

SYDDANSK UNIVERSITET

STUDIEORDNING FOR

KOMMUNIKATION, RETORIK OG

FORMIDLING

TILVALG

2017

DET HUMANISTISKE FAKULTET

Indholdsfortegnelse

Faglig del	3
I. Bestemmelser for tilvalg i Kommunikation, retorik og formidling.....	3
A. Mål og forudsætninger	3
§ 1. Tilvalg i Kommunikation, retorik og formidling.	3
§ 2. Kompetencebeskrivelse	3
§ 3. Studerendes mulighed for kontakt til relevant forskningsmiljø	5
§ 4. Beskæftigelsesprofil	5
§ 5. Titel.....	5
B. Opbygning og progression.....	7
§ 6. Faglig progression og sammenhæng	7
§ 7. Principper for valg af undervisnings- og prøveformer	9
§ 8. Eksamensoversigt.....	13
C. Særlige definitioner og eksamensbestemmelser for faget	14
§ 9. Fællesbestemmelser	14
§ 10. Forudsætninger for deltagelse i undervisningen	14
§ 11. Undervisningsdeltagelse.....	14
§ 12. Projektorienteret forløb	15
§ 13. Undervisnings- og eksamenssprog.....	15
§ 14. Udlandsophold	15
§ 15. Definition af normalside	15
§ 16. Bunden prøve	15
§ 17. Fri prøve.....	15
§ 18. Prøveformer og pensumopgaver (petitum).....	15
§ 19. Merit	16
§ 20. Krav til sproglig korrekthed	16
§ 21. Brug af web-henvisninger ved hjemmeopgaver	16
II. Beskrivelse af bacheloruddannelsens discipliner	17
§ 22. Den kulturelle og litterære institution	17
§ 23. Kommunikation og skriftlig formidling.....	19
§ 24. Retorik og mundtlig formidling	21
§ 25. Narratologi og fortællingens funktion.....	22
§ 26. Eksternt projektforløb	24
III. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser.....	27
§ 27. Gyldighed	27
§ 28. Godkendelse	27
§ 29. Overgangsbestemmelser.....	27
§ 30. Senere ændringer til studieordningen	28
IV. Fællesbestemmelser for de humanistiske uddannelser ved Syddansk Universitet	29
Bilag.....	30

Faglig del

I. Bestemmelser for tilvalg i Kommunikation, retorik og formidling

I henhold til bekendtgørelse nr. 1328 af 15. november 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne udbydes tilvalgsuddannelsen i Kommunikation, retorik og formidling.

A. Mål og forudsætninger

§ 1. Tilvalg i Kommunikation, retorik og formidling.

Tilvalget i Kommunikation, retorik og formidling er et ¾-årigt fuldtidsstudium, der udgør 45 ECTS. Tilvalget er tilrettelagt som et humanistisk tilvalg med henblik på at indgå i det tredje år af en bacheloruddannelse inden for det humanistiske område eller supplere andre uddannelser ved andre hovedområder ved universitetet og andre videregående uddannelsesinstitutioner.

Uddannelsen hører under studienævn for Litteraturvidenskab og er knyttet til det fælles censorkorps for Litteraturhistorie og Litteraturvidenskab.

§ 2. Kompetencebeskrivelse

Formålet med tilvalget i *Kommunikation, retorik og formidling* er dobbelt. Det skal sætte den studerende, der ikke stiler mod at undervise i gymnasiet i stand til at fungere i litterært-kulturelle sammenhænge i det offentlige eller i det private erhvervsliv efter endt BA. Det giver samtidig den studerende mulighed for at fortsætte en videreuddannelse på de ikke-gymnasierettede kandidatuddannelser ved Humaniora, såsom Litteraturvidenskab, Kultur og formidling og den et-faglige kandidatuddannelse i Medievidenskab.

Tilvalget giver en grundlæggende viden om de markedsmæssige og institutionelle vilkår for produktion, distribution og konsumtion af litteratur og andre kulturelle frembringelser, bl.a. i kraft af ekskursioner og projektarbejde. Desuden gives kendskab til fundamentale teorier om kulturlivet, kommunikation, retorik og narratologi. I sammenhæng hermed udvikles kompetencer i mundtlig og skriftlig formidling.

Uddannelsens kompetencemål opdeles i generelle og fagspecifikke kompetencemål. De generelle kompetencemål er de overordnede kompetencemål dimittenden har efter afslutning af uddannelsen, mens de fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed. Iht. "Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse" opdeles kompetencemål i viden, færdigheder og kompetencer:

Generelle kompetencemål:

Dimittenden skal:

1. kunne afgrænse og definere et fagligt problem

2. kunne analysere og behandle faglige problemstillinger ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder
3. kunne systematisere kompleks viden og slå ned på relevante og væsentlige emner
4. kritisk kunne vurdere forskellige teorier og metoder
5. have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse
6. kunne argumentere på et holdbart videnskabeligt grundlag
7. kunne indgå i en faglig dialog
8. have et klart fokus og sammenhæng i løsning af opgaver
9. tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi
10. anvende et sprog – skriftligt og/eller mundtligt – der er fagligt baseret, præcist og korrekt
11. formidle et komplekst stof, således at det bliver forståeligt og relevant for forskellige målgrupper
12. kunne indgå i et samarbejde, herunder kunne modtage kritik af eget arbejde og give konstruktiv kritik til andre
13. kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder kunne overholde deadlines og formalia
14. i relevante sammenhænge kunne anvende IT og nye medier i forbindelse med formidling

Fagspecifikke kompetencemål

De fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed og opdeles i viden, færdigheder og kompetencer i henhold til den danske kvalifikationsramme.

Viden

Dimittenden har

- et grundlæggende kendskab til litteratur og andre kulturelle frembringelser som materielle produkter og varer, der indgår i et kredsløb, hvor de produceres, distribueres og konsumeres
- et basalt kendskab til teorier om kommunikation, retorik og narratologi
- et overblik over de vigtigste aktører i det private erhvervsliv og den offentlige sektor, der beskæftiger sig med kultur og litteratur
- overblik over hovedtræk i udviklingen af de samfundsmæssige vilkår for formidlingen af kulturelle produkter

Færdigheder

Dimittenden kan

- analysere litterære og kulturelle fænomener i de bredere sammenhænge, hvori de indgår
- analysere og karakterisere kulturelle og æstetiske frembringelser i forskellige genrer og diskurser
- være i stand til at formidle kulturelle og litterære emner mundtligt velstruktureret, velargumenteret og i et klart sprog
- formidle kulturelle og litterære emner skriftligt velstruktureret, velargumenteret og i et klart sprog

- organisere og tilrettelægge arbejds gange i arbejdet med opgaver inden for det kulturelle felt
- klargøre sin egen faglige kompetenceprofil og sine karrieremuligheder
- vurdere, hvad der egner sig til offentliggørelse

Kompetencer

Dimittenden kan

- arbejde selvstændigt og nyskabende
- arbejde projektorienteret
- løse opgaver i konkrete arbejdssituationer
- samarbejde omkring litterære og kulturelle opgaver

Sammenhængen mellem kvalifikationsrammen for videregående uddannelser, uddannelsens kompetencemål og de enkelte fagelementers læringsmål fremgår af bilag 1.

§ 3. Studerendes mulighed for kontakt til relevant forskningsmiljø

De studerende kan deltage i foredragsrækker og seminarer med internationale topforskere, herunder Lectures of Excellence, som hører til på Institut for Kulturvidenskaber og organiseres af Litteraturvidenskab.

Derudover tilbyder Institut for Kulturvidenskaber blandt andet de studerende deltagelse i de seminarer, foredrag og kurser, som udbydes ved H.C. Andersen Centret.

§ 4. Beskæftigelsesprofil

Dimittenden kan analysere og formidle et bredt register af emner og problemstillinger inden for det mediemæssige, kulturelle, kommunikative og litterære felt. Uddannelsen giver en tværfaglig vifte af humanistiske metoder og færdigheder til at følge en mediemæssig og kulturel produktion i dets forskellige faser samt håndtere de kommunikative aspekter af en markedsføringsstrategi. Uddannelsen kan anvendes i en række sammenhænge: i kulturelle institutioner og kommuner, på dagspressens kultur- og litteraturredaktioner, i uafhængige forfatter- og oversættervirksomhed, som tekstforfattere på reklamebureauer, på teatre og museer, ved tidsskrifter, på forlag, i boghandler, på biblioteker, ved informations-, kommunikations- og kursusvirksomhed samt voksenundervisning på højskoler, efterskoler og andre steder uden for gymnasiet.

The graduate can analyse and disseminate a wide register of topics and issues in the media-related, cultural, communicative and literary field. The program provides a multidisciplinary range of methods and skills in the humanities, needed to follow a media and cultural production in its different phases as well as handle the communicative aspects of a marketing strategy. The program can be used in a variety of contexts: in television and in radio, in cultural institutions and municipalities, in the culture and literature newsrooms of the daily press, in independent author and translator activity, as copywriters in advertising agencies, theatres and museums, magazines, publishers, in bookstores, in libraries, by information, communication and training activities and adult education at colleges, upper secondary education institutions and other places outside the educational institutions.

§ 5. Titel

En bacheloruddannelse bestående af et centralt fag på 135 ECTS og tilvalg i Kommunikation, retorik og formidling (45 ECTS) giver ret til den betegnelse, der er angivet i studieordningen for

det centrale fag. Tilvalg i Kommunikation, retorik og formidling benævnes *Kommunikation, retorik og formidling*, på engelsk *Communication and Rhetoric in Practice*.

B. Opbygning og progression

§ 6. Faglig progression og sammenhæng

Tilvalgsuddannelsen i Kommunikation, retorik og formidling består af

Konstituerende fagelementer	45 ECTS herunder
Konstituerende fagelementer	25 ECTS
Projektarbejde med vejledning	20 ECTS

Tilvalgsuddannelsen i Kommunikation, retorik og formidling bygger på tre praksisfunderede søjler, som hver indeholder to kurser:

- 1) Den litteratur- og kulturhistoriske søjle, som gennem fokus på de litterære og kulturelle institutioner giver en omfattende viden om bogbranchen og øvrige formidlings- og kulturinstitutioners virke, historie og fundament i den kulturelle offentlighed og scene. Denne søjle inkluderer ekskursioner til førende kulturinstitutioner og kulturbegivenheder såsom den årlige bogmesse. Den studerende lærer desuden, hvorledes hun opnår kontaktflader til og mulig ansættelse i det kulturelle erhvervsliv. Søjlen omfatter kurset: Den kulturelle og litterære institution
- 2) Den formidlingsmæssige søjle, som giver grundig viden, kompetencer og færdigheder inden for skriftlig og mundtlig kommunikation og ruster de studerende til at kunne varetage professionelle mundtlige og skriftlige kommunikationsopgaver inden for et bredt praktisk felt og via flere platforme – herunder den digitale. Den studerende lærer at formidle via disse medier med deres særlige styrker og svagheder i formidlingsprocessen. Søjlen indledes med kommunikation og skriftlig formidling og fortsættes med retorik og mundtlig formidling.
- 3) Den metodisk-teoretiske søjle, som giver viden om og metodiske færdigheder inden for narrativ formidling og fortællingens funktion i forskellige sammenhænge. Den studerende lærer om fortællingens teori og metode med henblik på at kunne kommunikere effektivt og med stor gennemslagskraft.

I løbet af uddannelsens to semestre skabes i voksende omfang sammenhæng mellem teori, metode og praksis, således at den studerende fortløbende på kurserne og i uddannelsens progression bliver præsenteret for og virker i disciplinernes praksisfunderede felt.

.

Tilvalg i Kommunikation, retorik og formidling.

Uddannelsens faglige progression fremgår af nedenstående oversigt. Ens farve angiver, at der er progression disciplinerne imellem

6. sem	2	2	Selvstændigt arbejde og vejledning **		-	UV om ugen
	5 ECTS	5 ECTS	20 ECTS		30	ECTS-point
	Retorik og mundtlig formidling	Narratologi og fortællingen	Eksternt projektforsløb			
5. sem	Se centralfaget for UV-timer		3	2+1*	-	UV om ugen
	15 ECTS		5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point
	Centralfag (bachelorprojekt)		Kommunikation og skriftlig formidling	Den kulturelle og litterære institution		

* ekskursioner

** selvstændigt arbejde med vejledning samt 6 timers workshop

§ 7. Principper for valg af undervisnings- og prøveformer

Principper for valg af undervisnings- og prøveformer

I alle fag på tilvalget afspejler den studerendes studieaktiviteter de kompetencer, der kræves ved eksamen, således at der veksles mellem styrkelsen af skriftlige og sproglige, formidlende og videnskabelige kompetencer, der alle skaber det bedste grundlag for en uddannelsesmæssig progression og fortrolighed med forskellige studieaktiviteter hos den studerende.

Undervisningen sigter mod at fremme den studerendes skriftlige og mundtlige formidlingsevner på et højt fagligt niveau. Den studerende vil derfor opleve en løbende vekselvirkning mellem de forskellige studieaktiviteter fagene imellem, men også inden for et givet fag. Det er den enkelte undervisers ansvar at sikre, hvordan aktiviteterne hænger sammen med fagets mål og eksamensform, mens studieledelsen sikrer, at de studerende samlet set aktiveres i alle studieaktiviteter i hvert semester.

Eksamensformerne er valgt efter følgende kriterier:

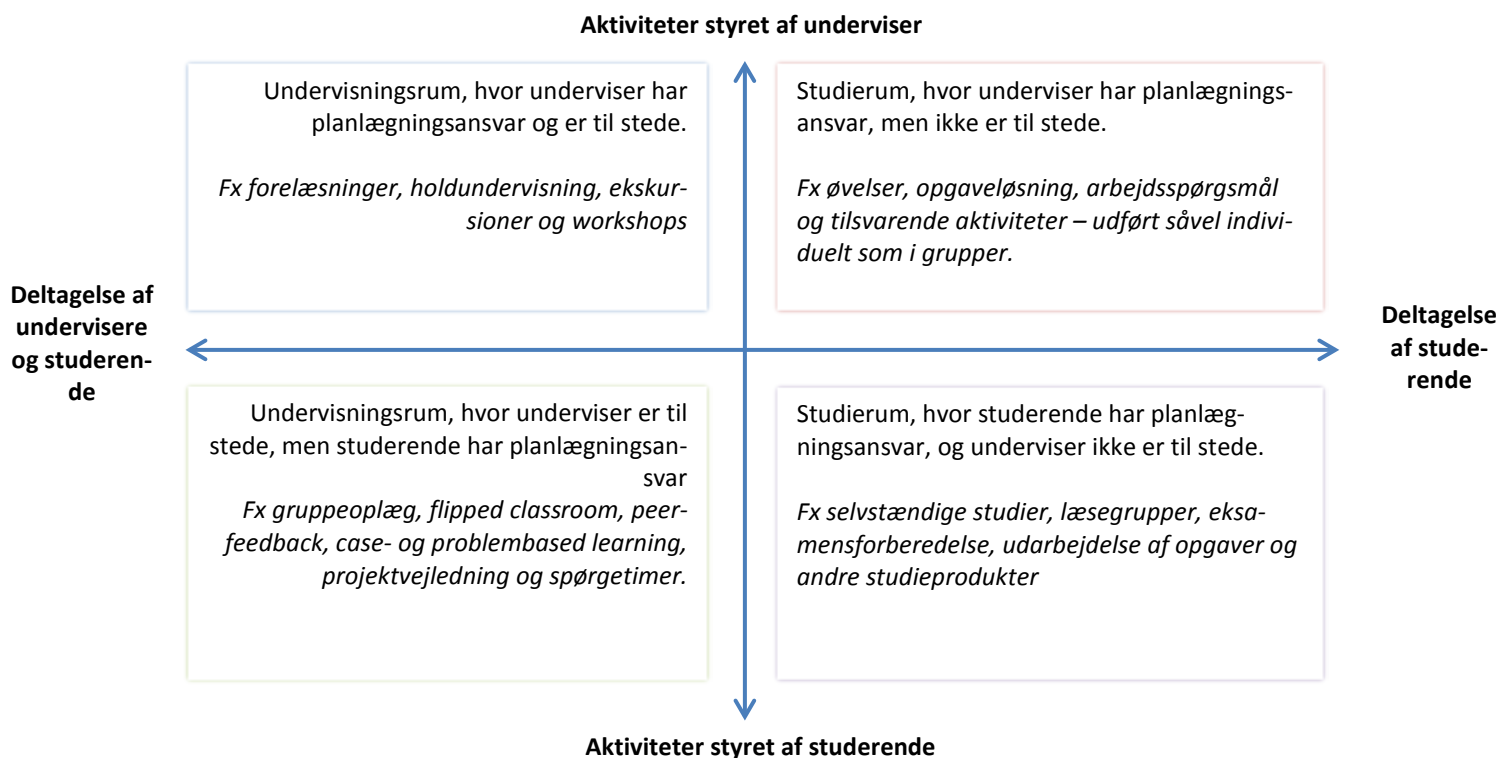
1. Den mundtlige eksamensform er valgt i det tilfælde, hvor den studerendes evne til at overskue et bredere fagområde ønskes efterprøvet, tillige med den studerendes evne til at vise sammenhænge mellem relevante teorier og / eller mellem teori og praksis i henhold til det konkrete fags indholdsbeskrivelse. Eksamensformen er tillige valgt i det tilfælde, hvor den studerendes evne til at formulere sig mundtligt i forhold til det konkrete fags indholdsbeskrivelse ønskes efterprøvet.
2. Den skriftlige eksamensform er valgt i det tilfælde, hvor den studerendes evne til at fordybe sig i et snævrere emne og teoretisk felt ønskes efterprøvet i overensstemmelse med det konkrete fags indholdsbeskrivelse. Denne eksamensform afprøver ligeledes den studerendes evne til skriftlig fremstilling af komplekse faglige problemstillinger.

Humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning

Humanioramodellen er en platform for udvikling og udformning af aktiverende undervisning og aktiv læring på det Humanistiske Fakultet. Hermed udmønter humanioramodellen Syddansk Universitets principper for uddannelse: aktiverende undervisning og aktiv læring. Modellen tager udgangspunkt i, at aktiv læring realiseres gennem deltagelse i flere forskellige former for undervisning og aktiviteter. Den viser samtidig, hvordan undervisningen kan være aktiverende på forskellig vis.

Humanioramodellen baserer sig på, at forskellige former for undervisningsaktiviteter foregår i forskellige "rum", der defineres af underviseres og studerendes respektive roller og ansvar. Modellen synliggør, at den studerende har forskellige opgaver og roller i løbet af sit studium, herunder at deltage i forskellige aktiviteter og bidrage med en varietet af leverancer.

Studerendes studieaktiviteter organiseres og rammesættes i fire rum:



Underviseren planlægger og gennemfører aktiverende undervisning, herunder

- involverer alle fire rum under hensyntagen til det enkelte fags målbeskrivelse
- tydeliggør hvilket ansvar studerende har i forhold til deltagelse i de forskellige rum
- støtter studerendes tilegnelse af studiekompetence til at arbejde i de forskellige rum

Underviseren reflekterer således over, hvilke aktiviteter der kan foregå i de fire rum, og hvordan aktiviteterne hænger sammen med fagets mål og udprøvning. Uddannelsens ledelse sikrer, at de studerende samlet set har aktiviteter i alle fire rum i hvert semester, samt at underviserens særlige kompetencer og styrkeområder udnyttes bedst muligt i implementeringen af modellen.

Modellen synliggør, at studerende har forskellige former for ansvar, opgaver og roller knyttet til deltagelse i de forskellige studieaktiviteter. Det forventes, at den studerende leverer forskellige typer produkter og ydelser i de forskellige rum. Den studerende bliver således bevidst om og fortrolig med forskellige studieaktiviteter og opgaveformer.

Undervisningsrum, hvor underviser har planlægningsansvar og er til stede

Dette undervisningsrum vil typisk indeholde forelæsninger og holdundervisning med aktive elementer, ekskursioner og workshops, hvor studerende deltager aktivt ved for eksempel at stille spørgsmål, reflektere, tage noter og bidrage til diskussioner i grupper og i plenum.

⇒ Her kan eksempelvis **summemøder, refleksionsspørgsmål, quizzes, udfærdigelse af begrebskort**, mm. være aktiverende elementer, som underviseren kan gøre brug af.

Studierum, hvor underviser har planlægningsansvar, men ikke er til stede

Dette studierum vil typisk kunne indeholde gruppearbejde, øvelser, opgaveløsning og tilsvarende aktiviteter, som er rammesat af underviseren, og hvor den studerende deltager aktivt.

⇒ *Eksempler på aktiviteter kan være arbejde med arbejdsopgaver til pensum, **logbøger**, bidrag til **blogs** eller **wikier**, **indsamling af materiale** til egen eller gruppes portfolio, **feltarbejde** mm.*

Undervisningsrum, hvor underviser er til stede, men studerende har planlægningsansvar for konkrete delaktiviteter

Dette undervisningsrum vil typisk kunne indeholde gruppeoplæg, vejledning og spørgetimer og lignende aktiviteter inden for rammerne af kurset. Den studerende deltager aktivt ved for eksempel at afholde studenterooplæg, respondere på medstuderendes oplæg evt. med varierende opponenter, tage initiativ til og forberede vejledning. I alle tilfælde kan der være tale om individuelt såvel som gruppebaseret arbejde.

⇒ *Dette undervisningsrum kan eksempelvis rumme **gruppeoplæg, flipped classroom, peerfeedback, case- og problembased learning, projektvejledning** og **spørgetimer**.*

Studierum, hvor studerende har planlægningsansvar, og underviser ikke er til stede

⇒ *Dette studierum indeholder den studerendes **selvstændige studier**, aktiv deltagelse i **selvorganiserede læsegrupper** og **fælles eksamensforberedelse**, udarbejdelse af **opgaver** og andre studieprodukter.*

Humanioramodellen er en overordnet model, som gælder for alle uddannelser, som er hjemmehørende under Det Humanistiske Fakultet. Modellen er både en beskrivelse af eksisterende praksis på de humanistiske uddannelser, hvor aktiverende pædagogiske former allerede spiller en stor rolle, og et pejlepunkt i forhold til den videre udvikling af undervisningen på fakultetet. Studienævnet for den enkelte uddannelse afdækker i detaljen, hvordan modellen kommer til udtryk i den pågældende uddannelse.

I nedenstående skema er markeret de undervisningsrum/studierum, som de studerende aktiveres i i de enkelte discipliner.

Tilvalg i Kommunikation, retorik og formidling (45 ECTS)

	Undervisningsrum	Studierum	Undervisningsrum	Studierum
Uddannelsens discipliner	Underviser har planlægningsansvar og er til stede	Underviser har planlægningsansvar men er <u>ikke</u> til stede	Studerende har planlægningsansvar, underviser er til stede	Studerende har planlægningsansvar, underviser er <u>ikke</u> til stede
	F.eks. forelæsninger, holdundervisning, ekskursioner og workshops	F.eks. gruppearbejde, øvelser, opgaveløsning, arbejdsspørgsmål og tilsvarende aktiviteter – udført såvel individuelt som i grupper.	F.eks. studenteroplæg, flipped classroom, case- og problembased learning, peer-feedback, projektvejledning og spørgetimer	F.eks. selvstændige studier læsegrupper, eksamensforberedelse, udarbejdelse af opgaver og andre studieprodukter
	5. semester			
Den kulturelle og den litterære institution	√	√	√	√
Kommunikation og skriftlig formidling	√	√	√	√
6. semester				
Retorik og mundtlig formidling	√	√	√	√
Narratologi og fortællingens funktion	√	√	√	√
Projektarbejde (med vejledning)	√		√	√

§ 8. Eksamensoversigt

Tilvalg i Kommunikation, retorik og formidling (45 ECTS)

		Prøve, henvisninger m.v.					
Undervisningsfag:	Disciplinansvarligt institut	Prøveform	Censur	Prøvens varighed	Vurdering	ECTS-vægt	Be-skr. i §
1. semester							
Den kulturelle og litterære institution	IKV	Bunden hjemmeopgave	Ekstern	14 dage	7-trinsskala	10	22
Kommunikation og skriftlig formidling	IKV	Porteføljeopgave	Intern med 1 eks.	-	B/IB	5	23
2. semester							
Retorik og mundtlig formidling	IKV	Mundtlig	Intern med 2 eks.	25 min.	7-trinsskala	5	24
Narratologi og fortællingens funktion	IKV	Bunden hjemmeopgave	Ekstern	7 dage	7-trinsskala	5	25
Projektorienteret forløb	IKV	Rapport	Intern med 1 eks.	-	7-trinsskala	20	26
ECTS i alt:						45	

C. Særlige definitioner og eksamensbestemmelser for faget

§ 9. Fællesbestemmelser

I Fællesbestemmelserne for de humanistiske uddannelser, jfr. studieordningens afsnit IV findes definitioner af

- ECTS
- Typeenheder
- Normalsider

Endvidere er der bl.a. fastsat regler om

- Bachelorprojekt
- Resumé i forbindelse med bachelorprojekt og kandidatspeciale
- Individuelle prøver
- Eksterne/interne prøver
- Stave- og formuleringsevne
- Eksamenssprog
- Meritoverførsel/fritagelse
- Regler om ophør af indskrivning pga. manglende studieaktivitet
- Regler om tilmelding til fag og prøver

§ 10. Forudsætninger for deltagelse i undervisningen

Der er ingen forudsætninger for deltagelse i undervisningen, medmindre andet er nævnt i beskrivelsen af den enkelte disciplin.

§ 11. Undervisningsdeltagelse

På alle kurser er det en forudsætning, at den studerende deltager regelmæssigt, aktivt og tilfredsstillende i den pågældende undervisning.

Med regelmæssig forstås deltagelse i mindst 80 % af de udbudte timer. Med aktiv forstås, at man deltager i de med undervisningen forbundne aktiviteter (almindelig forberedelse, mundtlige oplæg, mindre skriftlige opgaver etc.). Underviseren specificerer ved undervisningens begyndelse, hvad der forstås ved aktiv deltagelse, herunder hvor mange opgaver der skal udarbejdes, eller hvor mange oplæg, der skal afholdes. Med tilfredsstillende forstås, at oplæg og/eller skriftlige opgaver bedømmes til bestået.

Udeblivelse fra oplæg betyder, at den studerende ikke har indfriet kravene om aktiv og tilfredsstillende deltagelse. Underviser orienterer de studerende ved undervisningens begyndelse, hvad tilfredsstillende indebærer i forhold til det pågældende kursus. Hvis den studerende ikke har deltaget regelmæssigt, aktivt og tilfredsstillende, er konsekvensen forhøjet pensum ved eksamen som afløsning for tilstedeværelseskravet. Det ekstra pensum vil som oftest ikke være gennemgået i undervisningen. Ved eventuelle frie hjemmeopgaver betyder kravet om forhøjet pensum til eksamen, at den studerende i opgaven skal forholde sig eksplicit til det ekstra pensum. Ved mundtlige eksamener eller bundne hjemmeopgaver vil spørgsmålene kunne relatere sig til det ekstra pensum.

Ved indfrielsen af kravet om regelmæssig, aktiv og tilfredsstillende deltagelse nedsættes pensum til det i kursusbeskrivelsen anførte antal sider for nedsat pensum. Ved forhøjet pensum forstås altså kursets standardpensum, som den studerende skal tilegne sig for at opnå samme faglige niveau, som de studerende, der har levet op til kravet om regelmæssig, aktiv og tilfredsstillende deltagelse.

Det er i forbindelse med eksamen den studerendes eget ansvar at vide, om vedkommende ikke har indfriet de med undervisningen forbundne krav om regelmæssig, aktiv og tilfredsstillende undervisning og derfor skal op i forhøjet pensum.

§ 12. Projektorienteret forløb

Se § 26.

§ 13. Undervisnings- og eksamenssprog

Undervisnings- og eksamenssproget er dansk, medmindre andet er nævnt i eksamensbestemmelserne for den enkelte disciplin.

§ 14. Udlandsophold

Tilvalget giver ikke mulighed for udlandsophold.

§ 15. Definition af normalside

Normalside prosa = 2.400 typeenheder (inkl. bogstaver, tegn og mellemrum og noter). I forbindelse med hjemmeopgaver medregnes noter, men ikke forside, bilag eller litteraturliste.

§ 16. Bunden prøve

En prøve, hvor opgaveformuleringen udarbejdes af underviseren på baggrund af pensumliste.

§ 17. Fri prøve

En prøve, hvor problemformuleringen udarbejdes af eksaminanden i samråd med eksaminator.

§ 18. Prøveformer og pensumopgivelser (petitum)

Ved *bundne* hjemmeopgaver må der ikke gives vejledning til de studerende, når først opgavemnet er udleveret - ud over umiddelbar hjælp ved udleveringen angående forståelsesproblemer vedrørende eksamensspørgsmålet.

Prøven udleveres elektronisk via SDUs e-læringsportal kl. 12 og afleveres ligeledes elektronisk senest den angivne dag kl. 12. Afleveres opgaven ikke, betragtes det som et mistet eksamensforsøg.

Mod slutningen af hvert kursus uploader underviseren en endelig petitumliste på SDUs e-læringsportal. Medmindre den studerende gør indsigelser, betragtes listen som accepteret af den studerende.

Eksamenssproget er dansk eller engelsk. Studienævnet kan ansøges om tilladelse til at anvende andre eksamenssprog.

§ 19. Merit

Studienævnet ved Litteraturvidenskab kan ansøges om meritoverførsel af fag bestået ved andre uddannelsesinstitutioner (eller tilsvarende kompetencer erhvervet på anden måde), såfremt

- 1) de(t) pågældende fag i hovedtræk dækker samme faglige område som det fag, der overføres til
- 2) faget har mindst samme omfang (pensum og/eller ECTS)
- 3) faget har mindst samme niveau

§ 20. Krav til sproglig korrekthed

Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af prøver i form af hjemmeopgaver samt bachelorprojekt og resumé af bachelorprojekt (Se Fællesbestemmelserne).

§ 21. Brug af web-henvisninger ved hjemmeopgaver

Ved hjemmeopgaver kan websider indgå som kildemateriale i lighed med bøger etc. Nøjagtig kildeadresse og dato for opslaget anføres.

II. Beskrivelse af bacheloruddannelsens discipliner

§ 22. Den kulturelle og litterære institution

[The Cultural and the Literary Systems]

a. Undervisningens omfang:

26 timer i 5. semester

Vægtning: 10 ECTS

Faglige studieunderstøttende aktiviteter som indgår i kravet om regelmæssig, aktiv og tilfredsstillende kursUSDeltagelse (§ 11):

Ekskursion

13 timer

b. Målbeskrivelse:

Undervisningen tilrettelægges med fokus på det centrale læringsmål for de studerende: at kunne redegøre for aktuelle forhold i forbindelse med kunstens og litteraturens kredsløb og dens agenter, dvs. produktions-, distributions- og konsumptionsforhold og kunne anvende relevante teorier og data om kulturlivet. Dette understøttes af eksamensformen (bunden hjemmeopgave), der fremmer og udprøver de studerendes viden om og færdigheder i skriftlig fremstilling af komplekse faglige problemstillinger i forhold til konkrete af underviseren valgte problemfelter.

Viden:

Den studerende har

- viden om de institutionelle sammenhænge, hvorigennem kulturlivet organiseres og formidles
- viden om de kulturpolitiske opgaver og prioriteringer i Kulturministeriet og i kommunerne
- kendskab til det kulturelle erhvervslivs og de kulturelle institutioners forretningsmodeller
- viden om offentlig kunststøtte, private sponsorater og kulturelle fondes virke og indflydelse
- kendskab til den aktuelle udvikling i bogbranchen og på biblioteksområdet
- kendskab til kunstneres arbejds- og levevilkår
- kendskab til det litterært-kulturelle arbejdsmarked

Færdigheder:

Den studerende kan

- redegøre for væsentlige aktuelle produktions-, distributions- og konsumptionsforhold på det litterære og kulturelle område
- finde rapporter, årsberetninger, statistik o.l. om kulturlivet og uddrage relevant information af dem
- analysere og vurdere aktuelle udviklingstendenser på det litterære og kulturelle område
- skabe kontakt til det litterært-kulturelle arbejdsmarked

Kompetencer:

Den studerende kan

- arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet inden for disciplinens relevante stof og problemstillinger.

c. Undervisningsfagets indhold

Det tages afsæt i en introduktion af kulturbegrebet og institutionsbegrebet og i relevante sociologiske begreber, fx Pierre Bourdieus begreb om kulturel kapital og Jürgen Habermas' om den borgerlige offentlighed. Kulturministeriets og de kommunale kulturforvaltningers opgaver gennemgås. Kunstens produktions-, distributions- og konsumptionsforhold behandles historisk og ikke mindst aktuelt, ligesom kulturlivets forretningsmodeller diskuteres. Hovedtræk ved den offentlige og private støtte til kunst og kultur behandles med udgangspunkt i eksempler. Det litterære kredsløb fra forfatter til forlag og videre via forhandler eller bibliotek til køber/læser gennemgås. Faget behandler desuden hovedtræk ved udvalgte kunstnergruppers arbejds- og levevilkår, ligesom de væsentligste arbejdsområder inden for kulturadministration og i det kulturelle erhvervsliv gennemgås.

Ekskursionerne foretages under lærerens vejledning. Der er samme krav om tilstedeværelse og aktiv deltagelse i ekskursionerne som til undervisningen i øvrigt.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodelen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens begyndelse oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Følgende undervisningsformer kan forekomme på kurset: forelæsninger, holdundervisning, gruppearbejde, oplæg, foredrag, workshops, øvelser samt ekskursioner.

e. Pensum:

Nedsat pensum ved opfyldelse af kravet om regelmæssig, aktiv og tilfredsstillende deltagelse: Det gennemgåede stof på kurset af vejledende omfang 500 sider. Standardpensum ved manglende opfyldelse af kravet om regelmæssig, aktiv og tilfredsstillende deltagelse: 800 sider.

f. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 5. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13 og 14, som kurset i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen som den er beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen. Det er en forudsætning for at deltage i den afsluttende prøve på normale vilkår, at man har deltaget regelmæssigt, aktivt og tilfredsstillende i den pågældende undervisning, se §11. Har man ikke det, er konsekvensen væsentligt forhøjet pensum (se pkt. e ovenfor).

g. Eksamensbestemmelser:

Prøveform: Bunden hjemmeopgave

Varighed: 14 dage

Omfang: 14-15 sider eksklusiv evt. bilag

Flere studerende kan bidrage til opgaven: Nej

Censur: Ekstern prøve
Bedømmelse: 7-trins skala
Vægtning: 10 ECTS

Reeksamen: Som ordinær eksamen.

§ 23. Kommunikation og skriftlig formidling

[Communication and written composition]

a. Undervisningens omfang:

39 timer i 5. semester

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Undervisningen tilrettelægges med fokus på det centrale læringsmål for de studerende: at kunne formulere sig i forskellige genrer, hvori litterære og kulturelle emner formidles skriftligt uden for uddannelsessystemet. Dette understøttes af eksamensformen, der fremmer og udprøver de studerendes viden om og færdigheder i skriftlig fremstilling af kulturfaglige emner.

Viden:

Den studerende har

- overblik over de vigtigste kommunikative modeller og formidlende genrer
- overblik over, hvordan kommunikation tilrettelægges i en virksomhed eller organisation
- overblik over de muligheder, som de trykte og digitale medier giver
- kendskab til de genrer, kulturjournalistik og kulturdebat udfolder sig i
- kendskab til nyere kommunikationsstrategier, såsom nudging eller relationsmarkedsføring

Færdigheder:

Den studerende kan

- formulere sig i forskellige genrer, hvori litterære og kulturelle emner formidles skriftligt uden for uddannelsessystemet, fx i artikler og kronikker eller via sociale medier
- skrive informationsmateriale for kulturinstitutioner og -virksomheder
- indsamle relevant information fra rapporter og statistik samt via interviews
- tage kritisk stilling til styrker og svagheder ved valg af formidlingsform i forbindelse med konkret formidling.

Kompetencer:

Den studerende kan

- formulere sig på klart, korrekt og letforståeligt dansk
- arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet inden for disciplinens relevante stof og problemstillinger.

c. Undervisningsfagets indhold

Undervisningen indbefatter en grundig videnskabelig og forskningsbaseret indføring i de vigtigste teoretiske tilgange til kommunikation. Forskellige relevante kulturgenrer præsenteres og diskuteres ud fra konkret eksempel materiale, og de studerende laver skriftlige øvelser inden for udvalgte genrer.

Et udvalg af nyere digitale formidlingsformer afprøves undervejs.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodelen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens begyndelse oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Følgende undervisningsformer kan forekomme på kurset: Forelæsning, oplæg, diskussion, workshop og øvelser evt. eksemplificeret med en eller flere cases - offline såvel som online.

e. Pensum:

Nedsat pensum ved opfyldelse af kravet om regelmæssig, aktiv og tilfredsstillende deltagelse: Det gennemgåede stof på kurset af vejledende omfang 400 sider. Standardpensum ved manglende opfyldelse af kravet om regelmæssig, aktiv og tilfredsstillende deltagelse: 700 sider.

f. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 5. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1,2, 4, 7, 8, 9,10, 11, 12, 13 og 14, som kurset i særlig grad understøtter.

Bedømmelsen gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen som den er beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen. Det er en forudsætning for at deltage i den afsluttende prøve på normale vilkår, at man har deltaget regelmæssigt, aktivt og tilfredsstillende i den pågældende undervisning, se § 11. Har man ikke det, er konsekvensen væsentligt forhøjet pensum (se pkt. e ovenfor).

g. Eksamensbestemmelser:

Den studerende skal i løbet af semestret efter aftale med læreren aflevere 2 bundne opgaver af et samlet omfang på 9-10 sider i forskellige genrer. Begge opgaver skal være afleveret senest 15. december. Opgaverne bedømmes samlet.

Prøveform: Porteføljemappe bestående af 2 porteføljeopgaver

Omfang pr. studerende: 9-10 sider tilsammen for de 2 porteføljeopgaver

Flere studerende kan bidrage til én af opgaverne: Nej

Censur: Intern prøve med en eksaminator

Bedømmelse: B/IB

Vægtning: 5 ECTS

Reeksamen:

Prøveform: Bunden hjemmeopgave

Omfang: 9-10 sider bestående af 2 opgaver i forskellige tekstgenrer

Flere studerende kan bidrage til opgaven: nej

Censur: Intern prøve med to eksaminatorer

Varighed: 7 dage
Bedømmelse: B/IB
Vægtning: 5 ECTS

§ 24. Retorik og mundtlig formidling
[Rhetoric and Oral Communication]]

Ændret, jf. § 30.

a. Undervisningens omfang:

26 timer i 6. semester

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Undervisningen tilrettelægges med fokus på det centrale læringsmål for de studerende: at kunne formulere sig klart, præcist og overbevisende i mundtlig form med bevidsthed om afsender, målgruppe, genre og funktion samt at kunne anvende intonation, mimik og gestik i praktisk fremførelse. Dette understøttes af eksamensformen (mundtlig prøve), der tester den studerendes evne til at anvende retoriske begreber og virkemidler i en mundtlig fremstilling af et kulturfagligt emne.

Viden:

Den studerende har

- en grundlæggende indsigt i, hvad klassisk og moderne retorik er, herunder også de vigtigste stilistiske virkemidler i mundtlig kommunikation.

Færdigheder:

Den studerende kan

- formulere sig klart, præcist og overbevisende i mundtlig form med bevidsthed om afsender, målgruppe, genre og funktion.
- bruge intonation, mimik og gestik i praktisk fremførelse.

Kompetencer:

Den studerende kan

- arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet inden for disciplinens relevante stof og problemstillinger.

c. Undervisningsfagets indhold

Undervisningen indbefatter en grundig videnskabelig og forskningsbaseret indføring i retorikkens og stilistikkens grundtræk med henblik på deres praktiske anvendelse. Mundtlige genrer, der anvendes i forskellige former for formidling, gennemgås med inddragelse af konkrete eksempler, fx lejlighedstale, foredrag, oplæg, debatindlæg o.l. .

De studerende skal selv arbejde med strukturering, retoriske og stilistiske greb og med intonation, mimik, gestik og kropssprog i praktiske øvelser og workshops.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodelen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens

begyndelse oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Følgende undervisningsformer kan forekomme på kurset: Forelæsning, oplæg, taler, diskussion, workshop og øvelser. Undervejs holder hver studerende en kort øvelsestale.

e. Pensum:

Nedsat pensum ved opfyldelse af kravet om regelmæssig, aktiv og tilfredsstillende deltagelse: Det gennemgåede stof på kurset af vejledende omfang 400 sider. Standardpensum ved manglende opfyldelse af kravet om regelmæssig, aktiv og tilfredsstillende deltagelse: 700 sider.

f. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 5. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12 og 13, som kurset i særlig grad understøtter. Det er en forudsætning for at deltage i den afsluttende prøve på normale vilkår, at man har deltaget regelmæssigt, aktivt og tilfredsstillende i den pågældende undervisning, se § 11. Har man ikke det, er konsekvensen væsentligt forhøjet pensum (se pkt. e ovenfor).

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser:

Eksamen i *Retorik og mundtlig formidling* består af 10 minutters teoretisk refleksion som optakt til 15 minutters mundtligt foredrag om et selvvalgt emne uden inddragelse af tekniske hjælpemidler.

Ved forhøjet pensum består eksamen af 5 minutters selvvalgt teoretisk refleksion, 5 minutters teoretisk gennemgang som svar på et spørgsmål stillet af eksaminator under eksaminationen og 15 minutters mundtligt foredrag om et selvvalgt emne uden inddragelse af tekniske hjælpemidler.

Prøveform: Mundtlig prøve

Varighed pr. studerende: 30 min. inkl. censur.

Forberedelse: Nej

Hjælpemidler: Nej

Censur: Intern prøve med to eksaminatorer

Bedømmelse: 7 trins skala

Vægtning: 5 ECTS

Reeksamen: Som ordinær eksamen.

§ 25. Narratologi og fortællingens funktion

[Narratology and the Function of Narrative]

a. Undervisningens omfang:

26 timer i 6. semester

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Undervisningen tilrettelægges med fokus på det centrale læringsmål for de studerende: at kunne gøre rede for fortællingens funktioner i en række forskellige sammenhænge: i hverdagslivet (anekdote, vandrehistorie m.m.), de 'store fortællinger' (nationale, internationale), i virksomheder, i kulturanalysen, i TV og radio (TV- og radioavis, TV-serier m.m.) etc. Dette understøttes af eksamensformen (fri hjemmeopgave), der fremmer og udprøver de studerendes viden og færdigheder i skriftlig fremstilling af komplekse faglige problemstillinger.

Viden:

Den studerende har

- kendskab til grundtræk i narratologien og dens fremstilling af episke forløb og fortælleforhold såvel i mundtlige som skriftlige og visuelle genrer.

Færdigheder:

Den studerende kan

- gøre rede for fortællingens funktioner i en række forskellige sammenhænge: i hverdagslivet (anekdote, vandrehistorie m.m.), de 'store fortællinger' (nationale, internationale), i virksomheder, i kulturanalysen, i TV og radio (TV- og radioavis, TV-serier m.m.) etc.

Kompetencer:

Den studerende kan

- arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet inden for disciplinens relevante stof og problemstillinger.

c. Undervisningsfagets indhold

Undervisningen indbefatter en grundig videnskabelig og forskningsbaseret indføring i narratologiens grundtræk. De vigtigste fortælletekniske træk i konkret episk fremstilling analyseres med inddragelse af eksempler. Fortællingens konkrete udformning i bestemte ikke-universitære diskurser behandles, og der arbejdes konkret med forskellige typer af fortællinger, bl.a. de studerendes egne fortællinger.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodelen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens begyndelse oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Følgende undervisningsformer kan forekomme på kurset: Forelæsning, oplæg, diskussion, workshop og øvelser.

e. Pensum:

Nedsat pensum ved opfyldelse af kravet om regelmæssig, aktiv og tilfredsstillende deltagelse: Det gennemgåede stof på kurset af vejledende omfang 300 sider. Standardpensum ved manglende opfyldelse af kravet om regelmæssig, aktiv og tilfredsstillende deltagelse: 500 sider.

f. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 6. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 2, 4, 5, 8, 9, 12, 13 og 14, som kurset i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen. Det er en forudsætning for at deltage i den afsluttende prøve på normale vilkår, at man har deltaget regelmæssigt, aktivt og tilfredsstillende i den pågældende undervisning, se § 12. Har man ikke det, er konsekvensen væsentligt forhøjet pensum (se pkt. e ovenfor).

g. Eksamensbestemmelser:

Prøveform: *Bunden* hjemmeopgave

Varighed: Afleveringsfristen offentliggøres som en del af den samlede eksamensplan.

Sideomfang pr. studerende: 9-10 sider

Varighed: 7 dage

Flere studerende kan bidrage til opgaven: Nej

Bedømmelse: 7-trinsskala

Censur: Ekstern

Vægtning: 5 ECTS

Reeksamen som ordinær prøve.

§ 26. Eksternt projektforsløb

[External project]

Ændret, jf. § 30.

a. Undervisningens omfang:

Selvstændigt arbejde svarende til et omfang af 400 arbejdstimer, inkl. læsning og opgaveskrivning med vejledning, i 6. semester. Vægtning: 20 ECTS.

Faglige studieunderstøttende aktiviteter:

Som optakt til det projektorienterede forløb afholdes i september/oktober i alt 4 timers introduktion/workshop med emner som basal organisationsteori, projektdeltagelse/-styring og fundraising. Formålet med disse aktiviteter er at give den studerende en indføring i nogle af de værktøjer, der skal beherskes for at kunne navigere i en organisatorisk virkelighed.

b. Målbeskrivelse:

Undervisningen tilrettelægges med fokus på det centrale læringsmål for de studerende: at opnå praktisk indsigt i de for uddannelsen relevante arbejdsopgaver ved ophold på et fagligt relevant praktiksted samt at opnå indsigt i teori omkring organisationers opbygning og kultur. Dette understøttes af eksamensformen (afsluttende rapport), der fremmer og udprøver de studerendes viden og færdigheder i skriftlig fremstilling af de praktiske og faglige problemstillinger, som workshops og projektforsløb har budt på.

Viden

- reflektere teoretisk over de erhvervede erfaringer

Færdigheder

- indgå i en faglig dialog med arbejdspladsen
- analysere delelementer af det projektorienterede forløb
- definere kerneproblematikker og løsningsmodeller
- inddrage relevante teoretiske og metodiske elementer

Kompetencer

- arbejde selvstændigt i tilrettelæggelsen og udarbejdelsen af et projektorienteret forløb
- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde
- strukturere egen læring ifm det projektorienterede forløb

Den studerende skal i løbet af det projektorienterede forløb blive i stand til at arbejde praktisk og selvstændigt med faglige problemstillinger inden for uddannelsens område. Det sker ved et projektorienteret forløb på et godkendt projektsted.

c. Undervisningsfagets indhold

Et eksternt projektforsløb består i et ophold i en fagligt relevant organisation eller virksomhed af minimum 8 ugers varighed. Der indgås en aftale mellem den studerende, vejleder og projektstedet. Det skal fremgå af aftalen, hvad det faglige indhold er, og hvilken relevans dette indhold har for uddannelsens overordnede formål. Det skal endvidere fremgå, at virksomheden har godkendt forløbet. Det er den studerendes ansvar at sørge for, at aftalen kopieres til vejleder og projektstedet, samt at originalen afleveres til sekretariatet.

Den studerende og vejlederen har i fællesskab ansvaret for at finde en passende organisation eller virksomhed.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Der udpeges en vejleder, som i rimeligt omfang vejleder den pågældende studerende i forbindelse med det projektorienterede forløb. Vejlederen vil typisk også være eksaminator for den studerendes projektopgave.

De to workshops vil basere sig på forelæsning, diskussioner og evt. øvelser.

e. Pensum:

Litteratur af relevans for workshoppen af et vejledende omfang på 400 sider.

f. Bedømmelseskriterier:

Idet projektrapporten skal demonstrere en teoretisk baseret refleksion over projektforsløbet eller dele deraf, lægges der i bedømmelsen vægt på, at den studerendes præsentation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 12, 13, og 14, som faget i særlig grad understøtter.

Der lægges vægt på, at den studerende i projektrapporten er i stand til at:

- 1) beskrive sine arbejdsopgaver i organisationen
- 2) beskrive karakteren af og kulturen i den organisation, hvori projektforsløbet har fundet sted

- 3) beskrive i hvilket omfang og hvorledes de på uddannelsen erhvervede kompetencer er blevet anvendt i projektforsløbet
- 4) reflektere over egen læring på baggrund af projektforsløbet

Karakteren gives i henhold til gradsofyldelsen af målbeskrivelsen som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser:

Den studerende skal ved afslutning af det projektorienterede forløb aflevere en rapport, hvori andre former for materiale kan indgå, fx materiale udarbejdet som led i det projektorienterede forløb.

Afsluttende rapport som bedømmes af vejleder

Prøveform: Rapport

Varighed: Afleveringsfristen offentliggøres som en del af den samlede eksamensplan.

Omfang: 14-15 sider eksklusiv evt. bilag

Flere studerende kan bidrage til besvarelsen: Nej

Censur: Intern prøve med en eksaminator

Bedømmelse: 7-trinsskala

Vægtning: 20 ECTS

Reeksamen: Som ordinær eksamen.

III. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser

§ 27. Gyldighed

Nærværende studieordning er udarbejdet i henhold til bekendtgørelse nr. 1061 af 30. juni 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne og har virkning for studerende immatrikuleret 1. september 2017 eller senere.

§ 28. Godkendelse

Indstillet til godkendelse af Studienævn for Litteraturvidenskab den 30. november 2016.

Godkendt af dekanatet ved Det Humanistiske Fakultet den 14. juli 2017.

§ 29. Overgangsbestemmelser

Studieordning 2015 og 2016

Studerende, der har påbegyndt uddannelsen 1. september 2015 eller 1. september 2016 fortsætter uddannelsen efter den hidtil gældende studieordning.

Fagets titel studieordning 2017	Optaget 1. september 2016	Optaget 1. september 2015
Den kulturelle og litterære institution	Den kulturelle og litterære institution	Den kulturelle og litterære institution
Kommunikation og skriftlig formidling	Kommunikation og skriftlig formidling	Kommunikation, skriftlig og digital formidling
Retorik og mundtlig formidling	Retorik og mundtlig formidling	Retorik og mundtlig formidling
Narratologi og fortællingens funktion	Narratologi og fortællingens funktion	Narratologi og fortællingens funktion
Projektorienteret forløb	Projektorienteret forløb	Projektorienteret forløb

Ændringer ift. foregående studieordning:

§	Titel	Beskrivelse af ændring
2	Kompetencebeskrivelse	Er præciseret
4	Beskæftigelsesprofil	Er præciseret
6	Faglig progression og sammenhæng	Er præciseret
11	Undervisningsdeltagelse	Det er indskrevet, at undervisningsdeltagelse er en forudsætning for at kunne gå til afsluttende prøve med nedsat pensum
22	Den kulturelle og litterære institution	Fagbeskrivelsen er justeret.
23	Kommunikation og skriftlig formidling	Fagbeskrivelsen er justeret. Eksamensbestemmelser: 2 bundne hjemmeopgaver er ændret til en porteføljemappe bestående af 2 op-

		gaver. Ved reeksamen er varighed angivet til 7 dage.
24	Retorik og mundtlig formidling	Fagbeskrivelsen er justeret. Eksamenskrav er skrevet ind.
25	Narratologi og fortællingens funktion	Fri hjemmeopgave ændret til Bunden hjemmeopgave. Varighed angivet til 7 dage. Sideomfang justeret.
26	Eksternt projektforbøb	Fagbeskrivelse justeret. Sideomfang justeret. Bedømmelse ændret til 7-trinsskala.

§ 30. Senere ændringer til studieordningen

<i>Vedrører §</i>	<i>Beskrivelse af ændring</i>	<i>Studienævnets godkendelse</i>	<i>Dekanatets godkendelse</i>
<i>§ 24 Retorik og mundtlig formidling</i>	<i>”anden halvdel af” slettes under undervisningens omfang</i>	<i>23. oktober 2017</i>	<i>10. november 2017</i>
<i>§ 26 Eksternt projektforbøb</i>	Pensum ændret fra 600 til 400 sider Workshop afholdes i september/oktober	<i>23. oktober 2017</i>	<i>10. november 2017</i>

Almen del

IV. Fællesbestemmelser for de humanistiske uddannelser ved Syddansk Universitet

Findes på Fakultetssekretariatets hjemmeside under:

www.sdu.dk/hum/faellesbestemmelser

Om dispensation fra regler i studieordningen:

Universitetet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af universitetet (jf. § 24, stk. 7 i Bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne).

Bilag

Bilag 1. Tilvalg i Kommunikation, retorik og formidling. Sammenhæng mellem kvalifikationsramme, uddannelsens kompetenceprofil samt de enkelte fagelementers læringsmål.

Kvalifikationsrammen for videregående uddannelser	Uddannelsens kompetencemål	De enkelte fagelementers læringsmål
Viden:		
Skal have forskningsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for et eller flere fagområder.	Dimittenden har <ul style="list-style-type: none"> et grundlæggende kendskab til litteratur og andre kulturelle frembringelser som materielle produkter og varer, der indgår i et kredsløb, hvor de produceres, distribueres og konsumeres 	§ 22 Den kulturelle og litterære institution § 25 Narratologi og fortællingens funktion
	<ul style="list-style-type: none"> et basalt kendskab til teorier om kommunikation, retorik og narratologi 	§23 Kommunikation og skriftlig formidling § 24 Retorik og mundtlig formidling § 25 Narratologi og fortællingens funktion
	<ul style="list-style-type: none"> et overblik over de vigtigste aktører i det private erhvervsliv og den offentlige sektor, der beskæftiger sig med kultur og litteratur 	§ 22 Den kulturelle og litterære institution § 26 Eksternt projektforløb
	<ul style="list-style-type: none"> overblik over hovedtræk i udviklingen af de samfundsmæssige vilkår for formidlingen af kulturelle produkter 	§ 22 Den kulturelle og litterære institution §23 Kommunikation og skriftlig formidling § 24 Retorik og mundtlig formidling § 25 Narratologi og fortællingens funktion

Skal kunne forstå og reflektere over teori, videnskabelige metoder og praksis.	<p>Dimittenden skal</p> <p><i>1. kunne afgrænse og definere et kulturfagligt problem</i></p>	§23 Kommunikation og skriftlig formidling
Færdigheder:		
Skal kunne anvende et eller flere fagområders videnskabelige metoder og redskaber samt kunne anvende generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet/erne.	<p>Dimittenden skal</p> <p><i>3. kunne systematisere kompleks viden og slå ned på relevante og væsentlige emner</i></p>	<p>§ 22 Den kulturelle og litterære institution</p> <p>§ 26 Eksternt projektforløb</p>
	<p><i>4. kritisk kunne vurdere rapporter, undersøgelser og debatter om emner med relation til kulturlivet</i></p>	<p>§ 22 Den kulturelle og litterære institution</p> <p>§ 25 Narratologi og fortællingens funktion</p> <p>§ 26 Eksternt projektforløb</p>
	<p><i>5. have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse</i></p>	<p>§ 22 Den kulturelle og litterære institution</p> <p>§ 25 Narratologi og fortællingens funktion</p> <p>§ 26 Eksternt projektforløb</p>

	<p>6. kunne argumentere på et holdbart videnskabeligt grundlag</p>	<p>§ 22 Den kulturelle og litterære institution § 24 Retorik og mundtlig formidling § 26 Eksternt projektforløb</p>
	<p>9. tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi</p>	<p>§23 Kommunikation og skriftlig formidling § 25 Narratologi og fortællingens funktion § 26 Eksternt projektforløb</p>
	<p>14. i relevante sammenhænge kunne anvende IT og nye medier i forbindelse med research og formidling</p>	<p>§ 22 Den kulturelle og litterære institution §23 Kommunikation og skriftlig formidling § 24 Retorik og mundtlig formidling § 25 Narratologi og fortællingens funktion § 26 Eksternt projektforløb</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • være i stand til at formidle kulturelle og litterære emner mundtligt velstruktureret, velargumenteret og i et klart sprog • formidle kulturelle og litterære emner skriftligt velstruktureret, velargumenteret og i et klart sprog • organisere og tilrettelægge arbejds gange i arbejdet med opgaver inden for det kulturelle felt • klargøre sin egen faglige kompetenceprofil og sine karrieremuligheder • vurdere, hvad der egner sig til offentliggørelse 	<p>§ 22 Den kulturelle og litterære institution §23 Kommunikation og skriftlig formidling § 24 Retorik og mundtlig formidling § 25 Narratologi og fortællingens funktion § 26 Eksternt projektforløb</p>
<p>Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante analyse- og løsningsmodeller.</p>	<p>Dimittenden skal</p> <p>2. kunne analysere og behandle kulturfaglige og kommunikative problemstillinger ved hjælp af relevante teorier og metoder</p>	<p>§ 22 Den kulturelle og litterære institution §23 Kommunikation og skriftlig formidling § 25 Narratologi og fortællingens funktion</p>
<p>Skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til både fagfæller og ikke-specialister.</p>	<p>Dimittenden skal</p> <p>7. kunne indgå i en kulturfaglig dialog</p>	<p>§ 22 Den kulturelle og litterære institution § 26 Retorik og mundtlig formidling</p>

	<p>10. anvende et sprog - skriftligt og/eller mundtligt der er emneorienteret, præcist og korrekt</p>	<p>§ 22 Den kulturelle og litterære institution §23 Kommunikation og skriftlig formidling § 24 Retorik og mundtlig formidling</p>
	<p>11. formidle et komplekst stof, således at det bliver relevant og forståeligt og relevant for forskellige målgrupper</p>	<p>§23 Kommunikation og skriftlig formidling § 24 Retorik og mundtlig formidling</p>
<p>Kompetencer:</p>		
<p>Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdssammenhænge.</p>	<p>Dimittenden skal</p> <p>8. have et klart fokus og sammenhæng i løsning af opgaver</p>	<p>§ 22 Den kulturelle og litterære institution §23 Kommunikation og skriftlig formidling § 24 Retorik og mundtlig formidling § 25 Narratologi og fortællingens funktion § 26 Eksternt projektforbøb</p>
	<p>12. kunne indgå i et samarbejde, herunder kunne modtage kritik af eget arbejde og give konstruktiv kritik til andre</p>	<p>§ 22 Den kulturelle og litterære institution §23 Kommunikation og skriftlig formidling § 24 Retorik og mundtlig formidling § 25 Narratologi og fortællingens funktion § 26 Eksternt projektforbøb</p>
<p>Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde</p>	<p>Dimittenden skal</p>	

<p>med en professionel tilgang.</p>	<p><i>13. kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia</i></p>	<p>§ 22 Den kulturelle og litterære institution §23 Kommunikation og skriftlig formidling § 24 Retorik og mundtlig formidling § 25 Narratologi og fortællingens funktion § 26 Eksternt projektforløb</p>
<p>Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer.</p>	<p>[Redacted]</p>	<p>§ 26 Eksternt projektforløb</p>