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet. Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.

På Syddansk Universitet er der ikke krav om tilmelding til et bestemt antal ECTS pr. studieår. Den studerende er selv ansvarlig for at tilmelde sig undervisning.

En tilmelding til undervisning er automatisk en tilmelding til første prøveforsøg. Den studerende skal selv tilmelde sig de efterfølgende prøveforsøg. Tilmelding til undervisning er bindende, og framelding kan ikke finde sted efter tilmeldingsperiodens udløb.

Studerende kan dog bytte valgfag i de første tre uger af semestret under forudsætning af, at der er plads på det/de ønskede valgfag, og at valgfaget/valgfagene har samme ECTS-værdi, som det der byttes ud. Tilmelding til sommerskolefag er bindende.

Universitetet kan fravige ovenstående, såfremt den studerende er eliteidrætsudøver, medlem af DUF, iværksætter eller der foreligger usædvanlige forhold.

Tilmelding til fag og prøver skal ske via STADS-studenterselvbetjeningen inden for de fastsatte tilmeldingsperioder, til efterårssemestret: 20. - 30. maj og til forårssemestret: 20. - 30. november..

4.3.5 Kandidatspecialet

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 22 og Eksamensbekendtgørelsen §§ 14 og 26

Kandidatspecialet skal dokumentere færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et fagligt afgrænset emne. Specialet skal placeres på kandidatuddannelsens sidste studieår.

Universitetet godkender opgaveformuleringen for kandidatspecialet og fastsætter samtidig hermed en afleveringsfrist for specialet og en plan for specialevejledning af den studerende. Specialet skal påbegyndes og afleveres inden for den tidsramme, der i studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat herfor, og som gælder for heltidsuddannelse.

Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den fastsatte frist, godkender universitetet en ændret opgaveformulering, der skal ligge inden for samme emneområde, og fastsætter samtidig hermed en ny afleveringsfrist på tre måneder. Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den nye frist, kan den studerende få et tredje prøveforsøg, jf. eksamensbekendtgørelsen, efter samme regler, som gælder for andet prøveforsøg.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

Ovenstående regler finder tilsvarende anvendelse for specialer, hvis den studerende ved bedømmelsen ikke opnår mindst karakteren 02, jf. karakterbekendtgørelsen. I særlige tilfælde kan universitetet dog bestemme, at den studerende skal skrive et nyt speciale med et nyt emne og med ny afleveringsfrist.

Bachelorprojekt, kandidatspeciale og masterprojekt skal forsynes med et resumé på et fremmedsprog. Hvis bachelorprojekt, kandidatspeciale eller masterprojekt er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resuméet skrives på dansk. I studieordningen fastsættes, hvorledes resuméet indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, og hvilket sprog resuméet kan eller skal skrives på.

Når universitetet har fastsat en afleveringsfrist for kandidatspecialet, jf. uddannelsesbekendtgørelsen, kan framelding ikke finde sted, og der er brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den fastsatte frist, medmindre universitetet har dispenseret på grund af usædvanlige forhold eller hvis den studerende er iværksætter eller formand i en frivillig organisation under Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF), jf. uddannelsesbekendtgørelsen. Hvis den studerende ikke opnår mindst karakteren 02, jf. karakterbekendtgørelsen, ved bedømmelsen af specialet, er der brugt et prøveforsøg.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Kandidatspecialet skal omhandle alle tre fagområder i designledelse. Det kan være med fokus på et fagområde med perspektivering til de to øvrige, eller mere tværfagligt med fokus på to eller tre områder.

Indhold og formalia fremgår af fagbeskrivelsen for kandidatspecialet.

I vejlederaftalen indgår opgaveformulering.

Tidspunkt og sted for behandling af specialet meddeles ved opslag senest 7 dage før behandlingen finder sted.

Behandling af specialet er offentlig, medmindre andet meddeles. Behandling af specialet foregår på Syddansk Universitet.

4.3.6 Projektorienterede forløb og udlandsophold

Jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 25

Universitetet kan fastsætte i studieordningen, at den enkelte kandidatuddannelse inden for den normerede studietid indeholder projektorienterede forløb, eventuelt i tilknytning til områder uden for universitetet i Danmark eller i udlandet.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Muligheder for studieophold vil fremgå af de eventuelle fagbeskrivelser.

Det er muligt at indlægge udlandsophold i uddannelsen. Det anbefales at kontakte studienævnet i relation til en hensigtsmæssig placering af udlandsopholdet i forhold til uddannelsens fag og semestre. Som studiet er sammensat, vil det være mest hensigtsmæssigt at placere et evt. udlandsophold på uddannelsens 3. semester. Ansøgning om forhåndsmerit for praktik- og udlandsophold skal stiles til studienævnet.

4.3.7 Studiekreds

Der kan oprettes en studiekreds i et fag.

En studiekreds, der på grund af for lille hold oprettes som erstatning for et udbudt fag, afvikles på alle punkter, på nær undervisningsformen, i overensstemmelse med den oprindelige fagbeskrivelse.

Ud over det normale fagudbud kan der oprettes en eller flere studiekredse. En studiekreds består af et mindre antal studerende, der i samarbejde med en lærer tilrettelægger et undervisnings-/studieforløb, der i omfang og niveau ækvivalerer et fag på kandidatuddannelsen.

Studiekredse kan oprettes på initiativ af en gruppe studerende eller på initiativ af et institut. Der skal minimum fire studerende til, for at der kan oprettes en studiekreds. De studerende aftaler målbeskrivelse, emne, eksamensform, samt pensum med en lærer og søger med lærerens underskrift og navnene på de studerende studienævnet om tilladelse til at etablere studiekredsen. Studienævnet kan behandle ansøgninger herom på et hvilket som helst tidspunkt af året.

Studiekredse kan gennemføres og afsluttes uafhængigt af semesteropdelingen. Studienævn, den profilansvarlige samt den fagansvarlige fastlægger i samarbejde kravene i det enkelte fag.

Såfremt et fag har for få tilmeldte, kan undervisningsformen efter studienævnets beslutning erstattes af en studiekreds. I dette tilfælde afvikles faget på alle punkter, på nær undervisningsformen, i overensstemmelse med den oprindelige fagbeskrivelse.

4.3.8 Tværfaglige emner

I tværfaglige moduler udarbejdes projekter, hvor de studerende arbejder i tværfaglige teams i samarbejde med undervisere fra de tre fagområder om løsning af konkrete og fiktive cases om designprocesser og designledelse. De tværfaglige moduler omfatter emner, som indgår i fagmodulerne på samme og foregående semestre. Den fagansvarlige laver semesterplan, hvoraf aktiviteterne vil fremgå: forelæsninger, gæsteforelæsninger, work-shops, casearbejde, virksomhedsbesøg, studentrepræsentationer, mv.

De tværfaglige moduler svarer til 15 ECTS i hver af uddannelsens tre første semestre, hvor de studerende både arbejder individuelt og i grupper.

Afleveringsformen er f.eks. skriftlige rapporter, visuelle præsentationer og mundtlige fremstillinger. Bedømmelsen fremgår af fagbeskrivelserne.

4.3.9 Kandidatdelen af 4+4 ph.d.-ordningen

Ph.d.-studerende, der indskrives på 4+4 ordningen, kan gennemføre kandidatuddannelsen på særlige vilkår, som er beskrevet i Ph.d.-skolens retningslinjer. Kandidatuddannelsen afsluttes i form af en kandidat-kvalifikationseksamen, som er en specialeeksamen, der tilrettelægges i henhold til målbeskrivelsen for kandidatuddannelsen, og som jf. uddannelsesbekendtgørelsen for kandidatuddannelserne afvikles med ekstern censur.

4.4 Beståkrav m.v.

Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 15-18

En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøve kan ikke tages om.

Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Det fastsættes, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.

Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/ikke bestået, er bestået.

Hvis der ikke beregnes gennemsnit, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Kandidatuddannelsen er bestået, når der for hvert enkelt fag er opnået en karakter på 2 eller derover eller bedømmelsen bestået.

Fagenes vægt ved gennemsnitsberegning, hvor karakter gives efter 7 trinskalaen, afhænger af fagets ECTS-værdi og indregnes som her beskrevet:

10 ECTS	indregnes i eksamensgennemsnittet med vægten 1,0.
5 ECTS	indregnes i eksamensgennemsnittet med vægten 0,5.
30 ECTS	speciale: indregnes i eksamensgennemsnittet med vægten 3,0.

5. Eksamen m.v.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 30

Det påhviler universitetet at orientere og vejlede de studerende om de eksamensregler, som gælder for den enkelte uddannelse.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 32

For eksamen og udstedelse af eksamensbeviser gælder:

- 1) Bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).*
- 2) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).*

5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på studiets side på www.sdu.dk. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

5.2 Ordinær prøve

Der afholdes som hovedregel ordinære prøver ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

5.3 Forudsætninger for deltagelse i prøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 3

Universitetet kan fastsætte regler i studieordningen om:

- 1) At et fag eller fagelement, hvis indhold og arbejdsform begrundet det, helt eller delvis kan dokumenteres alene ved krav om deltagelse i undervisningen.*
- 2) At krav om deltagelse i undervisningen skal være en forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget eller fagelementet.*
- 3) At krav om aflevering af skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. i løbet af undervisningen skal være en forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget eller fagelementet.*
- 4) At der forud for bedømmelsen af en skriftlig opgavebesvarelse skal afholdes mundtligt forsvar af besvarelsen. Bedømmelsen sker da på grundlag af en samlet vurdering af opgavebesvarelsen og den mundtlige præstation.*

Universitetet kan tillige fastsætte regler i studieordningen om, at bedømmelsen af skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. i løbet af undervisningsforløbet indgår som en del af karakterfastsættelsen sammen med den afsluttende prøve i et fag eller fagelement. Det skal fremgå af eventuelle regler, hvorledes de skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. indgår i den samlede bedømmelse af faget eller fagelementet. Universitetet kan fastsætte, at den studerende ikke kan deltage i den afsluttende prøve, medmindre den studerende har bestået undervisningsforløbet. Klager over en bedømmelse, der er afgivet under et undervisningsforløb, indgives af den studerende til universitetet.

Det er udelukkende muligt at deltage i omprøven, hvis de af universitetet fastsatte forudsætninger er opfyldt. Såfremt den studerende ikke opfylder de af universitetet fastsatte forudsætninger for at deltage i prøven, er der brugt et prøveforsøg.

Forudsætninger for deltagelse i prøver, der er opfyldt før første ordinære prøve, skal ikke gentages ved et evt. nyt prøveforsøg.

5.4 Hjælpemidler

Alle skriftlige stedprøver ved samfundsvidenskab gennemføres med anvendelse af pc til besvarelsen. Det forventes, at de studerende kan medbringe egen pc, der kan gå på universitetets trådløse netværk, ligesom det forventes, at der på computeren er installeret programmer svarende til en standard office-pakke, herunder mulighed for at lave pdf-filer til indlevering af besvarelser.

Digitale stedprøver afvikles under hensyntagen til it-faciliteterne på den campus, prøven skal gennemføres på.

Tilladte hjælpemidler, herunder internetadgang, vil fremgå af fagbeskrivelsen, Der henvises i øvrigt til Politik for digitale stedprøver ved Samfundsvidenskab.

5.5 Gruppeprøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 4 og 5

Universitetet fastsætter ud fra faglige hensyn i studieordningen, om en prøve tilrettelægges som en individuel prøve eller som en gruppeprøve. Når en prøve tilrettelægges som en gruppeprøve, fastsætter universitetet samtidig, hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve, og om den studerende i stedet kan vælge en individuel prøve. Ved såvel en individuel prøve som en gruppeprøve skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer.

Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation. Ved tilrettelæggelse af en mundtlig gruppeprøve skal universitetet sikre, at den tid, der er afsat til prøven, tilpasses antallet af studerende, der deltager i prøven.

Ved en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan der kun gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse, hvis den enkelte studerendes bidrag kan konstateres. Universitetet fastsætter krav om individualisering i studieordningen.

Når der ikke skal gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan opgavebesvarelsen indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende mundtlig prøve.

Afholder universitetet en individuel, mundtlig prøve som opfølgning på en skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet af flere studerende, og som opfølgning på en eventuel mundtlig gruppeprøve, må disse studerende ikke være til stede i prøvelokalet, før de skal eksamineres i den individuelle, mundtlige prøve.

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Antallet af studerende i en gruppeprøve kan som hovedregel maksimalt være 4. Studienævnet kan beslutte at afvige reglen. Det vil i givet fald fremgå af fagbeskrivelsen.

5.6 Prøvesproget

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6 samt Kandidatadgangsbekendtgørelsen § 15

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.

Universitetet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.

Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige den regel.

I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på det udbudte sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige denne regel.

Hvis en uddannelse udbydes med linjer med forskellige udbudssprog, skal den studerende have mulighed for at gennemføre hovedparten af uddannelsens elementer på udbudssproget på den linje, som den studerende er indskrevet på.

5.7 Antal prøveforsøg

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 13

En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.

Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et usædvanligt forhold.

Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå den eller de prøver, der indgår i den supplerende uddannelsesaktivitet, medmindre universitetet har fastsat, at den studerende kun har 1 eller 2 prøveforsøg.

En studerende, der anden gang skal have sin undervisningsdeltagelse bedømt kan forlange at aflægge prøve i stedet. Universitetet kan dog fastsætte i studieordningen, at dette ikke gælder for studiestartsprøven, Undervisningsdeltagelse, hvortil der knytter sig praktiske øvelser, kan ikke erstattes af en prøve. En studerendes modtagelse af et tilbud om omprøve betragtes ikke som et prøveforsøg.

5.8 Tilmelding til prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og SDU regler vedr. Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 1-7

Tilmelding til kandidatuddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet, jf. bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen). Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til ud-

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

dannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Den studerende er automatisk tilmeldt til første prøveforsøg, når den studerende er tilmeldt til et fag eller fagelement, hvortil der er knyttet en eller flere prøver. Framelding kan ikke finde sted, og der er brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke deltager i prøven, medmindre universitetet har dispenseret pga. usædvanlige forhold. Opfylder den studerende ikke de af universitetet fastsatte forudsætninger for at deltage i prøven, er der brugt et prøveforsøg, medmindre universitetet har dispenseret, fordi der foreligger usædvanlige forhold.

Studerende der ikke har bestået et fag ved 2. prøveforsøg, kan tilmelde sig 3. prøveforsøg næste gang prøven udbydes ordinært.

Den studerende har ansvaret for at tilmelde sig fag og prøver.

Tilmeldingsfrister for omprøve offentliggøres på hjemmesiden.

Eksamensdatoerne vil blive offentliggjort på www.sdu.dk. Den studerende er selv ansvarlig for at holde sig orienteret om eksamensoplysninger.

5.9 Omprøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og SDU Regler vedr. Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 8-9

Tilmelding til kandidatuddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet, jf. bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen). Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.

På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig til omprøve (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest sidste hverdag i april. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig til omprøve (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest sidste hverdag i august.

På uddannelser, hvor der er flere eksamensterminer end ovenstående, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig omprøve (2. prøveforsøg) snarest muligt, dog senest 6 måneder efter afholdelse af den ordinære prøve.

Studerende kan ikke afmelde sig omprøve efter tilmeldingsperiodens udløb.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

Det kan fastsættes i studieordningen, at omprøven har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Studerende vil i forbindelse med afvikling af ordinære prøver blive informeret om, hvornår de kan tilmelde sig omprøver.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående, såfremt den studerende er eliteidrætsudøver, eller hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Ved sygdom bevilges omprøve på grundlag af ansøgning til Studieservice, Eksamen, vedlagt dokumentation for sygdommen. Ved bevilget omprøve pga. dokumenteret sygdom annulleres prøveforsøget for den ordinære prøve. Omprøverne afholdes i hhv. februar og august. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til omprøven. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

5.10 Interne eller eksterne prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 22

De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder kandidatspecialet. Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Dette gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Bedømmelsesform for de obligatoriske fag fremgår af denne studieordning. For valgfag udelukkende af fagbeskrivelsen.

5.11 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 25

Ved bedømmelse gives karakterer efter 7-trins-skalaen eller bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«, jf. karakterbekendtgørelsen.

Kandidatspecialet bedømmes efter 7-trins-skalaen. For undervisningsdeltagelse, gives bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«.

Bedømmelsen Bestået/ikke bestået eller Godkendt/ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Bedømmelsesform for de obligatoriske fag fremgår af denne studieordning. For valgfag udelukkende af fagbeskrivelsen.

5.12 Stave- og formuleringsevne

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 26

Ved bedømmelse af kandidatspecialet og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne.

Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Større skriftlige opgaver er defineret som rapporter eller lignende, hvor den enkelte studerendes bidrag har et omfang på 10 sider eller derover.

Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug.

Relevant dokumenteret funktionsnedsættelse kan gøre, at der dispenseres fra denne bestemmelse.

5.13 Supplerende prøver efter optagelse på kandidatuddannelsen

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 12

Efter reglerne om deltidsuddannelse, jf. deltidsbekendtgørelsen, kan universitetet udbyde enkeltfag fra eksisterende bacheloruddannelser som supplerende uddannelsesaktivitet med henblik på, at en ansøger kan opfylde adgangskravene til en kandidatuddannelse. Tilbud om supplerende uddannelsesaktiviteter ved universitetet forudsætter, at den studerende samtidig med indskrivningen på enkeltfag bliver betinget optaget på den ansøgte kandidatuddannelse. Et bestået suppleringsforløb giver således ret til optagelse på den ansøgte kandidatuddannelse ved universitetet i direkte forlængelse af afsluttet suppleringsforløb. Et suppleringsforløb må have et omfang på højst 30 ECTS-point. Universitetet kan tillade, at suppleringen gennemføres ved et andet universitet.

Universitetet kan fastsætte regler om, at den supplerende uddannelsesaktivitet skal være gennemført inden studiestarten på kandidatuddannelsen, eller at suppleringen gennemføres sideløbende med kandidatuddannelsens første studieår, eller som en kombination heraf. Hvis suppleringen helt eller delvist skal være gennemført inden studiestarten på kandidatuddannelsen, kan universitetet fastsætte regler om, hvornår den studerende senest skal have afsluttet disse forløb for at kunne fastholde sin ret til optagelse på kandidatuddannelsen.

Fakultetets udfyldende bestemmelse:

Studerende på en kandidatuddannelse, der skal gennemføre supplerende uddannelsesaktivitet, skal senest 6 måneder efter studiestart på første studieår deltage i og bestå den eller de prøver, der indgår i den supplerende uddannelsesaktivitet, for at kunne fortsætte uddannelsen. Prøven eller prøverne skal dokumentere, at den studerende har erhvervet de nødvendige faglige forudsætninger for fortsat optagelse på kandidatuddannelsen.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Den studerende har 2 prøveforsøg til at bestå den eller de prøver, der indgår i den supplerende uddannelsesaktivitet.

Studienævnet kan dispensere fra ovenstående, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Regler for prøver vedrørende supplerende uddannelsesaktivitet fremgår af fagbeskrivelserne,

5.14 Særlige prøvevilkår

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 7

Universitetet kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med et andet modersmål end dansk, når universitetet vurderer, at det er nødvendigt for at lige-

stille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

5.15 Klager over eksamen

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 34 - 37

Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er meddelt. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for bedømmelsen. Universitetet kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Klageren skal senest 2 uger efter, at universitetets afgørelse er meddelt klageren, acceptere tilbud om ombedømmelse eller omprøve. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted hurtigst muligt. Hvis eksamensbeviset er udstedt skal universitetet inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger, og eventuelt udstede et nyt bevis. Ved ombedømmelse og omprøve udpeges nye eksaminatorer af universitetet og eventuelle censorer af censorformanden. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelse, klagerens kommentarer og universitetets afgørelse. Bedømmelsen ved ombedømmelse og omprøve, som kan resultere i en lavere karakter, meddeles til universitetet af bedømmerne. Ved ombedømmelse af skriftlige prøver vedlægger bedømmerne en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Bedømmelsen efter ombedømmelse og omprøve kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

6. Andre bestemmelser

6.1 Regler om merit

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 36-38 og 40

Beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre universiteter, der udbyder samme uddannelse efter denne bekendtgørelse.

Universitetet kan, i hvert enkelt tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter denne bekendtgørelse (merit).

Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.

Afgørelser træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Studerende, der som en del af uddannelsen ønsker at gennemføre uddannelseselementer ved et andet universitet eller anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller i udlandet, kan ansøge hjemuniversitetet om forhåndsmerit for planlagte uddannelseselementer.

Godkendelse af forhåndsmerit kan kun gives, hvis den studerende i forbindelse med ansøgningen om forhåndsmerit forpligter sig til, når de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er gennemført, at fremsende den fornødne dokumentation for, hvorvidt uddannelseselementerne er bestået eller ikke bestået, til hjemuniversitetet. Desuden skal den studerende give sit samtykke til, at hjemuniversitetet kan indhente de nødvendige oplysninger hos værtsinstitutionen, hvis den studerende ikke selv kan fremskaffe dokumentationen.

Når der foreligger dokumentation for, at de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er beståede, godkender hjemuniversitetet administrativt, at disse meriteres ind i uddannelsen ved universitetet.

Efter forslag fra den studerende kan universitetet i de tilfælde, hvor de forhåndsmeriterede uddannelseselementer f.eks. ikke udbydes af værtsinstitutionen, foretage ændringer i godkendelsen af forhåndsmerit. Den studerende har ansvaret for og initiativpligten til at sammensætte forslag til studieplan. Universitetet yder faglig støtte, hvis den studerende efterspørger dette.

Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn efter reglerne i bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).

Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet efter reglerne i lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v.

6.2 Klage

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 42

Universitetets afgørelser efter uddannelsesbekendtgørelsen kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser af studerende, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Klagen indgives til universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.

6.3 Overgangsregler

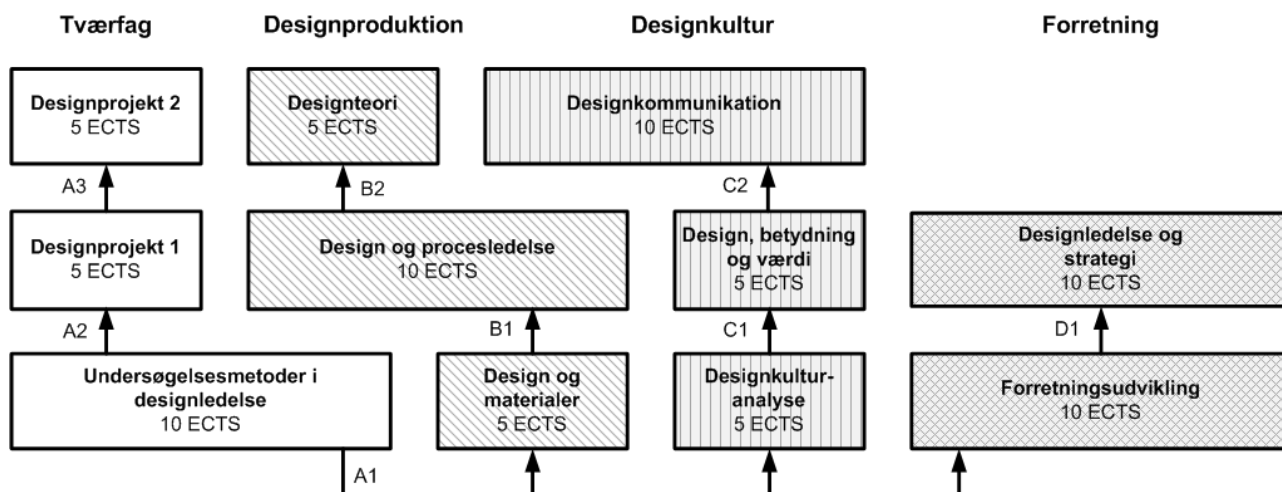
Studieordninger, der er udfærdiget før nærværende studieordnings ikrafttræden, erstatter referencerne til bekendtgørelserne med de nye bekendtgørelser, jf. side 2 i nærværende studieordning.

Studerende, der er indskrevet på tidligere studieordninger færdiggør fag i relation til udfasning af fag på disse studieordninger.

Er det ikke muligt at færdiggøre uddannelsen efter tidligere studieordninger, kan den studerende søge studienævnet om overgang til nærværende studieordning. Studienævnet vil i denne forbindelse vurdere mulighed for merit for fag bestået på tidligere studieordninger.

7. Uddannelsens struktur og kompetenceproduktion

7.1. Uddannelsens progression



Videnoverbygninger:

A1: Forståelse af akademisk arbejde og tilgange til designledelse

A2: Forståelse af akademisk arbejde og tilgange til designledelse

A3: Forståelse af designledelsesmæssige undersøgelser

B1: Forståelse af designobjekter

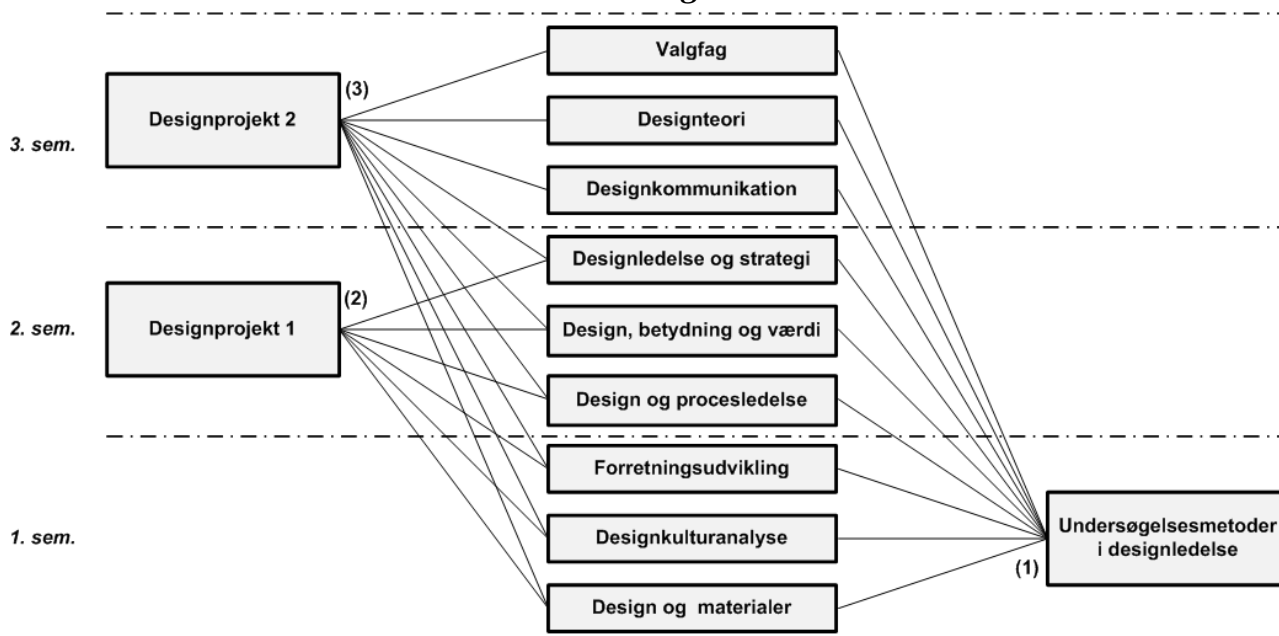
B2: Forståelse af designprocesser og designprojektledelse

C1: Forståelse af designs kulturelle rolle

C2: Forståelse af designs betydning

D1: Forståelse af forretningssiden af design

7.2. Uddannelsens horisontale sammenhænge



1. Faget “Undersøgelsermetoder i designledelse” giver de studerende en grundlæggende forståelse af, de forskellige videnskabelige forståelser og metodiske tankegange, der ligger bag fagene fra de tre institutioner, samt hvordan man kan arbejde akademisk inden for disse tre områder. Faget giver ligeledes en forståelse af, hvad designledelse er, og hvordan feltet knytter sig til de tre institutioners faglige traditioner.
2. Faglighederne fra fagene på første og andet semester integreres i ”Designledelsesprojekt 1”
3. Faglighederne fra fagene på første, andet og tredje semester integreres i ”Designledelsesprojekt 2”

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

7.3. kompetencesammenkædning

	Undersøgelsesmetoder i designledelse	Design og materialer	Designkulturanalyse	Forretningsudvikling	Designprojekt 1	Design og procesledelse	Design, betydning og værdi	Designledelse og strategi	Designprojekt 2	Designteori	Designkommunikation	Kandidatspeciale
Kandidatuddannelsen i Designledelse giver viden, som er baseret på den højeste internationale forskning.	3	1	1	2	2	2	1	1	2	2	1	3
Kandidaten kan forstå og på et videnskabeligt grundlag reflektere over denne viden samt identificere relevante videnskabelige problemstillinger.	3	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	3
En kandidat i Designledelse kan kvalificeret udvælge og anvende de enkelte fagområders gældende videnskabelige metoder og teorier til at varetage, samordne og koordinere kreative, kommunikative, økonomiske og organisatoriske aspekter af designprocesser og -ledelse i erhvervsvirksomheder og organisationer.	3	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	3
Kandidaten kan opstille nye analyse- og løsningsmodeller på basis af de foretagne analyser.	3	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	3
Kandidaten kan udvikle innovative og strategiske formgivningsløsninger.	0	3	0	1	2	2	0	0	2	2	0	2
Kandidaten kan analysere og kvalificere formgivningsløsningens kommunikative, kulturelle og kommercielle potentiale.	1	1	2	2	2	1	2	2	2	1	2	3
Kandidaten kan organisere og operationalisere samspillet mellem processer af kreativ, teknisk, administrativ, økonomisk og markedsføringsmæssig art i relation til udviklingen af formgivnings-løsninger fra idé til kommercialiseringsfase.	1	1	1	3	2	1	0	2	2	1	2	2
Kandidaten kan formidle sin tværfaglige viden og varetage, koordinere og diskutere fagrelevante problemstillinger med både specialister og personer, der skal anvende resultatet.	2	0	0	0	2	0	0	1	2	0	0	3
En kandidat i Designledelse kan i forbindelse med designledelsesprocesser styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller samt selvstændigt igangsætte og gennemføre fagligt og	3	0	0	0	2	3	0	1	2	0	0	2

Studieordning for kandidatuddannelsen i Designledelse

	Undersøgelsesmetoder i designledelse	Design og materialer	Designkulturanalyse	Forretningsudvikling	Designprojekt 1	Design og procesledelse	Design, betydning og værdi	Designledelse og strategi	Designprojekt 2	Designteori	Designkommunikation	Kandidatspeciale
tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar.												
Kandidaten kan selvstændigt tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering.	1	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	3
Kandidatuddannelsen i Designledelse giver kompetence til beskæftigelse bredt indenfor service- og industrivirksomheder, såvel private som offentlige i stillinger som f.eks product manager, designchef, designkonsulent og projektleder.	2	1	1	2	2	2	1	2	2	1	2	3