

# SYDDANSK UNIVERSITET

---

**Studieordning for**

**Professionsbachelor i Engelsk og  
It-baseret markedskommunikation  
Slagelse**

**Studiestart 2016**

**Det Humanistiske Fakultet**

# Indholdsfortegnelse

<b>Indholdsfortegnelse.....</b>	<b>2</b>
<b>Faglig del.....</b>	<b>4</b>
<b>I. Bestemmelser for Professionsbacheloruddannelsen i Engelsk og It-baseret markeds kommunikation .....</b>	<b>4</b>
A. Mål og forudsætninger: .....	4
§ 1. Professionsbacheloruddannelsen i Engelsk og It-baseret markeds kommunikation.....	4
§ 2. Kompetencebeskrivelse.....	4
§ 3. Studerendes mulighed for kontakt til relevant forskningsmiljø.....	6
§ 4. Beskæftigelsesprofil.....	6
§ 5. Titel .....	6
B. Opbygning og progression .....	8
§ 6. Faglig progression og sammenhæng.....	8
§ 7. Principper for valg af undervisnings- og prøveformer.....	10
§ 8. Forløbsmodel - placering af undervisning .....	14
§ 9. Eksamensoversigt .....	16
C. Særlige definitioner og eksamensbestemmelser for faget:.....	19
§ 10. Fællesbestemmelser .....	19
§ 11. Forudsætninger for deltagelse i undervisningen.....	19
§ 12. Undervisningsdeltagelse.....	19
§ 13. Praktikophold.....	19
§ 14. Eksamen afholdt på computer .....	20
§ 15. Hjælpemidler – skriftlige .....	20
§ 16. Skriftlig prøve.....	20
§ 17. Hjemmeopgave.....	20
§ 18. 1. årsprøven .....	20
§ 19. Synopsis .....	21
§ 20. Porteføljeevaluering .....	21
§ 21. BA-projekt.....	21
§ 22. Undervisnings- og eksamenssprog .....	21
§ 23. Internationalisering – udlandsophold .....	21
<b>II. Beskrivelse af bacheloruddannelsens discipliner.....</b>	<b>23</b>
Fællesfag .....	23
§ 24. Studiestartsprøve .....	23
§ 25. Dansk sprog og grammatik .....	24
§ 26. Metode og formidling.....	26
§ 27. Erhvervsøkonomi .....	27
§ 28. Erhvervsret.....	29
§ 29. Organisationsteori .....	30
§ 30. Strategisk ledelseskommunikation.....	32
§ 31. Kultur- og landestudier .....	33
Engelsk.....	36
§ 32. English Grammar 1 .....	36
§ 33. English Grammar 2 .....	37
§ 34. English Text Analysis and Text Production .....	39
§ 35. Pronunciation .....	41
§ 36. Business Communication.....	42

§ 37. Negotiation and Oral Proficiency.....	44
§ 38. Intercultural Market Communication (Fast udbudt valgfag).....	46
§ 39. Language and Culture US.....	48
§ 40. Language and Culture UK .....	50
IT-baseret markedskommunikation .....	52
§ 41. Visuel analyse og design .....	52
§ 42. Forbrugeradfærd: .....	53
§ 43. Markedssemiotik .....	55
§ 44. Digital markedskommunikation .....	57
§ 45. Webdesign og -udvikling.....	59
§ 46. Projektstyring.....	60
Valgfag.....	63
§ 47. Valgfag .....	63
Bachelorprojekt.....	64
§ 48. Bachelorprojekt .....	64
§ 49. Virksomhedspraktik.....	66
<b>III. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser .....</b>	<b>67</b>
§ 50. Gyldighed .....	67
§ 51. Godkendelse .....	67
§ 52. Overgangsbestemmelser .....	67
<b>Almen del.....</b>	<b>70</b>
<b>IV. Fællesbestemmelser for de humanistiske uddannelser ved Syddansk Universitet.....</b>	<b>70</b>

## Faglig del

### I. Bestemmelser for Professionsbacheloruddannelsen i Engelsk og It-baseret markedskommunikation

I henhold til bekendtgørelse nr. 902 af 4. november 2002 om Professionsbachelor i Engelsk og It-baseret markedskommunikation udbydes uddannelsen på Syddansk Universitet i Slagelse.

#### A. Mål og forudsætninger:

##### § 1. Professionsbacheloruddannelsen i Engelsk og It-baseret markedskommunikation

Professionsbacheloruddannelsen i Engelsk og It-baseret markedskommunikation er et treethalvtårigt fuldtidsstudium, der udgør 210 ECTS point, og kvalificerer de studerende til at varetage fremmedsproglige kommunikationsopgaver og markedsføringsopgaver i internationalt orienterede private og offentlige virksomheder og organisationer med speciel vægt på anvendelsen af it som kommunikations- og markedsføringsmiddel, samt at give de studerende forudsætninger til at kunne fortsætte i kompetencegivende videreuddannelse, herunder kandidatuddannelse.

Uddannelsen hører under studienævnet for international virksomhedskommunikation og er knyttet til censorkorpset for erhvervskommunikation og –sprog.

##### § 2. Kompetencebeskrivelse

Professionsbacheloruddannelsen er et treethalvtårigt fuldtidsstudium, der omfatter 210 ECTS.

Formålet med uddannelsen er, at kvalificere de studerende til at varetage fremmedsproglige kommunikationsopgaver og markedsføringsopgaver i internationalt orienterede private og offentlige virksomheder og organisationer med speciel vægt på anvendelsen af it som kommunikations- og markedsføringsmiddel, samt at give de studerende forudsætninger til at kunne fortsætte til i kompetencegivende videreuddannelse, herunder kandidatuddannelse.

Uddannelsen stræber mod følgende kompetencemål:

Uddannelsens kompetencemål opdeles i generelle og fagspecifikke kompetencemål. De generelle kompetencemål er de overordnede kompetencemål dimittenden har efter afslutning af uddannelsen, mens de fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed. Iht. ”Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse” opdeles kompetencemål i viden, færdigheder og kompetencer:

##### Generelle kompetencemål

Dimittenden skal:

- kunne varetage erhvervsproglige kommunikationsopgaver med inddragelse af webteknologien, herunder design og planlægning i multimedieopgaver
- kunne identificere og formulere relevante problemstillinger og styre udviklingsprocesser fra idé til implementering
- kunne sætte kommunikationsopgaver ind i en strategisk og organisatorisk sammenhæng
- kunne analysere og vurdere data med henblik på at formulere og præsentere løsningsforslag til markedsføringsopgaver i internationalt orienterede virksomheder
- have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse

- kunne forøge og udvide deres faglige viden ved læsning af faglitteratur på videnskabeligt niveau og tage ansvar for egen læring
- kunne arbejde selvstændigt og samarbejde konstruktivt og målrettet i grupper med anderledes uddannede
- have et klart fokus og sammenhæng i løsning af opgaver
- tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi
- anvende et sprog - skriftligt og/eller mundtligt - der er emneorienteret, præcist og korrekt
- formidle et komplekst stof, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper
- kunne indgå i et samarbejde, herunder at kunne modtage kritik af eget arbejde og give konstruktiv kritik til andre
- kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia
- kunne forstå og anvende faglige tekster på engelsk og dansk
- kunne formulere sig om faglige emner på engelsk og dansk

### **Fagspecifikke kompetencemål for It-baseret markeds kommunikation**

#### Viden

Efter endt uddannelse har den studerende en forskningsbaseret viden om:

- engelsk og dansk samt sprogområdets kultur, nyere historie, samfundsforhold, økonomi samt erhvervs- og markedsforhold
- organisationers kommunikation, markedsføring og mediebrug i de valgte sprogområder samt i Danmark
- forskellige former for skriftlig, mundtlig og visuel kommunikation samt teorier og metoder til at analysere forskellige former for kommunikation ud fra relevante sproglige, kommunikative og kulturelle perspektiver
- videnskabelige teorier og metoder til at analysere, tilrettelægge og løse kommunikationsopgaver på dansk og engelsk

#### Færdigheder

Efter endt uddannelse kan den studerende:

- udtrykke sig korrekt på dansk og engelsk om både almene og faglige emner både skriftligt og mundtligt
- oversætte tekster fra dansk til engelsk og omvendt samt på anden måde kunne formidle faglige emner skriftligt og/eller mundtligt på dansk og engelsk
- tilrettelægge og løse kommunikative opgaver i alle typer af organisationer og virksomheder på dansk og engelsk
- formidle et budskab nuanceret og formålsbestemt både skriftligt og mundtligt
- formulere og afgrænse en forretnings – eller projektidé, analysere behovet og interessen for denne idé samt udforme og fremlægge en plan for realiseringen af ideen
- indgå i innovations- og lærerprocesser i organisationer inden for rammerne af det digitale kompetence- og videnssamfund

#### Kompetencer

Efter endt uddannelse kan den studerende:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge

- bruge uddannelsens teorier og metoder på at løse arbejdsopgaver inden for organisation, markedsføring, kommunikation og medier på dansk og engelsk i alle typer af virksomheder
- beherske en generel forretningsforståelse, herunder om de økonomiske og organisatoriske rammer, som gælder for forskellige typer af virksomheder
- vurdere og prioritere relevant teoretisk og empirisk viden i forhold til en aktuel opgave
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik, herunder selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik, herunder selvstændigt at kunne tilrettelægge sin arbejdstid, prioritere arbejdsopgaver og bidrage til at få et samarbejde til at fungere godt
- selvstændigt identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til profession, herunder på grundlag af uddannelsens teoretiske og metodiske fundament have afsæt for selvstændigt at holde sig ajour med udviklingen inden for fagfeltet

### **§ 3. Studerendes mulighed for kontakt til relevant forskningsmiljø**

Uddannelsens discipliner har en fagansvarlig forsker og er forankret i forskningsmiljøer på henholdsvis Institut for Sprog og Kommunikation og Institut for Marketing og Management. Forskernes aktuelle forskning inddrages hyppigt i undervisning og vejledning, forskningsgrupperne holder jævnligt møder, workshops og symposier, som de studerendes inviteres til at deltage i.

### **§ 4. Beskæftigelsesprofil**

En professionbachelor i engelsk og IT-baseret markedskommunikation har en målrettet erhvervskompetence til skriftligt og mundtligt at løse sprog- og kommunikationsopgaver på engelsk og dansk i alle typer af både private og offentlige organisationer, herunder oversætte tekster fra dansk til engelsk og omvendt. Bacheloren kan anvende viden om nyere historie, samfundsforhold, politik, økonomi, kultur og markedsforhold i engelsktalende lande til at sikre den bedst mulige kommunikation med virksomheder i disse lande.

Bacheloren har en særlig viden om alle typer af kommunikation, både intern og ekstern, og om kommunikationsplanlægning både i organisationer og virksomheder. Bacheloren har endvidere erhvervet sig en grundlæggende indsigt i organisation, markedsføring og kommunikation, og kan bruge denne viden til løsning af kommunikationsopgaver.

BA graduates in English and IT-based Marketing and Communication have acquired a business competence focused on carrying out language and communication tasks in English and Danish orally and in writing for all types of concern, both private and public, including the ability to translate from Danish to English and vice versa. Graduates can apply a knowledge of modern history, social relations, politics, economics, culture and market conditions in English-speaking countries in order to ensure the optimal communication with business concerns in these countries.

Graduates have specialist knowledge of all forms of communication, both internal and external, and of communication planning both in organisations and in business. Graduates have also acquired a fundamental understanding of organisation, marketing and communication and can use this knowledge in solving communication tasks.

### **§ 5. Titel**

En professionsbacheloruddannelse i Engelsk og It-baseret markedskommunikation (210 ECTS) giver ret til betegnelsen:

Professionsbachelor i ét fremmedsprog og IT-baseret kommunikation og markedsføring  
Bachelor in one Foreign Language and IT-based Marketing and Communication

## B. Opbygning og progression

### § 6. Faglig progression og sammenhæng

Professionsbacheloruddannelsen består af:	
Tværfaglige fag	35 ECTS
Engelsk	55 ECTS
IT-baseret kommunikation og markedsføring:	45 ECTS
Valgfag	35 ECTS
Virksomhedspraktik	30 ECTS
Bachelorprojekt	10 ECTS <sup>1</sup>
I alt:	210 ECTS

Undervisningen på uddannelsens første to semestre er i stort omfang lagt an på at skabe kontinuitet i forhold til de sproglige kompetencer, som den studerende måtte have tilegnet sig fra de gymnasiale uddannelser.

Særligt fokuseres der i starten på at bibringe den studerende færdigheder og kompetencer inden for dansk og engelsk sprog, hvor disciplinerne Dansk sprog og grammatik, samt engelsk grammatik, fonetik og mundtlig sprogfærdighed tager udgangspunkt i at videreudvikle den studerendes adgangsgivende kompetencer.

Undervisningen i uddannelsens første semestre tager udgangspunkt i velkendte læringsformer fra gymnasiet, som forelæsninger, faste afleveringsopgaver, porteføljeafleveringer, øvelsesgennemgang, hold-diskussioner og workshops. Ved uddannelsens start etableres studiegrupper, som sædvanligvis varer hele studietiden ud.

Disciplinerne på de første semestre sikrer, at de studerende har et fælles udgangsniveau og dermed viden om forholdet mellem sprog, kommunikation og mediebrug i organisationers forhold.

---

<sup>1</sup> Bachelorprojektet udarbejdes inden for engelsk samt it-baseret kommunikation og markedsføring



**Uddannelsens faglige progression** fremgår af nedenstående oversigt. Ens farve angiver, at der er progression disciplinerne imellem. Undtaget er valgfag.  
 Progression for Professionsbachelor i Engelsk og It-baseret markedskommunikation

7. sem.									UV om ugen
	30 ECTS						10 ECTS	40	ECTS-point
	Virksomhedspraktik						Bachelorprojekt		
6 sem.		2 t/u		4 t/u	2 t/u	2 t/u		10	UV om ugen
		5 ECTS		5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS		20	ECTS-point
		Language and Culture UK		Projektstyring	Valgfag	Kultur- og landestudier			
5 sem.	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u		12	UV om ugen
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS		30	ECTS-point
	Intercultural Market Communication*	Language and Culture US	Webdesign og-udvikling	Valgfag	Valgfag	Valgfag			
4 sem.	4 t/u		2 t/u	2 t/u	2 t/u	2t/u		12	UV om ugen
	10 ECTS		5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS		30	ECTS-point
	Negotiation and Proficiency		Webdesign og -udvikling	Digital markedskommunikation	Valgfag	Strategisk ledelseskommunikation			
3 sem.	4 t/u		2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u		12	UV om ugen
	10 ECTS		5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS		30	ECTS-point
	Business Communication		Digital markedskommunikation	Erhvervsøkonomi	Erhvervsret	Organisationsteori			
2. sem.	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	3 t/u		13	UV om ugen
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS		30	ECTS-point
	English Grammar 2	English Text Analysis and Text Production	Pronunciation	Forbrugeradfærd	Markedssemiotik	Metode og formidling			
1. sem.	2 t/u	2 t/u	2 t/u	4 t/u		2 t/u		12	UV om ugen
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS		5 ECTS		30	ECTS-point
	English Grammar 1	English Text Analysis and Text Production	Valgfag	Visuel analyse og design		Dansk sprog og grammatik			

\*Fast udbudt valgfag

## § 7. Principper for valg af undervisnings- og prøveformer

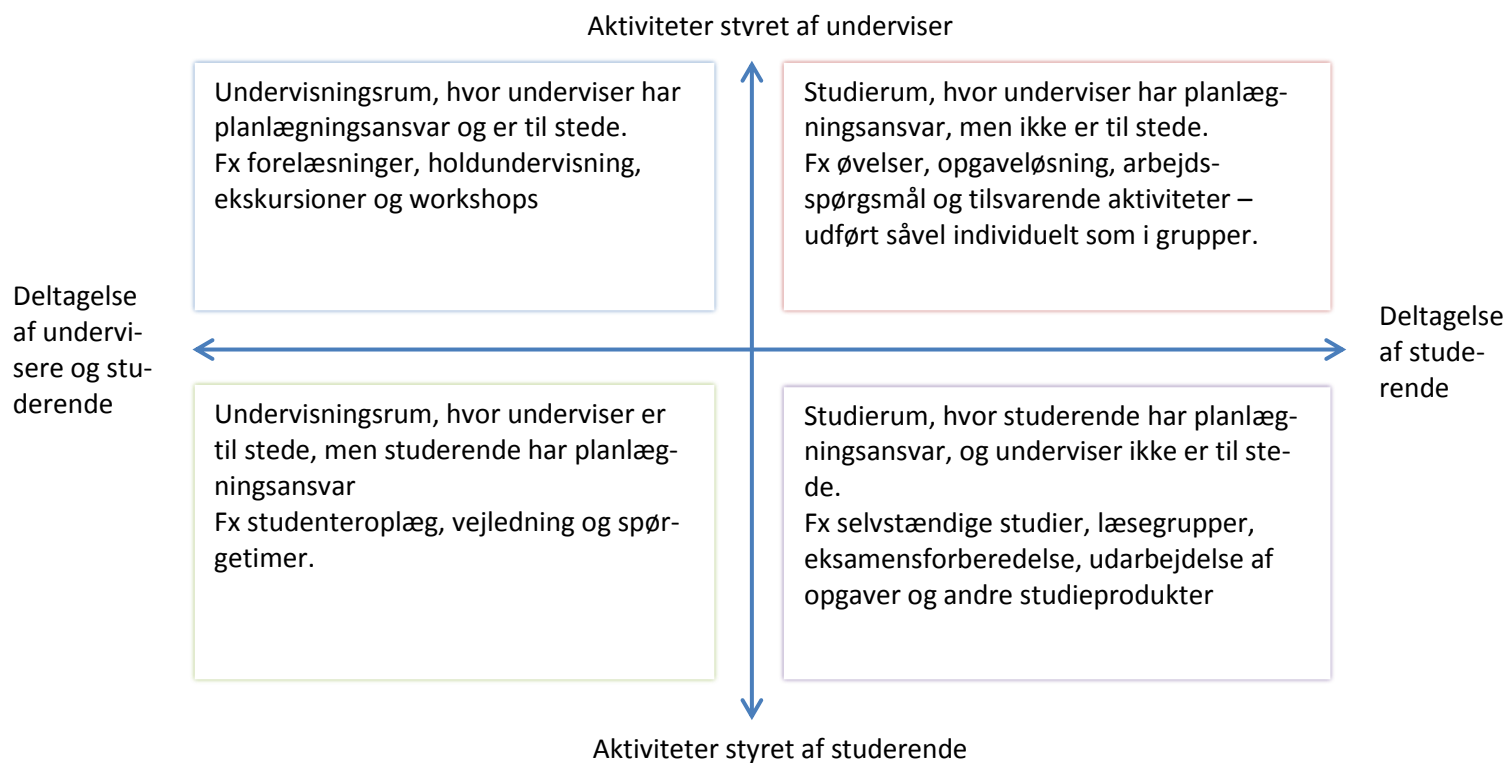
Der arbejdes på uddannelsen med en række forskellige undervisnings- og prøveformer, som hver især er afstemt i forhold til de læringsmål, der er sat for de enkelte fag. I fag med et styrket fokus på tilegnelse af en specifik faglig viden, er undervisningen typisk holdundervisning eller forelæsninger kombineret med øvelser, og eksamensformen kan både være skriftlige opgaver og mundtlig eksamen, der udprøver de studerendes tilegnelse og selvstændige viderebearbejdelse af den pågældende viden. I fag med et tydeligt fokus på færdigheder (selvfølgelig understøttet af viden og kompetence), arbejdes der typisk løbende i undervisningen med disse færdigheder, fx i form af portefølje. Sigtet er at skabe sammenhæng mellem læringsmål, arbejdsformer, undervisningsformer og eksamenstype.

### **Humanioramodellen for aktiverende undervisning og aktiv læring.**

Humanioramodellen er en platform for udvikling og udformning af aktiverende undervisning og aktiv læring på det Humanistiske Fakultet. Hermed udmønter humanioramodellen Syddansk Universitets principper for uddannelse: aktiverende undervisning og aktiv læring. Modellen tager udgangspunkt i, at aktiv læring realiseres gennem deltagelse i flere forskellige former for undervisning og aktiviteter. Den viser samtidig, hvordan undervisningen kan være aktiverende på forskellig vis..

Humanioramodellen baserer sig på, at forskellige former for undervisningsaktiviteter foregår i forskellige "rum", der defineres af underviseres og studerendes respektive roller og ansvar. Modellen synliggør, at den studerende har forskellige opgaver og roller i løbet af sit studium, herunder at deltage i forskellige aktiviteter og bidrage med en varieret af leverancer.

Studerendes studieaktiviteter organiseres og rammesættes i fire rum:



Underviseren planlægger og gennemfører aktiverende undervisning, herunder

- involverer alle fire rum under hensyntagen til det enkelte fags målbeskrivelse
- tydeliggør hvilket ansvar studerende har i forhold til deltagelse i de forskellige rum
- støtter studerendes tilegnelse af studiekompetence til at arbejde i de forskellige rum

Underviseren reflekterer således over hvilke aktiviteter, der kan foregå i de fire rum, og hvordan aktiviteterne hænger sammen med fagets mål og udprøvning. Uddannelsens ledelse sikrer, at de studerende samlet set har aktiviteter i alle fire rum i hvert semester, samt at underviserens særlige kompetencer og styrkeområder udnyttes bedst muligt i implementeringen af modellen.

Modellen synliggør, at studerende har forskellige former for ansvar, opgaver og roller knyttet til deltagelse i de forskellige studieaktiviteter. Det forventes, at den studerende leverer forskellige typer produkter og ydelser i de forskellige rum. Den studerende bliver således bevidst om og fortrolig med forskellige studieaktiviteter og opgaveformer.

Undervisningsrum, hvor underviser har planlægningsansvar og er til stede

Dette undervisningsrum vil typisk indeholde forelæsninger og holdundervisning med aktiverende elementer, ekskursioner og workshops, hvor studerende deltager aktivt ved for eksempel at stille spørgsmål, reflektere, tage noter og bidrage til diskussioner i grupper og i plenum.



Her kan eksempelvis **summemøder, refleksionsspørgsmål, quizzes, udfærdigelse af begrebskort**, mm. være aktiverende elementer, som underviseren kan gøre brug af.

Studierum, hvor underviser har planlægningsansvar, men ikke er til stede

Dette studierum vil typisk kunne indeholde gruppearbejde, øvelser, opgaveløsning og tilsvarende aktiviteter, som er rammesat af underviseren, og hvor den studerende deltager aktivt.



Eksempler på aktiviteter kan være arbejde med arbejds spørgsmål til pensum, **logbøger**, bidrag til **blogs** eller **wikier**, **indsamling af materiale** til egen eller gruppes portfolio, **feltarbejde** mm.

Undervisningsrum, hvor underviser er til stede, men studerende har planlægningsansvar for konkrete delaktiviteter

Dette undervisningsrum vil typisk kunne indeholde gruppeoplæg, vejledning og spørgetimer og lignende aktiviteter inden for rammerne af kurset. Den studerende deltager aktivt ved for eksempel at afholde studenteroplæg, respondere på medstuderendes oplæg evt. med varierende opponenteroller, tage initiativ til og forberede vejledning. I alle tilfælde kan der være tale om individuelt såvel som gruppebaseret arbejde.



Dette undervisningsrum kan eksempelvis rumme **gruppeoplæg, vejledning** og **spørgetimer**.

Studierum, hvor studerende har planlægningsansvar, og underviser ikke er til stede



Dette studierum indeholder den studerendes **selvstændige studier**, aktiv deltagelse i **selvorganiserede læsegrupper** og **fælles eksamensforberedelse**, udarbejdelse af **opgaver** og andre studieprodukter.

Humanioramodellen er en overordnet model, som gælder for alle uddannelser, som er hjemmehørende under Det Humanistiske Fakultet. Modellen er både en beskrivelse af eksisterende praksis på de humanistiske uddannelser, hvor aktiverende pædagogiske former allerede spiller en stor rolle, og et pejlepunkt i forhold til den videre udvikling af undervisningen på fakultetet. Studienævnet for den enkelte uddannelse afgør i detaljen, hvordan modellen kommer til udtryk i den pågældende uddannelse.

Professionsbacheloruddannelsen i Engelsk og It-baseret markedskommunikation

Vejledende oversigt over anvendte undervisningsrum/studierum i forhold til den enkelte disciplin

Uddannelsens discipliner	Undervisningsrum	Studierum	Undervisningsrum	Studierum
	<b>Underviser</b> har planlægningsansvar og er til stede	<b>Underviser</b> har planlægningsansvar og er <u>ikke</u> til stede	<b>Studerende</b> har planlægningsansvar, underviser er til stede	<b>Studerende</b> har planlægningsansvar, underviser er <u>ikke</u> til stede
	F.eks. forelæsninger, holdundervisning	F.eks. gruppearbejde, øvelser, opgaveløsning	F.eks. studenteroplæg, flipped classroom, case- og problembased learning, peer-feedback, projektvejledning og spørgetimer	F.eks. selvstændige studier
<b>1. semester</b>				
<i>Tværfaglige fag</i>				
Dansk sprog og grammatik	√	√	√	
<i>Engelsk</i>				
English Grammar 1	√	√	√	
English Text Analysis and Text Production	√	√	√	
<i>It-baseret markedskommunikation</i>				
Visuel analyse og design	√	√	√	√
<b>2. semester</b>				
<i>Tværfaglige fag</i>				
Metode og formidling	√	√	√	√
<i>Engelsk</i>				
English Grammar 2	√	√	√	
English Text Analysis and Text Production	√	√	√	
Pronunciation	√	√	√	
<i>It-baseret markedskommunikation</i>				
Forbrugeradfærd	√	√	√	
Markedssemiotik	√	√	√	√
<b>3. semester</b>				
<i>Tværfaglige fag</i>				
Erhvervsøkonomi	√	√	√	
Erhvervsret	√	√	√	

Organisationsteori	√	√	√	√
<i>Engelsk</i>				
Business Communication	√	√	√	
<i>It-baseret markeds kommunikation</i>				
Digital markeds kommunikation	√	√	√	√
<b>4. semester</b>				
<i>Tværfaglige fag</i>				
Strategisk ledelseskommunikation	√	√	√	
<i>Engelsk</i>				
Negotiation and Oral Proficiency	√	√	√	
<i>It-baseret markeds kommunikation</i>				
Digital markeds kommunikation	√	√	√	√
Webdesign og -udvikling	√	√	√	√
<b>5. semester</b>				
<i>Engelsk</i>				
Intercultural Market Communication	√	√	√	
Language and Culture US	√	√	√	
<i>It-baseret markeds kommunikation</i>				
Webdesign og -udvikling	√	√	√	√
<b>6. semester</b>				
<i>Tværfaglige fag</i>				
Kultur og landestudier	√	√	√	√
<i>Engelsk</i>				
Language and Culture UK	√	√	√	
<i>It-baseret markeds kommunikation</i>				
Projektstyring	√	√	√	√
<b>7. semester</b>				
<i>It-baseret markeds kommunikation</i>				
Virksomhedspraktik	√	√	√	√
<i>Tværfaglige fag</i>				
Bachelorprojekt	√	√	√	√

## Undervisningsoversigt:

### § 8. Forløbsmodel - placering af undervisning

Professionsbacheloruddannelsen i Engelsk og It-baseret markedskommunikation (210 ECTS)

Undervisningsfag	Disciplin-ansvar	§	Undervisningens placering							ECTS
			1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.	5. sem.	6. sem.	7. sem.	
<b>Tværfaglige fag</b>										
Studiestart	ISK	24	X							0
Dansk sprog og grammatik	ISK	25	2							5
Metode og formidling	ISK	26		3						5
Erhvervsøkonomi	ISK	27			2					5
Erhvervsret	ISK	28			2					5
Organisationsteori	ISK	29			2					5
Strategisk ledelseskommunikation	ISK	30				2				5
Kultur- og landestudier	ISK	31						2		5
Valgfag	ISK	47	2*			2*	8*	2*		35
Bachelorprojekt	ISK	48							X	10
<b>Engelsk</b>										
English Grammar 1	ISK	32	2							5
English Grammar 2	ISK	33		2						5
English Text Analysis and Text Production	ISK	34	2	2						10
Pronunciation	ISK	35		2						5
Business Communication	ISK	36			4					10
Negotiation and Oral Proficiency	ISK	37				4				10
Intercultural Market Communication (Obligatorisk valgfag**)	ISK	38					2 (**)			(5)
Language and Culture US	ISK	39					2			5
Language and Culture UK	ISK	40						2		5

Undervisningsfag			Undervisningsplacering							
	Disciplin-ansvar	§	1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.	5. sem.	6. sem.	7. sem.	ECTS
<b>IT-baseret markeds kommunikation</b>										
Visuel analyse og design	ISK	41	4							10
Forbrugeradfærd	ISK	42		2						5
Markedssemiotik	ISK	43		2						5
Digital markeds kommunikation	ISK	44			2	2				10
Webdesign og -udvikling	ISK	45				2	2			10
Projektstyring	ISK	46						4		5
Virksomhedspraktik	ISK	49							X	30
<b>Samlet timetal</b>			<b>12</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>10</b>		
<b>Engelsk og It-baseret markeds kommunikation</b>										

Den studerende kan mest hensigtsmæssigt placere et udlandsophold på 5. semester, hvor det vil være muligt at få merit for valgfag samt porteføljer. Det vil ligeledes være muligt at gennemføre virksomhedspraktikken i udlandet.

\*Valgfag – det er vejledende antal timer med mulighed for individuelle ændringer og ønsker

\*\* Mindst et af de valgte fremmedsproglige valgfag skal ligge inden for emnet Intercultural Market Communication

## § 9. Eksamensoversigt

Professionsbacheloruddannelsen i **Engelsk og It-baseret markedskommunikation** (210 ECTS)

Undervisningsfag	Prøveform	Censur	Prøvens varighed	Vurdering	Prøvens placering	ECTS	§
<b>1. semester</b>							
Studiestartsprøve	Skriftlig prøve under tilsyn	Intern prøve, 1 eksaminator	60 min.	G/IG	1. sem.	0	§ 24
Dansk sprog og grammatik*	Undervisningsdeltagelse	Intern prøve, 1 eksaminator	-	B/IB	1. sem.	5	§ 25
English Grammar 1	4 ud af 5 bundne hjemmeopgaver	Intern prøve, 1 eksaminator		B/IB	1. sem.	5	§ 32
English Text Analysis and Text Production, 1. sem.	4 ud af 5 bundne hjemmeopgaver	Intern prøve, 1 eksaminator	-	B/IB	1. sem.	5	§ 34
Visuel analyse og design	Fri hjemmeopgave	Ekstern prøve	-	7-skala	1. sem.	10	§ 41
Valgfag	Afhænger af den enkelte disciplin				1. sem	5	§ 47
<b>2. semester</b>							
Metode og formidling	Individuel hjemmeopgave	Intern prøve, 1 eksaminator	-	B/IB	2. sem.	5	§ 26
English Text Analysis and Text Production, 2. sem. *	Porteføljeevaluering: 4 ud af 5 opgaver	Intern prøve, 1 eksaminator	-	B/IB	2. sem.	5	34
English Grammar 2*	Skriftlig prøve under tilsyn	Intern prøve, 1 eksaminator	2 timer	7-skala	2. sem.	5	§ 33
Pronunciation*	Skriftlig prøve under tilsyn	Intern prøve, 1 eksaminator	60 min.	7-skala	1. sem.	5	§ 35
Forbrugeradfærd*	Individuel bunden hjemmeopgave	Ekstern prøve	5 døgn	7-skala	2. sem.	5	§ 42
Markedssemiotik*	Mundtlig prøve på baggrund af synopsis	Intern prøve, 2 eksaminatorer	20 min.	7-skala	2. sem.	5	§ 43
<b>3. semester</b>							



Undervisningsfag	Prøveform	Censur	Prøvens varighed	Vurdering	Prøvens placering	ECTS	§
Erhvervsøkonomi	Mundtlig prøve på baggrund af case	Intern prøve, 2 eksaminatorer	20 min.	7-skala	3. sem.	5	§ 27
Erhvervsret	Mundtlig prøve med 20 min. forberedelse	Intern prøve, 2 eksaminatorer	20 min.	7-skala	3. sem.	5	§ 28
Organisationsteori	Bunden hjemmeopgave	Intern prøve, 1 eksaminator	2 døgn	7-skala	3. sem.	5	§ 29
Business Communication	Bunden hjemmeopgave	Ekstern prøve	24 timer	7-skala	3. sem.	10	§ 36
<b>4. semester</b>							
Strategisk ledelseskommunikation	Mundtlig prøve med 20 min. forberedelse	Ekstern prøve	20 min.	7-skala	4. sem.	5	§ 30
Negotiation and Oral Proficiency	Mundtlig prøve med 30 min. Forberedelse	Intern prøve, 2 eksaminator	-	7-skala	4. sem.	10	§ 37
Digital markedskommunikation	Mundtlig prøve på baggrund af case	Ekstern prøve	20 min.	7-skala	4. sem.	10	§ 44
Valgfag	Afhænger af den enkelte disciplin				4. sem	5	§ 47
<b>5. semester</b>							
Intercultural Market Communication** (Fast udbudt valgfag)	Bunden hjemmeopgave	Ekstern prøve	7 dage	7-skala	5. sem.	(5)	§ 38
Language and Culture US	4 ud af 5 bundne hjemmeopgaver	Intern prøve, 1 eksaminator	-	B/IB	5. sem.	5	§ 39
Webdesign og -udvikling	Projekt med mundtligt forsvar	Ekstern prøve	30 min.	7-skala	5. sem.	10	§ 45
Valgfag	Afhænger af den enkelte disciplin				5. sem	20	§ 47
<b>6. semester</b>							
Kultur- og landestudier	Mundtlig prøve med 20 min. forberedelse	Ekstern prøve	20 min.	7-skala	6. sem.	5	§ 31

Undervisningsfag	Prøveform	Censur	Prøvens varighed	Vurdering	Prøvens placering	ECTS	§
Language and Culture UK	Mundtlig prøve på baggrund af synopsis	Ekstern prøve	20 min.	7-skala	6. sem.	5	§ 40
Projektstyring	Mundtlig prøve på baggrund af projekt	Ekstern prøve	25 min.	7-Skala	6. sem.	5	§ 46
Valgfag	Afhænger af den enkelte disciplin				-	5	§ 47
<b>7. semester</b>							
Virksomhedspraktik	Individuel hjemmeopgave	Intern prøve	-	B/IB	7. sem.	30	§ 49
Bachelorprojekt	Mundtlig prøve på baggrund af projekt	Ekstern prøve	25 min.	7-skala	7. sem.	10	§ 48

\* Indgår i 1. årsprøven, som skal afsluttes inden starten på 2. semester

Dansk sprog og grammatik, 1. semester

English Grammar 2, 2. semester

English Text Analysis and Text Production, 2. semester

Pronunciation, 2. semester

Forbrugeradfærd, 2. semester

Markedssemiotik, 2. semester

## C. Særlige definitioner og eksamensbestemmelser for faget:

### § 10. Fællesbestemmelser

I Fællesbestemmelserne for de humanistiske uddannelser, jfr. studieordningens afsnit IV, findes definitioner af

- ECTS (§ 21)
- Typeenheder (§ 23)
- Normalsider (§ 22)

Endvidere er der bl.a. fastsat regler om

- Bachelorprojekt (§ 12)
- Resumé i forbindelse med bachelorprojekt og kandidatspeciale (§ 14)
- Individuelle og gruppeprøver (§ 9)
- Eksterne/interne prøver (§ 7)
- Stave- og formuleringsevne (§ 8)
- Eksamenssprog (§ 10)
- Meritoverførsel/fritagelse (§ 19)
- Regler om ophør af indskrivning pga. manglende studieaktivitet (§ 25)
- Regler for tidsfrister for afslutning af uddannelsen (§ 26)

### § 11. Forudsætninger for deltagelse i undervisningen

Der er ingen forudsætninger for deltagelse i undervisningen med mindre andet er nævnt i beskrivelsen af den enkelte disciplin.

### § 12. Undervisningsdeltagelse

Prøver, der aflægges ved undervisningsdeltagelse, forudsætter aktiv, regelmæssig og tilfredsstillende deltagelse i den pågældende undervisning. Ved aktiv forstås, at man deltager i de med undervisningen forbundne aktiviteter (almindelig forberedelse, mundtlige oplæg, mindre skriftlige opgaver, etc.). Underviseren specificerer ved undervisningens start, hvad der forstås ved aktiv deltagelse, herunder hvor mange opgaver der skal udarbejdes. Med regelmæssig forstås deltagelse i mindst 80 % af de udbudte timer. Med tilfredsstillende forstås, at de skriftlige oplæg og opgaver bedømmes til bestået.

### § 13. Praktikophold

I uddannelsen indgår en praktikperiode af ca. tre måneders varighed, hvor den studerende får mulighed for at afprøve sine færdigheder fra uddannelsen i en virksomhed.

Formålet med praktikopholdet er, at den studerende skal opnå sammenhæng mellem sine teoretiske og praktiske kundskaber og træne sine grundlæggende kompetencer inden for uddannelsens områder.

Den studerende har pligt til at deltage i praktikken.

Praktikken foregår i relevante virksomheder, som godkendes af Syddansk Universitet. Betingelsen for at en virksomhed kan godkendes som praktiksted er, at den arbejder med relevante opgaver inden for både fremmedsprog og IT-baseret markedskommunikation. Virksomheden skal ligeledes stille en fast kontaktperson til rådighed for den studerende og forpligte sig til at deltage i møder mellem praktikant, virksomhed og praktikvejleder i løbet af praktikopholdet.

Desuden forpligter praktikvirksomheden sig til at give den studerende en afsluttende udtalelse om praktikens forløb.

I et samarbejde mellem den studerende, praktikvirksomheden og Syddansk Universitet indgås en aftale om praktikens indhold og forløb, og den studerende får støtte fra en praktikvejleder, der er tilknyttet universitetet under praktikforløbet.

Ved afslutningen af praktikopholdet udarbejder den studerende en rapport over praktikopholdet. Rapporten danner grundlag for en mundtlig evaluering.

#### § 14. Eksamen afholdt på computer

Alle skriftlige stedprøver afvikles på computer, medmindre andet er angivet i disciplinbeskrivelserne. For skriftlige stedprøver, der afvikles på computer, gælder Syddansk Universitets regelsæt for brug af computer ved skriftlige stedprøver.

[http://sdu.dk/Information\\_til/Studerende ved\\_SDU/Eksamen/generelt\\_om\\_eksamen/under\\_eksamen/Skriftlig\\_proeve\\_digital](http://sdu.dk/Information_til/Studerende ved_SDU/Eksamen/generelt_om_eksamen/under_eksamen/Skriftlig_proeve_digital)

#### § 15. Hjælpemidler – skriftlige

»Alle skriftlige hjælpemidler« betyder, at den studerende må medbringe alt skrevet materiale til den pågældende eksamen, dvs. lærebøger, kompendier, ordbøger, notater osv., mens Internet ikke må benyttes.

»Alle hjælpemidler« betyder, at såvel alle skriftlige hjælpemidler som computer må medbringes, og at Internet må benyttes.

#### § 16. Skriftlig prøve

En skriftlig prøve er en bunden skriftlig opgave under tilsyn. Skriftlige prøver afholdes på computer.

#### § 17. Hjemmeopgave

Hjemmeopgaver kan være bundne eller frie hjemmeopgaver. Bundne hjemmeopgaver betyder, at opgaveformuleringen udarbejdes af underviseren, og at formuleringen tager udgangspunkt i semestrets pensum. Frie hjemmeopgaver betyder, at den studerende med udgangspunkt i semestrets pensum – skriftlig og/eller mundtligt – fremlægger et selvstuderet emne med inddragelse af selv læst litteratur. Opgaveformuleringen skal godkendes af underviseren. Se de nærmere beskrivelser for hjemmeopgaver under de pågældende discipliner.

#### § 18. 1. årsprøven

Prøverne, der hører til 1. årsprøven, er markeret med \* i eksamensoversigten, og skal være bestået inden udgangen af 2. semester efter studiestart.

Er 1. årsprøven ikke bestået inden udgangen af 2. semester efter studiestart, kan man ikke fortsætte på uddannelsen, medmindre studienævnet har givet dispensation på grund af usædvanlige forhold.

1. årsprøven omfatter følgende discipliner:

Tværfaglige fag:

- Dansk sprog og grammatik, 1. semester
- Engelsk: English Text Analysis and Text Production, 2. semester
- English Grammar 2, semester
- Pronunciation, 2. semester

IT-baseret markeds kommunikation:

- Forbrugeradfærd, 2. semester
- Markedssemiotik, 2. semester

Dansk sprog og grammatik udbydes i 1. semester og det 3. prøveforsøg er placeret efter 2. semester. English Text Analysis and Text Production, English Grammar 2, Pronunciation, Forbrugeradfærd og Markedssemiotik udbydes i 2. semester og for disse fag udbydes kun to prøveforsøg.

### **§ 19. Synopsis**

En synopsis er en 'udvidet disposition' over et selvvalgt af underviseren godkendt emne, der skal ligge inden for rammerne af det stof, som er behandlet i undervisningen. Udvidet disposition' betyder, at der må være tilføjet vigtige citater og stikord til de enkelte punkter i dispositionen, som den studerende ved eksaminationen kan tage udgangspunkt i. Synopsis skal inddrage selvstuderet litteratur (fra flere kilder), som skal fremgå af en litteraturliste, der afleveres sammen med synopsen. Det er tilladt derudover at inddrage læst (dvs. i løbet af året i undervisningen gennemgået) litteratur. Disse sider skal også være opført på litteraturlisten. Der skal være tale om en realistisk synopsis, dvs. den udarbejdede disposition skal kunne behandles inden for det antal minutter, som eksaminationen totalt varer. Underviseren meddeler, hvilke dokumentationskrav der gælder for selvstuderet materiale.

### **§ 20. Porteføljeevaluering**

Portefølje betyder i denne forbindelse "mappe", dvs. en mappe med obligatoriske opgaver, som den studerende afleverer ved kursets afslutning. Underviseren kan i løbet af semestret bede studerende om at forbedre opgaver, som skal indgå i porteføljen og som ikke er godkendt i 1. udgave.

### **§ 21. BA-projekt**

Det afsluttende BA-projekt skrives inden for en af de obligatoriske fagblokke. Se nærmere under § 50, samt under Fællesbestemmelsernes § 12.

### **§ 22. Undervisnings- og eksamenssprog**

Undervisnings- og eksamenssproget er dansk/engelsk eller engelsk/dansk. Hvilket er nævnt i bestemmelserne for den enkelte disciplin.

### **§ 23. Internationalisering – udlandsophold**

For at styrke sprogkunderskaber og kendskab til andre akademiske miljøer end det danske kan den studerende på 5. semester af bacheloruddannelsen studere ved universiteter i udlandet. Man kan således vælge at tage på et halvt års udveksling på et udenlandsk universitet, hvor der følges fagelementer (herunder valgfag) til en samlet vægt af 30 ECTS.

Den studerende skal sikre sig studienævnets godkendelse af merit for valgte moduler/kurser **forud** for udlandsopholdet. Den studerende skal allerede i 1. semester starte med at få forhåndsgodkendt ophold. Der afholdes informationsmøde i løbet af september/primo oktober. Ansøgningsfrist for ophold i udlandet er 15. november. Inden da skal opholdet forhåndsgodkendes af studienævnet.

Den studerende skal aftale et studieprogram med en faglærer/vejleder ved SDU. Dette studieprogram skal omfatte relevante fag svarende til 10-12 ugentlige undervisningstimer, og de aftalte fag skal bestås, for at det samlede studieophold anses for at være bestået.

Hvis en studerende ikke består det samlede studieophold, skal den studerende bestå fag, der i ECTS-point svarer til det antal ECTS-point, den studerende mangler at optjene, for at bestå det samlede studieophold. Det eller de fag, den studerende skal bestå, skal være relevante for den studerendes BA-uddannelse og godkendes af studienævnet.

## II. Beskrivelse af bacheloruddannelsens discipliner

### Fællesfag

#### § 24. Studiestartsprøve

*Study Start Test*

**a. Undervisningens omfang:**

I alt 20 timers faglig studieintroduktion fordelt på 2 faglige introduktionsdage a 6 timer samt efterfølgende 8 timers undervisning ved faglige tutorer.

**b. Målbeskrivelse:**

Formålet med studiestartprøven er at konstatere, om den studerende er gået i gang med uddannelsen ved:

- have kendskab til humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning
- have kendskab til indholdet af kodekset for god undervisning på IVK
- have kendskab til metoder til professionel gruppedannelse
- have en elementær forståelse af akademisk praksis og opgaveskrivning
- have en elementær forståelse for kritisk informationssøgning

**c. Indhold:**

De 2 faglige introduktionsdage rummer dels en generel introduktion til at studere på universitetet, herunder en introduktion til humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning, dels en specifik introduktion til at studere international virksomhedskommunikation, herunder en introduktion til kodekset for god undervisning på IVK. En del af introduktionen kan afvikles i form af et casearbejde.

De efterfølgende 8 timers undervisning ved faglige tutorer rummer en introduktion til god akademisk praksis, herunder regler for plagiater mv., en indledende introduktion til akademisk opgaveskrivning samt en indledende introduktion til universitetsbiblioteket og kritisk informationssøgning. Som del af timerne gives desuden en introduktion til metoder til professionel gruppedannelse, og den faglige tutor forestår processen med studiegrupperedannelse, idet det forventes, at alle indgår i en studiegruppe.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Undervisningen foregår på dansk.

**e. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til den skriftlige eksamensform og niveauet på professionsbacheloruddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen.

Bedømmelsen Godkendt/Ikke godkendt gives i henhold til gradsopfyldelsen af ovennævnte målbeskrivelse.

**f. Eksamensbestemmelser:**

Inden udgangen af september afholdes en studiestartprøve, som har form som en multiple choice test med en række spørgsmål på baggrund af ovennævnte målbeskrivelse.

Prøveform:	Skriftlig prøve under tilsyn
Varighed:	60 min.
Sprog:	Dansk
Hjælpe midler:	Ingen
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Godkendt/Ikke godkendt
Vægtning:	0 ECTS

Resultatet af studiestartprøven meddeles den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse.

Hvis prøven ikke er bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest inden udgangen af september. Såfremt den studerende ikke har bestået studiestartsprøven senest 3 måneder efter studiestart, kan den studerende ikke fortsætte på uddannelsen.

**§ 25. Dansk sprog og grammatik**

*Danish Language and Grammar*

**a. Undervisningens omfang:**

2 timer pr. uge i gennemsnit i 1. semester  
Vægtning: 5 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Efter endt kursus skal den studerende have viden om og:

- kunne demonstrere viden om det danske sprogs strukturer og funktioner, herunder sprogets betydninger og arkitektur.

Efter endt kursus skal den studerende have færdigheder i forhold til at:

- kunne identificere og definere sproglige funktioner og former
- kunne gennemføre en tilbunds gående funktionelt funderet analyse af sætninger og tekster
- vurdere teksters kvalitet i forhold til afsender, modtager og situation på baggrund af analysen

Ovennævnte mål opnås gennem en undervisning, der kombinerer præsentation og diskussion af disciplinens teoretiske og deskriptive faglighed med den studerendes praktiske arbejde med at applicere denne faglighed på konkret sætningsanalyse og tekstvurdering.

**c. Undervisningsfagets indhold:**



Kurset introducerer på et funktionelt og anvendelsesorienteret metodisk grundlag til det danske sprogs syntaktiske, semantiske og pragmatiske kerneområder og kan herunder perspektivere til studiets fremmedsprog. Kurset fokuserer på analyse og vurdering af eksisterende tekster, herunder på muligheder for tekstrevision. Kurset danner således det lingvistiske fundament for at kunne træffe relevante valg i forbindelse med tekstvurdering og tekstproduktion i uddannelsens øvrige tekstorienterede discipliner.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Holdundervisning, gruppearbejde, øvelsesløsning og øvelsesgennemgang samt udarbejdelse af afløsningsopgaven/eksamensforberedelse. Undervisningen er baseret på eksamensformen "undervisningsdeltagelse" og foregår på dansk. Uden for undervisningen forudsættes ud over litteraturstudium et betydeligt arbejde med øvelser. De studerende opfordres til at danne studiegrupper i dette kursus.

Undervisningen foregår på dansk.

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodelen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Pensumopgivelser:**

Ca. 350 sider.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2. nævnte generelle kompetencemål, især nr. 4, 9, 12 og 15, som faget i særlig grad understøtter.

Bedømmelsen Bestået/Ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

**g. Eksamensbestemmelser:**

*Dansk sprog og grammatik indgår i 1. årsprøven*

Prøveform: Undervisningsdeltagelse jf. § 12. Den studerende skal aflevere en tekstanalyse, herunder en kort tekstvurdering af en autentisk, selvvalgt virksomhedskommunikativ tekst med minimum 30 sætninger.

Sprog:	Dansk
Bedømmelse:	Bestået/Ikke bestået
Censur:	Intern prøve 1 eksaminator
Vægtning:	5 ECTS

*Reksamensbestemmelser:*

Prøveform:	Bunden skriftlig prøve under tilsyn
Varighed:	5 timer
Hjælpe midler:	Alle hjælpemidler
Sprog:	Dansk

Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/Ikke bestået
Vægtning:	5 ECTS

## § 26. Metode og formidling

### *Methodology*

#### a. **Undervisningens omfang:**

3 ugentlige timer i 2. semester

Vægtning: 5 ECTS

#### b. **Målbeskrivelse:**

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. f. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Efter endt kursus har den studerende viden om:

- centrale virksomhedstilknyttede problemstillinger
- metoder til problemidentifikation og dataindsamling og –analyse

Efter endt kursus har den studerende færdigheder i forhold til at:

- identificere og formulere præcise virksomhedstilknyttede problemstillinger
- indsamle kvantitative eller kvalitative data
- anvende kvantitative eller kvalitative analysemetoder og vurdere deres anvendelighed i konkrete situationer

Efter endt kursus har den studerende kompetencer i forhold til at:

- kunne reflektere kritisk på et videnskabsteoretisk niveau i forhold til metodiske og formidlingsmæssige valg
- kunne vurdere analyseresultater og formidle resultaterne

#### c. **Undervisningsfagets indhold:**

Kurset omfatter forskellige metoder til problemidentifikation og dataindsamling og –analyse. Endvidere inddrages forskellige former for præsentations-, interview- og argumentationsteknikker.

#### d. **Undervisnings- og arbejdsformer:**

Undervisningen er en kombination af holdundervisning og øvelser.

Undervisningen foregår på dansk/engelsk.

Sproget fastsættes af underviser ved semesterets begyndelse.

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodelen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

#### e. **Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 2. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad

den studerende behersker de i § 2. nævnte generelle kompetencemål, især nr. 2, 4 og 7 som faget i særlig grad understøtter.

Bedømmelsen Bestået/Ikke bestået markerer, om de generelle og disciplin-specifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

**f. Eksamensbestemmelser:**

Ved udgangen af 2. semester løser den studerende en individuel caseopgave

Prøveform:	Skriftlig individuel hjemmeopgave
Sideomfang:	Min. 4 maksimal 5 normalsider ekskl. forside, indholdsfortegnelse og litteraturliste
Sprog:	Dansk/engelsk – som fastsat af underviser
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/Ikke bestået
Vægtning:	5 ECTS

*Reksamensbestemmelser*

Reeksamen afholdes som ordinær prøve.

**§ 27. Erhvervsøkonomi**

*Business Finance*

**a. Undervisningens omfang:**

2 timer pr. uge i gennemsnit i 3. semester

Vægtning: 5 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. f. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Efter endt kursus skal den studerende have teoretisk og praktisk viden om:

- centrale dele af det erhvervsøkonomiske fagområde

Efter endt kursus skal den studerende have færdigheder i forhold til at:

- beregne nøgletal ud fra en virksomheds årsrapport og analysere et regnskab
- definere, fastlægge og anvende centrale omkostningsbegreber
- have et operationelt kendskab til markeds- og optimeringsmodeller
- anvende elasticitetsbegrebet i en erhvervsøkonomisk sammenhæng
- foretage grundlæggende investeringsberegninger

Efter endt kursus har den studerende kompetencer til at

- redegøre for virksomhedens forskellige finansieringsmuligheder og vælge mellem de foreliggende muligheder

**c. Undervisningsfagets indhold:**

Kurset er inddelt i temaer

Tema 1

- strategiproces og modeller

Tema 2

- årsrapporten, indhold og reguleringsmæssig baggrund
- regnskabsanalyse

Tema 3

- omkostninger
- pris-/mængdeoptimering
- elasticitetsbegrebet og dets anvendelse

Tema 4

- investering, herunder kapacitetstilpasningsproblematikken
- finansiering – hvor skal virksomheden få pengene fra

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Undervisningen er baseret på en vekselvirkning i klassen mellem forelæsning, diskussion, opgaveløsning, case-løsning og præsentationer. Undervisningen er anvendelsesorienteret, idet den træner de studerende i at løse forskellige opgaver, som de senere kan blive stillet overfor i erhvervslivet. Heri indgår erhvervslivet af et elementært kendskab til Excel regneark.

Undervisningen foregår på dansk/engelsk.

Sproget fastsættes af underviser ved semesterets begyndelse.

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodelen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 3. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 3 og 8 som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**f. Eksamensbestemmelser:**

Prøven består af en caseopgave, som besvares gruppevis og efterfølgende forsvares individuelt ved en mundtlig eksamination. Caseopgaven bedømmes ikke særskilt, men er en forudsætning for indstilling og deltagelse i den individuelle mundtlige prøve. Alle gruppemedlemmer er derfor ansvarlige for hele casebesvarelsen.

Prøveform: Mundtlig prøve på baggrund af caseopgave

*Caseopgave:*

Sideomfang: 4-5 normalsider pr. studerende ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag

Sprog: Dansk/engelsk – som fastsat af underviser

Gruppe: Op til 3 studerende

*Individuel mundtlig prøve:*

Eksaminationen tager udgangspunkt i den afleverede caseopgave.

Varighed:	20 min. inkl. censur
Forberedelse:	Nej
Hjælpe midler:	Caseopgave samt evt. noter til oplæg
Sprog:	Dansk/engelsk – som fastsat af underviser
Censur:	Intern prøve med 2 eksaminatorer
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning for den samlede prøve:	5 ECTS

*Reksamensbestemmelser*

Reksamensafholdes som ordinær prøve.

**§ 28. Erhvervsret**

*Business Law*

**a. Undervisningens omfang:**

2 timer pr. uge i gennemsnit i 3. semester  
Vægtning: 5 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Målet er at give en indføring i de grundlæggende erhvervsretlige regler således at den studerende er i stand til under anvendelse af relevant terminologi at identificere og i et vist omfang at forholde sig til de erhvervsretlige problemer som kan forekomme i forbindelse med driften af en erhvervsvirksomhed.

Efter endt kursus skal den studerende have teoretisk og praktisk viden om

- grundlæggende erhvervsretlige regler

Efter endt kursus skal den studerende have færdigheder i forhold til at:

- identificere erhvervsretlige problemer, som kan forekomme i forbindelse med driften af en virksomhed
- anvende den erhvervsretlige teori til at medvirke ved løsningen af sådanne problemer
- anvende relevant terminologi i erhvervsretlige tekster

**c. Undervisningsfagets indhold:**

Faget, der grundlæggende omfatter de retlige rammer for drift af en erhvervsvirksomhed, består af følgende hovedemner: selskabsformerne, den retlige regulering i forhold til kunder og leverandører, de retlige grænser for markedsføringen, de retlige muligheder for inddrivelse af gæld og retskrav i anledning af virksomhedens skadeforvoldelse. Desuden inddrages internationale retlige regler i fornødent omfang.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Undervisningen består af forelæsninger, opgave- og caseløsning.

Undervisningen foregår på dansk/engelsk.  
Sproget fastsættes af underviser ved semesterets begyndelse.

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodel-  
len for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens  
start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 3. semester lægges vægt på, i hvil-  
ken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad  
den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 4, 5 og  
9 som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i ka-  
racterskalabekendtgørelsen.

**f. Eksamensbestemmelser:**

*Mundtlig prøve i pensum*

Prøveform:	Mundtlig prøve
Varighed:	20 min. inkl. censur
Forberedelse:	20 min.
Hjælpemidler:	Alle skriftlige hjælpemidler
Sprog:	Dansk/engelsk – som fastsat af underviser
Censur:	Intern prøve med 2 eksaminatorer
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	5 ECTS

*Reksamensbestemmelser*

Reeksamen afholdes som ordinær prøve.

**§ 29. Organisationsteori**

*Organization Theory*

**a. Undervisningens omfang:**

2 timer ugentligt i gennemsnit i 3. semester  
Vægtning: 5 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Efter endt kursus skal den studerende have viden om og kunne:

- redegøre for udviklingen i organisationsteorien samt for de mest centrale teoreti-  
ske tilgange til organisation

Efter endt kursus skal den studerende have færdigheder i forhold til at kunne:

- identificere, karakterisere og analysere forskellige organisationstyper, organisati-  
oners formelle og uformelle strukturer, kultur, ledelsesformer, beslutningsproces-  
ser, strategi- og forandringsprocesser o.l.

- analysere, hvordan forskellige organisationsforståelser påvirker brugen af kommunikation og kunne analysere den organisationelle kommunikationssituation, som kommunikationen indgår i

Efter endt kursus skal den studerende have kompetencer til at kunne:

- bruge sin viden og færdigheder til på et grundlæggende niveau at analysere organisatoriske problemstillinger samt på baggrund heraf kunne formulere løsningsmuligheder på disse problemstillinger

Ovennævnte mål opnås gennem en undervisning, der veksler mellem forelæsninger, diskussion, studenteroplæg og casearbejde, kombineret med studiegruppearbejde og selvstudium.

**c. Undervisningsfagets indhold:**

Undervisningen omfatter en grundlæggende indføring i organisationsteori, herunder organisationstyper, organisationers formelle og uformelle strukturer, organisationers kultur, individet i organisationer, ledelse af organisationer, organisationers beslutningsgange, strategisk forandring, omstilling og fornyelse samt organisationers interne og eksterne kommunikation. Der lægges i gennemgangen vægt på at belyse organisationsteorien ud fra forskellige teoretiske perspektiver samt at etablere en forståelse for organisationsteoriens udvikling og fokusområder. Der lægges særlig vægt på at belyse forholdet mellem organisation og kommunikation, herunder at kunne analysere den organisationelle kommunikationssituation, som den specifikke kommunikationen indgår i.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Forelæsninger, diskussion, studenteroplæg og casegennemgang. Cases indgår som et centralt element i disciplinen, og der forventes betydelig aktivitet fra de studerendes side med hensyn til forberedelse, fremlæggelse og diskussion af cases. Det forudsættes, at de studerende danner studiegrupper i disciplinen.

Undervisningen foregår på dansk.

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodelen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Pensum:**

Ca. 500 sider

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på BA-uddannelsens 3. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 2, 3, 4, 5, 8, 9, 12 og 15, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser:**

Den studerende får udleveret en case, der beskriver en organisation og nogle problemstillinger heri. Til casen stilles et eller flere spørgsmål i henhold til fagets målbeskrivelse.

Prøveform:	Bunden hjemmeopgave
Varighed:	2 døgn
Sideomfang:	10 – 12 normalsider pr. studerende
Sprog:	Dansk
Gruppe:	Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven.
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	5 ECTS

*Reksamensbestemmelser*

Reeksamen afholdes som ordinær prøve.

**§ 30. Strategisk ledelseskommunikation**

*Strategic Management Communication*

**a. Undervisningens omfang:**

2 timer ugentligt i gennemsnit i 4. semester

Vægtning: 5 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Efter endt kursus skal den studerende have viden om og kunne:

- demonstrere en grundlæggende viden om virksomhedens kommunikation på strategisk ledelsesniveau, herunder kendskab til emner som virksomhedens identitet, image, strategisk PR, CSR, krisekommunikation, forandringskommunikation og corporate storytelling samt særlige udfordringer ved offentlig kommunikation

Efter endt kursus skal den studerende have færdigheder i forhold til at:

- kunne planlægge kommunikation ud fra ledelsesmæssige strategier samt planlægge kommunikation under hensyn til virksomhedens mission, vision og værdier

Efter endt kursus skal den studerende have kompetencer til at:

- kunne udforme kommunikationspolitikker, planlægge og udføre kvalitetsstyring af kommunikation samt rådgive virksomheder om krisekommunikation og risikokommunikation

Ovennævnte mål opnås gennem en undervisning, der veksler mellem forelæsninger, studenteroplæg samt analyse af eksempler på virksomheders strategiske kommunikation.

**c. Undervisningsfagets indhold:**

I undervisningen gives en grundlæggende introduktion til virksomhedens kommunikation på strategisk ledelsesniveau. I kurset diskuteres emner som virksomhedens identitet,



image, strategisk PR, CSR, krisekommunikation, forandringskommunikation og corporate storytelling samt særlige udfordringer ved offentlig kommunikation.

Undervisningen foregår på dansk/engelsk.  
Sproget fastsættes af underviser ved semesterets begyndelse.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Undervisningen på kurset veksler mellem holdundervisning, studenteroplæg samt analyse af forskellige virksomheders kommunikation.

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodel- len for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Pensum:**

Ca. 600 sider.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 4. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, særligt pkt. 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 14 og 15, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser:**

Faget afsluttes med en mundtlig prøve, hvor den studerende trækker et spørgsmål inden for det opgivne pensum.

Prøveform:	Mundtlig prøve
Varighed:	20 min. inkl. censur
Forberedelse:	20 min. Alle hjælpemidler må benyttes i forberedelsen
Hjælpemidler:	Ved eksaminationen må kun medbringes eksamensspørgsmål samt noter fra forberedelsen
Sprog:	Dansk/engelsk – som fastsat af underviser
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	5 ECTS

*Reksamensbestemmelser*

Reksamnen afholdes som ordinær prøve.

**§ 31. Kultur- og landestudier**

*Intercultural Perspectives*

**a. Undervisningens omfang:**

2 timer pr. uge i gennemsnit i 6. semester

Vægtning: 5 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. f. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Efter endt kursus skal den studerende have teoretisk og praktisk viden om:

- det kulturelle element i international marketing

Efter endt kursus skal den studerende have færdigheder i forhold til at:

- redegøre for hvordan kulturelle elementer spiller ind på vores måde at handle på

Efter endt kursus har den studerende kompetencer til at:

- rådgive omkring kulturelle præferencer i udvalgte lande på et niveau, der forholder sig kritisk til forenklinger og do's and don'ts

**c. Undervisningsfagets indhold:**

Faget introducerer de studerende til grundlæggende kulturelle opfattelser, som har betydning for vores måde at opfatte verden på.

Kurset fokuserer på kultur og landestudier. De teoretiske begreber kombineres med landestudier, så den studerende får et indblik i de fremherskende kulturelle værdier i forskellige dele af verden.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Undervisningen er baseret på en vekselvirkning mellem forelæsning, diskussion, opgaveløsning, case-løsning og præsentationer. Undervisningen er anvendelsesorienteret, idet den træner de studerende i at løse forskellige opgaver som de senere kan blive stillet overfor i erhvervslivet ligesom arbejdsformen er tilrettelagt mod at træne de studerende i de udprøvningsformer, de vil blive stillet overfor under uddannelsen.

Undervisningen foregår på dansk/engelsk.

Sproget fastsættes af underviser ved semesterets begyndelse.

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodelen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 6. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 3, 4, 5, 9-12 som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**f. Eksamensbestemmelser:**

*Mundtlig prøve i pensum*

Prøveform:	Mundtlig prøve
Varighed:	20 min. inkl. censur
Forberedelse:	20 min.
Hjælpemidler:	Alle hjælpemidler
Sprog:	Dansk/engelsk – som fastsat af underviser
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	5 ECTS

*Reksamensbestemmelser*

Reksamensafholdes som ordinær prøve.

## Engelsk

### § 32. English Grammar 1

#### *Engelsk grammatik 1*

**a. Undervisningens omfang:**

2 timer ugentligt i 1. semester

Vægtning: 5 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Målet for såvel English Grammar 1 som English Grammar 2 er både teoretisk og praktisk. Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Efter endt kursus skal den studerende have viden om:

- det engelske sprogs strukturer og funktioner, herunder sprogets betydninger og arkitektur

Efter endt kursus skal den studerende have færdigheder i forhold til at:

- kunne identificere og definere sproglige funktioner og former
- kunne identificere grammatiske funktioner og materialer
- kunne identificere egne og andres fejl og fejlkilder

Efter endt kursus skal den studerende have kompetencer i forhold til at:

- beskrive egne og andres fejl og fejlkilder med anvendelse af relevante og korrekte grammatiske begreber

**c. Undervisningsfagets indhold:**

Kurset giver en systematisk gennemgang af de centrale områder i engelsk grammatik f. eks. ved hjælp af sætningsanalyse samt grammatiske funktioner, strukturer og kategorier der særligt volder danskere problemer, når de kommunikerer på engelsk. Arbejdet med sætningsanalyse tager udgangspunkt i let til mellemsvær tekst. Den studerende skal således dels tilegne sig en systematisk viden om det engelske sprogs grammatik og derved erhverve sig en referenceramme som undervisningen i fagets øvrige moduler kan trække på, dels blive i stand til at producere korrekt og hensigtsmæssigt engelsk.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Kurset består i en kombination af holdundervisning og øvelser.

Undervisningen foregår på engelsk

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodelen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Pensum:**

150-200 sider

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 1-10 som faget i særlig grad understøtter.

Bedømmelsen Bestået/Ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

**g. Eksamensbestemmelser:**

Den studerende skal i løbet af kurset bestå 4 ud af 5 udbudte hjemmeopgaver i det gennemgåede stof. Tidspunkt for udlevering og aflevering fastsættes af underviseren ved undervisningens begyndelse og meddeles ved opslag på BlackBoard.

Prøveform: 4 ud af 5 bundne hjemmeopgaver  
Sideomfang: Ca. 1 normalside pr. opgave  
Sprog: Engelsk  
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator  
Bedømmelse: Bestået/Ikke bestået  
Vægtning: 5 ECTS

*Reksamensbestemmelser:*

Prøveform: Skriftlig prøve under tilsyn med computer  
Varighed: 2 timer  
Hjælpemidler: Alle hjælpemidler  
Sprog: Engelsk  
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator  
Bedømmelse: Bestået/Ikke bestået  
Vægtning: 5 ECTS

**§ 33. English Grammar 2**

*Engelsk grammatik 2*

**a. Undervisningens omfang:**

2 timer ugentligt i gennemsnit i 2. semester  
Vægtning: 5 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. f. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Efter endt kursus skal den studerende have viden om:

- det engelske sprogs strukturer og funktioner, herunder sprogets betydninger og arkitektur

- kunne redegøre for typiske syntaktiske og grammatiske problemområder for danskere med engelsk som fremmedsprog

Efter endt kursus skal den studerende have færdigheder i forhold til at:

- kunne definere og identificere grammatiske funktioner og materialer
- kunne identificere fejl og fejkilder samt beskrive disse med anvendelse af relevante og korrekte grammatiske begreber med henblik på fejlretning, revision og kommentering

Efter endt kursus skal den studerende have kompetencer i forhold til at:

**c. Undervisningsfagets indhold:**

Målet for såvel English Grammar 1 som English Grammar 2 er både teoretisk og praktisk. Den studerende skal således dels tilegne sig en systematisk viden om det engelske sprogs grammatik og derved erhverve sig en referenceramme som undervisningen i fagets øvrige moduler kan trække på, dels blive i stand til at producere korrekt og hensigtsmæssigt engelsk. Kurset arbejder videre med udvalgte områder af engelsk grammatik som volder danskere problemer, når de kommunikerer på engelsk og med sætningsanalyse i tekst af alle sværhedsgrader.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Kurset består i en kombination af holdundervisning og øvelser.

Undervisningen foregår på engelsk

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodelen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 1-10, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**f. Eksamensbestemmelser:**

*English Grammar 2 indgår i 1. årsprøven*

Prøven omfatter sætningsanalyse, fejlrettelse og kommentering samt redegørelse for en grammatisk problemstilling med særlig betydning for danskere, der kommunikerer på engelsk.

Prøveform: Skriftlig prøve under tilsyn med computer  
 Varighed: 2 timer  
 Hjælpemidler: Alle hjælpemidler

Sprog:	Engelsk
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	5 ECTS

*Reksamensbestemmelser*

Reeksamen afholdes som ordinær prøve.

**§ 34. English Text Analysis and Text Production**

*Engelsk tekstanalyse og tekstproduktion*

**a. Undervisningens omfang:**

2 timer ugentligt i gennemsnit i 1. semester.

2 timer ugentligt i gennemsnit i 2. semester.

Vægtning: 10 ECTS.

**b. Målbeskrivelse:**

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Efter endt kursus har den studerende viden om:

- kommunikationsmodeller og tekstanalyse
- genre- og register analyse
- oversættelsesteoretiske metoder

Efter endt kursus skal den studerende have færdigheder i forhold til at:

- bestemme teksters formål, genre, opbygning, stilistiske træk og ordvalg
- kunne analysere og tilegne sig indholdet i en given tekst uden alvorlige, kommunikationshæmmende sproglige og grammatiske fejl
- kunne oversætte tekster fra dansk til engelsk og fra engelsk til dansk
- anvende relevante sproglige hjælpemidler i form af ordbøger, opslagsværker etc.

Efter endt kursus har den studerende kompetencer til at:

- beskrive tekststruktur og målgrupperelevans af forskellige teksttyper
- kunne producere forskellige typer af tekst på et hensigtsmæssigt og situationstilpasset engelsk

**c. Undervisningsfagets indhold:**

*English Text Analysis and Text Production, 1. semester*

Kurset indledes med en introduktion til analyse af tekster. Der fokuseres på at den studerende tilegner sig en forståelse af teksters opbygning og virkemidler samt af forskellige genrers sproglige karakteristika. Som analysemateriale anvendes både eksempler på tekster af erhvervsfaglig og af mere almen karakter. Mundtlige øvelser knyttes hertil. Desuden udarbejder den studerende et antal skriftlige opgaver, bl.a. resuméer og essays.

*English Text Analysis and Text Production, 2. semester*

Kursets hovedindhold består af en introduktion til teoretisk og praktisk arbejde med oversættelse. Tekstanalyse videreføres fra English Text Analysis and Text Production 1 i et omfang som er relevant for oversættelse. Der arbejdes med både tekststruktur og målgrupperelevans. Den studerende udarbejder et antal skriftlige og mundtlige oversættelser til og fra engelsk baseret på sagprosaetekster.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Kurset består i en kombination af holdundervisning, diskussioner og mundtlige såvel som skriftlige øvelser. I løbet af semestret afleveres et antal obligatoriske skriftlige opgaver.

Undervisningen foregår på engelsk

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodelen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på det aktuelle semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-6, 7, som faget i særlig grad understøtter.

Bedømmelsen Bestået/Ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

**f. Eksamensbestemmelser:**

*Afsluttende prøve efter 1. semester*

Den studerende skal i løbet af kurset bestå 4 ud af 5 udbudne hjemmeopgaver. Tidspunkt for udlevering og aflevering fastsættes af underviseren ved undervisningens begyndelse og meddeles ved opslag på BlackBoard.

Prøveform:	4 ud af 5 bundne hjemmeopgaver
Sprog:	Engelsk
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/Ikke bestået
Vægtning:	5 ECTS

*Reeksamensbestemmelser:*

Prøveform:	Skriftlig prøve under tilsyn med computer
Varighed:	4 timer
Hjælpemidler:	Alle skriftlige hjælpemidler
Sprog:	Engelsk
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminatorer
Bedømmelse:	Bestået/Ikke bestået
Vægtning:	5 ECTS

*Afsluttende prøve efter 2. semester*



*English Text Analysis and Text Production, 2. semester indgår i 1.årsprøven*

Den studerende skal i løbet af kurset bestå 4 ud af 5 udbudne hjemmeopgaver.

Tidspunkt for udlevering og aflevering fastsættes af underviseren ved undervisningens begyndelse og meddeles ved opslag på Blackboard.

Prøveform:	4 ud af 5 bundne hjemmeopgaver
Sprog:	Engelsk
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/Ikke bestået
Vægtning:	5 ECTS

*Reksamensbestemmelser:*

Prøveform:	Skriftlig prøve under tilsyn med computer
Varighed:	4 timer
Hjælpe midler:	Alle skriftlige hjælpemidler
Sprog:	Engelsk
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/Ikke bestået
Vægtning:	5 ECTS

### § 35. Pronunciation

*Fonetik*

**a. Undervisningens omfang:**

2 timer ugentligt i gennemsnit i 2. semester.

Vægtning: 5 ECTS.

**b. Målbeskrivelse:**

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Efter endt kursus skal den studerende kunne:

- demonstrere teoretisk og analytisk viden om engelsk udtale

Efter endt kursus skal den studerende besidde følgende praktiske færdigheder:

- kunne identificere samtlige engelske vokal- og konsonantfonemer
- kunne anvende de gængse regler for korrekt engelsk (britisk/amerikansk standard) udtale
- kunne læse og konvertere lydskrift til almindelig ortografi
- kunne gengive korrekt, sammenhængende engelsk/amerikansk udtale i relation til fonemer og regler for engelsk prosodi

**c. Undervisningsfagets indhold:**

Der indledes med en oversigt over nogle forskelle mellem amerikansk og britisk engelsk. Derefter følger en gennemgang af det engelske lydssystem (konsonanter og vokaler). De vigtigste udtaleregler forklares og den studerende bliver gjort bekendt med de mest

markante forskelle mellem dansk og engelsk. Fænomener som optræder i sammenhængende tale (intonation, tryk og rytme), berøres også. Den studerende får også mulighed for at stifte bekendtskab med nogle engelske dialekter. Gennemgangen følges op af øvelser.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Undervisningen foregår i en vekselvirkning mellem teori og praktiske øvelser. I undervisningen indgår en obligatorisk test i praktisk udtale.

Undervisningen foregår på engelsk

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodelen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 3, 4, 7, og 10 som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**f. Eksamensbestemmelser:**

*Pronunciation indgår i 1. årsprøven*

Eksamen afvikles ved besvarelse af et antal teoretiske spørgsmål i kursets pensum samt konvertering af teksteksempel gengivet som lydskrift til almindelig ortografi.

Prøveform:	Skriftlig prøve under tilsyn med computer
Varighed:	60 min.
Hjælpe midler:	Ikke tilladt
Sprog:	Engelsk
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	5 ECTS

*Reeksamensbestemmelser*

Reeksamen afholdes som ordinær prøve

**§ 36. Business Communication**

*Virksomhedskommunikation*

**a. Undervisningens omfang**

4 timer ugentligt i gennemsnit i 3. semester  
Vægtning: 10 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Efter endt kursus skal den studerende have viden om:

- almene kommunikationsmodeller, forretningskorrespondancens formalia, samt genreteori, og pragmatisk tekstanalyse
- løsning af skriftlige frie og bundne virksomhedsrelaterede kommunikationsopgaver på engelsk

Efter endt kursus skal den studerende have færdigheder i forhold til at:

- anvende teoretisk viden til at planlægge og løse kommunikationsopgaver som forekommer i en organisations interne og eksterne kommunikation på engelsk.
- beskrive og analysere skriftlige kommunikationsopgaver ved hjælp af relevant teori, som f.eks. genreteori og teori om høflighed  
formulere sig skriftligt på et professionelt niveau, dvs. på et i det alt væsentlige grammatisk korrekt sprog (dansk eller engelsk afhængigt af opgavetype) med anvendelse af korrekt og relevant fagterminologi og på et stilistisk passende niveau med fokus på oversættelser og resumeopgaver

Efter endt kursus har den studerende kompetencer til at:

- løse frie og bundne kommunikationsopgaver inden for organisationskommunikation
- udførelse af oversættelses- og resumeopgaver samt andre frie og bundne skriftlige sprogopgaver
- foretage sproglig revision af andres tekster og give konstruktivt formuleret faglig kritik

**c. Undervisningsfagets indhold:**

a: Der gennemgås forskellige teoretiske og metodiske forudsætninger for at analysere, planlægge og udføre en række kommunikationsopgaver i relation til organisationers kommunikation. Med udgangspunkt i en kort introduktion til almene kommunikationsmodeller, forretningskorrespondancens formalia og opstilling gennemgås eksempler fra standardforretningsgangen som konkrete kommunikationssituationer. Der arbejdes med fx oversættelse, tekstbearbejdning og selvstændig formulering af forretningsbreve, pressemeddelelser m.v. Der kan inddrages elementer fra kommunikativ og pragmatisk tekstanalyse samt genreteori.

b: Der lægges vægt på en bred vifte af emner, herunder virksomhedens interesser bredt betragtet, drivkræfter, som påvirker virksomhedens muligheder for succes på den globale markedsplads. Andre centrale emner for undervisningen er virksomhedens økonomiske forhold.

Endvidere behandles virksomhedens rolle globalt set, herunder internationale makroøkonomiske konjunkturer, såsom fx. betydningen af rentesats og inflation for erhvervsliv og samfundsøkonomi. I den skriftlige sprogproduktion arbejdes teoretisk og praktisk med formulering, formidling og oversættelse af virksomhedsrelaterede tekster samt resuméer.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Kurset består af en kombination af klasseundervisning, diskussioner, evt. oplæg og skriftlige øvelser, herunder fx oversættelser imellem dansk og engelsk af erhvervs- og samfundsøkonomiske samt resuméopgaver.

Undervisningen foregår på engelsk.

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodel- len for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Pensum:**

400-600 sider

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensform og niveauet på bache- loruddannelsens 3. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 2-7, og 8 som faget i særlig grad understøt- ter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i ka- racterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser:**

Prøveform:	Bunden hjemmeopgave
Sideomfang:	3-4 normalsider
Varighed:	24 timer
Gruppe:	Nej
Sprog:	Engelsk
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	10 ECTS

Reksamen afvikles som en individuel skriftlig prøve i oversættelse eller selvstændig for- mulering af forretningsbrev.

*Reksamensbestemmelser*

Prøveform:	Skriftlig prøve under tilsyn med computer
Varighed:	4 timer
Hjælpe midler:	Alle skriftlige hjælpemidler
Sprog:	Engelsk
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	10 ECTS

**§ 37. Negotiation and Oral Proficiency**

*Forhandling og mundtlig sprogfærdighed*

**a. Undervisningens omfang:**

4 timer ugentligt i gennemsnit i 4.semester  
Vægtning: 10 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Efter endt kursus skal den studerende kunne:

- demonstrere praktisk, teoretisk og strategisk viden om mundtlig kommunikation og forhandling på engelsk

Efter endt kursus skal den studerende besidde følgende praktiske færdigheder:

- kunne udtrykke sig på idiomatisk, situationsafhængigt engelsk (britisk, amerikansk eller anden anerkendt variant) samt evne at analysere og håndtere en forhandlingssituation

Efter endt kursus skal den studerende have kompetencer til at:

- beherske talt engelsk til professionelle formål (forhandling, præsentationer, møder, etc.) under anvendelse af sproglige strategier, som medvirker til flydende og ubesværet udveksling af synspunkter og under iagttagelse af et stil- og høflighedsleje, der sikrer et produktivt resultat og forhindrer kommunikationsnedbrud

**c. Undervisningsfagets indhold:**

a. Faget giver en grundig introduktion til en række centrale forhold inden for forhandling. Herunder en forståelse for forhandlingens væsen og hvad der skal til for at øve indflydelse på andre. Der fokuseres på de studerendes evne til at analysere relationen og magtforholdet mellem to eller flere parter. Der er ligeledes fokus på det korrekte valg af forhandlingsstrategi i forhold til de ønskede mål. Andre beslægtede områder, som kan påvirke forhandlingsprocessen og resultatet, vil blive belyst, herunder kognitive temaer, etik og moral, personlighedens rolle m.m. Hertil kommer gennemgang af værktøjer og checklister til forberedelse, gennemførelse og evaluering af en forhandling

b. Kurset har til formål at træne de studerendes mundtlige sprogfærdighed gennem systematisk arbejde med idiomatisk, situationsbestemt engelsk. De studerende trænes i at lytte og reagere på hinandens input igennem en række styrede forløb, der først og fremmest lægger op til produktion af talt engelsk. Undervisningen er med andre ord ikke styret af at skulle nå frem til bestemte konklusioner eller nogen bestemt indsigt i de emner, som måtte være udgangspunktet, for sprogproduktionen, men af nødvendigheden af at kunne beherske engelsk naturligt, smidigt og flydende. Der vil også være fokus på spørgeteknik, lytteteknik og kropssprogets betydning. Lytteeksempler og filmede eksempler kan indgå i undervisningen.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Udtryksfærdigheden trænes ved at placere de studerende i forskellige situationer (forhandlinger, oplæg/præsentationer, styrede diskussioner, emnerelaterede samtaler etc.). Det emnemæssige fokus – indenfor en række kommunikationsformer mellem to eller

flere deltagere – kan være på aktuelle samfunds- eller virksomhedsorienterede problemstillinger, merkantile forhandlinger m.m. Fokus i disse øvelser vil ligge på anvendelse af idiomatisk og kommunikativt hensigtsmæssig sprogbrug samt evnen til at styre/påvirke fremdriften i mødet/samtalen m.m. i den mange forskellige kommunikations-situationer. I løbet af kurset præsenteres de studerende desuden for en række lydseksemplere på varianter af talt engelsk, som diskuteres og analyseres med henblik på identifikation af særlige kendetegn.

Undervisningen foregår på engelsk.

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodelen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 4. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især pkt. 3, 4, 7, og 10, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**f. Eksamensbestemmelser:**

Eksamen afvikles som en 30 minutters mundtlig case-baseret eksamen med medvirken af 2 - 3 studerende på baggrund af 30 minutters forberedelse af en af eksaminatorerne formuleret kommunikations- og forhandlingssituation.

Prøveform:	Mundtlig prøve
Varighed:	30 min. incl. censur
Forberedelse:	30 min.
Hjælpemidler:	Engelsk-engelsk ordbog
Sprog:	Engelsk
Gruppe:	2-3 studerende
Censur:	Intern prøve med 2 eksaminatorer
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	10 ECTS

*Reeksamensbestemmelser*

Reeksamen afholdes som ordinær prøve

**§ 38. Intercultural Market Communication (Fast udbudt valgfag)**

*Interkulturel markeds kommunikation*

**a. Undervisningens omfang:**

2 timer ugentligt i gennemsnit i 5. semester  
Vægtning: 5 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Efter endt kursus skal den studerende kunne demonstrere teoretisk og analytisk viden om:

- interkulturel teori og metode i en markedskommunikativ kontekst

Efter endt kursus skal den studerende besidde følgende færdigheder:

- anvende viden til at analysere praktiske problemstillinger i forhold til interkulturel markedskommunikation i en række sammenhænge
- diskutere og vurdere forskellige interkulturelle teoriers styrker og svagheder i forskellige anvendelsessituationer
- håndtere, skriftligt og mundtligt – på engelsk – virksomhedsrelaterede kommunikationsopgaver med interkulturelle facetter
- formulere sig skriftligt og mundtligt på et professionelt niveau, dvs. på et i alt væsentligt Grammatisk korrekt engelsk med anvendelse af relevant fagterminologi og på et stilistisk passende niveau

Efter endt kursus skal den studerende besidde følgende kompetencer:

- bruge uddannelsens teorier og metoder på at løse opgaver indenfor interkulturel markedskommunikation
- kunne håndtere komplekse situationer samt indgå i tværfaglige og interkulturelle teams

**c. Undervisningsfagets indhold:**

Der gennemgås forskellige teoretiske og metodiske værktøjer mhp. forståelse, analyse og håndtering af interkulturelle emner og problemstillinger. Studerende vil blive trænet i at analysere, planlægge og udføre en række kommunikationsopgaver i relation til organisationers interkulturelle markedskommunikation. Der arbejdes med en række kommunikationssituationer og materialer. Kurset lægger desuden op til diskussion af forskellige interkulturelle værktøjers relative styrker og svagheder.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Kurset består af en kombination af holdundervisning, diskussioner, evt. oplæg og mundtlige såvel som skriftlige øvelser.

Der undervises på engelsk

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodelen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensform og bacheloruddannelsens 5. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetence mål, især nr. 3-7, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**f. Eksamensbestemmelser**

Faget afsluttes ved en bunden hjemmeopgave på baggrund af et skriftligt oplæg.

Prøveform:	Bunden hjemmeopgave
Sideomfang:	6-8 normalsider
Varighed:	7 dage
Gruppe:	Nej
Sprog:	Engelsk
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	5 ECTS

*Reksamensbestemmelser*

Reeksamen afholdes som ordinær prøve

**§ 39. Language and Culture US**

*Sprog og kultur i USA*

**a. Undervisningens omfang:**

2 timer ugentligt i gennemsnit i 5. semester  
Vægtning: 5 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Efter endt kursus skal den studerende have viden om:

- politiske, økonomiske, sociale og kulturelle forhold i USA

Efter endt kursus skal den studerende have færdigheder ift. til at:

- indsamle og bearbejde information relateret til det amerikanske samfund samt tilvejebringe overblik over denne
- identificere forskelle/ligheder mellem det amerikanske og det danske samfund, hvor dette er relevant
- formidle samfundsmæssig og kulturel viden på såvel mundtligt som skriftligt engelsk

Efter endt kursus har den studerende kompetencen til at:

- fortolke, forstå og formidle samfundsmæssige forhold og begivenheder i USA med henblik dels på den kommunikative kompetence dels på kompetencen i forhold til tværnationalt (sam)arbejde

**c. Undervisningsfagets indhold:**



Undervisningen er koncentreret om amerikanske forhold, fx immigration, population, education, constitution, federalism, political parties, Congress, Presidency, Supreme Court og social services. I kurset indgår en række skriftlige opgaver med fokus på amerikansk samfund og kultur.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Kurset består af en kombination af holdundervisning, diskussioner, mundtlige oplæg, hjemmearbejde samt et antal obligatoriske, skriftlige opgaver.

Undervisningen foregår på engelsk.

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodelen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Pensum:**

200-300 sider

**f. Bedømmelseskriterier:**

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til niveauet på bacheloruddannelsens 3. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, beskrevet i § 2, særligt pkt. 1-7, som faget i særlig grad understøtter.

Bedømmelsen Bestået/Ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

**g. Eksamensbestemmelser:**

Den studerende skal i løbet af kurset bestå 4 ud af 5 udbudte og bundne hjemmeopgaver. Tidspunkt for udlevering og aflevering fastsættes af underviseren ved undervisningens begyndelse og meddeles ved opslag.

Prøveform:	4 ud af 5 bundne hjemmeopgaver
Sideomfang:	Ca. 1 normalside pr. opgave
Sprog:	Engelsk
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/Ikke bestået
Vægtning:	5 ECTS

*Reeksamensbestemmelser:*

Prøveform:	Skriftlig prøve under tilsyn med computer
Varighed:	2 timer
Hjælpemidler:	Alle skriftlige hjælpemidler
Sprog:	Engelsk
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/Ikke bestået
Vægtning:	5 ECTS

#### § 40. Language and Culture UK

*Sprog og kultur i Storbritannien*

**a. Undervisningens omfang:**

2 timer ugentligt i gennemsnit i 6. semester

Vægtning: 5 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Efter endt kursus skal den studerende have viden om:

- politiske, økonomiske, sociale og kulturelle forhold i det Forenede Kongerige

Efter endt kursus skal den studerende have færdigheder i forhold til at:

- indsamle og bearbejde information relateret til det Forenede Kongerige samt tilvejebringe overblik over denne
- identificere forskelle/ligheder mellem det britiske og det danske samfund, hvor dette er relevant formidle samfundsmæssig og kulturel viden på såvel mundtligt som skriftligt engelsk

Efter endt kursus har den studerende kompetencen til at:

- fortolke, forstå og formidle samfundsmæssige forhold og begivenheder i det Forenede Kongerige med henblik dels på den kommunikative kompetence dels på kompetencen i forhold til tværnationalt (sam)arbejde

**c. Undervisningsfagets indhold:**

Undervisningen er koncentreret om britiske forhold, fx British people, education, constitution, election system, political parties, Parliament, government, welfare state. I kurset indgår en række skriftlige opgaver med fokus på britisk samfund og kultur.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Kurset består i en kombination af holdundervisning, diskussioner, mundtlige oplæg, hjemmearbejde samt en række skriftlige opgaver.

Undervisningen foregår på engelsk.

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodelen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen og til niveauet på bacheloruddannelsens 6. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, beskrevet i § 2, særligt pkt. 1-7, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**f. Eksamensbestemmelser:**

Eksamen afvikles ved en mundtlig prøve på engelsk.

*Mundtlig prøve med udgangspunkt i synopsis:*

Den mundtlige prøve tager udgangspunkt i en synopsis, som den studerende udarbejder individuelt. Oplægget udarbejdes på engelsk på grundlag af et selvvalgt emne inden for pensum i Language and Culture US og Language and Culture UK. Synopsen skal indeholde en kort introduktion til emnet samt en diskussion og perspektivering af dette.

Ved den mundtlige eksamen indleder den studerende med en uddybning af synopsis på engelsk. Eksaminators spørgsmål tager ligeledes udgangspunkt i oplægget. Andre emner indenfor pensum inddrages i eksaminationen. Eksamen skal dokumentere den studerendes kendskab til det valgte emne samt til at perspektivere dette emne i forhold til det øvrige pensum og til at formidle stoffet hensigtsmæssigt.

Prøveform: Mundtlig prøve på baggrund af synopsis

*Synopsis:*

Sideomfang: Jf. § 19 vedr. synopsis

Sprog: Engelsk

Gruppe: Nej

*Individuel mundtlig prøve:*

Varighed: 20 min. inkl. censur

Forberedelse: Nej

Hjælpe midler: Synopsis samt evt. noter til synopsis

Sprog: Engelsk

Censur: Ekstern prøve

Bedømmelse: 7-trinsskala. Der gives én samlet karakter for det skriftlige arbejde og den mundtlige præstation

Vægtning: 5 ECTS

*Reksamensbestemmelser*

Reksamensafholdes som ordinær prøve.

## IT-baseret markedskommunikation

### § 41. Visuel analyse og design

*Visual Analysis and Design*

#### a. Undervisningens omfang

4 timer ugentligt i gennemsnit i 1. semester

Vægtning: 10 ECTS

#### b. Målbeskrivelse:

Efter endt kursus skal den studerende have viden om:

- multimodal teori og kommunikationsmodeller samt de diskursive og kontekstuelle faktorer, der er vigtige for at kunne analysere og producere situationstilpassede visuelle tekster til brug i organisationers kommunikation
- de studerende skal desuden have forståelse for sammenhængen mellem teknologi, praksis og semiotiske potentialer med særligt fokus på trykte medier

Efter endt kursus skal den studerende have færdigheder i forhold til at:

- karakterisere den kommunikationssituation, der gør sig gældende for visuel organisationskommunikation
- analysere visuelle tekster, herunder gennemføre detaljerede billedanalyser og, i det omfang det er relevant, karakterisere valg af layout, farver, grafisk form, typografi og sats samt diskutere deres potentielle betydning i kommunikationssituationen
- gennemføre grundlæggende planlægning og udarbejdelse af visuelle tekster
- redegøre for de visuelt kommunikative strategier, der ligger til grund for den udarbejdede visuelle kommunikation

Efter endt kursus skal den studerende have kompetencer i forhold til at:

- kunne indgå i dialog med relevante faggrupper om tilrettelæggelsen af visuel organisationskommunikation

Ovennævnte mål opnås gennem en undervisning, der veksler mellem præsentation og diskussion af disciplinens teoretiske og analytiske faglighed, og praktisk arbejde med at planlægge, udarbejde og diskutere visuelle tekster.

#### c. Undervisningsfagets indhold:

Undervisningen omfatter en indføring i multimodal kommunikationsteori og teori om visuelt kommunikative virkemidler som f.eks. farve, typografi, grafisk form, billedteori, der er egnet til at analysere visuel organisationskommunikation. Desuden gives der en introduktion til produktionen af visuelle tekster vha. software til f.eks. billedbehandling og desktop publishing. Den studerendes læring sker som en vekselvirkning mellem teoretisk/analytisk refleksion og egen produktion.

#### d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Holdundervisning, øvelsesarbejde, studenteroplæg og selvstændig eksamensforberedelse. Der forventes betydelig aktivitet fra de studerendes side med hensyn til udarbejdelse og fremlæggelse af egne visuelle produktioner samt feedback på og diskussion af med-studerendes produktioner.

Undervisningen foregår på dansk.

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodel-  
len for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens  
start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Pensum:**

Ca. 600 sider

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på ba-  
cheloruddannelsens 3. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes  
præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvide-  
re vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencemål, der  
er beskrevet i §2, særligt pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 og 15, som disciplinen i særlig  
grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen som beskrevet i ka-  
racterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelse:**

De studerende vælger selv en visuel case, som analyseres og vurderes. Der prøves end-  
videre i planlægning og design af en visuel produktion, som kan være enten en revision  
af den samme visuelle kommunikation eller et forslag til en caserelateret supplerende  
visuel kommunikation.

Prøveform:	Fri hjemmeopgave
Sideomfang:	12-15 normalsider samt 1 designforslag pr. studerende
Gruppe:	Op til 3 studerende
	Det skal nøjefremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvil- ke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer
Sprog:	Dansk
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	10 ECTS

*Reksamensbestemmelser*

Reeksamen afholdes som ordinær prøve.

**§ 42. Forbrugeradfærd:**

*Consumer Behavior*

**a. Undervisningens omfang:**

2 timer pr. uge i gennemsnit i 2. semester  
Vægtning: 5 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Formålet med kurset er at indføre de studerende i praktisk brug af værktøjer til segmentering, positionering samt forbrugeradfærdsanalyse i relation til digital markedskommunikation. Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. f. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Efter endt kursus skal den studerende have viden om:

- samspillet mellem forbrugeradfærd og markedsstrategi
- markedssegmentering og positionering
- teorier om digital forbrugs- og medieadfærd
- være orienteret om kulturturs indflydelse på forbrugeradfærd

Efter endt kursus skal den studerende have færdigheder i forhold til at:

- foretage markedssegmentering ud fra relevante kriterier
- analysere forbrugeradfærd
- begrunde et målgruppevalg

Efter endt kursus skal den studerende have kompetencer til at kunne:

- anbefale positioneringsstrategier for produkter og virksomheder
- redegøre for væsentlige forskelle på B2C- og B2B-markeder og disse forskelles betydning for et marketingmix
- rådgive om designet af produkter og services i forhold til købsadfærd, herunder digital købsadfærd

**c. Undervisningsfagets indhold:**

De studerende præsenteres for redskaber til bl.a. at foretage markedssegmentering. Der fokuseres på målgruppevalg både i et nationalt og internationalt perspektiv ligesom de studerende skal beskæftige sig med købsadfærd på henholdsvis B2B og B2C markedet, herunder digital købsadfærd. De studerende introduceres også til produktbeslutninger og service samt medieforbrug og forbrugerkultur.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Undervisningen er baseret på en vekselvirkning mellem forelæsning, diskussion, opgaveløsning, case-løsning og præsentationer. Undervisningen er anvendelsesorienteret, idet den træner de studerende i at løse forskellige opgaver i forbindelse med forbruger- og markedsundersøgelser.

Undervisningen foregår på dansk/engelsk.

Sproget fastsættes af underviser ved semesterets begyndelse.

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodelen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 2. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2. nævnte generelle kompetencemål, især nr. 2, 4, 5, 8, 9 og 10, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**f. Eksamensbestemmelser:**

*Forbrugeradfærd indgår i 1. årsprøven*

Fagene afsluttes med en bunden hjemmeopgave. Der gives 5 døgn til udarbejdelse af besvarelsen, der skal omfatte en situationsanalyse og/eller en tekst inden for fagene.

Prøveform:	Individuel bunden hjemmeopgave
Sideomfang:	10 normalsider pr. studerende, ekskl. indholdsfortegnelse og referenceliste
Varighed:	5 døgn
Sprog:	Dansk/engelsk – som fastsat af underviser
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskalaen
Vægtning:	5 ECTS

*Reksamensbestemmelser*

Reksamnen afholdes som ordinær prøve.

**§ 43. Markedssemiotik**

*Market Semiotics*

**a. Undervisningens omfang:**

2 timer ugentligt i gennemsnit i 2. semester

Vægtning: 5 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Kurset skal kvalificere den studerende til at arbejde strategisk med brugen af tegn i virksomhedens markeds kommunikation. Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Efter endt kursus skal den studerende have viden om:

- grundlæggende viden om semiotik
- beskrive semiotiske discipliner i en marketingkontekst
- kunne definere nøglebegreber i markedssemiotikken

Efter endt kursus skal den studerende have færdigheder i forhold til at:

- analysere markeds kommunikation ved hjælp af semiotiske begreber, modeller og teorier
- gøre rede for samspil mellem semiotiske virkemidler og den øvrige markedsføringsindsats

Efter endt kursus skal den studerende have kompetencer i forhold til at:

- planlægge den praktiske brug af tegn i en markedskommunikationsindsats
- vurdere praktisk anvendelse af tegn i virksomhedskommunikation i forhold til marketingmix

**c. Undervisningsfagets indhold:**

Kurset introducerer til strategisk brug af semiotik i et markedsføringsperspektiv. Gængse marketing-, reklame- og brandingbegreber gennemgås ud fra et semiotisk grundlag. De studerende tilegner sig viden og værktøjer til at analysere, udforme og evaluere kommercielle budskaber— herunder eksempelvis produktemballage, butiksinretning, reklamer og/eller websteder.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Undervisningen på kurset er fortrinsvis baseret på diskussion og fremlæggelse af analyser.

Undervisningen foregår på dansk/engelsk.

Sproget fastsættes af underviser ved semesterets begyndelse.

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodelen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Pensum:**

Ca. 400 sider

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 8, og 9-12 som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser:**

*Markedssemiotik indgår i 1. årsprøven*

Faget afsluttes med en mundtlig prøve på baggrund af en synopsis, som skal indeholde en formulering af det problem, den studerende ønsker at belyse. Problemet skal analyseres ved hjælp af fagets teorier og metode.

Ved den mundtlige eksamination får den studerende 5 minutter til at præsentere et selvvalgt aspekt ved sit emne. Præsentationen skal omfatte analyse og/eller et begrundet forslag til handling. Eksaminationen fortsætter herefter som en dialog med spørgsmål fra eksaminatorerne.

Prøveform:                      Mundtlig prøve på baggrund af synopsis

*Synopsis:*

Sideomfang:                    3 normalsider pr. studerende



Gruppe: Nej

*Individuel mundtlig prøve:*

Varighed: 20 min. inkl. censur  
Forberedelse: Nej  
Hjælpe midler: Oplæg samt evt. noter eller præsentationsmateriale  
Sprog: Dansk/engelsk – som fastsat af underviser  
Censur: Intern prøve med 2 eksaminatorer  
Bedømmelse: 7-trinsskala  
Vægtning: 5 ECTS

*Reksamensbestemmelser*

Reksamnen afholdes som ordinær prøve.

#### § 44. Digital markeds kommunikation

*Digital Market Communication*

**a. Undervisningens omfang:**

2 timer pr. uge i gennemsnit i 3. semester og 4. semester  
Vægtning: 10 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Efter endt kursus skal den studerende have viden om:

- digital markeds kommunikation på B2C- og B2B-markeder
- fagets emneområder og de problemstillinger, som knytter til disse områder, for en organisation
- definere fagets centrale begreber
- teorier om digital medieproduktion og -distribution
- sammenhæng mellem medieteknologier, semiotiske potentialer og markeds-kommunikativ praksis

Efter endt kursus skal den studerende have færdigheder til at kunne:

- analysere markedsføringsbehov for en organisations digitale markeds kommunikation
- analysere mulighederne for at anvende digitale medier
- udarbejde et forslag til en digital markeds kommunikationsindsats

Efter endt kursus skal den studerende have kompetencer til at kunne:

- rådgive om planlægning af digital markedsføringsstrategi
- planlægge dele af en digital markedsføringskampagne
- rådgive om medievalg for digital markeds kommunikation

**c. Undervisningsfagets indhold:**

Kurset indfører de studerende i digitale former for markedskommunikation, herunder kommerciel brug af sociale og mobile medier. På kurset lærer studerende at bruge digitale teknologier til at fremstille kommercielle medieprodukter. Kurset kombinerer viden og færdigheder fra semiotiske og digitale fag. De studerende opnår også en grundlæggende viden om digital medieproduktion og -distribution i relation til markedskommunikation.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Undervisningen på kurset veksler mellem holdundervisning m. diskussion, individuelt arbejde og øvelser.

Undervisningen foregår på dansk/engelsk.

Sproget fastsættes af underviser ved semesterets begyndelse.

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodel- len for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Pensum:**

Ca. 1000 sider

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 4. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2. nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 2, 3, 4, 5, 8 og 13, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser:**

Faget afsluttes med en caseeksamen med mundtligt forsvar.

Prøveform:	Mundtlig prøve på baggrund af caseopgave
Hjælpemidler:	Casebesvarelse samt evt. noter
Sprog:	Dansk/engelsk – som fastsat af underviser
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	Én karakter efter 7-trinsskalaen
Vægtning:	10 ECTS

*Skriftlig casebesvarelse:*

Sideomfang:	1 studerende 5-7 normal sider med relevant indhold i forhold til case
	2 studerende 10-12 normalsider med relevant indhold i forhold til case
Gruppe:	Op til 2 studerende

*Mundtlig prøve:*

Den mundtlige prøve er individuel og tager udgangspunkt i den afleverede casebesvarelse

Varighed: 20 min. inkl. censur  
Forberedelse: Nej

*Reksamensbestemmelser*

Reeksamen afholdes som ordinær prøve.

**§ 45. Webdesign og -udvikling**

*Interaction and Interface Design*

**a. Undervisningens omfang:**

2 ugentlige timer i 4. og 5. semester  
Vægtning: 10 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Kurset lærer de studerende at fremstille og vedligeholde statiske digitale medieprodukter. Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Efter endt kursus skal den studerende have viden om:

- teorier om informationsarkitektur, interaktions- og interfacedesign
- webstedets informationsarkitektur samt interface- og interaktionsdesign
- gængse metoder til at teste og vurdere medieproduktets interaktions- og interfacedesign

Efter endt kursus skal den studerende have færdigheder til at kunne:

- fremstille og vedligeholde dynamiske og statiske digitale medieprodukter vha. relevante teknologier
- designe og implementere designet i form af et dynamisk og statisk, digitalt medieprodukt
- analysere teknologiers semiotiske potentialer i forhold til designpraksis

Efter endt kursus skal den studerende have kompetencer til at kunne:

- vurdere et digitalt medieprodukts design i forhold til informationsstruktur, interface og interaktion samt medieproduktets funktion i en organisationskontekst

**c. Undervisningsfagets indhold:**

Kurset lærer de studerende at fremstille og vedligeholde dynamiske digitale medieprodukter. Kurset bygger videre på faget Digital Kommunikation og det teoretiske begrebsapparat, som her blev præsenteret, og der går i dybden med informationsarkitektur samt interaktions- og interfacedesign.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Undervisningen er en kombination af holdundervisning og praktiske øvelser. Der lægges vægt på, at de studerende opnår en reflekteret praksis omkring brugen af teknologier til digital medieproduktion og de semiotiske potentialer, som teknologierne stiller til rådighed for designeren.

Undervisningen foregår på dansk/engelsk.  
Sproget fastsættes af underviser ved semesterets begyndelse.

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodel-  
len for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens  
start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Pensum:**

Ca. 1000 sider

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 4. og 5. semester lægges vægt på, i  
hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken  
grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 2,  
4, 7, 8, 10, 12 og 13 som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i ka-  
racterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser:**

Faget afsluttes med et skriftligt projekt med mundtligt forsvar.

*Prøveform:* Skriftligt projekt med mundtligt forsvar

*Skriftligt projekt*

Sideomfang: 1 studerende 5-7 normalsider  
2 studerende 10-12 normalsider

Gruppe: Op til 2 studerende. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem  
der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle  
karakterer.

*Mundtlig prøve:*

Den mundtlige prøve er individuel og tager udgangspunkt i det afleverede projekt.

Varighed: 30 min. inkl. censur

Forberedelse: Nej

Hjælpemidler: Projekt opgave samt evt. noter

Sprog: Dansk/engelsk – som fastsat af underviser

Censur: Ekstern prøve

Bedømmelse: Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen, der er udtryk for en  
samlet vurdering af den mundtlige og den skriftlige præstation

Vægtning: 10 ECTS

*Reksamensbestemmelser*

Reeksamen afholdes som ordinær prøve.

**§ 46. Projektstyring**

*Project Management*

**a. Undervisningens omfang:**

4 ugentlige timer i 6. semester  
Vægtning: 5 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. f. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Efter endt kursus skal den studerende have teoretisk viden om:

- projektledelse og projektstyring
- implementering af projekter, herunder bl.a. digitale projekter

Efter endt kursus skal den studerende have færdigheder til at kunne:

- udføre behovsanalyse
- planlægge og styre et projektforsøg

Efter endt kursus skal den studerende have kompetencer til at kunne:

- implementere projekter i virksomheder, især med fokus på digitale markedsførings projekter

**c. Undervisningsfagets indhold:**

Kurset giver de studerende indsigt i anvendelsen af forskellige projektledelses- og projektstyringsværktøjer, herunder især it-baserede projektstyringsværktøjer, med det formål at sætte de studerende i stand til i den enkelte organisation eller virksomhed at gennemføre eller medvirke til at gennemføre projekter, herunder projekter med fokus på digital markedsføring og kommunikation.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Undervisningen på kurset er en kombination af holdundervisning, diskussion, øvelser og studenterfremlæggelser.

Undervisningen foregår på dansk/engelsk.

Sproget fastsættes af underviser ved semesterets begyndelse.

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodelen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 6. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2. nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 2, 3, 4, 5, 11 og 13 som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**f. Eksamensbestemmelser:**

Faget afsluttes med en mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt.

*Skriftligt projekt*

Sideomfang: 1 studerende 7-9 normalsider

Gruppe: Nej

*Mundtlig prøve:*

Den mundtlige prøve er individuel og tager udgangspunkt i det afleverede projekt.

Varighed: 25 min. inkl. censur

Forberedelse: Nej

Hjælpemidler: Projekt opgave samt evt. noter

Sprog: Dansk/engelsk – som fastsat af underviser

Censur: Ekstern prøve

Bedømmelse: Én karakter efter 7-trinsskalaen

Vægtning: 5 ECTS

*Reksamensbestemmelser*

Reeksamen afholdes som ordinær prøve.

## Valgfag

### § 47. Valgfag

*Electives*

**a. Undervisningens omfang:**

Vægtning: 7 x 5 ECTS eller et omfang svarende til 35 ECTS  
Heraf skal 30 ECTS ligge inden for engelsk

**b. Målbeskrivelse:**

Det generelle mål er at styrke og udvide de kompetencer, den studerende opnår i de obligatoriske kurser. De specifikke mål vil fremgå af fagbeskrivelserne for de aktuelt udbudte valgfag. Dog skal mindst et af de fremmedsproglige valgfag ligge inden for emnet Intercultural Market Communication.

Valgfag kan principielt tages ved en hvilken som helst højere læreanstalt i Danmark eller udlandet, når blot indholdet er af relevans for uddannelsen. Hvis en studerende ønsker at tage et valgfag ved en anden højere læreanstalt eller et andet studienævn under det Humanistiske Fakultet, skal vedkommende henvende sig til studienævnet for International Virksomhedskommunikation og sikre sig, at valgfaget kan godkendes.

**c. Undervisningens indhold**

Afhænger af den enkelte disciplin.

Faget skal være godkendt af studienævnet.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Afhænger af den enkelte disciplin.

**e. Bedømmelseskriterier:**

Afhænger af den enkelte disciplin.

**f. Eksamensbestemmelser:**

Afhænger af den enkelte disciplin.

(Mindst 30 ECTS af de valgte valgfag skal bedømmes med 7-trinsskala)

## Bachelorprojekt

### § 48. Bachelorprojekt

#### *Bachelor Project*

#### a. **Omfang:**

Bachelorprojektet udarbejdes i 7. semester

Der afholdes et projektforberegende kursus forud for bachelorprojektet

Vægtning: 10 ECTS

#### b. **Målbeskrivelse:**

Den studerende skal

- *Viden*
- kunne afgrænse og definere et emne for bachelorprojektet og med udgangspunkt heri formulere en klar problemstilling, som er produktiv i forhold til det valgte område
- kunne evaluere og revidere egne metodiske og teoretiske tilgange

#### *Færdigheder*

- kritisk og selvstændigt kunne undersøge, analysere og diskutere det faglige problem på baggrund af beskrevne intentioner ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder
- kvalificeret kunne redegøre for relevant litteratur
- kunne tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi
- kunne samle sine resultater i en klar, struktureret og sproglig korrekt fremstillingsform, der lever op til akademiske krav om analyse, argumentation og dokumentation.
- i resumeform kunne gøre rede for arbejdets intentioner, fremgangsmåde, teoretiske grundlag, analyser og resultater.

#### *Kompetencer*

- kunne systematisere viden og data samt udvælge og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet
- kunne uddrage og sammenfatte undersøgelsens resultater samt vurdere stærke og svage sider i eget arbejde

#### c. **Bachelorprojektets indhold og emne:**

BA-projektet består af en selvstændig skriftlig fremstilling i relation til et emne af global, interkulturel, samfundsmæssig, virksomheds- eller organisationsrelevant art. Emnet for bachelorprojektet godkendes af en af fagets undervisere, der fungerer som vejleder.

#### d. **Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på uddannelsens 7. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Af de i § 2 nævnte intellektuelle, praktiske og faglige kompetencer vil forløbet understøtte alle punkter.



Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**e. Eksamensbestemmelser:**

Bachelorprojektet er en skriftlig hjemmeopgave efterfulgt af et individuelt mundtligt forsvar. Bachelorprojektet udarbejdes på engelsk.

Den mundtlige eksamination består af to dele, dels en mundtlig præsentation på engelsk inden for rammerne af den problemstilling, der er defineret og analyseret i projektet dels et mundtligt forsvar på engelsk af det skriftlige projekt. Afleveringsfristen for bachelorprojektet vil fremgå af eksamensplanen for 7. semester.

Prøveform: Bachelorprojekt med mundtligt forsvar

*Projekt:*

Sideomfang for 1 studerende: 25 -30 normalsider

Sideomfang for 2 studerende: 45- 55 normalsider

Sideomfang pr. projekt, resumé: 1-2 normalsider

Sprog: Engelsk

Resumé skal skrives på: Dansk

Flere studerende

kan bidrage til projektet: 2-3 studerende

*Individuelt mundtligt forsvar:*

Varighed: 25 min. inkl. censur pr. studerende

Forberedelse: Nej

Hjælpemidler: Projektrapporten samt noter til oplæg

Censur: Ekstern prøve

Bedømmelse: 7-trinsskala. Der gives én samlet karakter for det skriftlige arbejde og den mundtlige præstation

Vægtning: 10 ECTS

*Reeksamensbestemmelser:*

En studerende som har afleveret sit bachelorprojekt, men som ikke har bestået den mundtlige prøve, deltager i en omprøve, der tager udgangspunkt i det afleverede bachelorprojekt. Den studerende kan dog vælge at udarbejde et nyt.

## § 49. Virksomhedspraktik

### *Internship*

7. semester

Vægtning: 30 ECTS

I uddannelsen indgår en praktikperiode af ca. tre måneders varighed, hvor den studerende får mulighed for at afprøve sine færdigheder fra uddannelsen i en virksomhed.

Formålet med virksomhedspraktikken er, at den studerende skal opnå sammenhæng mellem sine teoretiske og praktiske kundskaber og træne sine grundlæggende kompetencer inden for uddannelsens områder.

Den studerende har pligt til at deltage i praktikken.

Praktikken foregår i relevante virksomheder, som godkendes af Syddansk Universitet.

Betingelsen for at en virksomhed kan godkendes som praktiksted er, at den arbejder med relevante opgaver inden for både fremmedsprog og it-baseret markedskommunikation. Virksomheden skal ligeledes stille en fast kontaktperson til rådighed for den studerende og forpligte sig til at deltage i møder mellem praktikant, virksomhed og praktikvejleder i løbet af praktikperioden. Desuden forpligter virksomheden sig til at give den studerende en afsluttende udtalelse om praktikkens forløb.

I et samarbejde mellem den studerende, praktikvirksomheden og Syddansk Universitet indgås en aftale om praktikkens indhold og forløb, og den studerende får støtte fra en praktikvejleder, der er tilknyttet universitetet under praktikperioden.

Bedømmelsen Bestået/Ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

Ved afslutningen af praktikperioden udarbejder den studerende en rapport over praktikopholdet.

#### *Skriftlig rapport*

Sideomfang: 8 normalsider

Sprog: Engelsk

Censur: Intern prøve med 1 eksaminator

Bedømmelse: Bestået/Ikke bestået

Vægtning: 30 ECTS

### III. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser

#### § 50. Gyldighed

Nærværende reviderede studieordning er udarbejdet i henhold til bekendtgørelse nr. 902 af 4. november 2002 om professionsbachelorer i erhvervsprog og IT-baseret markedskommunikation og har virkning for studerende immatrikuleret 1. september 2016 eller senere.

#### § 51. Godkendelse

Indstillet til godkendelse af Studienævn for International Virksomhedskommunikation den 28. april 2016.

Godkendt af dekanatet ved Det Humanistiske Fakultet den 1. juni 2016.

#### § 52. Overgangsbestemmelser

Studerende, der har påbegyndt uddannelsen sommeren 2011, 2013 og 2014 og 2015 fortsætter uddannelsen efter den hidtil gældende studieordning. Prøver og undervisning efter denne studieordning gennemføres sidste gang i takt med studieordningernes udfasning i henhold til følgende plan:

1. semesters fag undervises sidste gang efteråret 2015, sidste eksamen vinter 2016/2017
2. semesters fag undervises sidste gang foråret 2016, sidste eksamen sommer 2017
3. semesters fag undervises sidste gang efteråret 2016, sidste eksamen vinter 2017/18
4. semesters fag undervises sidste gang foråret 2017, sidste eksamen sommer 2018
5. semesters fag undervises sidste gang efteråret 2017, sidste eksamen vinter 2018/19
6. semesters fag undervises sidste gang foråret 2018, sidste eksamen sommer 2019.
7. semesters fag undervises sidste gang efteråret 2019, sidste eksamen vinter 2020/21

Studerende, der ikke har gennemført uddannelsen inden for ovennævnte tidsfrister, skal indsende ansøgning til studienævnet med henblik på

- enten at få opstillet et studieforløb, hvor fag fra ny studieordning erstatter fag, som ikke længere udbydes
- eller at blive overført til ny studieordning.

I samtlige tilfælde overføres den opnåede karakter direkte. I de tilfælde, hvor en eksamen fra tidligere studieordninger er bedømt Bestået/Ikke bestået, overføres denne bedømmelse, selv om der i studieordning 2016 måtte være indført bedømmelse ved 7-trinsskala.

	Studieordning 2015	Studieordning 2016
Tværfaglige fag :	Studiestartsprøve	Studiestartsprøve
	Dansk sprog og grammatik	Dansk sprog og grammatik
	Metode og formidling	Metode og formidling
	Erhvervsret	Erhvervsret
	Erhvervsøkonomi	Erhvervsøkonomi
	Organisationsteori	Organisationsteori
	Strategisk ledelseskommunikation	Strategisk ledelseskommunikation
	Kultur og landestudier	Kultur og landestudier
Engelsk:	English Grammar 1 and 2	English Grammar 1 and 2

	English Text analysis and Text Production 1 and 2	English Text analysis and Text Production 1 and 2
	Pronunciation	Pronunciation
	Business Writing + Organisational Communication 1	Business Communication
	Organisational Communication 2 + Oral Proficiency	Negotiation and Oral Proficiency
	Intercultural Market Communication	Intercultural Market Communication
	Language and Culture US	Language and Culture US
	Language and Culture UK	Language and Culture UK
Profilpakken: It-baseret markedskommunikation	Visuel analyse og design	Visuel analyse og design
	Forbrugeradfærd	Forbrugeradfærd
	Markedssemiotik	Markedssemiotik
	Digital markedskommunikation	Digital markedskommunikation
	Visuel analyse og design	Visuel analyse og design
	Webdesign og –udvikling	Webdesign og –udvikling
	Projektstyring	Kultur, kommunikation og forandring i organisationer

#### Ændringer ift. studieordning 2015:

Vedrører	Beskrivelse af ændring
§ 18 1. årsprøven	English Text Analysis and Text Production erstatter Oral Proficiency I førsteårsprøven
§ 27 Erhvervsøkonomi	Tilføjet, at sproget fastsættes af underviser ved semesterets begyndelse. Engelsk titel er ændret til Business Finance
§ 28 Erhvervsret	Tilføjet, at sproget fastsættes af underviser ved semesterets begyndelse
§ 30 Strategisk ledelseskommunikation	Tilføjet, at sproget fastsættes af underviser ved semesterets begyndelse
§ 31 Kultur og landestudier	Tilføjet, at sproget fastsættes af underviser ved semesterets begyndelse
§ 34 English Text Analysis and Text Production	Undervisningens omfang i 1. semester ændret fra 1 til 2 timer Vægtning ændret til 10 ECTS Tilføjet, at sproget fastsættes af underviser ved semesterets begyndelse Vægtning af prøve efter 1. semester ændret fra 0 til 5 ECTS Reksamensform for prøve efter 1. semester ændret til skriftlig prøve Prøve efter 2. semester indgår i 1. årsprøven

§ 35 Pronunciation	Disciplinen er flyttet fra 1. til 2. semester
§ 36 Business Communication	Ny disciplin
§ 37 Negotiation and Oral Proficiency	Ny disciplin
§ 38 Intercultural Market Communication	Disciplinen er flyttet fra 4. til 5. semester Eksamensformen er ændret således at der ikke længere indgår en forudsætningsprøve.
§ 39 Language and Culture US	Disciplinen er flyttet fra 3. til 5. semester
§ 40 Language and Culture UK	Disciplinen er flyttet fra 4. til 6. semester
§ 42 Forbrugeradfærd	Tilføjet, at sproget fastsættes af underviser ved semesterets begyndelse
§ 43 Markedssemiotik	Tilføjet, at sproget fastsættes af underviser ved semesterets begyndelse
§ 44 Digital markeds kommunikation	Tilføjet, at sproget fastsættes af underviser ved semesterets begyndelse
§ 45 Webdesign og -udvikling	Tilføjet, at sproget fastsættes af underviser ved semesterets begyndelse
§ 46 Projektstyring	Tilføjet, at sproget fastsættes af underviser ved semesterets begyndelse
Følgende fag er udgået	Oral Proficiency Business Writing Language and Globalisation Organisational Communication 1 Organisational Communication 2

## Almen del

### IV. Fællesbestemmelser for de humanistiske uddannelser ved Syddansk Universitet

Findes på Fakultetssekretariatets hjemmeside under:

[www.sdu.dk/hum/faellesbestemmelser](http://www.sdu.dk/hum/faellesbestemmelser)

Revideret af dekanen med virkning fra den 1. september 2015.

***Om dispensation fra regler i studieordningen:***

Universitetet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen (jf. Bekendtgørelse om professionsbacheloruddannelsen i erhvervsprog og IT-baseret markedskommunikation).

Kompetencer:		
Kvalifikationsrammen for videregående uddannelser	Uddannelsens kompetencemål som fastsat i studieordning for bacheloruddannelsen i <b>Professionsbachelor i Erhvervsprog og IT-baseret markedskommunikation</b>	De enkelte fagelementers læringsmål
Viden:		
Skal have forskningsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for et eller flere fagområder	<p>Efter endt BA-uddannelse har den studerende en forskningsbaseret viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Et fremmedsprog og dansk samt sprogområdets kultur, nyere historie, samfundsforhold, økonomi samt erhvervs- og markedsforhold, organisationers kommunikation, markedsføring og mediebrug i de valgte sprogområder samt i Danmark</li> <li>- Forskellige former for skriftlig, mundtlig og visuel kommunikation, samt teorier og metoder til at analysere -forskellige former for kommunikation ud fra relevante sproglige, kommunikative og kulturelle perspektiver</li> </ul>	<p>§ 25 Dansk sprog og grammatik</p> <p>§ 35 Pronunciation</p> <p>§ 38 Intercultural Market Communication</p> <p>§ 39 Language and Culture US</p> <p>§ 40 Language and Culture UK</p>
Skal kunne forstå og reflektere over teori, videnskabelige metoder og praksis	<p>Dimittenden skal:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kunne afgrænse og definere et fagligt problem på et videnskabeligt niveau</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ved hjælp af videnskabelige teorier og metoder analysere, tilrettelægge og løse kommunikationsopgaver på dansk og et fremmedsprog</li> <li>- Forstå og redegøre for international marketing, herunder kultures indflydelse på markedskommunikationen</li> </ul>	<p>§ 25 Dansk sprog og grammatik</p> <p>§ 26 Metode og formidling</p> <p>§ 32 English Grammar 1</p> <p>§ 33 English Grammar 2</p> <p>§ 34 English Text Analysis and Text Production</p> <p>§ 39 Language and Culture US</p> <p>§ 40 Language and Culture UK</p> <p>§ 44 Digital markedskommunikation</p> <p>§ 45 Webdesign og -udvikling</p> <p>§ 46 Projektstyring</p>

Færdigheder:		
<p>Skal kunne anvende et eller flere fagområders videnskabelige metoder og redskaber samt kunne anvende generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet/erne</p>	<p>Dimittenden skal:</p> <p>2. Kunne systematisere kompleks viden og data samt udvælge og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet</p> <p>3. Have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse</p> <p>4. Kunne argumentere på et grundlæggende videnskabeligt niveau</p> <p>5. Tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi</p> <p>6. Anvende IT som et redskab i forbindelse med såvel informationsøgning som mundtlig og skriftlig formidling</p> <p>7. Kunne forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog</p> <p>- Udtrykke sig korrekt på dansk og et fremmedsprog om både almene og faglige emner både skriftligt og mundtligt.</p> <p>- Oversætte tekster fra dansk til et fremmedsprog og omvendt samt på anden måde kunne formidle faglige emner skriftligt og/eller mundtligt på dansk og fremmedsproget</p> <p>- Varetage kommunikations- og formidlingsopgaver ved hjælp af digitale teknologier</p>	<p>§ Dansk sprog og grammatik</p> <p>§ 32 English Grammar 1</p> <p>§ 33 English Grammar 2</p> <p>§ 34 English Text Analysis and Text Production</p> <p>§ 35 Pronunciation</p> <p>§ 38 Intercultural Market Communication</p> <p>§ 39 Language and Culture US</p> <p>§ 40 Language and Culture UK</p> <p>§ 41 Visuel analyse og design</p> <p>§ 42 Forbrugeradfærd</p> <p>§ 44 Digital markedskommunikation</p> <p>§ 45 Webdesign og -udvikling</p> <p>§ 46 Projektstyring</p>
<p>Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante analyse- og løsningsmodeller</p>	<p>Dimittenden skal:</p> <p>8. Kunne undersøge, analysere og løse faglige problemer ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder samt relatere dette til aktuel forskning</p>	<p>§ 25 Dansk sprog og grammatik</p> <p>§ 32 English Grammar 1</p> <p>§ 33 English Grammar 2</p>



	<p>- Kunne analysere organisationers kommunikation på dansk og et fremmedsprog</p> <p>-Tilrettelægge og løse kommunikative opgaver i alle typer af organisationer og virksomheder på dansk og et fremmedsprog</p> <p>- Analysere virksomheders marketingbehov</p>	<p>§ 41 Visuel analyse og design</p> <p>§ 42 Forbrugeradfærd</p> <p>§ 43 Markedssemiotik</p> <p>§ 44 Digital markedskommunikation</p> <p>§ 45 Webdesign og -udvikling</p> <p>§ 46 Projektstyring</p> <p>§ 48 Bachelorprojekt</p>
<p>Skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til både fagfæller og ikke-specialister.</p>	<p>Dimittenden skal:</p> <p>9. Kunne indgå i en dialog på et fagligt grundlag</p> <p>10. Anvende et sprog - skriftligt og/eller mundtligt - der er emneorienteret, præcist og korrekt</p> <p>11. Formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper</p> <p>12. Formidle et budskab nuanceret og formålsbestemt både skriftligt og mundtligt.</p> <p>- Formulere og afgrænse en forretnings- eller projekt idé, analysere behovet og interessen for denne idé samt udforme og fremlægge en plan for realiseringen af ideen</p>	<p>§ 25 Dansk sprog og grammatik</p> <p>§ 26 Metode og formidling</p> <p>§ 32 English Grammar 1</p> <p>§ 33 English Grammar 2</p> <p>§ 35 Pronunciation</p> <p>§ 43 Markedssemiotik</p> <p>§ 44 Digital markedskommunikation</p> <p>§ 45 Webdesign og -udvikling</p> <p>§ 46 Projektstyring</p> <p>§ 48 Bachelorprojekt</p>
<p><b>Kompetencer:</b></p>		
<p>Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdssammenhænge</p>	<p>Dimittenden skal:</p> <p>13. Kunne fokusere og skabe sammenhæng i løsning af opgaver</p> <p>14. Kunne håndtere komplekse og udvik-</p>	<p>§ 44 Digital markedskommunikation</p> <p>§ 46 Projektstyring</p> <p>§ 48 Bachelorprojekt</p>

	<p>lingsorienterede situationer og kunne indgå i et samarbejde, herunder at kunne modtage og give konstruktiv kritik</p> <p>15. Kunne anvende internetbaserede databaser, anvende en for emnet relevant litteratursøgning, begrunde anvendelsen af den udvalgte litteratur samt dokumentere denne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bruge uddannelsens teorier og metoder på at løse arbejdsopgaver inden for organisation, markedsføring, kommunikation og medier på dansk og et fremmedsprog i alle typer af virksomheder.</li> <li>- Beherske en generel forretningsforståelse, herunder om de økonomiske og organisatoriske rammer, som gælder for forskellige typer af virksomheder</li> <li>- Kunne indgå i planlægningen og udførelsen af intern og ekstern kommunikation på strategisk, taktisk og operationelt niveau</li> <li>- Kunne bidrage til kvalitetssikringen af organisationens kommunikation</li> </ul>	
<p>Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang</p>	<p>Dimittenden skal:</p> <p>16. Kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vurdere og prioritere relevant teoretisk og empirisk viden i forhold til en aktuell opgave</li> <li>- Selvstændigt identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til profession, herunder på grundlag af uddannelsens teoretiske og metodiske fundament have</li> </ul>	<p>§ 46 Projektstyring</p> <p>§ 48 Bachelorprojekt</p>

	<p>afsæt for selvstændigt at holde sig ajour med udviklingen inden for fagfeltet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indgå i innovations- og læreprocesser i virksomheder og organisationer inden for rammerne af det digitale kompetence- og videnssamfund</li> <li>- Deltage i virksomhedens markedsføring og planlægning heraf</li> </ul>	
<p>Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer</p>	<p>Selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik, herunder selvstændigt tilrettelægge sin arbejdstid, prioritere arbejdsopgaver og bidrage til at få et samarbejde til at fungere godt</p>	<p>§ 48 Bachelorprojekt</p>