

# Eksamensreglement på tekniske diplomuddannelser ved Syddansk Universitet

25. april 2017

avh@tek.sdu.dk  
T +4565507311  
M +4524408322

**Reference:** Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser, BEK nr 41 af 16/01/2014

**Godkendt af:** Studienævnet for Uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet

**Godkendelses-  
dato** 25.04.2017

---

§ 1. Rammer for tilmelding, indstilling og eventuel afmelding til prøven, herunder ved sygdom.

## 1.1. Tilmelding til prøven

1.1.1 Det er en betingelse for at kunne deltage i undervisning og eksamen på de enkelte semestre, at den studerende tilmelder sig semestrets aktiviteter rettidigt.

1.1.2 Tilmeldingsfristen er hhv. den 1. juni for tilmelding til undervisningen i efterårssemesteret og den 1. december for tilmelding til undervisningen i forårssemesteret.

1.1.3 Tilmeldingen til såvel valgfag som obligatoriske fag er bindende.

1.1.4 Er en prøve ikke bestået, er den studerende fortsat tilmeldt prøven.

## 1.2. Framelding til prøven

1.2.1 Studerende kan framelde sig eksamen indtil 10 hverdage inden eksamensdatoen. Frameldingen skal være skriftlig.

## 1.3. Ordinær eksamen, omprøve/sygeprøve

1.3.1 Ordinær prøve afholdes i umiddelbar forlængelse af det undervisningsforløb, der skal lede frem til prøven

## 1.3.2 Sygdom i forbindelse med prøver

1.3.2.1 Hvis den studerende bliver syg, og sygdommen forhindrer vedkommende i at gå til eksamen, eller hvis den studerende bliver syg under eksamen, skal vedkommende personligt søge læge straks og senest på eksamensdagen. Den studerende skal hurtigst muligt sende lægelig dokumentation for sygdommen, til Registrering & Legalitet. Den studerende skal selv betale lægeattesten. Vedkommendes eksamen vil blive afmeldt og vil ikke tælle som anvendt eksamensforsøg.

1.3.2.2 Hvis den studerende som følge af længerevarende sygdom ikke kan gennemføre undervisning i det omfang der er nødvendigt for at kunne bestå eksamen, eller sygdommen forhindrer den studerende i at deltage prøver i en længere periode (over tre hverdage), kan vedkommende søge om dispensation til framelding af fag. Sygdommen skal dokumenteres med en lægeerklæring/anden lægefaglig dokumentation, som påviser en årsagssammenhæng mellem sygdommen og den dispensation, den studerende søger om. Den studerende skal selv afholde de udgifter, der evt. opstår i forbindelse med fremskaffelsen af dokumentationen.

## 1.3.3 Sygeprøve og omprøve

1.3.3.1 Sygeprøve afholdes samtidigt med omprøven.

1.3.3.2 Omprøve/sygeprøve afholdes i samme eksamenstermin som den ordinære eksamen. For kurser der udbydes af SDU er eksamensterminen for efterårssemesteret den 2. januar – den 28./29.

februar og for forårssemestret den 1. juni – den 31. august. Der afholdes dog ikke prøver i juli måned, med mindre særlige omstændigheder gør sig gældende. Kurser, som udbydes af andre uddannelsesinstitutioner, kan have andre eksamensterminer.

1.3.3.3 Den studerende skal kunne deltage i prøver i hele eksamensperioden, dog ikke i juli måned. Dette gælder også i situationer, hvor en planlagt prøve bliver flyttet pga. *force majeure*.

1.3.3.4 Studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, samt studerende der har været forhindret i at deltage i prøven på grund af sygdom eller af anden uforudseelig grund, kan tilmelde sig omprøven/sygeprøven.

1.3.3.5 Den studerende skal tilmelde sig til omprøven/sygeprøven senest 8 dage efter offentliggørelsen af resultatet af den ordinære prøve.

1.3.3.6 Den studerende kan ikke framelde tilmeldingen til omprøven/sygeprøven, og der er brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke deltager i prøven, medmindre Studienævnet har dispenseret fra denne regel.

1.3.3.7 Omprøven/Sygeprøven kan have en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære eksamen. Evt. ændring i prøve- eller bedømmelsesformen meddeles de studerende inden prøvens afholdelse. Prøveformen for afgangprojektet kan dog ikke ændres.

1.3.3.8 En studerende, der ikke har deltaget i eller bestået den ordinære prøve og den dertil hørende omprøve, kan tilmelde sig til prøven, næste gang prøven udbydes ordinært. Den studerende skal overholde tilmeldingsperioden.

## § 2 Særlige prøvevilkår

2.1 Studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, et andet modersmål end dansk eller andre tilsvarende vanskeligheder kan søge studienævnet om særlige prøvevilkår. Studienævnet bevilger dette, når det vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille sådanne studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau. Ansøgningsfristen for særlige prøvevilkår er hhv. den 1. oktober for vintereksamensperioden og den 1. april for sommereksamensperioden.

## § 3 Uregelmæssigheder i forbindelse med og under eksamen

3.1 Besvarelsen skal være eksaminandens egen og selvstændige besvarelse, medmindre andet fremgår af reglerne for den enkelte uddannelse.

3.2 Der træffes disciplinære foranstaltninger over for en studerende, der

- uretmæssigt skaffer sig eller giver en anden studerende hjælp til besvarelse af en skriftlig opgave eller
- medbringer ikke tilladte hjælpemidler til en prøve, eller
- udgiver en andens arbejde for sit eget, eller
- anvender eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning eller
- ellers gør sig skyldig i eksamenssnyd

jf. Syddansk Universitets regler herom.

3.3 Der kan ligeledes træffes disciplinære foranstaltninger over for en studerende, der udviser forstyrrende adfærd ved eksamen.

#### § 4 Antal prøveforsøg

4.1 Eksaminanden kan deltage i samme prøve 2 gange. Institutionen kan tillade deltagelse i 1 prøvegang mere, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

#### § 5 Eksamensklager

5.1 Den studerende kan klage over eksamen eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen. Klage kan vedrøre retlige spørgsmål (dvs. om sagen er behandlet i overensstemmelse med gældende ret og almindelige forvaltningsretlige principper), eksaminationsgrundlag, eksamensforløb og/eller bedømmelse og skal indgives af den studerende til universitetet senest 14 dage efter at resultatet af eksamen er bekendtgjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klagen stiles til Det Tekniske Fakultetssekretariat og sendes til [avh@tek.sdu.dk](mailto:avh@tek.sdu.dk). Universitetet afgør klagen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens kommentarer til udtalelsen. Afgørelsen kan gå ud på ombedømmelse, omprøve eller at klageren ikke får medhold i klagen. Ombedømmelse og omprøve kan resultere i lavere karakter.

#### § 6 Identifikation af eksaminanderne

6.1 De studerende skal legitimere sig med studiekortet.