

STUDIEORDNING 2011

Professionsbachelor i erhvervsprog og it-baseret markedskommunikation

BACHELORUDDANNELSEN

UDDANNELSEN ER UDBUDT AF
STUDIENÆVN FOR INTERNATIONAL VIRKSOMHEDSKOMMUNIKATION,
SOM HØRER UNDER DET HUMANISTISKE FAKULTET

SLAGELSE

WWW.SDU.DK

Indholdsfortegnelse

Faglig del

I. Bestemmelser for professionsbacheloruddannelsen i erhvervsprog og it-baseret markedskommunikation	
A. Mål og forudsætninger	3
B. Forløbsmodel og eksamensoversigt	
Forløbsmodel	7
Eksamensoversigt	10
C. Særlige definitioner og eksamensbestemmelser for faget	14
II. Beskrivelse af professionsbacheloruddannelsens discipliner	
Fælles fag	19
Engelsk	30
It-baseret markedskommunikation	49
Virksomhedspraktik	59
Bachelorprojekt	60
Valgfag	62
III. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser	63
Almen del	
IV. Fællesbestemmelser	65

Faglig del

I. Bestemmelser for professionsbacheloruddannelsen i erhvervs- sprog og it-baseret markedskommunikation

I henhold til bekendtgørelse nr. 902 af 4. november 2002 om professionsbachelor i erhvervsprog og it-baseret markedskommunikation udbydes uddannelsen på Syddansk Universitet i Slagelse.

A. Mål og forudsætninger

§ 1. Kompetencemål

Professionsbacheloruddannelsen er et treethalvtårigt fuldtidsstudium, der omfatter 210 ECTS.

Formålet med uddannelsen er, at kvalificere de studerende til at varetage fremmedsproglige kommunikationsopgaver og markedsføringsopgaver i internationalt orienterede private og offentlige virksomheder og organisationer med speciel vægt på anvendelsen af it som kommunikations- og markedsføringsmiddel, samt at give de studerende forudsætninger til at kunne fortsætte i kompetencegivende videreuddannelse, herunder kandidatuddannelse.

Uddannelsen stræber mod følgende kompetencemål:

Generelle kompetencemål:

Dimittenden skal:

1. kunne varetage erhvervsproglige kommunikationsopgaver med inddragelse af web-teknologien, herunder design og planlægning af multimedieopgaver
2. kunne identificere og formulere relevante problemstillinger og styre udviklingsprocesser fra idé til implementering
3. kunne sætte kommunikationsopgaver ind i en strategisk og organisatorisk sammenhæng
4. kunne analysere og vurdere data med henblik på at formulere og præsentere løsningsforslag til markedsføringsopgaver i internationalt orienterede virksomheder
5. have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse
6. kunne forøge og udvide deres faglige viden ved læsning af faglitteratur på videnskabeligt niveau og tage ansvar for egen læring
7. kunne arbejde selvstændigt og samarbejde konstruktivt og målrettet i grupper med anderledes uddannede
8. have et klart fokus og sammenhæng i løsning af opgaver
9. tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi
10. anvende et sprog – skriftligt og/eller mundtligt – der er emneorienteret, præcist og korrekt
11. formidle et komplekst stof, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper.
12. kunne indgå i et samarbejde, herunder at kunne modtage kritik af eget arbejde og give konstruktiv kritik til andre
13. kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia
14. kunne forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog
15. kunne formulere sig om faglige emner på et fremmedsprog

Fagspecifikke kompetencemål:

Viden

Efter endt uddannelse har den studerende en forskningsbaseret viden om:

- et fremmedsprog samt sprogområdets kultur, nyere historie, samfundsforhold, økonomi samt erhvervs- og markedsforhold
- organisationers kommunikation, markedsføring og mediebrug i de valgte sprogområder samt i Danmark
- forskellige former for skriftlig, mundtlig og visuel kommunikation samt teorier og metoder til at analysere forskellige former for kommunikation ud fra relevante sproglige, kommunikative og kulturelle perspektiver
- videnskabelige teorier og metoder til at analysere, tilrettelægge og løse kommunikationsopgaver på dansk og et fremmedsprog

Færdigheder

Efter endt uddannelse kan den studerende:

- analysere organisationers kommunikation på dansk og et fremmedsprog
- udtrykke sig korrekt på dansk og et fremmedsprog om både almen og faglige emner både skriftligt og mundtligt
- oversætte tekster fra dansk til et fremmedsprog og omvendt samt på anden måde kunne formidle faglige emner skriftligt og/eller mundtligt på dansk og fremmedsproget
- tilrettelægge og løse kommunikative opgaver i alle typer af organisationer og virksomheder på dansk og et fremmedsprog
- formidle et budskab nuanceret og formålsbestemt både skriftligt og mundtligt
- formulere og afgrænse en forretnings – eller projektidé, analysere behovet og interessen for denne idé samt udforme og fremlægge en plan for realiseringen af ideen
- indgå i innovations- og lærerprocesser i organisationer inden for rammerne af det digitale kompetence- og videnssamfund

Kompetencer

Efter endt PBA-uddannelse kan den studerende:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge, herunder
- bruge uddannelsens teorier og metoder på at løse arbejdsopgaver inden for organisation, markedsføring, kommunika-

- tion og medier på dansk og et fremmedsprog i alle typer af virksomheder
- beherske en generel forretningsforståelse, herunder om de økonomiske og organisatoriske rammer, som gælder for forskellige typer af virksomheder
 - vurdere og prioritere relevant teoretisk og empirisk viden i forhold til en aktuel opgave
 - Selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik, herunder
 - selvstændigt tilrettelægge sin arbejdstid, prioritere arbejdsopgaver og bidrage til at få et samarbejde til at fungere godt
 - Selvstændigt identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til profession, herunder
 - på grundlag af uddannelsens teoretiske og metodiske fundament have afsæt for selvstændigt at holde sig ajour med udviklingen inden for fagfeltet.

§ 2. Sammensætning

Der udbydes følgende kombination:

- Engelsk og it-baseret markedskommunikation

Professionsbacheloruddannelsen består af:

Et fremmedsprog, engelsk	55 ECTS
It-baseret kommunikation og markedsføring	45 ECTS
Tværfaglige fag	35 ECTS
Valgfag	35 ECTS
Bachelorprojekt	10 ECTS
Praktik	30 ECTS
I alt	210 ECTS

§ 3. Titel

Professionsbacheloruddannelsen giver ret til betegnelsen Professionsbachelor i et fremmedsprog og IT-baseret kommunikation og markedsføring. Bachelor in one Foreign Language and IT-based Marketing and Communication.

B. Forløbsmodel og eksamensoversigt

§ 4. Forløbsmodel – Placering af undervisning og eksamen

Undervisningsfag			Undervisningens placering						Eksamens placering	ECTS
	Disciplin-ansvar	§	1. sem	2. sem	3. sem	4. sem	5. sem	6. sem	Semester	
Tværfaglige fag										
Dansk sprog og grammatik	ISK	15	2						1.	5
Metode og formidling	ISK	16		3					2.	5
Erhvervsøkonomi	ISK	17			2				3.	5
Erhvervsret	ISK	18			2				3.	5
Organisationsteori	ISK	19			2				3.	5
Strategisk ledelseskommunikation	ISK	20				2			4.	5
Kultur- og landestudier	ISK	21						2	6.	5
Valgfag	-	41							-	35
Bachelorprojekt	ISK	40							7.	10
Engelsk										
Grammatik 1	ISK	22	2						1.	5
Grammatik 2	ISK	24		2					2.	5

Undervisningsfag			Undervisningens placering						Eksamens placering	ECTS
	Disciplin-ansvar	§	1. sem	2. sem	3. sem	4. sem	5. sem	6. sem	Semester	
Fonetik	ISK	23	2						1.	5
Mundtlig sprogfærdighed	ISK	25		2					2.	5
Engelsk tekstanalyse og tekstproduktion 1 og 2	ISK	26	1	2					1.	5
Language and Culture US	ISK	27			2				3.	5
Language and Culture UK	ISK	28				2			4.	5
Language and Globalisation *	ISK	29						2	6.	(5)
Business Writing	ISK	30			2				3.	5
Organisationskommunikation 1	ISK	31					2		5.	5
Organisationskommunikation 2	ISK	31						2	6	5
Interkulturel markeds kommunikation	ISK	32				2			4.	5
It-baseret markeds kommunikation										
Grafisk Design	ISK	33	4						1.	10
Købsadfærd	ISK	35		2					2.	5
Markedssemiotik	ISK	34		2					2.	5
It-baseret markedsføring	ISK	36			2	2			4.	10

Undervisningsfag			Undervisningens placering						Eksamens placering	ECTS
	Disciplin-ansvar	§	1. sem	2. sem	3. sem	4. sem	5. sem	6. sem	Semester	
Web-design	ISK	37				2	2		5..	10
Projektstyring	ISK	38						4	6.	5
Praktik										
Virksomhedspraktik	ISK	39							7.	30

Den studerende kan mest hensigtsmæssigt placere et udlandsophold/praktikophold i 5. semester, hvor det vil være muligt at få merit for valgfag samt porteføljer. Det vil ligeledes være muligt at gennemføre virksomhedspraktikken i udlandet.

*Valgfag

§ 5. Eksamensoversigt

Undervisningsfag:	Prøve, henvisninger m.v.						
	Prøveform	Censur	Prøvens varighed	Vurdering	Eksamens placering	ECTS	Beskrives i §
Tværfaglige fag							
Dansk sprog og grammatik *	Undervisningsdeltagelse	Intern prøve – 1 eks.	-	B/IB	1.	5	15
Metode og formidling	Hjemmeopgave	Intern prøve 1 eks.	-	B/IB	2.	5	16
Erhvervsøkonomi Erhvervsret	Mundtlig prøve på baggrund af. case	Ekstern prøve	15 min.	7-Skala	3.	10	17 og 18
Organisationsteori	Bunden hjemmeopgave	Intern prøve 1 eks.	2 døgn	7-Skala	3.	5	19
Strategisk ledelseskommunikation	Mundtlig prøve	Ekstern prøve	20 min	7-Skala	4.	5	20
Kultur- og landestudier	Mundtlig prøve	Ekstern prøve	20 min.	7-Skala	6.	5	21
Engelsk							
Grammatik 1	Portefølje- evaluering	Intern prøve – 1 eks.	-	B/IB	1.	5	22

Undervisningsfag:	Prøve, henvisninger m.v.						
	Prøveform	Censur	Prøvens varighed	Vurdering	Eksamens placering	ECTS	Beskrives i §
Grammatik 2*	Skriftlig prøve under tilsyn	Intern prøve – 1 eks.	2 timer	7-Skala	2.	5	24
Fonetik*	Skriftlig prøve under tilsyn	Intern prøve – 1 eks.	45 min.	7-Skala	1 .	5	23
Mundtlig sprogfærdighed*	Mundtlig prøve	Intern prøve – 1 eks.	20 min	7-Skala	2	5	25
Engelsk tekstanalyse og tekstproduktion 1	Portefølje-evaluering	Intern prøve – 1 eks.	-	B/IB	1.	2,5	26
Engelsk tekstanalyse og tekstproduktion 2	Portefølje-evaluering	Intern prøve – 1 eks.	-	B/IB	2	2,5	26
Language and Culture US	Portefølje-evaluering	Intern prøve – 1 eks.	-	B/IB	3.	5	27
Language and Culture UK	Skriftlig prøve +	Ekstern prøve	2,5 time	7-Skala	4.	2,5	28
	Mundtlig prøve med synopsis		20 min			2,5	
Language and Globalisation * *	Mundtlig prøve	Ekstern prøve	20 min	7-Skala	6	5	29
Business Writing	Portefølje-evaluering	Intern prøve – 1 eks	-	B/IB	3.	5	30

Undervisningsfag:	Prøve, henvisninger m.v.						
	Prøveform	Censur	Prøvens varighed	Vurdering	Eksamens placering	ECTS	Beskrives i §
Organisationskommunikation 1	Portefølje-evaluering	Intern prøve – 1 eks	-	7-Skala	5	5	31
Organisationskommunikation 2	Skr. prøve, oversættelse	Ekstern prøve	2,5 time	7-Skala	6.	2,5	31
	Skr. prøve, resumé			7-Skala		2,5	
Interkulturel markedskommunikation	Bunden hjemmeopgave	Ekstern prøve		7-Skala	4	5	32
It-baseret markedskommunikation							
Grafisk Design *	Mdt. prøve på baggrund af projekt	Ekstern prøve	30 min	B/IB	1.	10	33
Købsadfærd*	Individuel bunden hjemmeopgave	Ekstern prøve	20 min	7-Skala	2.	5	35
Markedssemiotik*	Mdt. prøve på baggrund af oplæg	Intern prøve – 2 eks	20 min	7-Skala	2.	5	34

Undervisningsfag:	Prøve, henvisninger m.v.						
	Prøveform	Censur	Prøvens varighed	Vurdering	Eksamens placering	ECTS	Beskrives i §
It-baseret markedsføring	Mdt. prøve på baggrund af case	Ekstern prøve	20 min	7-Skala	4.	10	36
Web-design	Mdt. prøve på baggrund af projekt	Ekstern prøve	30 min	7-Skala	5.	10	37
Projektstyring	Mdt. prøve på baggrund af projekt	Ekstern prøve	25 min	7-Skala	6.	5	38
Virksomhedspraktik	Mdt. prøve på baggrund af rapport	Intern prøve	20 min.	B/IB	7.	30	39
Bachelorprojekt	Mdt. prøve på baggrund af projekt	Ekstern prøve	25 min.	7-Skala	7.	10	40
Valgfag	Afhænger af de valgte fag	Mindst 10 ECTS ekstern	Afhænger af de valgte fag	Afhænger af de valgte fag	-	35	41

* Indgår i 1. årsprøven

** Valgfag

C. Særlige definitioner og eksamensbestemmelser for faget

§ 6. Fællesbestemmelser

ECTS

ECTS, det europæiske meritoverførselssystem, er oprettet under Erasmus-programmet. ECTS-point er en værdi, der tillægges en kursusenhed med henblik på at beskrive den samlede arbejdsindsats, som kræves fra den studerende for at gennemføre denne, i form af undervisningsdeltagelse, forberedelse, evt. opgaveskrivning, eksamensforberedelse mv. 60 ECTS-points svarer til 1 årsværk og til 1680 arbejdstimer for den studerende. Et undervisningsfag på 10 ECTS-point svarer således til 280 arbejdstimer.

Normalside

1 normalside = 2100 typeenheder

Typeenhed

Herved forstås ethvert typografisk element, d.v.s. ikke blot bogstaver og tal, men også interpunktionstegn og blanke. Mange tekstbehandlingsprogrammer giver mulighed for at optælle automatisk under betegnelsen: tegn med mellemrum.

Individuelle prøver

Prøverne skal tilrettelægges som individuelle prøver, hvorved forstås, at eksamination og besvarelse skal foregå individuelt, og at der skal foretages en individuel bedømmelse og gives individuelle karakterer. Dette medfører: Mundtlige prøver skal altid foregå som individuelle prøver. Studerende kan således ikke gå til en mundtlig prøve sammen, dvs. den studerende skal alene til eksamensbordet.

Der kan kun gives en selvstændig karakter for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, hvis den enkelte studerendes bidrag kan konstateres, sådan at det sikres, at en individuel bedømmelse finder sted. Fællesafsnit må ikke forekomme.

Der er mulighed for, at en mundtlig prøve kan tage udgangspunkt i et gruppeprojekt, såfremt der ikke gives en karakter for projektet. Projektet vil således alene indgå indirekte i bedømmelsen.

Beståede prøver

En prøve m.v. er bestået, når der er opnået bedømmelsen Bestået eller karakteren 02 eller derover. Hver prøve består for sig. Beståede prøver kan ikke tages om.

Eksamensklager

Klage over eksaminationsgrundlaget, eksamensforløbet og bedømmelsen skal indbringes for dekanen, senest 14 dage efter at resultatet af eksamen er bekendtgjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klageren bør dog først tage kontakt med eksaminator. Retningslinjer for klager over eksamen findes på hjemmesiden under din uddannelse.

Dispensationer og særlige prøvevilkår

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af universitetet. Eventuelle dispensationsansøgninger fra reglerne i studieordningerne skal indsendes til det pågældende studienævn senest 1. marts, henholdsvis 1. oktober.

En studerende kan højst tre gange indstille sig til den samme prøve. Studienævnet kan tillade et fjerde og femte eksamensforsøg, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold. Studienævnet kan undtagelsesvis give dispensation til mere end fem eksamensforsøg, især når den studerende alene mangler at bestå en enkelt prøve for at have gennemført uddannelsen.

Særlige prøvevilkår kan tilbydes studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med et andet modersmål end dansk og andre studerende med tilsvarende vanskeligheder, når studienævnet vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille sådanne studerende med andre i prøvesituationen. Eksamensbeviset må ikke indeholde oplysninger om særlige prøvevilkår.

Meritoverførsel

Studienævnet kan i enkelttilfælde bevilge meritoverførsel for fag taget f.eks. ved et andet universitet

§ 7. Undervisningsdeltagelse

Prøver, der aflægges ved undervisningsdeltagelse, forudsætter aktiv, regelmæssig og tilfredsstillende deltagelse i den pågældende undervisning. Ved aktiv forstås, at man deltager i de med undervisningen forbundne aktiviteter (almindelig forberedelse, mundtlige oplæg, mindre skriftlige opgaver, etc). Underviseren specificerer ved undervisningens start, hvad der forstås ved aktiv deltagelse, herunder hvor mange opgaver der skal udarbejdes. Med

regelmæssig forståelse deltagelse i mindst 80 % af de udbudte timer. Med tilfredsstillende forståelse, at de skriftlige oplæg og opgaver bedømmes til bestået.

§ 8. Hjælpemidler – skriftlige

»Alle skriftlige hjælpemidler« betyder, at den studerende må medbringe alt skrevet materiale til den pågældende eksamen, dvs. lærebøger, kompendier, ordbøger, notater osv., mens computer ikke må benyttes.»Alle hjælpemidler« betyder, at såvel alle skriftlige hjælpemidler som computer må medbringes, og at Internet må benyttes.

§ 9. Porteføljeevaluering

Portefølje betyder i denne forbindelse »mappe«, dvs. en mappe med obligatoriske opgaver, som den studerende afleverer ved kursets afslutning. Underviseren kan i løbet af semestret bede studerende om at forbedre opgaver, som skal indgå i porteføljen og som ikke er godkendt i 1. udgaven.

§ 10. Skriftlig prøve

En skriftlig prøve er en bunden skriftlig opgave under tilsyn og med intern eller eksternt censur. Skriftlige prøver afholdes på computer.

§ 11. Brug af computer ved skriftlig eksamen

For skriftlige eksaminer, der kan afholdes på computer gælder de regler, som er generelt gældende for campus Slagelse.

§ 12. Internationalisering – Studieophold i udlandet

På 5. semester har den studerende mulighed for at studere et semester i udlandet. Et bestået studieophold i udlandet giver merit for visse studieaktiviteter i 5. semester.

Den studerende skal aftale et studieprogram med en faglærer/vejleder ved SDU. Dette studieprogram skal omfatte relevante fag svarende til 10-12 ugentlige undervisningstimer, og de aftalte fag skal bestå, for at det samlede studieophold anses for at være bestået.

Hvis en studerende ikke består det samlede studieophold, skal den studerende bestå fag, der i ECTS-point svarer til det antal ECTS-point, den studerende mangler at optjene, for at bestå det samlede studieophold. Det eller de fag, den studerende skal bestå, skal være relevante for den studerendes BA-uddannelse og godkendes af studienævnet.

§ 13. Hjemmeopgave

En hjemmeopgave er en fri eller bunden skriftlig opgave.

Der er ikke vejledning i forbindelse med udarbejdelse af opgavebesvarelsen.

Hjemmeopgaven kan enten være en skriftlig opgave over et emne eller en case, der har tilknytning til undervisningen, eller en projektopgave, hvor projektet består i udvikling af en IT-applikation og udarbejdelse af tilhørende dokumentation. Det fremgår af eksamensopgaven for det enkelte fag, om dokumentationen skal have form af en redegørelse for teoretiske problemstillinger i forbindelse med udviklingsarbejdet (type 1), eller om den skal bestå af en kort vejledning til applikationen og evt. kommentarlinjer i selve programkoden (type 2).

Som udgangspunkt har en hjemmeopgave nedenstående omfang. Afvigelser herfra fremgår af eksamensbestemmelserne for de enkelte eksamener.

§ 14. 1. årsprøven

I henhold til ministeriel bestemmelse findes der på alle uddannelser en såkaldt 1. årsprøve. Den studerende skal deltage i den første ordinære eksamen, der afholdes i de fag, der indgår i 1. årsprøven. Prøverne skal være bestået inden udgangen af 4. semester efter studiestart. Omprøve for prøver efter 1. semester ligger i februar/marts og næste eksamensmulighed for disse fag vil være dec./jan. Omprøve for prøver med ordinær eksamen maj/juni ligger i august samme år. Næste eksamensmulighed for disse vil være maj/juni. Er 1. årsprøven ikke bestået inden udgangen af 4. semester efter studiestart, kan man ikke fortsætte på uddannelsen.

1. årsprøven omfatter følgende discipliner:

Fællesfag:

- Dansk sprog og grammatik

Engelsk:

- Grammatik 2
- Fonetik
- Mundtlig sprogfærdighed

It-baseret markeds kommunikation:

- Grafisk Design
- Købsadfærd
- Markedssemiotik

II. Beskrivelse af professionsbacheloruddannelsens discipliner

Fællesfag:

§ 15. Dansk sprog og grammatik Danish Language and Grammar

a. Undervisningens omfang

2 timer pr. uge i gennemsnit i 1. semester. Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- demonstrere indsigt i det danske sprogs strukturer og funktioner, herunder sprogets betydninger og arkitektur
- identificere og definere sproglige funktioner og former
- gennemføre en tilbundsgående funktionel funderet analyse af sætninger og tekster
- vurdere teksters kvalitet i forhold til afsender, modtager og situation på baggrund af analysen

c. Indhold

Kurset introducerer på et funktionelt og anvendelsesorienteret metodisk grundlag til det danske sprogs syntaktiske, semantiske og pragmatiske kerneområder.

Kurset fokuserer på analyse af eksisterende tekster og på deraf følgende tekstrevision. Kurset danner således det grammatiske og lingvistiske fundament for at kunne træffe relevante sproglige valg i forbindelse med tekstproduktion.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Forelæsninger, gruppearbejde, øvelsesgennemgang, holddiskussion og workshops. Undervisningen er baseret på eksamensformen »undervisningsdeltagelse« og foregår på dansk. Uden for undervisningen forud-

sættes ud over den teoretiske læsning et betydeligt arbejde med øvelser. De studerende opfordres til at danne studiegrupper i dette kursus.

e. Pensum

300-400 sider

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 1. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især § 4, 9, 12 og 15 som kurset i særlig grad understøtter.

g. Bedømmelseskriterier

Dansk sprog og grammatik indgår i 1.årsprøven.

Prøveform: Undervisningsdeltagelse jf. § 10
Bedømmelse: Bestået/Ikke-bestået
Censur: Intern prøve 1 eksaminator
Vægtning: 5 ECTS

Reksamensbestemmelser:

Prøveform: Bunden skriftlig prøve under tilsyn med computer
Varighed: 5 timer
Hjælpemidler: Alle hjælpemidler
Sprog: Dansk
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse: Bestået/Ikke-bestået
Vægtning: 5 ECTS

§ 16. Metode og formidling
Methodology

a. Undervisningens omfang:

3 ugentlige timer i 2. semester. Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Den studerende skal kunne:

- Identificere og formulere præcise virksomhedstilknyttede problemstillinger
- Indsamle kvantitative og kvalitative data

- Anvende kvantitative og kvalitative analysemetoder og vurdere deres anvendelighed i konkrete situationer
- Vurdere analyseresultater og formidle resultaterne.

c. Undervisningsfagets indhold:

Kurset omfatter forskellige metoder til problemidentifikation og dataindsamling og -analyse. Endvidere inddrages forskellige former for præsentations-, interview- og argumentationsteknikker

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen er en kombination af holdundervisning og øvelser.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 2. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 2, 4 og 7 som faget i særlig grad understøtter.

Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplin-specifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

f. Eksamensbestemmelser:

Ved udgangen af 2. semester løser den studerende en individuel case-opgave

Prøveform: Skriftlig individuel hjemmeopgave

Omfang: min. 4 – maks. 5 normalsider ekskl. forside, indholdsfortegnelse og litteraturliste

Censur: Intern prøve med 1 eksaminator

Bedømmelse: Bestået/Ikke bestået

Vægtning: 5 ECTS

§ 17. Erhvervsøkonomi

Business Administration

a. Undervisningens omfang:

2 ugentlige timer i 3. semester. Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- Redegøre for virksomheders overordnede afsætningsmæssige, organisatoriske og økonomiske forhold
- Analysere og vurdere afsætningsmæssige, organisatoriske og økonomiske problemer i virksomheder
- Deltage i løsningen af virksomheders erhvervsøkonomiske opgaver

c. Undervisningsfagets indhold:

Undervisningen omfatter følgende 3 hovedområder:

- Afsætning
Markedsbegrebet, konkurrence, marketing, herunder analyse af markedsvilkår og handlemuligheder på inden- og udenlandske markeder.
- Organisation
Individ/grupper, organisationsprincipper og ledelse.
- Økonomiske forhold
Omkostningsbegreber, virksomhedens kapital og introducerende regnskabsforståelse.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Holdundervisning der primært består af gennemgang af erhvervsøkonomiske begreber og sammenhænge. Derudover stilles et antal øvelsesopgaver, der løses individuelt eller i grupper, herunder en skriftlig caseopgave der angår en realistisk situation i en virksomhed. De studerende skal ved hjælp af lærebogens begreber mv. analysere og kommentere situationen samt give et begrundet forslag til, hvad der bør gøres i virksomheden.

e. Bedømmelseskriterier:

Prøven i dette fag afholdes sammen med prøven i Erhvervsret, jf. § 18 Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 3. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 4, 5 og 7 som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamensbestemmelser:

Prøven i dette fag afholdes sammen med prøve i Erhvervsret, jf. § 18.

Erhvervsøkonomi vægtes med 50 % ved prøven.

§ 18. Erhvervsret
Business Law

a. Undervisningens omfang:

2 ugentlige timer i 3. semester. Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- Identificere erhvervsretlige problemer, som kan forekomme i forbindelse med driften af en virksomhed
- Anvende den erhvervsretlige teori til at medvirke ved løsningen af sådanne problemer

c. Undervisningsfagets indhold:

Faget, der grundlæggende omfatter de retlige rammer for drift af en erhvervsvirksomhed, består af følgende hovedemner: selskabsformerne, den retlige regulering i forhold til kunder og leverandører samt ansatte o. lign., de retlige grænser for markedsføringen, de retlige muligheder for inddrivelse af gæld og retskrav i anledning af virksomhedens skadeforvoldelse.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen foregår som holdundervisning. Der indgår skriftlige opgaver som rettes og gennemgås.

e. Bedømmelseskriterier:

Prøven i dette fag afholdes sammen med prøven i Erhvervsøkonomi, jf. § 17

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 3. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 4, 5, 7 og 12 som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamensbestemmelser:

Prøven i dette fag afholdes sammen med prøve i Erhvervsøkonomi, jf. § 17. Erhvervsret vægter 50 % ved prøven.

Prøveform: Mundtlig prøve på baggrund af bunden case

Case:

Omfang: Min. 4 – maks. 5 normalsider pr. studerende

Flere studerende
kan bidrage

til opgaven: Ja, max. 3 studerende.

Individuel mundtlig prøve:

Varighed: 15 min. inkl. censur

Forberedelse: Nej

Hjælpemidler: Tilladt: opgavebesvarelsen

Censur: Ekstern prøve

Bedømmelse: Der gives én karakter efter 7-trinsskalaen, hvori Erhvervsret vægter 50% og Erhvervsøkonomi vægter 50%.

Vægtning for
den samlede prøve: 10 ECTS

Reksamensbestemmelser:

Reeksamen afvikles som mundtlig prøve i samlet pensum.

Prøveform: Mundtlig prøve

Varighed: 15 min. inkl. censur

Forberedelse: Nej

Hjælpemidler: Tilladt

Censur: Ekstern prøve

Bedømmelse: Der gives én karakter efter 7-trinsskalaen, hvori Erhvervsret vægter 50 % og Erhvervsøkonomi vægter 50 %.

Vægtning for
den samlede prøve: 10 ECTS

§ 19. Organisationsteori
Organization Theory

a. Undervisningens omfang

2 timer pr. uge i gennemsnit i 3. semester. Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Den studerende skal kunne

- redegøre for udviklingen i organisationsteorien samt for de mest centrale teoretiske tilgange til organisation
- identificere, karakterisere og analysere forskellige organisations typer, organisationers formelle og uformelle strukturer, kultur, ledelsesformer, beslutningsprocesser, strategi- og forandringsprocesser o.l.
- analysere, hvordan forskellige organisationsforståelser påvirker brugen af kommunikation og kunne analysere den organisationelle kommunikationssituation, som kommunikationen indgår i

c. Indhold

Undervisningen omfatter en grundlæggende indføring i organisations teori, herunder organisationstyper, organisationers formelle og uformelle strukturer, organisationers kultur, individet i organisationer, ledelse af organisationer, organisationers beslutningsgange, strategisk forandring, omstilling og fornyelse samt organisationers interne og eksterne kommunikation. Der lægges i gennemgangen vægt på at belyse organisationsteorien ud fra forskellige teoretiske perspektiver samt at etablere en forståelse for organisationsteoriens udvikling og fokusområder. Der lægges særlig vægt på at belyse forholdet mellem organisation og kommunikation, herunder at kunne analysere den organisationelle kommunikationssituation, som den specifikke kommunikationen indgår i

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Forelæsninger, gruppearbejde, holddiskussion og studenterooplæg på baggrund af bl.a. cases

e. Pensum

Ca. 500 sider.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på BA-uddannelsens 3. semester lægges der vægt på, i hvil-

ken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10 og 15. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

Den studerende forelægges en ukendt case, der beskriver en organisation og nogle problemstillinger heri. Til casen stilles et eller flere spørgsmål i henhold til fagets målbeskrivelse.

Prøveform:	Bunden hjemmeopgave
Varighed:	2 døgn
Sideomfang:	10-12 normalsider for én studerende
Bidrag fra flere studerende:	Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	5 ECTS

§20. Strategisk ledelseskommunikation
Strategic Management Communication

a. Undervisningens omfang

2 timer pr. uge i gennemsnit i 4. semester. Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Efter endt kursus skal de studerende kunne

- planlægge kommunikation ud fra ledelsesmæssige strategier
- planlægge kommunikation under hensyn til virksomhedens mission, vision og værdier
- udforme kommunikationspolitikker
- planlægge og udføre kvalitetsstyring af kommunikation
- rådgive virksomheder om krisekommunikation og risikokommunikation

c. Indhold

I undervisningen gives en grundlæggende introduktion til virksomhedens kommunikation på strategisk ledelsesniveau. I kurset diskuteres emner som virksomhedens identitet, image, strategisk PR, CSR, krisekommunikation, forandringskommunikation og corporate storytelling samt særlige udfordringer ved offentlig kommunikation.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på kurset veksler mellem holdundervisning, studenteroplæg samt praktisk analyse af forskellige virksomheders kommunikation.

e. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 4. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 3, 4, 5, 6 og 7 som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamensbestemmelser

Faget afsluttes med en mundtlig prøve, hvor den studerende trækker en ukendt tekst med en række spørgsmål knyttet til.

Prøveform:	Mundtlig prøve
Varighed:	20 min. inkl. censur.
Forberedelse:	20 min.
Hjælpemidler:	Alle skriftlige hjælpemidler
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	5 ECTS

§ 21. Kultur- og landestudier
Intercultural Perspectives

a. Undervisningens omfang:

2 ugentlige timer i 6. semester. Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Målet med kurset er at bibringe de studerende en dybere forståelse for det kulturelle element i international marketing. Efter endt kursus skal de studerende kunne:

- gruppere lande ud fra kulturelle dimensioner
- redegøre for hvordan kulturelle elementer spiller ind på vores måde at handle på
- rådgive omkring kulturelle præferencer i udvalgte lande

c. Undervisningsfagets indhold:

Faget introducerer de studerende til grundlæggende kulturelle opfattelser, som har betydning for vores måde at opfatte verden på.

Kurset fokuserer på kultur og landestudier. Faget kommer omkring begreber som time, space og Hofsteds kulturelle dimensioner. Disse teoretiske begreber kombineres med landestudier, så de studerende får et indblik i de fremherskende kulturelle værdier i forskellige dele af verden.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen er baseret på en vekselvirkning mellem forelæsning, diskussion, opgaveløsning, case-løsning og præsentationer. Undervisningen er anvendelsesorienteret, idet den træner de studerende i at løse forskellige opgaver som de senere kan blive stillet overfor i erhvervslevet ligesom arbejdsformen er tilrettelagt mod at træne de studerende i de udprøvningsformer, de vil blive stillet overfor under uddannelsen.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 6. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 3, 4, 5, 6 og 7 som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamensbestemmelser:

Prøveform: Mundtlig prøve
Varighed: 20 min. inkl. censur
Forberedelse: 20 min.

Hjælpemidler: Tilladt. Alle skriftlige hjælpemidler.
Censur: Ekstern prøve
Bedømmelse: 7-trinsskala
Vægtning: 5 ECTS

Engelsk

§ 22. *Grammatik 1* *Grammar 1*

a. **Undervisningens omfang**

2 ugentlige timer i 1. semester. Vægtning: 5 ECTS

b. **Målbeskrivelse**

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- definere og identificere grammatiske funktioner og materialer
- skrive under hensyntagen til idiomatiske og genremæssige konventioner samt grammatiske regler
- identificere egne og andres fejl og fejlkilder samt beskrive disse med anvendelse af relevante og korrekte grammatiske begreber.

c. **Undervisningsfagets indhold**

Kurset giver en systematisk gennemgang af de centrale områder i engelsk grammatik f. eks. ved hjælp af sætningsanalyse samt grammatiske funktioner, strukturer og kategorier der særligt volder danskere problemer, når de kommunikerer på engelsk.

d. **Undervisnings- og arbejdsformer**

Kurset består i en kombination af holdundervisning og øvelser.

Målet for såvel Grammatik 1 som Grammatik 2 er både teoretisk og praktisk. Den studerende skal således dels tilegne sig en systematisk viden om det engelske sprogs grammatik og derved erhverve sig en referenceramme som undervisningen i fagets øvrige moduler kan trække på, dels blive i stand til at producere korrekt og hensigtsmæssigt engelsk.

e. **Pensum**

150-200 sider

f. **Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte mål-

beskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 1-4, 12 og 15 som faget i særlig grad understøtter.

g. Eksamensbestemmelser

Ved udgangen af 1. semester afleverer den studerende en portefølje-mappe med 3 ud af 4 obligatoriske opgaver og tests, der er stillet i faget. Underviseren kan i løbet af semestret bede studerende om at revidere opgaver, der skal indgå i porteføljemappen og som ikke er godkendt. Porteføljemappen skal godkendes af underviseren, dvs. underviseren kontrollerer, at porteføljemappen indeholder de opgaver, den skal og at de er bestået.

Prøveform:	Porteføljeevaluering
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/Ikke-bestået
Vægtning:	5 ECTS

Reeksamen afvikles som en individuel skriftlig prøve.

Reeksamensbestemmelser:

Prøveform:	Skriftlig prøve under tilsyn med computer
Varighed:	2 timer
Hjælpemidler:	Ikke tilladt
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/Ikke-bestået

§ 23. Fonetik

Pronunciation

a. Undervisningens omfang

2 timer pr. uge i gennemsnit i 1. semester. Vægtning af det samlede kursus: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- samtlige engelske vokal- og konsonantfonemer
- gængse regler for anvendelse af de engelske fonemer

- udtale vokal- og konsonantfonemer korrekt på engelsk/amerikansk
- læse og transskribere engelsk tekst gengivet som lydskrift
- gengive korrekt, sammenhængende engelsk/amerikansk udtale i relation til fonemer og intonationsregler

c. Undervisningsfagets indhold

Der indledes med en oversigt over nogle forskelle mellem amerikansk og britisk engelsk. Derefter følger en gennemgang af det engelske lyd-system (konsonanter og vokaler). De vigtigste udtaleregler forklares og den studerende bliver gjort bekendt med de mest markante forskelle mellem dansk og engelsk. Fænomener som optræder i sammenhængende tale (intonation, tryk og rytme), berøres også. Den studerende får også mulighed for at stifte bekendtskab med nogle engelske dialekter. Gennemgangen følges op af øvelser.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen foregår i en vekselvirkning mellem teori og praktiske øvelser. I undervisningen indgår en obligatorisk test i praktisk udtale.

e. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 1-4, 6, 7 og 15 som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamensbestemmelser

Fonetik indgår i 1.årsprøven

Eksamen afvikles ved besvarelse af et antal teoretiske spørgsmål i kursets pensum samt en transskription.

Prøveform: Skriftlig prøve under tilsyn med computer

Varighed: 45 min.

Hjælpemidler: Ikke tilladt.

Censur: Intern prøve med 1 eksaminator

Bedømmelse: 7-trinsskala

Vægtning: 5 ECTS

§ 24. Grammatik 2

Grammar 2

a. Undervisningens omfang

2 ugentlige timer i 2. semester. Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- definere og identificere grammatiske funktioner og materialer
- identificere fejl og fejlkilder samt beskrive disse med anvendelse af relevante og korrekte grammatiske begreber med henblik på fejlretning, revision og kommentering
- redegøre for typiske syntaktiske og grammatiske problemområder for danskere med engelsk som fremmedsprog

c. Undervisningsfagets indhold

Målet for såvel Grammatik 1 som Grammatik 2 er både teoretisk og praktisk. Den studerende skal således dels tilegne sig en systematisk viden om det engelske sprogs grammatik og derved erhverve sig en referenceramme som undervisningen i fagets øvrige moduler kan trække på, dels blive i stand til at producere korrekt og hensigtsmæssigt engelsk. Kurset arbejder videre med udvalgte områder af engelsk grammatik som volder danskere problemer, når de kommunikerer på engelsk.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Kurset består i en kombination af holdundervisning, diskussioner og øvelser.

e. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 1-4, 12 og 15 som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamensbestemmelser

Grammatik 2 indgår i 1. årsprøven.

Prøveform: Skriftlig prøve under tilsyn med computer

Varighed: 2 timer

Hjælpemidler: Alle hjælpemidler tilladt

Censur: Intern prøve med 1 eksaminator

Bedømmelse: 7-trinsskala

Vægtning: 5 ECTS

§ 25. *Mundtlig sprogfærdighed* *Oral proficiency*

a. Undervisningens omfang

2 ugentlige timer i 2. semester. Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- Udtrykke sig på idiomatisk, situationsafhængigt engelsk (britisk, amerikansk eller anden anerkendt variant)
- Gengive betydningen af talt sprog på engelsk af varierende sværhedsgrad betinget af faktorer som talehastighed, antal samtaledeleger og emnet.
- Identificere de væsentligste accenter, dialekter og sociolekter på engelsk
- Udtrykke sig med konsistent tonefald, rytme og fonemer på den valgte variant af engelsk (britisk, amerikansk eller anden anerkendt variant)

c. Undervisningsfagets indhold

I kurset arbejdes der med lytte- og talestrategier, der kan være til støtte for tilegnelsen af en bedre mundtlig sprogfærdighed. Lytteforståelse trænes fx. ved hjælp af *multiple choice* tests, udfyldningstests og resuméer på baggrund af forskelligt lydmateriale (CD, DVD eller andet). Udtryksfærdigheden trænes ved at placere de studerende i forskellige situationer (forhandlinger, oplæg/præsentationer, styrede diskussioner, emnerelaterede samtaler etc.). Fokus i disse øvelser vil ligge på anvendelse af idiomatisk og kommunikativt hensigtsmæssig sprogbrug i den givne situation. De forskellige øvelser, kurset omfatter, tager udgangspunkt i tekster o.l. omhandlende aktuelle samfundsrelaterede emner.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

I løbet af kurset arbejdes dels med lyttefærdighedsopgaver, dels med praktiske øvelser i form af fx diskussionsoplæg, studenterpræsentationer, paneldiskussioner og rollespil. De nævnte praktiske øvelser i udtryksfærdighed er en meget vigtig forberedelse til de mundtlige udprøvningsopgaver på studiets 2. og 3. år.

e. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 2. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 10, som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamensbestemmelser

Mundtlig sprogfærdighed indgår i 1.årsprøven.

Eksamen afvikles som en 20 minutters mundtlig eksamen på baggrund af 20 minutters forberedelse af en af eksaminator formuleret kommunikationssituation.

Prøveform:	Mundtlig prøve
Varighed:	20 minutters eksamination på baggrund af 20 minutters forberedelse
Hjælpemidler:	Engelsk-engelsk ordbog
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator (2 eksaminatorer ved reeksamen)
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	5 ECTS

§ 26. Engelsk tekstanalyse og tekstproduktion 1 og 2
English Text analysis and Text Production 1 & 2

a. Undervisningens omfang

1 ugentlig time i 1. semester. Vægtning: 2,5 ECTS
2 ugentlige timer i 2. semester. Vægtning: 2,5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- bestemme teksters formål, genre, opbygning, stilistiske træk og ordvalg.

- tilegne sig indholdet i en given tekst
- selvstændigt kunne producere forskellige typer af tekst på et hensigtsmæssigt og situationstilpasset engelsk.
- selvstændigt og uden alvorlige, kommunikationshæmmende sproglige og grammatiske fejl kunne oversætte tekster fra dansk til engelsk og fra engelsk til dansk
- beskrive tekststruktur og målgrupperelevans af forskellige teksttyper
- anvende relevante sproglige hjælpemidler i form af ordbøger, opslagsværker etc.

c. Undervisningsfagets indhold

Engelsk tekstanalyse og tekstproduktion 1

Kurset indledes med en introduktion til analyse af tekster. Der fokuseres på at den studerende tilegner sig en forståelse af teksters opbygning og virkemidler samt af forskellige genrers sproglige karakteristika. Som analysemateriale anvendes både eksempler på tekster af erhvervsfaglig og af mere almen karakter. Mundtlige øvelser knyttes hertil. Desuden udarbejder den studerende et antal skriftlige opgaver, bl.a. resuméer og essays.

Engelsk tekstanalyse og tekstproduktion 2

Kursets hovedindhold består af en introduktion til teoretisk og praktisk arbejde med oversættelse. Tekstanalyse videreføres fra *Tekstanalyse og tekstproduktion 1* i et omfang som er relevant for oversættelse. Der arbejdes med både tekststruktur og målgrupperelevans. Den studerende udarbejder et antal skriftlige og mundtlige oversættelser til og fra engelsk baseret på sagprosattekster.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Kurset består i en kombination af holdundervisning, diskussioner og mundtlige såvel som skriftlige øvelser. I løbet af semestret afleveres et antal obligatoriske porteføljeopgaver.

e. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 1. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-3, 5, 7-10, 13 og 15, som faget i særlig grad understøtter. Bedømmelsen Bestået/ikke bestået

markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

f. Eksamensbestemmelser

Engelsk tekstanalyse og tekstproduktion 1

Ved udgangen af 1. semester afleverer den studerende en portefølje-mappe med 3 ud af 4 obligatoriske opgaver, der er stillet i faget. Underviseren kan i løbet af semestret bede studerende om at revidere opgaver, der skal indgå i porteføljemappen, og som ikke er godkendt. Porteføljemappen skal godkendes af underviseren, dvs. underviseren kontrollerer, at porteføljemappen indeholder de opgaver, den skal, og at de er bestået.

Prøveform: Porteføljeevaluering
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse: Bestået/Ikke-bestået
Vægtning: 2,5 ECTS

Evt. *reeksamen* afvikles som en individuel skriftlig prøve.

Reeksamensbestemmelser

Prøveform: Skriftlig prøve under tilsyn med computer
Varighed: 2 timer
Hjælpemidler: Alle skriftlige hjælpemidler.
Censur: Intern prøve med 2 eksaminatorer
Bedømmelse: Bestået/Ikke-bestået
Vægtning: 2,5 ECTS

Engelsk tekstanalyse og tekstproduktion 2

Ved udgangen af 2. semester afleverer den studerende en portefølje-mappe med 3 ud af 4 obligatoriske opgaver, der er stillet i faget på 2. semester. Underviseren kan i løbet af semestret bede studerende om at revidere opgaver, der skal indgå i porteføljemappen, og som ikke er godkendt. Porteføljemappen skal godkendes af underviseren, dvs. underviseren kontrollerer, at porteføljemappen indeholder de opgaver, den skal, og at de er bestået.

Prøveform: Porteføljeevaluering
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse: Bestået/Ikke-bestået
Vægtning: 2,5 ECTS

Evt. reeksamen afvikles som en individuel skriftlig prøve.

Reksamensbestemmelser:

Prøveform: Skriftlig prøve under tilsyn med computer

Varighed: 2 timer

Hjælpemidler: Alle skriftlige hjælpemidler

Censur: Intern prøve med 2 eksaminatorer

Bedømmelse: Bestået/Ikke-bestået

Vægtning: 2,5 ECTS

§ 27. *Language and Culture US*

a. Undervisningens omfang

2 ugentlige timer i 3. semester. Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Efter endt kursus skal den studerende

- kunne formidle samfundsmæssig og kulturel viden/forståelse på et præcist og korrekt engelsk
- kunne oversætte mellem dansk og engelsk under anvendelse af et korrekt og i forhold til en given målgruppe adækvat sprog.
- selvstændigt kunne indsamle og bearbejde information samt tilvejebringe overblik over denne
- demonstrere viden om/forståelse af politiske, sociale og kulturelle forhold i USA
- være i stand til at identificere forskelle/ligheder mellem det amerikanske og det danske samfund, hvor dette er relevant

c. Undervisningsfagets indhold

Undervisningen er koncentreret om amerikanske forhold, fx American people, education, constitution, federalism, political parties, Congress, Presidency, Supreme Court og social services. I skriftlig sprogproduktion arbejdes teoretisk og praktisk med oversættelse til og fra dansk af tekster med fokus på amerikansk samfund og kultur.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Kurset består i en kombination af holdundervisning, diskussioner, mundtlige oplæg, skriftlige øvelser inklusive et antal obligatoriske oversættelser og en obligatorisk, individuel anmeldelse på 3 normalsider baseret på selvstændig skønlitterær læsning.

e. Pensum

200-300 sider

f. Bedømmelseskriterier

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til niveauet på bacheloruddannelsens 3. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, beskrevet i § 1, særligt pkt.3, 6, 9-13 og 15 som faget i særlig grad understøtter. Bedømmelsen Bestået/Ikke-bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

g. Eksamensbestemmelser

Faget udprøves ved porteføljeevaluering.

Porteføljeevaluering:

Ved udgangen af 3. semester afleverer den studerende en porteføljemappe med 3 ud af 4 obligatoriske opgaver, der er stillet i faget. Underviseren kan i løbet af semestret bede studerende om at revidere opgaver, der skal indgå i porteføljemappen, og som ikke er godkendt. Porteføljemappen skal godkendes af underviseren, dvs. underviseren kontrollerer, at porteføljemappen indeholder de opgaver, den skal, og at de er bestået.

Prøveform: Porteføljeevaluering
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse: Bestået/Ikke-bestået
Vægtning: 5 ECTS

Reksamensbestemmelser:

Prøveform: Skriftlig prøve under tilsyn med computer
Varighed: 2 timer
Hjælpemidler: Alle skriftlige hjælpemidler tilladt
Censur: Intern prøve med 2 eksaminatorer
Bedømmelse: Bestået/Ikke-bestået
Vægtning: 5 ECTS

§ 28. *Language and Culture UK*

a. **Undervisningens omfang:**

2 ugentlige timer i 4. semester. Vægtning: 5 ECTS

b. **Målbeskrivelse**

Den studerende skal

- kunne formidle samfundsmæssig og kulturel viden/forståelse på et præcist og korrekt engelsk
- kunne oversætte mellem dansk og engelsk under anvendelse af et korrekt og i forhold til en given målgruppe adækvat sprog.
- selvstændigt kunne indsamle og bearbejde information samt tilvejebringe overblik over denne
- demonstrere viden om/forståelse af politiske, sociale og kulturelle forhold i Storbritannien
- være i stand til at identificere forskelle/ligheder mellem det britiske og det danske samfund, hvor dette er relevant.

c. **Undervisningsfagets indhold**

Undervisningen er koncentreret om britiske forhold, fx British people, education, constitution, electoral system, political parties, Parliament, government, welfare state. I skriftlig sprogproduktion arbejdes teoretisk og praktisk med oversættelse til og fra dansk af tekster med fokus på britisk samfund og kultur.

d. **Undervisnings- og arbejdsformer**

Kurset består i en kombination af holdundervisning, diskussioner, mundtlige oplæg og skriftlige øvelser inklusiv et antal oversættelser samt selvstændig litteraturlæsning.

e. **Bedømmelseskriterier**

Under hensynstagen til karakterbekendtgørelsen og til niveauet på bacheloruddannelsens 4. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, beskrevet i § 1, særligt pkt. 3, 6, 9-13 og 15 som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamensbestemmelser

Eksamen afvikles ved to delprøver, dels ved en individuel skriftlig prøve, dels ved en mundtlig prøve på engelsk. Hver af de to delprøver skal have opnået mindst karakteren 02, for at den samlede prøve er bestået.

Skriftlig prøve:

Prøven består i oversættelse til eller fra engelsk af en tekst på ca. 1400 typeenheder. Oversættelsens udgangssprog bestemmes ved lodtrækning i hver enkelt eksamenstermin. Lodtrækningsordningen gælder således for såvel den ordinære eksamen som for reeksamen.

Prøveform:	Skriftlig prøve under tilsyn med computer
Varighed:	2½ time
Hjælpemidler:	Alle skriftlige hjælpemidler.
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	2,5 ECTS

Mundtlig prøve med udgangspunkt i synopsis:

Den mundtlige prøve tager udgangspunkt i en synopsis, som den studerende udarbejder individuelt. Oplægget udarbejdes på engelsk på baggrund af et selvvalgt emne inden for pensum i Language and Culture US og Language and Culture UK. Synopsen skal indeholde en kort introduktion til emnet samt en diskussion og perspektivering af dette.

Ved den mundtlige eksamen indleder den studerende med en uddybning af synopsen på engelsk. Eksaminators spørgsmål tager ligeledes udgangspunkt i oplægget. Andre emner inden for pensum inddrages i eksaminationen. Eksamen skal dokumentere den studerendes kendskab til det valgte emne samt til at perspektivere dette emne i forhold til det øvrige pensum og til at formidle stoffet hensigtsmæssigt.

Prøveform:	Mundtlig prøve på baggrund af synopsis
------------	--

Synopsis:

Omfang:	2-3 normalsider pr. studerende
Flere studerende kan bidrage til opgaven:	Nej.

Individuel mundtlig prøve:

Varighed:	20 min. inkl. censur
Forberedelse:	Nej
Hjælpemidler:	Synopsis samt evt. noter til synopsis.
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala. Der gives to karakterer: Der gives én karakter for indhold, der er et udtryk for en helhedsbedømmelse af den mundtlige og den skriftlige del. Der gives én karakter for mundtlig sprogfærdighed med hovedvægt på udtryksfærdighed og udtale.
Vægtning:	2,5 ECTS

§ 29. *Language and Globalization (valgfag)*

a. Undervisningens omfang

2 ugentlige timer i 6. semester. Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- selvstændigt tilegne sig viden om udvalgte emner og aktuelle problemstillinger i den engelsktalende verden
- formidle denne viden mundtligt og skriftligt

c. Undervisningsfagets indhold

Kurset vil koncentrere sig om aktuelle problemstillinger i den engelsktalende verden belyst gennem globale medier, forskningsresultater, film, mv. Vægten vil blive lagt på at perspektivere og gå i dybden med de valgte emner.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Kurset består i en kombination af holdundervisning, diskussioner, et seminarforløb og mundtlige oplæg, hvor der lægges vægt på, at den studerende kan arbejde selvstændigt med kurssets emner.

e. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 6. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, beskrevet i § 1, særligt pkt. 1-3, 7-13, 15 og 16 som faget i særlig grad

understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamensbestemmelser

Faget afsluttes med en mundtlig prøve inden for kursets pensum. Prøven tager sit udgangspunkt i en eller flere tekster på engelsk. Omfang 2-3 NS. Den studerende skal lave et mundtligt resumé af teksten på ca. 5 minutter, som efterfølges af en samtale på engelsk om tekstens emne.

Prøveform:	Mundtlig prøve
Varighed:	20 min. inkl. censur
Forberedelse:	40 min.
Hjælpemidler:	1 engelsk-engelsk ordbog i forberedelsestiden. Noter udarbejdet i forberedelsestiden må medbringes ved eksaminationen.
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala. Der gives én karakter som udtryk for en helhedsbedømmelse af forståelse og formidlings-evne.
Vægtning:	5 ECTS

§ 30. Business Writing

a. Undervisningens omfang

2 ugentlige timer i 3. semester. Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- anvende teoretisk viden til at planlægge og løse kommunikationsopgaver som forekommer i en organisations interne og eksterne kommunikation på engelsk.
- beskrive og analysere skriftlige kommunikationsopgaver ved hjælp af relevant teori, som f.eks. genreteori og teori om høflighed
- formulere sig skriftligt på et professionelt niveau, dvs. på grammatisk korrekt engelsk med respekt for stilniveau, terminologi og kommunikative funktioner
- løse frie og bundne kommunikationsopgaver indenfor organisationskommunikation.

c. Indhold

Der gennemgås forskellige teoretiske og metodiske forudsætninger for at analysere, planlægge og udføre en række kommunikationsopgaver i relation til organisationers kommunikation. Med udgangspunkt i en kort introduktion til almene kommunikationsmodeller forretningskorrespondancens formalia og opstilling gennemgås eksempler fra standardforretningsgangen som konkrete kommunikationssituationer. Der arbejdes med oversættelse, tekstbearbejdning og selvstændig formulering af forretningsbreve, brochurer, pressemeddelelser, hjemmesider m.v. Der kan inddrages elementer fra kommunikativ og pragmatisk tekstanalyse samt genre teori.

d. Undervisning og arbejdsformer

Kurset består af en kombination af klasseundervisning, diskussioner, evt. oplæg og skriftlige øvelser.

e. Pensum

200-300 sider

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensform og niveauet på bachelor-uddannelsens 3. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-3, 8, 10, 13 og 16, som faget i særlig grad understøtter.

g. Eksamensbestemmelser

Ved udgangen af 4. semester afleverer den studerende en portefølje-mappe med 3 ud af 4 obligatoriske opgaver, der er stillet i faget. Underviseren kan i løbet af semestret bede studerende om at revidere opgaver, der skal indgå i porteføljemappen, og som ikke er godkendt. Porteføljemappen skal godkendes af underviseren, dvs. underviseren kontrollerer, at porteføljemappen indeholder de opgaver, den skal, og at de er bestået.

Prøveform:	Porteføljeevaluering
Sprog:	Engelsk
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/Ikke-bestået
Vægtning:	5 ECTS

Evt. reeksamen afvikles som en individuel skriftlig prøve i oversættelse eller selvstændig formulering af forretningsbrev.

Reksamensbestemmelser

Prøveform:	Skriftlig prøve under tilsyn med computer
Varighed:	2 timer
Sprog:	Engelsk
Hjælpemidler:	Alle skriftlige hjælpemidler
Censur:	Intern prøve med 2 eksaminatorer
Bedømmelse:	Bestået/Ikke-bestået
Vægtning:	5 ECTS

§ 31. *Organisationskommunikation 1 og 2* ***Organizational Communication 1 & 2***

a. Undervisningens omfang

2 timer pr. uge i gennemsnit i 5. og 6. semester. Vægtning 10 ECTS

b. Målbeskrivelse

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- anvende den teoretiske viden til at løse frie og bundne virksomhedsrelaterede kommunikationsopgaver på engelsk
- formulere sig skriftligt på et professionelt niveau, dvs. på et i alt væsentligt grammatisk korrekt engelsk med anvendelse af fagterminologien og på et stilistisk adækvat niveau
- foretage en sproglig revision af andres tekster og give konstruktivt formuleret faglig og metodisk kritik

c. Indhold

Undervisningen bygger videre på Business Writing og fokuserer på mere avancerede kommunikationssituationer i virksomheden samt det internationale samfund. Der lægges vægt på at belyse forskellige virksomhedsformer, formelle og uformelle strukturer, herunder virksomhedens relationer til ejere og medarbejdere. Centrale emner for undervisningen er fx virksomhedens finansiering og økonomiske styring, herunder årsregnskabet. Endvidere behandles virksomhedens rolle i det internationale samfund, hvor der især fokuseres på britiske, amerikanske og internationale samfundsøkonomiske forhold. Temaer der behandles vil fx. være det økonomiske kredsløb, herunder betalingsbalancen og rentens betydning for erhvervsliv og samfundsøkonomi. I

den skriftlige sprogproduktion arbejdes teoretisk og praktisk med formulering, formidling og oversættelse af virksomhedsrelaterede tekster.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Kurset består af en kombination af holdundervisning, diskussioner, evt. oplæg og mundtlige såvel som skriftlige øvelser, herunder oversættelser imellem dansk og engelsk af erhvervs- og samfundsøkonomiske tekster.

e. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensform og niveauet på 5. og 6. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-3, 5, 7, 8, 10, 12 og 13 som faget i særlig grad understøtter.

f. Eksamensbestemmelser:

Organisationskommunikation 1

Ved udgangen af 5. semester afleverer den studerende en portefølje-mappe med 3 ud af 4 obligatoriske opgaver, der er stillet i faget. Underviseren kan i løbet af semestret bede studerende om at revidere opgaver, der skal indgå i porteføljemappen, og som ikke er godkendt. Porteføljemappen skal godkendes af underviseren, dvs. underviseren kontrollerer, at porteføljemappen indeholder de opgaver, den skal. Karakteren er en samlet vurdering af opgaverne, der indgår i porteføljen

Prøveform:	Porteføljeevaluering
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	5 ECTS

Reksamensbestemmelser:

Prøveform:	Skriftlig prøve under tilsyn med computer
Varighed:	2 timer
Hjælpemidler:	Alle skriftlige hjælpemidler tilladt
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	5 ECTS

Organisationskommunikation 2

Faget afsluttes med en individuel skriftlig prøve. Den skriftlige prøve består af to dele, der afvikles på samme dag med ½ time pause mellem de to dele. Prøven består af:

- a) en oversættelse af tekst på ca. 1400 typeenheder inden for det erhvervs- og samfundsøkonomiske område fra dansk til engelsk.

Prøveform: Skriftlig prøve under tilsyn
Varighed: 2½ timer
Hjælpemidler: Tilladt. Alle skriftlige hjælpemidler
Censur: Ekstern prøve
Bedømmelse: 7-trinsskala
Vægtning: 2,5ECTS

- b) referat/resumé udarbejdet på dansk på basis af en engelsk tekst inden for det erhvervs- og samfundsøkonomiske område. Den engelske tekst har en længde af ca. 3 normalsider. Besvarelsen skal have et omfang af ca. 1400 typeenheder (ca. 250 ord).

Prøveform: Skriftlig prøve under tilsyn med computer
Varighed: 2½ timer
Hjælpemidler: Alle skriftlige hjælpemidler tilladt
Censur: Ekstern prøve
Bedømmelse: 7-trinsskala
Vægtning: 2,5 ECTS

§ 32. *Interkulturel markedskommunikation* ***Intercultural Market Communication***

a. Undervisningens omfang

2 ugentlige timer i 4. semester. Vægtning 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Efter endt kursus skal den studerende kunne demonstrere teoretisk og analytisk viden om

- interkulturel teori og metode i en markedskommunikativ kontekst
- kunne anvende denne viden til at analysere praktiske problemstillinger i forhold til interkulturel markedskommunikation, samt

diskutere og vurdere forskellige interkulturelle teoriers styrker og svagheder

- anvende den teoretiske viden til at løse frie og bundne virksomhedsrelaterede kommunikationsopgaver på engelsk
- formulere sig skriftligt på et professionelt niveau, dvs. på et i alt væsentligt grammatisk korrekt engelsk med anvendelse af fagterminologien og på et stilistisk adækvat niveau

c. Indhold

Der gennemgås forskellige teoretiske og metodiske forudsætninger for at analysere, planlægge og udføre en række kommunikationsopgaver i relation til organisationers interkulturelle markedskommunikation. Der arbejdes med tekstbearbejdning og selvstændig formulering af brochurer, pressemeddelelser, hjemmesider m.v. Kurset lægger desuden op til diskussion af forskellige interkulturelle teoriers styrker og svagheder

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Kurset består af en kombination af holdundervisning, diskussioner, evt. oplæg og mundtlige såvel som skriftlige øvelser

e. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensform og bacheloruddannelsens 4. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-3, 5, 7, 8, 10, 12 og 13 som faget i særlig grad understøtter.

f. Eksamensbestemmelser

Faget afvikles ved en bunden hjemmeopgave på baggrund af et skriftligt oplæg, der udleveres af underviseren. Afleveringstidspunktet fastsættes af underviseren og meddeles ved undervisningens begyndelse samt ved opslag.

Prøveform:	Bunden hjemmeopgave
Omfang:	6-8 normalsider
Sprog:	Engelsk
Hjælpemidler:	Alle skriftlige hjælpemidler
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	5 ECTS

It-baseret markedskommunikation

§ 33. *Grafisk design* *Graphic Design*

a. Undervisningens omfang:

4 ugentlige timer i 1. semester. Vægtning: 10 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Kurset skal kvalificere den studerende til med udgangspunkt i teori inden for grafisk design at kunne

- Analysere samspillet mellem form og funktion
- Analysere sammenhængen mellem budskab og design
- Beherske gældende konventioner inden for formgivning og æstetik
- Anvende forskellige former for billedbehandlingsværktøjer og præsentationsprogrammer, der anvendes i virksomheder.

c. Undervisningsfagets indhold:

Kurset introducerer de studerende til teorier inden for grafisk design, herunder bl.a. æstetik, grafisk præsentation, typografi, layout og farvelære. Desuden arbejdes der med analyse af grafiske designprodukter. De studerende trænes i at vurdere forskellige billedbehandlingsprodukters egnethed til løsning af konkrete kommunikationsopgaver.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen er en kombination af holdundervisning og praktiske øvelser.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 1. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 2, 4, 8 og 12, som faget i særlig grad understøtter.

Bedømmelsen Bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

e. Eksamensbestemmelser

Ved udgangen af 1. semester udarbejder de studerende et skriftligt projekt, som danner basis for et individuelt mundtligt forsvar. Prøven er en del af 1. årsprøven.

Prøveform: Mundtlig prøve på baggrund af projekt

Projekt:

Omfang: 5 NS pr. studerende samt grafiske produkter

Flere studerende kan bidrage

til projektet: Maks. 2 studerende

Individuel mundtlig prøve:

Varighed: 30 min. inkl. censur

Hjælpemidler: Projektrapport, noter til oplæg, grafiske produkter og computer

Censur: Ekstern prøve

Bedømmelse: Bestået/Ikke bestået

Vægtning: 10 ECTS

§ 34. Markedssemiotik
Market Semiotics

a. Undervisningens omfang

2 timer pr. uge i gennemsnit i 2. semester. Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Kurset skal kvalificere den studerende til at arbejde strategisk med brugen af tegn i virksomhedens kommunikation. Herunder at:

- analysere kommunikation ved hjælp af semiotiske begreber og teorier
- rådgive om praktisk anvendelse af tegn i virksomhedskommunikation
- planlægge brugen af tegn ud fra målgruppeanalyse.

c. Indhold

Kurset introducerer de studerende for en overordnet forståelse af semiotikken som *videnskaben om tegn* med udgangspunkt i centrale teoretikere (som fx Peirce, Saussure og Barthes el. andre) samt kernebegreber som symboler, koder, syntagmer, paradigmer og myter. Endvidere introducerer kurset en semiotisk forståelse af markedsudvekslingernes symbolske karakter. I undervisningen lægges der vægt på at arbejde praktisk med semiotikkens begreber til både at planlægge og analysere markeds kommunikation – herunder eksempelvis produktemballager, butikindretning, reklamer og hjemmesider

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på kurset er fortrinsvis baseret på diskussion og fremlæggelse af analyser.

e. Pensum:

Ca. 400 sider

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på BA-uddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 2, 4, 5, 7, 8 og 9 som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

Markedssemiotik indgår i 1.årsprøven

Faget afsluttes med en mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt diskussionsoplæg. Diskussionsoplægget skal indeholde en formulering af det problem, den studerende ønsker at belyse. Problemet skal analyseres ved hjælp af fagets teorier og pensum. Ved den mundtlige eksamination får den studerende 5 minutter til at præsentere et selvvalgt aspekt ved sit emne. Præsentationen skal omfatte analyse og/eller et begrundet forslag til handling. Eksaminationen fortsætter herefter som en dialog med spørgsmål fra eksaminatorerne.

Prøveform: Mundtlig prøve på baggrund af oplæg

Oplæg:

Omfang: 2-3 normalsider pr. studerende
Flere studerende
kan bidrage
til opgaven: Nej

Individuel mundtlig prøve:

Varighed: 20 min. inkl. Censur
Forberedelse: Nej
Hjælpemidler: Oplæg samt evt. noter eller præsentationsmateriale
Censur: Intern prøve med 2 eksaminatorer
Bedømmelse: 7-trinsskala

§ 35. Købsadfærd***Consumer Behaviour*****a. Undervisningens omfang:**

2 ugentlige timer i 2. semester. Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Målet med kurset er at indføre de studerende i segmentering, positionering samt forbrugeradfærd. Efter endt kursus skal de studerende kunne:

- foretage markedssegmentering ud fra relevante kriterier
- foretage et målgruppevalg
- analysere købsadfærd
- anbefale positioneringsstrategier for produkter og virksomheder
- skelne mellem B2B og B2C marked samt redegøre for væsentlige forskelle
- skelne mellem fysiske produkter og service

c. Undervisningsfagets indhold:

De studerende præsenteres for redskaber til at foretage markedssegmentering. Der fokuseres på målgruppevalg både i et nationalt og internationalt perspektiv ligesom de studerende skal beskæftige sig med købsadfærd på henholdsvis B2B og B2C markedet. De studerende introduceres til produktbeslutninger og service og vil bl.a. komme omkring:

- Maslows behovspyramide
- Freuds Id, Ego og Superego

- S-O-R model
- Forbrugerkarakteristika og livsstil
- Køberens beslutningsproces på henholdsvis B2C og B2B
- Målgruppestrategier
- Positioneringskort
- Produktbeslutning
- Semiotik fra et markedsføringsmæssigt perspektiv

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen er baseret på en vekselvirkning mellem forelæsning, diskussion, opgaveløsning, case-løsning og præsentationer. Undervisningen er anvendelsesorienteret, idet den træner de studerende i at løse forskellige opgaver som de senere kan blive stillet overfor i erhvervslivet

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 2. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 2, 4, 5, 8, 9 og 10, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamensbestemmelser

Fagene afsluttes med en bunden hjemmeopgave. Der gives 5 dage til udarbejdelse af besvarelsen, der skal omfatte en situationsanalyse og/eller en tekst inden for fagene.

Prøven er en del af 1. årsprøven.

Prøveform:	Individuel bunden hjemmeopgave
Omfang:	10 normalsider pr. studerende, ekskl. indholdsfortegnelse og referenceliste.
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	En karakter efter 7-trinsskalaen.
Vægtning for den samlede prøve:	5 ECTS

§ 36. It-baseret markedsføring
It-based Marketing

a. Undervisningens omfang:

2 ugentlige timer i 3. og 4. semester. Vægtning: 10 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Efter endt kursus skal den studerende kunne gennemføre:

- analyse af markedsføringsbehov
- analyse af mulighederne for at anvende it/multimedier
- planlægning af markedsføringsstrategi
- planlægning af web-baseret markedsføringskampagne

c. Undervisningsfagets indhold:

I kurset arbejdes der med it-baseret markedsføring med henblik på at de studerende opnår viden og forståelse for de specifikke markedsføringsmæssige problemer og forhold, som gør sig gældende i forbindelse med markedsføring via Internettet, herunder kommunikationsplanlægning, kommunikationsstrategi samt E-commerce / E-services.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen på kurset veksler mellem holdundervisning, individuelt arbejde og øvelser.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 4. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 2, 3, 4, 5, 8 og 13, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamensbestemmelser:

Faget afsluttes med en case-eksamen med mundtligt forsvar.

Prøveform: Mundtlig prøve på baggrund af case-opgave

Skriftlig case-besvarelse:

Omfang: 1 studerende 5-7 NS
2 studerende 10-12 NS

Kan flere
studerende bidrage
til prøven: Ja, maks. 2

Mundtlig prøve:

Den mundtlige prøve er individuel og tager udgangspunkt i den afleverede case-besvarelse.

Varighed: 20 min. inkl. censur
Forberedelse: Nej
Hjælpemidler: Tilladt: case-besvarelse samt evt. noter
Censur: Ekstern prøve
Bedømmelse: En karakter efter 7-trinsskalaen.
Vægtning: 10 ECTS

§ 37. Web-design og -udvikling ***Web Design***

a. Undervisningens omfang:

2 ugentlige timer i 4. og 5. semester. Vægtning: 10 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Efter endt kursus skal den studerende kunne:

- Anvende designprincipper på konkrete web-baserede opgaver
- Designe og vedligeholde deres egne web-sider/brugergrænseflader
- Arbejde metodisk med multimedieudvikling

c. Undervisningsfagets indhold:

De studerende skal arbejde med de fornødne redskaber til at kunne designe og vedligeholde brugergrænseflader, herunder design af navigationsformer og interaktive grænseflader. I undervisningsforløbet arbejder de studerende med emner som fx kvalitetssikring, ligesom de bliver i stand til praktisk at anvende principper for brugervenligt design.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen på kurset er primært baseret på cases og øvelser, som der arbejdes med individuelt, i grupper og på hold.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 4. og 5. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 2, 4, 7, 8, 10, 12 og 13 som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamensbestemmelser:

Faget afsluttes med et skriftligt projekt med mundtligt forsvar.

Skriftligt projekt

Omfang: 1 studerende 5-7 NS
 2 studerende 10-12 NS

Kan flere
studerende bidrage
til prøven: Ja, maks. 2

Mundtlig prøve:

Den mundtlige prøve er individuel og tager udgangspunkt i det aflevere-
rede projekt.

Varighed: 30 min. inkl. censur
Forberedelse: Nej
Hjælpe midler: Tilladt: projektopgave samt evt. noter
Censur: Ekstern prøve
Bedømmelse: En karakter efter 7-trinsskalaen.
Vægtning: 10 ECTS

§ 38. Projektstyring
Managing Projects

a. Undervisningens omfang:

4 ugentlige timer i 6. semester. Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Kurset skal kvalificere den studerende til at kunne gennemføre:
– Behovsanalyse

- Planlægning af projektforsløb
- Styling af projektforsløb
- Implementering af it-projekter i virksomheder

c. Undervisningsfagets indhold:

Kurset giver de studerende indsigt i anvendelsen af forskellige projektledelses- og projektstyringsværktøjer, herunder især it-baserede projektstyringsværktøjer, med det formål at sætte de studerende i stand til i den enkelte organisation eller virksomhed at gennemføre eller medvirke til at gennemføre it-projekter, især med fokus på it-baseret markedsføring og kommunikation.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen på kurset er en kombination af holdundervisning, diskussion, øvelser og studenterfremlæggelser.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 6. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 2, 3, 4, 5, 11 og 13 som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamensbestemmelser:

Faget afsluttes med en mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt.

Skriftligt projekt

Omfang: 1 studerende 7-9 NS

Kan flere

studerende bidrage

til prøven: Nej

Mundtlig prøve:

Den mundtlige prøve er individuel og tager udgangspunkt i det afleverede projekt.

Varighed:	25 min. inkl. censur
Forberedelse:	Nej
Hjælpe midler:	Tilladt: projektopgave samt evt. noter
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	En karakter efter 7-trinsskalaen.
Vægtning:	5 ECTS

§ 39. Praktikophold

Placering 7. semester. Vægt 30 ECTS

I uddannelsen indgår en praktikperiode af ca. tre måneders varighed, hvor den studerende får mulighed for at afprøve sine færdigheder fra uddannelsen i en virksomhed. Formålet med praktikopholdet er, at den studerende skal opnå sammenhæng mellem sine teoretiske og praktiske kundskaber og træne sine grundlæggende kompetencer inden for uddannelsens områder.

Den studerende har pligt til at deltage i praktikken.

Praktikken foregår i relevante virksomheder, som godkendes af Syddansk Universitet. Betingelsen for at en virksomhed kan godkendes som praktiksted er, at den arbejder med relevante opgaver inden for både fremmedsprog og it-baseret markedskommunikation. Virksomheden skal ligeledes stille en fast kontaktperson til rådighed for den studerende og forpligte sig til at deltage i møder mellem praktikant, virksomhed og praktikvejleder i løbet af praktikopholdet. Desuden forpligter praktikvirksomheden sig til at gi-ve den studerende en afsluttende udtalelse om praktikkens forløb.

I et samarbejde mellem den studerende, praktikvirksomheden og Syddansk Universitet indgås en aftale om praktikkens indhold og forløb, og den studerende får støtte fra en praktikvejleder, der er tilknyttet universitetet under praktikforløbet.

Ved afslutningen af praktikopholdet udarbejder den studerende en rapport over praktikopholdet. Rapporten danner grundlag for en mundtlig evaluering.

Omfang af rapport: 5 NS
Rapportsprog: Engelsk

Mundtlig evaluering:

Varighed: 20 min. inkl. censur
Hjælpemidler: Rapporten samt evt. noter
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse: Bestået/ikke bestået
Vægtning: 30 ECTS

§ 40. Bachelorprojekt

a. **Omfang:**

Bachelorprojektet udarbejdes i 7. semester. Der afholdes et projektforberegende kursus forud for bachelorprojektet.

Vægtning: 10 ECTS.

b. **Målbeskrivelse:**

Den studerende skal

- kunne afgrænse og definere et emne for bachelorprojektet og med udgangspunkt heri formulere en klar problemstilling, som er produktiv i forhold til det valgte område
- indsamle og bearbejde relevant materiale
- kunne tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi
- kritisk og selvstændigt kunne undersøge, analysere og diskutere det faglige problem på baggrund af beskrevne intentioner ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder
- kunne uddrage og sammenfatte undersøgelsens resultater samt vurdere stærke og svage sider i eget arbejde
- på dansk i resumeform kunne gøre rede for arbejdets intentioner, fremgangsmåde, teoretiske grundlag, analyser og resultater
- kunne anvende et korrekt og nuanceret sprog, der udviser sikkerhed inden for morfologi, syntaks, semantik og pragmatik

c. **Bachelorprojektets indhold og emne:**

BA-projektet består af en selvstændig skriftlig fremstilling i relation til et emne af global, interkulturel, samfundsmæssig, virksomheds- eller organisationsrelevant art. Emnet for bachelorprojektet godkendes af en af fagets undervisere, der fungerer som vejleder.

d. **Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på uddannelsens 7. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Af de i § 1 nævnte intellektuelle, praktiske og faglige kompetencer vil forløbet understøtte alle punkter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

e. Eksamensbestemmelser:

Bachelorprojektet er en skriftlig hjemmeopgave efterfulgt af et individuelt mundtligt forsvar. Bachelorprojektet udarbejdes på fremmedsprog.

Den mundtlige eksamination består af to dele, dels en mundtlig præsentation på fremmedsproget inden for rammerne af den problemstilling, der er defineret og analyseret i rapporten, dels et mundtligt forsvar på fremmedsproget af den skriftlige rapport. Afleveringsfristen for den skriftlige rapport vil fremgå af eksamensplanen for 7. semester.

Prøveform: Mundtlig prøve på baggrund af skriftlig projektrapport

Projekt:

Sideomfang for 1 studerende: 25-30 normalsider

Sideomfang for 2 studerende: 45-55 normalsider

Sideomfang pr. projekt, resumé: 1-2 normalsider

Sprog i resumé: Dansk

**Flere studerende
kan bidrage**

til projektet: 2-3 studerende

Individuel mundtlig prøve:

Varighed: 25 min. inkl. censur

Forberedelse: Nej

Hjælpemidler: Projektrapporten samt noter til oplæg

Censur: Ekstern prøve

Bedømmelse: 7-trinsskala. Der gives en samlet karakter for det skriftlige arbejde og præstationen ved prøven.

Vægtning: 10 ECTS

Reksamensbestemmelser:

En studerende som har afleveret sit bachelorprojekt, men som ikke har bestået den mundtlige prøve, deltager i en omprøve, der tager udgangspunkt i det afleverede bachelorprojekt. Den studerende kan dog vælge at udarbejde et nyt.

Valgfag

§ 41. Valgfag *Electives*

a. **Omfang**

Vægtning: 7 x 5 ECTS eller et omfang svarende til 35 ECTS.
Heraf skal 30 ECTS ligge inden for det valgte fremmedsprog.

b. **Målbeskrivelse:**

Det generelle mål er at styrke og udvide de kompetencer, den studerende opnår i de obligatoriske kurser. De specifikke mål vil fremgå af fagbeskrivelserne for de aktuelt udbudte valgfag. Dog skal mindst et af de fremmedsproglige valgfag ligge inden for emnet Language and Globalisation.

c. **Undervisningens indhold:**

Afhænger af det valgte fag.

d. **Undervisnings – og arbejdsformer:**

Afhænger af det valgte fag.

e. **Bedømmelseskriterier:**

Afhænger af det valgte fag.

f. **Eksamensbestemmelser:**

Afhænger af det valgte fag.

(Mindst 10 ECTS af de valgte valgfag skal bedømmes med ekstern censur.)

III. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser

Nærværende reviderede studieordning er udarbejdet i henhold til bekendtgørelse nr. 902 af 4. november 2002 om professionsbachelorer i erhvervsprog og it-baseret markeds kommunikation og har virkning for studerende immatrikuleret 1. september 2011 eller senere.

Studerende, der har påbegyndt studiet efter tidligere studieordninger, og som ønsker at overgå til nærværende ordning, sender ansøgning til studienævnet herom. Når en studerende er overgået til ny studieordning, er det ikke muligt efterfølgende at vende tilbage til en tidligere ordning.

Der afholdes sidste gang eksaminer efter 2007-studieordningen ved sommereksamen 2012 og efter 2009-studieordningen ved sommereksamen 2014.

	2009 Studieordningen	2011 Studieordningen
Tværfaglige fag:	Dansk sprog og kommunikation	Dansk sprog og grammatik
	Metode og formidling	Metode og formidling
	Erhvervsret	Erhvervsret
	Erhvervsøkonomi	Erhvervsøkonomi
	Organisationsteori	Organisationsteori
	Strategisk ledelseskommunikation	Strategisk ledelseskommunikation
	Kultur og landestudier	Kultur og landestudier
Engelsk:	Grammatik 1	Grammatik 1
	Grammatik 2	Grammatik 2
	Udtale, lytteforståelse og udtryksfærdighed	Fonetik
		Mundtlig sprogfærdighed

	Tekstproduktion 1 og 2	Engelsk tekstanalyse- og tekstproduktion 1 og 2
	US samfund og kultur	Language & Culture US
	UK samfund og kultur	Language & Culture UK
	Samfund og kultur, aktuelle emner	Language & Globalization
	Virksomheds-kommunikation 1	Business Writing
	Virksomheds-kommunikation 2	International markeds-kommunikation
	Økonomisk sprog 1	Organisationskommunikation 1
	Økonomisk sprog 2	Organisationskommunikation 2
It-baseret markeds-kommunikation	Grafisk Design	Grafisk Design
	Købsadfærd	Købsadfærd
	Markedssemiotik	Markedssemiotik
	It-baseret markeds-kommunikation	It-baseret markeds-kommunikation
	Web-design	Web-design
	Projektstyring	Projektstyring

Indstillet til godkendelse af Studienævn for International Virksomhedskommunikation den 16. december 2010.

Godkendt af dekanen for Det Humanistiske Fakultet den 12. august 2011.

Almen del

IV. Fællesbestemmelser for de humanistiske studier ved Syddansk Universitet

Findes på Fakultetssekretariatets hjemmeside under:

www.sdu.dk/hum/faellesbestemmelser

Revideret af dekanen den 1. september 2010

Om dispensation fra regler i studieordningen

Universitetet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af universitetet (jf. § 24, stk. 7 i Bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne).