

Studieordning 2014
BACHELORUDDANNELSEN I
INTERNATIONAL VIRKSOMHEDSKOMMUNIKATION
med ét fremmedsprog og kommunikation

Indholdsfortegnelse

Faglig del

I. Bestemmelser for Bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation med ét fremmedsprog og kommunikation

A. Mål og forudsætninger	
§ 1. Bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation med et fremmedsprog og kommunikation	4
§ 2. Kompetencebeskrivelse	4
§ 3. Beskæftigelsesprofil	6
§ 4. Titel	8
B. Opbygning og progression	
§ 5. Faglig progression og sammenhæng	9
§ 6. Principper for valg af undervisnings- og læringsformer	11
§ 7. Forløbsmodel	13
§ 8. Eksamensoversigt	15
C. Særlige definitioner og eksamensbestemmelser for uddannelsen	
§ 9. Fællesbestemmelser	17
§ 10. Forudsætninger for deltagelse i undervisningen	17
§ 11. Undervisningsdeltagelse	17
§ 12. Eksamen afholdt på computer	17
§ 13. Hjælpemidler	17
§ 14. Undervisnings- og eksamenssprog	18
§ 15. 1. årsprøven	18
§ 16. Hjemmeopgave	18
§ 17. Synopsis	18
§ 18. Udlandsophold	18

II. Beskrivelse af bacheloruddannelsens discipliner

Fællesfag:

§ 19. Studiestartsprøve	20
§ 20. Dansk sprog og grammatik	21
§ 21. Kommunikations- og videnskabsteori 1 og 2	22

Spansk/Tysk:

§ 22. Skriftlig kommunikation 1 og 2	25
§ 23. Tekstproduktion	29
§ 24. Tekster i brug	30
§ 25. Mundtlig kommunikation 1 og 2	32

§ 26. Spansk samfund og historie 1 og 2	37
§ 27. Tysk samfund og historie 1 og 2	40
§ 28. Organisationskommunikation 1	42
§ 29. Organisationskommunikation 2	44
§ 30. Interkulturel Kommunikation.....	46

Kommunikation:

§ 31. Organisation og kommunikation.....	49
§ 32. Tekstanalyse og tekstproduktion.....	50
§ 33. Visuel analyse og design.....	51
§ 34. Interpersonel kommunikation	53
§ 35. Interkulturel kommunikation	55
§ 36. Innovation, projektledelse og teamsamarbejde	56
§ 37. Kommunikationsplanlægning.....	59

Valgfag:

§ 38. Generelt om valgfag.....	60
--------------------------------	----

BA-projekt:

§ 39. Generelt om BA-projekt.....	61
-----------------------------------	----

III. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser	63
---	-----------

Almen del

IV Bilag

Bilag 1: Kompetenceskema	65
--------------------------------	----

V Fællesbestemmelser.....	69
----------------------------------	-----------

Faglig del

I. Bestemmelser for Bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation med ét fremmedsprog og Kommunikation

I henhold til bekendtgørelse nr. 1520 af 16. december 2013 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne udbydes Bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation med ét fremmedsprog og kommunikation.

A. Mål og forudsætninger

§ 1. Bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation med ét fremmedsprog og kommunikation

Bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation, der udgør 180 ECTS, giver den studerende en erhvervskompetence som bachelor (BA) og en faglig kompetence, der giver ret til at søge ind på en kandidatuddannelse.

Uddannelsen hører under Studienævn for International Virksomhedskommunikation og er knyttet til censorkorpset for Erhvervskommunikation og –sprog.

§ 2. Kompetencebeskrivelse

Formålet med bacheloruddannelsen er, dels at give den studerende en grundlæggende og målrettet erhvervskompetence til som bachelor at løse kommunikationsopgaver på et fremmedsprog (spansk eller tysk) og dansk i alle typer af virksomheder, dels at give den studerende faglige kompetencer til at kunne studere videre på en kandidatuddannelse.

Uddannelsens kompetencemål opdeles i generelle og fagspecifikke kompetencemål.

Generelle kompetencemål

De generelle kompetencemål er de overordnede kompetencemål, dimittenden har efter afslutning af uddannelsen.

Dimittenden skal:

1. kunne afgrænse og definere et fagligt problem på et videnskabeligt niveau
2. kunne undersøge, analysere og løse faglige problemer ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder samt relatere dette til aktuel forskning
3. kunne systematisere kompleks viden og data samt udvælge og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet

4. have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse
5. kunne argumentere på et grundlæggende videnskabeligt grundlag
6. kunne indgå i en dialog på et fagligt grundlag
7. have et klart fokus og sammenhæng i løsning af opgaver
8. tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi
9. anvende et sprog – skriftligt og/eller mundtligt – der er emneorienteret, præcist og korrekt
10. formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper
11. kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer og kunne indgå i et samarbejde, herunder at kunne modtage og give konstruktiv kritik
12. kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia
13. anvende IT som et redskab i forbindelse med såvel informationssøgning som mundtlig og skriftlig formidling
14. kunne forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog
15. kunne formulere sig nuanceret korrekt om faglige emner
16. kunne anvende internetbaserede databaser, anvende en for emnet relevant litteratursøgning, begrunde anvendelsen af den udvalgte litteratur samt dokumentere denne.

Fagspecifikke kompetencemål

De fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed og opdeles i viden, færdigheder og kompetencer i henhold til ”Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse”.

Viden

Efter endt BA-uddannelse har den studerende en forskningsbaseret viden om:

- et fremmedsprog og dansk samt sprogområdets kultur, nyere historie, samfundsforhold, økonomi samt erhvervs- og markedsforhold
- organisationers kommunikation, markedsføring og mediebrug i de valgte sprogområder samt i Danmark
- alle former for skriftlig, mundtlig og visuel kommunikation samt teorier og metoder til at analysere forskellige former for kommunikation ud fra relevante sproglige, kommunikative og kulturelle perspektiver
- videnskabelige teorier og metoder til at analysere, tilrettelægge og løse kommunikationsopgaver på dansk og et fremmedsprog

Færdigheder

Efter endt BA-uddannelse kan den studerende:

- analysere organisationers kommunikation og mediebrug på dansk og et fremmedsprog
- udtrykke sig korrekt på dansk og et fremmedsprog om både almene og faglige emner både skriftligt og mundtligt
- oversætte tekster fra dansk til et fremmedsprog og omvendt samt på anden måde kunne formidle faglige emner skriftligt og/eller mundtligt på dansk og fremmedsproget

- tilrettelægge og løse kommunikative og mediemæssige opgaver i alle typer af organisationer og virksomheder på dansk og et fremmedsprog
- formidle et budskab nuanceret og formålsbestemt både skriftligt og mundtligt

Kompetencer

Efter endt uddannelse kan den studerende:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge, herunder
 - bruge uddannelsens teorier og metoder på at løse arbejdsopgaver inden for organisation, markedsføring, kommunikation og medier på dansk og et fremmedsprog i alle typer af virksomheder.
 - beherske en generel forretningsforståelse, herunder om de økonomiske og organisatoriske rammer, som gælder for forskellige typer af virksomheder
 - vurdere og prioritere relevant teoretisk og empirisk viden i forhold til en aktuell opgave
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik, herunder
 - selvstændigt tilrettelægge sin arbejdstid, prioritere arbejdsopgaver og bidrage til at få et samarbejde til at fungere godt
- selvstændigt at identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til profession, herunder
 - på grundlag af uddannelsens teoretiske og metodiske fundament have afsæt for selvstændigt at holde sig ajour med udviklingen inden for fagfeltet

Skema over uddannelsens kompetencemål sammenholdt med kvalifikationsrammens mål samt målbeskrivelser forefindes i bilag 1.

§ 3. Beskæftigelsesprofil

Bacheloruddannelse i International Virksomhedskommunikation med spansk og kommunikation

En bachelor i International Virksomhedskommunikation med spansk og kommunikation har en målrettet erhvervskompetence til skriftligt og mundtligt at løse sprog- og kommunikationsopgaver på dansk og spansk i alle typer af både private og offentlige organisationer, herunder oversætte tekster fra dansk til spansk og omvendt.

Bacheloren kan anvende viden om nyere historie, samfundsforhold, politik, økonomi, kultur og markedsforhold i spansktalende lande – suppleret med en grundlæggende viden om international erhvervsret – til at sikre den bedst mulige kommunikation med virksomheder i disse områder. Bacheloren har særlig viden om forskellige typer af organisationskommunikation, både tekstlige, interpersonelle og visuelle udtryksformer, og har lært at bruge denne viden til planlægning og løsning af organisationers kommunikationsopgaver. Bacheloren har endvidere lært at arbejde med innovation og projektledelse.

BA degree in International Business Communication with Spanish and Communication

BA graduates in International Business Communication with Spanish and Communication have acquired a business competence focused on being able to carry out language and communication tasks both orally and in writing in Danish and Spanish in respect of all forms of organisation whether private or public, including the ability to translate from Danish to Spanish and vice versa.

Graduates can apply a knowledge of modern history, social relations, politics, economics, culture and market conditions in Spanish-speaking countries – supplemented by a basic knowledge of international business law – in order to ensure the optimal communication with business concerns in these countries. Graduates have specialist knowledge of different forms of organisational communication, of textual, interpersonal and visual forms of expression, and they have learnt to use this knowledge to plan and carry out the organisation's communication tasks. In addition graduates have learnt to work with innovation and project management.

Bacheloruddannelse i International Virksomhedskommunikation med tysk og kommunikation

En bachelor i International Virksomhedskommunikation med tysk og kommunikation har en målrettet erhvervskompetence til skriftligt og mundtligt at løse sprog- og kommunikationsopgaver på dansk og tysk i alle typer af både private og offentlige organisationer, herunder oversætte tekster fra dansk til tysk og omvendt.

Bacheloren kan anvende viden om nyere historie, samfundsforhold, politik, økonomi, kultur og markedsforhold i tysktalende lande suppleret med en grundlæggende viden om international erhvervsret til at sikre den bedst mulige kommunikation med virksomheder i disse områder. Bacheloren har særlig viden om forskellige typer af organisationskommunikation, både tekstlige, interpersonelle og visuelle udtryksformer, og har lært at bruge denne viden til planlægning og løsning af organisationers kommunikationsopgaver. Bacheloren har endvidere lært at arbejde med innovation og projektledelse

BA degree in International Business Communication with German and Communication

BA graduates in International Business Communication with German and Communication have acquired a business competence focused on being able to carry out language and communication tasks both orally and in writing in Danish and German in respect of all forms of organisation whether private or public, including the ability to translate from Danish to German and vice versa.

Graduates can apply a knowledge of modern history, social relations, politics, economics, culture and market conditions in German-speaking countries – supplemented by a basic knowledge of international business law – in order to ensure the optimal communication with business concerns in these countries. Graduates have specialist knowledge of different forms of organisational communication, of textual, interpersonal and visual forms of expression, and they have learnt to use this knowledge to plan and carry out the organisation's communication tasks. In addition graduates have learnt to work with innovation and project management.

§ 4. Titel

Bacheloruddannelsen giver ret til betegnelsen:

Bachelor (BA) i international virksomhedskommunikation i spansk og kommunikation.

Bachelor of Arts (BA) in International Business Communication in Spanish and Communication.

Bachelor (BA) i international virksomhedskommunikation i tysk og kommunikation.

Bachelor of Arts (BA) in International Business Communication in German and communication.

B. Opbygning og progression

§ 5. Faglig progression og sammenhæng

Bacheloruddannelsen består af:

Obligatorisk fagblok I (spansk eller tysk)	60 ECTS
Obligatorisk fagblok II (kommunikation)	60 ECTS
Obligatoriske fællesfag, herunder videnskabsteori	15 ECTS
Valgfag	30 ECTS
BA-projekt	15 ECTS

Den studerende skal vælge et af fremmedsprogene spansk eller tysk, men uanset valg af sprog forventes det, at den studerende kan læse fagtekster på engelsk.

Undervisningen på uddannelsens første semestre er i stort omfang lagt an på at skabe kontinuitet i forhold til de sproglige kompetencer, som den studerende måtte have tilegnet sig fra de gymnasiale uddannelser. Særligt fokuseres der i starten på at bibringe den studerende færdigheder og kompetencer inden for dansk og fremmedsprog, hvor discipliner i dansk sprog og grammatik samt skriftlig og mundtlig sprogfærdighed på fremmedsproget tager udgangspunkt i at videreudvikle den studerendes adgangsgivende kompetencer. Sideløbende hermed gives en indføring i fremmedsprogsområdet historie, kultur og samfundsforhold.

I uddannelsens kommunikationsdel gives på første semester i faget Organisation og Kommunikation en grundig indføring i organisations- og kommunikationsteori sideløbende med en indføring i organisationers skriftlige kommunikation i faget Tekstanalyse og Tekstproduktion, inden der de følgende semestre gennemgås henholdsvis organisationers visuelle kommunikation i faget Visuel Analyse og Design og organisationers mundtlige kommunikation i faget Interpersonel Kommunikation.

Endvidere introducerer faget Kommunikations- og videnskabsteori de studerende til centrale videnskabsteoretiske positioner, der knytter an til den elementære videnskabsteori og metodelære, som med gymnasireformen indgår i de gymnasiale uddannelser, men derudover sigter disciplinen mod at sætte de studerende i stand til at reflektere mere selvstændigt og kritisk over forholdet mellem de enkelte videnskabers metode, videnskabsteoretiske positioner og argumenter.

Undervisningen i uddannelsens første semestre tager udgangspunkt i velkendte læringsformer fra gymnasiet, som forelæsninger, faste afleveringsopgaver, porteføljeafleveringer, øvelsesgennemgang, holddiskussioner og workshops. Ved uddannelsens start etableres studiegrupper, som sædvanligvis varer hele studietiden.

Uddannelsens faglige progression fremgår af nedenstående oversigt:

Spansk/tysk – kommunikation

6.sem	2 t/u 5 ECTS	2 t/u 5 ECTS	2 t/u 5 ECTS	15 ECTS		6 t/u + BA proj. 30 ECTS
	Valgfag	Valgfag	Valgfag	BA-projekt		
5.sem	3 t/u 5 ECTS	3 t/u 10 ECTS		4 t/u 10 ECTS	2 t/u 5 ECTS	12 t/u 30 ECTS
	Interkult. komk.	Org. komk. 2		Kommunikations- planlægning	Valgfag	
4.sem	2 t/u 5 ECTS	2 t/u 5 ECTS	2 t/u 5 ECTS	4 t/u 10 ECTS	2 t/u 5 ECTS	12 t/u 30 ECTS
	Tekster i brug	Samf. og hist. 2.	Org. komk 1	Innovation, projektle- delse og teamsamarb.	Valgfag	
3.sem	2 t/u 5 ECTS	2 t/u 5 ECTS	4 t/u 10 ECTS		2 t/u 5 ECTS	12 t/u 30 ECTS
	Tekst- produktion	Samf. og hist. 1.	Interpersonel kommunikation		Valgfag Komk. og vid 2	
2.sem	2 t/u 5 ECTS	2 t/u 5 ECTS	4 t/u 10 ECTS		2 t/u 5 ECTS	12 t/u 30 ECTS
	Skriftlig 2	Mundt. 2	Visuel analyse og de- sign		Interkult. Komk. Komk. og vid 1	
1.sem	3 t/u 5 ECTS	2 t/u 5 ECTS	4 t/u 10 ECTS		2 t/u 5 ECTS	13 t/u 30 ECTS
	Skriftlig 1	Mundt. 1	Tekstanalyse og tekst- produktion		Org. og Komk. Dansk sprog og grammatik	

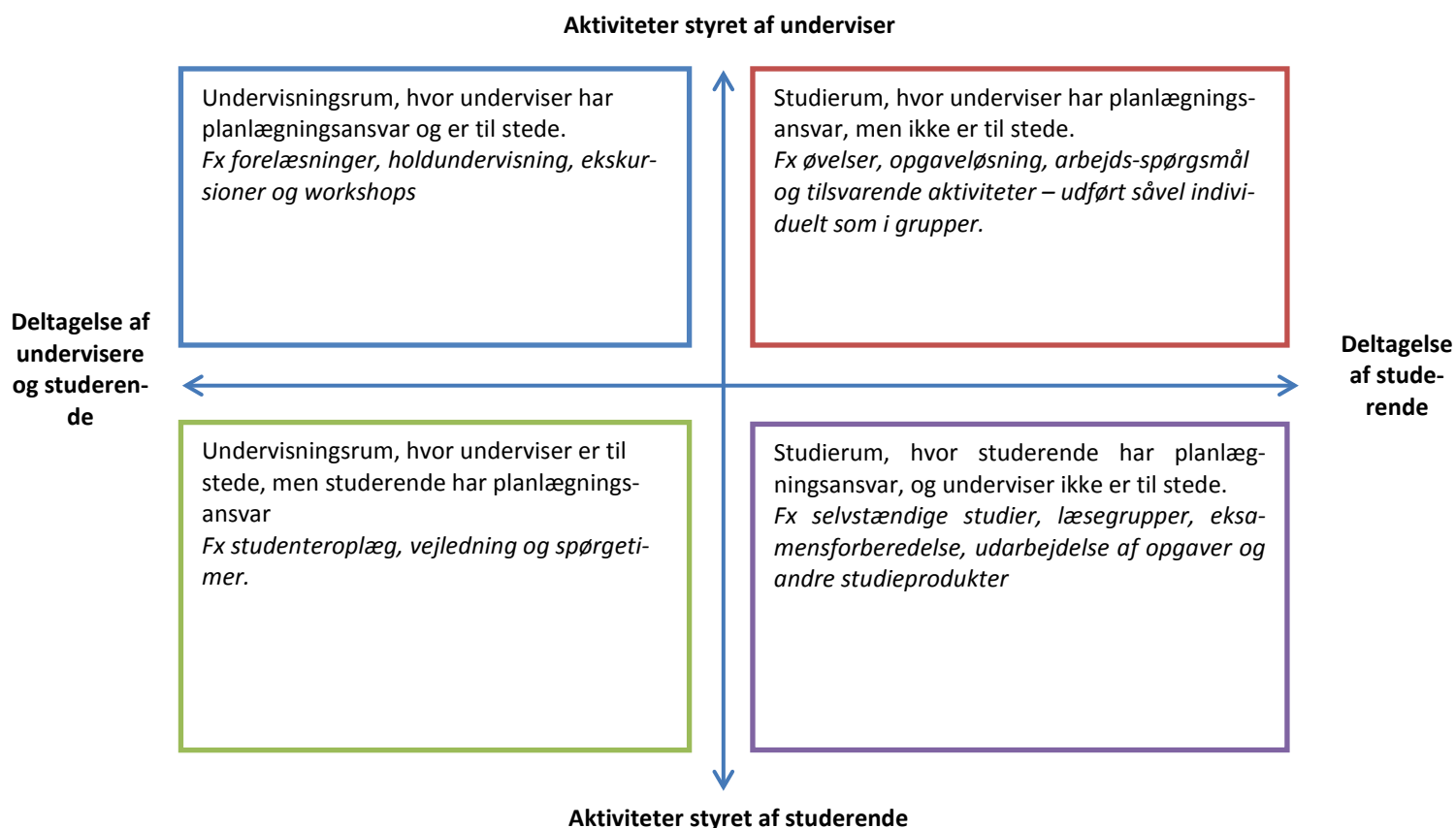
§ 6. Principper for valg af undervisnings- og prøveformer

Humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning

Humanioramodellen er en platform for udvikling og udformning af aktiverende undervisning og aktiv læring på det Humanistiske Fakultet. Hermed udmønter humanioramodellen Syddansk Universitets principper for uddannelse: aktiverende undervisning og aktiv læring. Modellen tager udgangspunkt i, at aktiv læring realiseres gennem deltagelse i flere forskellige former for undervisning og aktiviteter. Den viser samtidig, hvordan undervisningen kan være aktiverende på forskellig vis.

Humanioramodellen baserer sig på, at forskellige former for undervisningsaktiviteter foregår i forskellige ”rum”, der defineres af underviseres og studerendes respektive roller og ansvar. Modellen synliggør, at den studerende har forskellige opgaver og roller i løbet af sit studium, herunder at deltage i forskellige aktiviteter og bidrage med en varietet af leverancer.

Studerendes studieaktiviteter organiseres og rammesættes i fire rum:



Underviseren planlægger og gennemfører aktiverende undervisning, herunder

- involverer alle fire rum under hensyntagen til det enkelte fags målbeskrivelse
- tydeliggør hvilket ansvar studerende har i forhold til deltagelse i de forskellige rum
- støtter studerendes tilegnelse af studiekompetence til at arbejde i de forskellige rum

Underviseren reflekterer således over hvilke aktiviteter, der kan foregå i de fire rum, og hvordan aktiviteterne hænger sammen med fagets mål og udprøvning. Uddannelsens ledelse sikrer, at de

studerende samlet set har aktiviteter i alle fire rum i hvert semester, samt at undervisernes særlige kompetencer og styrkeområder udnyttes bedst muligt i implementeringen af modellen.

Modellen synliggør, at studerende har forskellige former for ansvar, opgaver og roller knyttet til deltagelse i de forskellige studieaktiviteter. Det forventes, at den studerende leverer forskellige typer produkter og ydelser i de forskellige rum. Den studerende bliver således bevidst om og fortrolig med forskellige studieaktiviteter og opgaveformer.

Undervisningsrum, hvor underviser har planlægningsansvar og er til stede

Dette undervisningsrum vil typisk indeholde forelæsninger og holdundervisning med aktiverende elementer, ekskursioner og workshops, hvor studerende deltager aktivt ved for eksempel at stille spørgsmål, reflektere, tage noter og bidrage til diskussioner i grupper og i plenum.

⇒ *Her kan eksempelvis **summemøder, refleksionsspørgsmål, quizzes, udfærdigelse af begrebskort**, mm. være aktiverende elementer, som underviseren kan gøre brug af.*

Studierum, hvor underviser har planlægningsansvar, men ikke er til stede

Dette studierum vil typisk kunne indeholde gruppearbejde, øvelser, opgaveløsning og tilsvarende aktiviteter, som er rammesat af underviseren, og hvor den studerende deltager aktivt.

⇒ *Eksempler på aktiviteter kan være arbejde med arbejds spørgsmål til pensum, **logbøger**, bidrag til **blogs** eller **wikier**, **indsamling af materiale** til egen eller gruppes portfolio, **feltarbejde** mm.*

Undervisningsrum, hvor underviser er til stede, men studerende har planlægningsansvar for konkrete delaktiviteter

Dette undervisningsrum vil typisk kunne indeholde gruppeoplæg, vejledning og spørgetimer og lignende aktiviteter inden for rammerne af kurset. Den studerende deltager aktivt ved for eksempel at afholde studenteroplæg, respondere på medstuderendes oplæg evt. med varierende opponenteroller, tage initiativ til og forberede vejledning. I alle tilfælde kan der være tale om individuelt såvel som gruppebaseret arbejde.

⇒ *Dette undervisningsrum kan eksempelvis rumme **gruppeoplæg, vejledning** og **spørgetimer**.*

Studierum, hvor studerende har planlægningsansvar, og underviser ikke er til stede

⇒ *Dette studierum indeholder den studerendes **selvstændige studier**, aktiv deltagelse i **selvorganiserede læsegrupper** og **fælles eksamensforberedelse**, udarbejdelse af **opgaver** og andre studieprodukter.*

Humanioramodellen er en overordnet model, som gælder for alle uddannelser, som er hjemmehørende under Det Humanistiske Fakultet. Modellen er både en beskrivelse af eksisterende praksis på de humanistiske uddannelser, hvor aktiverende pædagogiske former allerede spiller en stor rolle, og et pejlepunkt i forhold til den videre udvikling af undervisningen på fakultetet. Studienævnet for den enkelte uddannelse afgør i detaljen, hvordan modellen kommer til udtryk i den pågældende uddannelse.

B. Forløbsmodel og eksamensoversigt

§ 7. Forløbsmodel

		1.	2.	3.	4.	5.	6.				EC TS
Fællesfag											
Studiestartprøve	ISK	x						Skriftlig	G/IG	I - 1 eks.	0
Dansk sprog og grammatik ***	ISK	2						Undervisningsdeltagelse	B/IB	I-1 eks.	5
Kommunikations- og videnskabsteori 1	ISK		2					Porteføljeopgaver	B/IB	I – 1 eks.	5
Kommunikations- og videnskabsteori 2	ISK			2				Porteføljeopgaver + mundtlig	B/IB 7	I - 1 eks. I - 2 eks.	0 5
Spansk/tysk	ISK										
Skriftlig kommunikation 1 ***	ISK	3						Bundne hjemmeopgaver + test	B/IB	I - 1 eks.	5
Skriftlig kommunikation 2 ***	ISK		2					Skriftlig	7	I - 1 eks.	5
Tekstproduktion	ISK			2				Skriftlig	7	E	5
Tekster i brug	ISK				2			Bunden hjemmeopgave	7	E	5
Mundtlig kommunikation 1 ***	ISK	2						Undervisningsdeltagelse	B/IB	I - 1 eks.	5
Mundtlig kommunikation 2 ***	ISK		2					Mundtlig	7	I - 1 eks.	5
Samfund og historie 1	IH			2				Bunden hjemmeopgave	B/IB	I - 1 eks.	5
Samfund og historie 2	IH				2			Mundtlig	7	I - 2 eks.	5
Organisationskommunikation 1	ISK				2			Undervisningsdeltagelse Porteføljeopgave	B/IB 7	I - 1 eks. I - 1 eks.	0 5
Organisationskommunikation 2	ISK					3		Undervisningsdeltagelse Fri hjemmeopgave + mundtlig	B/IB 7	I – 1 eks. E	0 10
Interkulturel kommunikation	ISK					3		Synopsis + mundtlig	7	E	5

Kommunikation											
Organisation og kommunikation ***	ISK	2						Bunden hjemmeopgave	7	E	5
Tekstanalyse og tekstproduktion ***	ISK	4									10
Visuel analyse og design ***	ISK		4					Fri hjemmeopgave	7	I – 2 eks.	10
Interkulturel kommunikation	ISK		2					Undervisningsdeltagelse	B/IB	I – 1 eks.	5
Interpersonel kommunikation	ISK			4				Synopsis + mundtlig	7	1 – 2 eks.	10
Innovation, projektledelse og teamsamarbejde	ISK				4			Undervisningsdeltagelse	B/IB	I – 1 eks.	10
Kommunikationsplanlægning	ISK					4		Bunden hjemmeopgave	7	E	10
Valgfag	ISK										
Valgfag 1				2				Afhængig af fag			5
Valgfag 2					2			Afhængig af fag			5
Valgfag 3						2		Afhængig af fag			5
Valgfag 4							2	Afhængig af fag			5
Valgfag 5							2	Afhængig af fag			5
Valgfag 6							2	Afhængig af fag			5
BA-projekt	ISK						X	Projekt + mundtlig	7	E	15
Timer i alt		13	12	12	12	12	X				
ECTS i alt		30	30	30	30	30	30				180

*** Prøven indgår i 1. årsprøven

§8. Eksamensoversigt

	Prøveform	Censur	Prøvens varighed	Vurdering	ECTS	§	Eks. termin
Fællesfag							
Studiestartprøve	Skriftlig	Intern prøve - 1 eks.	1 time.	G/IG	0	19	1.
Dansk sprog og grammatik***	Undervisningsdeltagelse	Intern prøve - 1 eks.	-	B/IB	5	20	1.
Kommunikations- og videnskabsteori 1	Porteføljeopgaver	Intern prøve – 1 eks.	-	B/IB	5	21	2.
Kommunikations- og videnskabsteori 2	Porteføljeopgaver + mundtlig eksamen	Intern prøve – 1 eks. Intern prøve - 2 eks.	- 30 min.	B/IB 7-skala	0 5	21	3.
Spansk/Tysk							
Skriftlig kommunikation 1***	Bundne hjemmeopgaver + test	Intern prøve – 1 eks.	-	B/IB	5	22	1.
Skriftlig kommunikation 2***	Bunden skriftlig prøve	Intern prøve -1 eks.	4 timer	7-skala	5	22	2.
Tekstproduktion	Bunden skriftlig prøve	Ekstern prøve	5 timer	7-skala	5	23	3.
Tekster i brug	Bunden hjemmeopgave	Ekstern prøve	2 døgn	7-skala	5	24	4.
Mundtlig kommunikation 1***	Undervisningsdeltagelse	Intern prøve – 1 eks.	-	B/IB	5	25	1.
Mundtlig kommunikation 2***	Mundtlig prøve	Intern prøve – 2 eks.	-	7-skala	5	25	2.
Spansk samfund og historie 1	Bunden hjemmeopgave	Intern prøve – 1 eks.	3 døgn	B/IB	5	26	3.
Spansk samfund og historie 2	Mundtlig prøve	Intern prøve – 2 eks.	25 min.	7-skala	5	26	4.
Tysk samfund og historie 1	Bunden hjemmeopgave	Intern prøve – 1 eks.	3 døgn	B/IB	5	27	3.
Tysk samfund og historie 2	Mundtlig prøve	Intern prøve – 2 eks.	25 min.	7-skala	5	27	4.
Organisationskommunikation 1	Undervisningsdeltagelse Porteføljeopgave	Intern prøve – 1 eks. Intern prøve – 1 eks.	-	B/IB 7-skala	0 5	28	4.
Organisationskommunikation 2	Undervisningsdeltagelse	Intern prøve – 1 eks.	30 min.	B/IB	0	29	5.

	Hjemmeopg. + mdt. prøve	Ekstern prøve		7-skala	10		
Interkulturel kommunikation	Synopsis + mdt. prøve	Ekstern prøve		7-skala	5	30	5.
Kommunikation							
Organisation og kommunikation***	Bunden hjemmeopgave	Ekstern prøve	7 døgn	7-skala	15	31	1.
Tekstanalyse og tekstproduktion***						32	
Visuel analyse og design***	Fri hjemmeopgave	Intern prøve - 2 eks.	-	7-skala	10	33	2.
Interpersonel kommunikation	Synopsis + mundtlig prøve	Intern prøve - 2 eks.	30 min.	7-skala	10	34	3.
Interkulturel kommunikation	Undervisningsdeltagelse	Intern prøve - 1 eks.	-	B/IB	5	35	2.
Innovation, projektledelse og teamsamarbejde	Undervisningsdeltagelse	Intern prøve - 1 eks.	-	B/IB	10	36	4.
Kommunikationsplanlægning	Bunden hjemmeopgave	Ekstern prøve	7 døgn	7-skala	10	37	5.
Valgfag						38	
Valgfag 1	Afhænger af fag	Afhænger af fag	Afhænger af fag	Afhænger af fag*	30		2.
Valgfag 2						5.	
Valgfag 3						5.	
Valgfag 4						5.	
Valgfag 5						6.	
Valgfag 6						6.	
BA-projekt	Projekt + mundtligt forsvar	Ekstern prøve	-/ 30 min.	7-skala	15	39	6.

*** Prøven indgår i 1. årsprøven

* Min. 10 ECTS valgfag skal bedømmes med 7-trinsskala.

C. Særlige definitioner og eksamensbestemmelser for uddannelsen

§ 9. Fællesbestemmelser

I fællesbestemmelserne for de humanistiske uddannelser, jf. studieordningens afsnit IV, findes definitioner af:

- ECTS (§ 26)
- Normalsider (§ 27)
- Typeenheder (§ 28)

Endvidere er der bl.a. fastsat regler om:

- Interne og eksterne prøver (§ 6)
- Stave- og formuleringsevne (§ 9)
- Individuelle prøver (§ 10)
- Eksamenssprog (§ 11)
- Regler for afholdelse af reeksamen og sygeeksamen (§ 13)
- BA-projekt (§ 15)
- Resumé i forbindelse med bachelorprojekt (§ 17)
- Meritoverførsel/fritagelse (§ 25)
- Regler for studieaktivitet (§ 31)

§ 10. Forudsætninger for deltagelse i undervisningen

Der er ingen forudsætninger for deltagelse i undervisningen med mindre andet er nævnt i beskrivelsen af den enkelte disciplin.

§ 11. Undervisningsdeltagelse

Prøver, der aflægges ved undervisningsdeltagelse, forudsætter aktiv, regelmæssig og tilfredsstillende deltagelse i den pågældende undervisning. Ved aktiv forstås, at man deltager i de med undervisningen forbundne aktiviteter (almindelig forberedelse, mundtlige oplæg, mindre skriftlige opgaver, etc). Underviseren specificerer ved undervisningens start, hvad der forstås ved aktiv deltagelse, herunder hvor mange opgaver der skal udarbejdes. Med regelmæssig forstås deltagelse i mindst 80 % af de udbudte timer. Med tilfredsstillende forstås, at de oplæg og opgaver bedømmes til bestået.

§ 12. Eksamen afholdt på computer

Alle skriftlige stedprøver afvikles på computer, medmindre andet er angivet i disciplinbeskrivelserne. For skriftlige stedprøver, der afvikles på computer, gælder Syddansk Universitets regelsæt for brug af computer ved skriftlige stedprøver.

§ 13. Hjælpe midler

»Alle skriftlige hjælpemidler« betyder, at den studerende må medbringe alt skrevet materiale til den pågældende eksamen, dvs. lærebøger, kompendier, ordbøger, notater osv., mens computer ikke må benyttes.

»Alle hjælpemidler« betyder, at såvel alle skriftlige hjælpemidler som computer må medbringes, og at internet må benyttes.

§ 14. Undervisnings- og eksamenssprog

Undervisnings- og eksamenssproget er dansk med mindre andet er nævnt i eksamensbestemmelserne for den enkelte disciplin.

§ 15. 1. årsprøven

Prøverne, der hører til 1. årsprøven, er markeret med *** i eksamensoversigten og skal være bestået **inden** udgangen af 2. semester efter studiestart. Er 1. årsprøven ikke bestået **inden udgangen af 2.** semester efter studiestart, kan man ikke fortsætte på uddannelsen, medmindre studienævnet har givet dispensation på grund af usædvanlige forhold.

§ 16. Hjemmeopgave

Hjemmeopgaver kan være bundne eller frie hjemmeopgaver. Bundne hjemmeopgaver betyder, at opgaveformuleringen udarbejdes af underviseren, og at formuleringen tager udgangspunkt i semestrets pensum. Frie hjemmeopgaver betyder, at den studerende med udgangspunkt i semestrets pensum – skriftligt og/eller mundtligt – fremlægger et selvstuderet emne med inddragelse af selv læst litteratur. Opgaveformuleringen skal godkendes af underviseren. Se de nærmere beskrivelser for hjemmeopgaverne under de pågældende discipliner.

§ 17. Synopsis

En synopsis er en »udvidet disposition« over et selvvalgt af underviseren godkendt emne, der skal ligge inden for rammerne af det i undervisningen behandlede stof. »Udvidet disposition« betyder, at der må være tilføjet vigtige citater og stikord til de enkelte punkter i dispositionen, som den studerende ved eksaminationen kan tage udgangspunkt i. Synopsis skal inddrage selvstuderet litteratur (fra flere kilder), som skal fremgå af en litteraturliste, der afleveres sammen med synopsen. Det er tilladt derudover at inddrage læst (dvs. i løbet af året i undervisningen gennemgået) litteratur. Disse sider skal også være opført på litteraturlisten. Der skal være tale om en realistisk synopsis, dvs. den udarbejdede disposition skal kunne behandles inden for det antal minutter, som eksaminationen totalt varer. Underviseren meddeler, hvilke dokumentationskrav der gælder for selvstuderet materiale.

§ 18. Udlandsophold

For at styrke sprogkunderskaber og kendskab til andre akademiske miljøer end det danske kan den studerende i 4. eller 5. semester af bacheloruddannelsen studere ved universiteter i udlandet. Man kan således vælge at tage på et halvt års udveksling på et udenlandsk universitet, hvor der følges fagelementer (herunder valgfag) til en samlet vægt af 30 ECTS.

Den studerende skal sikre sig studienævnets godkendelse af merit for valgte moduler/kurser *forud* for udlandsopholdet. Den studerende skal allerede i 1. semester starte med at få forhåndsgodkendt

ophold. Det Internationale Kontor afholder infomøde i løbet af september/primio oktober. Ansøgningsfrist for ophold i udlandet er 15. november til Det Internationale Kontor, inden da skal opholdet forhåndsgodkendes af studienævnet.

Beskrivelse af bacheloruddannelsens discipliner

Fællesfag

§ 19. Studiestartprøve

a. Undervisningens omfang

I alt 20 timers faglige studieintroduktion fordelt på 2 faglige introduktionsdage a 6 timer samt efterfølgende 8 timers undervisning ved faglige tutorer.

b. Målbeskrivelse

Formålet med studiestartprøven er at konstatere, om den studerende er gået i gang med uddannelsen ved:

- have kendskab til humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning
- have kendskab til indholdet af kodekset for god undervisning på IVK
- have kendskab til metoder til professionel gruppedannelse
- have en elementær forståelse af akademisk praksis og opgaveskrivning
- have en elementær forståelse for kritisk informationssøgning

c. Indhold

De 2 faglige introduktionsdage rummer dels en generel introduktion til at studere på universitetet, herunder en introduktion til humanioramodellen for aktiverende undervisning og aktiv læring, dels en specifik introduktion til at studere international virksomhedskommunikation, herunder en introduktion til kodekset for god undervisning på IVK. En del af introduktionen kan afvikles i form af et casearbejde.

De efterfølgende 8 timers undervisning ved faglige tutorer rummer en introduktion til god akademisk praksis, herunder regler for plagiat mv., en indledende introduktion til akademisk opgaveskrivning samt en indledende introduktion til universitetsbiblioteket og kritisk informationssøgning. Som del af timerne gives desuden en introduktion til metoder til professionel gruppedannelse, og den faglige tutor forestår processen med studiegrupperdannelse, idet det forventes, at alle indgår i en studiegruppe.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Fælles oplæg, holdundervisning samt øvelser i grupper.

e. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til den skriftlige eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Bedømmelsen gives i henhold til gradsopfyldelsen af ovennævnte målbeskrivelse.

f. Eksamensbestemmelser

Inden udgangen af september afholdes en studiestartprøve, som har form som en multiple choice test med en række spørgsmål på baggrund af ovennævnte målbeskrivelse.

Prøveform:	Skriftlig prøve under tilsyn
Varighed:	1 time
Sprog:	Dansk
Hjælpe midler:	Ingen
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Godkendt/ikke godkendt
Vægtning:	0 ECTS

Resultatet af studiestartprøven meddeles den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse.

Hvis studiestartprøven ikke er bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest udgangen af oktober.

Såfremt den studerende ikke har bestået studiestartsprøven senest 3 måneder efter studiestart, kan den studerende ikke fortsætte på uddannelsen.

§ 20. Dansk sprog og grammatik

Danish Language and Grammar

a. Undervisningens omfang

2 timer pr. uge i gennemsnit i 1. semester. Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Den studerende skal kunne:

- demonstrere indsigt i det danske sprogs strukturer og funktioner, herunder sprogets betydninger og arkitektur
- identificere og definere sproglige funktioner og former
- gennemføre en tilbunds gående funktionelt funderet analyse af sætninger og tekster
- vurdere tekstens kvalitet i forhold til afsender, modtager og situation på baggrund af analysen.

c. Indhold

Kurset introducerer på et funktionelt og anvendelsesorienteret metodisk grundlag til det danske sprogs syntaktiske, semantiske og pragmatiske kerneområder og kan herunder perspektivere til studiets fremmedsprog. Kurset fokuserer på analyse og vurdering af eksisterende tekster, herunder på muligheder for tekstrevision. Kurset danner således det lingvistiske fundament for at kunne træffe relevante valg i forbindelse med tekstvurdering og tekstproduktion i uddannelsens

øvrige tekstorienterede discipliner, fx Tekstanalyse og Tekstproduktion og Organisation, Markedsføring og Kommunikation.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Forelæsninger, gruppearbejde, øvelser og holddiskussion. Undervisningen er baseret på eksamensformen ”undervisningsdeltagelse” og foregår på dansk. Uden for undervisningen forudsættes ud over den teoretiske læsning et betydeligt arbejde med øvelser. De studerende opfordres til at danne studiegrupper i dette kursus.

e. Pensumopgivelser

Ca. 350 sider.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 1. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker kompetencemål 4, 9, 12 og 15, som kurset i særlig grad understøtter.

g. Eksamensbestemmelser

Prøveform: Undervisningsdeltagelse jf. § 11. Den studerende skal aflevere en tekstanalyse, herunder en kort tekstvurdering af en autentisk, selvvalgt virksomhedskommunikativ tekst med minimum 30 sætninger.

Bedømmelse:	Bestået/Ikke-bestået
Censur:	Intern prøve 1 eksaminator
Vægtning:	5 ECTS

Reeksamensbestemmelser

Prøveform:	Bunden skriftlig prøve under tilsyn
Varighed:	5 timer
Hjælpemidler:	Alle hjælpemidler jf. § 13
Sprog:	Dansk
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/Ikke-bestået

Prøven indgår i 1. årsprøven, som skal være bestået inden udgangen af 2. semester.

§ 21. Kommunikations- og videnskabsteori 1 og 2

Communication Studies and Philosophy of Science 1 and 2

a. Undervisningens omfang

2 timer pr. uge i gennemsnit i 2. og 3. semester. Vægtning: 5 ECTS i 2. semester og 5 ECTS i 3. semester

b. Målbeskrivelse

Den studerende skal kunne:

- redegøre for centrale videnskabsteoretiske positioner og argumenter
- redegøre for centrale humanvidenskabelige retninger i det 20. og 21. århundrede
- redegøre for centrale sprog- og kommunikationsteoretiske positioner og argumenter, med særlig vægt på det 20. og 21. århundrede
- identificere og vurdere videnskabsteoretiske antagelser og argumenter i gængse sprog- og kommunikationsteorier
- demonstrere en basal forståelse for forskellige sprog- og kommunikationsteoriens analytiske muligheder og begrænsninger
- demonstrere en basal forståelse for forskningsprocessen i sprog- og kommunikationsvidenskaberne
- præsentere og diskutere kommunikations- og videnskabsteoretiske problemstillinger i skrift og tale, samt indgå i en dialog herom

c. Indhold

Kurset omfatter en række temaer, der dækker de væsentligste humanvidenskabelige retninger, fx retorik, positivisme, hermeneutik, fænomenologi, strukturalisme, socialkonstruktivism og kognitivism. Kursets temaer omfatter desuden centrale videnskabsteoretiske positioner, argumenter og problemstillinger med relevans for en nutidig videnskabelig praksis, herunder videnskabshistoriske og -sociologiske betragtninger. Kurset omfatter sluttelig en indføring i det 20. og 21. århundredes mest centrale sprog- og kommunikationsteorier.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen er organiseret i temaer, der kombinerer forelæsninger, holdundervisning, gruppearbejde, øvelser og studenteroplæg. Dertil kommer en række mindre skriftlige porteføljeopgaver.

e. Pensum

Der opgives i alt ca. 700-800 sider, ligeligt fordelt på de to semestre. Der opgives både litteratur, der giver en indføring i sprog- og kommunikationsvidenskaberne, litteratur, der giver en indføring i humanvidenskabelige og videnskabsteoretiske traditioner og positioner, samt evt. en række kortere uddrag af originale tekster (evt. i oversættelse) inden for sprog- og kommunikationsvidenskaberne, humanvidenskaberne og videnskabsteorien.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 2. og 3. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den stu-

derende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-7, som faget i særlig grad understøtter.

g. Eksamensbestemmelser

Kommunikations- og videnskabsteori 1 (2. semester)

Eksamen består af en porteføljemappe.

Porteføljemappen består af 4 obligatoriske porteføljeopgaver, som den studerende skal aflevere i løbet af semestret. Hver opgave skal have et omfang på 4-5 sider. Alle porteføljeopgaver skal afleveres inden for de tidsfrister, der fastsættes af underviseren.

Porteføljemappe

Prøveform: Porteføljemappe, bestående af 4 porteføljeopgaver

Sideomfang pr. studerende pr. porteføljeopgave: 4-5 normalsider

Flere studerende kan bidrage til porteføljemappen: Nej

Censur: Intern prøve med 1 eksaminator

Bedømmelse: Bestået/ikke bestået

Vægtning: 5 ECTS

Reeksamen afholdes som ordinær eksamen.

Kommunikations- og videnskabsteori 2 (3. semester)

Eksamen består af en porteføljemappe samt en mundtlig prøve.

Porteføljemappen består af 3 obligatoriske porteføljeopgaver, som den studerende skal aflevere i løbet af semestret. Hver opgave skal have et omfang på 4-5 sider. Alle porteføljeopgaver skal afleveres inden for de tidsfrister, der fastsættes af underviseren.

Til den mundtlige prøve skal den studerende indgå i en dialog med udgangspunkt i et af de temaer, der er gennemgået i både Kommunikations- og videnskabsteori I og II. Før den mundtlige prøve afgøres det ved individuel lodtrækning, hvilket tema der danner grundlag for den mundtlige prøve. I løbet af den mundtlige prøve kan også emner fra de øvrige temaer indgå i den faglige dialog.

Porteføljemappe

Prøveform: Porteføljemappe, bestående af 3 porteføljeopgaver

Sideomfang pr.

studerende pr.

porteføljeopgave: 4-5 normalsider

Flere studerende kan bidrage til porteføljemappen:	Nej
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/ikke bestået
Vægtning:	0 ECTS

Godkendelse af porteføljemappen er en forudsætning for at deltage i den mundtlige prøve. Er porteføljemappen ikke godkendt inden deadline, kan den studerende aflevere igen inden den mundtlige prøve.

Mundtlig prøve

Prøveform:	Individuel mundtlig prøve
Varighed:	30 minutter, inkl. censur
Forberedelse:	30 minutter
Hjælpemidler:	Alle hjælpemidler (under forberedelsen), jf. § 13
Bedømmelse:	7-trinsskala.
Sprog:	Dansk
Censur:	Intern prøve med 2 eksaminatorer
Vægtning:	5 ECTS

Spansk/Tysk

§ 22. Spansk/tysk skriftlig kommunikation 1 og 2 Written Communication 1 and 2

Undervisningen i Skriftlig kommunikation 1 og 2 relateres til Den Fælles Europæiske Referenceramme for Sprog. Den studerende forventes i løbet af 1. og 2. semester at bevæge sig mindst et niveau op, således at vedkommende ved udgangen af 2. semester er kommet op på mindst niveau B1. Tilsvarende tilstræbes det, at studerende, der allerede ved studiestart befinder sig på niveau B1 eller højere, støttes således i deres læring, at også de bevæger sig mindst et niveau op i løbet af 1. og 2. semester.

- a. Undervisningens omfang**
3 timer pr. uge i 1. semester. Vægtning: 5 ECTS
2 timer pr. uge i 2. semester. Vægtning: 5 ECTS
- b. Målbeskrivelse**
Den studerende skal

- kunne producere tekster (f.eks. resumeer, læserbreve, oversættelser) af stadig større kompleksitet ved at overholde de syntaktiske, morfologiske, leksikalske og ortografiske normer og ved at beherske den behandlede og grundlæggende grammatik. Mindre fejl tillades, med mindre de medfører væsentlige misforståelser
- kunne producere tekster, der er tilpasset situation og modtager
- kunne producere tekster, der formidler oplysninger eller giver begrundelser for eller imod et bestemt synspunkt
- kunne læse og forstå nutidige deskriptive og argumenterende tekster
- være bevidst om kontekstuelle faktorerers indflydelse på af det sproglige udtryk
- have kendskab til strukturer, der er karakteristiske for det pågældende sprog
- kunne anvende et metasprog, der passer til faget, primært i forhold til grammatik
- anvende fagets hjælpemidler (fx ordbøger, grammatiske fremstillinger, korpora i trykt og elektronisk form).

c. **Undervisningsfagets indhold**

Undervisningen har et tekstproduktionsmæssigt og et metasprogligt sigte:

Det tekstproduktionsmæssige sigte (sprogfærdighed)

Der øves produktion af tekster om emner, der også kan indgå i andre af uddannelsens fag. Der kan fx være tale om resumeer af tekster, der også indgår i disse. Ved tekstproduktion tages der højde for situation og modtager.

Relevante grammatiske strukturer tilegnes gennem øvelser og oversættelsesopgaver. Dette spiller tæt sammen med udviklingen af det metasproglige begrebs- og beskrivelsesapparat (se nedenfor).

Det metasproglige sigte (grammatik)

Den basale grammatiske og lingvistiske terminologi behandles og øves med henblik på tilegnelsen og forståelsen af grammatiske regler. Refleksion over aspekter, der tager udgangspunkt i sammenligninger med dansk og evt. andre sprog, indgår i forløbet. Der tages udgangspunkt i en eller flere grund-/lærebøger, henvendt til danske læsere, men andet materiale, fx ikke-kontrastive fremstillinger eller materiale på fremmedsproget, kan inddrages.

Ved hjælp af eksempler illustreres kontekstens betydning for sproget, og den studerende introduceres til grundlæggende problematikker vedrørende afsender-modtager-forholdet og den situationelle kontekst.

Samspil med andre fag

Der inddrages komponenter fra andre af uddannelsens fag (først og fremmest Mundtlig kommunikation), ved at tekster fra disse kan danne udgangspunkt for fx resumeopgaver eller diskussioner af grammatiske fænomener.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Der veksles mellem forelæsning, diskussion, øvelser, tests og gruppearbejde samt gennemgang af problemløsninger på grundlag af studenteropgaver og andre eksempler. Den studerende tilbydes mindst fem hjemmeopgaver pr. semester.

e. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 1. og 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse, samt i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencemål, især at

- anvende et sprog, der er emneorienteret, præcist og uden større kommunikationshæmmende fejl
- formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper.
- anvende IT som et redskab i forbindelse med såvel informationssøgning som skriftlig formidling
- kunne forstå og anvende faglige tekster på spansk/tysk, engelsk og på de skandinaviske sprog.

Bedømmelsen bestået/ikke-bestået markerer om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

g. Eksamensbestemmelser

Prøverne indgår i 1. årsprøven, som skal være bestået inden udgangen af 2. semester.

1. semester:

Den studerende skal bestå to ud af de sidste fire udbudte hjemmeopgaver, der tester både det tekstproduktionsmæssige og det metasproglige aspekt. Tidspunkt for udlevering og aflevering fastsættes og meddeles af underviseren ved undervisningens begyndelse. *Prøven indgår i 1. årsprøven, som skal være bestået inden udgangen af 2. semester.*

Derudover skal den studerende bestå en test, der finder sted i undervisningen i semestrets næst- sidste lektion. Testen varer en time og tester for både det metasproglige og det tekstproduktionsmæssige aspekt.

Prøveform: Test samt 2 bundne individuelle opgaver

Sideomfang: Afhænger af opgaven

Hjælpemidler: Hjemmeopgaver: alle hjælpemidler inkl. Internet tilladt jf.§13
Test: efter aftale med underviseren

Censur: Intern prøve, én eksaminator
Bedømmelse: Bestået/ikke-bestået. Der gives en samlet bedømmelse af test og individuelle opgaver
Vægtning: 5 ECTS

Reeksamen har form af en skriftlig prøve. Der testes for det tekstproduktionsmæssige og det metasproglige aspekt.

Prøveform: Individuel bunden skriftlig prøve under tilsyn med computer
Varighed: 3 timer
Hjælpemidler: efter aftale med underviseren
Censur: Intern prøve, 1 eksaminator
Bedømmelse: Bestået/ikke-bestået
Vægtning: 5 ECTS

Prøven indgår i 1. årsprøven, som skal være bestået inden udgangen af 2. semester.

2. semester:

Der afholdes en skriftlig eksamen med opgaver inden for det tekstproduktionsmæssige og det metasproglige område. I den tekstproduktionsmæssige del skal den studerende skrive en tekst på mellem 1000 og 1500 typeenheder, fx et resume eller et læserbrev/en kommentar, der kan tage udgangspunkt i kendte og gennemgåede tekster fra andre af uddannelsens fag. I den metasproglige del prøves den studerende i centrale grammatiske emner inden for fremmedsproget med udgangspunkt i en række opgaver, fx oversættelse af en tekst (på højst 1000 typeenheder) eller enkelte sætninger, der kan være ledsaget af teoretiske spørgsmål, indsætningsopgaver eller omformuleringsopgaver.

Prøven indgår i 1. årsprøven, som skal være bestået inden udgangen af 2. semester.

Prøveform: Individuel bunden skriftlig prøve under tilsyn med computer
Varighed: 4 timer
Hjælpemidler: *Spansk:* et- og tosprogede ordbøger i både trykt og elektronisk form, der meddeles de studerende ved semesterets begyndelse.
Tysk: et- og tosprogede ordbøger i både trykt og elektronisk form samt grammatikbog/-bøger.
Censur: Intern prøve. 1 eksaminator
Bedømmelse: 7-trinsskala. Der gives én karakter for den tekstproduktionsmæssige og én for den metasproglige del. Begge dele skal bestås for at prøven som helhed bestået.
Vægtning: 5 ECTS

§ 23. Spansk/tysk *Tekstproduktion* *Spanish/German Text production*

a. Undervisningens omfang

2 timer pr. uge i 3. semester. Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Den studerende skal kunne

- kommunikere skriftligt adækvat, varieret og med en høj grad af korrekthed på fremmedsproget
- skrive klart strukturerede tekster om forskellige emner
- sammenfatte informationer og argumenter
- udtrykke forskellige slags forbindelser mellem ideer på det indholdsmæssige og på det grammatiske niveau
- argumentere for eller imod bestemte synspunkter og forklare fordele og ulemper ved alternativer
- tilpasse sin tekst i form og funktion til den tænkte adressat
- udvise viden om og overblik over forskellige genrer.

c. Undervisningsfagets indhold

Kurset bygger videre på de kompetencer, der er opnået i Spansk/Tysk skriftlig kommunikation 1 og 2. I centrum står teksten som kommunikativ og sproglig handling.

Faget har en teoretisk-analytisk og en tekstproduktiv dimension, idet sidstnævnte vægter mest. Den analytiske dimension skal understøtte den tekstproduktive.

Den analytiske del tager udgangspunkt i tekstualitet og genrer. Fokus rettes mod tekstens interne relationer og den situationelle og kulturelle kontekst. Kontrastive aspekter kan inddrages.

I den tekstproduktive del lægges vægt på tekstens udformning og dens kommunikative karakteristika; grammatiske og leksikalske aspekter behandles i det omfang, det skønnes nødvendigt for at opretholde og udvikle evnen til at kommunikere adækvat, korrekt og varieret. Der arbejdes med genrer inden for det personlige og det faglige domæne (fx læserbreve, essays, beskrivelser, referater, resumeer, memoer, anmeldelser).

Der tilbydes i løbet af semesteret tre til fem opgaver, som muliggør, at den studerende kan evaluere sit standpunkt.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Der veksles mellem forelæsning, diskussion, øvelser, tests og gruppearbejde samt gennemgang af problemløsninger på grundlag af studenteropgaver og andre eksempler.

Den studerende tilbydes mindst fem hjemmeopgaver.

e. **Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 3. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse, samt i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencemål, især at

- kunne anvende et sprog, der er emneorienteret, præcist og uden større kommunikationshæmmende fejl
- kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper.
- kunne anvende IT som et redskab i forbindelse med såvel informationssøgning som skriftlig formidling
- kunne forstå og anvende faglige tekster på spansk/tysk, engelsk og på de skandinaviske sprog.

f. **Eksamensbestemmelser**

Det er en forudsætning for at kunne deltage i eksamen i Tekstproduktion, at eksamen i Skriftlig kommunikation 2 er bestået.

Eksamen består af en skriftlig stedprøve, hvor den studerende på baggrund af en opgaveformulering skal fremstille en eller to tekster svarende til de i undervisningen behandlede tekstgenrer og hermed forbundne teoretisk-analytiske overvejelser. Tekstmaterialet, der indgår i opgaveformuleringen, kan have et omfang af op til 4 normalsider.

Prøveform:	Individuel bunden skriftlig prøve under tilsyn med computer
Varighed:	5 timer
Hjælpemidler:	Alle inkl. Internet jf.§13
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	5 ECTS

§ 24. Spansk/tysk Tekster i brug

Spanish/German Working with Texts

a. **Undervisningens omfang**

2 ugentlige timer i 4. semester. Vægtning 5 ECTS

b. **Målbeskrivelse**

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- anvende teoretisk viden til at beskrive og analysere organisationers kommunikative opgaver i deres interne og eksterne kommunikation, herunder kunne

- redegøre for relevante genrers karakteristika under inddragelse af den kulturelle og situationelle kontekst og det eller de valgte medier, for relationerne mellem afsender og modtager og for de valgte retoriske strategier
- reflektere over relationerne mellem medie, genre og tekst i forhold til forskellige afsender- og modtagergrupper
- omsætte disse overvejelser til adækvat formulerede mundtlige og skriftlige tekster.

c. Undervisningsfagets indhold

Kurset bygger videre på de hidtil erhvervede færdigheder i Mundtlig og Skriftlig sprogfærdighed og i Tekstproduktion, dog med særligt fokus på refleksioner over tekstens interne og eksterne relationer og under inddragelse af relevante teorier og modeller i sammenhæng med organisationers interne og eksterne kommunikation. Der arbejdes med beskrivelse, analyse og formidling af mundtlige og skriftlige tekster under hensyntagen til genrekonventioner og den situationelle og kulturelle kontekst. Der arbejdes hovedsageligt med komplekse genrer/tematikker, der typisk optræder i organisationens interne og eksterne kommunikation som fx corporate branding, storytelling, viral kommunikation, autokommunikation, hjemmesider, intranet, blogs, profiler i sociale netværk (facebook, LinkedIn), medarbejderblade og interviews.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen er bygget op omkring oplæg ved underviser og studerende, udarbejdelse af mundtlige og skriftlige tekster og efterfølgende diskussion. Undervisningen forudsætter en del gruppearbejde uden for timerne, hvor de studerende arbejder selvstændigt med opgaver og cases mhp. fremlæggelse på holdet. Der lægges især vægt på forståelsen af relationerne mellem beskrivelse, analyse, refleksion og fremlæggelse af kommunikationsproduktet.

e. Pensum

200-300 normalsider

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen og til eksamensformen og niveauet på BA-uddannelsens 4. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, især at

- kunne systematisere kompleks viden og data samt selekttere og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet
- kritisk kunne vurdere fagets forskellige teorier og metoder
- have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse
- kunne indgå i en dialog på et fagligt grundlag
- tage kritisk stilling til alle benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi

- anvende et sprog – skriftligt og/eller mundtligt – der er emneorienteret, klart, præcist og korrekt
- formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper
- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer og kunne indgå i et samarbejde, herunder at kunne modtage og give konstruktiv kritik
- kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia
- kunne forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen som beskrevet i karakter-skalabekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

Prøveform:	Bunden hjemmeopgave på fremmedsproget, der udbydes som 48-timers opgave. Hjemmeopgaven skal indeholde selve kommunikationsproduktet samt en redegørelse for de analytiske overvejelser, der ligger til grund for udarbejdelsen af produktet.
Varighed:	48 timer
Omfang:	5-6 normalsider ekskl. kommunikationsproduktet
Sprog:	Fremmedsproget
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala. Der gives én karakter, som er udtryk for en helhedsvurdering af både produktet og de analytiske overvejelser.
Vægtning:	5 ECTS

§ 25. *Spansk/Tysk mundtlig kommunikation 1 og 2* *Spanish/German oral Communication 1 and 2*

Undervisningen i Mundtlig kommunikation 1 og 2 relateres til Den Fælles Europæiske Referenceramme for Sprog. Den studerende forventes i løbet af 1. og 2. semester at bevæge sig mindst et niveau op, således at vedkommende ved udgangen af 2. semester er kommet op på mindst niveau B1. Tilsvarende tilstræbes det, at studerende, der allerede ved studiestart befinder sig på niveau B1 eller højere, støttes således i deres læring, at også de bevæger sig mindst et niveau op i løbet af 1. og 2. semester.

a. Undervisningens omfang

2 timer pr. uge i 1. semester. Vægtning: 5 ECTS
2 timer pr. uge i 2. semester. Vægtning: 5 ECTS

1. semester:

b. Målbeskrivelser

Talefærdighed: Den studerende skal på et enkelt, men sammenhængende sprog kunne

- præsentere sig selv og andre
- beskrive oplevelser og begivenheder, forventninger og ønsker
- udtrykke sig om dagligdags emner og emner af personlig interesse
- fortælle en historie eller gengive handlingen i en bog eller en film og beskrive sine reaktioner
- udtrykke sine erfaringer og holdninger
- anvende almindeligt forekommende vendinger i dagligdags situationer.

Lyttefærdighed: Den studerende skal i face to face-kommunikation og i audiovisuelle medier, når der tales et forholdsvis langsomt og tydeligt standardsprog, kunne

- forstå udsagn om almindeligt kendte forhold
- forstå og følge vejledninger og instruktioner.

Læsefærdighed: Den studerende skal kunne forstå nutidige tekster inden for de gennemgåede emner, herunder almindeligt forekommende deskriptive og narrative tekster.

Metasproglig færdighed: Den studerende skal kunne

- forstå de basale træk ved den metasproglige systematik, der ligger til grund for kommunikation i dens mundtlige udformning (fonetik, fonologi, morfologi, syntaks, semantik, pragmatik)
- anvende fagets hjælpemidler (ordbøger, grammatiske fremstillinger, internetressourcer).

c. Undervisningsfagets indhold

I overensstemmelse med Den Fælles Europæiske Referenceramme for Sprog anvendes en handlingsorienteret tilgang til indlæring og undervisning, hvor der stilles opgaver, der skal løses under givne omstændigheder. Disse opgaver defineres i forhold til en række temaer, som primært falder ind under det personlige domæne, men som i slutningen af semestret også kan inkludere temaer inden for det akademiske domæne.

Samspil med andre discipliner: Temaer i det akademiske domæne skal omfatte nogle af de emner, som også indgår i de øvrige fag (fx Samfund og historie). Desuden fokuseres der på samarbejdet mellem mundtlige og skriftlige kommunikationskurser, både i relation til de temaer og de leksiko-grammatiske aspekter, som dækkes i begge kurser.

Trykte og audiovisuelle tekster af deskriptiv, informativ og narrativ karakter inddrages som input til udførelsen af opgaver med henblik på at lære den studerende at skelne mellem samt at anvende relativt enkle og primært bundne diskurstyper som beskrivelse, præsentation og

holdningstilkendegivelser. Som et middel til at opnå en kommunikativ adækvat udtale behandles fonetiske aspekter med fokus på de forhold, der kan skabe problemer for studerende med dansk som modersmål. Fonetiske og øvrige sprogsystematiske emner og metasproglige aspekter inddrages med udgangspunkt i deres relevans for udførelsen af opgaverne.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen har form af oplæg ved underviser og studerende, gruppearbejde samt praktiske øvelser og lignende og er i høj grad baseret på de studerendes aktive deltagelse.

e. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse, samt i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencemål, især at

- kunne indgå i en dialog på et fagligt grundlag
- kunne fokusere og skabe sammenhæng i løsning af opgaver
- anvende et sprog, der er emneorienteret, præcist og uden større kommunikationshæmmende fejl
- anvende IT som et redskab i forbindelse med såvel informationssøgning som mundtlige kommunikation

Bedømmelsen bestået/ikke-bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

f. Eksamensbestemmelser

Prøven indgår i 1. årsprøven, som skal være bestået inden udgangen af 2. semester.

Prøveform: Faget afvikles ved aktiv, regelmæssig og tilfredsstillende deltagelse i undervisningen. Ved aktiv forstås, at man deltager i de med undervisningen forbundne aktiviteter. Underviseren specificerer ved undervisningsstart, hvilke aktiviteter der indgår i kurset. Med regelmæssig forstås deltagelse i mindst 80 % af de udbudte timer. Med tilfredsstillende forstås, at de mundtlige oplæg vurderes til bestået i henhold til fagets målbeskrivelse (se pkt. b).

Censur: Intern prøve med 1 eksaminator

Bedømmelse: Bestået/ikke-bestået

Vægtning: 5 ECTS

Reksamensbestemmelser:

Prøveform: Individuel mundtlig prøve

Varighed: 20 minutter inkl. bedømmelse

Forberedelse: 20 minutter

Hjælpemidler:	Alle hjælpemidler inkl. Internet jf.§13
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/ikke-bestået
Vægtning:	5 ECTS

2. semester:

b. Målbeskrivelser

Talefærdighed:

Den studerende skal på et enkelt, men sammenhængende og stadig mere nuanceret sprog kunne indgå kommunikativt relativt adækvat i såvel dagligdags som mere formelle situationer, herunder kunne

- beskrive og vurdere sagsforhold og personer
- referere/resumere en tekst, dialog eller begivenhed
- give vejledning og instruktion i almindelige situationer
- argumentere for/imod synspunkter
- formulere og modtage konstruktiv kritik
- læse, forstå og referere enkle videnskabelige tekster
- udtrykke sig forståeligt, også selvom der er tydelige pauser, der bruges til grammatisk og leksikalsk planlægning og fejlretning, især i forbindelse med længere passager med fri produktion
- indlede, opretholde og afslutte face to face-samtaler om emner, der er bekendte eller af personlig interesse.

Lyttefærdighed: Den studerende skal kunne indgå i samtaler om såvel almindelige som kendte fagrelevante forhold samt forstå audiovisuel information herom, også ved mindre afvigelser fra standardsproget.

Læsefærdighed: Den studerende skal kunne

- læse artikler og rapporter om aktuelle problemer, hvori skribenterne giver udtryk for bestemte holdninger og synspunkter
- forstå hovedpunkterne i en kompleks tekst om både konkrete og abstrakte emner, herunder faglige diskussioner inden for et for ham/hende kendt fagområde
- forstå klart skrevet generel argumentation.

Metasproglig færdighed: Den studerende skal kunne

- forstå nuancerne i den metasproglige systematik, der ligger til grund for kommunikation i dens mundtlige udformning (fonetik, fonologi, morfologi, syntaks, semantik, pragmatik),
- forstå relationerne mellem medial og konceptuel mundtlighed
- anvende den metasproglige systematik til at beskrive kommunikation i dens mundtlige udformning.

c. **Undervisningsfagets indhold**

I overensstemmelse med Den Fælles Europæiske Referenceramme for Sprog anvendes en handlingsorienteret tilgang til indlæring og undervisning, hvor der stilles opgaver, der skal løses under givne omstændigheder. Disse opgaver defineres i forhold til en række temaer, som primært falder under det akademiske domæne.

Samspil med andre discipliner: Temaer i det akademiske domæne skal omfatte nogle af de emner, som også indgår i de øvrige fag (fx Samfund og historie). Desuden fokuseres der på samarbejdet mellem mundtlige og skriftlige kommunikationskurser, både i relation til de temaer og de leksiko-grammatiske aspekter, som dækkes i begge kurser.

Trykte og audiovisuelle tekster af informativ, instruktiv, argumenterende, dialogisk og litterær karakter inddrages som input til udførelsen af opgaver med henblik på at lære den studerende at skelne mellem og anvende forskellige diskurstyper som fx

- nuanceret beskrivelse af personer, ting, steder og begivenheder
- resumé af foredrag og dialoger
- modtageradækvate instruktioner i forskellige kommunikationssituationer
- fremstilling af egne og andres meninger
- debatindlæg
- interview
- forskellige genrer inden for skønlitteratur.

Som et middel til at opnå en kommunikativ adækvat udtale behandles fonetiske aspekter med fokus på de forhold, der kan skabe problemer for studerende med dansk som modersmål. Fonetiske og øvrige sprogsystematiske emner og metasproglige aspekter for den kommunikative kompetence inddrages med udgangspunkt i deres relevans for udførelsen af opgaverne.

d. **Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen har form af oplæg ved underviser og studerende samt praktiske øvelser og lignende og er i høj grad baseret på de studerendes aktive deltagelse.

e. **Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse, samt i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencemål, især at

- kunne argumentere på et grundlæggende videnskabeligt niveau
- kunne indgå i en dialog på et fagligt grundlag
- have et klart fokus og skabe sammenhæng i løsning af opgaver
- anvende et sprog, der er emneorienteret, præcist og uden større kommunikationshæmmende fejl.

Bedømmelsen bestået/ikke-bestået markerer om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

f. Eksamensbestemmelser

Prøven indgår i 1. årsprøven, som skal være bestået inden udgangen af 2. semester.

Der afholdes en mundtlig prøve med grupper på 3-4 deltagere. Grupperne sammensættes af underviseren. Prøven afvikles som:

- a) et indlæg fra hver af deltagerne (4-5 min.) ud fra én eller flere tekster på fremmedsproget inden for ét af de emner, som er behandlet i undervisningen. Teksterne kan være skriftlige (ca. 1-2 normalsider) og/eller audiovisuelle (ca. 3-5 minutter). Indlægget efterfølges af:
- b) en dialog, evt. i form af et rollespil, om én eller flere i eksamensspørgsmålet angivne problemstillinger
- c) en diskussion mellem deltagerne og eksaminator om kommunikative og metasproglige spørgsmål.

Prøveform: Mundtlig gruppeprøve med individuel bedømmelse

Varighed: 15 minutter pr. studerende inkl. censur

Forberedelse: Materiale til a) udleveres 72 timer før eksamensstart. Ingen forberedelse til b) og c)

Hjælpemidler: Alle hjælpemidler inkl. Internet under forberedelsen jf.§13

Censur: Intern prøve med 2 eksaminatorer

Bedømmelse: Prøven bedømmes individuelt. Der gives én karakter efter 7-trinsskalaen. I bedømmelsen vægter a), b) og c) hver 1/3.

Vægtning: 5 ECTS

§ 26. Spansk *Samfund og historie 1 og 2* *Spanish Society and History 1 and 2*

a. Undervisningens omfang

Samfund og historie1: 2 timer pr. uge i 3.semester.

Vægtning 5 ECTS.

Samfund og historie 2: 2 timer pr. uge i 4. semester.

Vægtning 5 ECTS.

b. Målbeskrivelse

Den studerende skal efter endt kursus

- kunne placere og diskutere konkrete samfundsmæssige (politiske, sociale, økonomiske, kulturelle) spørgsmål inden for rammerne af den historiske udvikling i de givne områder og i forhold til landenes placering og rolle i en regional og international sammenhæng.
- have et overblik over de lange linjer i Latinamerika og Spaniens historie, med særlig fokus på perioder og begivenheder med relevans for områderne i dag og for de valgte samfundsmæssige spørgsmål.
- have et overblik over de regionale og internationale sammenhænge som områderne indgår i historisk og aktuelt, med særlig fokus på de sammenhænge som har relevans for områderne i dag og for de valgte samfundsmæssige spørgsmål.
- kunne inddrage, og forholde sig kritisk til, forskellige materialetyper i diskussionen af de valgte samfundsmæssige spørgsmål.

c. Undervisningsfagets indhold

Kurset tager udgangspunkt i en række aktuelle samfundsmæssige spørgsmål, der analyseres og diskuteres med inddragelse af relevant viden om den historiske udvikling og i områdernes internationale placering.

På grundlag af de valgte spørgsmål gives en introduktion til de lange linjer i områdernes historiske udvikling med særlig fokus på deres regionale og internationale placering og rolle.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen har form af forelæsninger, øvelser med diskussion af tekster, billeder, tabeller m.m. og mere deltagercentrerede former som gruppearbejde og studenteroplæg. Der gives mulighed for 1 skriveøvelse i 3. semester.

e. Pensum

Der læses ca. 600 normalsider tekst spansk eller engelsk fordelt ligeligt på de to semestre. Ved den mundtlige eksamen efter 4. semester inddrages alene materiale der relaterer til 4. semesters kursusforløb.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 3. og 4. semester

lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, især at

- kunne systematisere kompleks viden og data samt selekttere og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet
- kritisk kunne vurdere fagets forskellige teorier og metoder

- have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse
- kunne fokusere og skabe sammenhæng i løsning af opgaver
- tage kritisk stilling til alle benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakter skalabekendtgørelsen. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

g. Eksamensbestemmelser

Efter 3. semester:

Den studerende udarbejder en hjemmeopgave i december/januar i det gennemgåede stof. I hjemmeopgaven skal den studerende besvare et eller flere spørgsmål, der relaterer til et eller flere af de aktuelle spørgsmål der er gennemgået i kurset. Spørgsmålene skal besvares med inddragelse af kursets pensum samt en eller flere ukendte tekster. Opgaven kan skrives på enten spansk eller dansk efter den studerendes eget valg. Der kræves evne til klar fremstilling og diskussion af det aktuelle spørgsmål, og inddragelse af relevante historiske og geografiske referencer er nødvendig.

Prøveform:	Individuel bunden hjemmeopgave
Varighed:	3 døgn
Sideomfang:	7-10 normalsider
Sprog:	Dansk eller spansk
Censur:	Intern prøve, én eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/ikke bestået
Vægtning:	5 ECTS
NB:	Omprøven er en intern prøve med to eksaminatorer.

Efter 4. semester:

Der afholdes en mundtlig prøve på spansk med udgangspunkt i 4. semesters pensum. Eksamen kan tage udgangspunkt i enten en ukendt tekst og/eller et eller flere spørgsmål.

Prøveform:	Individuel mundtlig prøve
Varighed:	25 minutter inkl. censur
Forberedelse:	50 minutter
Hjælpemidler:	Alle hjælpemidler inkl. Internet jf.§13
Sprog:	Spansk
Censur:	Intern prøve, to eksaminatorer

Bedømmelse: 7-trinsskala. Der gives én karakter for indhold. Sprogfærdighed har ingen selvstændig vægt i bedømmelsen, men skal vurderes til mindst 02, for at eksamen er bestået.

Vægtning: 5 ECTS

§ 27. *Tysk Samfund og historie 1 og 2* *German Society and History 1 and 2*

a. **Undervisningens omfang**

Samfund og historie 1: 2 timer pr. uge i 3. semester Vægtning 5 ECTS.

Samfund og historie 2: 2 timer pr. uge i gennemsnit i 4. semester Vægtning 5 ECTS.

b. **Målbeskrivelse**

Den studerende skal efter endt kursus

- kunne placere og diskutere konkrete tyske samfundsmæssige (politiske, sociale, kulturelle) spørgsmål inden for rammerne af den historiske og politiske udvikling.
- have et overblik over Tysklands historie siden 1848, med særligt fokus på perioder og begivenheder med relevans for dagens Tyskland. Undervisningen kan ligeledes berøre andre tysktalende lande eller områders historie.
- kunne følge og forstå den tyske nyhedsdækning og sætte den i en aktuel og historisk kontekst.
- kunne inddrage, og forholde sig kritisk til, forskellige materialetyper i diskussionen af de valgte samfundsmæssige spørgsmål.

c. **Undervisningsfagets indhold**

Kurset tager udgangspunkt i en række aktuelle samfundsmæssige spørgsmål, der analyseres og diskuteres under inddragelse af relevant viden om den historiske udvikling og Tysklands placering i Europa.

På grundlag af de valgte spørgsmål gives en introduktion til de lange linjer i Tysklands historiske udvikling samt udvalgte samfundsmæssige spørgsmål, der søges belyst fra flere forskellige vinkler.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen har form af forelæsninger, øvelser med diskussion af tekster, billeder, tabeller m.m. og mere deltagercentrerede former som gruppearbejde og studenteroplæg. Der gives mulighed for 1 skriveøvelse.

e. Pensum

Der læses ca. 600 normalsider tekst tysk fordelt ligeligt på de to semestre. Ved den mundtlige eksamen efter 4. semester inddrages alene materiale der relaterer til 4. semesters kursusforløb.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsen lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, især at

- kunne systematisere kompleks viden og data samt selekttere og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet
- kritisk kunne vurdere fagets forskellige teorier og metoder
- have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse
- kunne fokusere og skabe sammenhæng i løsning af opgaver
- tage kritisk stilling til alle benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakter skalabekendtgørelsen. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

g. Eksamensbestemmelser

Efter 3. semester

Den studerende udarbejder en hjemmeopgave i december/januar i det gennemgåede stof. I hjemmeopgaven skal den studerende besvare et eller flere spørgsmål, der relaterer til et eller flere af de spørgsmål der er gennemgået i kurset. Spørgsmålene skal besvares under inddragelse af kursets pensum samt en eller flere ukendte tekster. Opgaven kan skrives på enten tysk eller dansk efter den studerendes eget valg. Der kræves evne til klar fremstilling og diskussion af det aktuelle og historiske spørgsmål.

Prøveform:	Individuel bunden hjemmeopgave
Varighed:	3 døgn
Sideomfang:	7-10 normalsider
Sprog:	Dansk (med resume på tysk) eller tysk (med resume på dansk)
Censur:	Intern prøve, én eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/ikke bestået

Vægtning: 5 ECTS
NB: Omprøven er en intern prøve med to eksaminatorer.

Efter 4. semester:

Der afholdes en mundtlig prøve på det respektive fremmedsprog med 4. semesters pensum som baggrund. Eksamen kan tage udgangspunkt i enten en ukendt tekst og/eller et eller flere spørgsmål.

Prøveform: Individuel mundtlig prøve
Varighed: 25 minutter inkl. censur
Forberedelse: 50 minutter
Hjælpemidler: Alle hjælpemidler inkl. Internet jf. §13
Sprog: Tysk
Censur: Intern prøve, to eksaminatorer
Bedømmelse: 7-trinsskala. Der gives én karakter. Sprogfærdighed og indhold vurderes samlet.
Vægtning: 5 ECTS

§ 28. Spansk/Tysk Organisationskommunikation 1 **Organisational Communication 1**

a. Undervisningens omfang

2 timer pr. uge i gennemsnit i 4. semester. Vægtning: 5 ECTS.

b. Målbeskrivelse

Efter endt kursus skal den studerende

- på et kommunikationsteoretisk grundlag selvstændigt kunne analysere, planlægge og varetage situationsadækvat, veldisponeret og sprogligt korrekt skriftlig og mundtlig kommunikation via traditionelle og digitale medier inden for forskellige relevante genrer i forbindelse med organisationens samkvem med fremmedsprogsområdet
- kunne forholde sig kritisk til valget af medie, genre og sproglige strategier i forhold til en nærmere defineret situation og modtagergruppe
- på metodisk grundlag kunne fremføre konstruktiv formuleret faglig kritik, herunder sproglig revision, og foretage evaluering af kommunikationen.

c. Undervisningsfagets indhold

Der gives en indføring i kommunikationsteoretiske problemstillinger med fokus på de genrer, der typisk optræder i organisationens interne og eksterne kommunikation. På dette grundlag gennemføres analyseøvelser samt øvelser i praktisk skriftlig og mundtlig kommunikation. Skriftligt arbejdes der primært med selvstændig udfærdigelse af tekster inden for relevante

genrer ud fra et skriftligt oplæg, med sprogrevision samt i mindre grad med oversættelse af tekster fra dansk til fremmedsproget. Mundtligt arbejdes der især med opgaver og cases, der afspejler organisationens interne kommunikation og den eksterne kommunikation med organisationer i fremmedsprogsområdet.

Der arbejdes skriftligt og mundtligt med genrer/tematikker som fx virksomhedspræsentationer, pressemeddelelser, annoncer, stillingsopslag, cv, memoer, breve og e-mails samt anden digital kommunikation.

I undervisningen tilstræbes en løbende koordinering med og afgrænsning over for tematikker, der behandles i faget Tekster i brug.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Oplæg fra underviser og studerende, holdundervisning og øvelser, der tager udgangspunkt i centralt baggrundsstof, og som kan tjene som støtte for indlæringen af tekstuelle og terminologiske karakteristika inden for alle kurssets områder. Der udbydes 4 opgaver i semestret, der fordeler sig på skriftlig tekstproduktion og på mundtlige oplæg.

e. Pensum

200-250 normalsider

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen og til eksamensformen og niveauet på BA-uddannelsens 4. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 3-5, 7, 9-10, 12-13, 15. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

Aktiv deltagelse i mindst 80 % af undervisningstimerne kræves som forudsætning for, at den studerende kan aflægge afsluttende prøve.

Prøveform: Undervisningsdeltagelse, jf. §11
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse: Bestået/ikke bestået
Vægtning: 0 ECTS

Reksamensbestemmelser:

Prøveform: Individuel bunden skriftlig prøve under tilsyn
Varighed: 5 timer
Hjælpemidler: Alle hjælpemidler jf. § 13
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator

Bedømmelse: 7 trinsskala
Vægtning: 0 ECTS

Ved afslutningen af semestret afleverer den studerende 3 ud af de 4 udbudte opgaver, der indgår i en porteføljemappe. Underviseren kan i løbet af semestret bede den studerende om at revidere opgaver, der skal indgå i porteføljemappen.

Prøveform: Porteføljeevaluering
Sprog: Fremmedsproget
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse: Der gives én karakter efter 7-trinsskalaen, som er udtryk for et gennemsnit af karakterne for de afleverede porteføljeopgaver.
Vægtning 5 ECTS

Evt. reeksamen afvikles som en skriftlig prøve, som består af en friere opgave ud fra et skriftligt oplæg, der skal kunne løses inden for ca. 2100 typeenheder, samt en oversættelse på ca. 1000 typeenheder.

Prøveform: Individuel bunden skriftlig prøve under tilsyn
Varighed: 5 timer
Omfang: Ca. 2100 typeenheder + ca. 1000 enheder
Hjælpe midler: Alle hjælpemidler jf. § 13
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse: 7-trinsskala
Vægtning: 5 ECTS

§ 29. *Spansk/Tysk Organisationskommunikation 2* *Organisational Communication 2*

a. **Undervisningens omfang**

3 timer pr. uge i gennemsnit i 5. semester. Vægtning: 10 ECTS.

b. **Målbeskrivelse**

Efter endt kursus skal den studerende

- ud fra et intra- og interkulturelt perspektiv kunne redegøre for organisationen som aktør i samfundet, herunder for de socio-økonomiske rammebetingelser, markedsforhold, organisationens omverdensrelationer, arbejdsmarkedet og selskabsformer
- ud fra et intra- og interkulturelt perspektiv kunne redegøre for organisationens placering i et europæisk og globalt perspektiv med fokus på europæiske problemstillinger
- anvende denne viden og forståelse til analyse og diskussion af forskellige organisationsrelaterede problemstillinger

- kunne formulere sig skriftligt og mundtligt på et kommunikativt adækvat og sprogligt korrekt tysk under anvendelse af tekstuelle og terminologiske karakteristika inden for alle kursets områder.

c. Undervisningsfagets indhold

Med henblik på at sætte organisationen ind i en større socio-økonomisk sammenhæng gives der på baggrund af teoretiske og aktuelle tekster fra forskellige medier en indføring i organisations- og markedsrelaterede problemstillinger under inddragelse af interkulturelle aspekter.

Desuden gives der under inddragelse af teoretiske og aktuelle tekster fra forskellige medier en indføring i organisationens placering og rolle i et større europæisk og globalt perspektiv, herunder især EU og internationale samarbejdspartnere, men også andre spansk-/tysktalende lande end Spanien hhv. Tyskland.

I undervisningen tilstræbes en løbende koordinering med tematikker, der behandles i faget Interkulturel kommunikation.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen har form af forelæsninger, diskussionsoplæg, oplæg ved studerende og øvelser.

e. Pensum

Ca. 500 normalsider

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen og til eksamensformen og niveauet på BA-uddannelsens 5. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 3-5, 7, 9-10, 13 og 15. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

Aktiv deltagelse i mindst 80 % af undervisningstimerne kræves som forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve.

Prøveform: Undervisningsdeltagelse jf. ovenfor

Censur: Intern prøve med 1 eksaminator

Bedømmelse: Bestået/ikke bestået

Vægtning: 0 ECTS

Reksamensbestemmelser:

Prøveform: Individuel bunden skriftlig prøve under tilsyn

Varighed: 5 timer

Hjælpemidler:	Alle hjælpemidler jf. § 13
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/ikke bestået
Vægtning:	0 ECTS

Kurset afsluttes med en fri hjemmeopgave på fremmedsproget med mundtligt forsvar. Hjemmeopgaven skal tage udgangspunkt i en af de i undervisningen behandlede tematikker og skal indbefatte en socioøkonomisk og interkulturel dimension samt et kommunikationsprodukt, der har relation til den valgte tematik.

Hjemmeopgaven inkl. kommunikationsproduktet skal være udarbejdet grammatisk, fagterminologisk og stilistisk adækvat under iagttagelse af relevante genrekrav og under hensyntagen til det valgte medie og den valgte målgruppe. Hjemmeopgaven udarbejdes som projektrapport inkl. kommunikationsprodukt og efterfølges af et mundtligt forsvar.

Prøveform:	Hjemmeopgave med mundtligt forsvar
Sideomfang:	ca. 15 normalsider ekskl. kommunikationsprodukt
Varighed:	30 minutter inkl. censur
Forberedelse:	Nej
Sprog:	Fremmedsproget
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala. Der gives 1 karakter, som er udtryk for en helhedsvurdering af den skriftlige projektrapport inkl. kommunikationsprodukt og det individuelle mundtlige forsvar
Vægtning:	10 ECTS

§ 30. *Spansk/Tysk Interkulturel Kommunikation* *Spanish/German Intercultural Communication*

a. **Undervisningens omfang**

3 timer ugentligt i 5. semester.

Vægtning: 5 ECTS.

b. **Målbeskrivelse**

Den studerende skal

- demonstrere kendskab til forskellige kommunikationsteorier og kulturbegreber
- anvende ovennævnte teorier og begreber i analyser af interkulturel kommunikation
- vurdere anvendte teoriramers styrker og svagheder

c. Undervisningsfagets indhold

Der gennemgås kulturbegreber og kommunikationsteorier, som udgør fundamentet for forskellige teorier om interkulturel kommunikation. Teorierne kan anvendes til en gennemgang af analyser af interkulturel kommunikation i fremmedsprogsområdet (f.eks. mellem minoriteter og majoriteter eller organisationens interne kulturelle diversitet) og/eller mellem fremmedsprogsområdet og Danmark. I faget diskuteres endvidere identitet og stereotypdannelse med særligt henblik på deres funktion og problemer i interkulturel kommunikation, samt gruppedynamikker og håndtering af samarbejde og konflikter på tværs af kulturer. Desuden introduceres betydningen af interkulturelle kompetencer – kognitiv, affektiv og adfærdsmæssig kompetence. Problematikken vedrørende sproglige ressourcer (f.eks. lingua franca og flersprogethed) kan inddrages

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen har form af forelæsninger, studenteroplæg og –præsentationer, samt diskussion, øvelser. Der undervises på fremmedsproget.

e. Pensum

Pensum udgøres af maks. 800 normalsider.

f. Bedømmelseskriterier

Jf. karakterskalabekendtgørelsen og under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på uddannelsens 5. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præsentation lever op til den ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer der er beskrevet i § 2, særligt punkterne 1, 2, 3, 5, 8, 10, 11, 13, 15 og 16.

g. Eksamensbestemmelser

Mundtlig prøve med udgangspunkt i en synopsis. Ved eksamen fremlægger den studerende sit emne i et oplæg på ca. 10 minutter. Dette oplæg efterfølges af en dialog mellem den studerende og eksaminator.

Under eksaminationen kan der stilles supplerende spørgsmål inden for resten af pensum.

Prøveform: Synopsis med mundtlig prøve

Varighed: 30 minutter inkl. censur

Forberedelse: Nej

Sideomfang: 2-3 normalsider

Flere studerende kan

bidrage til synopsis: Nej

Sprog: Fremmedsproget

Censur: Ekstern prøve

Bedømmelse: 7-trinsskala. Der gives én karakter for den mundtlige sprogfærdighed og én karakter for indhold. I tilfælde af omprøve tages den del af eksamen om, der blev vurderet til under 02

Vægtning: 5 ECTS

Kommunikation

§ 31. *Organisation og Kommunikation* *Organization and Communication*

a. **Undervisningens omfang**

2 timer pr. uge i gennemsnit i 1.semester. Vægtning: 5 ECTS.

b. **Målbeskrivelse**

Den studerende skal kunne

- redegøre for grundlæggende begreber i organisationsteori, organisatorisk kommunikation og organisationskultur
- analysere et eksempel på en organisations kommunikation på baggrund af et grundlæggende kendskab til organisation og kommunikation
- karakterisere organisationen ud fra dens kommunikation med inddragelse af kontekst og kultur
- vurdere betydningen af organisatoriske emners sammenhæng med organisationens kommunikation.

c. **Indhold**

Undervisningen omfatter en systematisk indføring i grundlæggende begreber inden for organisationsteori, organisatorisk kommunikation og organisationskultur. Der lægges vægt på sammenhængen mellem organisation, kommunikation og kultur.

d. **Undervisnings- og arbejdsformer**

Forelæsninger, gruppearbejde og holddiskussion på baggrund af cases, Undervisningen tilrettelægges ud fra uddannelsen og disciplinens placering i studieforløbet.

e. **Pensumopgivelser**

Ca. 400 sider.

f. **Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11 og 13, 14 og 15. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

Der er fælles eksamen i disciplinerne 'Organisation og Kommunikation' og 'Tekstanalyse og Tekstproduktion'.

Den studerende forelægges en ukendt case og skal på baggrund heraf analysere organisationen og den organisatoriske kommunikation. Desuden skal den studerende på baggrund af en intern og/eller ekstern kommunikationsopgave kunne analysere opgaven, udforme tekster til løsning af opgaven samt på baggrund af relevante teoretiske begreber kunne redegøre for de valgte retoriske strategier.

Prøveform:	Bunden hjemmeopgave
Varighed:	7 døgn
Sideomfang:	15-20 normalsider for én studerende
Bidrag fra flere studerende:	Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	15 ECTS

Prøven indgår i 1. årsprøven, som skal være bestået inden udgangen af 2. semester.

§ 32. Tekstanalyse og Tekstproduktion ***Text Analysis and Text Production***

a. Undervisningens omfang

4 timer pr. uge i gennemsnit i 1. semester. Vægtning: 10 ECTS.

b. Målbeskrivelse

Den studerende skal kunne:

- i teorier og modeller, der er egnet til at analysere organisationers interne og eksterne kommunikation samt organisationskultur
- karakterisere den kommunikationssituation, som er udgangspunkt for organisationens planlagte kommunikationsindsats og redegøre for relevante kommunikationsmodeller
- analysere organisationens kultur

- analysere organisationers interne og eksterne kommunikation med henblik på at udarbejde tekster, der målrettet bidrager til løsning af organisationens kommunikationsopgaver
- foretage en målgruppeanalyse af de segmenter, organisationen ønsker at få i tale med sin kommunikationsindsats
- redegøre for de sproglige og kommunikative strategier, der ligger til grund for den udarbejdede kommunikationsindsats.

c. Indhold

Undervisningen omfatter en systematisk indføring i teorier og modeller, der er egnet til at analysere organisationers interne og eksterne kommunikation samt organisationskultur. Der arbejdes især med den praktiske udformning af målrettede tekster inden for organisationens interne og eksterne kommunikation.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Forelæsninger, holddiskussion, gruppearbejde med studenteroplæg på baggrund af cases. De studerende opfordres til at danne studiegrupper i disciplinen. Undervisningen foregår dels som fællesundervisning med dialogforelæsninger og dels som øvelsestimer med fremlæggelse af opgaver. Undervisningen tilrettelægges ud fra uddannelsen og disciplinens placering i studieforløbet.

e. Pensumopgivelser

Ca. 500 sider.

f. Bedømmelseskriterier

Se bedømmelseskriterier under disciplinen 'Organisation og Kommunikation', § 31 f.

g. Eksamensbestemmelser

Der er fælles eksamen i disciplinerne 'Tekstanalyse og Tekstproduktion' og 'Organisation og Kommunikation'. Se Eksamensbestemmelser under disciplinen 'Organisation og Kommunikation', jf. § 31 g.

Prøven indgår i 1. årsprøven, som skal være bestået inden udgangen af 2. semester.

§ 33. Visuel analyse og design

Visual Analysis and Design

a. Undervisningens omfang

4 timer pr. uge i gennemsnit i 2. semester. Vægtning: 10 ECTS.

b. Målbeskrivelse

Den studerende skal kunne:

- Redegøre for grundlæggende teoretisk og produktionsmæssig viden om visuel kommunikation
- anvende grundlæggende teoretisk og produktionsmæssig viden om visuel kommunikation
- analysere og designe visuel kommunikation, herunder have grundlæggende forståelse af visuelle formers rolle som ressource i organisationers potentielle udtryksformer
- løse visuelle kommunikationsopgaver og indgå i tværfaglige samarbejder om disse

c. Undervisningsfagets indhold

Undervisningen forener et teoretisk afsæt i multimodalitetsteori med en indføring i praktisk kendskab til produktionsteknik og belyser således emner som billedkomposition, layout, grafisk form- og farvelære, typografi og sats m.m. fra både teoretisk og praktisk perspektiv.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Forelæsninger, holddiskussion, e-læring, gruppearbejde, studenterooplæg samt praktiske øvelser i både analyse og design.

e. Pensumopgivelser

Ca. 600 sider.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10 og 16. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

Der prøves i både analyse og design af visuel kommunikation. De studerende vælger mindst en visuel case, som først analyseres dybdegående og vurderes som kommunikation. Derpå foretages planlægning og design af visuel produktion, som kan være revisioner af den samme case, forslag til case-relateret supplerende visuel kommunikation eller praktisk afprøvning af teoretiske og analytiske antagelser.

Prøveform: Fri hjemmeopgave

Omfang: 12-15 normalsider samt minimum 2 designforslag pr. studerende

Bidrag fra flere studerende: Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer.

Censur:	Intern prøve med 2 eksaminatorer
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	10 ECTS

Prøven indgår i 1. årsprøven, som skal være bestået inden udgangen af 2. semester.

§ 34. Interpersonel kommunikation ***Interpersonal Communication***

a. Undervisningens omfang

4 timer pr. uge i gennemsnit i 3. semester. Vægtning: 10 ECTS.

b. Målbeskrivelse

Den studerende skal kunne

- identificere interaktionelle (herunder sproglige, kropslige, gestiske, mimiske) træk i autentiske dialoger i organisatoriske sammenhænge (fx møder, arbejdsopgaver og konsultationer)
- mestre avancerede interaktionsanalytiske og sprogvidenskabelige metoder til detaljerede dialoganalyser, herunder teoretiske og metodiske tilgange til sproglige og kropslige dynamikker i interpersonelle dialoger
- forstå og anvende udvalgte basale kognitive, psykologiske, socialpsykologiske, sociologiske eller organisationsteoretiske teorier og metoder, der belyser, hvordan organisatoriske dialoger relaterer sig til mellem menneskelige og organisatoriske forhold
- analysere og fortolke dialoger gennem interaktionsanalytiske og sprogvidenskabelige metoder, herunder sproglige og kropslige dynamikker i interpersonelle dialoger, samt kognitive, psykologiske og/eller organisatoriske implikationer af sådanne dialoger
- komme med forslag til interventioner, der fremmer konstruktive og produktive interpersonelle relationer og samtaleformer i organisationer.

c. Indhold

Undervisningen omfatter systematisk indføring i en eller flere sprogvidenskabelige og interaktionsanalytiske teoridannelser egnet til analyse af interpersonel kommunikation. Ligeledes kan undervisningen inddrage grundlæggende kognitive, psykologiske eller organisationsteoretiske begreber. Der arbejdes med metoder til analyse af autentiske dialoger i organisatoriske sammenhænge, både hvad angår sproglige, kropslige og andre faktorer. Der arbejdes analytisk på baggrund af cases bestående af autentisk materiale, herunder materiale optaget af de studerende.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen foregår som en kombination af forelæsninger, gruppearbejde, oplæg samt feltarbejde, hvor de studerende videooptager autentisk materiale fra en organisation. Undervisningen tilrettelægges ud fra uddannelsen og disciplinens placering i studieforløbet.

e. Pensum

Der opgives 500 sider teoretisk tekst samt en videooptagelse af organisatorisk dialog. Videooptagelsen skal være optaget af den studerende selv og skal foreligge i elektronisk form, ligesom optagelsen eller dele deraf skal foreligge i transskriberet form. Omfanget af transskriptionen afhænger af optagelsens karakter og fastsættes af underviseren. I ganske særlige tilfælde kan underviseren tillade audio-optagelser, såfremt optagelsens karakter tilsiger dette.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til den mundtlige eksamensform og kravene for BA-uddannelsens 3. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 2, 3, 4 og 7, som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

Den studerende beskriver i sin synopsis rammerne for det egen-optagede videomateriale, fx organisationen, situationen, deltagere. Ligeledes redegør den studerende for: 1. de problemstillinger, analysen belyser, 2. analysens teoretiske grundlag, og 3. de centrale resultater af analysen. Til eksamen præsenteres analyser af et eller flere uddrag af det egen-optagede videomateriale med henblik på at belyse de af den studerende identificerede problemstillinger. Endvidere perspektiveres materialet med henblik på en indplacering i en psykologisk, kognitiv, sociologisk eller organisatorisk sammenhæng, og/eller med henblik på at opstille mulige interventioner i forhold til dialogsituationen og dens deltagere.

Prøveform: Mundtlig prøve med synopsis

Synopsis:

Omfang: 2-3 sider pr. studerende

Flere studerende: Op til tre studerende må lave en fælles optagelse af autentisk materiale. Såfremt to eller tre studerende har lavet, en fælles optagelse, kan de indlevere en fælles synopsis.

Mundtlig prøve:

Varighed: 30 minutter pr. studerende, inkl. censur

Forberedelse: Nej

Flere studerende:	Hvis to eller tre studerende har indleveret fælles synopsis, afvikles den mundtlige prøve som en gruppeeksamen. Der gives individuel bedømmelse.
Censur:	Intern prøve 2 eksaminatorer
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	10 ECTS

§ 35. *Interkulturel kommunikation*
Intercultural Communication

a. Undervisningens omfang

2 ugentlige timer i 2. semester. Vægtning: 5 ECTS.

b. Målbeskrivelse

Den studerende skal

- demonstrere en grundlæggende viden om interkulturel kommunikation og væsentlige teorier herom
- analysere eksempler på interkulturel kommunikation inden for forskellige teorirammer
- diskutere og vurdere forskellige interkulturelle teories styrker og svagheder

c. Undervisningsfagets indhold

Undervisningen omfatter en indføring i, hvilke faktorer der særlig har betydning i forbindelse med interkulturel kommunikation, herunder diskuteres stereotyper med særligt henblik på deres funktioner og problemer i den interkulturelle kommunikation. Der gives desuden en indføring i forskellige kommunikationsteorier og kulturbegreber samt disses anvendelse i analysen af eksempler på interkulturel kommunikation. Teoriene og begreberne anvendes til at analysere cases om interkulturel kommunikation i undervisningen. Der fokuseres i undervisningen på interkulturelle problemstillinger i kommunikationen mellem forskellige kulturer, herunder mellem forskellige nationale kulturer og deres subkulturer, samt mellem globale kulturer, der ikke er forankret i det nationale.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Forelæsninger, holddiskussion, e-læring, gruppearbejde og studenteroplæg. Undervisningen tilrettelægges ud fra uddannelsen og disciplinens placering i studieforløbet

e. Pensum

Ca. 400 sider.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 1-2, 5-6, 8 og 14. Bedømmelsen består/ikke består markerer, om de generelle og disciplin-specifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

g. Eksamensbestemmelser

Prøveform:	Undervisningsdeltagelse jf. § 11
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/Ikke-bestået
Vægtning:	5 ECTS

Evt. *reeksamen* foregår i form af en skriftlig eksamen.

Reeksamensbestemmelser:

Prøveform:	Individuel bunden skriftlig prøve under tilsyn
Varighed:	5 timer
Hjælpe midler:	Alle hjælpemidler jf. § 13
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/Ikke-bestået
Vægtning:	5 ECTS

§ 36. Innovation, projektledelse og teamsamarbejde

Innovation, Project Management and Team Collaboration

a. Undervisningens omfang:

4 timer pr. uge i gennemsnit i 4. semester. Vægtning: 10 ECTS

b. Målbeskrivelse

Den studerende skal kunne:

- analysere behovet og interessen for en forretnings - eller projektidé
- udforme og fremlægge en plan for realiseringen af ideen, der analytisk er funderet i viden om innovation, entreprenørskab, projekt – og teamsamarbejde
- udvikle, analysere og realisere en forretnings - eller projektidé
- evaluere og diskutere egne og andres ideer på en konstruktiv måde

c. Indhold

Undervisningen omfatter derfor en indføring i innovationsbegreber og relaterede begreber om entreprenørskab, idégenerering, markedsanalyse og realisering af en idé, projektbegreber, grundelementer i projektarbejde, hovedfaser i et projektforsløb og organisering af et projektforsløb, begreber om teamsamarbejde, kompetenceafklaring, gruppeprocesser og samarbejde i og omkring entreprenante og innovative udviklingsprojekter, herunder opstart af og udviklingsfaser i samarbejdet internt såvel som eksternt, samt håndtering af muligheder og konflikter i samarbejdet.

d. Undervisnings – og arbejdsformer

Forelæsninger, diskussioner, gruppearbejde, e-læring, præsentationer ved studerende. I løbet af den første måned af forløbet forudsættes det, at de studerende inddeles i teams, der arbejder med udviklingen og realiseringen af en idé, samt mundtlig og skriftlig formidling af den. I resten af forløbet forudsættes et betydeligt gruppearbejde udenfor undervisningen. Undervisningen tilrettelægges ud fra uddannelsens og disciplinens placering i de studerendes studieforløb, og søger desuden at trække på viden, færdigheder og kompetencer fra de øvrige fag, som de studerende kan aktivere i faget.

Faget støtter op omkring SDU's bærende principper og aktiverende undervisningsformer og aktiv læring ved at lægge vægt på vekselvirkningen mellem teori og praksis i undervisningen og ved at de studerende arbejder aktivt med deres egne ideer og forsøger at realisere dem i teams.

e. Pensumopgivelser

Ca. 500 sider

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på BA-uddannelsens 4. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 1, 2, 3, 6, 7, 8, 10, 11, 12 og 13. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad

g. Eksamensbestemmelser

Eksamen afvikles ved aktiv og tilfredsstillende deltagelse, jf. § 11 samt følgende bestemmelse: I løbet af undervisningen udarbejdes i teams enten en projektplan eller forretningsplan for ideen. Planen afleveres ved undervisningens afslutning. Ud fra analyserne i planen præsenterer teamet ideen for de andre studerende på kurset ved et seminar i slutningen af forløbet. De

Øvrige studerende fungerer som opponenter. Både egen plan og fremlæggelse samt opponenterindlæg indgår i bedømmelsen.

Obligatoriske elementer i beståelse ved aktiv deltagelse:

- *Udarbejdelse af individuel kompetenceprofil ud fra kompetenceafklaring i starten af forløbet*
- *Inddeling i teams på 3-4 personer, som arbejder med en idé gennem forløbet*
- *Aktiv deltagelse generelt i undervisningen inklusiv løbende oplæg på baggrund af opgaver i teamet*
- *Præsentation af ideen for holdet i slutningen af forløbet*
- *Diskussion af andres ideer og oplæg*
- *Udarbejdelse af et projekt – eller forretningsplan i teamet, som afleveres i slutningen af forløbet*
- *80 % tilstedeværelse i timerne*

I faget vil de studerendes arbejdsindsats typisk være fordelt på følgende måde:

Generelt skal der arbejdes aktivt i de fire ugentlige timer. Dertil kommer opgaver, som det enkelte team løser som forberedelse til undervisningen eller som undersøgelser i forbindelse med arbejdet med ideen.

Det forudsættes, at arbejdsindsatsen fordeles ligeligt mellem henholdsvis oparbejdelse af teoretisk viden og praktisk arbejde med den innovative idé.

I relation til kravene om kompetenceafklaring, deltagelse i et team, udarbejdelse af forretnings/projektplan samt præsentation af ideen, skal hvert medlem af teamet bidrage individuelt i samme omfang som de andre teammedlemmer både i og udenfor timerne.

Prøveform: Undervisningsdeltagelse jf. § 11
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse: Bestået/Ikke bestået
Vægtning: 10 ECTS

Evt. *reeksamen* gennemføres som en skriftlig eksamen

Reksamensbestemmelser:

Prøveform: Individuel bunden skriftlig prøve under tilsyn
Varighed: 5 timer
Hjælpemidler: Alle hjælpemidler jf. § 13
Bedømmere: Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse: Bestået/Ikke bestået
Vægtning: 10 ECTS

§ 37. Kommunikationsplanlægning
Communication Planning

a. Undervisningens omfang

4 ugentlige timer i 5. semester. Vægtning: 10 ECTS.

b. Målbeskrivelse

Den studerende skal

- demonstrere en grundlæggende viden om planlægning af kommunikationsopgaver fra idé og situationsanalyse og til udformning og evaluering, herunder relevante juridiske og økonomiske faktorer.
- demonstrere grundlæggende færdigheder i planlægning af kommunikationsopgaver fra idé og situationsanalyse og til udformning og evaluering, herunder relevante juridiske og økonomiske faktorer
- kunne gennemføre kommunikationsplanlægning i praksis fra idéoplæg til løsning

c. Undervisningsfagets indhold

I undervisningen behandles emner som organisations- og situationsanalyse, valg af målgrupper, formulering af målsætninger, valg af budskaber og medier, budgetlægning, evaluering af kommunikationsindsatsen samt relevante juridiske forhold i forbindelse med kommunikationsprojekter. Emnerne analyseres og tages i anvendelse i relation til udvalgte teorier og modeller i kommunikationsplanlægning.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Forelæsninger, holddiskussion, e-læring, gruppearbejde, praktiske øvelser og studenteroplæg. Undervisningen tilrettelægges ud fra uddannelsen og disciplinens placering i studieforløbet

e. Pensumopgivelser

Ca. 600 sider.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 5. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 1-5, 7-10, 12 og 15. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

Eksaminanden forelægges en ukendt case, der beskriver en intern og/ eller ekstern kommunikationsopgave i en organisation, og prøves i planlægning af kommunikationsopgaven.

Prøveform:	Bunden hjemmeopgave
Varighed:	7 døgn
Sideomfang	
pr. studerende:	15-20 normalsider
Bidrag fra flere studerende:	Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	10 ECTS

Valgfag

§ 38. *Valgfag* *Electives*

Den studerende skal have valgfag af et samlet omfang på 30 ECTS. Hvert valgfag tæller 5 eller 10 ECTS. Hvis man i forbindelse med udlandsophold i 4. semester ikke kan få alle obligatoriske fag her, kan man med fordel tage valgfag på det udenlandske universitet.

Målet med valgfagene er, at den studerende har mulighed for dels at erhverve sig en uddybet og specialiseret viden inden for udvalgte dele af studiet, dels mulighed for at kunne skabe sin egen individuelle kompetenceprofil.

Valgfag kan have følgende former:

- Valgfag, der er udbudt af Studienævn for International Virksomhedskommunikation.
- Valgfag, der er udbudt af andre studienævne under Det Humanistiske Fakultet, og som er godkendt af studienævnet.
- Fag, der er udbudt under et andet fakultet på Syddansk Universitet eller på en anden højere læreranstalt i Danmark eller udlandet. Sådanne fag skal forhåndsgodkendes af studienævnet, som også fastsætter, hvilket antal ECTS disciplinen/disciplinerne kan overføres med.
- Ophold på et udenlandsk universitet, hvorfra relevante beståede fag kan meritoverføres.

Studienævnets eget udbud af valgfag kan variere fra semester til semester. Studienævnet informerer forud for kursustilmeldingen til hvert semester om, hvilke valgfag der udbydes i det kommende semester. Bestemmelserne for valgfag udarbejdes separat.

Min. 10 ECTS valgfag skal bedømmes med 7-trinsskala.

BA-projekt

§ 39. *BA-projekt* *BA-Project*

a. **Undervisningens omfang**

BA-projektet udarbejdes under vejledning i løbet af 6. semester. Vægtning: 15 ECTS.

b. **Målbeskrivelse**

Den studerende skal kunne

- skaffe sig overblik over et afgrænset problem og opstille en problemformulering
- indsamle og bearbejde relevant materiale
- analysere det studerede emne
- fremstille det som en samlet logisk helhed
- kunne anvende et fejlfrit og nuanceret sprog, der udviser sikkerhed inden for morfologi, syntaks, semantik og pragmatik.
- dokumentere evne til inden for et selvdefineret emne at behandle et afgrænset fagligt emne inden for uddannelsens fagområde

c. **Indhold**

BA-projektet skal skrives inden for uddannelsens fremmedsproglige del eller inden for uddannelsens mediedel eller som en kombination af de to dele af uddannelsen. Emne og problemformulering skal godkendes af vejleder.

d. **Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 6. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2.

e. **Eksamensbestemmelser**

Projektet skrives enten på dansk eller på fremmedsproget efter aftale med vejlederen. Normalt skrives projekter i fremmedsprogsdelen på fremmedsproget og i mediedelen på dansk. Projek-

et ledsages af et resumé på dansk, hvis projektet er skrevet på fremmedsproget, og på fremmedsproget, hvis projektet er skrevet på dansk

Efter aflevering af det skriftlige BA-projekt forsvares projektet ved et mundtligt forsvar, hvor den studerende indleder eksaminationen med et oplæg af maks. 10 minutters varighed efterfulgt af en faglig dialog mellem eksaminator, censor og den studerende om specialet.

Der gives ud fra et helhedsindtryk én samlet karakter for det skriftlige projekt og det mundtlige forsvar. Karakteren fastsættes umiddelbart efter det mundtlige forsvar.

Prøveform:	BA-projekt med mundtligt forsvar
Sideomfang:	25 – 30 sider pr. studerende
Resumé:	Ca. 1 side
Bidrag fra flere studerende:	Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven
Sprog:	Se ovenfor.

Det mundtlige forsvar:

Gruppeprøve mulig:	Ja, maksimalt 3 deltagere, jf. ovenstående
Varighed:	30 minutter pr. studerende inkl. censur
Forberedelse:	Ingen
Sprog:	Normalt samme sprog som det skriftlige projekt
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	15 ECTS

III. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser

Nærværende reviderede studieordning er udarbejdet i henhold til bekendtgørelse nr. nr. 1520 af 16. december 2013 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne og har virkning for studerende immatrikuleret 1. september 2014 eller senere.

Studerende, der har påbegyndt studiet efter tidligere studieordninger, og som ønsker at overgå til nærværende ordning, sender ansøgning til studienævnet herom. Når en studerende er overgået til ny studieordning, er det ikke muligt efterfølgende at vende tilbage til en tidligere ordning.

Der afholdes sidste gang eksaminer efter 2013-studieordningen ved sommereksamen 2018.

Indstillet til godkendelse af Studienævn for International Virksomhedskommunikation 20. februar 2014.

Godkendt af dekanen for Det Humanistiske Fakultet den 11. juli 2014.

	2013 Studieordning	2014 Studieordningen
Fællesfag:	Dansk sprog og grammatik	Dansk sprog og grammatik
	Kommunikations- og videnskabs-teori	Kommunikations- og viden-skabsteori 1 og 2
Kommunikation:	Organisation og kommunikation	Organisation og kommunikation
	Tekstanalyse og tekstproduktion	Tekstanalyse og tekstproduktion
	Visuel analyse og design	Visuel analyse og design
	Interpersonel kommunikation	Interpersonel kommunikation
	Interkulturel kommunikation	Interkulturel kommunikation
	Innovation, projektledelse og teambuilding	Innovation, projektledelse og teamsamarbejde
	Kommunikationsplanlægning	Kommunikationsplanlægning
Spansk/Tysk	Skriftlig kommunikation 1	Skriftlig kommunikation 1
	Skriftlig kommunikation 2	Skriftlig kommunikation 2
	Tekstproduktion	Tekstproduktion
	Tekster i brug	Tekster i brug
	Mundtlig kommunikation 1	Mundtlig kommunikation 1
	Mundtlig kommunikation 2	Mundtlig kommunikation 2
	Spansk/tysk samfund og historie 1	Spansk/tysk samfund og historie 1

	Spansk/tysk samfund og historie 2	Spansk/tysk samfund og historie 2
	Organisationskommunikation 1	Organisationskommunikation 1
	Organisationskommunikation 2	Organisationskommunikation 2
	Interkulturel kommunikation	Interkulturel kommunikation

Bilag 1 Kompetenceskema

Kvalifikationsrammen for videregående uddannelser	Uddannelsens kompetencemål som fastsat i studieordning for bacheloruddannelsen i <u>International Virksomhedskommunikation med et fremmedsprog og kommunikation</u>	De enkelte fagelementers læringsmål
Viden:		
Skal have forskningsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for et eller flere fagområder	<p>Efter endt BA-uddannelse har den studerende en forskningsbaseret viden om:</p> <p>et fremmedsprog og dansk samt sprogområdets kultur, nyere historie, samfundsforhold, økonomi samt erhvervs- og markedsforhold</p> <p>organisationers kommunikation, markedsføring og mediebrug i de valgte sprogområder samt i Danmark</p> <p>alle former for skriftlig, mundtlig og visuel kommunikation samt teorier og metoder til at analysere forskellige former for kommunikation ud fra relevante sproglige, kommunikative og kulturelle perspektiver</p>	§20 - §39
Skal kunne forstå og reflektere over teori, videnskabelige metoder og praksis	<p>Dimittenden skal:</p> <p><i>1. Kunne afgrænse og definere et fagligt problem på et videnskabeligt niveau</i></p> <p>videnskabelige teorier og metoder til at analysere, tilrettelægge og løse kommunikationsopgaver på dansk og et fremmedsprog</p>	§21, §22, §23, §24, §25, §30; §31, §32, §33, §35; §36, §37, §39
Færdigheder:		
Skal kunne anvende et eller flere fagområders	<p>Dimittenden skal:</p> <p><i>2. Kunne systematisere kompleks viden</i></p>	§20, §21, §22, §23, §24, §25, §26, §27, §28, §29, §30, §31,

<p>videnskabelige metoder og redskaber samt kunne anvende generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet/erne</p>	<p><i>og data samt udvælge og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet</i></p> <p><i>3. Have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse</i></p> <p><i>4. Kunne argumentere på et grundlæggende videnskabeligt niveau</i></p> <p><i>5. Tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi</i></p> <p><i>6. Anvende IT som et redskab i forbindelse med såvel informationssøgning som mundtlig og skriftlig formidling</i></p> <p><i>7. Kunne forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog</i></p> <p>udtrykke sig korrekt på dansk og et fremmedsprog om både almene og faglige emner både skriftligt og mundtligt</p> <p>oversætte tekster fra dansk til et fremmedsprog og omvendt samt på anden måde kunne formidle faglige emner skriftligt og/eller mundtligt på dansk og fremmedsproget</p>	<p>§32, §33, §34, §35; §36, §37, §39</p>
<p>Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrundede og vælge relevante analyse- og løsningsmodeller</p>	<p>Dimittenden skal:</p> <p><i>8. Kunne undersøge, analysere og løse faglige problemer ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder samt relatere dette til aktuel forskning</i></p> <p>analysere organisationers kommunikation og mediebrug på dansk og et fremmedsprog</p> <p>tilrettelægge og løse kommunikative og mediemæssige opgaver i alle typer af organisationer og virksomheder på dansk og et fremmedsprog</p>	<p>§30, §31, §32, §33, §35; §36, §37, §39</p>

<p>Skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til både fagfæller og ikke-specialister</p>	<p>Dimittenden skal :</p> <p><i>9. Kunne indgå i en dialog på et fagligt grundlag</i></p> <p><i>10. Anvende et sprog - skriftligt og/eller mundtligt - der er emneorienteret, præcist og korrekt</i></p> <p><i>11. Formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper</i></p> <p><i>12. Formidle et budskab nuanceret og formålsbestemt både skriftligt og mundtligt</i></p> <p>formidle et budskab nuanceret og formålsbestemt både skriftligt og mundtligt</p>	<p>§20, §22, §23, §24, §25, §26, §27, §28, §29, §30, §31, §32, §33, §35; §36, §37, §39</p>
<p>Kompetencer:</p>		
<p>Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdsammenhænge</p>	<p>Dimittenden skal:</p> <p><i>13. Kunne fokusere og skabe sammenhæng i løsning af opgaver</i></p> <p><i>14. Kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer og kunne indgå i et samarbejde, herunder at kunne modtage og give konstruktiv kritik</i></p> <p><i>15. Kunne anvende internetbaserede databaser, anvende en for emnet relevant litteratursøgning, begrunde anvendelsen af den udvalgte litteratur samt dokumentere denne</i></p> <p>bruge uddannelsens teorier og metoder på at løse arbejdsopgaver inden for organisation, markedsføring, kommunikation og medier på dansk og et fremmedsprog i alle typer af virksomheder</p>	<p>§20, §22, §23, §24, §25, §26, §27, §28, §29, §30, §31, §32, §35; §36, §37, §39</p>

	<p>beherske en generel forretningsforståelse, herunder om de økonomiske og organisatoriske rammer, som gælder for forskellige typer af virksomheder</p> <p>vurdere og prioritere relevant teoretisk og empirisk viden i forhold til en aktuel opgave</p>	
<p>Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang</p>	<p>Dimittenden skal:</p> <p><i>16. Kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia</i></p> <p>selvstændigt tilrettelægge sin arbejdstid, prioritere arbejdsopgaver og bidrage til at</p> <p>få et samarbejde til at fungere godt</p>	<p>§30; §33, §39</p>
<p>Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer</p>	<p>Selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik, herunder selvstændigt tilrettelægge sin arbejdstid, prioritere arbejdsopgaver og bidrage til at få et samarbejde til at fungere godt</p> <p>på grundlag af uddannelsens teoretiske og metodiske fundament have afsæt for selvstændigt at holde sig ajour med udviklingen inden for fagfeltet</p>	<p>§36, §39</p>

Almen del

IV. Fællesbestemmelser for de humanistiske studier ved Syddansk Universitet

Findes på Fakultetssekretariatets hjemmeside under:

www.sdu.dk/hum/faellesbestemmelser

Revideret af dekanen den 25. oktober 2012

Om dispensation fra regler i studieordningen

Universitetet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af universitetet (jf. § 30, stk. 6 i Bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne).