

Studieordning
for kandidatuddannelsen i IKT og organisation:
WEBKOMMUNIKATION
Syddansk Universitet
Kolding
Gældende fra 1. september 2005

7. juni 2005/lb
Revideret 12. juni 2006/lb og 24. april 2007/sh

Indholdsfortegnelse

Indledning	3
Faglig del	4
I. Bestemmelser for kandidatuddannelsen i IKT og organisation:	
Webkommunikation	4
A. Mål og forudsætninger.....	4
§ 1. Uddannelsens opbygning.....	4
§ 2. Uddannelsens sigte	4
§ 3. Kompetencer og jobmuligheder	5
§ 4. Adgangskrav	6
§ 5. Kandidatgraden.....	6
B. Forløbsmodel og eksamensoversigt.....	8
§ 6. Forløbsmodel - Placering af undervisning og eksamen.....	8
§ 7. Eksamensoversigt	9
C. Særlige definitioner og eksamensbestemmelser for faget	10
§ 8. Fællesbestemmelser.....	10
§ 9. Projektorienteret forløb (praktik)	10
§ 10. Adgang til elektroniske medier ved eksamener.....	11
§ 11. Projektbaseret undervisning	11
§ 12. Hjemmeopgave	11
§ 13. Gruppeprøve	12
§ 14. Stave- og formuleringsevne.....	13
§ 15. Udlandsophold.....	13
II. Beskrivelse af kandidatuddannelsens discipliner	14
§ 16. Webteknologier	14
§ 17. Webdesign	14
§ 18. Tekstteori og webwriting.....	16
§ 19. Organisation, kommunikation og E-business	17
§ 20. Webstandarder	19
§ 21. Vidensmodellering	20
§ 22. Åbne fag	22
§ 23. Valgfag	22
§ 24. Speciale.....	23
III. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser	25
Almen del	26
IV. Fællesbestemmelser for de humanistiske uddannelser ved Syddansk Universitet	26

Indledning

Internettet udbyder en ny kommunikations- og informationsplatform, ikke kun til enkelte personer, men også til organisationer, institutioner og virksomheder. Kandidatuddannelsen i Webkommunikation sigter mod at formidle kendskab både til humanistiske og mere teknologiske færdigheder og kompetencer, som kræves for effektivt at udnytte denne platforms nye muligheder. Formålet med uddannelsen er at bibringe den studerende specialiserede kompetencer i webbaseret kommunikation, herunder især webbaseret videnshåndtering og -deling i virksomheder og organisationer.

Faglig del

I. Bestemmelser for kandidatuddannelsen i IKT og organisation: Webkommunikation

I henhold til bekendtgørelse nr. 338 af 6. maj 2004 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne udbydes kandidatuddannelsen i IKT og organisation: Webkommunikation.

A. Mål og forudsætninger

§ 1. Uddannelsens opbygning

Kandidatuddannelsen i IKT og organisation: Webkommunikation er et 2-årigt fuldtidsstudium, der udgør 120 ECTS.

Uddannelsen er opbygget af tre fagområder:

- organisation og kommunikation,
- informationsteknologi og
- vidensorganisering.

I kandidatuddannelsen indgår 'særfag' og 'åbne fag' og valgfag. 'Særfag' er undervisningsfag, hvis faglige indhold er nærmere bestemt i studieordningen. 'Åbne fag' er undervisningsfag, som studienævnet kan godkende som understøttende den faglige profil, og/eller som kan give den studerende mulighed for at give kandidatuddannelsen en særlig toning. Studienævnet godkender semestrets udbud af åbne fag. En betingelse for studienævnets godkendelse af et åbent fag er, at det er konstituerende.

Kandidatuddannelsen i IKT og organisation: Webkommunikation består af:

- konstituerende fag på 80 ECTS. Heraf udgør særfag 60 ECTS og åbne fag 20 ECTS,
- et valgfag på 10 ECTS,
- et kandidatspeciale på 30 ECTS.

§ 2. Uddannelsens sigte

Formålet med uddannelsen er at bibringe den studerende specialiserede kompetencer i webbaseret kommunikation, herunder især webbaseret vidensorganisering og -deling i virksomheder og organisationer.

Uddannelsen stræber mod følgende kompetencemål for den studerende:

Generelle kompetencemål:

Den studerende skal

1. kunne afgrænse og definere et fagligt problem
2. kunne undersøge, analysere og løse faglige problemer ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder

3. kunne systematisere kompleks viden og data samt udvælge og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet
4. kritisk kunne vurdere fagets forskellige teorier og metoder
5. have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse
6. kunne argumentere på et holdbart videnskabeligt grundlag
7. kunne indgå i en faglig dialog
8. have et klart fokus og sammenhæng i løsning af opgaver
9. tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi
10. anvende et sprog - skriftligt og/eller mundtligt - der er emneorienteret, præcist og korrekt
11. formidle et komplekst stof, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper.
12. kunne indgå i et samarbejde, herunder at kunne modtage kritik af eget arbejde og give konstruktiv kritik til andre
13. kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia
14. anvende IT som et redskab i forbindelse med såvel informationssøgning som mundtlig og skriftlig formidling
15. kunne forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog

Fagspecifikke kompetencemål:

De fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed.

Fagligt er målet med cand.it-uddannelsen i Webkommunikation, at den studerende skal opnå humanistiske og teknologiske færdigheder og kompetencer i webbaseret kommunikation, som kræves for effektivt at udnytte Internettet som kommunikations- og informationsplatform. Mere konkret får den studerende et solidt kendskab til kommunikation i organisationer, vidensorganisering samt IT-designstrategier, der understøtter webbaseret kommunikation og vidensdeling. Den studerende kan formulere løsningsstrategier i tilknytning til komplekse organisatoriske og informationsteknologiske problemstillinger. Den studerende kan anvende og vurdere konkrete metoder, teorier og teknologier til analyse, design og udvikling af webbaserede kommunikative systemer i en organisatorisk kontekst. Desuden kan den studerende anvende en række metoder, formalismer og standarder til strukturering, repræsentation og formidling af vidensdomæner på Internettet som f.eks. programmeringssprog, data- og dokumentrepræsentationsprog, informationsarkitektur og ontologier.

§ 3. Kompetencer og jobmuligheder

Kandidatuddannelsen repræsenterer den fulde faglige udbygning af den studerendes samlede studieforløb. Den færdige kandidat vil have opnået faglige og erhvervmæssige kompetencer, der kvalificerer den studerende til at varetage et bredt spektrum af erhvervsfunktioner.

Den studerende sættes således i stand til at anvende og vurdere konkrete metoder, teorier og teknologier til analyse, design og udvikling af webbaserede kommunikative systemer i en organisatorisk kontekst.

Desuden får den studerende kendskab til en række metoder, formalismer og standarder til strukturering, repræsentation og formidling af vidensdomæner på Internettet som f.eks.:

- programmeringssprog,
- data- og dokumentrepræsentationssprog,
- objektorienteret analyse og design,
- logik,
- ontologier.

På grund af disse kompetencer er den studerende kvalificeret til at varetage et bredt spektrum af erhvervsfunktioner inden for områder som de følgende:

- informationsarkitekt,
- webmaster,
- webredaktør,
- knowledge manager,
- IT-projektleder,
- informationsspecialist,
- E-læringskoordinator,
- IT- og brugervenlighedskonsulent/usability architect,
- webdesigner,
- IT-underviser.

Enhver kandidatuddannelse giver adgang til at søge ind på en ph.d.-uddannelse.

§ 4. Adgangskrav

BA-uddannelse inden for humaniora, erhvervsprog, journalistik og negot/SPRØK under en af følgende bekendtgørelser: Bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne, bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser i erhvervsprog og international erhvervs kommunikation, bekendtgørelse om humanistiske uddannelser på universiteterne, bekendtgørelse om de integrerede uddannelser i erhvervsøkonomi og erhvervsprog, bekendtgørelse om uddannelser på Roskilde Universitetscenter, og bekendtgørelse om de journalistiske uddannelser ved Odense Universitet.

§ 5. Kandidatgraden

Kandidatuddannelsen i IKT og organisation: Webkommunikation giver ret til betegnelsen cand.it. (candidatus/candidata informationis technologiae) med linie i IT, kommunikation og organisation. Master of Arts in information technology with specialisation in IT, communication and organization.

B. Forløbsmodel og eksamensoversigt

§ 6. Forløbsmodel - Placering af undervisning og eksamen

Undervisningsfag			Undervisningens placering (timer pr. uge)				Eksamens placering	Åbne fag	Særfag	Praktik ophold	ECTS- vægt
Titel på undervisningsfag	Disciplin- ansvar	Beskr. i §	1. seme- ster	2. seme- ster	3. seme- ster *	4. seme- ster	semester				
Webteknologier	IFKI***	16	3				1.		x	10	
Webdesign	IFKI	17	3				1.		x	10	
Tekstteori og webwriting	IFKI	18	2	2			2.		x	10	
Organisation, kommunikation og e-business	IFKI	19		2	2		3.		x	10	
Webstandarder	IFKI	20		3			2.		x	10	
Vidensmodellering	IFKI	21			3		3.		x	10	
Åbent fag I		22		x			2.	x		10	
Åbent fag II		22			x		3.	x		10	
Valgfag		23			3		3.		x	10	
Specialeafhandling		24				x				30	

* Det anbefales, at et eventuelt udlandsophold lægges i 3. semester. For at blive godkendt af studienævnet skal studieopholdet ved et udenlandsk universitet omfatte mindst tre fag, som afsluttes med en officiel godkendelse fra det udenlandske universitet. Et af disse fag skal omhandle et emne inden for videns teknologi (vidensmodellering, vidensrepræsentation, vidensmanagement ect.) jf. § 15

** Institut for Fagsprog, Kommunikation og Informationsvidenskab

§ 7. Eksamensoversigt

Overigtsnøgle	Prøve, henvisninger m.v.						
Undervisningsfag:	Prøveform	Censur	Prøvens varighed	Vurdering	Eksamens semester	ECTS-vægt	Beskr. i §
Webteknologier + Webdesign	Hjemmeopgave m. mundtligt forsvar	E	30 min.	7-trinsskala	1. semester	20	16 og 17
Tekstteori og webwriting	Hjemmeopgave m. mundtligt forsvar	I	30 min.	7-trinsskala	2. semester	10	18
Organisation, kommunikation og e-business	Hjemmeopgave	I	-	B/IB	3. semester	10	19
Webstandarder	Hjemmeopgave m. mundtligt forsvar	E	30 min.	7-trinsskala	2. semester	10	20
Vidensmodellering	Hjemmeopgave m. mundtligt forsvar	I	30 min.	7-trinsskala	3. semester	10	21
Åbent fag I	Afhænger af det udbudte fag	Afhænger af det udbudte fag	Afhænger af det udbudte fag	Afhænger af det udbudte fag	2. semester	10	22
Åbent fag II	Afhænger af det udbudte fag	Afhænger af det udbudte fag	Afhænger af det udbudte fag	Afhænger af det udbudte fag	3. semester	10	22
Valgfag	Afhængigt af valgfaget	I	Afhængigt af valgfaget	B/IB	3. semester	10	23
Specialeafhandling	kandidatspeciale	E	-	7-trinsskala	4. semester	30	24
ECTS-points i alt:						120	

C. Særlige definitioner og eksamensbestemmelser for faget

§ 8. Fællesbestemmelser

I Fællesbestemmelserne for de humanistiske uddannelser, jf. studieordningens afsnit IV findes definitioner af

- ECTS (§ 26)
- Typeenheder (§ 28)
- Normalsider (§ 27)

Endvidere er der bl.a. fastsat regler om

- Kandidatspeciale (§ 16)
- Resumé i forbindelse med kandidatspeciale (§ 17)
- Individuelle prøver (§ 10)
- Interne og eksterne prøver (§ 6)
- Stave- og formuleringsevne (§ 9)
- Eksamenssprog (§ 11)
- Webhenvisninger i specialer og andre skriftlige hjemmeopgaver (§ 18)
- Regler for afholdelse af reeksamen og sygeeksamen (§ 13)
- Regler for studieaktivitet (§ 31)

§ 9. Projektorienteret forløb (praktik)

Der er mulighed for at få merit for valgfaget på baggrund af et projektorienteret forløb (praktikophold).

Reglerne for meritoverførsel af et projektorienteret forløb (praktikophold) er følgende: Studerende, der har skaffet sig en praktikplads, kan søge studienævnet om at få meritoverført praktikopholdet. Det skal klart fremgå af ansøgningen, hvad det faglige indhold er, og hvilken relevans dette indhold har for uddannelsens overordnede formål. Det skal endvidere fremgå, at virksomheden har godkendt forløbet.

Der indgås en praktikaftale mellem studienævnet, den studerende og praktikstedet. Der udpeges blandt fagets videnskabelige personale en praktikvejleder, som er fagligt tilsynsførende.

Praktikvejlederen skal i rimeligt omfang (dette afgøres af studienævnet) vejlede den pågældende studerende i forbindelse med det projektorienterede forløb (praktikforløbet). Praktikvejlederen vil typisk også være eksaminator for den studerendes praktikopgave. Studienævnet kan i særlige tilfælde og efter konkret vurdering dispensere fra ovenstående.

Den studerende skal ved afslutning af det projektorienterede forløb (praktikforløbet) aflevere en rapport på 10-15 normalsider eksklusive bilag til studienævnet. Opgaven skal dokumentere at det faglige indhold, som den studerende har påberåbt sig i ansøgning om det projektorienterede forløb (praktikforløbet), har været tilfredsstillende. Stu-

dienævnet udpeger en eksaminator til at bedømme rapporten. Rapporten bedømmes bestået/ikke bestået. Såfremt rapporten bedømmes til ikke bestået, kan det projektorienterede forløb (praktikopholdet) ikke meritoverføres.

§ 10. Adgang til elektroniske medier ved eksamener

Ved eksamen kan der efter studienævnets bestemmelse gives adgang til elektroniske ordbøger, terminologiske databaser (TERMbank Syd og den studerendes egne terminologiske databaser) og paralleltekster på Internettet.

§ 11. Projektbaseret undervisning

Et projektbaseret undervisningsforløb er et forløb, hvor konfrontationstimerne helt eller delvist er konverteret til vejledningstimer, og således at der under vejledningsforløb i henhold til eksamensbestemmelserne for faget udarbejdes en hjemmeopgave.

Såfremt en underviser ønsker at tilrettelægge et kursus som et projektbaseret undervisningsforløb, skal vedkommende forud for afholdelsen af kurset udarbejde en undervisningsplan, der redegør for kursets forløb. Det er studienævnet der efter forslag fra underviseren træffer beslutning om, hvorvidt undervisningen skal tilrettelægges som et projektbaseret undervisningsforløb.

I et projektbaseret undervisningsforløb aftales projektet og dets problemformulering individuelt mellem vejleder og studerende ved vejledningsperiodens start efter forslag fra den studerende hhv. de studerende, hvis flere studerende bidrager til projektarbejdet.

I et projektbaseret undervisningsforløb er hjemmeopgaver som udgangspunkt frie opgaver.

§ 12. Hjemmeopgave

En hjemmeopgave er en fri eller bunden skriftlig opgave med eller uden et efterfølgende mundtligt forsvar og med ekstern eller intern censur. Ved en fri hjemmeopgave godkendes problemformulering af vejlederen. Hjemmeopgaven kan enten være en skriftlig opgave over et emne eller en case, der har tilknytning til undervisningen, eller en applikationsopgave hvor opgaven består i udvikling af en IT-applikation og udarbejdelse af tilhørende dokumentation i form af en redegørelse for fagets problemstillinger i forbindelse med udviklingsarbejdet.

Med mindre andet er specificeret under eksamensbestemmelserne for de enkelte fag gælder følgende tidsfrister for udarbejdelse af besvarelsen af en hjemmeopgave: Hvis opgaven kræver specialsoftware, gives der 2 uger til udarbejdelsen, ellers normalt 1 uge. Fristen forlænges med 1 uge, hvis opgaven udleveres således, at perioden til udarbejdelse af opgavebesvarelsen eller en del af denne ligger i juledagene.

Studienævnet fastlægger hvert år, hvad der forstås ved ”specialsoftware”. Denne definition/liste offentliggøres ved starten af semesteret.

Hvis hjemmeopgaven er fulgt af et mundtligt forsvar, er det en forudsætning for at kunne indstille sig til forsvaret, at den skriftlige besvarelse af hjemmeopgaven er antaget til mundtligt forsvar af eksaminator og censor. Der foretages på dette tidspunkt ikke en egentlig bedømmelse af opgavebesvarelsen. Eksaminator og censor ser kun på, om en række formelle og basale faglige krav er opfyldt, jf. nedenfor. Hvis eksaminator og censor er i tvivl om, hvorvidt opgavebesvarelsen skal afvises eller ej, afvises den ikke. Ikke-afvisning er således ikke nødvendigvis ensbetydende med beståelse.

En opgavebesvarelse kan afvises, hvis

- den ikke overholder de anførte krav til omfang,
- længere passager er direkte oversættelse eller afskrift af kilderne uden nøjagtig angivelse af citatets længde og kilde. Det betragtes som eksamenssnyd og indberettes til rektor,
- den ikke lever op til de faglige krav til indhold og form for den pågældende opgave, jfr. prøvebeskrivelserne,
- den er behæftet med væsentlige faktuelle fejl.

Endvidere kan en opgavebesvarelse

- udarbejdet på et fremmedsprog (engelsk) afvises, hvis den sprogligt er formuleret således, at det i væsentlig grad hæmmer kommunikationen.
- udarbejdet på dansk afvises, hvis den i påfaldende grad afviger fra dansk sprognorm (se § 9 i Fællesbestemmelserne).

Senest 3 dage før den mundtlige eksamen modtager den studerende skriftlig besked fra studieseekretariatet, hvis hans/hendes opgave er afvist.

Hvis hjemmeopgaven er fulgt af et mundtligt forsvar, gives en samlet karakter for den skriftlige og den mundtlige præstation.

§ 13. Gruppeprøver/Individuelle prøver

I henhold til bekendtgørelse nr. 231 af 22. marts 2006 om ændring af bekendtgørelse om eksamen ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen), kan der sidste gang afholdes gruppeprøver den 31. august 2007.

Det betyder, at de hidtidige gruppeprøver afskaffes fra og med 1. september 2007 uanset prøvebestemmelserne i denne studieordning. Prøverne skal herefter altid tilrettelægges som individuelle prøver, hvorved forstås, at eksamination og besvarelse skal foregå individuelt, og at der skal foretages en individuel bedømmelse og gives individuelle karakterer. Dette medfører:

Mundtlige prøver skal tilrettelægges som individuelle prøver. Studerende kan således ikke gå til en mundtlig prøve sammen, dvs. den studerende skal alene til eksamensbordet.

Skriftlige eksamensbesvarelser (hjemmeopgaver, projekter, specialer osv.): Såfremt det i studieordningen er angivet, at en skriftlig opgavebesvarelse kan udarbejdes af flere studerende, skal det for hvert afsnit være angivet, hvem der er ansvarlig for det pågæl-

dende afsnit, således at der kan ske en individuel bedømmelse. Det er ikke længere tilladt at udarbejde dele af en skriftlig opgave i fællesskab. Såfremt den skriftlige opgavebesvarelse kombineres med en mundtlig prøve, er den mundtlige prøve individuel, dvs. den studerende skal alene til eksamensbordet.

§ 14. Stave- og formuleringsevne

I bedømmelsen af større skriftlige opgaver indgår en vurdering af den studerendes sproglige evner. Det omfatter emnets tilrettelæggelse og sproglige præsentation, ortografiske og grammatiske korrekthed såvel som opgavebesvarelsens yderligere form. Ved en ”større skriftlig opgave” forstås en opgave, for hvilken studieordningen fastsætter et maksimalt sidetal på 10 eller flere normalsider. Vægten af den sproglige vurdering må ikke overstige 10 % af den samlede karakter.

Der henvises til Fællesbestemmelsernes § 9.

§ 15. Udlandsophold

Et eventuelt udlandsophold skal lægges i 3. semester. Et bestået studieophold i udlandet giver merit for studieaktiviteterne i dette semester.

For at blive godkendt af studienævnet skal studieopholdet ved et udenlandsk universitet omfatte mindst tre fag, som er relevant for uddannelsen og som afsluttes med en officiel godkendelse af det udenlandske universitet. Et af disse fag skal omhandle et emne inden for vidensteknologi (vidensmodellering, vidensrepræsentation, vidensmanagement ect.).

Alternativt kan den studerende følge den normale undervisning på 3. semester.

II. Beskrivelse af kandidatuddannelsens discipliner

§ 16. Webteknologier

(Webtechnologies)

a. Undervisningens omfang:

3 ugentlige timer på 1. semester. Vægtning: 10 ECTS

b. Målbeskrivelse

Efter endt undervisning skal den studerende:

- have et overblik over server-klient-arkitekturen samt protokoller, som anvendes på internettet
- have et overblik over de gængse standarder til fremstilling af webdokumenter
- kunne udvikle og analysere webdokumenter ved hjælp af gængse opmærkningsprog
- kunne formatere webdokumenters udseende ved hjælp af gængse standarder

c. Undervisningsfagets indhold:

Kurset formidler det teoretiske kendskab og de tekniske færdigheder, som er nødvendige for at udvikle og publicere webdokumenter. Der gives en kort oversigt om server-klient-arkitekturen og protokoller. Dernæst behandles de relevante opmærkningsprog, her under hvordan de anvendes til kodning af tekstelementer i et webdokument. Der forklares, hvordan man bestemmer dokumentets udseende ved hjælp af formateringsregler og specielle formateringsteknikker.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Holdundervisning, øvelser, e-læring. Undervisningen kan planlægges som et projektbaseret undervisningsforløb jf. 11.

e. Bedømmelseskriterier:

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på kandidatuddannelsen lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2.

f. Eksamensbestemmelser:

Der stilles en opgave om udvikling af en webpræsentation (webside/websted). Præsentationen skal teknisk udvikles og dokumenteres i en forklarende tekst.

§ 17. Webdesign

(Webdesign)

a. Undervisningens omfang:

3 ugentlige timer i 1. semester.
Vægtning: 10 ECTS.

b. Målbeskrivelse:

Efter endt undervisning skal den studerende:

- kunne evaluere eksisterende webressourcer
- planlægge design af kommunikative webressourcer med hovedvægt på grafisk og navigationsmæssigt design

c. Undervisningsfagets indhold:

Formålet med undervisningen er at sætte den studerende i stand til, selvstændigt og i tværfagligt samarbejde, at vurdere eksisterende websites samt at udvikle indhold til webbaserede informations- og kommunikationsformål, med hovedvægt på grafisk og navigationsmæssigt design. Mere konkret lærer den studerende at planlægge opbygningen af et interaktivt website, herunder specificere informationsarkitektur, navigation og visuelt design. I undervisningen behandles en række områder, som har betydning for et websites informations- og kommunikationsværdi. Der arbejdes for eksempel med emner som navigationsstruktur, usability og grafisk design.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

I undervisningen veksles der mellem teoriundervisning og praktiske øvelser i design, udvikling og evaluering af brugervenlige webressourcer. Undervisningen kan planlægges som et projektbaseret undervisningsforløb jf. § 11.

e. Bedømmelseskriterier:

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på kandidatuddannelsen lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2.

f. Eksamensbestemmelser:

Prøven i dette fag afholdes sammen med prøven i Webteknologier (se § 16). Webdesign vægtes med 40% ved prøven. I den del af opgaven, der vedrører webdesign, skal den studerende dokumentere, at vedkommende er i stand til, at planlægge og evaluere webressourcer. Opgavebesvarelsen danner udgangspunktet for det mundtlige forsvar og skal afleveres 3 uger før det.

For studerende fra andre uddannelser, der godkender faget som et åbent fag i deres studieforløb, er der mulighed for at indstille sig til eksamen alene i faget Webdesign. I det tilfælde stilles en bunden hjemmeopgave (skriftlig opgave) med mundtligt forsvar over en case eller et eller flere emner som har tilknytning til undervisningen. Opgavebesvarelsen skal afleveres 3 uger før det mundtlige forsvar og danner udgangspunkt for dette. Eksamen vægter da 10 ECTS. Øvrige eksamensbestemmelser, se nedenfor.

Normalt undervisningsforløb

Prøveform: Bunden hjemmeopgave med efterfølgende mundtligt forsvar ved udgangen af 1. semester

Flere studerende kan bidrage til besvarelsen: Ja, max. 2 studerende. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer.

Sideomfang pr. studerende: Skriftlig opgave: max. 16 normalsider. Applikationsopgave:

max. 12 normalsider. Alle sidetal er eksklusive bilag

Den individuelle mundtlige prøves varighed inkl. censur: 30 min.

Censur: Ekstern

Bedømmelse: 7-trinsskala

Vægtning: 20 ECTS

Projektbaseret undervisningsforløb

Prøveform: Fri hjemmeopgave med efterfølgende mundtligt forsvar ved udgangen af 1. semester

Flere studerende kan bidrage til besvarelsen: Ja, max. 3 studerende. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer.

Sideomfang pr. studerende: Skriftlig opgave: max. 32 normalsider. Applikationsopgave:

max. 24 normalsider. Alle sidetal er eksklusive bilag

Den individuelle mundtlige prøves varighed inkl. censur: 30 min.

Censur: Ekstern

Bedømmelse: 7-trinsskala

Vægtning: 20 ECTS

§ 18. Tekstteori og webwriting

(Text Theory and Webwriting)

a. Undervisningens omfang:

2 ugentlige timer i 1. og 2. semester.

Vægtning: 10 ECTS.

b. Målbeskrivelse:

Efter endt undervisning skal den studerende:

- demonstrere evne til at anvende fagets teoretiske redskaber til analyse og produktion af virksomheders og organisationers webtekster.

c. Undervisningsfagets indhold:

Formålet er at give den studerende viden om, hvilke faktorer der har betydning for produktionen af tekster, viden om teksters forskellige niveauer og samspillet mellem disse samt evne til at analysere og producere virksomhedens digitale tekstgenrer.

Faget vil kvalificere den studerende til selvstændigt, eller i samarbejde med andre i en virksomhed, at producere tekster, der er tilpasset webmediets særlige kommunikationsvilkår, og som udnytter dette medies faciliteter. Overordnet vil den studerende være i stand til at sikre den sproglige kvalitet af virksomhedens digitale tekstproduktion.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen foregår som en vekselvirkning mellem holdundervisning og gruppefremlæggelse af de teoretiske emner. Desuden arbejdes der med analyse, revision og produktion af webtekster. Undervisningen kan planlægges som et projektbaseret undervisningsforløb jf. § 11.

e. Bedømmelseskriterier:

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på kandidatuddannelsen lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2.

f. Eksamensbestemmelser:

Opgaven består i at udarbejde en eller flere tekster til et website og at begrunde denne/disses form ved hjælp af de teorier, der er gennemgået i faget. Opgavebesvarelsen skal afleveres 3 uger før det mundtlige forsvar og danner udgangspunkt for dette.

Normalt undervisningsforløb:

Prøveform: Bunden hjemmeopgave med efterfølgende mundtligt forsvar ved udgangen af 2. semester

Flere studerende kan bidrage til besvarelsen: Ja, max. 2 studerende. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer.

Sideomfang pr. studerende: Skriftlig opgave: max. 16 normalsider. Applikationsopgave: max. 12 normalsider. Alle sidetal er eksklusive bilag

Den individuelle mundtlige prøves varighed inkl. censur: 30 min.

Censur: Intern

Bedømmelse: 7-trinsskala

Vægtning: 10 ECTS

Projektbaseret undervisningsforløb:

Prøveform: Fri hjemmeopgave med efterfølgende mundtligt forsvar ved udgangen af 2. semester

Flere studerende kan bidrage til besvarelsen: Ja, max. 3 studerende. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer.

Sideomfang pr. studerende: Skriftlig opgave: max. 32 normalsider. Applikationsopgave: max. 24 normalsider. Alle sidetal er eksklusive bilag

Den individuelle mundtlige prøves varighed inkl. censur: 30 min.

Censur: Intern

Bedømmelse: 7-trinsskala

Vægtning: 10 ECTS

§ 19. Organisation, kommunikation og E-business

(Organisation, communication and E-business)

a. Undervisningens omfang:

2 ugentlige timer i 2. og 3. semester.
Vægtning: 10 ECTS.

b. Målbeskrivelse:

Efter endt undervisning skal den studerende

- demonstrere forståelse for modulernes teoriområder,
- demonstrere, at de kan anvende disse teoriområder i en konkret organisatorisk kontekst.

c. Undervisningsfagets indhold:

Formålet med fagblokken er at bibringe de studerende en teoretisk og praktisk viden om samspillet mellem organisationsformer og kommunikationsformer i såvel intern som ekstern kommunikation. Endvidere bibringes de studerende kendskab til og forståelse for de muligheder og begrænsninger, der er forbundet med anvendelsen af e-business. Samlet giver fagblokken følgende overordnede kompetencer: samarbejds- og teamworkrelaterede kompetencer på organisationsniveau, kommunikative kompetencer i en konkret organisatorisk kontekst og forståelse for webteknologi i en forretningsmæssig sammenhæng.

Undervisningen består af 2 dele, som behandler organisationers interne og eksterne kommunikation. I den første del gives en introduktion til centrale organisationsteoretiske og kommunikationsteoretiske modeller, der danner rammen om en organisations interne og eksterne kommunikation og tekstproduktion. Der inddrages endvidere en diskussion af udvalgte motivationsteorier og deres anvendelse i en organisatorisk kontekst.

I den anden del belyses strategiske og taktiske aspekter ved e-business, f.eks. e-businessmodeller og -strategier, e-business på B2B- og B2C-markeder, e-handel og service.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen foregår som en vekselvirkning mellem forelæsninger, holdundervisning, gruppefremlæggelser samt casearbejde. Undervisningen kan planlægges som et projektbaseret undervisningsforløb jf. § 11.

e. Bedømmelseskriterier:

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på kandidatuddannelsen lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2.

f. Eksamensbestemmelser:

Der stilles en skriftlig opgave over en case eller et eller flere emner som har tilknytning til undervisningen.

Normalt undervisningsforløb:

Prøveform: Bunden hjemmeopgave ved udgangen af 3. semester

Flere studerende kan bidrage til besvarelsen: Ja, max. 2 studerende. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer.

Sideomfang pr. studerende: Skriftlig opgave: max. 12 normalsider. Applikationsopgave: max. 8 normalsider. Alle sidetal er eksklusive bilag

Censur: Intern

Bedømmelse: Bestået/ikke bestået

Vægtning: 10 ECTS

Projektbaseret undervisningsforløb:

Prøveform: Fri hjemmeopgave ved udgangen af 3. semester.

Flere studerende kan bidrage til besvarelsen: Ja, max. 3 studerende. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer.

Sideomfang pr. studerende: Skriftlig opgave: max. 24 normalsider. Applikationsopgave: max. 16 normalsider. Alle sidetal er eksklusive bilag

Censur: Intern

Bedømmelse: Bestået/ikke bestået

Vægtning: 10 ECTS

§ 20. Webstandarder

(Web Standards)

a. Undervisningens omfang:

3 ugentlige timer i 2. semester.

Vægtning: 10 ECTS.

b. Målbeskrivelse:

Efter endt undervisning skal den studerende

- kunne dokumentere kendskab til en række XML-baserede informationsmodeller med relevans for webkommunikation
- demonstrere færdighed i at anvende disse til organisering af webbaserede informations- og vidensressourcer.

c. Undervisningsfagets indhold:

Formålet med undervisningen er at give den studerende et solidt kendskab til især XML som webstandard. Efter en introduktion til grundlæggende XML-begreber og -principper gennemgås en række konkrete XML-baserede informationsmodeller med særlig relevans for webbaseret kommunikation og vidensorganisering. Der fokuseres i undervisningen således især på anvendelsen af XML inden for områder som e-læring, content management og informationsarkitektur.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen foregår som en kombination af teoriundervisning, demonstration på computer samt praktiske øvelser. Undervisningen kan planlægges som et projektbaseret undervisningsforløb jf. § 11.

e. Bedømmelseskriterier:

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på kandidatuddannelsen lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation

lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2.

e. Eksamensbestemmelser:

Der stilles en opgave, i hvilken den studerende skal dokumentere kendskab til en eller flere XML-baserede informationsmodeller samt demonstrere færdighed i at anvende disse til organisering af webbaserede informations- og vidensressourcer.

Normalt undervisningsforløb:

Prøveform: Bunden hjemmeopgave med efterfølgende mundtligt forsvar ved udgangen af 2. semester

Flere studerende kan bidrage til besvarelsen: Ja, max. 2 studerende. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer.

Sideomfang pr. studerende: Skriftlig opgave: max. 16 normalsider. Applikationsopgave: max. 12 normalsider. Alle sidetal er eksklusive bilag

Den individuelle mundtlige prøves varighed inkl. censur: 30 min

Censur: Ekstern

Bedømmelse: 7-trinsskala

Vægtning: 10 ECTS

Projektbaseret undervisningsforløb:

Prøveform: Fri hjemmeopgave med efterfølgende mundtligt forsvar ved udgangen af 2. semester

Flere studerende kan bidrage til besvarelsen: Ja, max. 3 studerende. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer.

Sideomfang pr. studerende: Skriftlig opgave: max. 32 normalsider. Applikationsopgave: max. 24 normalsider. Alle sidetal er eksklusive bilag

Den individuelle mundtlige prøves varighed inkl. censur: 30 min.

Censur: Ekstern

Bedømmelse: 7-trinsskala

Vægtning: 10 ECTS

§ 21. Vidensmodellering

(Knowledge Modelling)

a. Undervisningens omfang:

1 semesters undervisning i 3. semester; 10 ECTS. Undervisningen er placeret på 3. semester.

b. Målbeskrivelse:

Målet er at de studerende – efter at have deltaget i undervisningsaktiviteterne i Vidensmodellering – kan:

- gøre rede for ligheder og forskelle mellem forskellige former for semantiske modeller, som anvendes til strukturering og organisering af information og viden i almindelighed

- gøre rede for ligheder og forskelle mellem de semantiske modeller, som primært anvendes til strukturering og organisering af viden med henblik på opbygning af organisationers webbaserede informations- og vidensressourcer
- vurdere disse semantiske modellers anvendelighed til konkrete strukturerings- og organiseringsopgaver i forbindelse med opbygning af organisationers webbaserede informations- og vidensressourcer
- analysere og strukturere afgrænsede vidensdomæner med anvendelse af relevante værktøjer til dataretrieval og grafisk repræsentation af semantiske modeller
- redegøre for valget af strukturingsmetoder og for de valg, der må træffes, samt for konsekvenserne af disse valg
- udforme præcise sproglige beskrivelser af udvalgte begreber, som indgår i konkrete, afgrænsede vidensdomæner

c. Undervisningens omfang:

Visionen om 'the semantic web' introduceres, og på denne baggrund præsenteres de studerende først for forskellige former for generelle semantiske modeller, og derefter for semantiske modeller, som er af betydning for organisationers opbygning af webbaserede informations- og vidensressourcer. De studerende trænes gennem projektarbejde i analyse og strukturering af et eller flere afgrænsede vidensdomæner, ligesom elektroniske værktøjer til dataretrieval og grafisk repræsentation introduceres. Endelig trænes de studerende i udformning af præcise sproglige beskrivelser af begreber der tilhører de modellerede domæner.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Holdundervisning, demonstration af værktøjer, gruppearbejde, projektarbejde, individuelle øvelser og opgaver samt e-læring.

e. Bedømmelseskriterier:

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på kandidatuddannelsen lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2.

f. Eksamensbestemmelser:

Normalt undervisningsforløb:

Prøveform: Bunden hjemmeopgave med efterfølgende mundtligt forsvar ved udgangen af 3. semester

Flere studerende kan bidrage til besvarelsen: Ja, max. 2 studerende. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer.

Sideomfang pr. studerende: Skriftlig opgave: max. 16 normalsider. Applikationsopgave: max. 12 normalsider. Alle sidetal er eksklusive bilag

Den individuelle mundtlige prøves varighed inkl. censur: 30 min.

Censur: Intern

Bedømmelse: 7-trinsskala

Vægtning: 10 ECTS

Projektbaseret undervisningsforløb:

Prøveform: Fri hjemmeopgave med efterfølgende mundtligt forsvar ved udgangen af 2. semester

Flere studerende kan bidrage til besvarelsen: Ja, max. 3 studerende. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer.

Sideomfang pr. studerende: Skriftlig opgave: max. 32 normalsider. Applikationsopgave: max. 24 normalsider. Alle sidetal er eksklusive bilag

Den individuelle mundtlige prøves varighed inkl. censur: 30 min.

Censur: Intern

Bedømmelse: 7-trinsskala

Vægtning: 10 ECTS

§ 22. Åbne fag

(Open Courses)

- a. **Undervisningens omfang:**
Vægtning: i alt 20 ECTS.
- b. **Målbeskrivelse:**
Formålet med de åbne fag er at give den studerende mulighed for at specialisere sig inden for de af fagets områder, der er særligt relevante for vedkommende, eller omvendt at opnå en bredere kompetence.
- c. **Undervisningens indhold**
Åbne fag skal vælges inden for områderne Læring og Datalingvistik.
- d. **Undervisnings- og arbejdsformer:**
Afhænger af det udbudte fag.
- e. **Pensum:**
Afhænger af de udbudte fag.
- f. **Bedømmelseskriterier:**
Afhænger af de udbudte fag.
- g. **Eksamensbestemmelser:**
Afhænger af de udbudte fag.

§ 23. Valgfag

(Electives)

- a. **Undervisningens omfang:**
Vægtning: i alt 10 ECTS.

- b. **Målbeskrivelse:**

Den studerende skal uddybe sit kendskab til områder med relevans for webkommunikation

Valgfag kan principielt tages ved en hvilken som helst højere læreanstalt i Danmark eller udlandet, når blot indholdet er af relevans for Webkommunikation. Hvis en studerende ønsker at tage et valgfag ved en anden højere læreanstalt eller et andet studienævn under det humanistiske fakultet, skal vedkommende henvende sig til studienævnet for Sproglig Informatik og Informationsvidenskab og sikre sig, at valgfaget kan godkendes.

c. Undervisningens indhold:

Valgfag omfatter undervisning inden for et nærmere afgrænset emne eller felt inden for Webkommunikation.

Faget skal være godkendt af studienævnet.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Afhænger af det valgte fag.

e. Pensum:

Afhænger af det valgte fag.

f. Bedømmelseskriterier:

Afhænger af det valgte fag.

g. Eksamensbestemmelser:

Afhænger af det valgte fag.

§ 24. Speciale

(Thesis)

a. Omfang:

Specialet udarbejdes i 4. semester og afslutter uddannelsen.

Vægtning: 30 ECTS.

b. Målbeskrivelse:

Den studerende skal

- kunne afgrænse og definere et emne for specialet og med udgangspunkt heri formulere en klar videnskabelig problemstilling, som er produktiv i forhold til det valgte område
- kvalificeret kunne redegøre for relevant forskningslitteratur
- kunne tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi
- kunne systematisere kompleks viden og data samt udvælge og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet
- kritisk og selvstændigt kunne undersøge, analysere og diskutere det faglige problem på baggrund af beskrevne intentioner ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder og kunne argumentere på et holdbart videnskabeligt grundlag
- kunne evaluere og revidere egne metodiske og teoretiske tilgange

- kunne samle sine resultater i en klar, struktureret og sproglig korrekt fremstillingsform, der lever op til videnskabelige krav om analyse, argumentation og dokumentation.
- kunne uddrage og sammenfatte undersøgelsens resultater samt vurdere stærke og svage sider i eget arbejde
- i resumeform kunne gøre rede for arbejdets intentioner, fremgangsmåde, teoretiske grundlag, analyser og resultater.

c. Specialets indhold og emne:

Specialet er en større skriftlig opgave, der giver den studerende mulighed for på egen hånd at fordybe sig i et emne inden for området Webkommunikation og herigennem dokumentere sin evne til at anvende videnskabelig metode. Specialets emne vælges af den studerende i samråd med en af fagets faste undervisere, der fungerer som vejleder. Det tilrådes, at den studerende allerede i starten af 3. semester overvejer specialeemne og tager kontakt til en vejleder.

d. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til specialeformen og niveauet på kandidatuddannelsens sidste semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Af de i § 2 nævnte kompetencer vil forløbet understøtte alle punkter. Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakter skalabekendtgørelsen.

e. Eksamensbestemmelser:

Specialeafhandlingen er en skriftlig hjemmeopgave. I forbindelse med godkendelsen af specialeemnet aftaler vejlederen og den studerende en frist for aflevering af specialet. Denne frist må ikke overstige 6 måneder. Indgåelse af specialekontrakten er samtidig en eksamenstilmelding, jf. Eksamensbekendtgørelsens § 27, stk. 2. Specialeafhandlingen kan affattes på enten et skandinavisk sprog eller engelsk.

Prøveform: Kandidatspeciale.

Flere studerende kan bidrage til specialet: Ja. Max. 2 studerende. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer.

Sideomfang pr. studerende, speciale: 60-100 normalsider eksklusive bilag.

Sideomfang pr. studerende, resumé: 1-2 normalsider.

Fremmedsprog resumé: Hvis specialafhandlingen affattes på et skandinavisk sprog skal resumeet være på engelsk. Hvis specialeafhandlingen affattes på engelsk kan resumeet være på engelsk eller et skandinavisk sprog.

Censur: Ekstern.

Bedømmelse: 7-trinsskala. Vurderingen af specialeresuméet kan påvirke den samlede karakter i opadgående eller nedadgående retning.

Vægtning: 30 ECTS.

III. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser

Nærværende studieordning er udarbejdet i henhold til bekendtgørelse nr. 338 af 6. maj 2004 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne og har virkning for studerende immatrikuleret 1. september 2005 eller senere.

Der afholdes sidste gang eksaminer efter den hidtidige studieordning ved sommerekseramen 2008.

Studerende, der har påbegyndt studiet efter tidligere studieordninger, og som ønsker at overgå til nærværende ordning, sender ansøgning til studienævnet.

Når en studerende er overgået til ny studieordning, er det ikke muligt efterfølgende at vende tilbage til en tidligere ordning.

I samtlige tilfælde overføres den opnåede karakter direkte. I de tilfælde, hvor en eksamen fra tidligere studieordninger bedømmes bestået/ikke bestået overføres denne bedømmelse, selv om der i studieordning 2005 måtte være indført bedømmelse ved 13-skala.

<i>Studieordning 2004</i>	<i>Studieordning 2005</i>
Webteknologier	Webteknologier
Webdesign	Webdesign
Tekstteori og webwriting	Tekstteori og webwriting
E-læring og knowledge management	Åbent fag
Organisation, kommunikation og e-business	Organisation, kommunikation og e-business
Vidensmodellering	Vidensmodellering
Sprog og vidensrepræsentation	Åbent fag
Valgfag	Valgfag

Indstillet til godkendelse af Studienævn for Sproglig Informatik og Informationsvidenskab den 26. april 2005. Rettelser godkendt af Studienævn for Sproglig Informatik og Informationsvidenskab den 24. maj 2006 og den 30. april 2007.

Godkendt af dekanen for Det Humanistiske Fakultet den 10. juni 2005.

Rettelser godkendt af dekanen for Det Humanistiske Fakultet den 16. maj 2006, den 30. maj 2006 og den 8. januar 2008.

Almen del

IV. Fællesbestemmelser for de humanistiske uddannelser ved Syddansk Universitet

(gældende for studieordninger, der træder i kraft 1. september 2005)

Findes på Fakultetssekretariatets hjemmeside, Hovedmenu/
Dokumenter/Regler på følgende web-adresse:

http://www.sdu.dk/Om_SDU/Fakulteterne/Humaniora/Ledelse_administration/Intern%20information/Materialesamling.aspx

En trykt version kan fås ved henvendelse til sekretær for Undervisnings- og Uddannelsesudvalget:

Else Jensen, tlf.nr.: 6550 2079, e-mail: else@humsek.sdu.dk

Revideret af Undervisnings og Uddannelsesudvalget den 8. marts 2005.