

**Studieordning
for bacheloruddannelsen i
Humanistisk Informationsvidenskab**

**Syddansk Universitet
Kolding**

Forsøgsordning

Gældende fra 1. september 2002

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	3
Bestemmelser for BA-uddannelsen i informationsvidenskab	5
Mål og forudsætninger	5
Undervisningens tilrettelæggelse, arbejdsformer	5
Studiestartbetingelser	6
Forløbsmodel.....	7
Oversigt over fag og eksaminer.....	7
Definitioner.....	8
Beskrivelse af uddannelsens discipliner	15
Læring og kognitiv psykologi.....	15
Sprog og informationsanalyse	15
Programmering og databaser	16
Logik.....	17
Viden og IT-baserede læreprocesser	18
Datalogi og Multimedia.....	18
Retorik og IT-pædagogik.....	19
Etik og IT	20
Læringsorienteret Design	20
Valgfag	21
Bachelorprojekt	22
Ikrafttræden	23
Fællesbestemmelser for de humanistiske studier	24
De humanistiske studiers struktur	24
Generelle eksamensbestemmelser	26
Andre bestemmelser	32

Indledning

Samspelet mellem informationsteknologi, læring og videnshåndtering er hastigt voksende. Dette viser sig for det første i undervisningsforløb på alle niveauer, og i den stigende interesse for, hvordan IT kan understøtte videnshåndtering. For det andet viser det sig også ved et stigende behov for i det hele taget at udvikle selve teknologien under inddragelse af humanvidenskabelige synsvinkler. Humanistisk informationsvidenskab er centreret om dette samspil, idet uddannelsen integrerer IT-teknologisk kompetence med sproglig viden og læringsteori. Der lægges her vægt på, at der er tale om både en humanistisk uddannelse og en IT-uddannelse.

Inden for humanistisk informationsvidenskab ses begrebet information fra tre grundlæggende synsvinkler:

1. en læringsteoretisk synsvinkel, som handler om, hvordan individer og organisationer tilegner sig og omgås med information,
2. en informationsanalytisk synsvinkel, som handler om, hvordan information kan manifestere sig sprogligt, og hvordan sproglig analyse kan anvendes ved modelleringen af information,
3. en informationsteknologisk synsvinkel, som handler om, hvordan især computer-teknologien kan anvendes til at behandle og formidle information.

Disse synsvinkler på information er ikke så forskellige, som de umiddelbart kan forekomme. De er på en lang række punkter systematisk relaterede, og denne gensidige relevans kan nyttiggøres i en informationsvidenskab, der stræber efter at styrke og videreudvikle samspelet mellem menneskelig og maskinel informationsbehandling.

Bacheloruddannelsen i humanistisk informationsvidenskab er tilrettelagt som et tre-årigt et-fagligt forløb, der sigter mod en klar og veldefineret erhvervskompetence. Samtidig er den basis for videregående studier til kandidatgraden.

Uddannelsens Indhold

Uddannelsen har tre emnemæssige hovedområder:

IT og Læring (ITL), som omfatter disciplinerne:

- Læring og kognitiv psykologi
- Viden og IT-baserede læreprocesser
- Læringsorienteret design (delvis fælles med de andre hovedområder)

Informationsanalyse (IA), som omfatter disciplinerne:

- Sprog og informationsanalyse
- Logik
- Retorik og IT-pædagogik (delvis fælles med ITL)

IT og multimedia (IT/MM), som omfatter disciplinerne:

- Programmering og databaser
- Datalogi og multimedia

Dertil kommer:

- 2 valgfag,
- faget 'Etik og IT',
- bachelorprojektet, hvori alle uddannelsens områder kan inddrages.

De tre hovedområder er ikke alene tre supplerende synsvinkler på information og IT, men har også mange direkte berøringspunkter. Undervisningen i humanistisk informationsvidenskab er nøje tilrettelagt med henblik på disse sammenhænge mellem disciplinerne, hvorved der sigtes mod et klart fagligt helhedspræg - fagets "røde tråd".

Jobprofil for BA-uddannelsen

- Informationsanalytikere og informationstilrettelæggere
- Stillinger inden for 'Knowledge management' & 'knowledge engineering' (tilrettelæggelse af videnshåndtering med brug af IT)
- Stillinger inden for Human Resource området med fokus på kompetenceudvikling
- Undervisere i IT på forskellige niveauer i uddannelsessystemet, hos private kursusudbydere og i øvrige uddannelser
- IT- konsulenter i offentlige undervisningsforvaltninger
- Stillinger inden for design og konstruktion af databaser, intranet, informationssystemer og multimedier
- Stillinger inden for design og udviklingsopgaver i produktionsvirksomheder der udvikler uddannelsesrelateret programmel, og programmel, der sigter mod videnshåndtering.

I. Bestemmelser for BA-uddannelsen i informationsvidenskab

A. Mål og forudsætninger

Formålet med studiet er at uddanne personer, som får en solid IT-kompetence i kombination med sproglig viden og viden om læring.

Denne kombination af kompetence har to overordnede formål. For det første på et humanvidenskabeligt grundlag at øge forståelsen af, hvordan IT interagerer med menneskelig læring, viden og kommunikation. For det andet at operationalisere humanistisk viden i udviklingen af informationsteknologi og informationssystemer - specielt systemer, som har relation til videnshåndtering og/eller læring. Disse kan og bør i vidt omfang konstrueres under hensyntagen til, hvorledes mennesker og organisationer tilegner sig viden og anvender denne.

Den afsluttede uddannelse giver en selvstændig erhvervskompetence og kvalificerer samtidig den studerende til at fortsætte på en kandidatuddannelse i humanistisk informationsvidenskab.

Den studerende, der har gennemført bacheloruddannelsen i humanistisk informationsvidenskab, har ret til titlen BA.

Undervisningens tilrettelæggelse, arbejdsformer

Bacheloruddannelsen i humanistisk informationsvidenskab varer 3 år og er et fuldtidsstudium. Den anførte varighed af de enkelte kurser er opgivet i ECTS ('European Credit Transfer System'). 60 ECTS svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i et år.

Der forudsættes gode kundskaber i engelsk, idet undervisning og eksamen i enkelte fag efter studienævnets bestemmelse kan afholdes på engelsk.

I studiet kan anvendes undervisningsformerne holdundervisning, forelæsning, seminar- og casearbejde, opgaveløsning, gruppearbejde, workshop og diskussioner. Desuden indgår IT-baseret læring, bl.a. i form af brug af Internet, computerbaserede øvelser, hjemmesider for de forskellige kurser m.v.

Undervisningen opbygges typisk som en kombination af teori-orienterede timer (forelæsning og diskussion) og dertil knyttede øvelsetimer – normalt som 2 timers teori plus 2 timers praksis. En årgang undervises normalt samlet inden for 'teori-timerne', men inddeles i mindre hold inden for 'praksis-timerne', hvis årgangens størrelse begrundes dette.

Underviserne i de enkelte fag kan – efter ansøgning til studienævnet – helt eller delvist konvertere undervisningstimer til vejledningstimer i forholdet 1:5, og således at undervisningen tilrettelægges som et projektorienteret undervisningsforløb.

Studiestartbetingelser

Optagelse på bacheloruddannelsen i humanistisk informationsvidenskab forudsætter en adgangsgivende eksamen. Institutionen kan give dispensation til optagelse for personer, der på anden måde har erhvervet de fornødne kundskaber.

B1. Forløbsmodel

Nedenfor angives antal undervisningstimer pr. uge i det pågældende semester, og i parentes antal øvelsestimer pr. uge.

Disciplin	1. sem	2. sem	3. sem	4. sem	5. sem	6. sem	Eksam.-sem.
§ 1 Læring og kognitiv psykologi	2 (2)	2 (2)					2.
§ 2 Sprog og Informationsanalyse	2 (2)	2 (2)					2.
§ 3 Programmering og Databaser	2 (2)	2 (2)					1. / 2.
§ 4 Logik			2 (2)				3.
§ 5 Viden og IT-baserede læreprocesser			2 (2)				3.
§ 6 Datalogi og Multimedia			2 (2)	2 (2)			4.
§ 7 Retorik og IT-pædagogik				2 (2)			4.
§ 8 Etik og IT				2 (2)			4.
§ 9 Læringsorienteret Design					3 (3)		5.
§ 10 Valgfag					2		5.
§ 10 Valgfag						2	6.
§ 11 Bachelorprojekt						x	6.

B2. Oversigt over fag og eksaminer

Disciplin	Eks. Sem.	Prøveform	Censur	Bedøm-melse	ECTS Vægt	Beskri-velse
Læring og kognitiv psykologi	2.	Hjemmeopg.	I	13-skala	20	§ 1
Sprog og informationsanalyse	2.	Mundtlig prøve m. 3 ugers forb.	E	13-skala	20	§ 2
Programmering og databaser	1. 2.	Eval.opgave Skriftlig	I I	B/IB B/IB	10 10	§ 3
Logik	3.	Mundtlig prøve	E	13-skala	10	§ 4
Viden og IT-baserede læreprocesser	3.	Eval.opgave	I	B/IB	10	§ 5
Datalogi og Multimedia	4.	Hjemmeopg.	I	13-skala	20	§ 6
Retorik og IT-pædagogik	4.	Skriftlig	I	B/IB	10	§ 7
Etik og IT	4.	Mundtlig prøve m. 3 ugers forb.	I	13-skala	10	§ 8
Læringsorienteret Design	5.	Hjemmeopg.	E	13-skala	20	§ 9
Valgfag	5./6.	Afhængig af valgfag	I	B/IB	20	§ 10
Bachelorprojekt	6.		E	13-skala	20	§11
ECTS ialt					180	

C. Definitioner og terminologi

De følgende definitioner er generelle. Hvor studieordningen fastlægger mere specifikke bestemmelser, er det sidstnævnte, der gælder.

Bilag

Ved bilag forstås bibliografier, programmer, uddata fra programkørsler, webmateriale, samlinger af eksempel- eller illustrationsmateriale og lignende.

Bunden opgave

En bunden opgave er en opgave, der stilles af læreren og som er fælles for hele holdet.

Censur

Prøver kan bedømmes med intern eller ekstern censur.

Prøver med intern censur bedømmes af underviseren (underviserne) og af én eller flere censorer, der er beskikket af rektor blandt underviserne ved institutionen. Ved prøver, der bedømmes bestået/ikke bestået, medvirker der kun en intern censor, såfremt opgaven af læreren (lærerne) vurderes til ikke bestået, eller såfremt læreren (lærerne) er i tvivl om, hvorvidt opgaven skal bedømmes bestået.

Prøver med ekstern censur bedømmes af læreren (lærerne) og én eller flere censorer, der er beskikket af ministeriet.

ECTS

Se fællesbestemmelserne pkt. C.

Undervisnings- og eksamenssprog

Undervisningen og eksaminerne afholdes på dansk. I enkelte tilfælde kan undervisningen i et fag dog efter studienævnets bestemmelse afholdes på engelsk. I disse tilfælde bekendtgør studienævnet ved undervisningens påbegyndelse, om eksamenssproget er dansk eller engelsk.

Evalueringsopgave

En evalueringsopgave er en obligatorisk skriftlig opgave med intern censur. Evalueringsopgaven kan enten være en skriftlig opgave over et emne eller en case, der har tilknytning til undervisningen, eller en projektopgave hvor projektet består i udvikling af en IT-applikation og udarbejdelse af tilhørende dokumentation i form af en redegørelse for fagets problemstillinger i forbindelse med udviklingsarbejdet.

En evalueringsopgave kan aflægges som en gruppeprøve. En gruppe kan højst bestå af 2 studerende. En gruppe i et projektorienteret undervisningsforløb kan højst bestå af 3 studerende.

Er evalueringsopgaven en skriftlig opgave, må opgavebesvarelsen ikke overstige 12 normalsider pr. studerende, eksklusive bilag. Ved skriftlige opgaver, der udarbejdes i et

projektorienteret undervisningsforløb må opgavebesvarelsen ikke overstige 24 normalsider pr. studerende eksklusive bilag.

Er evalueringsopgaven en projektopgave, må dokumentationen ikke overstige 8 normalsider pr. studerende, eksklusive bilag. Ved projektopgaver, der udarbejdes i et projektorienteret undervisningsforløb, må opgavebesvarelsen ikke overstige 16 normalsider pr. studerende eksklusive bilag.

Første årsprøven

Første årsprøven består på Informationsvidenskab af en mundtlig prøve i sprog- og informationsanalyse, jfr. § 2. De generelle bestemmelser om aflæggelse af første årsprøven fremgår af Fællesbestemmelserne afsnit B.

Gruppeprøve

Prøverne på studiet kan tilrettelægges som individuelle prøver eller som gruppeprøver. I en mundtlig gruppeprøve skal der indgå eksamination af hver enkelt deltager. I en skriftlig gruppeprøve skal den enkelte deltagers bidrag kunne konstateres umiddelbart, således at individuel bedømmelse kan foretages.

På denne baggrund fastsættes følgende:

I mindst 80 % af en opgavebesvarelse skal den enkelte deltagers bidrag kunne konstateres umiddelbart. Det skal således fremgå af indholdsfortegnelsen, hvilket gruppemedlem der er ansvarlig for det pågældende afsnit. Højst 20 % af en opgave kan være udarbejdet i fællesskab. Ved opgaver, der udarbejdes i et projektorienteret undervisningsforløb, kan højst 33 % af en opgave være udarbejdet i fællesskab. De individuelle dele af besvarelserne skal udgøre større sammenhængende afsnit, således at der skabes et reelt bedømmelsesgrundlag. Fællesdelene anvendes til formulering af sådanne afsnit, som binder de individuelle afsnit sammen til en helhed, dvs. typisk til formulering af fælles indledning og fælles konklusion.

Hjemmeopgave

En hjemmeopgave er en obligatorisk skriftlig opgave med efterfølgende mundtlig prøve og ekstern eller intern censur.

Hjemmeopgaven kan enten være en skriftlig opgave over et emne eller en case, der har tilknytning til undervisningen, eller en projektopgave, hvor projektet består i udvikling af en IT-applikation og udarbejdelse af tilhørende dokumentation i form af en redegørelse for fagets problemstillinger i forbindelse med udviklingsarbejdet.

Er hjemmeopgaven en skriftlig opgave, må opgavebesvarelsen ikke overstige 16 normalsider eksklusive bilag. Ved skriftlige opgaver, der udarbejdes i et projektorienteret undervisningsforløb, må opgavebesvarelsen ikke overstige 32 normalsider eksklusive bilag.

Er hjemmeopgaven en projektopgave, må dokumentationen ikke overstige 12 normalsider eksklusive bilag. Ved projektopgaver, der udarbejdes i et projektorienteret

undervisningsforløb, må opgavebesvarelsen ikke overstige 24 normalsider eksklusive bilag.

Den mundtlige prøve former sig som en dialog mellem den studerende, eksaminator og censor. Formålet med prøven er dels at give den studerende lejlighed til at forklare og uddybe besvarelsen af hjemmeopgaven, dels at efterprøve den studerendes forståelse af det stof, der er gennemgået i faget. Varighed 30 minutter inkl. votering.

Til besvarelse af spørgsmål i det gennemgåede stof kan der gives forberedelsestid. Til forberedelsen må den studerende medbringe alle hjælpemidler, og der kan gives adgang til en computer med relevant programmel.

Hjemmeopgaven kan aflægges som gruppeprøve. En gruppe kan højst bestå af 2 studerende. En gruppe i et projektorienteret undervisningsforløb kan højst bestå af 3 studerende. Ved en gruppe på to personer har den mundtlige prøve en varighed af 45 minutter inkl. votering. Ved grupper på 3 personer har den mundtlige prøve en varighed af 60 minutter inkl. votering. Man kan altid vælge at gå op til den mundtlige prøve individuelt selv om hjemmeopgaven aflægges som gruppeprøve. I så fald er den mundtlige prøves varighed 30 minutter pr. studerende inkl. votering.

Er hjemmeopgaven en skriftlig opgave, må gruppebesvarelsen ikke overstige 16 normalsider pr. studerende eksklusive bilag. Ved skriftlige opgaver, der udarbejdes i et projektorienteret undervisningsforløb, må opgavebesvarelsen ikke overstige 32 normalsider pr. studerende eksklusive bilag.

Er hjemmeopgaven en projektopgave, må den af gruppen udarbejdede dokumentation ikke overstige 12 normalsider pr. studerende eksklusive bilag. Ved projektopgaver, der udarbejdes i et projektorienteret undervisningsforløb, må opgavebesvarelsen ikke overstige 24 normalsider pr. studerende eksklusive bilag.

Den skriftlige besvarelse af hjemmeopgaven skal være antaget til mundtligt forsvar af eksaminator og censor, for at den studerende kan gå op til den mundtlige prøve (se nedenfor). Der gives én karakter, der er udtryk for en samlet vurdering af den mundtlige og den skriftlige præstation.

Hjemmeopgave – antaget til mundtligt forsvar

Det er en forudsætning for at kunne indstille sig til den mundtlige prøve i forbindelse med hjemmeopgaver, at den skriftlige besvarelse af hjemmeopgaven er antaget til mundtligt forsvar af eksaminator og censor. Der foretages på dette tidspunkt ikke en egentlig bedømmelse af opgavebesvarelsen. Eksaminator og censor ser kun på om en række formelle og basale faglige krav er opfyldt, jfr. nedenfor. Hvis eksaminator og censor er i tvivl om, hvorvidt opgaven skal afvises eller ej, afvises den ikke. Ikke-afvisning er således ikke nødvendigvis ensbetydende med beståelse.

Ikke-godkendelse kan f.eks. ske, hvis

- den ikke overholder de anførte krav til omfang,

- længere passager er direkte oversættelse eller afskrift af kilderne uden nøjagtig angivelse af citatets længde og kilde. Dette betragtes som eksamenssnyd og indberettes til rektor,
- den åbenlyst ikke lever op til de faglige krav til indhold og form for den pågældende opgave, jfr. prøvebeskrivelserne,
- den er behæftet med væsentlige faktuelle fejl.

Endvidere kan en opgave

- udarbejdet på et fremmedsprog (engelsk) ikke godkendes, hvis den sprogligt er så dårligt formuleret, at det i væsentlig grad hæmmer kommunikationen
- udarbejdet på dansk ikke godkendes, hvis den ikke er i rimelig overensstemmelse med dansk sprognorm (se punktet Stave- og formuleringsevne, Fællesbestemmelserne afsnit B).

Senest 3 dage før den mundtlige eksamen modtager den studerende besked fra studiesekretariatet, hvis hans/hendes opgave er afvist. Hvis en eksamensopgave afvises, giver underviseren mundtlig besked.

Hjælpemidler

Herved forstås bøger, artikler og den studerendes eget skriftlige materiale i papirbaseret eller elektronisk form. Der må ikke medbringes egen bærbar computer. Der kan efter studienævnets bestemmelse gives adgang til brug af computer ved skriftlig eksamen. Studienævnet fastlægger i så fald nærmere, hvilket programmel mv., der kan forefindes på computeren.

Multimedia

Ved multimedia forstås både en bestemt type af interaktive computer-baserede applikationer og de programmer, der ligger til grund derfor. Typen er bestemt ved at integrere flere forskellige medier – og altid mindst to -, såsom skrift, lyd, grafik, illustrationer, filmklip, animationer mv.

Mundtlig prøve med 3 ugers forberedelse

30 minutters forberedelsestid og 30 minutters eksamination, inklusive votering.

Senest tre uger forud for eksamen offentliggøres et antal eksamensspørgsmål af den ansvarlige faglærer. Den studerende trækker før forberedelsestiden et spørgsmål. Eksamen former sig som et oplæg på højst 12 minutter fra den studerende om eksamensspørgsmålet, efterfulgt af diskussion mellem eksaminator, censor og den studerende.

Hjælpemidler er tilladt.

Mundtlig prøve

30 minutters forberedelsestid og 30 minutters eksamination, inklusive votering.

Den studerende trækker før forberedelsestiden et spørgsmål. Eksamen former sig som et oplæg på højst 12 minutter fra den studerende om eksamensspørgsmålet, efterfulgt af diskussion mellem eksaminator, censor og den studerende.

Hjælpemidler er tilladt.

Normalside

Se fællesbestemmelserne, afsnit C.

Projektorienteret undervisningsforløb

I et projektorienteret undervisningsforløb er konfrontationstimerne helt eller delvist konverteret til vejledningstimer, og der udarbejdes under vejledningsforløbet i henhold til eksamensbestemmelserne for faget en hjemmeopgave eller en evalueringsopgave.

Praktikophold

Studerende, der har skaffet sig en praktikplads, kan søge studienævnet om at få meritoverført praktikopholdet som et valgfag. Det skal fremgå klart af ansøgningen, hvad det faglige indhold er, og hvilken relevans dette indhold har for uddannelsens overordnede formål. Det skal endvidere ved en skrivelse fra praktikvirksomheden fremgå, at virksomheden har godkendt forløbet, og at forløbet i timetal svarer til det antal konfrontationstimer et valgfag normalt har.

Den studerende skal ved praktikforløbets slutning til studienævnet indlevere en rapport af samme omfang som en evalueringsopgave (skriftlig opgave). Opgaven skal dokumentere at det faglige indhold, som den studerende påberåbte sig i ansøgning om praktikforløbet, har været tilfredsstillende.

Studienævnet udpeger en eksaminator og en intern censor til at bedømme rapporten. Såfremt rapporten bedømmes til ikke bestået kan praktikopholdet ikke meritoverføres som et valgfag, og den studerende skal i stedet bestå et valgfag, jfr. § 10.

Skriftlig prøve

En skriftlig prøve er en bunden 4-timers obligatorisk skriftlig opgave under tilsyn og med intern censur. Hjælpemidler må benyttes. Skriftlige prøver kan efter studienævnets bestemmelse afholdes på computer.

Stave- og formuleringsevne (skriftlig og mundtlig fremstillingsform)

Se fællesbestemmelserne, afsnit B.

Typeenhed

Se fællesbestemmelserne, afsnit C.

Webmateriale

Se fællesbestemmelserne, afsnit B.

Tidsrammer for evalueringsopgaver og hjemmeopgaver

Evalueringsopgave:

Tidsramme: Hvis opgaven kræver specialsoftware, gives der normalt 3 uger til udarbejdelsen, ellers normalt 2 uger.

Fristen forlænges med 1 uge, hvis opgaven udleveres således, at en del af de 2 henholdsvis 3 uger ligger i juledagene.

Hjemmeopgave:

Tidsramme: Hvis opgaven kræver specialsoftware, gives der normalt 3 uger til udarbejdelsen, ellers normalt 2 uger.

Fristen forlænges med 1 uge, hvis opgaven udleveres således, at en del af de 2 henholdsvis 3 uger ligger i juledagene.

Evalueringsopgaver og hjemmeopgaver i et projektorienteret undervisningsforløb:

Tidsramme: Opgaven udleveres ved vejledningsperiodens start. Afleveringsfristen er den 15. juni for opgaver, der afvikles i forårssemesteret og den 15. december for opgaver, der afleveres i efterårssemesteret.

Bachelorprojekt:

BA-projektet består af en selvstændig skriftlig fremstilling inden for et område af humanistisk informationsvidenskab efterfulgt af en mundtlig eksamination baseret på den skriftlige fremstilling.

Emnet for BA-projektet godkendes af en af fagets lærere, der fungerer som vejleder.

BA-projektet skrives i grupper. En gruppe består af enten én eller to personer.

Der udarbejdes en skriftlig projektrapport på 13-17 normalsider pr. gruppemedlem, dog 9-11 normalsider, såfremt projektet omfatter udvikling af en IT-applikation. Projekter, der udarbejdes individuelt skal være på 20-24 normalsider, dog 15-18 normalsider, såfremt projektet omfatter udvikling af en IT-applikation.

Det angivne sidetal er eksklusive bilag, forside, indholdsfortegnelse og litteraturliste.

Den mundtlige prøve baseres på projektrapporten. Det er en forudsætning for at kunne deltage i den mundtlige prøve, at projektet er antaget til mundtligt forsvar af eksaminator og censor. Der foretages på dette tidspunkt ikke en egentlig bedømmelse af projektet. Eksaminator og censor ser kun på om en række formelle og basale faglige krav er opfyldt, jfr. nedenfor. Hvis eksaminator og censor er i tvivl om, hvorvidt projektet skal afvises eller ej, afvises det ikke. Ikke-afvisning er således ikke nødvendigvis ensbetydende med beståelse.

Et projekt kan afvises f.eks., hvis

- det ikke overholder de anførte krav til omfang,
 - længere passager er direkte oversættelse eller afskrift af kilderne uden nøjagtig angivelse af citatets længde og kilde. Dette betragtes som eksamenssnyd og indberettes til rektor,
 - det åbenlyst ikke lever op til de faglige krav til indhold og form for den pågældende opgave, jfr. prøvebeskrivelserne,
 - det er behæftet med væsentlige faktuelle fejl.
-
- Endvidere kan et projekt Udarbejdet på et fremmedsprog (engelsk) afvises, hvis det sprogligt er så dårligt formuleret, at det i væsentlig grad hæmmer kommunikationen
 - Udarbejdet på dansk afvises, hvis det ikke er i rimelig overensstemmelse med dansk sprognorm (se punktet Stave- og formuleringsevne, Fællesbestemmelserne afsnit B).

Senest 3 dage før den mundtlige eksamen modtager den studerende skriftlig besked fra studiesekretariatet, hvis hans/hendes projekt er afvist.

Deltagerne i en gruppe prøves samtidigt, men der foregår individuel eksamination (ca. 30 min. pr. studerende inkl. votering), og bedømmelsen er individuel. Prøven indledes med et oplæg fra hver enkelt studerende. Dette oplæg må dog ikke overskride 10 minutter pr. studerende.

På basis af den mundtlige eksamination og projektrapporten gives der en samlet karakter.

Vedr. WEB-sider som kildemateriale, se fællesbestemmelserne, afsnit B.

II. Beskrivelse af uddannelsens discipliner

§ 1. Læring og kognitiv psykologi (Learning Theory and Cognitive Psychology)

a) Undervisningens tidsmæssige vægt

Vægtning: 20 ECTS.

2 ugentlige teoritimer og 2 ugentlige øvelsestimer i 1. og 2. semester.

b) Undervisningens mål

Formålet med undervisningen er at give de studerende et solidt teoretisk fundament inden for læringsteori samt de aspekter af kognitiv psykologi, der er særligt relevante i forbindelse med læring. Undervisningen sigter samtidig på at sætte de studerende i stand til at belyse IT-systemer og IT-anvendelse ud fra dette teoretiske fundament.

c) Undervisningens indhold

I undervisningen gennemgås grundlæggende kognitiv psykologi samt læringsteori. Inden for den kognitive psykologi lægges vægt på menneskelig problemløsning og vidensstilegnelse, herunder logisk tænkning og kreativitet. Inden for læringsteori gives en gennemgang af væsentlige læringsteoretiske paradigmer. I undervisningen gives eksempler på, hvordan det teoretiske stof er relateret til problemstillinger inden for IT og informationssystemer.

d) Eksamensfordringer

Ved prøven skal den studerende dokumentere kendskab til og forståelse af disciplinens teoretiske stof, samt kunne belyse informationssystemer og/eller anvendelser af IT ud fra læringsteori og kognitiv psykologi.

e) Eksamensbestemmelser

Hjemmeopgave ved udgangen af 2. semester. Intern censur. Bedømmes efter 13-skalaen. Den givne karakter er en helhedsvurdering af den skriftlige opgave og den mundtlige præstation.

§ 2. Sprog og informationsanalyse (Language and Information Analysis)

a) Undervisningens tidsmæssige vægt

Vægtning: 20 ECTS.

2 ugentlige teoritimer og 2 ugentlige øvelsestimer i 1. og 2. semester.

b) Undervisningens mål

Formålet med undervisningen er at give de studerende kendskab til grundlæggende relationer mellem information og sprog. Derved skal udvikles analytiske færdigheder,

som kan anvendes til at udfinde relevant information, strukturere denne, og i forlængelse heraf repræsentere og formidle den.

c) Undervisningens indhold

I undervisningen gennemgås såvel pragmatisk som strukturelt orienterede sprogteorier. Blandt den første type fokuseres på retorik, sprogspil, og talehandlingsteori; blandt den anden type på elementær logik, semantisk analyse og referentiel sprogteori. Begreber og teorier relateres til informationsteknologi, således at der gives et humanistisk begrebmæssigt fundament for informationsbegrebet inden for felter som programmering og databaser.

d) Eksamensfordringer

Ved prøven skal den studerende dokumentere kendskab til og forståelse af disciplinens teoretiske stof, samt dets relation til informationsbegreber, IT og informationssystemer.

e) Eksamensbestemmelser

Mundtlig prøve ved udgangen af 2. semester. 30 minutters forberedelsestid og 30 minutters eksamination, inklusive votering.

Senest tre uger forud for eksamen fastsættes et antal eksamensspørgsmål af Studienævnet efter indstilling fra den ansvarlige faglærer. Den studerende trækker før forberedelsestiden et spørgsmål. Eksamen former sig som et oplæg på højst 12 minutter fra den studerende om eksamensspørgsmålet, efterfulgt af diskussion mellem eksaminator, censor og den studerende.

Pensum indstilles til Studienævnet af den ansvarlige faglærer.

Ekstern censur. Bedømmes efter 13-skalaen.

Prøven fungerer som studieegnethedsprøve (1. års-prøven).

§ 3. Programmering og databaser (Programming and Databases)

a) Undervisningens tidsmæssige vægt

Vægtning: 20 ECTS.

2 ugentlige teoritimer og 2 ugentlige øvelsestimer i 1. og 2. semester.

b) Undervisningens mål

Formålet med undervisningen er at give de studerende en solid teoretisk og praktisk kompetence inden for programmering, med et særligt henblik på database-området.

c) Undervisningens indhold

De studerende lærer at programmere med et passende relationelt eller evt. funktionelt programmeringssprog. Sådanne sprog er begrebsligt tæt på databaseområdet, som der gås nærmere ind på med basis i programmeringskompetencen. Undervisningen tilrettelægges således, at der efter 1. semester kan stilles en mellemstor programmeringsopgave.

d) Eksamensforordringer

Den studerende skal ved prøve efter 1. såvel som 2. semester dokumentere forståelse af de grundlæggende begreber inden for programmering og databaser, samt færdighed i at konstruere mindre programmer og/eller informationssystemer.

e) Eksamensbestemmelser

Evalueringsopgave efter 1. semester. Opgaven omfatter konstruktion af et mindre informationssystem ved hjælp af det programmeringsværktøj, der har været anvendt i undervisningen. Intern censur. Bedømmes bestået/ikke-bestået. (Svarer til 10 ECTS).

Skriftlig prøve ved udgangen af 2. semester Varighed 4 timer Intern censur. Bedømmes bestået/ikke-bestået. (Svarer til 10 ECTS). Det er en forudsætning for at indstille sig til den skriftlige prøve, at evalueringsopgaven efter 1. semester er bestået.

§ 4. Logik (Logic)

a) Undervisningens tidsmæssige vægt

Vægtning: 10 ECTS.

2 ugentlige teoritimer og 2 ugentlige øvelsetimer i 3. semester.

b) Undervisningens mål

Formålet med undervisningen er at give de studerende et systematisk kendskab til formel logik, samt forståelse af formaliseringsprocesser i et logisk perspektiv.

c) Undervisningens indhold

I undervisningen gennemgås udsagnslogik, prædikatslogik, og elementær modelteori. Disse områder relateres til databaseteori og præsenteres dermed også som et bindeled mellem formelle sprogteorier og IT-begreber. Logik præsenteres således som et sæt af begreber og metoder til analyse, strukturering, formalisering og operationalisering af information.

d) Eksamensforordringer

Ved prøven skal den studerende dokumentere kendskab til og forståelse af logikkens begreber og teknikker, og disses relation til informationsbegreber, IT og informationssystemer.

e) Eksamensbestemmelser

Mundtlig prøve ved udgangen af 3. semester. Ekstern censur. Bedømmes efter 13-skalaen.

§ 5. Viden og IT-baserede læreprocesser (Knowledge, IT and Learning Processes)

a) Undervisningens tidsmæssige vægt

Vægtning: 10 ECTS.

2 ugentlige teoritimer og 2 ugentlige øvelsetimer i 3. semester.

b) Undervisningens mål

Formålet med undervisningen er at give de studerende forståelse for samspillet mellem viden, IT og læring, både med hensyn til brugen af IT i forbindelse med læreprocesser og med henblik på udviklingen af informationssystemer til videnshåndtering ("knowledge management").

c) Undervisningens indhold

IT-baserede læreprocesser dækker såvel individuel som interpersonel læring, hvori IT indgår som et væsentligt element. Sådanne processer studeres både teoretisk og praktisk. Den praktiske dimension involverer brugen og studiet af konkrete eksempler, f.eks. inden for 'Computer Mediated Communication' (CMC) og 'Computer Supported Collaborative Learning' (CSCL). Dette forbindes med den teoretiske del igennem analyse og vurdering af sådanne eksempler. Der lægges vægt på et konstruktivt perspektiv, som drejer sig om udviklingen af IT ud fra læringsteoretiske principper og/eller med videnshåndtering som sigte.

d) Eksamensforordninger

Ved prøven skal den studerende demonstrere kendskab til og forståelse af de principper og problemer, der er forbundet med videnshåndtering og IT-baserede læreprocesser. Dette kan ske ud fra en mere teoretisk diskussion, eller et case-study af systemer inden for e-learning, online-undervisning, knowledge management eller beslægtede områder.

e) Eksamensbestemmelser

Evalueringsopgave ved udgangen af 3. semester. Intern censur. Bedømmes bestået/ikke-bestået.

§ 6. Datalogi og Multimedia (Computer Science and Multimedia)

a) Undervisningens tidsmæssige vægt

Vægtning: 20 ECTS.

2 ugentlige teoritimer og 2 ugentlige øvelsetimer i 3. og 4. semester.

b) Undervisningens mål

Formålet med undervisningen er at give de studerende et solidt kendskab til informationsteknologiens datalogiske forudsætninger, samt at øge deres kompetence inden for systemkonstruktion med særligt henblik på multimedia og disses samspil med databaser.

c) Undervisningens indhold

Der gennemgås elementær datalogisk teori: algoritme-begrebet, automat-teori, database-teori, computer-arkitektur og programmeringsparadigmer. Gennem brug af programmerings-værktøjer lærer de studerende samtidig at udvikle multimedieapplikationer.

d) Eksamensfordringer

Den studerende skal dokumentere forståelse af de grundlæggende begreber inden for datalogien, samt færdighed i at konstruere multimedieapplikationer.

e) Eksamensbestemmelser

Hjemmeopgave med efterfølgende mundtlig prøve ved udgangen af 4. semester. Intern censur. Bedømmes efter 13-skalaen.

§ 7. Retorik og IT-pædagogik (Rhetoric and IT-pedagogics)

a) Undervisningens tidsmæssige vægt

Vægtning: 10 ECTS.

2 ugentlige teoritimer og 2 ugentlige øvelsetimer i 4. semester.

b) Undervisningens mål

Formålet med undervisningen er med udgangspunkt i retorisk teori at give de studerende kendskab til teori, praksis og metoder inden for IT-undervisning og IT-orienteret pædagogik. Derved kvalificeres de studerende til at rådgive om såvel som selv at gennemføre undervisningsforløb med et IT-orienteret indhold, samt at påtage sig formidlingsopgaver inden for IT-området.

c) Undervisningens indhold

Der gennemgås litteratur om retorik og formidling, samt IT-orienteret pædagogik og undervisning i IT. De studerende arbejder med selv at tilrettelægge undervisning i udvalgte emner inden for IT. I forløbet fokuseres på den retoriske tradition inden for pædagogik. Retorik forstås her bredt som læren om at fremfinde, disponere, præsentere og formidle information. Der lægges i denne sammenhæng vægt på et konstruktivt perspektiv, som drejer sig om formidling af information ud fra retorikkens principper.

d) Eksamensfordringer

Den studerende skal kunne diskutere og evaluere undervisningsforløb med væsentligt IT-indhold, samt kunne bidrage med teoretisk funderede forslag til sådanne. Der kan i denne sammenhæng inddrages teori fra samtlige discipliner på BA-studiets 1. - 4. semester, for så vidt som dette kan understøtte det formidlingsmæssige sigte.

e) Eksamensbestemmelser

Skriftlig prøve ved udgangen af 4. semester. Intern censur. Bedømmes bestået/ikke-bestået.

§ 8. Etik og IT (Ethics and IT)

a) Undervisningens tidsmæssige vægt

Vægtning: 10 ECTS.

2 ugentlige teoritimer og 2 ugentlige øvelsestimer i 4. semester.

b) Undervisningens mål

Formålet med undervisningen er at introducere de studerende til filosofisk etik med særligt henblik på begreber, som kan benyttes ved diskussion af temaer vedrørende informationsteknologi. Endvidere er det et mål at skabe kendskab til en række væsentlige etiske problemstillinger, der specielt knytter sig til udformning og brug af informationsteknologiske systemer.

c) Undervisningens indhold

Undervisningen introducerer til grundlæggende filosofisk etik. Der gennemgås forskellige opfattelser af computeren i forhold til mennesket, og i denne forbindelse ses på etiske aspekter af diskussionen inden for kunstig intelligens. Der gennemgås og diskuteres endvidere basale etiske spørgsmål i forbindelse med IT, f.eks. problemstillinger vedr. systemudvikleres ansvar og etiske problemstillinger i tilknytning til særlige typer af softwaresystemer, herunder computerspil.

d) Eksamensfordringer

Den studerende skal have kendskab til grundbegreber i filosofisk etik og kunne anvende disse til at påpege og analysere etiske problemstillinger, som er relateret til informationsteknologi.

e) Eksamensbestemmelser

Mundtlig prøve med 3 ugers forberedelse ved udgangen af 4. semester.

Intern censur. Bedømmes efter 13-skalaen.

§ 9. Læringsorienteret Design (Learning Theory in System Design)

a) Undervisningens tidsmæssige vægt

Vægtning: 20 ECTS.

3 ugentlige teoritimer og 3 ugentlige øvelsestimer i 5. semester.

b) Undervisningens mål

Formålet med undervisningen er at sammenfatte det teoretiske fundament for udviklingen af informationssystemer med et læringsmæssigt indhold, og at omsætte dette fundament i konstruktiv praksis. Ved læringsmæssigt indhold forstås her både systemer, der eksplicit har et læringsøjemed, og systemer, der med henblik på brugerorienteret interaktion er designet helt eller delvis ud fra læringsteoretiske principper.

c) Undervisningens indhold

Traditionelle såvel som multimediale informationssystemer er ofte baseret på databaser i en eller anden form. Undervisningen ser på samspillet mellem form, forstået som den

multimediale præsentation, og indhold, forstået som en informations-base med tilknyttede operationer til informationsudtræk. I denne forbindelse vil der dels blive trukket på tidligere gennemgået teori, og dels blive introduceret yderligere teoretiske elementer, f.eks.: narrativitet, tidslogik, entitet-relationsanalyse og objekt-orienteret analyse og design. Teori omsættes i praksis igennem lærings-orienteret design og programmering af et større informationssystem. I læringsorienteret design integreres således elementer fra alle tre kerneområder ved uddannelsen (IT og Læring, Informationsanalyse, Datalogi og Multimedia).

d) Eksamensforordringer

Ved prøven skal den studerende demonstrere kompetence til at integrere informationsanalytiske, læringsteoretiske og datalogiske principper i udviklingen af et informationssystem.

e) Eksamensbestemmelser

Hjemmeopgave med efterfølgende mundtlig prøve ved udgangen af 5. semester. Ekstern censur. Bedømmes efter 13-skalaen.

§ 10. Valgfag (Optional Subjects)

a) Undervisningens tidsmæssige vægt

Vægtning: 20 ECTS.

2 valgfag á hver 10 ECTS placeret på hhv. 5. og 6. semester.

b) Undervisningens mål

Formålet med valgfag er at give de studerende mulighed for at uddybe deres kendskab til informationsvidenskabens kerneområder og/eller opnå en bredere kompetence inden for disse.

c) Undervisningens indhold

Et valgfag omfatter undervisning inden for et nærmere afgrænset emne eller felt inden for humanistisk informationsvidenskab eller med relevans for humanistisk informationsvidenskab.

Valgfag kan principielt tages ved en hvilken som helst højere læreanstalt i Danmark eller udlandet, når blot indholdet er af relevans for humanistisk informationsvidenskab. Hvis en studerende ønsker at tage et valgfag ved en anden højere læreanstalt, skal vedkommende henvende sig til studienævnet og sikre sig, at valgfaget kan godkendes.

d) Eksamensforordringer

Specificeres afhængigt af det enkelte valgfag.

e) Eksamensbestemmelser

Prøveformen afhænger af det valgte valgfag. Intern censur. Bedømmes bestået/ikke bestået. Hvis valgfaget afvikles ved anden læreanstalt følges den lokale prøveform.

§ 11. Bachelorprojekt (BA-project)

a) Bachelorprojektets tidsmæssige vægt: Vægtning: 20 ECTS.
Bachelor-projektet gennemføres i 6. semester.

b) Bachelorprojektets mål:

BA-projektets formål, er at de studerende selvstændigt skal udarbejde et projektarbejde indenfor et område af relevans for humanistisk informationsvidenskab og herigennem dokumentere deres evne til at behandle et større stofområde.

c) Eksamensbestemmelser

Selvstændig skriftlig fremstilling inden for et område af humanistisk informationsvidenskab efterfulgt af en mundtlig eksamination baseret på den skriftlige fremstilling ved udgangen af 6. semester. Ekstern censur. Bedømmes efter 13-skalaen.

III. Ikrafttræden

Denne studieordning er udarbejdet i henhold til bekendtgørelse nr. 169 af 15. marts 1995 om humanistiske uddannelser på universiteterne og har virkning for studerende, der immatrikulerer 1. september 2001 eller senere.

Studieordningen er godkendt af Det Humanistiske Fakultetsråd den 19. juni 2001.

Ændringer af studieordningen er godkendt af Det Humanistiske Fakultet den 21. august 2003.

IV. Fællesbestemmelser for de humanistiske studier ved Syddansk Universitet

A. De humanistiske studiers struktur

De humanistiske studier består af:

- en bacheloruddannelse på tre år
- en kandidatuddannelse på to år eller
- en magisterkonferens på tre år
- en ph.d.-uddannelse på tre år.

–
(For nærmere uddybning henvises til Bekendtgørelse om humanistiske uddannelser på universiteterne, nr. 169 af 15. marts 1995.)

Bacheloruddannelsen (BA) er en afrundet 3-årig uddannelse, der omfatter enten to års studier i hovedfaget kombineret med et års studier i et andet fag (to-faglig bachelor) eller tre års studier i hovedfaget (et-faglig bachelor).

Bekendtgørelsens § 8: "Den humanistiske bacheloruddannelse skal give de studerende indsigt i fag/fagområder og med baggrund i det herigennem opnåede kendskab til humanistisk teori og metode kvalificere til at beskrive, formulere, analysere og bearbejde problemstillinger med henblik på enten at udføre erhvervsfunktioner eller at give grundlag for videre studier".

Bekendtgørelsens § 9: "Bacheloruddannelsen skal være et afrundet uddannelsesforløb. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger uddannelsesforløbet med et fagudbud med tilvalgsmuligheder, som giver den studerende valgmulighed mellem at afslutte uddannelsen efter det 3. år eller at søge optagelse på en kandidatuddannelse eller en magisterkonferensuddannelse. Optagelsen på en kandidatuddannelse eller

en magisterkonferensuddannelse vil bl.a. være betinget af sammensætningen af fagelementerne i bacheloruddannelsen, jf. §§ 12 og 16".

I nogle tilfælde kan studietiden på bacheloruddannelsen forlænges, hvis der indgår særligt studieforberegende (propædeutisk) undervisning. Det drejer sig p.t. om følgende uddannelser: Russisk, Polsk, Arabisk, Latin, Græsk.

BA-uddannelse i et relevant fag eller en relevant fagkombination er en forudsætning for optagelse på en kandidatuddannelse. Optagelse på en magisterkonferensuddannelse forudsætter en et-faglig BA-uddannelse. Kravene til optagelse vil fremgå af afsnittet MÅL OG FORUDSÆTNINGER i ordningen for den pågældende kandidat- eller konferensuddannelse.

Kandidatuddannelsen (KU) er en afrundet uddannelse i et eller to fag/fagområder, som omfatter tre semestres studier og et specialesemester.

En kandidatuddannelse kan under visse omstændigheder forlænges med 0,5 år. En sådan forlængelse kræver: a) at der indgår to fag hvoraf det ene ligger uden for det humanistiske hovedområde, b) at kombinationen er tilrettelagt med henblik på en bestemt erhvervskompetence, c) at der opnås godkendelse i ministeriet.

Bekendtgørelsens § 13: "Den humanistiske kandidatuddannelse skal i forhold til bachelorniveauet udbygge de studerendes faglige viden og øge deres teoretiske og metodiske kvalifikationer samt deres selvstændighed".

Bekendtgørelsens § 14: "Kandidatuddannelsen er en afrundet uddannelse i ét eller to fag/fagområder inden for det humanistiske hovedområde med mulighed for studier inden for andre faglige hovedområder under hensyntagen til helheden og niveauet i kandidatuddannelsen".

Magisterkonferensen består af en et-faglig BA-uddannelse samt yderligere tre års studier inden for grundfagets område.

Bekendtgørelsens § 17: "Den humanistiske magisterkonferensuddannelse skal kvalificere de studerende til at beherske fagets videnskabelige metoder med henblik på at gennemføre selvstændige studier inden for dets problemområder og at udføre opgaver i tilknytning hertil, der i særlig grad er baseret på selvstændig forskning".

En afsluttet bacheloruddannelse giver ret til titlen BA.

En afsluttet kandidatuddannelse giver ret til titlen cand. mag.

En afsluttet magisterkonferens giver ret til titlen mag. art.

Ph.d.-studiet er en tre-årig forskeruddannelse efter cand. mag. (eller to-årig efter mag. art.), som er beskrevet i en særlig bekendtgørelse.

Magisterkonferensuddannelsen skal tilrettelægges således, at en eventuel efterfølgende indskrivning som ph.d.-studerende ved en humanistisk forskeruddannelse kun sker for 2 år. Studerende, der er indskrevet som magisterkonferensstuderende kan ikke samtidig være indskrevet som ph.d.-studerende.

Det vil fremgå af afsnittet "Bestemmelser for faget..." i studieordningerne for de enkelte BA-, kandidat- eller konferensuddannelser om der er særlige kombinationer eller lignende, som skal opfyldes for at opnå særlige erhvervskompetencer, herunder f.eks. faglig kompetence inden for gymnasiesektoren.

B. Generelle eksamensbestemmelser

(For udfyldende bestemmelser henvises til eksamensbekendtgørelsen af 20. november 2000.)

1. Årsprøve

Inden udgangen af 2. semester efter studiestart skal den studerende for at kunne fortsætte uddannelsen, indstille sig til den(de) prøve(r), den studerende efter regler fastsat i studieordningen skal deltage i inden udgangen af 2. semester.

For uddannelser, der er begyndt i efterårssemesteret, skal resultatet af det (de) 1. forsøg være meddelt den studerende inden 21. juli. Såfremt prøven(erne) ikke er bestået, kan den studerende indstille sig til ny(e) prøve(r) i august og resultatet heraf skal være meddelt den studerende inden 21. september.

For uddannelser, der begynder i forårssemesteret, skal resultatet af det (de) 1. forsøg være meddelt den studerende inden 1. februar. Tidspunktet for placeringen af 2. og eventuelt 3. forsøg fastsættes af studienævnet.

1. årsprøvens eksaminer skal være bestået inden udgangen af 4. semester efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Studienævnet kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for afholdelse af 1. årsprøverne, såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold.

BA-projekt

BA-projektet skal udgøre mindst 10 ECTS, have et omfangskrav på ikke under 20-25 sider og skal udarbejdes inden for BA-grundfaget eller i kombination mellem BA-grundfag og sidefag. BA-projektet skal derfor i forbindelse med den et-faglige BA-uddannelse skrives i løbet af sidste semester på BA-grundfaget. Det kan skrives individuelt eller i gruppe med individuel bedømmelse. Projektet skal behandle problemstillinger, der ligger inden for uddannelsens centrale fag/fagområder. Studienævnet fastsætter nærmere bestemmelser vedr. BA-projektet.

Kandidatspecialet

Kandidatspecialet skal være en større selvstændig afhandling, der udgør 30 ECTS, og som har et vejledende omfang af 60-100 sider. Det kan skrives individuelt eller i gruppe (max. 3 personer) med individuel bedømmelse. Det skal dokumentere den studerendes færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et afgrænset fagligt emne. Specialeemnet skal godkendes af en vejleder. Der fastsættes samtidig en frist sammen med vejlederen for aflevering af specialet, og denne frist må ikke være længere end 8 måneder. Afleveres specialet ikke inden for den fastsatte frist må det betragtes som ikke-bestået. Studienævnet kan i særlige tilfælde dispensere fra eller forlænge denne frist.

Hvis specialet er skrevet på dansk skal det forsynes med et resume på et fremmedsprog, og resumeet indgår i det samlede bedømmelsesgrundlag (se studieordningen). Af studieordningen fremgår det, på hvilket sprog resumeet affattes.

Magisterkonferensspecialet

Magisterkonferensspecialet skal være en større selvstændig afhandling, der udgør 60 ECTS, og som har et vejledende omfang af 200 sider. Det skal skrives individuelt, og det skal dokumentere den studerendes videnskabelige modenhed i behandlingen af et afgrænset fagligt emne. Emnet skal godkendes af en vejleder. Der fastsættes samtidig en frist for aflevering af specialet sammen med vejlederen, og denne frist må ikke være længere end 14 måneder. Afleveres specialet ikke inden for den fastsatte frist må det betragtes som ikke-bestået. Studienævnet kan i særlige tilfælde dispensere fra eller forlænge denne frist.

Hvis specialet er skrevet på dansk skal det forsynes med et resume på et fremmedsprog, og resumeet indgår i det samlede bedømmelsesgrundlag (se studieordningen). Af studieordningen fremgår det, på hvilket sprog resumeet affattes.

Prøveformer

Prøverne kan tilrettelægges som individuelle prøver eller gruppeprøver, idet der også her skal ske en individuel bedømmelse. En enkelt ekstern prøve i uddannelsen kan dog aflægges som gruppeprøve med fælles bedømmelse. Det fastsættes i studieordningen, hvor mange studerende der kan deltage i gruppeprøven. For selvstuderende kan prøver og anden bedømmelse tilrettelægges særskilt.

Prøverne aflægges på dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i fremmedsprog. Det er derfor vigtigt inden for fremmedsprogene at præcisere, at sproget er en del af det der afprøves ved prøverne. Det kan mest praktisk gøres ved enten at give en særskilt karakter i sprogfærdigheden eller ved at skrive, at sprogfærdigheden indgår med en vis vægt i den samlede bedømmelse.

Studienævnet kan tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog selv om undervisningen har været på dansk.

Hvis undervisningen i et fag har været meddelt på et fremmedsprog, aflægges prøven normalt på dette sprog. Studienævnet kan dog træffe anden beslutning herom, jf. studieordningen.

Krav til bedømmelse

Ved bedømmelsen af en prøve gives karakter efter 13-skalaen, eller der gives bedømmelsen "bestået/ikke-bestået" bestået eller "godkendt/ikke godkendt". Bedømmelsen "bestået/ ikke bestået" eller "godkendt/ikke godkendt" kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsen.

En prøve er bestået når der er opnået bedømmelsen Bestået, Godkendt eller karakteren 6 eller derover. En én gang bestået prøve kan ikke tages om.

Der skelnes mellem interne prøver, der alene bedømmes af fagets eksamensberettigede lærer eller af denne samt en intern censor, og eksterne prøver, hvori tillige medvirker en ministerielt beskikket censor.

Indtegning til interne og eksterne prøver finder sted ved henvendelse til universitetets ekspeditionskontor inden for de meddelte frister (se læseplanen), normalt 20.-30. marts/oktober.

Indtegning til hjemmeopgaver kræver ikke tilmelding i universitetets ekspeditionskontor, men aftales med centret.

Indtegning til hjemmeopgaver sker efter nærmere bestemmelser for det givne center/studienævn. - Vest for Lillebælt (Kolding, Esbjerg og Sønderborg) sker det på Studiesekretariatet.

Afmeldinger finder sted senest ugedagen før den første eksamensdag til universitetets ekspeditionskontor (eller en anden universitær administration efter nærmere bestemmelser). - Vest for Lillebælt (Kolding, Esbjerg og Sønderborg) sker det på Studiesekretariatet.

Mindst 1/3 af de enkelte uddannelsers ECTS skal bedømmes ved ekstern censur, hvor en ministerielt beskikket censor medvirker. Denne bedømmelse skal dække uddannelsernes væsentlige områder, herunder bachelorprojekt og kandidat- eller magisterspecialer.

Stave- og formuleringsevne (skriftlig og mundtlig fremstillingsform)

Ved bedømmelsen af skriftlige og mundtlige prøver på dansk indgår den studerendes stave- og formuleringsevne, dvs. fremstillingsformen. Hvis sprogbehandlingen, defineret som skriftlig/mundtlig fremstillingsform, ikke

kan vurderes til bestået, er prøven i sin helhed ikke bestået. Dette gælder også specialeafhandlingen. (Angående specialeresumeet, se ovenfor).

Hvis sprogbehandlingen i de skriftlige og mundtlige prøver eller i specialeafhandlingen og specialeresumeet er dårlig, kan det påvirke den samlede karakter i nedadgående retning. På samme måde kan en god sprogbehandling påvirke karakteren i opadgående retning.

Web-henvisninger i speciale og andre skriftlige hjemmeopgaver.

Ved speciale samt i alle større skriftlige opgaver, herunder BA-projekt, kan der være mulighed for at WEB-sider indgår som kildemateriale i lighed med bøger m.v.

Følgende betingelser skal opfyldes:

- kopi af webside vedlægges på et elektronisk medie samt i papirversion (Studienævnet kan fastsætte nærmere formatkrav)
- nøjagtig kildeadresse oplyses

Anvendelse af computer til eksamen.

Det Humanistiske Fakultet, Campus Odense, har udarbejdet et regelsæt for anvendelse af de studerendes egne computere ved eksamen. Regelsættet findes på følgende web-adresse:

http://info.adm.sdu.dk/www_root/ouintern/regelsamling/5/re56c.html

For Campusserne vest for Lillebælt kan der gælde et andet regelsæt, idet man ved computereksamen efter studienævnets bestemmelse kan anvende institutionens computere.

Regelsættet findes på følgende web-adresse:

http://info.adm.sdu.dk/www_root/ouintern/regelsamling/5/re56e.html

Reeksamen/sygeeksamen

Afholdes en prøve kun én gang årligt, skal der gives en studerende, der har været forhindret i at deltage i en prøve på grund af sygdom, mulighed for at genindstille sig til prøven i samme eller næstfølgende eksamenstermin.

En studerende, der kun mangler at bestå en enkelt af de prøver, der ifølge studieordningen er placeret i den afsluttende eksamenstermin, skal have mulighed for genindstilling i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Klager og dispensationer

Klage over eksaminationsgrundlaget, eksamensforløbet og bedømmelsen kan indbringes for dekanen, senest 14 dage efter at resultatet af eksamen er bekendtgjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klageren bør dog først tage kontakt med eksaminator.

En studerende kan højst 3 gange indstille sig til den samme prøve. Studienævnet kan tillade indstilling en fjerde gang, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold.

Yderligere dispensation kan kun gives af Undervisningsministeriet.

Eventuelle dispensationsansøgninger fra reglerne i de faglige studieordninger skal indsendes til det pågældende studienævn senest 1. marts, henholdsvis 1. oktober.

Uregelmæssigheder under eksamen

En studerende, der ved en prøve under opsyn uretmæssigt skaffer sig eller giver en anden studerende hjælp til besvarelse af en skriftlig opgave eller medbringer ikke tilladte hjælpemidler, eller som udgiver en andens arbejde for sit eget, kan der træffes disciplinære foranstaltninger over for den studerende, jf. Regler om disciplinære foranstaltninger over for de studerende ved Syddansk Universitet, http://info.adm.sdu.dk/www_root/ouintern/regelsamling/0/re01d.html

13-skalaen

Ved enhver bedømmelse efter 13-skalaen skal præstationen eller standpunktet først placeres inden for en af følgende fire karaktergrupper:

- 1) Udmærket, karaktererne 13, 11 og 10
- 2) Middel, karaktererne 9, 8 og 7
- 3) Det netop acceptable, 6
- 4) Usikker, karaktererne 5, 03 og 00

Efter placeringen afgøres det for så vidt angår karaktergrupperne 1, 2 og 4, hvilken karakter inden for gruppen præstationen eller standpunktet skal vurderes til.

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en samlet vurdering af, i hvilket omfang præstationen eller standpunktet opfylder de beskrevne krav.

C. Andre bestemmelser

ECTS

ECTS, det europæiske meritoverførselssystem, er oprettet under ERASMUSprogrammet. ECTS-point er en værdi, der tillægges kursusenheder med henblik på at beskrive den arbejdsindsats fra de studerende, som kræves for at gennemføre dem. 60 ECTS-points svarer til 1 årsværk, 30 ECTS-points svarer til 0,5 årsværk etc.

Normalside

1 normalside, A4-side=2100 typeenheder

Typeenhed

Herved forstås ethvert typografisk element, d.v.s. ikke blot bogstaver og tal, men også interpunktionstegn og blanke.

Overgang mellem bachelorgrundfag og sidefag samt bachelor- og kandidatuddannelsen.

1. Indskrivning på Sidefag kan tidligst finde sted, når den studerende har bestået minimum 90 ECTS på BA-grundfaget inkl. BA-projektet. Når disse betingelser er opfyldt kan den studerende ved henvendelse til studiekontoret blive indskrevet til sidefag.
Enhver form for dispensationsret fra ovennævnte regel (overgang fra BA-grundfag til BA-sidefag) hører under Undervisnings- og Uddannelsesudvalget.
2. For den 1-faglige BA-uddannelse kan optagelse på Sidefag finde sted når den studerende har bestået minimum 150 ECTS (inkl. BA-projekt) på sin bacheloruddannelse. Enhver form for dispensationsret fra ovennævnte regel hører under studienævnet.
3. Indskrivning til kandidatuddannelse kan finde sted, når pågældende har bestået minimum 150 ECTS (inkl. BA-projekt) på sin bacheloruddannelse. Når disse betingelser er opfyldt kan den studerende ved henvendelse til studiekontoret blive indskrevet til kandidatuddannelsen.

Er bacheloruddannelsen ikke afsluttet indenfor et halvt år efter optagelse på kandidatuddannelsen, vil den studerende blive slettet som indskrevet på kandidatuddannelsen og derefter alene være indskrevet på bacheloruddannelsen. Der gennemføres i den forbindelse en systematisk kontrol af den studerendes studieaktivitet efter et halvt år.

Enhver form for dispensationsret fra ovennævnte regler (overgang fra bachelor- til kandidatuddannelse) hører under studienævnet på hovedfaget. Kopi af dispensation sendes til Studiekontoret.

Påbegyndelse af 3. år af en etfaglig BA-uddannelse.

Studerende, der ønsker at påbegynde 3. år af en etfaglig BA-uddannelse, må mangle 2 discipliner fra grunduddannelsen (inkl. BA-projektet) ved indgangen til 3. år. Manglende discipliner skal bestås i forbindelse med eksamensterminen på 1. sem. af 3. år - det gælder også BA-projektet. Det er samtidig tilladt at tilmelde sig eksaminer på 1. sem. af 3. år.

Hvis ikke den studerende efter 1. sem. på 3. år har afsluttet sin grunduddannelse, kan han/hun ikke fortsætte på 3. år, før hele grunduddannelsen er afsluttet. Studienævnet kan dog give dispensation fra denne regel, hvis helt særlige forhold gør sig gældende.

(Gælder for studerende immatrikuleret 1. september 1999)

Indskrivning

Ved indskrivning vælger den studerende sit bachelorgrundfag og hermed sit hovedfag på BA. Derfor skal den studerende bestå 1. årsprøven inden for hovedfaget.

Informationsteknologi

Fagene opfordres til gennem deres tilrettelæggelser af studierne i videst mulig omfang at fremme de studerendes adgang til og fortrolighed med brugen af ny teknologi.

Internationalisering

Fakultetet opfordrer generelt de studerende til at tage ophold i op til et semester ved et universitet i udlandet og skal henlede opmærksomheden på de regler for meritoverførsel, som findes. Det er dog normalt ikke muligt for studerende at tage udenlandsk studieophold før fra og med 3. studieår.

Fakultetet anbefaler derfor, at et evt. udenlandsk studieophold indpasses på kandidatuddannelsen.

Særlige prøvevilkår

Særlige prøvevilkår kan tilbydes studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med et andet modersmål end dansk og andre studerende med tilsvarende vanskeligheder, når studienævnet vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille sådanne studerende med andre i prøvesituationen.

Eksamensbeviset må ikke indeholde oplysninger om særlige prøvevilkår.

Meritoverførsel/fritagelse

Studienævnet kan i enkelttilfælde bevilge meritoverførsel for fag taget f.eks. ved et andet Fakultet. Generelle bestemmelser om meritoverførsel skal forelægges undervisnings- og uddannelsesudvalget. Der henvises til § 33 i humanistbekendtgørelsen.

Fritagelse forekommer i de tilfælde, hvor en ansøger i kraft af en anden uddannelse eller prøver, der er bestået ved et udenlandsk universitet, bevisligt er i besiddelse af et sådant niveau inden for den pågældende disciplin, at det må anses for overflødigt at eksaminere vedkommende i den; dette kan være indeholdt i studieordningen. Fritagelse kan også ske på alment grundlag, mest typisk sprogfærdighedsprøver i ansøgerens modersmål. På eksamensbeviset anføres "fritaget".

Undervisningsevaluering

Samtlige undervisningsforløb med tilhørende vejledning skal evalueres løbende efter de bestemmelser, som fakultetet har fastsat i et notat herom.

Om åben uddannelse

De åbne studier består af:

- 2-årig BA grunduddannelse
- 1-årigt sidefag
- 1½-årigt sidefag
- enkeltfag (tompladsordning)
- Masteruddannelse

– Diplomuddannelse

Fakultetet udbyder også dele af ovennævnte uddannelser som enkeltfag eller sidefag i henhold til lov om åben uddannelse.

Ny lov træder i kraft pr. 1. januar 2001.

En BA-uddannelse kan sammensættes af enkelte eller flere af ovennævnte elementer. (Jf. de almene bekendtgørelser for erhvervelse af en BA-grad.)

Nærmere oplysning om uddannelserne kan fås ved de respektive studienævn eller ved henvendelse til Ekspeditionen, Syddansk Universitet.

Revideret af Undervisnings og Uddannelsesudvalget den 29. maj 2001.