

Regelsamling for studerende på Adgangskursus, SDU, Odense

Herunder finder du regler og procedurer der vedrører din uddannelse på Adgangskursus. Disse regler er en del af en større regelsamling, der gælder alle uddannelser på Det Tekniske Fakultet, SDU. Da Adgangskursus er en ungdomsuddannelse, vil reglerne på enkelte punkter afvige fra de regler, der er gældende på resten af fakultetet.

Hvem kan hjælpe dig med hvad?

Den daglige ledelse af Adgangskursus varetages af en uddannelseskoordinator, der kan hjælpe dig med fagspecifikke spørgsmål vedr. uddannelsen. Uddannelseskoordinatoren behandler ansøgninger om merit og dispensation m.m. Ligeledes tager uddannelseskoordinatoren sig af studievejledning, der vedrører studerende og forhold på Adgangskursus.

Det Tekniske Fakultet har en studievejleder, der kan vejlede dig med henblik på dit videre studium. Der er også hjælp at hente hvis du lider af eksamensangst o.l.

Adgangskursus har en studiesekretær, som tager sig af en række administrative anliggender. Her kan du henvende dig hvis du f.eks. vil til- eller framelde hold eller eksamen eller have udleveret diverse ansøgningskemaer.

Studenterinformation på Niels Bohrs Alle kan hjælpe, hvis du har problemer med studiekort, brug af Student – selvbetjening o.l. Her kan du få udleveret diverse blanketter.

Kapitel 1 Om studieordning

Adgangskursus, SDU, Odense er underlagt en landsdækkende bekendtgørelse og studieordning for Adgangskursus. Derudover finder en lokal samling af regler vedr. undervisning og eksamen, der angiver hvordan lærergruppen her på stedet har valgt at udmønte rammerne i bekendtgørelsen og studieordningen. Den til enhver tid gældende bekendtgørelse, studieordning og lokale regelsamling for Adgangskursus kan læses på SDUs hjemmeside under Adgangskursus.

Kapitel 2 Om undervisning

Når du bliver optaget på Adgangskursus, tilmeldes du automatisk undervisning i de fag/niveauer, der indgår i en blokeksamen, eller de fag/niveauer, du ønsker at supplere i.

Bemærk at du ikke kan tilmelde dig kurser du allerede har gennemført med minimumskaracteren 02/bestået.

For at blive optaget på et fag/niveau, skal du have bestået det niveau, der ligger forud (se de lokale regler vedr. undervisning og eksamen). Du kan altså ikke starte på Kemi B, før du har bestået Kemi C.

I en blokeksamen indgår et tilvalgsfag (i 2. el. 3. sem.), som du selv skal tilmelde dig.

Da Adgangskursus er en ungdomsuddannelse, er der mødepligt til undervisning (kap. 1, § 3, stk. 5). Fravær kan medføre framelding fra fag og i sidste ende udmeldelse af kurset.

Man kan normalt højst være indskrevet ved Adgangskursus i 3 år (kap. 1, § 3, stk. 4)

I undervisningen kan indgå en- eller flerdages ekskursioner eller aktiviteter, som der kan ansøges om tilskud til efter de til enhver tid gældende regler ved kurset.

Ekskursioner og aktiviteterets faglige indhold er en del af pensum og eksamensrelevant.

På alle hold/niveauer foretages en midtvejs- og en slutevaluering. Studerende kan til enhver tid bede deres underviser om at der bliver foretaget en ekstra evaluering.

Kapitel 3 Om udmeldelse

Hvis du ønsker at udmelde dig fra Adgangskursus, skal du udfylde en udmeldelsesblanket, der fås hos studieseekretæren for Adgangskursus.

SU-styrelsen modtager efterfølgende meddelelse om din udmeldelse.

Du kan blive frmeldt eksamen i et eller flere fag/niveauer eller administrativt udmeldt, hvis

- a) dit fravær i et eller flere fag overstiger det acceptable
- b) du ikke har opfyldt fagets/niveauets krav om skriftlige arbejder (rapporter, stile o.l.)
- c) du er dumpet 3 gange til samme fag/niveau. (Det er muligt at ansøge om dispensation til et 4. eksamensforsøg)
- d) du udebliver fra eksamener uden at have frmeldt eller sygemeldt dig.

Kapitel 4 Om merit

Har du aflagt og bestået eksamen i et eller flere fag, der indgår i en blokeksamen på Adgangskursus, inden du startede på Adgangskursus, kan du opnå merit for dette/disse fag. Dvs. du skal ikke gå til faget igen, og karakteren/erne du har fået, overføres til dit eksamensbevis for Adgangseksamen. Der kan opnås merit i op til 3 fag.

For at få merit skal du hurtigst muligt efter studiestart henvende dig til uddannelseskoordinatoren for Adgangskursus medbringende dokumentation for de fag, du har aflagt eksamen i.

Kapitel 5 Om klager

Eksamensklager

Hvis du mener at være blevet forkert bedømt ved en eksamen, kan du indgive en eksamensklage. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klagen kan vedrøre: prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav, eksamensforløbet eller bedømmelsen.

Din klage skal indgives senest 2 uger efter, at resultatet af eksamen er blevet offentliggjort. Klagen stiles til Adgangskursus og sendes til Syddansk Universitet, Adgangskursus, Campusvej 55, 5220, Odense eller afleveres personligt til uddannelseskoordinatoren.

Hvis du i forbindelse med en klage har brug for en kopi af din eksamensopgave, skal du henvende dig hos studieseekretæren for Adgangskursus.

Din klage bliver forelagt eksaminator og censor. Afgørelse bliver truffet af uddannelseskoordinatoren på basis af udtalelser fra censor og eksaminator. Din klage kan blive a) afvist eller du kan blive tilbudt b) en ny bedømmelse eller c) en omprøve. Såvel omprøve som ny bedømmelse kan føre til en lavere karakter end den oprindelige. Hvis din klage bliver helt eller delvist afvist, kan du forlange klagen indbragt for et ankenævn. Dette skal

ske skriftligt og senest 2 uger efter, at du har modtaget afgørelsen af din klage.

Ankenævnets afgørelse skal foreligge senest to måneder efter du har indgivet din anke. Juli måned indgår dog ikke i beregningen af de to måneder.

Du kan fortsætte uddannelsen under klage- eller ankesagens behandling.

Hvis du, mens klagen behandles, modtager dit eksamensbevis, vil du få udstedt et nyt hvis klagen/anken resulterer i en anden karakter.

Klager over retlige forhold

Hvis du ønsker at klage over universitetets afgørelser i retlige forhold dvs. om en sag er behandlet i overensstemmelse med gældende ret og almindelige forvaltningsretlige principper, kan du klage til Undervisningsministeriet. Din klage skal indgives senest to uger efter du har modtaget universitetets afgørelse. Du skal stille din klage til Adgangskursus ved Det Tekniske Fakultet og sende den til Syddansk Universitet, Adgangskursus, Campusvej 55, 5230 Odense M.

Herefter afgiver universitetet en udtalelse til din klage som du vil få forelagt. Du har herefter en uge til at kommentere universitetets udtalelse. Universitetet sender sin udtalelse og dine kommentarer til Undervisningsministeriet. Undervisningsministeriet træffer den endelige afgørelse i sagen.

Kapitel 6 Karakterer og eksamen

Hvert fag/niveau på Adgangskursus slutter med skriftlig og/eller mundtlig eksamen, hvor der gives karakter efter 7-skalaen.

For at bestå Adgangseksamen kræves at gennemsnittet af de eksamenskarakterer, der indgår i en blokeksamen er mindst 02.

For at blive optaget på en ingeniøruddannelse kræves ud over bestået Adgangseksamen, at du har bestået uddannelsens kernefag, typisk Matematik A, Fysik B og Kemi C.

Hvis et fag/niveau, f.eks. Matematik A, har både en skriftlig og en mundtlig prøve, skal gennemsnittet af den mundtlige og den skriftlige prøve være mindst 02 for at faget er bestået. 02 må ikke opnås ved afrunding.

Hvis du tager suppleringsfag på Adgangskursus, skal du opnå mindst karakteren 02 ved samtlige aflagte eksamener.

På Adgangskursus afholdes ordinær eksamen i maj/juni samt december/januar. Syge-/reeksamen afholdes i august og januar. Eksamensdatoerne fastlægges centralt for alle landets adgangskurser.

En landsdækkende opgavekommission har ansvaret for udarbejdelse af opgavesæt til skriftlige prøver i samtlige fag. Disse opgavesæt benyttes ved alle landets adgangskurser

Du bliver automatisk tilmeldt eksamen i de fag/niveauer, du følger undervisning i. Dette sker 20. oktober/20. marts. Du skal imidlertid altid tjekke om din eksamenstilmelding er korrekt.

En forudsætning for at gå til eksamen er dog at du har opfyldt betingelserne for indstilling til eksamen i form af aflevering og godkendelse af rapporter, prøver, stile m.m., der er fastlagt i studieordningen eller i de lokale regler. I fald du ikke opfylder disse betingelser, frameldes du eksamen administrativt.

Hvis du ønsker at framelde dig en eksamen, skal dette ske senest 7 dage før afholdelse af den pågældende eksamen (kap.2,§ 5, stk. 3). Framelding kan ske via Student-Selvbetjening. Senere framelding tæller som et spildt eksamensforsøg, med mindre det skyldes sygdom. I så fald kræves lægelig dokumentation.

Ved udeblivelse fra eksamen mister du et eksamensforsøg og retten til at deltage i reeksamen.

Dispensation og særlige prøvevilkår

Der kan dispenseres for regler i Studieordningen for Adgangskursus, så længe det ikke strider mod regler i Bekendtgørelsen for Adgangskursus.

For at få dispensation skal du skrive en ansøgning, der præcist beskriver hvad du ønsker dispensation for og hvorfor samt om muligt vedlægge dokumentation, f.eks. lægeerklæring. Du kan få vejledning vedr. dispensationsansøgning hos uddannelseskoordinatoren.

Det er muligt at ansøge om særlige prøvevilkår ved eksamen. De fleste ansøgninger af denne art gælder forlænget prøvetid ved skriftlige og mundtlige eksamener. Der kan bevilges forlænget prøvetid af to grunde: a) hvis du har en dokumenteret fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, herunder regnes bl.a. ordblindhed, b) hvis du har et andet modersmål end dansk. Du kan ikke forvente at få bevilget forlænget prøvetid af denne grund, hvis du

- har opholdt dig i Danmark i mere end 5 år
- har en dansk adgangsgivende eksamen
- kommer fra Færøerne, Norge eller Sverige eller
- har været indskrevet ved en videregående uddannelse i Danmark i mere end 1½ år.

Du ansøger om særlige prøvevilkår på et ansøgningsskema du kan få hos studiesekretæren for Adgangskursus. Ansøgningen afleveres til og behandles af uddannelseskoordinatoren ved Adgangskursus. Du skal ansøge om særlige prøvevilkår i god tid inden de(n) pågældende eksamener, mindst 2 uger før.

Du skal ansøge om særlige prøvevilkår, hver gang du skal til eksamen, og en bevilling af særlige prøvevilkår gælder kun en eksamenstermin.

Reeksamen

Hvis du dumper til en ordinær eksamen, kan du ansøge skriftligt om at komme til reeksamen i det pågældende fag i samme eksamenstermin. Dette skal ske senest 8 dage efter offentliggørelsen af karaktererne. Du kan også vælge først at gå til reeksamen i faget ved næste ordinære eksamen. Reeksamen tæller som eksamensforsøg.

Hvis du er udeblevet fra eller ikke rettidigt har frameldt dig en ordinær eksamen, kan du ikke gøre krav på at komme til reeksamen i samme eksamenstermin.

Genoptagelse

Hvis du er dumpet til Adgangseksamen eller udmeldt fra Adgangskursus, kan du søge genoptagelse ved på ny at indsende ansøgningsskema til Studenterservice – Optagelse og Vejledning.

Sygdom og lignende i forbindelse med eksamen

Hvis du bliver syg eller udsat for en uforudset, voldsom hændelse efter afmeldingsfristens udløb, skal du søge læge straks og omgående sende lægelig dokumentation til eksamenskontoret og til studiesekretæren for Adgangskursus. Du skal selv betale for denne dokumentation. Følger du denne procedure, bliver du ikke trukket for et eksamensforsøg.

Hvis du bliver syg på selve eksamensdagen, skal du straks meddele dette til Adgangskursus' studiesekretær eller uddannelseskoordinator telefonisk eller på mail samt efterfølgende opsøge læge og få lægelig dokumentation som omgående skal sendes til eksamenskontoret og til studiesekretæren for Adgangskursus. Du skal selv betale for denne dokumentation.

Hvis du bliver syg under eksamen, skal du samme dag søge læge og omgående sende lægelig dokumentation til eksamenskontoret og til studiesekretæren for Adgangskursus. Du skal selv betale for denne dokumentation. Din præstation bliver da ikke bedømt, og du bliver ikke trukket for et eksamensforsøg.

Husk at du selv skal tilmelde dig reeksamen.

Praktiske ting under eksamen

Den skriftlige eksamen

Ved skriftlig eksamen skal du møde senest 15 minutter før prøvens start. Du skal medbringe studiekort og tilladte hjælpemidler. Du må ikke låne hjælpemidler af andre. Bærbar PC med egen strømforsyning må benyttes som regnemaskine eller ordbog samt ved eksamener hvor alle hjælpemidler er tilladt. Dog må du ikke under eksamen forsøge at få adgang til internettet.

Hvis du har fået bevilget særlige prøvevilkår, skal du medbringe din kopi af denne bevilling.

Når du ankommer til eksamenslokalet, skal du legitimere dig vha. dit studiekort samt aflevere eventuel mobiltelefon i slukket stand. IPOD og anden form for musikafspiller må ikke benyttes under eksamen.

Opgavebesvarelser skal forsynes med dit eksamensnummer, der står på studiekortet, ikke med navn.

Du skal benytte det kladde- og renskrivningspapir, der er lagt frem til dig. Du kan få mere hos eksamensvagten.

Under eksamen kan du tilkalde en eksamensvagt ved håndsoprækning.

I den første og den sidste halve time af eksamen kan du ikke forlade lokalet. Under eksamen må du kun forlade eksamenslokalet med henblik på toiletbesøg. Dette sker under ledsagelse af en eksamensvagt, hvis anvisninger du skal følge. Du kan ikke komme ud at ryge eller gå i kantinen.

Hvis du kommer for sent til eksamen, kan du kun få adgang til eksamenslokalet ved at kontakte uddannelseskoordinatoren eller studiesekretæren for Adgangskursus. Hvis du kommer mere end 45 minutter for sent, kan du ikke få adgang. Du får ikke ekstra tid, hvis du kommer for sent.

Når du ønsker at aflevere din besvarelse, tilkalder du eksamensvagten, der skal kvittere for at din besvarelse er blevet afleveret. Hvis du er færdig mere end en ½ time før prøvens afslutning, kan du stille liste ud af lokalet. Hvis der er mindre end en ½ time tilbage af prøven, bliver du roligt siddende på din plads.

Ved prøvens afslutning skal alle ark være forsynet med dit eksamensnummer og sidetal. Skal (dele af) kladde bedømmes, skal dette markeres tydeligt. Du må ikke forlade din plads før en eksamensvagt har kvitteret for modtagelse af din opgave.

Praktiske ting under eksamen

Den mundtlige eksamen

Du skal møde op mindst 15 minutter før din eksamen begynder. Hvis du har fået bevilget særlige prøvevilkår, skal du medbringe din kopi af denne bevilling. Hvis du kommer for sent, kan du ikke forvente at blive eksamineret.

Mobiltelefon, IPOD, USB-stick må ikke medbringes i forberedelseslokalet.

Eksamenssnyd – Plagiering/afskrift

Hvis du angiver, hvad andre har skrevet som noget du har skrevet, er der tale om eksamenssnyd. Det er også eksamenssnyd at genbruge dine egne tidligere opgaver. Med andre ord - man må ikke skrive af efter andre/hjemmesider/bøger/egne tidligere opgaver. Derimod må man gerne citere. Et citat markeres med anførselstegn og/eller kursiv. Efter citatet følger en litteraturhenvisning, der viser hvor du har citatet fra.

Hvis dine skriftlige arbejder, der er en forudsætning for at du bliver indstillet til eksamen, viser sig at indeholde plagiering, kan du blive udelukket fra eksamen eller bortvist fra kurset.

Under skriftlig eksamen og forberedelse ved mundtlig eksamen må du ikke forsøge gennem ord eller tegnsprog at kommunikere med andre. Grundet mulighed for eksamenssnyd kan du under eksamen ikke låne andres hjælpemidler, f.eks. ordbøger eller formelsamlinger.

Eksamensresultater

Når du er til mundtlig eksamen, får du din karakter lige efter du har været oppe. Karakterer for skriftlige besvarelser kan du finde på Student-selvbetjening.

Når du har taget en fuld adgangseksamen, vil du modtage et eksamensbevis i løbet af juli. Eksamensbeviset tilsendes med posten. Adgangskursister deltager ikke i fakultetets dimission, som de dog er velkomne til at overvære.