

STUDIEORDNING 2011

Organisatorisk Kommunikation

TILVALG

UDDANNELSEN ER UDBUDT AF STUDIENÆVN FOR
INTERNATIONAL VIRKSOMHEDSKOMMUNIKATION, SOM HØRER UNDER
DET HUMANISTISKE FAKULTET

ODENSE

WWW.SDU.DK

Indholdsfortegnelse

Faglig del

I. Bestemmelser for tilvalg i Organisatorisk Kommunikation	
A. Mål og forudsætninger	3
§ 1 Tilvalget i Organisatorisk Kommunikation	3
§ 2 Adgangskrav	6
§ 3 Titel	6
B. Forløbsmodel og eksamensoversigt	7
§ 4 Forløbsmodel	7
§ 5 Eksamensoversigt	8
C. Særlige definitioner og eksamensbestemmelser for faget	9
§ 6 Fællesbestemmelser	9
§ 7 Undervisningsdeltagelse.....	9
§ 8 Brug af computer	9
II. Beskrivelse af tilvalgets discipliner	
§ 9 Organisation og Kommunikation	11
§ 10 Tekstanalyse og Tekstproduktion	12
§ 11 Interpersonel Kommunikation.....	14
§ 12 Visuel Analyse og Design	16
§ 13 Innovation, Projektledelse og Teamsamarbejde.....	17
III. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser	21
Almen del	
IV. Fællesbestemmelser	23

Faglig del

I. Bestemmelser for tilvalget i Organisatorisk Kommunikation

I henhold til bekendtgørelse nr. 814 af 29. juni 2010 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne udbydes Tilvalgsuddannelsen i Organisatorisk Kommunikation.

A. Mål og forudsætninger

§ 1. Tilvalget i Organisatorisk Kommunikation

Tilvalget i Organisatorisk Kommunikation er et 3/4-årigt fuldtidsstudium, der udgør 45 ECTS.

For tilvalget er formålet i forlængelse af et 2 ¼-årigt fuldtidsstudium af et centralfag dels at give den studerende en grundlæggende og målrettet erhvervskompetence til som bachelor at løse skriftlige, mundtlige og visuelle kommunikationsopgaver på dansk i alle typer af organisationer, dels at give den studerende faglig kompetence til at studere videre på en kandidatuddannelse.

Tilvalget er tilknyttet Studienævn for international virksomhedskommunikation og censorkorpset for erhvervsprog.

Uddannelsen stræber mod følgende kompetencemål for den studerende:

Generelle kompetencemål:

Den studerende skal

1. kunne afgrænse og definere et fagligt problem
2. kunne undersøge, analysere og løse faglige problemer ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder
3. kunne systematisere kompleks viden og data samt udvælge og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet
4. kritisk kunne vurdere fagets forskellige teorier og metoder
5. have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse
6. kunne argumentere på et holdbart videnskabeligt grundlag
7. kunne indgå i en faglig dialog
8. have et klart fokus og sammenhæng i løsning af opgaver
9. tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi
10. anvende et sprog – skriftligt og/eller mundtligt – der er emneorienteret, præcist og korrekt
11. formidle et komplekst stof, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper
12. kunne indgå i et samarbejde, herunder kunne modtage kritik af eget arbejde og give konstruktiv kritik til andre
13. kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia
14. anvende IT som et redskab i forbindelse med såvel informationssøgning som mundtlig og skriftlig formidling
15. kunne forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog
16. kunne anvende internetbaserede databaser, anvende en for emnet relevant litteratursøgning, begrunde anvendelsen af den udvalgte litteratur samt dokumentere denne.

Fagspecifikke kompetencemål:

De fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed og opdeles i viden, færdigheder og kompetencer i henhold til »Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse«.

Viden

Efter endt tilvalg har den studerende:

- en grundlæggende viden om organisation og kommunikation
- viden om videnskabelige teorier og metoder til at analysere, tilrette

- lægge og løse skriftlige, mundtlige og visuelle kommunikationsopgaver på dansk
- viden om innovation, projektledelse og teamsamarbejde i organisationer

Færdigheder

Efter endt tilvalg kan den studerende:

- analysere eksempler på en organisations kommunikation på baggrund af et grundlæggende kendskab til organisation og kommunikation samt karakterisere den organisationelle kommunikationssituation, som kommunikationen indgår i
- foretage en målgruppeanalyse af de segmenter, organisationen ønsker at ramme med en kommunikationsindsats samt redegøre for de retoriske strategier, der ligger til grund for den udarbejdede kommunikationsindsats
- identificere de tekstuelle og kontekstuelle træk, der definerer gængse dialog- og forhandlingsgenrer i organisationer, analysere dialoger og forhandlinger gennem tekstuelle og kontekstuelle registreringer, analyser og fortolkninger af dialogens forløb, de samtalendes dialogiske og psykologiske positioner og relationer samt de overordnede kontekstuelle implikationer af dialogen samt komme med forslag til interventioner, der fremmer konstruktive og produktive interpersonelle relationer og mødeformer i organisationer
- anvende grundlæggende teoretisk og produktionsmæssig viden om
- visuel kommunikation samt analysere og designe visuel kommunikation, herunder have grundlæggende forståelse af visuelle formers rolle som ressource i organisationers potentielle udtryksformer
- formulere og afgrænse en forretnings – eller projektidé, analysere behovet og interessen for denne idé samt udforme og fremlægge en plan for realiseringen af ideen, der analytisk er funderet i viden om innovation, projektarbejde og teamsamarbejde samt vurdere og diskutere andres ideer på en konstruktiv måde.

Kompetencer

Efter endt tilvalg kan den studerende:

- vurdere og prioritere relevant teoretisk og empirisk viden
- selvstændigt tilrettelægge sin arbejdstid og prioritere arbejdsopgaver
- bidrage til at få teamsamarbejde til at fungere godt
- skriftligt, mundtligt og visuelt formidle et budskab nuanceret og formålsbestemt.

Tilvalget består af obligatoriske discipliner på 45 ECTS. Heraf udgør konstituerende fagelementer 45 ECTS.

§ 2. Adgangskrav

For SDU studerende er der fri adgang for alle bachelorstuderende, der skal vælge tilvalg i deres bacheloruddannelse. For andre studerende kræves meritgodkendelse af tilvalget som del af den studerendes uddannelse fra den uddannelsesinstitution, som den studerende er indskrevet på.

Ansøgere med udenlandsk adgangsgivende eksamen skal desuden have bestået Studieprøven i dansk som *andetsprog eller kunne dokumentere tilsvarende danskkundskaber. Danskkravet gælder ikke for nordiske ansøgere.*

§ 3. Titel

En bacheloruddannelse bestående af et centralt fag på 135 ECTS og et tilvalg på 45 ECTS giver ret til den betegnelse, der er angivet i studieordningen for det centrale fag. Tilvalg i Organisatorisk kommunikation benævnes Organisatorisk kommunikation, på engelsk *Organisational Communication*.

B. Forløbsmodel og eksamensoversigt

§ 4. Forløbsmodel: Placering af undervisning og eksamen

Undervisningsdiscipliner			Gennemsnitligt antal timer pr. semester		Eksamens placering	ECTS-vægt
Titel på undervisningsdiscipliner	Disciplin-ansvarligt institut	Beskrevet i §	5. semester	6. semester	Semester	
Organisation og Kommunikation	ISK	9	2		5.	5
Tekstanalyse og Tekstproduktion	ISK	10	4		5.	10
Interpersonel Kommunikation	ISK	11		3	6.	10
Visuel Analyse og Design	ISK	12		4	6.	10
Innovation, Projektledelse og Teamsamarbejde	ISK	13		3	6.	10
I alt			6	10		45

§ 5. Eksamensoversigt

Undervisningsdiscipliner	Prøveform	Censur	Prøvens varighed	Vurdering	ECTS-vægt	Beskrevet i §	Eks. placering
Organisation og Kommunikation	Bunden hjemmeopgave	Ekstern prøve	7 døgn	7-skala	15	9	5.
Tekstanalyse og Tekstproduktion						10	5.
Interpersonel Kommunikation	Mundtlig med synopsis	Intern prøve, 2 eksaminatorer	30 minutter	7-skala	10	11	6.
Visuel Analyse og Design	Fri hjemmeopgave	Intern prøve, 2 eksaminatorer	–	7-skala	10	12	6.
Innovation, Projektledelse og Team-samarbejde	Undervisningsdeltagelse	Intern prøve, 1 eksaminator	–	B/IB	10	13	6.

C. Særlige definitioner og eksamensbestemmelser for faget

§ 6. Fællesbestemmelser

I fællesbestemmelserne for de humanistiske uddannelser, jf. studieordningens afsnit IV, findes definitioner af:

- ECTS (§ 26)
- Normalsider (§ 27)
- Typeenheder (§ 28)

Endvidere er der bl.a. fastsat regler om:

- Interne og eksterne prøver (§ 6)
- Stave- og formuleringsevne (§ 9)
- Individuelle prøver (§ 10)
- Eksamenssprog (§ 11)
- Regler for afholdelse af sygeeksamen (§ 13)
- Meritoverførsel/fritagelse (§ 25)
- Regler for studieaktivitet (§ 31)

§ 7. Undervisningsdeltagelse

Prøver, der aflægges ved undervisningsdeltagelse, forudsætter aktiv, regelmæssig og tilfredsstillende deltagelse i den pågældende undervisning. Ved aktiv forstås, at man deltager i de med undervisningen forbundne aktiviteter (almindelig forberedelse, mundtlige oplæg, mindre skriftlige opgaver etc.) Underviseren specificerer ved undervisningens start, hvad der forstås ved aktiv deltagelse, herunder hvor mange opgaver der skal udarbejdes. Ved regelmæssig forstås deltagelse i mindst 80% af de udbudte timer. Ved tilfredsstillende forstås, at de skriftlige oplæg og opgaver bedømmes til bestået.

§ 8. Brug af computer

Computer anvendes ved skriftlige eksaminer, jf. Det humanistiske Fakultets regler:

http://www.sdu.dk/Om_SDU/Fakulteterne/Humaniora/Ledelse_administration/Intern%20information/Materialesamling.aspx

II. Beskrivelse af discipliner på tilvalget

§ 9. *Organisation og Kommunikation* (*Organization and Communication*)

a. **Undervisningens omfang**

2 timer pr. uge i gennemsnit i 5.semester. Vægtning: 5 ECTS.

b. **Målbeskrivelse**

Den studerende skal kunne

- analysere et eksempel på en organisations kommunikation på baggrund af et grundlæggende kendskab til organisation og kommunikation
- karakterisere organisationen ud fra dens kommunikation med eventuel inddragelse af konteksten
- vurdere betydningen af organisatoriske emners sammenhæng med organisationens kommunikation.

c. **Indhold**

Undervisningen omfatter en systematisk indføring i de grundlæggende begreber inden for organisationsteori og organisatorisk kommunikation. Der lægges vægt på sammenhængen mellem organisation og kommunikation.

d. **Undervisnings- og arbejdsformer**

Forelæsninger, gruppearbejde og holddiskussion på baggrund af cases, Undervisningen tilrettelægges ud fra uddannelsen og disciplinens placering i studieforløbet.

e. **Pensumopgivelser**

Ca. 400 sider.

f. **Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på tilvalgets 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1,

særligt pkt. 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10 og 15. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskala-bekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

Der er fælles eksamen i disciplinerne 'Organisation og Kommunikation' og 'Tekstanalyse og Tekstproduktion'.

Den studerende forelægges en ukendt case og skal på baggrund heraf analysere den organisatoriske kommunikation. Desuden skal den studerende på baggrund af en intern og/eller ekstern kommunikationsopgave kunne analysere opgaven, udforme tekster til løsning af opgaven samt på baggrund af relevante teoretiske begreber kunne redegøre for kommunikationsplanlægningen.

Prøveform: Bunden hjemmeopgave

Varighed: 7 døgn

Sideomfang: 15-20 normalsider for én studerende

Bidrag fra

flere studerende: Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer

Censur: Ekstern prøve, 1 eksaminator og 1 censor

Bedømmelse: 7-trinsskala

Vægtning: 15 ECTS

§ 10. Tekstanalyse og Tekstproduktion
(Text Analysis and Text Production)

a. Undervisningens omfang

4 timer pr. uge i gennemsnit i 5. semester. Vægtning: 10 ECTS.

b. Målbeskrivelse

Den studerende skal kunne

- karakterisere den kommunikationssituation, som er udgangspunkt for organisationens planlagte kommunikationsindsats og redegøre for relevante kommunikationsmodeller
- analysere organisationers interne og eksterne kommunikation med henblik på at udarbejde tekster, der målrettet bidrager til løsning af organisationens kommunikationsopgaver

- foretage en målgruppeanalyse af de segmenter, organisationen ønsker at få i tale med sin kommunikationsindsats
- redegøre for de sproglige og kommunikative strategier, der ligger til grund for den udarbejdede kommunikationsindsats.

c. Indhold

Undervisningen omfatter en systematisk indføring i kommunikationsteorier og modeller, der er egnet til at analysere organisationers interne og eksterne kommunikation, herunder en introduktion til tekstlingvistik og genreteorier. Der arbejdes især med den praktiske udformning af målrettede tekster inden for organisationens interne og eksterne kommunikation.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Forelæsninger, holddiskussion, gruppearbejde med studenteroplæg på baggrund af cases. De studerende opfordres til at danne studiegrupper i disciplinen. Undervisningen foregår dels som fællesundervisning med dialogforelæsninger og dels som øvelsestimer med fremlæggelse af opgaver. Undervisningen tilrettelægges ud fra uddannelsen og disciplinens placering i studieforløbet.

e. Pensumopgivelser

Ca. 500 sider.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på tilvalgets 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 1-5, 8-11 og 13-14. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

Der er fælles eksamen i disciplinerne 'Tekstanalyse og Tekstproduktion' og 'Organisation og Kommunikation'. Se Eksamensbestemmelser under disciplinen 'Organisation og Kommunikation', § 9 g.

§ 11. *Interpersonel Kommunikation (Interpersonal Communication)*

a. **Undervisningens omfang**

3 timer pr. uge i gennemsnit i 6. semester. Vægtning: 10 ECTS.

b. **Målbeskrivelse**

Den studerende skal kunne

- identificere tekstuelle og kontekstuelle træk i gængse dialoggenrer i organisationer
- forstå avancerede sprogvidenskabelige og basale organisationspsykologiske metoder til detaljerede dialoganalyser på tekst- og kontekstniveau
- analysere og fortolke dialoger og forhandlinger gennem tekstuelle og kontekstuelle metoder, herunder de samtalendes dialogiske og psykologiske positioner og relationer samt de overordnede kontekstuelle implikationer af dialogen
- komme med forslag til interventioner, der fremmer konstruktive og produktive interpersonelle relationer og mødeformer i organisationer.

c. **Indhold**

Undervisningen omfatter systematisk indføring i en eller flere sprogteorier egnet til analyse af interpersonel kommunikation. Ligeledes omfatter undervisningen en gennemgang af en række grundlæggende psykologiske begreber (fx psykodynamisk organisationspsykologi) samt inddragelse af nonverbal kommunikation. Der arbejdes med modeller og metoder til analyse af talte dialoger i organisatoriske rammer, både hvad angår det talte udtryk og de øvrige faktorer, der former dialogen. Der arbejdes analytisk på baggrund af cases bestående af autentisk materiale, herunder materiale optaget af de studerende.

d. **Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen foregår som en kombination af forelæsninger, gruppearbejde, oplæg samt feltarbejde, hvor de studerende optager autentisk materiale fra en organisation (dette ligger udover den afsatte undervisningstid). Undervisningen tilrettelægges ud fra uddannelsen og disciplinens placering i studieforløbet.

e. **Pensum**

Der opgives 500 sider teoretisk tekst samt en egen-optaget dialog i elektronisk og transskriberet form.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til den mundtlige eksamensform og kravene for tilvalg lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 2, 3, 4 og 7, som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

Den studerende beskriver i sin synopsis rammerne for det egen-optagede materiale, fx organisationen, situationen, deltagere. Ligeledes redegør den studerende for: 1. de problemstillinger, analysen sigter mod til eksamen, 2. analysens teoretiske grundlag, og 3. de centrale resultater af analysen. Til eksamen præsenteres analyser af et eller flere uddrag af det egen-optagede materiale med henblik på at belyse de af den studerende udvalgte problemstillinger. Endvidere perspektiveres materialet med henblik på en indplacering i en større interpersonel, organisatorisk eller samfundsmæssig ramme, og/eller med henblik på at opstille mulige interventioner i forhold til dialogsituationen og dens deltagere.

Prøveform: Mundtlig prøve med synopsis

Synopsis:

Omfang: 2-3 sider pr. studerende

Flere studerende Op til tre studerende må lave en fælles optagelse af autentisk materiale samt fælles synopsis med angivelse af individuelle problemstillinger, metoder og resultater.

Individuel mundtlig prøve:

Varighed: 30 minutter inkl. censur

Forberedelse: Nej

Censur: Intern prøve med 2 eksaminatorer

Bedømmelse: 7-trinsskala

Vægtning: 10 ECTS

§ 12. *Visuel Analyse og Design (Visual Analysis and Design)*

a. **Undervisningens omfang**

4 timer pr. uge i gennemsnit i 6. semester. Vægtning: 10 ECTS.

b. **Målbeskrivelse**

Den studerende skal kunne

- anvende grundlæggende teoretisk og produktionsmæssig viden om visuel kommunikation
- analysere og designe visuel kommunikation, herunder have grundlæggende forståelse af visuelle formers rolle som ressource i organisationers potentielle udtryksformer
- løse visuelle kommunikationsopgaver og herunder indgå i tværfaglige samarbejder om disse
- kunne anvende internetbaserede databaser, anvende en for emnet relevant litteratursøgning, begrunde anvendelsen af den udvalgte litteratur samt dokumentere denne.

c. **Indhold**

Undervisningen forener et teoretisk afsæt i multimodalitetsteori med en indføring i praktisk kendskab til produktionsteknik og belyser således emner som billedkomposition, grafisk form- og farvelære, typografi og sats m.m. fra både teoretisk og praktisk perspektiv.

d. **Undervisnings- og arbejdsformer**

Forelæsninger, holddiskussion, e-læring, gruppearbejde, studenteroplæg samt praktiske øvelser i både analyse og design. Undervisningen tilrettelægges ud fra uddannelsen og disciplinens placering i studieforløbet.

e. **Pensumopgivelser**

Ca. 400 sider.

f. **Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på tilvalgets 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad, den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10 og 16, som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

De studerende vælger efter samråd med underviseren selv en visuel case, som analyseres og vurderes.

Der prøves endvidere i planlægning og design af visuel produktion, som kan være enten en revision af den samme visuelle kommunikation eller et forslag til en case-relateret supplerende visuel kommunikation.

Prøveform: Fri hjemmeopgave

Omfang: 12-15 normalsider samt 2 designforslag pr. studerende

Bidrag fra

flere studerende: Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer

Censur: Intern prøve med 2 eksaminatorer

Bedømmelse: 7-trinsskala

Vægtning: 10 ECTS

§ 13 Innovation, Projektledelse og Teamsamarbejde
(Innovation, Project Management and Team Collaboration)

a. Undervisningens omfang

3 timer pr. uge i gennemsnit i 6. semester. Vægtning: 10 ECTS.

b. Målbeskrivelse

Den studerende skal kunne

- udvikle, analysere og realisere en forretnings – eller projektidé
- analysere behovet og interessen for denne idé
- udforme og fremlægge en plan for realiseringen af ideen, der analytisk er funderet i viden om innovation, entreprenørskab, projekt- og teamarbejde
- evaluere og diskutere egne og andres ideer på en konstruktiv måde.

c. Indhold

Undervisningen omfatter derfor en indføring i innovationsbegreber og relaterede begreber om entreprenørskab, idégenerering, markedsanalyse og realisering af en idé, projektbegreber, grundelementer i pro-

jektarbejde, hovedfaser i et projektforsløb og organisering af projektforsløb, begreber om teamsamarbejde, kompetenceafklaring. gruppeprocesser og samarbejde i og omkring entreprenante og innovative udviklingsprojekter, herunder opstart af og udviklingsfaser i samarbejdet internt såvel som eksternt samt håndtering af muligheder og konflikter i samarbejdet.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Forelæsninger, diskussioner, gruppearbejde, e-læring, præsentationer ved de studerende. I løbet af den første måned af forløbet forudsættes det, at de studerende danner grupper til arbejdet med en idé samt mundtlig og skriftlig formidling af ideen. I resten af forløbet forudsættes et betydeligt gruppearbejde uden for undervisningen. Undervisningen tilrettelægges ud fra uddannelsen og disciplinens placering i studieforløbet.

e. Pensumopgivelser

Ca. 500 sider.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på tilvalgets 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 1, 2, 3, 6, 7, 8, 10, 11, 12 og 13. Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

g. Eksamensbestemmelser

Eksamen afvikles ved aktiv og tilfredsstillende deltagelse, jf. § 7 samt følgende bestemmelse: I løbet af undervisningen udarbejdes i grupper enten en projektplan eller en forretningsplan for ideen. Planen afleveres ved undervisningens afslutning. Ud fra analyserne i planen præsenterer gruppen ideen for alle studerende på kurset ved et seminar i slutningen af forløbet. De øvrige studerende fungerer som opponenter. Både egen plan og fremlæggelse samt opponentindlæg indgår i bedømmelsen.

Prøveform: Undervisningsdeltagelse, jf. § 7
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse: Bestået/ikke bestået
Vægtning: 10 ECTS

Evt. reeksamen gennemføres som en skriftlig eksamen:

Prøveform: Individuel bunden skriftlig prøve under tilsyn
Varighed: 5 timer
Hjælpemidler: Alle hjælpemidler tilladt
Computer: Tilladt
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse: Bestået/ikke bestået
Vægtning: 10 ECTS

III. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser

Nærværende studieordning er udarbejdet i henhold til bekendtgørelse nr. 814 af 29. juni 2010 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne og har virkning for studerende immatrikuleret 1. september 2011 eller senere.

Studerende, der har påbegyndt studiet efter tidligere studieordninger, og som ønsker at overgå til nærværende ordning, sender ansøgning til studienævnet herom. Når en studerende er overgået til ny studieordning, er det ikke muligt efterfølgende at vende tilbage til en tidligere ordning.

Der afholdes sidste gang eksaminer efter 2007-studieordningen ved sommereksamen 2013.

Overgangsordning: Disciplinen *Innovation, Projektledelse og Teambuilding* (studieordning 2007, revideret 2009) har ændret navn til *Innovation, Projektledelse og Teamsamarbejde*. Indholdet i denne studieordning svarer i øvrigt til indholdet i studieordning 2007, revideret 2009.

Indstillet til godkendelse af Studienævn for International Virksomhedskommunikation den 30. januar 2011.

Godkendt af dekanen for Det Humanistiske Fakultet den 10. marts 2011.

Almen del

IV. Fællesbestemmelser for de humanistiske studier ved Syddansk Universitet

Findes på Fakultetssekretariatets hjemmeside under:

www.sdu.dk/hum/faellesbestemmelser

Revideret af dekanen den 1. september 2010

Om dispensation fra regler i studieordningen

Universitetet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af universitetet (jf. § 24, stk. 7 i Bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne).