

# Studieordning for BSc.merc., bachelor i erhvervsøkonomi (HA)

## Studieordning for BSc.merc., bachelor i erhvervsøkonomi (HA)

---

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse af lov om universiteter nr. 261 af 18. marts 2015 (universitetsloven) som ændret i nr. 411 af 11. maj 2016 og i nr. 435 af 8. maj 2017
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1328 af 15. november 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen)
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1062 af 30. juni 2016 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Uddannelse og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 110 af 30. januar 2017 om adgang til bacheloruddannelser ved universiteterne (bacheloradgangsbekendtgørelsen)
- SDUs regler om studiefremdrift af 1. september 2016

Uddannelsen er tilknyttet Studienævn for Erhvervsøkonomi.

Uddannelsen er tilknyttet censorkorps for Det Erhvervsøkonomiske Censorkorps.

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet, jf. Uddannelsesbekendtgørelsen, § 33, stk. 8.

*Relevant uddrag af bekendtgørelserne er i studieordningen gengivet med kursiv og med reference til de respektive bekendtgørelsers paragraffer, men det anbefales også at læse bekendtgørelserne i deres fulde ordlyd.*

---

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder bacheloruddannelsen fra og med den 1. september 2009. For HA(It) dog først med virkning fra 2010.

Studieordningen er godkendt den 22. juni 2010 af Studienævn for Erhvervsøkonomi, og den 1. juli 2010 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet

Studieordningen er efterfølgende ændret som følger:

*Pkt. 2.1.2. Tilføjelse af ny HA-linje, HA (It) samt ændring fra 12 linjer til 13 linjer. Godkendt af Studienævn for Erhvervsøkonomi den 22. juni 2010, og den 1. juli 2010 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet.*

*Pkt. 2.2.2. Tilføjelse af kommentar til udbud af HA (It), som ikke udbydes i forårssemesteret 2011. Godkendt af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet den 3. december 2010.*

---

Uddannelsen udbydes på dansk i:

Esbjerg, Kolding, Odense og Slagelse og på engelsk i:  
Sønderborg

Gældende fra  
og med  
2009, ver. 03

Side:  
2 af 38

Studieordning for BSc.merc., bachelor i erhvervsøkonomi (HA)

---

*Ver. 03 – opdateret 20.07.2011 vedrørende ændret tekst tilsendt fra det Samfundsvidenskabelige Fakultet.  
Pkt. 5.8. Tilføjelse af Eksamensbekendtgørelsens tekst i § 15,16,17 omkring, at der i studieordningen for bacheloruddannelsen skal fastsættes, hvilke prøver den studerende skal deltage i inden udgangen af det første studieår efter studiestart*

Studieordningen er pr. 27/4 2017 ændret som følger:

Følgende punkter er opdateret i henhold til nyeste bekendtgørelser: Hjemmel, 1, 2.1, 2.1.1, 4.3, 4.3.10, 4.3.11, 5, 5.3, 5.4, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.13, 5.16, 6.1, 6.3

Følgende punkter er tilføjet: 2.2.4, 2.2.5, 2.3, 2.3.9, 5.5, 5.14, 5.15

Studieordningen er pr. 30/6 2017 ændret som følger:

2.1, 4.3.6, 5.8 – dispensationsregler for elitestuderende, DUF-formænd og iværksættere ændret

4.3.8 Projektorienterede forløb – opdateret med ny regel om udbetaling af maksbeløb

5.7 Antal prøveforsøg – prøveforsøg i fag der gå på tværs af uddannelser følger med ved ny indskrivning

5.8 Tilmelding til prøve – automatisk tilmelding til fag der udfases

5.9 Førsteårsprøven på bacheloruddannelsen – dispensationsadgang udvidet dog kun til og med 2. år.

5.10 – Omprøve – eksemplificering af ændring af prøveform

Studieordning for BSc.merc., bachelor i erhvervsøkonomi (HA)

## Indhold

<b>INDHOLD</b> .....	<b>4</b>
<b>1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL</b> .....	<b>6</b>
1.1 KOMPETENCEBESKRIVELSE FOR BACHELORUDDANNELSEN .....	6
1.2. AFTAGERPANEL .....	7
<b>2. TILRETTELÆGGELSE M.V.</b> .....	<b>8</b>
2.1 TIDSFRIST FOR STUDIET .....	8
2.1.1 Regler om studieaktivitet .....	8
2.2 UDDANNELSENS OPBYGNING .....	9
2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag .....	9
2.2.2 Linjebeskrivelser .....	10
2.2.3 Fagbeskrivelser og prøveformer .....	11
2.2.4 Principper for valg af prøveformer .....	12
2.2.5 Principper for valg af undervisningsformer .....	12
2.3 INTERNATIONALISERING .....	12
<b>3. ADGANGSKRAV M.V.</b> .....	<b>14</b>
3.1. ANDET GRUNDLAG FOR OPTAGELSEN .....	14
<b>4. BACHELORUDDANNELSEN</b> .....	<b>15</b>
4.1 NORMERING .....	15
4.2 BETEGNELSE .....	15
4.3 UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING .....	15
4.3.1 Faglig sammensætning og progression.....	16
4.3.2 Fagtitter, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse .....	17
4.3.3 Regler om studieskift .....	18
4.3.4 Obligatoriske fag og valgfag .....	18
4.3.5 Tidsmæssig placering (vejledende normalstudieplan) .....	18
4.3.6 Diagram over bacheloruddannelsen, herunder 1. årsprøven .....	20
4.3.7 Kompetencebeskrivelse for uddannelsens obligatoriske fagelementer .....	21
4.3.8 Struktur.....	24
4.3.9 Tilmelding til fag, herunder valgfag, tilvalg og sidefag .....	24
4.3.10 Bachelorprojektet .....	25
4.3.11 Projektorienterede forløb .....	26
4.4 BESTÅKRAV M.V. ....	26
<b>5. EKSAMEN M.V.</b> .....	<b>28</b>
5.1 PENSUMBESKRIVELSER .....	28
5.2 ORDINÆR PRØVE .....	28
5.3 FORUDSÆTNINGER FOR DELTAGELSE I PRØVER.....	28
5.4 HJÆLPEMIDLER .....	29
5.5 GRUPPEPRØVER .....	29
5.6 PRØVESPROGET.....	29
5.7 ANTAL PRØVEFORSØG .....	30
5.8 TILMELDING TIL PRØVE.....	30
5.9 FØRSTEÅRSPRØVEN PÅ BACHELORUDDANNELSEN .....	32
5.10 OMPRØVE .....	32
5.11 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER.....	33

Studieordning for BSc.merc., bachelor i erhvervsøkonomi (HA)

---

5.12 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET .....	33
5.13 STAVE- OG FORMULERINGSEVNE .....	34
5.14 STUDIESTARTSPRØVE.....	34
5.15 SÆRLIGE PRØVEVILKÅR .....	34
5.16 KLAGER OVER EKSAMEN.....	35
<b>6. ANDRE BESTEMMELSER.....</b>	<b>36</b>
6.1 REGLER OM MERIT .....	36
6.2 MERITFORLØB FOR MARKEDSFØRINGS- OG FINANSØKONOMER .....	37
6.3 FAG FRA KANDIDATUDDANNELSEN.....	37
6.4 KLAGE .....	37
6.5 OVERGANGSREGLER .....	37

## 1. Uddannelsens overordnede formål

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 1 og 2*

*Bacheloruddannelser er selvstændigt afrundede forskningsbaserede uddannelsesforløb på et fastsat antal ECTS-point, der skal kvalificere den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for et eller flere fagområder. Et fagområde består af et fag eller en gruppe af beslægtede fag inden for et af områderne: humaniora, teologi, samfundsvidenskab, naturvidenskab, sundhedsvidenskab eller teknisk videnskab.*

*60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier*

*Formålet med bacheloruddannelserne er at*

- indføre den studerende i et eller flere fagområders videnskabelige discipliner, herunder fagområdets eller fagområdernes teori og metode, sådan at den studerende opnår en bred faglig viden og kunnen,*
- give den studerende den faglige viden og de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer, sådan at den studerende bliver i stand til selvstændigt at identificere, formulere og løse komplekse problemstillinger inden for fagområdets eller fagområdernes relevante bestanddele, og*
- give den studerende grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner og kvalificere sig til optagelse på en kandidatuddannelse.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

### 1.1 Kompetencebeskrivelse for bacheloruddannelsen

Viden og forståelse

Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA, ved Syddansk Universitet giver forskningsbaseret viden om teori, metode og praksis indenfor de fagområder, der tilsammen udgør erhvervsøkonomi samt de metoder, der knytter sig hertil. Centrale fagområder er virksomhedsøkonomi, marketing, organisation, finansiering og regnskabsvæsen. Til støtte for de centrale fagområder har bacheloren desuden viden om samfundsøkonomi, erhvervsjura og IT. Den viden, bacheloren har erhvervet sig, er på et sådant niveau, at han eller hun kan reflektere over teori, videnskabelige metoder og praksis.

Færdigheder

En bachelor i erhvervsøkonomi, HA kan anvende videnskabelige metoder til indsamling og analyse af kvalitative og kvantitative data til beskrivelse og analyse af virksomhedens interne og eksterne forhold samt teoretiske problemstillinger, der knytter sig hertil. Bacheloren kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for erhvervsøkonomien samt begrunde og vælge relevante analyse- og løsningsmodeller. Disse kan bacheloren formidle til kolleger samt virksomhedens ledelse og umiddelbare omverden.

Kompetencer

En bachelor i erhvervsøkonomi, HA kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer samt selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang. Endelig kan bacheloren identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring.

---

Uddannelsen udbydes på dansk i:

Esbjerg, Kolding, Odense og Slagelse og på engelsk i:  
Sønderborg

Gældende fra  
og med  
2009, ver. 03

Side:  
6 af 38

## Studieordning for BSc.merc., bachelor i erhvervsøkonomi (HA)

---

Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi giver kompetence til beskæftigelse i såvel private som offentlige virksomheder i specialist – eller generalistfunktioner på mellemliderniveau. Uddannelsen giver adgang til optagelse på cand.merc. og cand.merc.aud. studierne.

### ***1.2. Aftagerpanel***

Der er til uddannelsen nedsat et aftagerpanel, der rådgiver studienævnene i forbindelse med væsentlige ændringer m.v. af denne studieordning.

## 2. Tilrettelæggelse m.v.

### 2.1 Tidsfrist for studiet

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5 samt SDU-regelsæt vedr. Regler om tidsgrænser for afslutning af bachelor- og kandidatuddannelser §§ 1-2*

*Bacheloruddannelser skal tilrettelægges som heltidsuddannelse, sådan at den studerende kan fuldføre bacheloruddannelsen på 34 måneder, ved studiestart i forårssemestret dog 36 måneder.*

*Universitetet kan i studieordningen fastsætte regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet bacheloruddannelsen, efter at den studerende har påbegyndt den enkelte uddannelse. Ved fastsættelse af maksimale studietider skal universitetet ved uddannelsens tilrettelæggelse sikre, at den studerende har mulighed for 3 prøveforsøg i uddannelsens fag eller fagelementer.*

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Nedenstående regel træder i kraft den 1. september 2016.

Studerende indskrevet på en bacheloruddannelse pr. 1. september 2015 og frem skal senest have afsluttet deres uddannelse 1 år efter den normerede studietid, det vil sige 4 år efter studiestart. For studerende på bacheloruddannelsen i Journalistik vil det være 4½ år efter studiestart.

For studerende indskrevet på en bacheloruddannelse før 1. september 2015 gælder følgende regler:

Bachelorstuderende indskrevet pr. 1. februar 2015 skal senest have afsluttet deres uddannelse 28. februar 2019.

Bachelorstuderende indskrevet før 1. februar 2015 skal senest have afsluttet deres uddannelse 31. august 2018.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående, hvis der foreligger usædvanlige forhold, eller hvis den studerende er eliteidrætsudøver, formand i en forening under Danmarks Ungdoms Fællesråd eller iværksætter.

Såfremt den studerende ikke opfylder betingelserne ovenfor, bringes indskrivningen til ophør.

#### 2.1.1 Regler om studieaktivitet

*Jf. Bacheloradgangsbekendtgørelsen §34*

*Universitetet kan fastsætte regler om, at indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år. Regler fastsat af universitetet om studiestartsprøven og førsteårsprøven på bacheloruddannelsen, jf. bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen), gælder uanset ovenstående regler.*

*Universitetet kan dispensere fra ovenstående regler, hvis der foreligger usædvanlige forhold.*

Fakultetets udfyldende bestemmelse:

Universitetet bringer indskrivningen til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst en prøve i en sammenhængende periode på mindst et år. **Studiestartsprøven opfylder ikke dette krav til studieaktivitet.**

Studienævnet kan dispensere fra ovenstående studieaktivitetskrav, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Hvis der konstateres manglende studieaktivitet efter 1. studieår, kontaktes den studerende med tilbud om vejledning og eventuelle støtteforanstaltninger med henblik på genoptagelse af studieaktiviteten.



## Studieordning for BSc.merc., bachelor i erhvervsøkonomi (HA)

---

Nedenstående regel er gældende for studerende indskrevet fra 1. september 2015 og frem.

*Jf. bacheloradgangsbekendtgørelsen § 32, Eksamensbekendtgørelsen § 20 samt SDU-regler vedr. Regler for studieaktivitet på SDU §§ 1-4*

*Universitetet bringer indskrivningen til ophør for den studerende, der er afskåret fra at fortsætte uddannelsen, fordi den pågældende ikke har opfyldt et studieaktivitetskrav fastsat af universitetet.*

*Universitetet kan fastsætte regler om, at studerende på bacheloruddannelsen løbende eller for enkelte studieår skal bestå prøver opgjort i ECTS-point (studieaktivitetskrav) for at kunne fortsætte på uddannelsen. Kravet kan fastsættes til prøver med et samlet omfang på højst 45 ECTS-point hvert studieår. Universitetet skal sikre, at den studerende får mulighed for 3 prøveforsøg, i de fag eller fagelementer, som indgår i et eventuelt studieaktivitetskrav.*

*Universitetet kan tillige fastsætte, at et studieaktivitetskrav fraviges, hvis den studerende er iværksætter eller formand i en frivillig organisation under Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF),*

*Universitetet kan dispensere fra et studieaktivitetskrav fastsat ovenfor, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller hvis der foreligger usædvanlige forhold.*

*Regler om studieaktivitet skal være offentligt tilgængelige på universitetets hjemmeside.*

## 2.2 Uddannelsens opbygning

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6*

*Bacheloruddannelsen opbygges af et antal moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer og kompetencer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.*

*60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

### 2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag

Bacheloruddannelsen er et afrundet forløb, der bygger videre på de færdigheder, som den studerende har erhvervet i den adgangsgivende uddannelse. Uddannelsen er opbygget af en række fag, hvis omfang er angivet i ECTS. Den studerende kan vælge blandt forskellige linjer på de forskellige campusser. Indholdet af linjerne er beskrevet i bilag til denne studieordning.

Bacheloruddannelsen er opbygget af 2 moduler: Et fællesmodul og et linjemodul. Det fælles modul samt kravene til linjemodules indhold sikrer, at alle dimittender opnår de kompetencer, der er nødvendige for at give umiddelbar erhvervskompetence samt adgang til cand.merc. og cand.merc.aud. studierne, og som er beskrevet under punkt 1.1.

*Fællesmodulet består af en række fællesfag og bachelorprojektet. Fagene i fællesmodulet er ens for alle studerende på uddannelsen. Fællesfagene udgør i alt 55 ECTS. Ansvar for disse fag er forankret ved Studienævn for Erhvervsøkonomi i Odense. Fællesfagene er beskrevet i pkt. 4.3.5.*

Studieordning for BSc.merc., bachelor i erhvervsøkonomi (HA)

---

*Linjemodulet* består af 3 typer fagelementer: Fleksible fag, specifikke linjefag og valgfag. Linjefagene og de fleksible fag udgør linjedelen i bacheloruddannelsen. Valgfag indgår i linjemodulet. De specifikke linjefag er nærmere beskrevet i linjebeskrivelserne.

*Fleksible fag* udgør 65 ECTS og er forankret ved de lokale studienævn og med lokale fagansvarlige, men skal alle leve op til de kompetencer som er beskrevet i afsnittet under punkt 4.3.5 og have samme semesterplacering for alle studerende på uddannelsen.

*Specifikke linjefag* udgør samlet 60 ECTS af uddannelsen og er fuldt ud forankret ved de lokale studienævn. Min. 10 ECTS linjefag er tillige valgfag.

Fagtype	Fællesmodul	Linjemodul	
	Fællesfag 55 ECTS	Fleksible fag 65 ECTS	Specifikke linjefag og valgfag 60 ECTS
<i>Obligatoriske fagelementer</i>	120 ECTS konstituerende fag		
<i>Øvrige obligatoriske linjefag</i>			Max.50 ECTS
<i>Øvrige linjefag</i>			Min. 10 ECTS valgfag
<i>Karakteristika:</i>	Fælles fagbeskrivelse	Fælles kompetence beskrivelse	Decentral kompetence beskrivelse. Kan indeholde 45 ECTS tilvalg.

## 2.2.2 Linjebeskrivelser

Linjebeskrivelser opdateres efter behov og indeholder følgende information:

- Linjens betegnelse på dansk og engelsk.
- Beskrivelse af linjens fokus.
- Særlige forhold vedrørende linjen som for eksempel særligt undervisningssprog.
- Særlige krav til studerende, der følger linjen herunder krav om projektorienteret forløb- eller udlandsophold.
- En skematisk oversigt over linjen analogt til skemaet i punkt 4.3.1. I skemaet indgår alle fag på uddannelsen. De specifikke linjefag skal fremgå af skemaet.
- Et diagram over fagfordelingen på linjen.

**Der er følgende 13 linjer på BSc merc. på Syddansk Universitet:**

### Esbjerg:

Generel erhvervsøkonomi

---

Uddannelsen udbydes på dansk i:

Esbjerg, Kolding, Odense og Slagelse og på engelsk i:  
Sønderborg

Gældende fra  
og med  
2009, ver. 03

Side:  
10 af 38

## Studieordning for BSc.merc., bachelor i erhvervsøkonomi (HA)

---

Sports- og eventmanagement  
Virksomhedsudvikling i praksis

### **Kolding:**

Generel erhvervsøkonomi  
International Business  
Entreprenørskab og innovation

### **Odense:**

Generel erhvervsøkonomi  
International Business  
Strategisk kommunikation  
IT (udbydes første gang i efteråret 2011)

### **Slagelse:**

Generel erhvervsøkonomi  
Sports- og eventmanagement

### **Sønderborg:**

Economics and Business Administration

Linjebeskrivelserne kan ses på [www.sdu.dk](http://www.sdu.dk)

### **2.2.3 Fagbeskrivelser og prøveformer**

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt. Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver det enkelte fag. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Fagansvarlig lærer.
- Instituttilknytning.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Fagets formål og sigte.
- Fagets indhold (centrale områder).
- Målbeskrivelse.

---

Uddannelsen udbydes på dansk i:  
Esbjerg, Kolding, Odense og Slagelse og på engelsk i:  
Sønderborg

Gældende fra Side:  
og med  
2009, ver. 03 11 af 38

## Studieordning for BSc.merc., bachelor i erhvervsøkonomi (HA)

---

- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og –sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-trinsskala eller bestået/ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og eksamensformen samt pensum er altid den aktuelt gældende.

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, med mindre der er opnået forhåndsgodkendelse af merit fra studienævnet for fag, som ikke udbydes på eget studium.

### 2.2.4 Principper for valg af prøveformer

Valg af prøveform i det enkelte fag skal ske under hensyntagen til flere faktorer. Der skal som udgangspunkt være en klar sammenhæng mellem det enkelte fags formål, indhold, læringsaktiviteter og prøveformen, således, at eksamensresultatet i det enkelte fag afspejler den studerendes grad af opfyldelse af fagets læringsmål.

For uddannelsen i sin helhed tilstræbes en variation af prøveformer på tværs af fag, således at de studerende samlet set udprøves i de forskellige typer af viden, færdigheder og kompetencer, som er repræsenteret i uddannelsens kompetenceprofil. Dette skal sikre, at den studerendes samlede eksamensresultat afspejler den studerendes grad af opfyldelse af uddannelsens læringsmål.

### 2.2.5 Principper for valg af undervisningsformer

De bærende principper for uddannelse på Syddansk Universitet er aktiverende undervisning og aktiv læring<sup>1</sup>. Undervisningen ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet skal leve op til disse principper, og de studerende, medarbejderne og ledelsen har i fællesskab ansvaret for, at principperne realiseres igennem hele uddannelsesforløbet. Det overordnede mål er at øge de studerendes læringsudbytte med afsæt i faglighed, faglig udvikling og pædagogisk nytænkning i et forpligtende læringsfællesskab.

## 2.3 Internationalisering

Alle studerende, der gennemfører et helt uddannelsesforløb på SDU (bachelor og kandidat), møder i deres uddannelse på SDU mulighed for et meritgivende udlandsophold (et mobilitetsvindue) af et samlet omfang på i udgangspunktet 30 ECTS. Alternativt opnår den studerende denne internationaliseringsdimension gennem et internationaliseringsforløb på Syddansk Universitet (Internationalisation at Home, IAH) på i udgangspunktet 30 ECTS, der kan fungere som alternativ til et udlandsophold.

- **Udlandsophold:** 5. semester er tilrettelagt med henblik på at give uddannelsen en international dimension i form af et udlandsophold (studieophold eller projektorienteret forløb) og/eller deltagelse i et internationaliseringsforløb på Syddansk Universitet (Internationalisation at Home). Den studerende kan vælge at afvikle 5. semester i form af et forhåndsgodkendt studieophold i udlandet på et af de partneruniversiteter, som SDU har aftaler med, eller i form af et selvtilrettelagt studieophold eller et projektorienteret forløb i udlandet.

---

<sup>1</sup> [http://www.sdu.dk/om\\_sdu/institutter\\_centre/c\\_unipaedagogik/baerende\\_principper](http://www.sdu.dk/om_sdu/institutter_centre/c_unipaedagogik/baerende_principper)

Studieordning for BSc.merc., bachelor i erhvervsøkonomi (HA)

---

- **Internationalisation at Home:** Alternativt kan den studerende deltage i IaH-aktiviteter i form af. IaH-fagene er tilrettelagt, således at de indeholder et internationalt perspektiv, f.eks. i form af et komparativt element, en international vinkling, inddragelse af et interkulturelt element, projekter/gruppearbejde med deltagelse af danske og udenlandske studerende, besøg af udenlandske gæsteundervisere osv.

### **3. Adgangskrav m.v.**

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 10, samt Bacheloradgangsbekendtgørelsen §§ 3-4  
Adgang til bacheloruddannelsen forudsætter en gymnasial uddannelse samt opfyldelse af specifikke adgangskrav, jf. bekendtgørelse om adgang til bacheloruddannelser ved universiteterne (bacheloradgangsbekendtgørelsen).*

#### **3.1. Andet grundlag for optagelsen**

Ansøgere der ikke har det krævede adganggrundlag, men som på grundlag af anden gymnasial uddannelse skønnes at have de nødvendige forudsætninger for at kunne gennemføre uddannelsen, kan ansøge Universitetet om optagelse. Optagelsen kan være betinget af, at en eller flere supplerende prøver består.

## 4. Bacheloruddannelsen

### 4.1 Normering

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 13. Bacheloruddannelsen er normeret til 180 ECTS*

### 4.2 Betegnelse

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 14*

*En bacheloruddannelse med hovedvægt i det samfundsvidenskabelige område giver efter universitetets bestemmelse herom i studieordningen ret til betegnelsen bachelor (BA) efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse på engelsk eller bachelor (BSc) med efterfølgende angivelse af uddannelsens fagbetegnelse. Den engelsksprogede betegnelse: Bachelor of Science (BSc) efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse på engelsk. Den erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse giver endvidere ret til at anvende bogstaverne HA som betegnelse for uddannelsen. For bacheloruddannelsens kombinationslinier tilføjes kombinationsbetegnelsen i parentes efter HA.*

Studienævnets udfyldende bestemmelse:

Bacheloruddannelsen giver ret til betegnelsen BSc.merc. (Bachelor of Science Mercaturae). Uddannelsens engelske betegnelse er Bachelor of Science in Economics and Business Administration.

Supplerende betegnelse til den generelle betegnelse for uddannelsen erhverves efter følgende regler:

1. Følges og består elementerne i en af de linjer, der er beskrevet i bilag til denne studieordning opnås titlen bachelor i almen erhvervsøkonomi (HA) efterfulgt af linjebetegnelsen.
2. Følges en studieplan, der lever op til kravene med hensyn til konstituerende fag suppleret med et af det lokale studienævn godkendt tilvalg på 45 ECTS udbudt af et ikke-erhvervsøkonomisk studienævn opnås titlen bachelor i erhvervsøkonomi (HA) efterfulgt af tilvalgets betegnelse.
3. Følges en studieplan, der på anden måde lever op til rammebetingelserne i denne studieordning opnås der ingen linjebetegnelse, men alene titlen bachelor i erhvervsøkonomi (HA). Den studerende skal i dette tilfælde have sin særlige studieplan godkendt af det lokale studienævn.

### 4.3 Uddannelsens sammensætning

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 16*

*Bacheloruddannelsen skal være et afrundet forløb, der bygger videre på det niveau, som den studerende har erhvervet i den adgangsgivende eksamen.*

*Universitetet tilrettelægger uddannelsesforløbet på en sådan måde, at den faglige sammenhæng og progression sikres. Uddannelsens modulopbygning skal sikre, at den studerende har mulighed for at vælge mellem flere kandidatuddannelser eller afslutte bacheloruddannelsen med umiddelbar erhvervskompetence. Optagelse på en kandidatuddannelse vil bl.a. være betinget af sammensætningen af fagelementerne i bacheloruddannelsen.*

## Studieordning for BSc.merc., bachelor i erhvervsøkonomi (HA)

---

Universitetet fastsætter i studieordningen for den enkelte bacheloruddannelse følgende:

1. *Konstituerende fagelementer for uddannelsens generelle faglige kompetence og identitet og andre obligatoriske fagelementer, herunder støttfag, svarende til mindst 120 ECTS-point. De konstituerende fagelementer skal udgøre mindst 90 ECTS-point og indeholde fagets eller fagområdets videnskabsteori samt et bachelorprojekt på mindst 10 ECTS-point og højst 20 ECTS-point*
2. *Valgfag på mindst 10 ECTS-point.*

*Bachelorprojektet placeres på uddannelsens tredje år og skal demonstrere den studerende evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne. Universitetet godkender emneafgrænsningen og fastsætter samtidig en afleveringsfrist for projektet.*

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 17*

*Bacheloruddannelser, der giver adgang til kandidatuddannelser med centralt fag og sidefag, skal opbygges af et centralt fag og et sidefag, hvor det centrale fag udgør hovedvægten på uddannelsen. Det centrale fag og sidefaget skal være inden for den gymnasiale fagrække.*

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 18*

*Universitetet kan træffe bestemmelse om, at bacheloruddannelser, der består af et centralt fag, skal kombineres med et tilvalg inden for eller uden for det centrale fags fagområde. Tilvalget kan enten bestå af fagpakker sammensat af universitetet eller af valgfag sammensat af den studerende. Universitetet kan bestemme, at valgfag sammensat af den studerende skal godkendes af universitetet.*

*Alle tilvalg skal vælges inden for godkendte uddannelser.*

Det skal fremgå af studieordningen for den enkelte uddannelse, hvilke regler der gælder for tilvalg, herunder hvornår et tilvalg kræver studienævnets godkendelse.

### 4.3.1 Faglig sammensætning og progression

Fagenes indre sammenhæng sikres gennem studiets fokus på virksomhedens beslutningstagning. De erhvervsøkonomiske funktionsområder og det at etablere et grundlag for at kunne træffe beslutning vedrørende en given erhvervsøkonomisk problemstilling er således kernen i uddannelsen og denne kompetence går på tværs af de erhvervsøkonomiske fag (Virksomhedens økonomi, Entreprenørskab, Organisation, Marketing, Regnskab og Finansiering). Herudover er der en række fag, der støtter op om at erhverve denne kompetence. Det gælder fag, der giver viden om virksomheders rammebetingelser (Samfundsøkonomiske rammebetingelser, Erhvervsjura) samt teknik- og metodefag (Kvantitative analyseredskaber, Videregående kvantitative analysemetoder.).

Uddannelsens indledende fag tager afsæt i de studerendes forudsætninger fra den adgangsgivende eksamen. De indledende fag er typisk fagligt smalle og involverer aktiviteter styret af undervisere samt megen feedback. Uddannelsens progression sikres ved, at den studerende i løbet af studiet ledes imod større selvstændighed og til at tage ansvar for egen læring samt at tackle mere og mere komplicerede problemstillinger gennem fag, der er mere beslutningsrettede og mere studenterstyrede.

Faget "Entreprenørskab" på 1. semester har særligt til hensigt at tydeliggøre relevansen af de erhvervsøkonomiske kerneområder ved at give de studerende en tydelig fornemmelse af de udfordringer både nystartede og etablerede virksomheder konfronteres med når deres rammebetingelser ændres.

---

Uddannelsen udbydes på dansk i:

Esbjerg, Kolding, Odense og Slagelse og på engelsk i:  
Sønderborg

Gældende fra Side:  
og med  
2009, ver. 03 16 af 38



## Studieordning for BSc.merc., bachelor i erhvervsøkonomi (HA)

I løbet af uddannelsen opøves også den studerendes kompetencer indenfor samarbejde og selvstændig problemløsning gennem et mix af projekter, der udarbejdes i grupper og andre projekter og eksaminer, hvor den studerende skal arbejde på egen hånd. Desuden opøves den studerendes kompetencer til at definere og strukturere egen læring gennem undervisning i og arbejde med projekter og informationssøgning i forbindelse med dette. Endelig opøves den studerendes kompetencer i skriftlig og mundtlig fremstilling gennem løbende vejledning i akademisk skriftlighed og præsentationsteknik i forbindelse med arbejdet med skriftlige projekter på studiet og mundtlige præsentationer af disse.

Herudover sikres det gennem uddannelsens opbygning, at den enkelte studerende har mulighed for at skærpe sin faglige profil og dermed sin umiddelbare erhvervskompetence. En linje indeholder tilrettede udgaver af fleksible fag, som for eksempel ”Marketing” samt fag, som er specielt udbudt til studerende, der følger den enkelte linje.

Linjer er opbygget efter følgende principper

- De studerende oplever tidligt et særligt tilhørsforhold til deres studium og deres medstuderende
- Linjefagene starter på 2. semester. Linjevalget skal ske senest ved udgangen af 1. semester. Den endelige dato fastsættes af de lokale studienævn

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

### 4.3.2 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse

	Fagtitel	Type	ECTS	Vægt	Censur/bedømmelse
Obligatoriske fag mindst 120 ECTS incl. bachelorprojekt	<b>Obligatoriske konstituerende fag (mindst 90 ECTS inkl. bachelorprojektet):</b>				
	Virksomhedens økonomi	Fælles	10	10	Intern/7-trinsskala
	Organisation med videnskabsteori	Fleksibelt	10	10	Ekstern/7-trinsskala
	Entreprenørskab	Fleksibelt	10	-	Intern/ Bestået/ikke bestået
	Marketing	Fleksibelt	10	10	Ekstern/7-trinsskala
	Regnskab	Fleksibelt	10	10	Ekstern/7-trinsskala
	Finansiering	Fleksibelt	10	10	Ekstern/7-trinsskala
	Videregående erhvervsøkonomi	Fleksibelt	10	10	Se linjebeskrivelse/ 7-trinsskala
	Kvantitative analyseredskaber	Fælles	10	10	Intern/7-trinsskala
	Videregående kvantitative analyser	Fleksibelt	5	5	Intern/7-trinsskala
	Erhvervsjura	Fælles	5	5	Intern/7-trinsskala
	Samfundsøkonomiske rammebetingelser	Fælles	10	10	Ekstern/7-trinsskala
	Bachelorprojekt	Fælles	20	20	Ekstern/7-trinsskala
<b>Specifikke linjefag (I alt 60 ECTS):</b>					

Uddannelsen udbydes på dansk i:  
Esbjerg, Kolding, Odense og Slagelse og på engelsk i:  
Sønderborg

Gældende fra Side:  
og med  
2009, ver. 03 17 af 38

Studieordning for BSc.merc., bachelor i erhvervsøkonomi (HA)

	Valgfag, minimum	Linjefag	10	*	Se fagbeskrivelser
	Øvrige linjefag, maksimum	Linjefag	50	*	Se fagbeskrivelser

\* Hvis der gives karakter i faget vægter karakteren med fagets ECTS værdi.

### 4.3.3 Regler om studieskift

Den studerende kan skifte linje efter 1. semester. Såfremt den studerende ønsker at skifte linje efter dette tidspunkt, vurderer det studienævn, der er ansvarlig for den linje, som den studerende ønsker at skifte til, om den studerende på basis af merit kan opnå denne linjebetegnelse. Fleksible fag som er bestået på en linje kan ikke tages om på andre linjer. Ved overførsel til en ny linje overføres anvendte eksamensforsøg for tilsvarende fag.

### 4.3.4 Obligatoriske fag og valgfag

Uddannelsens obligatoriske fagelementer udgør 120 ECTS og afspejler, at uddannelsens centrale fag er erhvervsøkonomi. De obligatoriske konstituerende fagelementer udgøres af fællesfag og fleksible fag til i alt 120 ECTS.

Fælles kompetencebeskrivelser for de konstituerende fag sikrer, at alle dimittender opnår de kompetencer, der er nødvendige for adgang til cand.merc. og cand.merc.aud.-studierne, og som er beskrevet under punkt 1.1. Endvidere tilsikres det, at der sker en vis ensartethed i uddannelsen, samtidigt med at uddannelsen forankres i de lokale forskningsmiljøer.

De specifikke linjefag og valgfagene udgør samlet og maksimalt 60 ECTS af uddannelsen, heraf skal minimum 10 ECTS være valgfag. Valgfag kan vælges ud fra en liste med lokalt godkendt udbud af valgfag.

Den studerende kan på forhånd ansøge om at få meriteret andre valgfag der tilhører en linje, som beskrevet i bilag eller af et forhåndsgodkendt tilvalg. De lokale studienævn behandler ansøgninger om, at lade tilvalgsuddannelser indgå i uddannelsen som linjemodul.

De udbudte fag på uddannelsen er på enten 5 eller 10 ECTS med undtagelse af BA projektet, der har en vægt på 20 ECTS.

### 4.3.5 Tidsmæssig placering (vejledende normalstudieplan)

Fagtitel	1. sem.		2. sem.		3. sem.		4. sem.		5. sem.		6. sem.	
	f	ø	f	ø	f	ø	f	ø	f	ø	f	ø
Virksomhedens økonomi	x	x	x	x								
Kvantitative analyseredskaber	x	x	x	x								
Organisation med videnskabsteori	x	x										
Entrepenørskab	x	x										
Marketing			x	x								
Specifikke linjefag			x	x								
Samfundsøkonomiske rammebetingelser					x	x	x	x				

Studieordning for BSc.merc., bachelor i erhvervsøkonomi (HA)

Regnskab			X	X	X	X		
Finansiering			X	X				
Specifikke linjefag			X	X				
Erhvervsjura					X	X		
Videregående kvantitative analyser					X			
Videregående erhvervsøkonomi*					X	X		
Valgfag, projektorienteret forløb eller obligatoriske linjefag							X	
Specifikke linjefag eller valgfag							X	
Bachelorprojekt							X	

\* Kan være delt over 2 semestre.

Studieordning for BSc.merc., bachelor i erhvervsøkonomi (HA)

### 4.3.6 Diagram over bacheloruddannelsen, herunder 1. årsprøven

6. semester	Bachelorprojekt				Specifikke linjefag eller valgfag
5. semester	Valgfag, projektorienteret forløb eller obligatoriske linjefag				
4. semester	Samfunds- økonomiske ramme- betingelser	Regnskab	Erhvervsjura	Videregående kvantitative analyser	Videregående erhvervsøkonomi*
3. semester			Finansiering		Specifikke linjefag
2. semester	Virksom- hedens Økonomi	Kvantitative analyse- redskaber	Marketing		Specifikke linjefag
1. semester			Organisation med videnskabsteori		Entrepenørskab

\* Kan være delt over 2 semestre.

 = fag i farvede felter indgår i 1. årsprøven

### 4.3.7 Kompetencebeskrivelse for uddannelsens obligatoriske fagelementer

Uddannelsens obligatoriske fagelementer skal tilsammen give den studerende grundlag for fortsatte studier på kandidatniveau indenfor alle områderne og for eventuel videregående undervisning i fagområdet på bachelorniveau. Herudover skal de obligatoriske fagelementer hver for sig bidrage til den samlede kompetence efter uddannelsen som beskrevet for hvert fag i det følgende.

#### **Virksomhedens Økonomi (fællesfag)**

Faget er et introducerende fag, som skal give det teoretiske grundlag for de videregående erhvervsøkonomiske fag, som tager udgangspunkt i en mikroøkonomisk tankegang. Et væsentligt element i dette er, at de studerende får viden om og indsigt i teorier og redskaber til at forstå og analysere virksomhedens beslutninger om ressourcefremskaffelse og anvendelse og om markedsadfærd.

Centrale områder i undervisningen er derfor økonomiske principper og teknikker for optimering af produktion, profit og nytte under forskellige markedsformer på kort og på længere sigt. Faget udnytter og motiverer metoder og færdigheder fra faget Kvantitative analyseredskaber.

#### **Organisation med videnskabsteori (fleksibelt fag)**

Undervisningen i fagområdet organisation skal give den studerende kompetencer til at indgå i virksomhedens arbejde med at udvikle og tilpasse den måde, virksomhedens aktiviteter organiseres og ledes i samspil med omgivelserne. Der inddrages elementer fra faget Virksomhedens økonomi i forbindelse med overvejelser om valg af organisations- og ledelsesformer.

Faget skal også give den studerende viden om teorier, der kan anvendes til at beskrive organisationers strukturer og deres samspil med de faktorer, der påvirker valget af organisations- og ledelsesformer, samt om teorier om individers adfærd alene og i samspil med andre. Som et led i faget er det herudover målet, at den studerende får en forståelse af, at der findes forskellige tilgange til videnskab inden for det samfundsvidenskabelige genstandsfelt. I faget opnår den studerende således indsigt i videnskabsteori og metode. Endelig skal faget øge den studerendes sociale og demokratiske kompetencer ved at give den studerende erfaring i at anvende gruppeprocesser til løsning af mindre og mere komplicerede beslutningsproblemer.

#### **Entrepenørskab (fleksibelt fag)**

Erhvervsøkonomens praksis består i stigende grad af håndtering af forandringer og innovationer. Fagområdet skal give en forståelse for, hvordan disse forandringer får konsekvenser for etablerede og nystartede virksomheder indenfor områderne marketing, organisation/ledelse, finansiering samt regnskab. Den studerende skal vide, hvordan basale teorier og metoder indenfor funktionsområderne bruges i forhold til at agere kompetent i konkrete situationer.

Erhvervsøkonomiske teorier er helt centrale. Afsættet for, hvordan de formidles, og hvordan de sættes i spil, er dog ikke i en forskningslogik – men i en logik, der starter med, hvordan refleksive praktikere handler.

De studerende skal i dette fag også introduceres til projektarbejde. Det skal ske ved, at de i grupper skal arbejde med/undersøge fænomener og forhold, som kan være af speciel relevans for den campusspecifikke toning. Den studerende skal i denne forbindelse arbejde med rapportskrivning og i den sammenhæng lære de nødvendige færdigheder og værktøjer (informationssøgning, IT, biblioteksbenyttelse, rapportteknik m.v.), som det forventes, at den studerende bruger i projektarbejde i resten af studiet.

## Studieordning for BSc.merc., bachelor i erhvervsøkonomi (HA)

---

### **Marketing (fleksibelt fag)**

Undervisningen i fagområdet marketing har til formål at give den studerende kompetencer til at indgå i virksomhedens markedsføringsfunktion på et udførende og planlæggende niveau.

Faget bygger ovenpå den viden om adfærdsteori, der er opnået i forbindelse med faget Organisation, og den viden, der er opnået om igangsætning af nye initiativer i faget Entreprenørskab og anvender derfor de kompetencer, der er opnået i disse fag. Desuden inddrages elementer fra faget Virksomhedens økonomi i forbindelse med overvejelser om valg af handlingsalternativ og særligt for så vidt angår overvejelser om prisfastsættelse.

Faget skal give den studerende viden om teorier, der kan anvendes til at strukturere, beskrive, undersøge og løse markedsføringsproblemer i virksomheden og deres videnskabelige baggrund. Disse teorier dækker blandt andet områderne: Virksomhedens tilbud til markedet, virksomhedens distributions- og kommunikationsmuligheder og –udfordringer, prisfastsættelse samt konkurrenceforhold og relationer til interessenter, der er relevante i en markedsføringsammenhæng samt om teknikker til indsamling af kvalitative såvel som kvantitative data.

Den studerende skal opnå viden om disse teorier på et sådan niveau, at han eller hun er i stand til, ud fra en konkret teoretisk eller praktisk markedssituation, at anvende fagets teorier til at:

- identificere, analysere og afgrænse, hvilken markedsføringsmæssig problemstilling der er tale om
- redegøre for mulige handlingsalternativer
- identificere, hvilke informationer der er behov for i forbindelse med løsning af problemstillingen, og hvordan disse informationer hensigtsmæssigt kan indsamles ved hjælp af kvantitative og/eller kvalitative metoder
- argumentere/pege på, hvilket handlingsalternativ der bør foretrækkes i den konkrete situation.

### **Regnskab (fleksibelt fag)**

Undervisningen i fagområdet regnskab skal give den studerende viden og kompetencer til at indgå i regnskabs- eller økonomifunktionen i en virksomhed. Der rettes fokus mod to centrale områder – det interne regnskab (økonomistyring) og det eksterne regnskab (årsregnskabet). Centrale emner er planlægning, budgetteringsmetoder, og opfølgning på den interne side og registrerings- og periodiseringsprincipper, interessenternes krav til og anvendelse af regnskabsoplysninger på den eksterne side. Faget bygger videre på undervisningen i Virksomhedens økonomi.

### **Finansiering (fleksibelt fag)**

Undervisningen i fagområdet finansiering skal give den studerende en forståelse af investorer og virksomheders finansielle problemstillinger især under hensyntagen til usikkerhed og en grundlæggende indføring i de basale teorier og metoder om finansielle beslutninger med tilhørende redskaber og analyseteknikker.

Fagets centrale områder er rentestrukturanalyse på obligationsmarkedet, investeringsteori under usikkerhed, diversifikation og porteføljeteori, afkast og risiko, det finansielle marked og dets instrumenter, prisdannelse på finansielle aktiver og på afledte aktiver, risikoafdækning, reale optioner, egenkapital og fremmedkapital, kapitalstruktur og kapitalomkostninger, udbyttepolitik, incitament og interessekonflikter. Faget bygger videre på undervisningen i Virksomhedens økonomi og Kvantitative analyseredskaber.

### **Videregående erhvervsøkonomi (fleksibelt fag)**

---

Uddannelsen udbydes på dansk i:

Esbjerg, Kolding, Odense og Slagelse og på engelsk i:  
Sønderborg

Gældende fra  
og med  
2009, ver. 03

Side:  
22 af 38

## Studieordning for BSc.merc., bachelor i erhvervsøkonomi (HA)

---

Formålet med fagområdet videregående erhvervsøkonomi er, at den studerende inden for en eller flere erhvervsøkonomiske discipliner får udbygget og/eller udbygget sin viden, samt at den studerende opøves i anvendelse af materiale ud over lærebogsniveau som grundlag for tilegnelse af viden. Det konkrete indhold i faget på den enkelte linje skal afspejle linjens fokusområde. Faget kan være delt over to semestre.

### **Kvantitative analyseredskaber (fælles fag)**

Formålet med faget er at give den studerende færdigheder i at anvende kvantitative analyseredskaber til løsning af erhvervsøkonomiske problemstillinger. Formålet er desuden at give den studerende forståelse for spillet mellem de kvantitative redskaber og økonomiske problemstillinger. Faget giver dermed redskaber, som anvendes i andre fag eksempelvis finansiering, virksomhedens økonomi og videregående kvantitative analyser.

Faget giver den studerende færdigheder indenfor især funktionsanalyse, som finder anvendelse indenfor eksempelvis investeringsteori, finansiering og samfundsøkonomi. Faget giver desuden en kort introduktion til matrixalgebra. Differentiering anvendes til at udlede og beregne elasticiteter for udbud og efterspørgsel og til beregning af gevinster og tab ved samhandel, mens optimering og ligningssystemer anvendes ved planlægning af produktion og planlægning af virksomhedens markedsføringsindsats. Matrixalgebra anvendes til løsning af systemer af ligninger med flere ubekendte. Sådanne systemer ses for eksempel i statistiske analyser og i modeller til økonomisk planlægning.

Faget giver desuden den studerende færdigheder i dels grundlæggende teknikker vedrørende databearbejdning og -præsentation, dels begreber og metoder til brug for analyse af datamaterialer med henblik på løsning af økonomiske problemstillinger. De færdigheder, der opnås finder anvendelse i flere efterfølgende fag. For eksempel kan de danne grundlag for opstilling og test af hypoteser til sammenligning af effekter af eksempelvis en annonsekampagne, undersøgelser af avisreklamers fordeling i en periode, modellering af porteføljer, undersøgelser af efterspørgselen for turistrejser osv. Der lægges vægt på at bibringe de studerendes forståelse af statistiske metoder i samspil med at arbejde med datamateriale ved anvendelse af statistisk beregningsprogrammer.

### **Videregående kvantitativ analyse (fleksibelt fag)**

Faget giver den studerende videregående færdigheder i bearbejdning og præsentation af kvantitative data med henblik på løsning af økonomiske problemstillinger der er relevante i forhold til den givne linjes fokusområde. Faget bygger ovenpå statistikdelen i faget Kvantitative analyseredskaber.

### **Erhvervsjura (fællesfag)**

Faget skal give de studerende et overblik over retssystemet samt et sådant kendskab til retsregler, at de er i stand til at identificere og analysere juridiske problemer i forbindelse med erhvervsvirksomhed med henblik på præventiv anvendelse af juraen til forebyggelse af konflikter på centrale erhvervsretlige områder. Der lægges endvidere vægt på, at de studerende gennem deres kendskab til retssystemet og evnen til at forstå retsregler er i stand til at vedligeholde og udbygge deres viden efter afsluttet studium. Relevante emnekredse: Retssystemet (herunder bl.a. EU), retskilder og juridisk metode, virksomhedens aftaler samt virksomhedens hæftelse og skadeforvoldelse. På de engelsksprogede linjer kan Erhvervsjura have divergerende indhold i forhold til dansksprogede linjer.

### **Samfundsøkonomiske rammebetingelser (fællesfag)**

---

Uddannelsen udbydes på dansk i:

Esbjerg, Kolding, Odense og Slagelse og på engelsk i:  
Sønderborg

Gældende fra  
og med  
2009, ver. 03

Side:  
23 af 38

## Studieordning for BSc.merc., bachelor i erhvervsøkonomi (HA)

---

Formålet med faget er at give de studerende forståelse for hvordan den økonomisk-politiske udvikling, vækst og konjunkturer influerer på de markeder hvor virksomheden agerer på. Desuden skal faget ved at sætte virksomheden ind i en større samfundsmæssig ramme bibringe de studerende kendskab til hvordan disse påvirker virksomhedens handlingsmuligheder.

Faget giver derfor de studerende kompetencer til at beskrive de samfundsøkonomiske forhold som virksomheder virker indenfor på en måde så de kan anvende fagets terminologi til at beskrive en konkret udvikling samt vurdere mulige konsekvenser af denne for virksomhedens handlingsmuligheder.

Undervisningen skal give de studerende kendskab til de centrale økonomisk-politiske institutioner og data for en beskrivelse af dansk økonomi, samt et vist overblik over udviklingen i Danmark i de senere år på et niveau så de ved hjælp af dette kan identificere og fremskaffe relevante data og ud fra disse redegøre for udviklingen. I denne forbindelse kan de gøre rede for institutionernes opgaver samt deres betydning for virksomhederne. Desuden opnår de studerende færdighed i at anvende makroøkonomisk teori for en åben økonomi med handel og valutakurser på kort og langt sigt til at beskrive den danske økonomis funktionsmåde og dennes relation til den internationale økonomi. Der fokuseres på de for virksomheden vigtige markeder: varemarkeder, arbejdsmarkeder, pengemarkeder og valutamarkedet. Faget udnytter og motiverer metoder og færdigheder fra Kvantitative analyseredskaber og Entrepreneurskab. På de engelsksprogede linjer kan Samfundsøkonomiske rammebetingelser have divergerende indhold i forhold til dansksprogede linjer.

### Øvrige fag

Indholdet i disse fag fastlægges af de lokale studienævn. Disse fag kan være linjefag eller fag, der understøtter eller udbygger de fleksible fag. Omfang, fordeling og indhold i disse fag fremgår af beskrivelsen af den enkelte linje.

### Valgfag

Hvert studienævn udbyder et antal valgfag. Omfanget af valgfagene i ECTS fremgår af beskrivelsen af den enkelte linje. Valgfagene kan være 5 ECTS eller 10 ECTS fag.

### 4.3.8 Struktur

Bachelorstudiet består af ét centralt fag, erhvervsøkonomi. Dette er defineret som en blok på 120 ECTS, og udgøres af de obligatoriske fag, som vist under pkt. 4.3.2.

### 4.3.9 Tilmelding til fag, herunder valgfag, tilvalg og sidefag

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og SDU-regelsæt vedr. Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 1-5*

*Tilmelding til bacheloruddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet. Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.*



## Studieordning for BSc.merc., bachelor i erhvervsøkonomi (HA)

---

På Syddansk Universitet er der ikke krav om tilmelding til et bestemt antal ECTS pr. studieår. Den studerende er selv ansvarlig for at tilmelde sig undervisning, dog vil der ske en automatisk tilmelding til fag og første prøveforsøg på første semester af bacheloruddannelsen.

En tilmelding til undervisning er automatisk en tilmelding til første prøveforsøg. Tilmelding til undervisning er bindende, og framelding kan ikke finde sted efter tilmeldingsperiodens udløb.

Universitetet kan fravige ovenstående, såfremt den studerende er eliteidrætsudøver, formand for en forening under DUF, iværksætter eller der foreligger usædvanlige forhold.

Studerende kan dog bytte valgfag i de første tre uger af semestret under forudsætning af, at der er plads på det/de ønskede valgfag, og at valgfaget/valgfagene har samme ECTS-værdi, som det der byttes ud.

Tilmelding til sommerskolefag er bindende.

Universitetet kan fravige ovenstående, såfremt den studerende er eliteidrætsudøver, formand for en forening under DUF, iværksætter eller der foreligger usædvanlige forhold.

Tilmelding til undervisning sker vis STADS-studenterselvbetjeningen inden for de fastsatte tilmeldingsperioder: til efterårssemestret: 20. - 30. maj og til forårssemestret: 20. - 30. november.

### 4.3.10 Bachelorprojektet

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 16, Eksamensbekendtgørelsen § 26*

*Bachelorprojektet placeres på uddannelsens tredje år og skal demonstrere den studerendes evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne.*

*Universitetet godkender emneafgrænsningen og fastsætter samtidig en afleveringsfrist for projektet.*

*Ved bedømmelsen af bachelorprojekt, kandidatspeciale, masterprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. I studieordningen fastsættes regler om, hvorledes stave- og formuleringsevnen indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, idet det faglige indhold dog vægtes tungest, medmindre faget eller fagelementet er sprog eller fremmedsprog.*

*Bachelorprojektet skal forsynes med et resumé på et fremmedsprog. Hvis bachelorprojektet er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resuméet skrives på dansk. I studieordningen fastsættes, hvorledes resuméet indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, og hvilket sprog resuméet kan eller skal skrives på.*

*Universitetet kan dispensere fra ovenstående for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.*

Fakultetets udfyldende bestemmelse:

Fra og med forårssemestret 2017 skal alle bachelorprojekter ved fakultetet skrives i grupper, jf. afsnit 5.5. vedr. gruppeprøver samt fagbeskrivelsen for bachelorprojektet.

Studienævnets udfyldende bestemmelse:

Bachelorprojektet, der normalt gennemføres på 6. semester, udarbejdes under vejledning.

Bachelorprojektet, herunder krav og eksamensfordringer, er beskrevet i en særlig fagbeskrivelse, som er en del af studieordningen.

### 4.3.11 Projektorienterede forløb

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 19 Universitetsloven § 8*

*En bacheloruddannelse kan inden for den normerede studietid, indeholde projektorienterede forløb, eventuelt i tilknytning til områder uden for universitetet i Danmark eller i udlandet. Et projektorienteret forløb indgår i uddannelsen som en integreret del af uddannelsens fag eller fagelementer, der afsluttes med en prøve. Universitetet skal sikre, at den studerende under et projektorienteret forløb opnår målene for læringsudbyttet. Endvidere giver universitetet den studerende faglig vejledning som led i forløbet.*

*Hvis et projektorienteret forløb foregår i tilknytning til områder uden for universitetet, skal forløbet godkendes af universitetet, inden den studerende påbegynder dette. I universitetets godkendelse indgår, at forløbet er fagligt relevant for uddannelsen og kan tilrettelægges inden for uddannelsens normerede studietid.*

*Universitetet fastsætter i studieordningen for uddannelsen nærmere regler om projektorienterede forløb.*

*Ministeren kan fastsætte regler om, at studerende på bachelor- og kandidatuddannelser, kan deltage i og modtage løn under projektorienterede forløb i udlandet, hvis der er lovkrav om mindsteløn i det pågældende land under sådanne forløb.*

*Ministeren kan endvidere fastsætte regler om, at bachelor- og kandidatstuderende kan modtage en erkendtlighed under ulønnede projektorienterede forløb, ulønnet praktik og obligatoriske ulønnede studieophold i Danmark og i udlandet.*

Virksomheder og organisationer kan give studerende i ulønnede projektorienterede forløb og på ulønnede studieophold en erkendtlighed på op til 3.000 kr. om måneden.

Studerende der deltager i projektorienterede forløb i udlandet kan modtage løn, hvis der i det pågældende land er lovkrav om mindsteløn forbundet med forløbet.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Udlands- eller projektorienteret forløb kan gennemføres på uddannelsens 5. semester. Såfremt en studerende ønsker at gøre brug af denne mulighed, kan det udelukkende ske ved forudgående godkendelse fra det lokale studienævn.

Ansøgning om forhåndsgodkendelse og endelig merit for udlandsophold og projektorienteret forløb skal stiles til det lokale studienævn og påføres navn, adresse og cpr.nr.

Nærmere retningslinjer for udlandsophold og projektorienteret forløb offentliggøres ved opslag på [www.sdu.dk](http://www.sdu.dk).

### 4.4 Beståkrav m.v.

*Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 15-18*

*En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøve kan ikke tages om.*

*Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.*

Studieordning for BSc.merc., bachelor i erhvervsøkonomi (HA)

---

*Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin. Det kan fastsættes, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.*

*Det fastsættes, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.*

*Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/ikke bestået, er bestået.*

*Hvis der ikke beregnes gennemsnit, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Beståelseskrav for 1. årsprøven

1. årsprøven er bestået, når der i hvert af fagene Virksomhedens Økonomi, Marketing og Organisation med Videnskabsteori er opnået karakteren 02 eller derover.

Beståelseskrav for uddannelsen

Uddannelsen er bestået, når der i alle fag mindst er opnået karakteren 02 eller bedømmelsen ”Bestået”.

Beståede fag kan ikke tages om.

## 5. Eksamen m.v.

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 30*

*Det påhviler universitetet at orientere og vejlede de studerende om de eksamensregler, som gælder for den enkelte uddannelse.*

### 5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på studiets side på [www.sdu.dk](http://www.sdu.dk) hvert semester. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

### 5.2 Ordinær prøve

Der afholdes som hovedregel ordinære eksamener ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

### 5.3 Forudsætninger for deltagelse i prøver

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 3*

*Universitetet kan fastsætte regler i studieordningen om:*

*1) At et fag eller fagelement, hvis indhold og arbejdsform begrundes det, helt eller delvis kan dokumenteres alene ved krav om deltagelse i undervisningen.*

*2) At krav om deltagelse i undervisningen skal være en forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget eller fagelementet.*

*3) At krav om aflevering af skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. i løbet af undervisningen skal være en forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget eller fagelementet.*

*4) At der forud for bedømmelsen af en skriftlig opgavebesvarelse skal afholdes mundtligt forsvar af besvarelsen. Bedømmelsen sker da på grundlag af en samlet vurdering af opgavebesvarelsen og den mundtlige præstation.*

*Universitetet kan tillige fastsætte regler i studieordningen om, at bedømmelsen af skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. i løbet af undervisningsforløbet indgår som en del af karakterfastsættelsen sammen med den afsluttende prøve i et fag eller fagelement. Det skal fremgå af eventuelle regler, hvorledes de skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. indgår i den samlede bedømmelse af faget eller fagelementet. Universitetet kan fastsætte, at den studerende ikke kan deltage i den afsluttende prøve, medmindre den studerende har bestået undervisningsforløbet. Klager over en bedømmelse, der er afgivet under et undervisningsforløb, indgives af den studerende til universitetet.*

Det er udelukkende muligt at deltage i omprøven, hvis de af universitetet fastsatte forudsætninger er opfyldt. Såfremt den studerende ikke opfylder de af universitetet fastsatte forudsætninger for at deltage i prøven, er der brugt et prøveforsøg.-

Forudsætninger for deltagelse i prøver, der er opfyldt før første ordinære prøve, skal ikke gentages ved et evt. nyt prøveforsøg.

## 5.4 Hjælpemidler

Alle skriftlige stedprøver ved samfundsvidenskab gennemføres med anvendelse af pc til besvarelsen. Det forventes, at de studerende kan medbringe egen pc, der kan gå på universitetets trådløse netværk, ligesom det forventes, at der på computeren er installeret programmer svarede til en standard office-pakke, herunder mulighed for at lave pdf-filer til indlevering af besvarelser.

Digitale stedprøver afvikles under hensyntagen til it-faciliteterne på den campus, prøven skal gennemføres på.

Tilladte hjælpemidler, herunder internetadgang, vil fremgå af fagbeskrivelsen. Der henvises i øvrigt til regler for [digitale stedprøver ved Samfundsvidenskab](#).

## 5.5 Gruppeprøver

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 4 og 5*

*Universitetet fastsætter ud fra faglige hensyn i studieordningen, om en prøve tilrettelægges som en individuel prøve eller som en gruppeprøve. Når en prøve tilrettelægges som en gruppeprøve, fastsætter universitetet samtidig, hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve, og om den studerende i stedet kan vælge en individuel prøve. Ved såvel en individuel prøve som en gruppeprøve skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer.*

*Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation. Ved tilrettelæggelse af en mundtlig gruppeprøve skal universitetet sikre, at den tid, der er afsat til prøven, tilpasses antallet af studerende, der deltager i prøven.*

*Ved en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan der kun gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse, hvis den enkelte studerendes bidrag kan konstateres. Universitetet fastsætter krav om individualisering i studieordningen.*

*Når der ikke skal gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan opgavebesvarelsen indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende mundtlig prøve.*

*Afholder universitetet en individuel, mundtlig prøve som opfølgning på en skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet af flere studerende, og som opfølgning på en eventuel mundtlig gruppeprøve, må disse studerende ikke være til stede i prøvelokalet, før de skal eksamineres i den individuelle, mundtlige prøve.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Antallet af studerende i en gruppeprøve kan som hovedregel maksimalt være 4. Studienævnet kan beslutte at afvige reglen. Det vil i givet fald fremgå af fagbeskrivelsen.

## 5.6 Prøvesproget

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6 samt Bacheloradgangsbekendtgørelsen § 29*

---

Uddannelsen udbydes på dansk i: Esbjerg, Kolding, Odense og Slagelse og på engelsk i: Sønderborg	Gældende fra og med 2009, ver. 03	Side: 29 af 38
--	---	-------------------

## Studieordning for BSc.merc., bachelor i erhvervsøkonomi (HA)

---

*I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.*

*Universitetet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.*

*Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige den regel.*

*I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på det udbudte sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige denne regel.*

*Hvis en uddannelse udbydes med linjer med forskellige udbudssprog, skal den studerende have mulighed for at gennemføre hovedparten af uddannelsens elementer på udbudssproget på den linje, som den studerende er indskrevet på.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:  
Eksamenssproget vil altid fremgå af fagbeskrivelsen.

### **5.7 Antal prøveforsøg**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 13*

*En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.*

*Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. I vurderingen af om der foreligger usædvanlige forhold, kan spørgsmålet om studieegnethed ikke indgå.*

*En studerende, der anden gang skal have sin undervisningsdeltagelse bedømt kan forlange at aflægge prøve i stedet. Universitetet kan dog fastsætte i studieordningen, at dette ikke gælder for studiestartsprøven, Undervisningsdeltagelse, hvortil der knytter sig praktiske øvelser, kan ikke erstattes af en prøve. En studerendes modtagelse af et tilbud om omprøve betragtes ikke som et prøveforsøg.*

Særligt for studerende der tidligere har været indskrevet på samme uddannelse eller på en anden uddannelse på SDU.

I det tilfælde hvor der er tale om identiske fag på uddannelserne, vil de tidligere brugte prøveforsøg blive overført til den nye uddannelse. Er der brugt tre prøveforsøg i et fag, kan der ikke ske indskrivning på en uddannelse, hvor det samme identiske fag indgår, medmindre der foreligger en dispensation.

### **5.8 Tilmelding til prøve**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og SDU-regelsæt vedr. Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 1-7*

## Studieordning for BSc.merc., bachelor i erhvervsøkonomi (HA)

---

*Tilmelding til bacheloruddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet, jf. bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen). Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding. Universitetet kan dispensere fra ovenstående regler, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller hvis der foreligger usædvanlige forhold, herunder funktionsnedsættelse. Universitetet kan fravige de fastsatte regler, hvis den studerende er iværksætter eller formand i en frivillig organisation under Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF), jf. uddannelsesbekendtgørelsen.*

Den studerende er automatisk tilmeldt til første prøveforsøg, når den studerende er tilmeldt til et fag eller fagelement, hvortil der er knyttet en eller flere prøver. Framelding kan ikke finde sted, og der er brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke deltager i prøven, medmindre universitetet har dispenseret pga. usædvanlige forhold. Opfylder den studerende ikke de af universitetet fastsatte forudsætninger for at deltage i prøven, er der brugt et prøveforsøg, medmindre universitetet har dispenseret, fordi der foreligger usædvanlige forhold. Universitetet kan tillige dispensere fra reglerne, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, formand i en forening under Danmarks Ungdoms Fællesråd eller iværksætter. Studerende der ikke har bestået et fag ved 2. prøveforsøg, kan tilmelde sig 3. prøveforsøg næste gang prøven udbydes ordinært. Såfremt et ikke fag ikke udbydes igen, tilmeldes studerende automatisk til alle tre prøveforsøg. Ordinær prøve ligger i forlængelse af undervisningen i faget. Omprøve placeres i samme eksamenstermin. 3. prøveforsøg placeres umiddelbart herefter. Prøveforsøgenes eksakte placering, fremgår af fagbeskrivelsen.

Den studerende har ansvaret for at tilmelde sig fag og prøver.  
Tilmeldingsfrister for omprøve offentliggøres på hjemmesiden.  
Eksamensdatoerne vil blive offentliggjort på [www.sdu.dk](http://www.sdu.dk). Den studerende er selv ansvarlig for at holde sig orienteret om eksamensoplysninger.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Tilmelding til undervisning i det enkelte fag er samtidig en tilmelding til eksamen. Der er tilmelding til fag i perioden 20.-30. maj for efterårets fag og 20.-30. november for forårets fag. Tilmelding til eksamen (ikke undervisning) foregår i perioden 20.-30. marts/oktober.

Eksamenstidspunkterne offentliggøres på eksamenssiderne på [www.sdu.dk](http://www.sdu.dk). Det er den studerendes egen opgave at holde sig orienteret om eksamen via dette link.

Tilmeldingsfrister til omprøve- og sygeeksamen offentliggøres ved opslag.

Fristen for rettidig afmelding er 2 uger før en eksamen finder sted (skriftlige eksamener), en opgave udleveres (hjemmeopgaver) eller en eksamen påbegyndes (mundtlige eksamener 1. eksamensdag), dvs. hvis en eksamen eksempelvis afholdes en mandag, er sidste afmeldingsfrist mandagen 2 uger før.

Studieordning for BSc.merc., bachelor i erhvervsøkonomi (HA)

---

## 5.9 Førsteårsprøven på bacheloruddannelsen

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 17-19

Universitetet fastsætter i studieordningen for bacheloruddannelsen, hvilke prøver den studerende skal deltage i inden udgangen af det første studieår efter studiestart (førsteårsprøven). Den studerende skal senest bestå de prøver, som indgår i førsteårsprøven, inden udgangen af den studerendes andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Universitetet kan fastsætte i studieordningen, at førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af første studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Dette gælder uanset, om den studerende har gennemført 3 prøveforsøg.

For bacheloruddannelser, der begynder 1. september, skal resultatet af det første prøveforsøg senest være meddelt den studerende inden den 1. august det efterfølgende år.

For bacheloruddannelser, der begynder 1. februar, skal resultatet af det første prøveforsøg være meddelt den studerende senest inden den 1. februar det efterfølgende år.

Universitetet kan dispensere fra de fastsatte tidsfrister, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af første studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Studienævnet kan dispensere fra de fastsatte tidsfrister, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Studienævnet kan tillige dispensere fra tidsfristerne, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, formand i en forening under Danmarks Ungdoms Fællesråd eller iværksætter. Dispensation for sidstnævnte grupper kan kun bevilliges til og med udgangen af det andet studieår.

Fællesfaget Virksomhedens økonomi samt de fleksible fag Marketing og Organisation med Videnskabsteori indgår i 1. års prøven. De skal bestås hver for sig for at 1. årsprøven er bestået.

## 5.10 Omprøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og SDU- regelsæt vedr. Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 6-8

Tilmelding til bacheloruddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet, jf. bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen). Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.

På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig til omprøve (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest sidste hverdag i april. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig til omprøve (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest sidste

---

Uddannelsen udbydes på dansk i:

Esbjerg, Kolding, Odense og Slagelse og på engelsk i:  
Sønderborg

Gældende fra Side:  
og med  
2009, ver. 03 32 af 38



## Studieordning for BSc.merc., bachelor i erhvervsøkonomi (HA)

---

hverdag i august.

På uddannelser, hvor der er flere eksamensterminer end ovenstående, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig omprøve (2. prøvforsøg) snarest muligt, dog senest 6 måneder efter afholdelse af den ordinære prøve.

Studerende kan ikke afmelde sig omprøve efter tilmeldingsperiodens udløb.

Det kan fastsættes i studieordningen, at omprøven har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Studerende vil i forbindelse med afvikling af ordinære prøver blive informeret om, hvornår de kan tilmelde sig omprøver.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående, såfremt den studerende er eliteidrætsudøver, formand i DUF, iværksætter eller hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Ved sygdom bevilges omprøve på grundlag af ansøgning til Registrering og legalitet, vedlagt dokumentation for sygdommen. Ved bevilget omprøve pga. dokumenteret sygdom annulleres prøvforsøget for den ordinære prøve. Omprøverne afholdes i hhv. februar og august. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til omprøven. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Omprøve (fornyet eksamen i samme termin) afholdes for efterårsfagene i februar og for forårsfagene i august. Studienævnet kan beslutte at afholde yderligere omprøver i næstfølgende eksamenstermin. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser. Deltagelse i omprøven kræver, at man har deltaget i ordinær eksamen i samme eksamenstermin. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til reeksamen. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

Sygeeksamen bevilges på grundlag af ansøgning til Eksamenskontoret, vedlagt dokumentation for sygdommen. Ved bevilget sygeeksamen annulleres eksamensforsøget for den ordinære eksamen.

Sygeeksamen afholdes på samme tidspunkter som omprøverne, hhv. februar og august. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til sygeeksamen, eks. fra skriftlig til mundtlig. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

### **5.11 Interne eller eksterne prøver**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 22*

*De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder bachelorprojekt. Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Dette gælder dog ikke for meritoverførte prøver.*

Der henvises til punkt 4.3.1, hvor det af oversigten fremgår, hvilke prøver der bedømmes hhv. internt og eksternt.

### **5.12 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 25.*

*Ved bedømmelse gives karakterer efter 7-trins-skalaen eller bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«, jf. karakterbekendtgørelsen.*

## Studieordning for BSc.merc., bachelor i erhvervsøkonomi (HA)

---

*Bachelorprojekt bedømmes efter 7-trins-skalaen. For undervisningsdeltagelse, gives bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«.*

*Bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt« kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.*

Der henvises til punkt 4.3.1, hvor det af oversigten fremgår, hvilke prøver der bedømmes med hhv. karakter og bestået/ikke bestået.

### **5.13 Stave- og formuleringsevne**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 26*

*Ved bedømmelse af bachelorprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne.*

*Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.*

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Bedømmelsen af skriftlige arbejder angår primært det faglige indhold. Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug. Større skriftlige opgaver defineres som opgaver, der afleveres i rapportform, og hvor den enkelte studerendes bidrag udgør 10 sider eller derover. Relevant dokumenteret funktionsnedsættelse kan gøre, at der dispenseres fra denne bestemmelse.

### **5.14 Studiestartsprøve**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 16*

*Universitetet kan bestemme, at studerende på en bacheloruddannelse skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen*

*Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt har påbegyndt uddannelsen.*

*Prøven er intern og der gives bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«.*

*Studiestartsprøven skal afholdes senest 2 måneder efter uddannelsens studiestart, og resultatet skal være*

*meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse. Hvis prøven ikke er bestået, har den*

*studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest 3 måneder efter uddannelsens studiestart. Den studerende har 2 prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven.*

*Universitetet kan dispensere fra ovenstående, hvis der foreligger usædvanlige forhold.*

### **5.15 Særlige prøvevilkår**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 7*

*Universitetet kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med et andet modersmål end dansk, når universitetet vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.*

### **5.16 Klager over eksamen**

*Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 34 og 37*

*Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.*

*Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er meddelt. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for bedømmelsen. Universitetet kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.*

*Klageren skal senest 2 uger efter, at universitetets afgørelse er meddelt klageren, acceptere tilbud om ombedømmelse eller omprøve. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted hurtigst muligt. Hvis eksamensbeviset er udstedt skal universitetet inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger, og eventuelt udstede et nyt bevis. Ved ombedømmelse og omprøve udpeges nye eksaminatorer af universitetet og eventuelle censorer af censorformanden. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelse, klagerens kommentarer og universitetets afgørelse.*

*Bedømmelsen ved ombedømmelse og omprøve, som kan resultere i en lavere karakter, meddeles til universitetet af bedømmerne. Ved ombedømmelse af skriftlige prøver vedlægger bedømmerne en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Bedømmelsen efter ombedømmelse og omprøve kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.*

## 6. Andre bestemmelser

### 6.1 Regler om merit

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 36-38 og 40*

*Beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre universiteter, der udbyder samme uddannelse efter denne bekendtgørelse.*

*Universitetet kan, i hvert enkelt tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter denne bekendtgørelse (merit).*

*Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.*

*Afgørelser træffes på grundlag af en faglig vurdering.*

*Studerende, der som en del af uddannelsen ønsker at gennemføre uddannelseselementer ved et andet universitet eller anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller i udlandet, kan ansøge hjemuniversitetet om forhåndsmerit for planlagte uddannelseselementer.*

*Godkendelse af forhåndsmerit kan kun gives, hvis den studerende i forbindelse med ansøgningen om forhåndsmerit forpligter sig til, når de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er gennemført, at fremsende den fornødne dokumentation for, hvorvidt uddannelseselementerne er bestået eller ikke bestået, til hjemuniversitetet. Desuden skal den studerende give sit samtykke til, at hjemuniversitetet kan indhente de nødvendige oplysninger hos værtsinstitutionen, hvis den studerende ikke selv kan fremskaffe dokumentationen.*

*Når der foreligger dokumentation for, at de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er beståede, godkender hjemuniversitetet administrativt, at disse meriteres ind i uddannelsen ved universitetet.*

*Efter forslag fra den studerende kan universitetet i de tilfælde, hvor de forhåndsmeriterede uddannelseselementer f.eks. ikke udbydes af værtsinstitutionen, foretage ændringer i godkendelsen af forhåndsmerit. Den studerende har ansvaret for og initiativpligten til at sammensætte forslag til studieplan. Universitetet yder faglig støtte, hvis den studerende efterspørger dette.*

*Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn efter reglerne i bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).*

*Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet efter reglerne i lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer.*

## 6.2 Meritforløb for markedsførings- og finansøkonomer

Ansøgere med bestået markedsførings- og finansøkonomuddannelse kan optages på et særligt halvandet årigt meritforløb, som er et særligt tilrettelagt erhvervsøkonomisk bachelorforløb. Dette forløb er beskrevet i et særskilt dokument. Studerende optaget på den erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse med en bestået markedsførings- og finansøkonomuddannelse er fritaget for 1. årsprøven.

## 6.3 Fag fra kandidatuddannelsen

*Jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 9*

*Universitetet kan tilmelde studerende, som er optaget og indskrevet på en bacheloruddannelse ved universitetet, til fag, fagelementer og prøver i op til 30 ECTS-point på en kandidatuddannelse, hvis universitetet skønner, at den studerende har faglige forudsætninger for at gennemføre og bestå bacheloruddannelsen og samtidig gennemføre fag eller fagelementer på kandidatuddannelsen.*

*Studerende, der har gennemført fag eller fagelementer på en kandidatuddannelse, har ret til optagelse på den pågældende kandidatuddannelse ved samme universitet i direkte forlængelse af afsluttet bacheloruddannelse, jf. bekendtgørelse om adgang til kandidatuddannelser ved universiteterne (kandidatadgangsbekendtgørelsen).*

## 6.4 Klage

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 42*

*Universitetets afgørelser efter uddannelsesbekendtgørelsen kan indbringes for Styrelsen for Forskning & Uddannelse af studerende, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.*

*Klagen indgives til Universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.*

## 6.5 Overgangsregler

Studerende, der er optaget 1. februar 2010 og tidligere, fortsætter uddannelsen efter de hidtil gældende studieordninger, men henvisningerne i studieordningerne til bekendtgørelserne erstattes af teksten i de nye bekendtgørelser, hhv. uddannelsesbekendtgørelsen og eksamensbekendtgørelsen, jf. denne studieordnings side 2.

For studerende, der er påbegyndt bacheloruddannelsen i Esbjerg, Kolding, Odense, Slagelse eller Sønderborg sommeren 2008 eller tidligere, gælder følgende regler:

Prøver efter 2008-ordningen gennemføres sidste gang i takt med studieordningens udfasning:

1. semesters fag undervises sidste gang efteråret 2008, sidste eksamen efteråret 2009.
2. semesters fag undervises sidste gang foråret 2009, sidste eksamen foråret 2010.
3. semesters fag undervises sidste gang efteråret 2009, sidste eksamen efteråret 2010.
4. semesters fag undervises sidste gang foråret 2010, sidste eksamen foråret 2011.
5. semesters fag undervises sidste gang efteråret 2010, sidste eksamen efteråret 2011.
6. semesters fag undervises sidste gang foråret 2011, sidste eksamen foråret 2012.

---

Uddannelsen udbydes på dansk i:

Esbjerg, Kolding, Odense og Slagelse og på engelsk i:  
Sønderborg

Gældende fra  
og med  
2009, ver. 03

Side:  
37 af 38

## Studieordning for BSc.merc., bachelor i erhvervsøkonomi (HA)

---

Studerende, der ikke har gennemført uddannelsen indenfor ovenover nævnte tidsfrister, skal indsende ansøgning til Studienævnet med henblik på;  
*enten* at få opstillet et studieforløb, hvor fag fra ny studieordning erstatter fag, som ikke længere udbydes  
*eller* at blive overført til ny studieordning inkl. oversigt over, hvilke fag der kan meritoverføres.

De hidtil gældende studieaktivitetsregler erstattes pr. 1. september 2009 med nye studieaktivitetsregler, som fremgår af denne studieordnings pkt. 2.2.1. Den nye regel vil blive effektueret første gang pr. 1. september 2011.

I perioden 1. september 2009 – 31. august 2011 gælder de oprindelige studieaktivitetsregler for alle studerende, som er optaget før 1. september 2009.