

**Rettelsesblad til PBA-studieordning 2011 i erhvervsprog og it-baseret
markedskommunikation Slagelse:**

Gælder for studerende indskrevet i 2014.

Ændringerne er understreget og markeret med rødt.

Eksamensbestemmelserne for § 27 skal rettes til:

§ 27. Language and Culture US

a. Undervisningens omfang:

2 timer ugentligt i 3. semester

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Efter endt kursus skal den studerende

- kunne formidle samfundsmæssig og kulturel viden/forståelse på et præcist og korrekt engelsk, mundtligt såvel som skriftligt.
- selvstændigt kunne indsamle og bearbejde information samt tilvejebringe overblik over denne
- demonstrere viden om/forståelse af politiske, økonomiske, sociale og kulturelle forhold i USA
- være i stand til at identificere forskelle/ligheder mellem det amerikanske og det danske samfund, hvor dette er relevant

c. Undervisningsfagets indhold

Undervisningen er koncentreret om amerikanske forhold, fx American people, education, constitution, federalism, political parties, Congress, Presidency, Supreme Court og social services. I kurset indgår en række skriftlige opgaver med fokus på amerikansk samfund og kultur.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Kurset består af en kombination af holdundervisning, diskussioner, mundtlige oplæg samt et antal obligatoriske, skriftlige opgaver.

e. Pensum:

200-300 sider

f. Bedømmelseskriterier:

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til niveauet på bacheloruddannelsens 3. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, beskrevet i § 1, særligt pkt. 3, 6, 9-13 og 15, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

g. Eksamensbestemmelser:

Den studerende skal i løbet af kurset bestå 4 ud af 5 udbudte og bundne hjemmeopgaver. Tidspunkt for udlevering og aflevering fastsættes af underviseren ved undervisningens begyndelse og meddeles ved opslag.

Prøveform: 4 ud af 5 bundne opgaver

Sideomfang: ca. 1 normalside pr. opgave

Censur: Intern prøve med 1 eksaminator

Bedømmelse: Bestået/Ikke bestået

Vægtning: 5 ECTS

Reksamensbestemmelser:

Prøveform: Skriftlig prøve under tilsyn med computer

Varighed: 2 timer

Hjælpemidler: Alle skriftlige hjælpemidler

Censur: Intern prøve med 2 eksaminatorer

Bedømmelse: Bestået/Ikke bestået

Vægtning: 5 ECTS

Eksamensbestemmelserne for § 28 skal rettes til:

§ 28. Language and Culture UK

a. Undervisningens omfang:

2 timer ugentligt i 4. semester

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Den studerende skal

- kunne formidle samfundsmæssig og kulturel viden/forståelse på et præcist og korrekt engelsk, mundtligt såvel som skriftligt
- selvstændigt kunne indsamle og bearbejde information samt tilvejebringe overblik over denne
- demonstrere viden om/forståelse af politiske, sociale og kulturelle forhold i Storbritannien
- være i stand til at identificere forskelle/ligheder mellem det britiske og det danske samfund, hvor dette er relevant.

c. Undervisningsfagets indhold

Undervisningen er koncentreret om britiske forhold, fx British people, education, constitution, election system, political parties, Parliament, government, welfare state. I kurset indgår en række skriftlige opgaver med fokus på britisk samfund og kultur.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Kurset består i en kombination af holdundervisning, diskussioner, mundtlige oplæg samt en række obligatoriske, skriftlige opgaver.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensynstagen til karakterbekendtgørelsen og til niveauet på bacheloruddannelsens 4. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, beskrevet i § 1, særligt pkt. 3, 6, 9-13 og 15, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

f. Eksamensbestemmelser:

Eksamen afvikles ved to delprøver, dels ved en individuel skriftlig prøve, dels ved en mundtlig prøve på engelsk. Hver af de to delprøver skal have opnået mindst karakteren 02, for at den samlede prøve er bestået.

Skriftlig prøve:

Prøven består af en eller flere bundne skriftlige opgaver (omfang ca. 1600 typeenheder), fx en oversættelse til eller fra engelsk, eller et essay om et emne inden for pensum. Oversættelsens udgangssprog bestemmes ved lodtrækning i hver enkelt eksamenstermin. Lodtrækningsordningen gælder således for såvel den ordinære eksamen som for reeksamen.

| | |
|----------------|---|
| Prøveform: | Skriftlig prøve under tilsyn med computer |
| Varighed: | 2,5 timer |
| Hjælpe midler: | Alle skriftlige hjælpemidler |
| Censur: | Ekstern prøve |
| Bedømmelse: | 7-trinsskala |
| Vægtning: | 2,5 ECTS |

Mundtlig prøve med udgangspunkt i synopsis:

Den mundtlige prøve tager udgangspunkt i en synopsis, som den studerende udarbejder individuelt. Oplægget udarbejdes på engelsk på grundlag af et selvvalgt emne inden for pensum i Language and Culture US og Language and Culture UK. Synopsen skal indeholde en kort introduktion til emnet samt en diskussion og perspektivering af dette.

Ved den mundtlige eksamen indleder den studerende med en uddybning af synopsis på engelsk. Eksaminators spørgsmål tager ligeledes udgangspunkt i oplægget. Andre emner indenfor pensum inddrages i eksaminationen. Eksamen skal dokumentere den studerendes kendskab til det valgte emne samt til at perspektivere dette emne i forhold til det øvrige pensum og til at formidle stoffet hensigtsmæssigt.

| | |
|---|--|
| Prøveform: | Mundtlig prøve på baggrund af synopsis |
| <i>Synopsis:</i> | |
| Omfang: | 2-3 normalsider pr. studerende |
| Flere studerende kan bidrage til opgaven: | Nej |

Individuel mundtlig prøve:

| | |
|---------------|--|
| Varighed: | 20 min. inkl. censur |
| Forberedelse: | Nej |
| Hjælpemidler: | Synopsis samt evt. noter til synopsis. |
| Censur: | Ekstern prøve |
| Bedømmelse: | 7-trinsskala. Der gives to karakterer: Der gives én karakter for indhold, der er et udtryk for en helhedsbedømmelse af den mundtlige og den skriftlige del. Der gives én karakter for mundtlig sprogfærdighed, med hovedvægt på udtryksfærdighed og udtale. <u>Begge karakterer skal være min. 02 for at den studerende kan bestå</u> |
| Vægtning: | 2,5 ECTS |

Eksamensbestemmelserne for § 29 skal rettes til:

§ 29. Language and Globalization (valgfag)

a. Undervisningens omfang:

2 timer ugentligt i gennemsnit i 5. semester
Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- selvstændigt tilegne sig viden om udvalgte emner og aktuelle problemstillinger i et bredt udsnit af lande og regioner
- formidle denne viden mundtligt og skriftligt

c. Undervisningsfagets indhold

Kurset vil koncentrere sig om aktuelle problemstillinger i et bredt udsnit af lande og regioner belyst gennem globale medier, forskningsresultater, film, mv. Vægten vil blive lagt på at perspektivere og gå i dybden med de valgte emner.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Kurset består i en kombination af holdundervisning, diskussioner, et obligatorisk projektførløb som træning til eksamensprojektet og mundtlige oplæg, hvor der lægges vægt på, at den studerende kan arbejde selvstændigt med kurssets emner.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 5. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, beskrevet i § 1, særligt pkt. 1-3, 7-13, 15 og 16, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

f. Eksamensbestemmelser:

1.

Det er en forudsætning for at indstille sig til den skriftlige afsluttende eksamen, at den studerende i løbet af kurset har bestået en *bunden hjemmeopgave* (i form af en skriftlig afleveringsopgave eller mundtlig fremlæggelse) i relation til de gennemgåede problemstillinger. *Afleveringsfristen* meddeles af underviseren samt ved opslag ved undervisningens begyndelse.

| | |
|--------------------|--|
| <u>Prøveform:</u> | <u>Bunden hjemmeopgave (skriftlig eller mundtlig)</u> |
| <u>Omfang:</u> | <u>fastsættes af underviseren og meddeles ved undervisningens begyndelse</u> |
| <u>Censur:</u> | <u>Intern prøve med 1 eksaminator</u> |
| <u>Bedømmelse:</u> | <u>7-trinsskala</u> |
| <u>Vægtning:</u> | <u>0 ECTS</u> |

2.

Faget afsluttes med en fri hjemmeopgave inden for kursets pensum. Den studerende vælger selv et emne, og problemstillingen skal godkendes af underviser.

| | |
|--|---|
| <u>Prøveform:</u> | <u>Fri hjemmeopgave</u> |
| <u>Omfang:</u> | <u>6-8 normalsider pr. studerende</u> |
| <u>Flere studerende kan bidrage til opgaven: Max. 3 studerende</u> | |
| <u>Censur:</u> | <u>Ekstern prøve</u> |
| <u>Bedømmelse:</u> | <u>7-trinsskala. Der gives én karakter som udtryk for en helhedsbedømmelse af projektets indhold og skriftlig formidlingsevne</u> |
| <u>Vægtning:</u> | <u>5 ECTS</u> |

Eksamensbestemmelserne for § 30 skal rettes til:

§ 30. Business Writing

a. Undervisningens omfang:

2 timer ugentligt i gennemsnit i 3. semester
Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- anvende teoretisk viden til at planlægge og løse kommunikationsopgaver som forekommer i en organisations interne og eksterne kommunikation på engelsk.
- beskrive og analysere skriftlige kommunikationsopgaver ved hjælp af relevant teori, som f.eks. genreteori og teori om høflighed
- formulere sig skriftligt på et professionelt niveau, dvs. på grammatisk korrekt engelsk med respekt for stilniveau, terminologi og kommunikative funktioner
- løse frie og bundne kommunikationsopgaver indenfor organisationskommunikation

c. Undervisningsfagets indhold

Der gennemgås forskellige teoretiske og metodiske forudsætninger for at analysere, planlægge og udføre en række kommunikationsopgaver i relation til organisationers kommunikation.

Med udgangspunkt i en kort introduktion til almene kommunikationsmodeller forretningskorrespondancens formalia og opstilling gennemgås eksempler fra standardforretningsgangen som konkrete kommunikationssituationer. Der arbejdes med fx oversættelse, tekstbearbejdning og selvstændig formulering af forretningsbreve, pressemeddelelser m.v. Der kan inddrages elementer fra kommunikativ og pragmatisk tekstanalyse samt genreteori.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Kurset består af en kombination af klasseundervisning, diskussioner, evt. oplæg og Skriftlige øvelser.

e. Pensum:

200-300 sider

f. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 3. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-3, 8, 10, 13 og 16, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

g. Eksamensbestemmelser:

Den studerende skal i løbet af kurset bestå 4 ud af 5 udbudte hjemmeopgaver i det gennemgåede stof. Tidspunkt for udlevering og aflevering fastsættes af underviseren ved undervisningens begyndelse og meddeles ved opslag på BlackBoard.

Prøveform: 4 ud af 5 bundne opgaver
Sideomfang: ca. 1 normalside
Sprog: Engelsk
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse: Bestået/Ikke bestået
Vægtning: 5 ECTS

Evt. reeksamen afvikles som en individuel skriftlig prøve i oversættelse eller selvstændig formulering af forretningsbrev.

Reeksamensbestemmelser

Prøveform: Skriftlig prøve under tilsyn med computer
Varighed: 2 timer
Sprog: Engelsk
Hjælpemidler: Alle skriftlige hjælpemidler
Censur: Intern prøve med 2 eksaminatorer
Bedømmelse: Bestået/Ikke bestået

Eksamensbestemmelserne for § 31 skal rettes til:

§ 31. Organizational Communication 1 & 2

Organisationskommunikation 1 & 2

a. Undervisningens omfang:

2 timer ugentligt i gennemsnit i 5. og 6. semester

Vægtning: 10 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- anvende den teoretiske viden til at løse frie og bundne virksomhedsrelaterede kommunikationsopgaver på engelsk
- formulere sig skriftligt på et professionelt niveau, dvs. på et i alt væsentligt grammatisk korrekt engelsk med anvendelse af fagterminologien og på et stilistisk adækvat niveau
- foretage en sproglig revision af andres tekster og give konstruktivt formuleret faglig og metodisk kritik

c. Undervisningsfagets indhold

Undervisningen bygger videre på Business Writing og Interkulturel Markedskommunikation. Faget fokuserer på mere avancerede kommunikationssituationer i virksomheden samt det internationale samfund. Der lægges vægt på en bred vifte af emner, herunder virksomhedens interesser bredt betragtet, drivkræfter, som påvirker virksomhedens muligheder for succes på den globale markedsplads. Andre centrale emner for undervisningen er virksomhedens økonomiske forhold. Endvidere behandles virksomhedens rolle globalt set, herunder internationale makroøkonomiske konjunkturer, såsom fx betydningen af rentesats og inflation for erhvervsliv og samfundsøkonomi. I den skriftlige sprogproduktion arbejdes teoretisk og praktisk med formulering, formidling og oversættelse af virksomhedsrelaterede tekster samt resuméer

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Kurset består af en kombination af holdundervisning, diskussioner, evt. oplæg og mundtlige såvel som skriftlige øvelser, herunder fx oversættelser imellem dansk og engelsk af erhvervs- og samfundsøkonomiske samt resuméopgaver.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensform og niveauet på 5. og 6. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-3, 5, 7, 8, 10, 12 og 13, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

f. Eksamensbestemmelser:

Organizational Communication 1

Den studerende skal i løbet af kurset bestå 4 ud af 5 udbudte hjemmeopgaver i det gennemgåede stof. Tidspunkt for udlevering og aflevering fastsættes af underviseren ved undervisningens begyndelse og meddeles ved opslag.

Prøveform: Beståelse 4 ud af 5 skriftlige opgaver
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse: Bestået/Ikke bestået
Vægtning: 5 ECTS

Reksamensbestemmelser:

Prøveform: Skriftlig prøve under tilsyn med computer
Varighed: 2 timer
Hjælpemidler: Alle hjælpemidler
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse: Bestået/Ikke bestået
Vægtning: 5 ECTS

Organizational Communication 2

Faget afsluttes med en individuel skriftlig prøve. Den skriftlige prøve består af to dele, der afvikles på samme dag med ½ time pause mellem de to dele. Prøven kan bestå af:

- a) en oversættelse eller en fri tekst på ca. 1400 typeenheder inden for det virksomhedsrelaterede område fra dansk til engelsk.

Prøveform: Skriftlig prøve under tilsyn med computer
Varighed: 2,5 timer
Hjælpemidler: Alle hjælpemidler
Censur: Ekstern prøve
Bedømmelse: 7-trinsskala
Vægtning: 2,5 ECTS

- b) referat/resumé udarbejdet på dansk på basis af en engelsk virksomhedsrelateret tekst. Den engelske tekst har en længde af ca. 3 normalsider. Besvarelsen skal have et omfang af ca. 1400 typeenheder (ca. 250 ord).

Prøveform: Skriftlig prøve under tilsyn med computer
Varighed: 2,5 timer
Hjælpemidler: Alle hjælpemidler
Censur: Ekstern prøve
Bedømmelse: 7-trinsskala
Vægtning: 2,5 ECTS

Ændringerne er godkendt af studienævnet for International Virksomhedskommunikation den 9. oktober 2014.

Godkendt af dekanen for Det Humanistiske Fakultet den 30. april 2015.