

September 2010

## **Plan for evaluering af undervisningen**

### **Baggrund**

I henhold til element 3.3 i Delpolitik for Prøveformer og Undervisningsevaluering udøver Studienævnet det formelle ansvar for at evaluere undervisningen og følge op på kvalitetsudvikling af undervisningen. Studienævnet er således hovedansvarlig for udarbejdelse af plan for evaluering af de enkelte undervisningsforløb. I relation til Studienævnets opfølgning på evalueringen af de enkelte faglige forløb kan Studienævnet sammen med studieleder og under relevante institutlederes ansvar iværksætte initiativer til kvalitetsforbedringer. Det kan være såvel i forhold til det enkelte faglige forløb som uddannelsen som helhed.

### **Formål med evaluering**

Fra 1. til og med 4. semester foretages undervisningsevalueringen som semesterevaluering. Fra 5. semester og op foretages undervisningsevalueringen på enkeltmoduler.

Fra 5. semester kan evaluering af enkeltmoduler, efter uddannelseskoordinatorens vurdering, suppleres med en semesterevaluering.

Undervisningsevalueringen gennemføres semestervis og består af to evalueringsrunder med hver sit formål.

### **Midtvejsevaluering**

Evalueringen har til formål:

- at sikre diskussion og afklaring af de studerendes forventninger til studiet og undervisernes forventninger til de studerende
- at sikre refleksion over læring, kompetenceerhvervelse samt undervisnings- og studieforløb i sammenhæng
- at udvikle undervisningens kvalitet i overensstemmelse med semestrets beskrevne kompetencemål

Midtvejsevalueringen skal leve op til ovenstående målsætning. Midtvejsevalueringen skal finde sted og skal kunne dokumenteres skriftligt – ved referat eller ved resultat af spørgeskemabesvarelse.

Der stilles ikke krav til, at midtvejsevalueringen dokumenteres i forhold til studienævn.

### **Slutevaluering**

Evalueringen har til formål:

- at sikre refleksion over læring, kompetenceerhvervelse samt undervisnings- og studieforløb i sammenhæng
- at udvikle undervisningens kvalitet i overensstemmelse med semestrets beskrevne kompetencemål

Slutevalueringen skal leve op til ovenstående målsætning og skal benyttes som oplæg til afklaring af mål og forventninger over for det næste hold studerende på tilsvarende semester samt for uddannelsens samlede tilrettelæggelse.

På baggrund af det elektroniske spørgeskema, der udsendes til og besvares anonymt af den enkelte studerende, afholdes evalueringsmøde med deltagelse af semestrets studerende, undervisere og semesterkoordinator på hver enkelt uddannelse.

Et sådant møde skal afholdes i forbindelse med slutevalueringerne. På mødet fremlægges evalueringresultaterne til fælles drøftelse.

Ved gennemførelse af slutevalueringmødet udpeges en referent af og blandt de studerende.

Mødereferatet sendes til semesterkoordinator, som vedlægger referatet sin afrapportering til uddannelseskoordinator.

Slutevalueringen skal dokumenteres i forhold til studienævnet.

### **Indhold**

Undervisningsevalueringerne på Det Tekniske Fakultets uddannelser skal som minimum adressere og belyse forhold vedr. de studerendes oplevelse/vurdering af:

- uddannelsestilfredshed
- udbytte af uddannelsen/semester
- semestrets relevans (enkeltfagligheder skal kunne adresseres)
- sammenhæng i uddannelsen – på tværs og på langs

- egen indsats/prioritering
- undervisers indsats
  
- undervisningens målbeskrivelse
- undervisningens indhold
- undervisningsmaterialer og anvendt litteratur
- undervisningens form
  
- dialog med underviser
- de fysiske og studiesociale rammer

## **Gennemførelse, dokumentation og afrapportering**

Midtvejs- og slutevalueringerne foregår decentralt og varetages af den enkelte semesterkoordinator med inddragelse af semestrets undervisere.

Uddannelseskoordinator har det overordnede ansvar for aktiviteterne iværksættelse og gennemførelse og kan inddrages i det omfang, det skønnes nødvendigt.

### **Midtvejsevaluering**

Hvor resultaterne af midtvejsevalueringen afdækker væsentlige problemer, har semesterkoordinatoren og de enkelte undervisere pligt til at diskutere konkrete initiativer til afhjælpning af problemerne med uddannelseskoordinator. Hvis det skønnes relevant orienterer uddannelseskoordinator efterfølgende institutleder.

### **Slutevaluering**

Uddannelseskoordinator samler uddannelsens slutevalueringer i en endelig rapport til studienævnet. Denne rapport skal indeholde en sammenfatning af uddannelsens evalueringsaktiviteter for den pågældende periode, herunder en handlingsplan til eventuelle forbedringer af uddannelsens undervisning og indhold.

Vedlagt det nødvendige baggrundsmateriale tilgår rapporten desuden den/de berørte institutledere, som herigennem får et endnu bedre grundlag for at kunne følge og følge op på undervisningens kvalitet.

Semesterkoordinatorerne og underviserne – når evalueringen vedrører enkeltmoduler – skal sørge for, at resultatet af slutevalueringen meddeles og arkiveres i Blackboard, således at det er tilgængeligt for de studerende.

Alle dokumenter fra slutevalueringen arkiveres herefter hos studiesekretæren.