

Studieordning for Kultur og Formidling

Uddannelsen i Kultur og Formidling er en kandidatuddannelse af to års varighed.

Uddannelsen omfatter studier i kulturens historiske og nutidige former. Der lægges særlig vægt på danske kulturelle traditioner, der betragtes i et nordisk og internationalt perspektiv. Studierne i kultur fremhæver ikke bestemte kulturformer, men orienterer sig mod såvel kunstneriske udtryk som forskellige medie-, kommunikations- og formidlingsformer, livsmønstre, oplysningstraditioner, samfundsmæssige netværk og kulturelle institutionsdannelser mv. I uddannelsens discipliner arbejdes desuden med en bred teoretisk og metodisk ramme for analyse af kultur. Ud over historiske og teoretiske studieelementer omfatter uddannelsen arbejde med formidling og kulturarbejde, såvel teoretisk som praktisk.

Det er et mål for uddannelsen, at der skabes et dynamisk og fleksibelt studiemiljø, hvor den studerende er en aktiv medspiller. Uddannelsen giver derfor den enkelte studerende gode muligheder for at tilrettelægge og styre den faglige profildannelse, og den studerende kan således vælge enten at give sin faglige profil et individuelt, personligt præg eller at udnytte mulighederne for at arbejde i læse-, studie- og projektgrupper. Den enkelte studerende har dermed et personligt ansvar for sammensætningen af uddannelsens studieelementer.

Uddannelsen i Kultur og Formidling griber indholdsmæssigt over et bredt felt af kulturformer og genstandsfelter, men den studerende har mulighed for at profilere sin uddannelse ved at kombinere generelle discipliner med emnestudier samt specialeskrivning efter principper, der er beskrevet nærmere neden for i studieordningen. Emnestudierne udbydes inden for følgende områder: a) Kulturformidling, b) Organisationskultur, c) Børne- og ungdomskultur, d) Visuel og materiel kultur, e) Køn og kultur.

Kultur og Formidling er en videreudvikling af uddannelsen i Kulturarbejde og Formidling, som har eksisteret ved Syddansk Universitet - Odense siden 1987.

Indholdsfortegnelse

I. Bestemmelser for Kultur og Formidling	
A. Mål og forudsætninger	3
B. 1. Forløbsmodel	5
B. 2. Oversigtsnøgle	6
C. Definitioner og terminologi	7
II. Beskrivelse af fagets discipliner	9
III. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser	20
IV. Fællesbestemmelser	21
A. De humanistiske studiers struktur	
B. Generelle eksamensbestemmelser	
C. Andre bestemmelser	
D. Humanistibekendtgørelse	
E. Karakterbekendtgørelse	
F. Eksamensbekendtgørelse	

I. Bestemmelser for faget Kultur og Formidling

A. Mål og forudsætninger

Kandidatuddannelse i Kultur og formidling

Den særligt tilrettelagte kandidatuddannelse i Kultur og Formidling er et afrundet uddannelsesforløb af et omfang på 2 årsværk.

Uddannelsens formål er at give den studerende en grundlæggende viden om kulturanalysens historiske, teoretiske og formidlingsmæssige aspekter. Uddannelsen skal introducere til arbejdet med en bred vifte af kulturmanifestationer omfattende såvel kunstneriske udtryk som forskellige medie-, kommunikations- og formidlingsformer, livsmønstre, oplysningstraditioner, samfundsmæssige netværk og kulturelle institutionsdannelser mv. Gennem fire afgrænsede emnestudier har den studerende tillige mulighed for profilere sin uddannelse.

Uddannelsen skal kvalificere den studerende til at varetage erhvervsfunktioner inden for kulturelt arbejde, folkeoplysning, voksenuddannelse og formidling i institutioner, organisationer og virksomheder.

Kandidatuddannelsen i Kultur og Formidling omfatter to typer discipliner:

- obligatoriske discipliner
- tilvalgsdiscipliner

Et afrundet uddannelsesforløb består af:

- 3 obligatoriske discipliner
- 4 emnestudier
- speciale

Såfremt den studerende ønsker at profilere sin uddannelse skal mindst to emner samt speciale ligge inden for ét af følgende emnestudieområder:

- Kulturformidling
- Organisationskultur
- Børne- og ungdomskultur
- Visuel og materiel kultur
- Køn og kultur

Optagelse som studerende ved kandidatuddannelsen kræver en bestået humanistisk bacheloruddannelse, bacheloruddannelse i idræt eller en bibliotekaruddannelse fra Danmarks Biblioteksskole. Andre studerende med tilsvarende kvalifikationer kan optages efter individuel vurdering.

B 1. Forløbsmodel

Placering og timebelastning (k-timer pr. uge) for disciplinerne i overbygningsuddannelsen Kultur og Formidling samt eksamensplacering.

Disciplin/Semester	1. semester	2. semester	3. semester	Eksamen efter
Kultur- og bevidsthedshistorie	3	3		2. semester
Kulturteori- og analyse	3	3		2. semester
Kulturformidlingens teori og praksis		2	2	3. semester
Emne I	3			1. semester
Emne II		3		2. semester
Emne III			3	3. semester
Emne IV			3	3 semester
Timebelastning i alt	9	11	8	

B 2. Oversigtsnøgle

Prøve	Prøve- form	Censur	Vurdering	ECTS- vægt	Be- skrivelse i §
Obligatoriske discipliner					
Kultur- og bevidsthedshistorie	Fri Hj. Opg	E	13-skalaen	20	§ 1
Kulturteori og -analyse	Mindre tekst/ essay	I	13-skalaen	20	§ 2
Kulturformidlingens teori og praksis	Rapport	I	B/Ikke-B	10	§ 3
Emnestudier					
Emne I	Fri Hj. Opgave	I	13-skalaen	10	§ 4 + § 5
Emne II	Fri Hj. Opgave	I/E	13-skalaen	10	§ 4 + § 5
Emne III	Mundtlig	I/E	13-skalaen	10	§ 4 + § 5
Emne IV	Fri Hj. Opgave/ Mundtlig *	I	13-skalaen	10	§ 4 + § 5
Speciale	Skriftlig	E	13-skala	30	§ 6

* Prøven kan afløses

C. Definitioner og terminologi

Afløsning af prøve. Ved prøveafløsning forstås, at studerende i nogle tilfælde har adgang til at dokumentere et pensum ved aktiv undervisningsdeltagelse. Derved fritages den studerende for prøve i pågældende fag, og eksamensbeviset påføres karakteren Bestået. Ved aktiv undervisningsdeltagelse forstås den studerendes regelmæssige, aktive og tilfredsstillende deltagelse i mindst 80% af undervisningen, herunder besvarelse af mindre opgaver, deltagelse i øvelser, fremlæggelse af diskussionsoplæg og lignende.

Bunden prøve. En prøve, hvor opgaveformuleringen udarbejdes af eksaminator på baggrund af eksaminandens opgivelser og godkendes af censor.

Fri prøve. En prøve, hvor titel og emne for opgaven aftales mellem eksaminand og eksaminator i tilknytning til det stof, der er gennemgået i undervisningsforløbet.

Gruppeprøve. Herved forstås en prøve, hvor indtil 3 studerende eksamineres samtidig, men sådan at individuel bedømmelse kan finde sted. I en skriftlig gruppeprøvebesvarelse skal den enkelte deltagers bidrag kunne bedømmes individuelt, og i en mundtlig gruppeprøve skal der indgå eksamination af hver enkelt deltager i form af en samtale mellem hver af disse og eksaminator.

Mundtlig prøve. Prøven har form af en mundtlig fremstilling ved eksaminanden, efterfulgt af en diskussion mellem eksaminator og eksaminand.

Den mundtlige prøve har tre former:

A. Bunden mundtlig prøve. Ved prøven skal eksaminanden besvare et spørgsmål, der er udarbejdet af eksaminator på baggrund af eksaminandens eksamensopgivelser. Der afsættes normalt 30 minutter til eksamination og censur, og der gives 30 minutters forberedelsestid. Alle hjælpemidler må medbringes.

B. Kombineret prøve. Den kombinerede prøve omfatter en skriftlig hjemmeopgave (afhandling) på maks. 15 A4-sider, der afleveres på en fastsat og ved opslag meddelt dato, og som dernæst diskuteres med eksaminator ved en mundtlig prøve. Der gives en samlet karakter for den skriftlige hjemmeopgave og den mundtlige prøve.

C. Mundtlig prøve med materialer. Prøven har karakter af en mundtlig fremstilling ved eksaminanden, efterfulgt af en diskussion mellem eksaminator og eksaminand, på baggrund af eksaminators skriftlige spørgsmål. Prøven tager sit udgangspunkt i en synopsis, rapport eller anden form for materialesamling af tekstlig eller visuel art i tilknytning til det stof, der er gennemgået i undervisningen. Materialet skal være godkendt af eksaminator senest to uger før prøvens afholdelse. Der afsættes normalt 30 minutter til eksamination og censur, og der gives 30 minutters forberedelsestid. Alle hjælpemidler må medbringes.

Normalside. En normalside er en beregningsfaktor, der dækker 2100 typeenheder (bogstaver og tal).

Primære og sekundære tekster og værker. Ved primære tekster og værker forstås materiale, der gøres til genstand for analytisk behandling. Ved sekundære tekster og værker forstås materiale, der behandler primære tekster og værker.

Rapport. Mens der til en hjemmeopgave stilles krav om dybtgående behandling og afrundet fremstilling, så defineres en rapport som en beskrivende redegørelse for et konkret forløb, projekt, institutionsophold eller lignende, f.eks. i forbindelse med feltarbejde. Rapporten skal beskrive relevante sagsforhold, arbejdsmetoder, iagttagelser, resultater og erfaringer og udmunde i en perspektiverende konklusion. Den skal være affattet i skriftlig form og må fylde maks. 15 sider, ved gruppeprøve maks. 15 + 8 sider for hver deltager ud over den første, men kan helt eller delvis erstattes af andre fremstillingsformer som video, dias o. lign.

Skriftlig hjemmeopgave. Der er to typer af skriftlige hjemmeopgaver:

A: Opgaven er en fri skriftlig hjemmeopgaven i form af en afhandling på maks. 25 maskinskrivne A4-sider (ved kombineret mundlig prøve maks. 15 sider), ved gruppeprøver maks. 25 sider + 10 sider for hver deltager ud over den første (ved kombineret mundtlig prøve maks. 15 sider + 5 sider for hver deltager ud over den første). Opgaven skal fremtræde i overensstemmelse med standarden vedr. formalia for en akademisk afhandling, og den skal rumme en bibliografi over de anvendte primære og sekundære tekster og/eller værker. Den skriftlige fremstilling kan i nogle og af eksaminator godkendte tilfælde helt eller delvis erstattes af andre fremstillingsformer, herunder f.eks. visuel præsentation af et praktisk, konkret formidlingsforløb eller diasserie, videoproduktion, udstillingsprojekt o.lign.

B. Opgaven er en mindre tekst/essay. En mindre tekst/essay er en bunden, skriftlig hjemmeopgave af et omfang på max. 12 sider. Opgaven skal afleveres til uddannelsens sekretariat senest 72 timer efter at opgaven er stillet. Den studerende kan frit vælge blandt de til prøven stillede opgaver. Der eksisterer ikke generelle form- eller genremæssige krav til opgavebesvarelsen. Formalia vedrørende udformning af mindre tekst/essay drøftes i forbindelse med undervisningens afslutning. Endvidere gives ved opslag nærmere oplysninger om seneste, rettidige afleveringstidspunkt samt om afleveringsprocedurer.

Speciale. Et speciale er en større, selvstændig afhandling, hvori den studerende analytisk behandler et afgrænset, fagligt område, og som dokumenterer den studerendes evne til at anvende videnskabelige teorier og metoder herindenfor (jf. §6 vedr. speciale).

Specialeresume. Specialet skal omfatte et resume på engelsk på 2-3 A4-sider (se i øvrigt § 6 vedr. speciale).

Stave- og formuleringsevne. Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå i bedømmelsen af skriftlige prøver (herunder specialet). Ved bedømmelsen af skriftlige og mundtlige prøver på dansk, indgår den studerendes formuleringsevne, og ved skriftlige prøver indgår desuden den studerendes staveevne i bedømmelsesgrundlaget. Hvis sprogbehandlingen, d.v.s. den skriftlige og mundtlige fremstillingsform, ikke bedømmes bestået, er prøven i sin helhed ikke bestået. En dårlig sprogbehandling kan påvirke den samlede karakter ved prøven i nedadgående retning. En god sprogbehandling kan påvirke karakteren i opadgående retning.

Tekster og værker. Ved en tekst forstås et skriftligt, mundtligt eller billedligt materiale (eller en kombination af disse) af et mindre omfang, svarende i skriftlig form til mellem 10 og 25 normalsider. Ved et værk forstås et skriftligt, mundtligt eller billedligt materiale (eller en kombination af disse) af et større omfang, svarende i skriftlig form til mindst 100 normalsider.

Web-henvisninger i speciale. Web-sider kan indgå som kildemateriale på linje med med bøger m.v. i specialet. Følgende betingelser skal opfyldes: 1) kopi af webside vedlægges på diskette/CD samt i papirversion 2) nøjagtig kildeadresse oplyses.

Kap. II. Beskrivelse af fagets discipliner

A. Beskrivelse af fagets discipliner

Obligatoriske discipliner

§ 1. Dansk kultur og bevidsthedshistorie (Danish Cultural and Intellectual History)

a) *Undervisningens omfang*: 3 ugl. timer i 2 semestre. Vægtning (inkl. eksamen): 20 ECTS-points.

b) *Undervisningens mål og indhold*: Formålet med studieelementet er at give den studerende kendskab til normsættende livs- og bevidsthedsformer i dansk kulturhistorie fra midten af 1500-tallet til i dag, samtidig med at den studerendes forståelse af kulturanalysens metodiske og teoretiske problemer udvikles.

De centrale arbejdsområder i disciplinen er derfor analysen af fortidige tænke- og handlemåder samt psykosociale livsmønstre i deres kulturhistoriske sammenhænge, ligesom det undersøges hvordan disse livs- og bevidsthedsformer har sat sig mentalitetsmæssige spor og indgår i den kulturelle traditionsdannelse.

c) *Undervisningens form*: Undervisningen er fortrinsvis baseret på forelæsninger.

d) *Eksamensopgivelser og -fordringer*: Der er ingen specifikke krav til opgivelser, men emne og materialevalg skal knytte sig til undervisningens stoflige og metodiske tyngdepunkter og godkendes af læreren. Ved prøven skal den studerende dokumentere evne til at gennemføre perspektiverende analyser af afgrænsede kultur- og bevidsthedshistoriske emner.

e) *Eksamensbestemmelser*: Prøven er en fri skriftlig hjemmeopgave (afhandling). Prøven vurderes eksternt og bedømmes efter 13-skalaen.

§ 2. Kulturteori og kulturanalyse (Cultural Theory and Analysis)

a) *Undervisningens omfang*: 3 ugl. timer i 2 semestre. Vægtning (inkl. eksamen): 20 ECTS-points.

b) *Undervisningens mål og indhold*: Formålet med disciplinen er at give den studerende kendskab til historiske og aktuelle teorier om kultur samt til den moderne kulturanalyses vigtigste problemstillinger, begreber og kategorier.

Disciplinen tager sit udgangspunkt i gennemgang af væsentlige faser i kulturbegrebets historie, herunder kulturens etablering og prægning som videnskabeligt analysefelt, udviklingen af kulturalytiske specialer inden for samfunds- og humanvidenskaberne samt kulturhistoriografiske teoripositioner og metodeproblemer. I undervisningen arbejdes således med kulturalytiske grundlagsproblemer i tilknytning til gængse modeller, kategorier, begreber og terminologier. Fokus lægges på temaer og problemstillinger så som: kultur og kommunikation, kultur og repræsentation, kultur og tradition, kultur og identitet.

c) *Undervisningens form*: Undervisningens form er en kombination af forelæsninger og øvelser, således at hver ugl. undervisningssekvens typisk omfatter en forelæsning, der tager udgangspunkt i og perspektiverer fælles, læste tekster (2 t.), efterfulgt af øvelser af forskellig art i tilknytning til stoffet (1. t).

d) *Eksamensopgivelser og -fordringer*: Den studerende skal dokumentere færdigheder og sikkerhed i teoretisk og analytisk bearbejdning af mentale, materielle og institutionelle kulturmanifestationer. Ved kursusafslutning fastlægges et vejledende, fælles pensum af et omfang på mindst 800 sider, som den studerende skal supplere med individuelle opgivelser på mindst 400 sider. Pensum skal godkendes af læreren senest 2 uger før prøvens afholdelse.

e) *Eksamensbestemmelser*: Prøven er bunden, og der gives 72 timer til udarbejdelse af mindre tekst/essay af et omfang på maks. 12 sider. Prøven er intern og bedømmes efter 13-skalaen.

§ 3. Kulturformidlingens teori og praksis

(Theory and Practice of Cultural Communication)

a) *Undervisningens omfang*: Kurser og seminarer svarende til 2 ugl. timer i 2 semestre. Vægtning (inkl. eksamen): 10 ECTS-points.

b) *Undervisningens mål og indhold*: Formålet med disciplinen er at give den studerende færdigheder med henblik på dels at kunne analysere og tilrettelægge konkrete formidlingsforløb, dels at kunne foretage en kulturteoretisk perspektivering af aktuelle formidlingsspørgsmål.

Der introduceres til et bredt spektrum af rammer om og former for kulturformidling, spændende fra det kultur-, kunst- og mediepolitiske område over oplysning og undervisning til ekstern og intern kommunikation i moderne organisationer. De forskellige formidlingsformer behandles i lyset af deres kulturhistoriske forudsætninger og funktionsbestemte særpræg, og de kan i relation hertil diskuteres ud fra eksempelvis

æstetiske, etiske, demokratiske, forvaltningsmæssige, kommunikations- og formidlingsteoretiske dimensioner.

c) *Undervisningens form*: Undervisningen kombinerer forelæsninger, samtaler, seminarer, øvelser samt felt- og projektarbejde. Undervisningsforløbet skal munde ud i teoretisk og praktisk arbejde med et konkret, veldefineret formidlingsprojekt

d) *Eksamensopgivelser og -fordringer*: Der er ikke specifikke krav til opgivelser. Den studerende skal dokumentere kendskab til praktiske formidlingsmetoder og færdigheder i at tilrettelægge og/eller vurdere konkrete formidlingsforløb.

e) *Eksamensbestemmelser*: I tilknytning til et konkret formidlingsprojekt udarbejdes en rapport over projektet. Rapporten vurderes internt og bedømmes Bestået/Ikke-bestået.

Emnestudier

§ 4. Emnestudierne generelt (Seminars, general definitions)

Den del af uddannelsen, der udgøres af emnestudierne, er bestået, når den studerende har aflagt prøve i i alt fire emner med tilfredsstillende resultat. Den studerende kan frit vælge mellem de udbud af emneundervisning, som studienævnet ved Center for Kulturstudier optager i læseplanen eller på anden måde meddeler sin godkendelse af.

Med emnevalg, pensum og eksamensopgivelser skal den studerende dokumentere, at emnestudierne som helhed opfylder det generelle krav om en passende kombination af historiske og nutidige kulturmanifestationer. Kombinationen af emner skal således sikre, at den studerende udvikler såvel et kulturhistorisk overblik som et teori- og metodekendskab inden for emnestudiets område.

Den studerende vælger frit såvel prøveform som rækkefølgen af prøver. Dog gælder følgende generelle bestemmelser for afviklingen af prøver i de fire emnestudier (jfr. kap. I.C: Definitioner og terminologi, samt §§ 5 (Fællesbestemmelser for de fire emnestudier): Ved mindst to af emnerne skal prøven afvikles som en fri hjemmeopgave, én af prøverne skal være mundtlig, enten 1) bunden mundtlig prøve, 2) en prøve med materiale eller 3) en kombineret prøve. I et af emnestudierne kan prøven dog afløses.

Såfremt undervisningens emne, undervisningsformen eller andet i øvrigt måtte nødvendiggøre en begrænsning (evt. delvis) af den ovenfor beskrevne valgfrihed med hensyn til aflæggelse af prøver, skal det oplyses i forbindelse med emneundervisningens udbydelse.

Hvis et undervisningsemnes karakter eller andet taler herfor, kan et undervisningsforløb lejlighedsvist udbydes således, at det strækker sig over to på hinanden følgende semestre. Undervisningen skal da tilrettelægges således, at hvert semester udgør et afrundet forløb og dermed sikre, at der kan aflægges prøve efter hvert semester.

Emnestudiernes profileringsområder

Såfremt den studerende vælger at give sine emnestudier en specifik faglig profilering og ønsker dette fremhævet i eksamensbeviset, gælder følgende bestemmelser for kombination af emner og valg af prøveformer.

Studiet kan profileres ved at der i mindst to af de fire emner aflægges prøve i undervisningsemner, der udbydes som profileringsrelevante i forhold til ét af følgende faglige områder:

- kulturformidling
- organisationskultur
- børne- og ungdomskultur
- visuel og materiel kultur
- køn og kultur

§ 5. Fællesbestemmelser for de fire emnestudier (Seminars)

a) *Undervisningens omfang* for hvert af de fire emnestudier: 3 ugl. timer i 1 semester. Vægtning (inkl. eksamen): 10 ECTS-points.

b) *Undervisningens mål og indhold*: Det overordnede formål med emnestudium I-IV er at give den studerende lejlighed til fordybelse i afgrænsede, eksemplariske emner i kulturens historiske og nutidige manifestationer, kulturhistoriografiske problemstillinger samt teoretiske og metodiske problemstillinger i relation til analyse af kultur. Jf. § 4 om profileringsemnernes mål og indhold.

c) *Undervisningens form*: Forelæsninger, samtale og diskussion, øvelser, feltarbejde, projektarbejde, studenteroplæg og anden form for aktiv studenterdeltagelse samt individuel og gruppevis vejledning.

Ved undervisningens start drøftes undervisningsform med baggrund i semesterplaner. Der skal ved undervisningens udbydelse oplyses om eventuelle begrænsninger med hensyn til

afsluttende prøveafvikling, ligesom det skal fremgå om undervisningsforløbet evt. kan udvides til to semestre.

d) *Eksamensopgivelser og -fordringer*: Den studerende skal dokumentere kendskab til emnestudiets stoflige problemstillinger og demonstrere færdigheder med hensyn til metodisk sikker behandling af stoffet. Der opgives til hvert emne intensivt studerede tekster og materialer af et samlet omfang på 800 sider samt ekstensivt studerede tekster og materialer af et tilsvarende omfang. De opgivne tekster kan omfatte såvel primære som sekundære tekster.

e) *Eksamensbestemmelser*: For prøveafvikling i emnestudie I-IV gælder følgende: Emnestudie I og II afsluttes med frie skriftlige hjemmeopgaver. Emnestudie III afsluttes med en mundtlig prøve. Emnestudie IV kan afsluttes med fri skriftlig hjemmeopgave eller mundtlig prøve, eller prøven kan afløses. Én af prøverne i Emne II eller III (skriftlig hjemmeopgave eller mundtlig prøve) bedømmes ved ekstern censur, mens de øvrige bedømmes ved intern censur. Alle prøver bedømmes efter 13-skalaen.

Profileringsområder

1. Kulturformidling

Formålet med emneundervisningen i Kulturformidling er at give den studerende en historisk forståelse af de vigtigste traditioner for oplysning, formidling og uddannelse i dansk kultur, idet der arbejdes med såvel de lange udviklingslinier i traditionsdannelsens institutionelle, organisatoriske og deltagermæssige udtryk som med afgrænsede perioder. Til emneundervisningens kerneområder hører således udformningen af velfærdssamfundets oplysnings- og formidlingsformer, herunder også teorier om og metoder til studiet af velfærdssamfundet, samt kropskulturens historiske udformning i forskellige sociale og kulturelle miljøer samt dens aktuelle udtryk i idræt, sport, seksualitet, sundhed, madkultur, livsstil og mode.

Emneundervisningen har endvidere til formål at give den studerende viden om sociale og kulturelle processer, der kendetegner dannelsen af den moderne erfaringsverden, samt færdigheder i at analysere moderne erfaringsudtryks æstetiske formning i forskellige medier.

Emneundervisningen skal give den studerende mulighed for at arbejde praktisk i form af et mindre projekt eller feltarbejde.

2. Organisationskultur

Formålet med emneundervisningen i Organisationskultur er

at sætte den studerende i stand til at analysere og vurdere organisationer samt de organisatoriske aspekter af den moderne samfundsudvikling. I emneundervisningen introduceres de væsentligste teoridannelser og analytiske metoder i relation til organisations- og virksomhedskultur.

Der fokuseres på aktuelle udviklingstendenser og problemstillinger i forskellige typer af organisationer og institutioner, og de konkrete emner belyses såvel i deres teori- og kulturhistoriske dimensioner som i deres funktionsbestemte egenart. Undervisningen skal endvidere give den studerende mulighed for at arbejde praktisk med organisationskultur, virksomhedsudvikling og kommunikationsplanlægning med henblik på at udvikle færdigheder i at analysere og evaluere interaktionsprocesser på organisations-, gruppe- og individniveau.

Emneundervisningen skal give den studerende mulighed for at arbejde praktisk i form af et mindre projekt eller feltarbejde, og en del af emneundervisningen kan foregå i samarbejde med eksterne organisationer.

3. Børne- og ungdomskultur

Formålet med emneundervisningen er at give den studerende viden om børne- og ungdomskulturens historiske og nutidige typer, medier og funktioner, samt barndomsbegrebet og dets historie. Der arbejdes med såvel klassiske medier, så som børnelitteratur, i et kulturhistorisk perspektiv, som med børne- og ungdomskulturens nyere medieformer og dens kulturpolitiske placering med udgangspunkt i repræsentativt materiale. Undervisningen skal introducere væsentlige teoridannelser og metoder, der sætter den studerende i stand til at analysere børne- og ungdomskulturens historiske, sociale og æstetiske aspekter.

Det er desuden undervisningens formål at give den studerende mulighed for at arbejde med børn og unge som kulturelle aktører og producenter, og at udvikle de nødvendige teoretiske og metodiske forudsætninger med henblik på analyse af tidstypiske og karakteristiske aktivitets- og ytringsformer som legekultur, dagbøger og fiktionstekster, musik, drama, computerspil, radio og tv, tøj, gadekultur, kammeratskabsgrupper og netværksdannelser m.v.

Emneundervisningen skal give den studerende mulighed for at arbejde praktisk i form af et mindre projekt eller feltarbejde.

4. Visuel og materiel kultur

Emneundervisningens formål er at give den studerende viden om dominerende udviklingslinier i den visuelle og materielle kulturs medier, former og genrer, idet der dels

lægges vægt på at belyse de enkelte kunstarter og mediers bidrag til den moderne kulturs udformning i de sidste århundreder, dels anlægges et komparativt perspektiv på kulturens former og udvikling. Undervisningen introducerer væsentlige teoridannelser og metoder, der skal sætte den studerende i stand til at analysere visuel og materiel kulturs historiske, sociale og æstetiske aspekter, herunder stiludvikling, kunstarternes idiomatik, de enkelte kulturformers kulturpolitiske placering og lign.

Det er endvidere undervisningens formål at give den studerende viden om og analytiske færdigheder i relation til de samfundsmæssige, økonomiske, politiske og institutionelle rammer for visuel og materiel kulturs produktion, formidling og reception.

Emneundervisningen skal give den studerende mulighed for at arbejde praktisk i form af et mindre projekt eller feltarbejde.

5. Køn og kultur

Det er formålet med emnestudiet i Køn og kultur at give de studerende en forståelse af det dynamiske og komplekse samspil mellem køn og andre kulturbærende forskelle i forskellige situationer og kontekster. Det er endvidere formålet at give de studerende teoretiske og metodiske færdigheder i den form for grundlæggende kulturanalyse, der tager afsæt i studiet af diversitet, og som har ligestilling eller ligebehandling som perspektiv.

Emnestudiet tilrettelægges med henblik på at give de studerende indsigt i såvel historiske som aktuelle problemstillinger. Der lægges dog særlig vægt på det aktuelle epokale opbrud på vej mod det globale og digitale samfund og på de nye mønstre af ligheder og forskelle, der er under udvikling som følge heraf.

Inden for emnet undervises der i kønsforskningens - herunder såvel kvinde- som mandeforskningens - grundlæggende teorier og metoder. Der udbydes løbende en række forskellige temaer, eksempelvis i cyberfeminisme, maskulinitetshistorie, "queer studies", kønsfilosofi, køn og sprog/medier og feministisk teknologi- og videnskabskritik.

I undervisningen lægges der vægt på at inddrage de studerende gennem forskellige former for øvelser og projekter, og der arbejdes i vid udstrækning med feltarbejde og udvikling af kvalitative metoder.

Speciale

§ 6 Speciale (Thesis)

Vægtning: 30 ECTS-points

Specialeemnet. Den studerende vælger selv emnet for sit speciale, som udarbejdes under vejledning af en af fagets faste lærere. Emnets afgrænsning og opgaveformuleringen aftales mellem den studerende og vejlederen. Såfremt specialet skal indgå som element i en faglig profilering på et af studiets fagområder skal specialets emne ligge inden for emneområdet problemstillinger.

Afleveringsfrist. Når den studerende har fået godkendt emne og opgaveformulering aftales mellem studerende og vejleder en tidsfrist (normalt maks. 6 mdr.) for specialets aflevering.

Afhandlingens omfang m.v. Specialeafhandlingens omfang bør normalt være på mellem 50 og 100 maskinskrevne A4 sider, ved gruppespecialer (maks. 3 personer) højst lige så mange gange større, som der er deltagere i gruppen. Specialet skal være så vidt afgrænset, at det kan udarbejdes inden for en tidsramme svarende til 1/2 årsværk. Specialet skal affattes på dansk.

Specialets aflevering. Specialet indleveres i 3 eksemplarer på fagets sekretariat, ledsaget af et resume på 2-3 A4-sider på engelsk og en blanket med oplysning om, hvorvidt det efter endt bedømmelse kan gøres til genstand for udlån, herunder opstilling på biblioteket.

Specialets bedømmelse. Specialeafhandlingen bedømmes med ekstern censur efter 13-skalaen; dog vurderes en afhandling, der er blevet belønnet med guldmedalje fra et af universiteterne eller universitetscentrene, til karakteren 13 uden yderligere bedømmelse. Vejleder fungerer normalt som eksaminator. Specialet bedømmes ved ekstern censur.

Gruppespeciale. En specialeafhandling kan skrives af indtil 3 studerende i fællesskab og den skal da fremtræde sådan, at den enkelte deltagers bidrag kan bedømmes for sig.

Speciale bestående af flere afhandlinger. En studerende kan i stedet for et samlet speciale udarbejde to eller tre mindre afhandlinger inden for samme emne, men det skal da på forhånd være aftalt mellem den studerende og vejlederen.

III. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser

Nærværende studieordning er udarbejdet i henhold til *Bekendtgørelse om humanistiske uddannelser på universiteterne* af 15. marts 1995. Studieordningen træder i kraft 1. september 2001 og har virkning for studerende, der påbegynder uddannelsen i Kultur og Formidling på dette tidspunkt eller senere.

Studerende, der har påbegyndt studiet i Kultur og Formidling efter en tidligere studieordning, og som ønsker at overgå til nærværende ordning, sender ansøgning til studienævnet herom. Såfremt ansøgningen imødekommes, foretager studienævnet individuel meritoverførsel for hver ansøger.

Når den studerende er overgået til en ny studieordning, er det ikke muligt efterfølgende at vende tilbage til en tidligere ordning.

Studerende, der har påbegyndt uddannelsen tidligere end ved semesterstart sommeren 2000, kan til og med sommereksamen 2003 tilmelde sig afsluttende prøver efter hidtidige studieordninger fra hhv. 1989 og 1996.

Vedtaget af Studienævn for Kulturstudier den 14. marts 2001.

Studieordningen er godkendt af Det Humanistiske Fakultet den 15. maj 2001.

IV. Fællesbestemmelser for de humanistiske studier ved Syddansk Universitet

A. De humanistiske studiers struktur

De humanistiske studier består af:

- en bacheloruddannelse på tre år
- en kandidatuddannelse på to år
eller
- en magisterkonferens på tre år
- en ph.d.-uddannelse på tre år.

–
(For nærmere uddybning henvises til Bekendtgørelse om humanistiske uddannelser på universiteterne, nr. 169 af 15. marts 1995.)

Bacheloruddannelsen (BA) er en afrundet 3-årig uddannelse, der omfatter enten to års studier i hovedfaget kombineret med et års studier i et andet fag (to-faglig bachelor) eller tre års studier i hovedfaget (et-faglig bachelor).

Bekendtgørelsens § 8: "Den humanistiske bacheloruddannelse skal give de studerende indsigt i fag/fagområder og med baggrund i det herigennem opnåede kendskab til humanistisk teori og metode kvalificere til at beskrive, formulere, analysere og bearbejde problemstillinger med henblik på enten at udføre erhvervsfunktioner eller at give grundlag for videre studier".

Bekendtgørelsens § 9: "Bacheloruddannelsen skal være et afrundet uddannelsesforløb. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger uddannelsesforløbet med et fagebud med tilvalgsmuligheder, som giver den studerende valgmulighed mellem at afslutte uddannelsen efter det 3. år eller at søge optagelse på en kandidatuddannelse eller en magisterkonferensuddannelse. Optagelsen på en kandidatuddannelse eller en magisterkonferensuddannelse vil bl.a. være betinget af sammensætningen af fagelementerne i bacheloruddannelsen, jf. §§ 12 og 16".

I nogle tilfælde kan studietiden på bacheloruddannelsen forlænges, hvis der indgår særligt studieforberedende (propædeutisk) undervisning. Det drejer sig p.t. om følgende uddannelser: Russisk, Polsk, Arabisk, Latin, Græsk.

BA-uddannelse i et relevant fag eller en relevant fagkombination er en forudsætning for optagelse på en kandidatuddannelse. Optagelse på en magisterkonferensuddannelse forudsætter en et-faglig BA-uddannelse. Kravene til optagelse vil fremgå af afsnittet MÅL OG FORUDSÆTNINGER i ordningen for den pågældende kandidat- eller konferensuddannelse.

Kandidatuddannelsen (KU) er en afrundet uddannelse i et eller to fag/fagområder, som omfatter tre semestres studier og et specialesemester.

En kandidatuddannelse kan under visse omstændigheder forlænges med 0,5 år. En sådan forlængelse kræver: a) at der indgår to fag hvoraf det ene ligger uden for det humanistiske hovedområde, b) at kombinationen er tilrettelagt med henblik på en bestemt erhvervskompetence, c) at der opnås godkendelse i ministeriet.

Bekendtgørelsens § 13: "Den humanistiske kandidatuddannelse skal i forhold til bachelorniveauet udbygge de studerendes faglige viden og øge deres teoretiske og metodiske kvalifikationer samt deres selvstændighed".

Bekendtgørelsens § 14: "Kandidatuddannelsen er en afrundet uddannelse i ét eller to fag/fagområder inden for det humanistiske hovedområde med mulighed for studier inden for andre faglige hovedområder under hensyntagen til helheden og niveauet i kandidatuddannelsen".

Magisterkonferensen består af en et-faglig BA-uddannelse samt yderligere tre års studier inden for grundfagets område.

Bekendtgørelsens § 17: "Den humanistiske magisterkonferensuddannelse skal kvalificere de studerende til at beherske fagets videnskabelige metoder med henblik på at gennemføre selvstændige studier inden for dets problemområder og at udføre opgaver i tilknytning hertil, der i særlig grad er baseret på selvstændig forskning".

En afsluttet bacheloruddannelse giver ret til titlen BA.

En afsluttet kandidatuddannelse giver ret til titlen cand. mag.

En afsluttet magisterkonferens giver ret til titlen mag. art.

Ph.d.-studiet er en tre-årig forskeruddannelse efter cand. mag. (eller to-årig efter mag. art.), som er beskrevet i en særlig bekendtgørelse.

Magisterkonferensuddannelsen skal tilrettelægges således, at en eventuel efterfølgende indskrivning som ph.d.-studerende ved en humanistisk forskeruddannelse kun sker for 2 år. Studerende, der er indskrevet som magisterkonferensstuderende kan ikke samtidig være indskrevet som ph.d.-studerende.

Det vil fremgå af afsnittet "Bestemmelser for faget..." i studieordningerne for de enkelte BA-, kandidat- eller konferensuddannelser om der er særlige kombinationer eller lignende, som skal opfyldes for at opnå særlige erhvervskompetencer, herunder f.eks. faglig kompetence inden for gymnasiesektoren.

B. Generelle eksamensbestemmelser

(For udfyldende bestemmelser henvises til eksamensbekendtgørelsen af 20. november 2000.)

1. Årsprøve

Inden udgangen af 2. semester efter studiestart skal den studerende for at kunne fortsætte uddannelsen, indstille sig til den(de) prøve(r), den studerende efter regler fastsat i studieordningen skal deltage i inden udgangen af 2. semester.

For uddannelser, der er begyndt i efterårssemesteret, skal resultatet af det (de) 1. forsøg være meddelt den studerende inden 21. juli. Såfremt prøven(erne) ikke er bestået, kan den studerende indstille sig til ny(e) prøve(r) i august og resultatet heraf skal være meddelt den studerende inden 21. september.

For uddannelser, der begynder i forårssemesteret, skal resultatet af det (de) 1. forsøg være meddelt den studerende inden 1. februar. Tidspunktet for placeringen af 2. og eventuelt 3. forsøg fastsættes af studienævnet.

1. årsprøvens eksaminer skal være bestået inden udgangen af 4. semester efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Studienævnet kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for afholdelse af 1. årsprøverne, såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold.

BA-projekt

BA-projektet skal udgøre mindst 10 ECTS, have et omfangskrav på ikke under 20-25 sider og skal udarbejdes inden for BA-grundfaget eller i kombination mellem BA-grundfag og sidefag. BA-projektet skal derfor i forbindelse med den et-faglige BA-uddannelse skrives i løbet af sidste semester på BA-grundfaget. Det kan skrives individuelt eller i gruppe med individuel bedømmelse. Projektet skal behandle problemstillinger, der ligger inden for uddannelsens centrale fag/fagområder. Studienævnet fastsætter nærmere bestemmelser vedr. BA-projektet.

Kandidatspecialet

Kandidatspecialet skal være en større selvstændig afhandling, der udgør 30 ECTS, og som har et vejledende omfang af 60-100 sider. Det kan skrives individuelt eller i gruppe (max. 3 personer) med individuel bedømmelse. Det skal dokumentere den studerendes færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et afgrænset fagligt emne. Specialeemnet skal godkendes af en vejleder. Der fastsættes samtidig en frist sammen med vejlederen for aflevering af specialet, og denne frist må ikke være længere end 8 måneder. Afleveres specialet ikke inden for den fastsatte frist må det betragtes som ikke-bestået. Studienævnet kan i særlige tilfælde dispensere fra eller forlænge denne frist.

Hvis specialet er skrevet på dansk skal det forsynes med et resume på et fremmedsprog, og resumeet indgår i det samlede bedømmelsesgrundlag (se studieordningen). Af studieordningen fremgår det, på hvilket sprog resumeet affattes.

Magisterkonferensspecialet

Magisterkonferensspecialet skal være en større selvstændig afhandling, der udgør 60 ECTS, og som har et vejledende omfang af 200 sider. Det skal skrives individuelt, og det skal dokumentere den studerendes videnskabelige modenhed i behandlingen af et afgrænset fagligt emne. Emnet skal godkendes af en vejleder. Der fastsættes samtidig en frist for aflevering af specialet sammen med vejlederen, og denne frist må ikke være længere end 14 måneder. Afleveres specialet ikke inden for den fastsatte frist må det betragtes som ikke-bestået. Studienævnet kan i særlige tilfælde dispensere fra eller forlænge denne frist.

Hvis specialet er skrevet på dansk skal det forsynes med et resume på et fremmedsprog, og resumeet indgår i det samlede bedømmelsesgrundlag (se studieordningen). Af studieordningen fremgår det, på hvilket sprog resumeet affattes.

Prøveformer

Prøverne kan tilrettelægges som individuelle prøver eller gruppeprøver, idet der også her skal ske en individuel bedømmelse. En enkelt ekstern prøve i uddannelsen kan dog aflægges som gruppeprøve med fælles bedømmelse. Det fastsættes i studieordningen, hvor mange

studerende der kan deltage i gruppeprøven. For selvstuderende kan prøver og anden bedømmelse tilrettelægges særskilt.

Prøverne aflægges på dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i fremmedsprog. Det er derfor vigtigt inden for fremmedsprogene at præcisere, at sproget er en del af det der afprøves ved prøverne. Det kan mest praktisk gøres ved enten at give en særskilt karakter i sprogfærdigheden eller ved at skrive, at sprogfærdigheden indgår med en vis vægt i den samlede bedømmelse.

Studienævnet kan tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog selv om undervisningen har været på dansk.

Hvis undervisningen i et fag har været meddelt på et fremmedsprog, aflægges prøven normalt på dette sprog. Studienævnet kan dog træffe anden beslutning herom, jf. studieordningen.

Krav til bedømmelse

Ved bedømmelsen af en prøve gives karakter efter 13-skalaen, eller der gives bedømmelsen "bestået/ikke-bestået" bestået eller "godkendt/ikke godkendt". Bedømmelsen "bestået/ ikke bestået" eller "godkendt/ikke godkendt" kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsen.

En prøve er bestået når der er opnået bedømmelsen Bestået, Godkendt eller karakteren 6 eller derover. En én gang bestået prøve kan ikke tages om.

Der skelnes mellem interne prøver, der alene bedømmes af fagets eksamensberettigede lærer eller af denne samt en intern censor, og eksterne prøver, hvori tillige medvirker en ministerielt beskikket censor.

Indtegning til interne og eksterne prøver finder sted ved henvendelse til universitetets ekspeditionskontor inden for de meddelte frister (se læseplanen), normalt 20.-30. marts/oktober.

Indtegning til hjemmeopgaver kræver ikke tilmelding i universitetets ekspeditionskontor, men aftales med centret.

Indtegning til hjemmeopgaver sker efter nærmere bestemmelser for det givne center/studienævn. - Vest for Lillebælt (Kolding, Esbjerg og Sønderborg) sker det på Studiesekretariatet.

Afmeldinger finder sted senest ugedagen før den første eksamensdag til universitetets ekspeditionskontor (eller en anden universitær administration efter nærmere bestemmelser). - Vest for Lillebælt (Kolding, Esbjerg og Sønderborg) sker det på Studiesekretariatet.

Mindst 1/3 af de enkelte uddannelsers ECTS skal bedømmes ved ekstern censur, hvor en ministerielt beskikket censor medvirker. Denne bedømmelse skal dække uddannelsernes væsentlige områder, herunder bachelorprojekt og kandidat- eller magisterspecialer.

Stave- og formuleringsevne (skriftlig og mundtlig fremstillingsform)

Ved bedømmelsen af skriftlige og mundtlige prøver på dansk indgår den studerendes stave- og formuleringsevne, dvs. fremstillingsformen. Hvis sprogbehandlingen, defineret som skriftlig/mundtlig fremstillingsform, ikke kan vurderes til bestået, er prøven i sin helhed ikke bestået. Dette gælder også specialeafhandlingen. (Angående specialeresumeet, se ovenfor).

Hvis sprogbehandlingen i de skriftlige og mundtlige prøver eller i specialeafhandlingen og specialeresumeet er dårlig, kan det påvirke den samlede karakter i nedadgående retning. På samme måde kan en god sprogbehandling påvirke karakteren i opadgående retning.

Web-henvisninger i speciale og andre skriftlige hjemmeopgaver.

Ved speciale samt i alle større skriftlige opgaver, herunder BA-projekt, kan der være mulighed for at WEB-sider indgår som kildemateriale i lighed med bøger m.v.

Følgende betingelser skal opfyldes:

- kopi af webside vedlægges på et elektronisk medie samt i papirversion (Studienævnet kan fastsætte nærmere formatkrav)
- nøjagtig kildeadresse oplyses

Anvendelse af computer til eksamen.

Det Humanistiske Fakultet, Campus Odense, har udarbejdet et regelsæt for anvendelse af de studerendes egne computere ved eksamen. Regelsættet findes på følgende web-adresse:

http://info.adm.sdu.dk/www_root/ouintern/regelsamling/5/re56c.html

For Campusserne vest for Lillebælt kan der gælde et andet regelsæt, idet man ved computereksamen efter studienævnets bestemmelse kan anvende institutionens computere.

Regelsættet findes på følgende web-adresse:

http://info.adm.sdu.dk/www_root/ouintern/regelsamling/5/re56e.html

Reksamen/sygeeksamen

Afholdes en prøve kun én gang årligt, skal der gives en studerende, der har været forhindret i at deltage i en prøve på grund af sygdom, mulighed for at genindstille sig til prøven i samme eller næstfølgende eksamenstermin.

En studerende, der kun mangler at bestå en enkelt af de prøver, der ifølge studieordningen er placeret i den afsluttende eksamenstermin, skal have mulighed for genindstilling i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Klager og dispensationer

Klage over eksaminationsgrundlaget, eksamensforløbet og bedømmelsen kan indbringes for dekanen, senest 14 dage efter at resultatet af eksamen er bekendtgjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klageren bør dog først tage kontakt med eksaminator.

En studerende kan højst 3 gange indstille sig til den samme prøve. Studienævnet kan tillade indstilling en fjerde gang, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold.

Yderligere dispensation kan kun gives af Undervisningsministeriet.

Eventuelle dispensationsansøgninger fra reglerne i de faglige studieordninger skal indsendes til det pågældende studienævn senest 1. marts, henholdsvis 1. oktober.

Uregelmæssigheder under eksamen

En studerende, der ved en prøve under opsyn uretmæssigt skaffer sig eller giver en anden studerende hjælp til besvarelse af en skriftlig opgave eller medbringer ikke tilladte hjælpemidler, eller som udgiver en andens arbejde for sit eget, kan der træffes disciplinære foranstaltninger over for den studerende, jf. Regler om disciplinære foranstaltninger over for de studerende ved Syddansk Universitet, http://info.adm.sdu.dk/www_root/ouintern/regelsamling/0/re01d.html

13-skalaen

Ved enhver bedømmelse efter 13-skalaen skal præstationen eller standpunktet først placeres inden for en af følgende fire karaktergrupper:

- 1) Udmærket, karaktererne 13, 11 og 10
- 2) Middel, karaktererne 9, 8 og 7
- 3) Det netop acceptable, 6
- 4) Usikker, karaktererne 5, 03 og 00

Efter placeringen afgøres det for så vidt angår karaktergrupperne 1, 2 og 4, hvilken karakter inden for gruppen præstationen eller standpunktet skal vurderes til.

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en samlet vurdering af, i hvilket omfang præstationen eller standpunktet opfylder de beskrevne krav.

C. Andre bestemmelser

ECTS

ECTS, det europæiske meritoverførselssystem, er oprettet under ERASMUSprogrammet. ECTS-point er en værdi, der tillægges kursusenheder med henblik på at beskrive den arbejdsindsats fra de studerende, som kræves for at gennemføre dem. 60 ECTS-points svarer til 1 årsværk, 30 ECTS-points svarer til 0,5 årsværk etc.

Normalside

1 normalside, A4-side=2100 typeenheder

Typeenhed

Herved forstås ethvert typografisk element, d.v.s. ikke blot bogstaver og tal, men også interpunktionstegn og blanke.

Overgang mellem bachelorgrundfag og sidefag samt bachelor- og kandidatuddannelsen.

1. Indskrivning på Sidefag kan tidligst finde sted, når den studerende har bestået minimum 90 ECTS på BA-grundfaget inkl. BA-projektet.
Når disse betingelser er opfyldt kan den studerende ved henvendelse til studiekontoret blive indskrevet til sidefag.
Enhver form for dispensationsret fra ovennævnte regel (overgang fra BA-grundfag til BA-sidefag) hører under Undervisnings- og Uddannelsesudvalget.
2. For den 1-faglige BA-uddannelse kan optagelse på Sidefag finde sted når den studerende har bestået minimum 150 ECTS (inkl. BA-projekt) på sin bacheloruddannelse. Enhver form for dispensationsret fra ovennævnte regel hører under studienævnet.
3. Indskrivning til kandidatuddannelse kan finde sted, når pågældende har bestået minimum 150 ECTS (inkl. BA-projekt) på sin bacheloruddannelse. Når disse betingelser er opfyldt kan den studerende ved henvendelse til studiekontoret blive indskrevet til kandidatuddannelsen.

Er bacheloruddannelsen ikke afsluttet indenfor et halvt år efter optagelse på kandidatuddannelsen, vil den studerende blive slettet som indskrevet på

kandidatuddannelsen og derefter alene være indskrevet på bacheloruddannelsen. Der gennemføres i den forbindelse en systematisk kontrol af den studerendes studieaktivitet efter et halvt år.

Enhver form for dispensationsret fra ovennævnte regler (overgang fra bachelor- til kandidatuddannelse) hører under studienævnet på hovedfaget. Kopi af dispensation sendes til Studiekontoret.

Påbegyndelse af 3. år af en etfaglig BA-uddannelse.

Studerende, der ønsker at påbegynde 3. år af en etfaglig BA-uddannelse, må mangle 2 discipliner fra grunduddannelsen (inkl. BA-projektet) ved indgangen til 3. år. Manglende discipliner skal bestås i forbindelse med eksamensterminen på 1. sem. af 3. år - det gælder også BA-projektet. Det er samtidig tilladt at tilmelde sig eksaminer på 1. sem. af 3. år.

Hvis ikke den studerende efter 1. sem. på 3. år har afsluttet sin grunduddannelse, kan han/hun ikke fortsætte på 3. år, før hele grunduddannelsen er afsluttet. Studienævnet kan dog give dispensation fra denne regel, hvis helt særlige forhold gør sig gældende.

(Gælder for studerende immatrikuleret 1. september 1999)

Indskrivning

Ved indskrivning vælger den studerende sit bachelorgrundfag og hermed sit hovedfag på BA. Derfor skal den studerende bestå 1. årsprøven inden for hovedfaget.

Informationsteknologi

Fagene opfordres til gennem deres tilrettelæggelser af studierne i videst mulig omfang at fremme de studerendes adgang til og fortrolighed med brugen af ny teknologi.

Internationalisering

Fakultetet opfordrer generelt de studerende til at tage ophold i op til et semester ved et universitet i udlandet og skal henlede opmærksomheden på de regler for meritoverførsel, som findes. Det er dog normalt ikke muligt for studerende at tage udenlandsk studieophold før fra og med 3. studieår. Fakultetet anbefaler derfor, at et evt. udenlandsk studieophold indpasses på kandidatuddannelsen.

Særlige prøvevilkår

Særlige prøvevilkår kan tilbydes studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med et andet modersmål end dansk og andre studerende med tilsvarende vanskeligheder, når studienævnet vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille sådanne studerende med andre i prøvesituationen.

Eksamensbeviset må ikke indeholde oplysninger om særlige prøvevilkår.

Meritoverførsel/fritagelse

Studienævnet kan i enkelttilfælde bevilge meritoverførsel for fag taget f.eks. ved et andet Fakultet. Generelle bestemmelser om meritoverførsel skal forelægges undervisnings- og uddannelsesudvalget. Der henvises til § 33 i humanistbekendtgørelsen.

Fritagelse forekommer i de tilfælde, hvor en ansøger i kraft af en anden uddannelse eller prøver, der er bestået ved et udenlandsk universitet, bevisligt er i besiddelse af et sådant niveau inden for den pågældende disciplin, at det må anses for overflødigt at eksaminere vedkommende i den; dette kan være indeholdt i studieordningen. Fritagelse kan også ske på alment grundlag, mest typisk sprogfærdighedsprøver i ansøgerens modersmål. På eksamensbeviset anføres "fritaget".

Undervisningsevaluering

Samtlige undervisningsforløb med tilhørende vejledning skal evalueres løbende efter de bestemmelser, som fakultetet har fastsat i et notat herom.

Om åben uddannelse

De åbne studier består af:

- 2-årig BA grunduddannelse
- 1-årigt sidefag
- 1½-årigt sidefag
- enkeltfag (tompladsordning)
- Masteruddannelse
- Diplomuddannelse

Fakultetet udbyder også dele af ovennævnte uddannelser som enkeltfag eller sidefag i henhold til lov om åben uddannelse.

Ny lov træder i kraft pr. 1. januar 2001.

En BA-uddannelse kan sammensættes af enkelte eller flere af ovennævnte elementer. (Jf. de almene bekendtgørelser for erhvervelse af en BA-grad.)

Nærmere oplysning om uddannelserne kan fås ved de respektive studienævn eller ved henvendelse til Ekspeditionen, Syddansk Universitet.

Revideret af Undervisnings og Uddannelsesudvalget den 29. maj 2001.