



Referat af mødet i studienævnet for Den Sundhedsfaglige Kandidatuddannelse

Tirsdag den 10. juni 2014, kl. 10.00-12.00

i Winsløwparken 19, 3. sal mødelokale 4.32

Tilstede: Helle Ploug Hansen, Christine Dalgård, Lene Christiansen, Camilla Svilshave, Luise Hyllekilde Andersen, Helle Pilegaard Petersen, Mille Nabsen Marwaa (faglig vejleder), Maria Dyrup Hansen (referent)

Afbud:

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt med følgende tilføjelser:

Sager til drøftelse: Tilføjelse af ad. 3.6: Valgfag

Sager til orientering: Tilføjelse af ad. 5.7: Studieguiden

Evt. Tilføjelse af ad. 7.1: Udlånsopgaver

2. Godkendelse af referat fra møde 12-02-2014

Referatet er godkendt via mail.

3. Sager til drøftelse:

Ad. 3.1. Spørgsmål til forretningsorden. Der var ikke kommentar eller spørgsmål til forretningsorden fra nye medlemmer, men studienævnet var enige om, at den trænger til en opdatering. En revideret forretningsorden vil komme på som et punkt til drøftelse ved næste møde.

Ad. 3.2. Gennemførelstid - speciale. HPH orienterede om, at gennemførelstiden for specialestuderende er for lang og studieledelsen har på baggrund af statusmøde med dekanen derfor besluttet, at man på Den Sundhedsfaglige Kandidatuddannelse skal have en fast afleveringsdato og en fastlagt eksamensuge. For de studerende fra årgang 2013 er afleveringsdatoen 30. juni 2015 med mundtligt forsvar i august 2015. Studienævnet tilslutter sig denne ændring.

Ad. 3.3. Læringsudbyttet mål for praktikophold. CD orienterede om, at der skal kigges på læringsudbyttet målene for praktikophold. Studienævnet er enig i, at læringsudbyttet målene trænger til en revidering. Der nedsættes et udvalg bestående af CD, CS og HPP, som vil arbejde videre med dette. CD indkalder til det første møde i udvalget efter sommerferien. CD vil kontakte aftagerpanelet for at få deres kommentar til læringsudbyttet målene.



Ad. 3.4. Festligholdelse af færdige kandidater/nedsættelse af arbejdsgruppe. Festligholdelsen for de færdige kandidater bliver afholdt den 6. november 2014 fra kl. 16.00 – 18.00. Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af CD, MNM og MHA som skal arbejde videre med programmet og et budget for dagen.

Ad. 3.5. Implementering af kvalitetspolitikker (delpolitik 6. tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisnings – udvalgte elementer). CS orienterede om delpolitik 6 og påpegede de væsentligste punkter, hvor fx studieordning ikke efterlevede delpolitikken. Pkt. 6.1.2 arbejdes der på i henhold til et nyt toningsforløb. Aftagerpanelets rolle afspejles ikke tydeligt. Manglende tydeliggørelse af en afsluttende beskrivelse af uddannelsen beskæftigelsesprofil/-muligheder. Beskæftigelsen er god. Udlandsophold er ikke beskrevet i studieordningen (HPH og MHA vil arbejde videre med dette i efteråret). HPH og CD arbejder på den nye studieordning if overgangsordning og her vil de manglende punkter tilføjes/udddybes og udlandsophold blive beskrevet.

Ad. 3.6. Valgfag. Valgfags- og meritudvalget orienterede om, at der er mange studerende, som søger om godkendelse af valgfag, som ikke allerede er forhåndsgodkendt. Udvalget spørger om der bør kigges mere på, om fagene er relevante for Den Sundhedsfaglige Kandidatuddannelse. Der nedsættes et udvalg bestående af CD og LC, som vil kigge på valgfagsnotat/studieordningen, om der skal ændres i denne, ligesom der vil blive kigget på om ansøgningskemaerne skal revideres. HPP går ind i valgfags- og meritudvalget i stedet for LHA, der går på barsel.

4. Sager til godkendelse:

Ad. 4.1. Meritansøgning. Studienævnet finder ansøgningen mangelfuld og den studerende bliver bedt om at uddybe sin ansøgning for at studienævnet kan behandle den.

Ad. 4.2. Evaluering – K5 (E13). Modul K5 havde begyndervanskeligheder. Modulansvarlig og underviserne har taget hånd om kritikpunkterne.

Ad. 4.3. Evaluering – S1 (F14). Evalueringen er taget til efterretning. Faget udbydes ikke længere da Den Sundhedsfaglige Suppleringsuddannelse nedlægges.

Ad. 4.4. Evaluering – K3 (F14). På spørgeskemadelen efterspørger de studerende en kobling til statistikundervisningen. Modulansvarlig på K3 arbejder videre med dette. Epidemiologidelen fik en rigtig god evaluering. På statistikdelen påpeger de studerende, at der er manglende sammenhæng mellem øvelser og teori. Modulansvarlig har på baggrund af kommentar i evalueringen afholdt en mundtlig evaluering. Studienævnet fandt på baggrund af evalueringen ingen grund til ændringer i valg af underviser.

5. Sager til orientering:

Ad. 5.1 Orientering fra erfamøde. HPH orienterede om erfamødet som blev afholdt for cand.scient.san uddannelserne ved Københavns Universitet, Aarhus Universitet og Syddansk Universitet den 12. marts 2014 på Københavns Universitet. På mødet blev der diskuteret, hvordan de enkelte uddannelser håndterer nedlægningen af suppleringsuddannelsen.



Ad. 5.2 Orientering om kandidatoptag, september 2014. MHA orienterede om, at der er blevet optaget 36 studerende på kandidatuddannelsen, hvoraf de 25 er studerende som er optaget på baggrund af deres suppleringsuddannelse, pt uvist hvor mange med 1. prioritet.

Ad. 5.3 Studiefremdriftsreformen. I forbindelse med studiefremdriftsreformen skal der laves en overgangsstudieordning, som er gældende for de studerende som er optaget på den i gangværende studieordning. HPH og CD er i gang med overgangsstudieordningen, som skal være klar 1. juli 2014 (se i øvrigt punkt 3.5).

Ad. 5.4 Årets gang i studieadministrationen. I henhold til kvalitetspolitikken skal årets gang i studieadministrationen opdateres hvert år, herunder årshjul for studienævnsarbejdet med de forskellige elementer i kvalitetspolitikken. Skabelonen for årshjulet var sendt til orientering i studienævnet, og der arbejdes på at udfylde skabelonen og tilpasse den til Den Sundhedsfaglige Kandidatuddannelse. Årshjulet tages med på studienævnsmøde, når det er færdigt.

Ad. 5.5 Fælles ansøgningsskemaer for SUND-uddannelserne. MHA orienterede om, at man i U&K arbejder på nogle fælles ansøgningsskemaer for alle SUND-uddannelserne. Der vil ligeledes blive oprettet en elektronisk postkasse, hvor studerende skal sende deres ansøgning til. MHA arbejder videre med dette tiltag.

Ad. 5.6 Administrative forhåndsgodkendelser. Bilag over administrative forhåndsgodkendelser foretaget i perioden 12. februar 2014 – 10. juni 2014 er sendt til orientering i studienævnet.

Ad. 5.7 Studieguides. Studieguides skal erstatte læseplanen/undervisningsplanen. Studieguiden skal ikke længere godkendes af studienævnet. Der arbejdes i øjeblikket på studieguides til modul K1, K2 og K5 som udbydes i efteråret 2014.

6. Punkter til næste dagsorden og næste mødedato(er):

- Evaluering (fast punkt på dagsorden)
- Delpolitik (fast punkt på dagsorden)
- Revideret forretningsorden
- Speciale/nye afleveringsfrister
- Festligholdelse af færdige kandidater
- Årets gang i studieadministrationen
- Udlandsophold
- Læringsudbyttetmål for praktikophold

Mødedato for 2014:

29. september 2014

8. december 2014



(Der er intet formøde, med mindre der indkommer ansøgninger, der skal behandles forud for mødet. I så fald vil det begynde en halv time før mødet for studienævnetsformand, næstformand og studieleder). Lokale meldes ud sammen med dagsorden, ca. 1 uge før mødet.

7. Eventuelt:

Ad. 7.1 Udlånsopgaver. Fagligvejleder efterspørg eksamensopgaver til udlån til brug for studerende, som gerne vil læse en gammel eksamensopgave. Dette er ikke længere en mulighed, da alle afleveringsopgaver bliver afleveret digitalt. Det vil således fremover være om underviserne må gøre brug af opgaven i undervisningsøjemed, som den studerende skal tage stilling til når der afkrydses til udlån.

Spørgsmål kan rettes til Studienævnetsformand [Christine Dalgård](#) eller Studienævnetssekretær [Maria Dyrup Hansen](#). Se tidligere referater og mere om studienævnet på [hjemmesiden](#).