



Referat af mødet i studienævnet for Den Sundhedsfaglige Kandidatuddannelse

Torsdag den 11. juni 2015, kl. 14.15-16.00

i Winsløwparken 19, 3. sal mødelokale 4.02

Tilstede: Christine Dalgård (CD), Lene Christiansen (LC), Helle Pilegaard Petersen (HPP), Line Sørensen (LS), Lisbeth Rye Olsen (LRO), Maria Dyrup Hansen (MDH) (referent)

Afbud: Helle Ploug Hansen (HPH)

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt med følgende tilføjelser:

Sager til godkendelse: Tilføjelse af ad. 3.5: Ansøgning om dispensation for tilmeldingskravet på 30 ECTS, bilag 8

Tilføjelse af ad. 3.6: Ansøgning om udsættelse af specialeaflevering, bilag 9

Evt.: Feedback

Taksigelse til Helle Pilegaard (er indføjjet efter studienævnsmødet)

2. Godkendelse af referat fra møde 16-02-2015

Referat godkendt via mail.

3. Sager til godkendelse:

Ad. 3.1 Valgfag – projektledelse (CD). CD har haft kontakt med Det Samfundsvidenskabelige Fakultet omkring valgfag. De har på SAMF. indsendt forslag til en fagbeskrivelse til godkendelse (bilag 10). Valgfaget udbydes af SUND og der skal være min. 15 studerende for at det udbydes. Vi vil orientere kandidatuddannelsen i Ergoterapi, Jordemodervidenskab, Klinisk sygepleje samt fysioterapi om valgfaget, da de også vil have mulighed for at følge det. Studienævnet mener valgfaget er relevant og fagbeskrivelsen godkendes.

Action:

MDH fremsender fagbeskrivelsen til studiekoordinatorerne for ovenstående uddannelsen med henblik på videreformidling til de studerende samt orientere de studerende på Den Sundhedsfaglige Kandidat om tilbuddet via e-learn.



- Ad. 3.2** Evaluering – K3 – Spørgeskemaundersøgelse (F15), bilag 1. Underviser vil på baggrund af tilbagemeldinger øge inddragelse af supplerende litteratur. Man vil fremadrettet se om man kan få modulet til at hænge bedre sammen blandt andet ved at underviserne fra statistik (stata-timer) giver plads til spørgetid ifm med de studerende opgave på spørgeskemadelen. Handlingsplanen godkendes af studienævnet.
- Ad. 3.3** Ansøgning om udsættelse af specialeperiode, bilag 2. Ansøgningen godkendes.
- Ad. 3.4** Ansøgning om forlængelse af afleveringsfristen på modul K4, bilag 3. Den studerende har trukket ansøgningen tilbage.
- Ad. 3.5** Ansøgning om tilmeldingskravet på 30 ECTS point, bilag 8. Ansøgningen godkendes.
- Ad. 3.6** Ansøgning om udsættelse af specialeaflevering, bilag 9. Der gives et afslag til den indsendte ansøgning. Studienævnet kan ikke dispensere for udsættelse af specialeafleveringen, da der ikke foreligger usædvanlige forhold.

4. Sager til drøftelse:

- Ad. 4.1** Mulighed for begrænsning på påbegyndelse af specialet (MDH), bilag 4. MDH orienterede om, at vi nu har mulighed for at dispensere for tvangstilmelding til specialet, såfremt de studerende mangler at bestå dele af kandidatuddannelsen. Der er fastsat specifikke krav til studieordningen for at vi må stoppe de studerende i at påbegynde specialet. Disse krav efterkommes allerede i studieordningen på Den Sundhedsfaglige Kandidatuddannelse.
- Ad. 4.2** Forslag om midtvejsevaluering i plenum med underviserne i de enkelte fag (LO). LO orienterede om, at de studerende har et ønske om en mundtlig midtvejsevaluering. Studienævnet diskuterede de forskellige muligheder ifm midtvejsevaluering plenum. Fakultet forventes at komme med nye retningslinjer for evaluering til efteråret, og studienævnet besluttede at afvente disse til en senere diskussion af evaluering, herunder mundtlig midtvejsevaluering, i studienævnet.

Action:

CD vil i efteråret 2015 kigge på nogle forslag til evt. retningslinjer for midtvejsevaluering i plenum

- Ad. 4.3** Drøftelse af kravene til antal sider, der skal læses pr. time (10) især i hum/samf. moduler, herunder forslag til alternativ strategi (LO). LO orienterede om, at der på nogle moduler er meget litteratur som skal læses, hvor der i praksis opleves større udbytte af at arbejde i dybden, fx med studiespørgsmål.

Action:

Studieledelsen vil kigge på omregningsfaktorerne til timeforbruget. Det vil blive drøftet igen på studienævnsmøde i efteråret 2015.

- Ad. 4.4** Delpolitikker til behandling ved studienævnsmøderne i efteråret 2015, bilag 5. I følge turnusplanen skal studienævnet i 2015 have gennemgået delpolitikkerne omkring studiestart og rekruttering/optagelse. Næstformanden (LO) vil på det næstkommende studienævnsmøde i september gennemgå delpolitikken om rekruttering/optagelse.



Ad. 4.5 Introduktion til nye studerende (CD). Der vil den 1. september være introduktion af de nye studerende på Den Sundhedsfaglige Kandidatuddannelse, hvor CD bl.a. vil orientere om studienævnet, faglig vejleder m.m. LO har indsendt navne på studerende som vil være behjælpelig med at arrangere rustur og lave 'studerer'-intro på selve dagen.

Action:

CD udarbejder et program for dagen og kontakter de studerende som vil hjælpe med at arrangere rustur. MDH undersøger om der midler til studiestart.

Ad. 4.6 Brug af safe-assignment (CD)

Studienævnet diskuterer praktikaliteter i brugen af safe-assignment.

5. Sager til orientering:

Ad. 5.1 IT-plattform til evaluering af moduler – specialkonsulent Bruno Geertsen vil introducere til platformen, bilag 6. Bruno Geertsen præsenterede SUNDS nye IT-plattform til evalueringer af moduler. Man har samlet alle evalueringer (de 5 obligatoriske spørgsmål) som tilgås af formænd og næstformænd i studienævnet. Bruno Geertsen vil sende link til platformen.

Action:

MDH sender mail til BG med mailadresser på studienævnsmedlemmerne. Studienævnet orienterer underviserne om IT-plattformen.

Ad. 5.2 Orientering fra aftagerpanelsmødet (CD). Punktet udskydes til næste møde i studienævnet.

Ad. 5.3 Orientering fra uddannelsesmesse den 17. marts 2015. LO og LS orienterede om, at det var et godt arrangement og at de havde haft mange besøg af kommende studerende hos dem. Kommende studerende efterspurgte dog en bredere repræsentation af profession ved standen, da der denne gang kun var sygeplejersker repræsenteret.

Ad. 5.4 Orientering om forsinkede studerende (MDH). MDH orienterede om, at man som studerende på SDU vil blive tilbudt en forsinkessamtale såfremt man er mere end et år forsinket. 9 studerende vil i år få en mail fra eksamen om udskrivelse fra studiet og 5 studerende har fået tilbud om en forsinkessamtale. Ingen af de studerende har taget i mod tilbuddet.

Ad. 5.5 Orientering om optagelse af nye studerende (MDH). Fakultet har besluttet, at der optages 79 nye studerende med start i efteråret 2015.

Ad. 5.6 Orientering om erfa-møde den 18. september 2015 (MDH). MDH orienterede om, at der afholdes erfa-møde for Den Sundhedsfaglige Kandidatuddannelse ved Københavns Universitet, Århus Universitet og Syddansk Universitet den 18. september 2015. Mødet afholdes i år på Århus Universitet.

Action:

MDH sender dagsorden til studienævnet. Hvis der er flere fra studienævnet som har lyst til at deltage skal MDH have besked herom senest den 23. juni 2015.



Ad. 5.7 Administrative godkendelser i perioden 1. feb. 2015 – 1. jun. 2015 (MDH) – bilag 7. Bilag over administrative forhåndsgodkendelser foretaget i perioden 1. februar 2015 – 1. juni 2015 er sendt til orientering i studienævnet.

6. Punkter til næste dagsorden og næste mødedato(er):

- Evaluering (fast punkt på dagsorden)
- Delpolitik (fast punkt på dagsorden)
- Studiefremdriftsreformen (fast punkt på dagsorden)
- Feedback (LO)
- Orientering om aftagerpanelsmøde (HPH)
- Orientering fra erfa-mødet (CD)
- Orientering om studiestart/introduktion (CD)
- Omregningsfaktorer til timeforbrug (CD)

Mødedatoer for 2015:

30. september 2015

9. december 2015

(Der er intet formøde, med mindre der indkommer ansøgninger, der skal behandles forud for mødet. I så fald vil det begynde en halv time før mødet for studienævnensformand, næstformand og studieleder). Lokale meldes ud sammen med dagsorden, ca. 1 uge før mødet.

7. Eventuelt

LO orienterede om et større ønske fra studerende om feed-back udover bestået/ikke bestået.

Action:

Det vil komme på som punkt ved næste studienævnsmøde.

Mange tak for indsatsen i studienævnet til Helle Pilegaard. Helle udtræder af nævnet pr. 30. juni 2015.

Spørgsmål kan rettes til Studienævnensformand [Christine Dalgård](#) eller Studienævnenssekretær [Maria Dyrup Hansen](#). Se tidligere referater og mere om studienævnet på [hjemmesiden](#).