

Regler for undervisning og eksamen for Adgangskursus ved Det Tekniske Fakultet, SDU, Odense

Nedenstående er en redegørelse for, hvordan vi på Adgangskursus ved Det Tekniske Fakultet, SDU, Odense har valgt at udfylde studieordningens rammer vedr. undervisning og eksamen. Her skitseres de rammer, inden for hvilke undervisningen praktiseres, og de krav, der stilles til studerende for at kunne blive indstillet til eksamen i et fag.

Adgangskrav til Adgangskursus ved Det Tekniske Fakultet i Odense

For at kunne optages på Adgangskursus som blokstuderende skal ansøgeren have minimum to års reel erhvervs erfaring.

Som erhvervs erfaring regnes arbejde, som ansøgeren har modtaget løn for. Således indregnes f.eks. læreplads eller værnepligt som erhvervs erfaring, mens AMU- eller VUC-kurser, rejser og lignende ikke regnes som erhvervs erfaring.

Som suppleringsstuderende optages kun studerende, der allerede har bestået en ungdomsuddannelse, og som påregner at begynde en ingeniøruddannelse efter suppleringen.

Fravær

Ifølge Studieordning for Adgangskursus kap. 1, § 7 er der mødepligt til undervisningen. Fravær over 15 % (til enhver tid) i et fag/niveau medfører i reglen frmeldelse fra faget/niveauet uanset fraværets årsag. Oplysninger om frmeldelse fra fag/niveauer tilgår SU-kontoret.

Dansk

Den mundtlige dimension:

I årets løb arbejdes med tekster, der indgår i temaer eller forløb. I arbejdet med stoffet indøves forskellige studiemønstre og arbejdsformer, som den studerende skal være i stand til at beherske på egen hånd ved kursets afslutning. Hvert tema eller forløb afsluttes med en obligatorisk mundtlig eller skriftlig prøve udformet af underviseren. Studerende, der grundet sygdom eller tilsvarende bliver forhindret i at deltage i en sådan obligatorisk prøve skal hurtigst muligt træffe aftale med underviseren om prøvens afvikling på et andet tidspunkt.

Alle tekster, der læses indgår i pensum, der er fælles for holdet, og som danner referenceramme ved eksamen. Dog kan et tema være læst i grupper eller individuelt, således at der kan være tale om delvis individuelle pensa. Pensum for et hold/gruppe/person skal godkendes af underviseren, der mindst 14 dage før eksamen sender det til censor.

For at kunne indstilles til mundtlig eksamen i dansk skal den studerende have gennemført samtlige obligatoriske prøver (se ovenfor).

Mundtlig eksamen skal afspejle det daglige arbejde. Den studerende vælger mellem følgende tre eksamensformer:

Eksamensform 1:

Eksaminanden holder et mindre foredrag (6-10 min.), der tematisk har sit afsæt i det i undervisningen gennemgåede stof. Foredraget holdes med støtte i en disposition med stikord.

Den efterfølgende eksamination former sig som en samtale om det gennemgåede stof. Der er ingen forberedelsestid.

Eksamensform 2:

Eksaminanden trækker en eller flere ukendte tekster o.l. svarende til max. 8 normalsider (normalside = 1300 bogstaver) og har derefter 60 minutters forberedelsestid til at forberede en gennemgang af teksten/teksterne. De(n) ukendte tekst(er) skal have en karakter, der ikke er eksaminanden ubekendt, i og med at noget tilsvarende har været gennemgået i undervisningen. I sin gennemgang forventes den studerende at klarlægge denne forbindelse.

Eksamensform 3:

Projekteksamen: Den studerende udformer min. 6 uger før eksamen en problemformulering, der skal godkendes af læreren. Der læses et pensum svarende til 500 normalsider (1 normalside = 1300 bogstaver) og skrives en projektopgave på 10 sider á 2100 enheder, der erstatter skriftlig eksamen i dansk stil. Projektopgaven afleveres samme dag, som der afholdes eksamen i dansk stil og rettes af censor og underviser på linje med de danske stile. Ved den efterfølgende mundtlige eksamen i projektet har den studerende ingen forberedelsestid. Den studerende fremlægger hovedsynspunkterne i projektet og vurderer projektets styrke og svage sider. Dernæst følger en dialog om emnet baseret på spørgsmål fra censor og eksaminator.

Valg af eksamensform træffes 6 uger før eksamen. For alle tre eksamensformer gælder, at eksaminationen inkl. bedømmelse har en varighed af 30 minutter inkl. bedømmelse.

Den skriftlige dimension:

I årets løb afleveres et antal skriftlige arbejder, det være sig stile, rapporter eller egentlige projekter svarende til 7-8 eksamensstile. For at blive indstillet til skriftlig eksamen i dansk skal den studerende have afleveret skriftlige arbejder svarende til min. 12 sider af 2100 enheder.

Der undervises i, hvordan man skriver en rapport/et større skriftligt arbejde, således at den studerende ved, hvordan man laver en problemformulering samt har kendskab til dokumentationskrav og regler for noteapparat m.m.

Eksamensformer:

Der afholdes en landsdækkende skriftlig prøve i dansk stil. Studerende, der skriver projekt (eksamensform 3, se ovenfor) deltager ikke i denne prøve.

Computer ved skriftlig eksamen i dansk

Der er mulighed for at anvende computer ved eksamen i dansk stil ved AK. Regler for og råd i forbindelse med brug af computer ved eksamen i dansk stil kan læses i appendiks 1.

Bedømmelseskriterier

I bedømmelsen ved eksamen i mundtlig eller skriftlig dansk indgår følgende elementer: viden om stoffet, overblik, formuleringsevne og evne til refleksion.

Engelsk C

Undervisningen

I løbet af kurset arbejdes med tekniske og ikke-tekniske tekster og andet materiale, som indgår i temaer, forløb og/eller emnekredse. Hvert tema, forløb eller emnekreds afsluttes med en obligatorisk mundtlig eller skriftlig prøve udformet af underviseren. Studerende, der grundet sygdom eller tilsvarende bliver forhindret i at deltage i en sådan prøve, skal hurtigst muligt træffe aftale med underviseren om prøvens afvikling på et andet tidspunkt.

Med mindre særlige forhold gør sig gældende, og underviser og AK-kordinator anbefaler det, kan en studerende ikke påbegynde undervisning i Engelsk B uden at have bestået Engelsk C her eller andetsteds i uddannelsessystemet.

For at kunne indstilles til eksamen i Engelsk C er det en forudsætning, at den studerende har gennemført samtlige obligatoriske prøver (se ovenfor).

I det daglige arbejde med stoffet indøves forskellige studiemønstre og arbejdsformer, som den studerende forventes at beherske ved kursets afslutning.

Holdets pensum omfatter min. 225 normalsider (normalside = 1300 bogstaver) bestående af tekster og andet materiale. Andet materiale kan være film, billeder, hjemmesider o.l., der omregnes til normalsider i et omfang, der svarer til den vægt, der er blevet lagt, og den tid, der er blevet brugt på det i undervisningen.

Pensum eller dele af pensum er fælles for holdet. Der kan angives individuelle, par- eller gruppevise litteraturfortegnelser af et omfang, der dækker differencen mellem 225 normalsider og fællespensum. Individuelle, par- eller gruppevise litteraturopgivelser er den/de studerendes eget ansvar og skal være godkendt af eksaminator, inden denne sørger for at de er tilgængelige for censor senest 10 arbejdsdage før eksamen.

Eksamensopgivelserne omfatter, hvad der svarer til 100 normalsider tekniske og ikke-tekniske tekster eller andet materiale fra pensum. I eksamensopgivelserne indgår stof fra alle emner eller forløb, tekniske som ikke-tekniske, der er arbejdet med i undervisningen.

Eksamensformer

Der afholdes en 2- eller 3-delt mundtlig prøve af 20 minutters varighed inkl. bedømmelse. Der gives 20 minutters forberedelsestid til en ekstemporaltekst á 1½-2 siders længde.

Ekstemporalteksten resumeres og diskuteres, hvorefter resten af eksaminationen tager udgangspunkt i en tekst fra eksamensopgivelserne, der diskuteres og perspektiveres.

Bedømmelseskriterier

Ved bedømmelsen vægtes foruden sproglig kompetence den indholdsmæssige side af præstationen samt den studerendes selvstændighed, initiativ og engagement.

Engelsk B

Undervisningen

Med mindre særlige forhold gør sig gældende, og underviser og AK-kordinator anbefaler det, kan en studerende ikke påbegynde undervisning i Engelsk B uden at have bestået Engelsk C her eller andetsteds i uddannelsessystemet.

I kursets forløb arbejdes med tekniske og ikke-tekniske tekster og andet materiale, som indgår i temaer, forløb og/eller emnekredse. Hvert tema, forløb eller emnekreds afsluttes med en obligatorisk mundtlig eller skriftlig prøve udformet af underviseren. Studerende, der grundet sygdom eller tilsvarende bliver forhindret i at deltage i en prøve, skal hurtigst muligt træffe aftale med underviseren om prøvens afvikling på et andet tidspunkt.

For at kunne indstilles til eksamen i Engelsk B er det en forudsætning, at den studerende har gennemført samtlige obligatoriske prøver (se ovenfor).

I det daglige arbejde med stoffet indøves forskellige studiemønstre og arbejdsformer, som den studerende forventes at beherske ved kursets afslutning.

Til engelsk B er i arbejdet med stoffet knyttet en skriftlig dimension, men ikke en skriftlig eksamen. Derfor er det en betingelse for indstilling til eksamen, at underviseren har godkendt skriftlige arbejder svarende til min. 10 sider af 2100 enheder. Med den nye Studieordning, der forventes at træde i kraft i august 2010 indføres skriftlig eksamen i Engelsk B.

Holdets pensum omfatter, hvad der svarer til minimum 250 normalsider (normalside = 1300 bogstaver) bestående af tekniske og ikke-tekniske tekster og andet materiale. Andet materiale omfatter film, billeder, hjemmesider o.l., der omregnes til normalsider i et omfang, der svarer til den vægt, der er blevet lagt, og den tid, der er blevet brugt på det i undervisningen.

Pensum eller dele af pensum er fælles for holdet. Der kan angives individuelle, par- eller gruppevise litteraturfortegnelser i et omfang, der dækker differencen mellem 250 normalsider og fællespensum. Individuelle, par- eller gruppevise litteraturopgivelser er de(n) studerendes eget ansvar og skal være godkendt af holdets underviser, der medvirker til at de er tilgængelige for censor senest 10 arbejdsdage før eksamen.

Til eksamen opgives 150 normalsider. I eksamensopgivelserne indgår stof fra alle emner eller forløb, tekniske som ikke-tekniske, der er arbejdet med i undervisningen.

Eksamensformer:

Der afholdes en 2- eller 3-delt mundtlig prøve af 25 minutters varighed inkl. bedømmelse. Der gives 25 minutters forberedelsestid til en ekstemporaltekst á 1½-2 siders længde samt til forberedelse af en diskussion eller analyse af en kendt tekst fra eksamensopgivelserne. Hvis den ene

tekst, der indgår i eksaminationen, er ikke-teknisk, skal den anden tekst være af teknisk/naturvidenskabelig karakter.

Bedømmelseskriterier

Ved bedømmelsen vægtes foruden sproglig kompetence den indholdsmæssige side af præstationen samt den studerendes selvstændighed, initiativ og engagement.

Fysik B

Undervisningen

Det eksperimentelle arbejde i form af laboratorieøvelser og demonstrationsforsøg indtager en fremtrædende plads i undervisningen i Fysik B. Omfanget af obligatoriske øvelser, forsøg o.l. udgør min. 10 lektioner pr. semester. Til øvelserne og forsøgene er knyttet rapportering.

For at kunne indstilles til eksamen i Fysik B er det derfor en forudsætning, at den studerende inden en af AK-sekretariatet fastsat frist har gennemført og fået det obligatoriske, eksperimentelle øvelsesarbejde med tilhørende skriftlig dokumentation godkendt af underviseren. Da øvelsesforløbene veksler, får omgængere ikke automatisk godkendt et tidligere øvelsesforløb i Fysik B i et nyt semester. Godkendelse søges hos den underviser, der skal føre den studerende til eksamen.

Eksamen

Der afholdes en skriftlig eller mundtlig eksamen i faget af 4 timers varighed. Pensum fremgår af Studieordning for Adgangskursus og Adgangseksamen til Ingeniøruddannelserne af 9.august 2007. Alle hjælpemidler må medbringes til eksamen.

Bedømmelseskriterier

Ved bedømmelsen af den studerendes præstation lægges der vægt på, at besvarelsen er ledsaget af forklarende tekst, skitser, formler og beregninger i et sådant omfang, at tankegangen klart fremgår.

Kemi C

Undervisningen

Det eksperimentelle arbejde i form af laboratorieøvelser og demonstrationsforsøg indtager en fremtrædende plads i undervisningen i Kemi C. Omfanget af obligatoriske øvelser, forsøg o.l. udgør min.10 lektioner. Til øvelserne og forsøgene er knyttet rapportering.

For at kunne indstilles til eksamen i kemi C er det derfor en forudsætning, at den studerende inden en af AK-sekretariatet fastsat frist har gennemført og fået det obligatoriske, eksperimentelle øvelsesarbejde med tilhørende skriftlig dokumentation godkendt af underviseren. Omgængere kan overføre et tidligere godkendt øvelsesforløb til et nyt semester, dog kun i to på hinanden følgende semestre.

Med mindre særlige forhold gør sig gældende, og underviser og AK-koordinator anbefaler det, kan en studerende ikke påbegynde undervisning i Kemi B uden at have bestået Kemi C her eller andetsteds i uddannelsessystemet.

Der afholdes skriftlig eller mundtlig eksamen af 4 timers varighed i faget. Alt læst stof udgør pensum. Opgavesættet i Kemi C omfatter opgaver inden for såvel kvalitative som kvantitative problemstillinger. Alle hjælpemidler må medbringes ved eksamen.

Bedømmelseskriterier

Ved bedømmelsen af den studerendes præstation lægges der vægt på, at besvarelsen er ledsaget af forklarende tekst, reaktionsskemaer, kemiske formler/strukturer og beregninger i et sådant omfang at tankegangen klart fremgår.

Kemi B

Med mindre særlige forhold gør sig gældende, og underviser og AK-koordinator anbefaler det, kan en studerende ikke påbegynde undervisning i Kemi B uden at have bestået Kemi C her eller andetsteds i uddannelsessystemet.

Undervisningen

Det eksperimentelle arbejde i form af laboratorieøvelser og demonstrationsforsøg indtager en fremtrædende plads i undervisningen i Kemi B. Omfanget af obligatoriske øvelser, forsøg o.l. udgør min. 10 lektioner. Til øvelserne og forsøgene er knyttet rapportering.

For at kunne indstilles til eksamen i Kemi B er det derfor en forudsætning, at den studerende inden en af AK-sekretariatet fastsat frist har gennemført og fået det obligatoriske, eksperimentelle øvelsesarbejde med tilhørende skriftlig dokumentation godkendt af underviseren. Omgængere kan overføre et tidligere godkendt øvelsesforløb til et nyt semester.

Der afholdes skriftlig eller mundtlig eksamen af 4 timers varighed i faget. Alt læst stof udgør pensum. Opgavesættet i Kemi B omfatter opgaver inden for såvel kvalitative som kvantitative problemstillinger. Alle hjælpemidler må medbringes ved eksamen.

Bedømmelseskriterier

Ved bedømmelsen af den studerendes præstation lægges der vægt på, at besvarelsen er ledsaget af forklarende tekst, reaktionsskemaer, kemiske formler/strukturer og beregninger i et sådant omfang at tankegangen klart fremgår.

Matematik B + A

Matematik B

(NB Matematik B er ikke med i meritbekendtgørelsen, hvilket betyder, at Matematik B ved Adgangskursus ikke umiddelbart er godkendt som et gymnasialt B-niveau. Dog er det adgangsgivende ved de diplomingeniøruddannelser, der kræver Matematik B).

Med mindre særlige forhold gør sig gældende, og underviser og AK-kordinator anbefaler det, kan en studerende ikke påbegynde undervisning i matematik A uden at have bestået midtvejs-/matematik B prøven her eller andetsteds i uddannelsessystemet.

For at kunne indstilles til prøve i Matematik B er det en forudsætning, at den studerende har deltaget i og på tilfredsstillende vis gennemført to obligatoriske punktprøver udformet af holdets underviser i matematik.

Eksamen

Det afholdes en skriftlig prøve af 4 timers varighed i faget. Alt læst stof udgør pensum. Alle hjælpemidler må medbringes ved eksamen.

Bedømmelseskriterier

Ved bedømmelsen af den studerendes præstation lægges der vægt på, at besvarelsen er ledsaget af forklarende tekst, skitser og beregninger i et sådant omfang, at tankegangen klart fremgår.

Matematik A

Med mindre særlige forhold gør sig gældende, og underviser og AK-kordinator anbefaler det, kan en studerende ikke påbegynde undervisning i matematik A uden at have bestået midtvejs-/matematik B prøven her eller andetsteds i uddannelsessystemet.

Der afholdes en skriftlig og en mundtlig prøve i faget.

Den skriftlige prøve er af 4 timers varighed. Alt læst stof udgør pensum. Alle hjælpemidler må medbringes ved eksamen.

Bedømmelseskriterier

Ved bedømmelsen af den studerendes præstation lægges der vægt på, at besvarelsen er ledsaget af forklarende tekst, skitser og beregninger i et sådant omfang, at tankegangen klart fremgår.

Ved *den mundtlige prøve* er eksaminationstiden 25 minutter inkl. bedømmelse. Der gives ca. 25 minutters forberedelsestid. Alt læst stof udgør pensum.

Eksamensemnerne udformes således, at det er muligt at evaluere

- a) eksaminandens evne til selvstændigt at fremlægge væsentlige dele af et fagligt emne,
- b) eksaminandens overblik over et fagligt emne.

Den mundtlige eksamen kan erstattes af en projektprøve, hvor ovennævnte kriterier ligeledes indgår i evalueringen.

Bedømmelseskriterier:

Den studerende bedømmes på sin kompetence i a) og b).

Ikrafttrædelse

Regler for undervisning og eksamen for Adgangskursus ved Det Tekniske Fakultet, SDU, Odense er i overensstemmelse med rammerne i "Bekendtgørelse om adgangskursus og adgangseksamen til ingeniøruddannelserne", bekendtgørelse nr. 783 af 31. august 2001, og den dertil hørende "Studieordning for adgangskursus og adgangseksamen til ingeniøruddannelserne" af 9. august 2007.

Der henvises til supplerende regler vedr. undervisning og eksamen i SDU's regelsamlingen.

Reglerne for undervisning og eksamen for Adgangskursus ved Det Tekniske Fakultet, SDU, Odense træder i kraft d. 1. februar 2010.

Vedtaget af

Yvonne Løfberg

AK-koordinator

Godkendt af

Merete Schwarz

fmd. for Opgavekommissionen

Appendiks 1

Computer ved skriftlig eksamen i dansk

Den studerende vælger selv, om han/hun ønsker at anvende computer ved skriftlig eksamen i dansk. Anvendelse af computer sker bl.a. på følgende vigtige betingelser:

- a) det er den studerendes eget ansvar, at han/hun besidder de nødvendige kvalifikationer til at kunne anvende computeren med tilhørende tekstbehandlingsprogram.
- b) hvis der opstår tekniske problemer, der ikke umiddelbart kan afhjælpes, fortsættes prøven med brug af ”papir og blyant”. Den studerende må være forberedt på denne situation, og der gives ikke forlænget prøvetid/omprøve.

Prøven

1) Under prøven har den studerende ansvaret for, at opgavebesvarelsen med jævne mellemrum lagres (backup/sikkerhedskopi) efter den til enhver tid gældende anvisning fra den edb-sagkyndige.

2) Ved prøvens afslutning afleveres to færdige udskrifter af opgavebesvarelsen. Hver enkelt side i besvarelsen er påført studienummer. Opgavebesvarelsen afleveres i det af skolen udleverede omslag. Den studerende foretager selv udvælgelsen af de udskrevne ark, der afleveres til bedømmelse.

HUSK: Udskrift af stilen skal ske inden for de 5 timer, der er afsat til prøven.

3) Den studerende må ved prøven alene anvende det tekstbehandlingsprogram, som skolen stiller til rådighed (Word eller WordPerfect), herunder anvende stavetkontrol. Funktioner til håndtering af dokumentet (filhåndtering, udskriftstyring o.l.) må ligeledes anvendes.

4) De studerende må ikke udveksle oplysninger mellem computerne hverken ved lån af CD-Rom'er, USB-nøgler, via net eller anden form for dataoverførsel. Det er på ingen måde tilladt at kommunikere, at give eller at modtage hjælp under prøven.

5) Ethvert forsøg på omgåelse af ovennævnte regler betragtes som eksamenssnyd.

Sikkerhed

Erfaringerne viser, at der kan opstå problemer ved anvendelse af edb, og at de studerende langtfra altid har sikret sig. Det kan derfor ikke understreges kraftigt nok, at det er den studerendes ansvar at sikre sig ved i disse situationer at have den fornødne backup.

Et par råd vedrørende sikkerhed:

1. Sørg for at lagre det skrevne både på server og harddisk.
2. Check at det rent faktisk lagres.

3. Dokumentet skal lagres med jævne mellemrum, f.eks. hvert kvarter.

4. Print opgaven ud et par gange undervejs.

Studerende skal være forberedt på den situation, hvor hans/hendes maskine eller serveren går ned for kortere eller længere tidsrum. Har man lagret opgavebesvarelsen korrekt, kan det printes ud fra anden PC, eller man kan fortsætte ved en anden PC, men har man intet lagret, er der ingen mulighed for at hjælpe.

Hvis der opstår problemer:

Hvis der opstår problemer, den studerende ikke selv er i stand til at løse, kontaktes eksamensvagterne, der tilkalder den edb-sagkyndige.

Opstår der under prøven strømsvigt eller andre problemer med benyttelse af udstyret, der ikke umiddelbart kan afhjælpes, fortsætter prøven uden benyttelse af computer.