

SYDDANSK UNIVERSITET

STUDIEORDNING FOR

BACHELORUDDANNELSEN I
INTERNATIONAL VIRKSOMHEDSKOMMUNIKATION I
ENGELSK, IT OG WEBKOMMUNIKATION

DET HUMANISTISKE FAKULTET

START 2016

Revideret 2017

Indholdsfortegnelse

Faglig del	4
I. Bestemmelser for bacheloruddannelsen	4
A. Mål og forudsætninger	4
§ 1. Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation i engelsk, it og webkommunikation.....	4
§ 2. Kompetencebeskrivelse	4
§ 3. Studerendes mulighed for kontakt til relevant forskningsmiljø	6
§ 4. Beskæftigelsesprofil	6
§ 5. Titel	7
B. Opbygning og progression	8
§ 6. Faglig progression og sammenhæng	8
§ 7. Principper for valg af undervisnings- og prøveformer	11
§ 8. Eksamensoversigt	14
C. Særlige definitioner og eksamensbestemmelser for faget	16
§ 9. Fællesbestemmelser	16
§ 10. Case	16
§ 11. Digital portefølje med efterfølgende mundtligt forsvar	16
§ 12. Eksamen afholdt på computer	17
§ 12a. Feedback ved ikke bestået skriftlig eksamen.....	17
§ 13. Forudsætninger for deltagelse i undervisningen	17
§ 14. Førsteårsprøven	17
§ 15. Hjemmeopgave	17
§ 16. Hjælpeidler	18
§ 17. Portefølje	18
§ 18. Projektorienteret forløb.....	18
§ 19. Skriftlig prøve	20
§ 20. Studiestartsprøve.....	20
§ 21. Undervisningsdeltagelse	20
§ 22. Undervisnings- og eksamenssprog	20
§ 23. Udlandsophold.....	20
§ 24. Vægtning af karakterer	21
II. Beskrivelse af bacheloruddannelsens discipliner.....	22
Fag på uddannelsens 1. semester – Tema: Introduktion	22
§ 25. Undersøgellesdesign	22
§ 26. Skriv godt dansk	23
§ 27. Corporate communication	24
§ 28. Webteknologi.....	25
Fag på uddannelsens 2. semester – Tema: Intern kommunikation	27
§ 29. Videnskabsteori I.....	27
§ 30. Organisationsadfærd	28
§ 31. Digital communication	29
§ 32. Medieprogrammering og webdesign	31

Fag på uddannelsens 3. semester – Tema: Ekstern kommunikation.....	33
§ 33. Videnskabsteori II.....	33
§ 34. Markedsføring.....	34
§ 35. International business communication	36
§ 36. Datadrevet design.....	37
Fag på uddannelsens 4. semester – Tema: Ekstern og interkulturel kommunikation.....	40
§ 37. Market conditions and market communication	40
§ 38. Intercultural business communication	41
§ 39. Content management	43
Fag på uddannelsens 5. semester – Tema: Formidling.....	45
§ 40. Læring og vidensdeling	45
§ 41. Valgfag.....	46
§ 42. Mobile webapplikationer.....	46
Fag på uddannelsens 6. semester – Tema: Specialiseret kommunikation	49
§ 43. International business law	49
§ 44. Management communication	50
§ 45. Systemudvikling og projektstyring.....	51
§ 46. Bachelorprojekt.....	53
IV. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser.....	55
§ 47. Gyldighed	55
§ 48. Godkendelse	55
§ 49. Overgangsbestemmelser	55
§ 50. Senere ændringer til studieordningen.....	56
Almen del	58
V. Fællesbestemmelser for de humanistiske uddannelser ved Syddansk Universitet.....	58
Bilag	59

Faglig del

I. Bestemmelser for bacheloruddannelsen

I henhold til bekendtgørelse nr. 1328 af 15. november 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne udbydes bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation i engelsk, it og webkommunikation.

A. Mål og forudsætninger

§ 1. Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation i engelsk, it og webkommunikation

Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation i engelsk, it og webkommunikation er et fuldtidsstudium, der udgør 180 ECTS. Den studerende opnår en erhvervskompetence som bachelor (BA) og en faglig kompetence, der giver ret til at søge ind på en kandidatuddannelse.

Uddannelsen hører under Studienævn for Informations- og Kommunikationsstudier og er knyttet til Censorkorpset for Erhvervs-kommunikation og -sprog.

§ 2. Kompetencebeskrivelse

Formålet med bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation er at give den studerende kvalifikationer gennem fagspecifik og fagrelateret kunnen, viden og metode.

Uddannelsens kompetencemål opdeles i generelle og fagspecifikke kompetencemål. De generelle kompetencemål er de overordnede kompetencemål dimittenden har efter afslutning af uddannelsen, mens de fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed. Iht. "Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse" opdeles kompetencemål i viden, færdigheder og kompetencer:

Generelle kompetencemål:

Dimittenden skal

1. kunne afgrænse og definere et fagligt problem på et videnskabeligt niveau
2. kunne undersøge, analysere og løse faglige problemer ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder samt relatere dette til aktuel forskning
3. kunne systematisere kompleks viden og data samt selekttere og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet
4. kritisk kunne vurdere fagets forskellige teorier og metoder
5. have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse
6. kunne argumentere på et grundlæggende videnskabeligt grundlag
7. kunne indgå i en dialog på et fagligt grundlag
8. kunne fokusere og skabe sammenhæng i løsning af opgaver
9. tage kritisk stilling til alle benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi
10. anvende et sprog – skriftligt og/eller mundtligt – der er emneorienteret, klart, præcist og korrekt
11. formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper
12. kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer og kunne indgå i et samarbejde, herunder at kunne modtage og give konstruktiv kritik
13. kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia

14. anvende it som et redskab i forbindelse med såvel informationssøgning som mundtlig og skriftlig formidling
15. kunne forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog

Fagspecifikke kompetencemål:

De fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed og opdeles i viden, færdigheder og kompetencer i henhold til "Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse".

På uddannelsen arbejdes med planlægning og løsning af kommunikationsopgaver, som er relevante for designvirksomheder, fordi det er i fokus på uddannelser og forskning inden for Det Humanistiske Fakultet ved Campus Kolding. Dette arbejde bygger på en generel faglighed, som gør de studerende fuldt kvalificerede til jobs inden for andre brancher.

Viden

Efter endt BA-uddannelse har den studerende en forskningsbaseret viden om:

- Det valgte sprogområdes kultur, nyere historie, samfundsforhold samt erhvervs- og markedsforhold
- Organisationers kommunikation og markedsføring
- Forskellige former for skriftlig, mundtlig og visuel kommunikation samt teorier og metoder til at analysere forskellige former for virksomhedskommunikation ud fra relevante sproglige, kommunikative og kulturelle perspektiver
- Videnskabelige teorier og metoder til at analysere, tilrettelægge og løse kommunikationsopgaver på dansk og engelsk

Færdigheder

Efter endt BA-uddannelse kan den studerende:

- Analysere organisationers kommunikation på engelsk
- Udtrykke sig korrekt på engelsk om både almene og faglige emner både skriftligt og mundtligt
- Formidle faglige emner skriftligt og/eller mundtligt på engelsk
- Tilrettelægge og løse kommunikative opgaver i alle typer af organisationer
- Formidle faglige emner nuanceret både skriftlig og mundtligt under hensyntagen til formidlingsformål og målgruppe
- Formulere og afgrænse et projekt samt redegøre for valgte løsninger og metoder

Kompetencer

Efter endt BA-uddannelse kan/har den studerende:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge, herunder
 - planlægge, udvikle og løse virksomhedsinterne og virksomhedseksterne kommunikationsopgaver (arbejdsfunktioner i en kommunikations-, PR-, HR-, indkøbs- eller udviklingsafdeling eller på direktionsniveau)
 - Deltage i planlægning og gennemførelse af markedsanalyser og markedsføring af virksomhedens produkter på nationale og internationale markeder (arbejdsfunktioner i en salgs- og marketingafdeling)
 - en generel forretningsforståelse
- Selvstændigt kunne indgå i faglige og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af professionel etik
- Selvstændigt tilrettelægge sin arbejdstid, prioritere arbejdsopgaver og bidrage til at et samarbejde til at fungere

- Selvstændigt identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder på grundlag af uddannelsens teoretiske og metodiske fundament have afsæt for selvstændigt at holde sig ajour med udviklingen inden for faget.

Profilen i it og webkommunikation giver den studerende:

Viden

Efter endt BA-uddannelse har den studerende en forskningsbaseret viden om:

- Teorier, strategier og metoder til webdesign og kommunikation
- Datamodellering til webkommunikation
- Systemudvikling og projektstyring
- Moderne teknologier, it-værktøjer og udviklingsmiljøer til webkommunikation

Færdigheder

Efter endt BA-uddannelse kan den studerende:

- Analysere, vurdere og beskrive webbaseret kommunikation
- Designe, strukturere og udvikle indhold, navigationsstrukturer og interaktion på websites og i mobile webapplikationer
- Anvende og konfigurere udvalgte it-værktøjer, it-systemer og –udviklingsmiljøer
- Planlægge, gennemføre og evaluere konkrete it-udviklingsprojekter
- Kommunikere om gennemførte projekter og redegøre for valgte løsninger og metoder

Kompetencer

Efter endt BA-uddannelse kan/har den studerende:

- Selvstændigt eller i teams udvikle webbaserede kommunikationsløsninger til forskellige platforme
- Indgå i tværfaglige teams omkring udvikling af brugercentrerede webapplikationer, herunder mobile webapplikationer
- Analysere virksomhedens informationsflow med henblik på at designe og udvikle datadrevne webapplikationer.
- Kommunikere effektivt med de forskellige interessenter under systemudviklingsprocessen

Sammenhængen mellem kvalifikationsrammen for videregående uddannelser, uddannelsens kompetencemål og de enkelte fagelementers læringsmål fremgår af bilag 1 og 2.

§ 3. Studerendes mulighed for kontakt til relevant forskningsmiljø

BA i international virksomhedskommunikation i engelsk, it og webkommunikation er tæt knyttet til det faglige miljø omkring Institut for Design og Kommunikation og forskningsinitiativet SDU Design ved SDU i Kolding. Forskerne fra Institut for Design og Kommunikation er undervisere på uddannelsen og bidrager ofte med egen forskning. Studerende deltager indimellem i forskningsprojekter og andre forskningsrelaterede aktiviteter.

§ 4. Beskæftigelsesprofil

Bacheloruddannelse i international virksomhedskommunikation i engelsk og it og webkommunikation

En bachelor i international virksomhedskommunikation med et fremmedsprog har en målrettet erhvervskompetence til skriftligt og mundtligt at løse sprog- og kommunikationsopgaver på dansk og fremmedsproget i alle typer af både private og offentlige organisationer.

Bacheloren kan anvende viden om nyere historie, samfundsforhold, politik, økonomi, kultur og markedsforhold i sprogområdet – suppleret med en grundlæggende viden om international erhvervsret – til at sikre den bedst mulige kommunikation med virksomheder i disse områder.

Bacheloren kan analysere, hvordan kommunikation sker, under hensyntagen til virksomhedens kulturelle, sociale og forretningsmæssige betingelser, såvel nationalt som internationalt, og kan udvikle løsninger til at optimere virksomhedens kommunikation og tilstedeværelse via internettet.

BA degree in International Business Communication in a foreign language

BA graduates in International Business Communication in a foreign language have acquired a business competence focused on being able to carry out language and communication tasks both orally and in writing in English in respect of all forms of organisations whether private or public.

The graduate can apply knowledge about the chosen language area's recent history, social conditions, politics, economy, culture and marked conditions – supplemented with a basic knowledge on international business law – to ensure the best possible means of communication with organisations in these areas.

The graduate can analyze how communication occurs, taking into consideration cultural, social and commercial conditions of the organisation both nationally and internationally. The graduate can develop solutions for optimizing the organisation's communication and presence on the internet.

§ 5. Titel

En bacheloruddannelse i international virksomhedskommunikation i engelsk, it og webkommunikation (180 ECTS) giver ret til betegnelsen Bachelor (BA) i international virksomhedskommunikation i engelsk, på engelsk Bachelor of Arts (BA) in International Business Communication in English.

B. Opbygning og progression

§ 6. Faglig progression og sammenhæng

Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation består af

Obligatoriske fællesfag inkl. valgfag	45 ECTS
Obligatorisk fagblok (engelsk)	60 ECTS
Profilmfagpakke (it & webkommunikation) inkl. valgfag	60 ECTS
Bachelorprojekt	15 ECTS
I alt	180 ECTS

Valgfag udgør 10 ECTS; Videnskabsteori udgør 10 ECTS.

På uddannelsens første semester introduceres de studerende til to af uddannelsens konstituerende fagområder gennem fagene Corporate communication og Webteknologi. Disse fag udgør begyndelsen på en faglig progression igennem uddannelsen. I faget Corporate communication får de studerende feedback på akademisk skriftlighed og argumentation.

Endvidere introducerer fagene Undersøgellesdesign og Videnskabsteori de studerende til centrale videnskabsteoretiske positioner, der knytter an til den elementære videnskabsteori og metodelære, som med gymnasireformen indgår i de gymnasiale uddannelser. Derudover sigter faget Videnskabsteori mod at sætte de studerende i stand til at reflektere mere selvstændigt og kritisk over forholdet mellem de enkelte videnskabers metode, videnskabsteoretiske positioner og argumenter.

Undervisningen i uddannelsens første semestre tager udgangspunkt i velkendte læringsformer fra gymnasiet, som forelæsninger, faste afleveringsopgaver, porteføljeafleveringer, øvelsesgennemgang og holddiskussioner. Ved uddannelsens start etableres der studiegrupper, som efter de studerendes valg kan vare hele studietiden.

Det forventes, at den studerende kan læse fagtekster på engelsk.

Førløbsmodel efter tema

Obligatoriske fag	Engelsk	It & webkommunikation
Tema 1. semester: Introduktion		
Undersøgellesdesign 2 t/u, 5 ECTS	Corporate communication 4 t/u, 10 ECTS	Webteknologi 4/u, 10 ECTS
Skriv godt dansk 2 t/u, 5 ECTS		
Tema 2. semester: Intern kommunikation		
Videnskabsteori I 2 t/u, 5 ECTS	Digital communication 5 t/u, 10 ECTS	Medieprogrammering og webdesign 4 t/u, 10 ECTS
Organisationsadfærd 2 t/u, 5 ECTS		
Tema 3. semester: Ekstern kommunikation		
Markedsføring 3 t/u, 5 ECTS	International business communication 4 t/u, 10 ECTS	Datadrevet design 4 t/u, 10 ECTS
Videnskabsteori II 2 t/u i ½ semester, 5 ECTS		
Tema 4. semester: Ekstern og interkulturel kommunikation		
	Market conditions and market communication 6t/u, 15 ECTS	Content management 4 t/u 10 ECTS

	Intercultural business communication 2 t/u, 5 ECTS	
Tema 5. semester: Formidling		
Læring og vidensdeling 4 t/u, 10 ECTS Valgfag 2 t/u, 5 ECTS		Mobile webapplikationer 4 t/u, 10 ECTS Valgfag 2 t/u, 5 ECTS
Tema 6. semester: Specialiseret kommunikation		
BA-projekt 15 ECTS	International business law 2 t/u, 5 ECTS Management communication 2 t/u, 5 ECTS	Systemudvikling og projektstyring 2 t/u, 5 ECTS

Internationalisering:

Studerende, der vælger at internationalisere, skal gøre det på 5. semester.

Uddannelsens faglige progression fremgår af nedenstående oversigt.

Ens farve angiver, at der er progression undervisningsfagene imellem. Undtaget er valgfag.

6. sem			2 t/u	2 t/u	2 t/u	6	UV om ugen	
	15 ECTS		5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	30	ECTS-point	
	Bachelorprojektet		International business law	Management communication	Systemudvikling og projektstyring			
5. sem	4 t/u	Afh. af valgfaget	Afh. af valgfaget	4 t/u		12	UV om ugen	
	10 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS		30	ECTS-point	
	Læring og vidensdeling	Valgfag	Valgfag	Mobile webapplikationer				
4. sem	6 t/u		2 t/u	4 t/u		12	UV om ugen	
	15 ECTS		5 ECTS	10 ECTS		30	ECTS-point	
	Market conditions and market communication		Intercultural business communication	Content management				
3. sem	3 t/u	4 t/u	1 t/u	4 t/u		12	UV om ugen	
	5 ECTS	10 ECTS	5 ECTS	10 ECTS		30	ECTS-point	
	Markedsføring	International business communication	Videnskabsteori 2	Datadrevet design				
2. sem	2 t/u	5 t/u	2 t/u	4 t/u		12	UV om ugen	
	5 ECTS	10 ECTS	5 ECTS	10 ECTS		30	ECTS-point	
	Videnskabsteori 1*	Digital communication*	Organisationsadfærd*	Medieprogrammering og webdesign*				
1. sem	2 t/u	2 t/u	4 t/u		4 t/u		12	UV om ugen
	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS		10 ECTS		30	ECTS-point
	Undersøgelsesdesign	Skriv godt dansk	Corporate communication	Webteknologi				

* Fagene indgår i førsteårsprøven

Mulighed for udlandsophold

§ 7. Principper for valg af undervisnings- og prøveformer

Principper for valg af undervisnings- og prøveformer

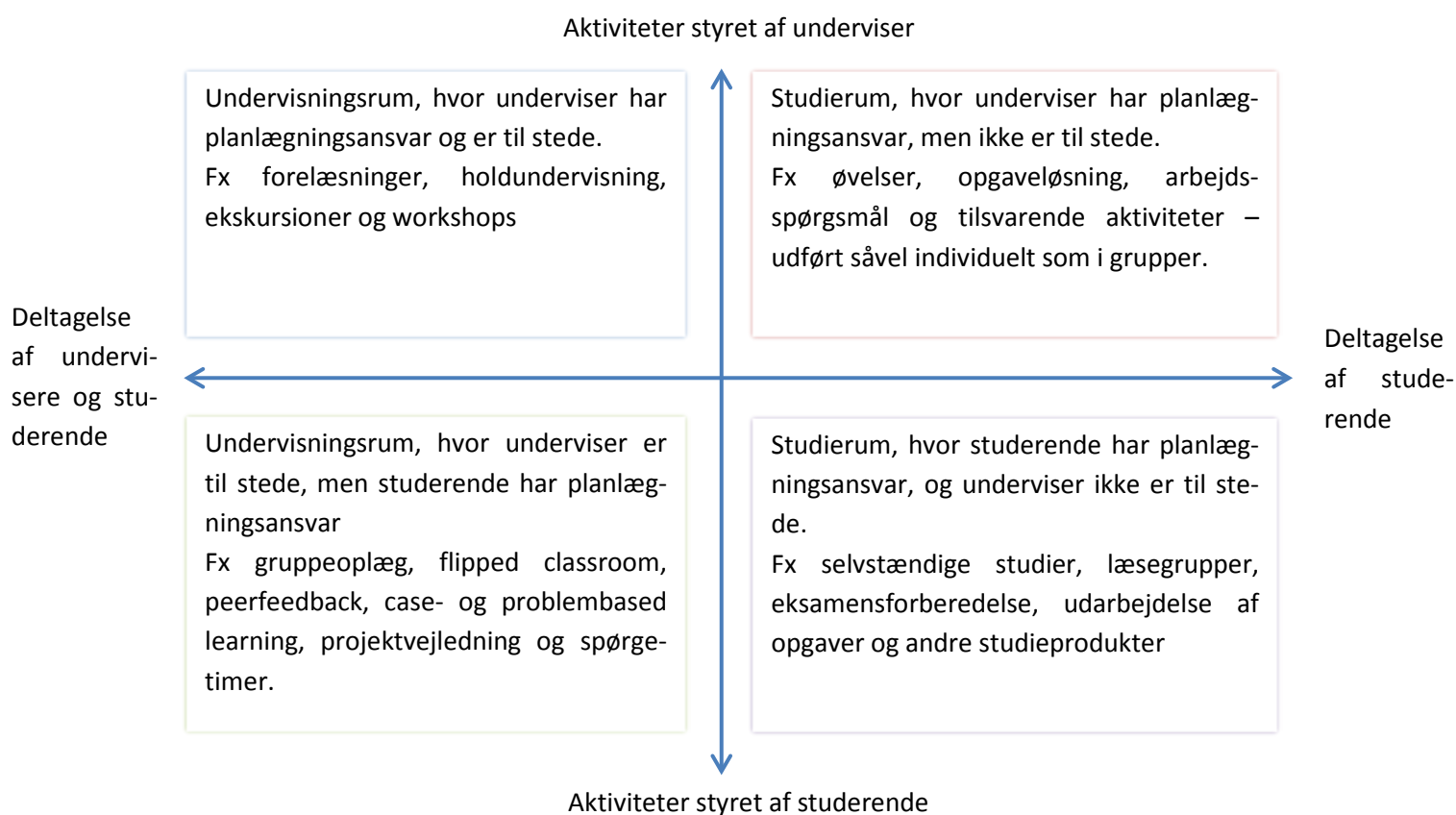
Der arbejdes på uddannelsen med en række forskellige undervisnings- og prøveformer, som hver især er afstemt i forhold til de læringsmål, der er sat for de enkelte fag. I fag med et styrket fokus på tilegnelse af en specifik faglig viden, er undervisningen typisk holdundervisning eller forelæsninger kombineret med øvelser, og eksamensformen kan både være skriftlige opgaver og mundtlig eksamen, der udprøver de studerendes tilegnelse og selvstændige viderebearbejdelse af den pågældende viden. I fag med et tydeligt fokus på færdigheder (selvfølgelig understøttet af viden og kompetence), arbejdes der typisk løbende i undervisningen med disse færdigheder, fx i form af portefølje. Sigtet er at skabe sammenhæng mellem læringsmål, arbejdsformer, undervisningsformer og eksamenstype.

Humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning – kontrol om revideret model

Humanioramodellen er en platform for udvikling og udformning af aktiverende undervisning og aktiv læring på det Humanistiske Fakultet. Hermed udmønter humanioramodellen Syddansk Universitets principper for uddannelse: aktiverende undervisning og aktiv læring. Modellen tager udgangspunkt i, at aktiv læring realiseres gennem deltagelse i flere forskellige former for undervisning og aktiviteter. Den viser samtidig, hvordan undervisningen kan være aktiverende på forskellig vis.

Humanioramodellen baserer sig på, at forskellige former for undervisningsaktiviteter foregår i forskellige "rum", der defineres af underviseres og studerendes respektive roller og ansvar. Modellen synliggør, at den studerende har forskellige opgaver og roller i løbet af sit studium, herunder at deltage i forskellige aktiviteter og bidrage med en varieret af leverancer.

Studerendes studieaktiviteter organiseres og rammesættes i fire rum:



Underviseren planlægger og gennemfører aktiverende undervisning, herunder

- involverer alle fire rum under hensyntagen til det enkelte fags målbeskrivelse
- tydeliggør hvilket ansvar studerende har i forhold til deltagelse i de forskellige rum
- støtter studerendes tilegnelse af studiekompetence til at arbejde i de forskellige rum

Underviseren reflekterer således over hvilke aktiviteter, der kan foregå i de fire rum, og hvordan aktiviteterne hænger sammen med fagets mål og udprøvning. Uddannelsens ledelse sikrer, at de studerende samlet set har aktiviteter i alle fire rum i hvert semester, samt at undervisernes særlige kompetencer og styrkeområder udnyttes bedst muligt i implementeringen af modellen.

Modellen synliggør, at studerende har forskellige former for ansvar, opgaver og roller knyttet til deltagelse i de forskellige studieaktiviteter. Det forventes, at den studerende leverer forskellige typer produkter og ydelser i de forskellige rum. Den studerende bliver således bevidst om og fortrolig med forskellige studieaktiviteter og opgaveformer.

Undervisningsrum, hvor underviser har planlægningsansvar og er til stede

Dette undervisningsrum vil typisk indeholde forelæsninger og holdundervisning med aktiverende elementer, ekskursioner og workshops, hvor studerende deltager aktivt ved for eksempel at stille spørgsmål, reflektere, tage noter og bidrage til diskussioner i grupper og i plenum.



Her kan eksempelvis **summemøder, refleksionsspørgsmål, quizzes, udfærdigelse af begrebskort**, mm. være aktiverende elementer, som underviseren kan gøre brug af.

Studierum, hvor underviser har planlægningsansvar, men ikke er til stede

Dette studierum vil typisk kunne indeholde gruppearbejde, øvelser, opgaveløsning og tilsvarende aktiviteter, som er rammesat af underviseren, og hvor den studerende deltager aktivt.



Eksempler på aktiviteter kan være arbejde med arbejdsopgaver til pensum, **logbøger**, bidrag til **blogs** eller **wikier**, **indsamling af materiale** til egen eller gruppes portfolio, **feltarbejde** mm.

Undervisningsrum, hvor underviser er til stede, men studerende har planlægningsansvar for konkrete delaktiviteter

Dette undervisningsrum vil typisk kunne indeholde gruppeoplæg, vejledning og spørgetimer og lignende aktiviteter inden for rammerne af kurset. Den studerende deltager aktivt ved for eksempel at afholde studenteroplæg, respondere på medstuderendes oplæg evt. med varierende opponenter, tage initiativ til og forberede vejledning. I alle tilfælde kan der være tale om individuelt såvel som gruppebaseret arbejde.



Dette undervisningsrum kan eksempelvis rumme gruppeoplæg, flipped classroom, peerfeedback, case- og problembased learning, projektvejledning og spørgetimer.

Studierum, hvor studerende har planlægningsansvar, og underviser ikke er til stede



Dette studierum indeholder den studerendes **selvstændige studier**, aktiv deltagelse i **selvorganiserede læsegrupper og fælles eksamensforberedelse**, udarbejdelse af **opgaver** og andre studieprodukter.

Humanioramodellen er en overordnet model, som gælder for alle uddannelser, som er hjemmehørende under Det Humanistiske Fakultet. Modellen er både en beskrivelse af eksisterende praksis på de humanistiske uddannelser, hvor aktiverende pædagogiske former allerede spiller en stor rolle, og et pejlepunkt i forhold til den videre udvikling af undervisningen på fakultetet.

I nedenstående skema er markeret de undervisningsrum/studierum, som de studerende aktiveres i, i de enkelte discipliner.

Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation i engelsk, it og webkommunikation (180 ECTS)

Vejledende oversigt over anvendte undervisningsrum/studierum ift. den enkelte disciplin

Uddannelsens discipliner	Undervisningsrum	Studierum	Undervisningsrum	Studierum
	Underviser har planlægningsansvar og er til stede	Underviser har planlægningsansvar og er <u>ikke</u> til stede	Studerende har planlægningsansvar, underviser er til stede	Studerende har planlægningsansvar, underviser er <u>ikke</u> til stede
	F.eks. forelæsninger, holdundervisning	F.eks. gruppearbejde, øvelser, opgaveløsning	F.eks. studenteroplæg, vejledning og spørgetimer	F.eks. selvstændige studier
1. semester				
Undersøgelser-design	√			
Skriv godt dansk	√	√		
Corporate communication	√	√	√	√
Webteknologi	√	√	√	
2. semester				
Videnskabsteori I	√			
Organisations-adfærd	√	√		
Digital communication	√	√	√	√
Medieprogrammering og webdesign	√	√	√	
3. semester				
Videnskabsteori II	√			
Markedsføring	√	√	√	√
International business communication	√	√	√	√
Datadrevet design	√	√	√	
4. semester				
Marked conditions and market communication	√	√	√	√
Intercultural business communication	√	√		
Content management	√	√	√	
5. semester				
Læring og videns-delning	√	√	√	√
Mobile webapplikationer	√	√	√	
6. semester				
International business law	√	√		
Management communication	√	√		
Systemudvikling og projektstyring	√	√	√	

§ 8. Eksamensoversigt

Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation i engelsk, it og webkommunikation (180 ECTS)

	Prøve, henvisninger m.v.						
Undervisningsfag:	Prøveform	Censur	Prøvens Varighed	Vurdering	ECTS-vægt	Beskr. i §	Displ. ansvar. institut
1. semester							
Undersøgelsesdesign	Hjemmeopgave	Intern, 1 eksaminator	4 timer	B/IB	5	25	IDK
Skriv godt dansk	Portefølje	Intern, 2 eksaminatorer		7-trinsskala	5	26	IDK
Corporate communication	Hjemmeopgave med feedback	Intern, 1 eksaminator	24 timer 20 min.	B/IB	10	27	IDK
Webteknologi	Hjemmeopgave	Intern, 2 eksaminatorer	1 uge	7-trinsskala	10	28	IDK
2. semester							
Videnskabsteori I*	Hjemmeopgave	Intern, 1 eksaminator	24 timer	B/IB	5	29	IDK
Organisationsadfærd*	Hjemmeopgave	Intern, 1 eksaminator	24 timer	B/IB	5	30	IDK
Digital communication*	Digital portefølje med mundtligt forsvar	Intern, 2 eksaminatorer	20 min.	7-trinsskala	10	31	IDK
Medieprogrammering og webdesign*	Hjemmeopgave	Intern, 2 eksaminatorer	1 uge	7-trinsskala	10	32	IDK
3. semester							
Videnskabsteori II	Undervisningsdeltagelse Hjemmeopgave	Intern, 1 eksaminator	24 timer	B/IB	5	33	IDK
Markedsføring	Caseprojekt med feedback	Intern, 1 eksaminator	1 uge 30 min.	B/IB	5	34	IDK
International business communication	Digital portefølje med mundtligt forsvar	Ekstern	20 min.	7-trinsskala	10	35	IDK
Datadrevet design	Hjemmeopgave med mundtligt forsvar	Intern, 2 eksaminatorer	3 døgn 20 min.	7-trinsskala	10	36	IDK
4. semester							
Market conditions and market communication	Mundtlig pba. case	Ekstern	1 uge 40 min.	7-trinsskala	15	37	IDK

Intercultural business communication	Hjemmeopgave	Intern, 2 eksaminatorer	24 timer	7-trinsskala	5	38	IDK
Content management	Hjemmeopgave	Ekstern	3 døgn	7-trinsskala	10	39	IDK
5. semester							
Læring og vidensdeling	Hjemmeopgave	Intern, 2 eksaminatorer	1 uge	7-trinsskala	10	40	IDK
Mobile webapplikationer	Hjemmeopgave m. mundtligt forsvar	Ekstern	1 uge 20 min.	7-trinsskala	10	42	IDK
Valgfag		Afhænger af valgfaget			10	41	IDK
6. semester							
International business law	Mundtlig	Intern, 2 eksaminatorer	20/20 min.	7-trinsskala	5	43	IDK
Management communication	Hjemmeopgave	Intern, 1 eksaminator	24 timer	B/IB	5	44	IDK
Systemudvikling og projektstyring	Hjemmeopgave	Intern, 1 eksaminator	3 døgn	B/IB	5	45	IDK
Bachelorprojekt	Projekt	Ekstern		7-trinsskala	15	46	IDK
ECTS i alt:					180		

* Disse discipliner indgår i 1. årsprøven

Endvidere tilbydes følgende generelle studieunderstøttende aktiviteter:

Velkomstmøde, faglig del af introduktion, studieteknik, studiegruppemøder med tutor, introduktion til biblioteket, introduktion til vejledningstilbud.

Internationalisering:

Studerende, der vælger at internationalisere, skal gøre det på 5. semester.

Projektorienteret forløb/praktik:

Studerende, der vælger at deltage i et projektorienteret forløb/praktik, skal gøre det på 5. semester.

Studiecafé SNIKS:

I løbet af hvert semester afholdes der i regi af studiecaféen SNIKS faglige og sociale arrangementer på tværs af de humanistiske informations- og kommunikationsstudier ved campus Kolding.

C. Særlige definitioner og eksamensbestemmelser for faget

§ 9. Fællesbestemmelser

I Fællesbestemmelserne for de humanistiske uddannelser, jf. studieordningens afsnit IV, findes definitioner af

- ECTS (§ 21)
- Typeenheder (§ 23)
- Normalsider (§ 22)

Endvidere er der bl.a. fastsat regler om

- Bachelorprojekt (§ 12)
- Resumé i forbindelse med bachelorprojekt og kandidatspeciale (§ 14)
- Individuelle prøver (§ 9)
- Eksterne/interne prøver (§ 7)
- Stave- og formuleringsevne (§ 8)
- Eksamenssprog (§ 10)
- Meritoverførsel/fritagelse (§ 19)
- Regler om ophør af indskrivning pga. manglende studieaktivitet (§ 25)
- Regler om tilmelding til fag og prøver (§ 6)

§ 10. Case

Case er en bunden opgave med ekstern censur. Opgaven stilles med udgangspunkt i en fiktiv eller ikke-fiktiv virksomhed. Den studerende skal til den mundtlige prøve præsentere sin løsning af opgaven og redegøre for de valg, der er truffet. Præsentationen skal ske ved hjælp af en disposition eller power-point præsentation, suppleret af bilag til udlevering til eksaminator og censor. Præsentationen må ikke have karakter af oplæsning fra et manuskript. Opgaven kan kun besvares individuelt.

§ 11. Digital portefølje med efterfølgende mundtligt forsvar

I fag, der evalueres med denne evalueringsform, tilrettelægges undervisningen således, at den studerende løbende besvarer et antal opgaver i relation til det gennemgåede faglige pensum. De studerendes opgavebesvarelser diskuteres efterfølgende i tilstedeværelsesundervisningen, og den studerende forventes at revidere og supplere sin besvarelse på baggrund af kritiske kommentarer fra underviser og medstuderende.

Hver studerende samler sine opgavebesvarelser i en mappe på fagets e-læringsplatform. Ved undervisningens afslutning udvælger den studerende et antal materialer fra denne mappe. Materialerne skal tilføjes porteføljen kontinuerligt i semestrets forløb. Dette udvalg udgør sammen med en introduktion til udvalget den studerendes digitale portefølje. I introduktionen til udvalget skal indgå en redegørelse for, hvorledes materialet eksemplificerer det faglige indhold, som der er blevet arbejdet med i faget. Ligeledes skal det ekspliciteres, ud fra hvilke kriterier udvalget er foretaget, herunder hvilke faglige, intellektuelle og praktiske færdigheder materialet skal illustrere. Herudover kan der, hvis dette aftales studerende og undervisere imellem, i introduktionen indgå en præsentation af den studerende og af dennes læringsmål for faget, samt en refleksion over, i hvilken udstrækning disse læringsmål er blevet opfyldt, og på hvilke måder det udvalgte materiale illustrerer denne opfyldelse.

Underviseren specificerer ved undervisningens start hvor mange opgaver, der skal udarbejdes i løbet af semestret, og hvor mange besvarelser, der ved undervisningens afslutning skal udvælges til den digitale portefølje. Indholdet og formen for opgaverne afgøres af underviseren, evt. i samråd med de studerende. Ved det mundtlige forsvar skal den studerende kunne redegøre for, hvorledes porteføljen eksemplificerer fagets teori og metoder, samt reflektere over i hvilken udstrækning porteføljens materiale lever op til de kriterier, der sættes af fagets målbeskrivelse og af de generelle, akademiske kompetencer beskrevet i § 2.

Den studerende modtager en samlet karakter for den digitale portefølje og det mundtlige forsvar.

§ 12. Eksamen afholdt på computer

Alle skriftlige stedprøver afvikles på computer, medmindre andet er angivet i disciplinbeskrivelserne. For skriftlige stedprøver, der afvikles på computer, gælder Syddansk Universitets regelsæt for brug af computer ved skriftlige stedprøver.

§ 12a. Feedback ved ikke bestået skriftlig eksamen

Ændret, jf. § 50

Hvis en studerende er dumpet ved en skriftlig eksamen (hjemmeopgave, skriftlig stedprøve eller lignende), har denne mulighed for at få mundtlig feedback.

Hvis en studerende ønsker at modtage feedback, skal den studerende kontakte eksaminator umiddelbart efter offentliggørelsen af karakteren OG senest 14 dage herefter OG inden en evt. reeksamen påbegyndes.

Feedback gives kun mundtlig ved en personlig samtale.

§ 13. Forudsætninger for deltagelse i undervisningen

Der er ingen forudsætninger for deltagelse i undervisningen, med mindre andet er nævnt i beskrivelsen af den enkelte disciplin.

§ 14. Førsteårsprøven

Ændret, jf. § 50

Den studerende skal bestå nedenstående prøver inden udgangen af første studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

I førsteårsprøven indgår følgende prøver (samlet 30 ECTS):

- 2. semester: Videnskabsteori I
- Digital communication
- Organisationsadfærd
- Medieprogrammering og webdesign

Der vil i ovennævnte discipliner udelukkende være mulighed for at aflægge to prøveforsøg inden udgangen af første studieår, da de er placeret på 2. semester.

§ 15. Hjemmeopgave

En hjemmeopgave er en fri eller bunden skriftlig opgave med eller uden et efterfølgende mundtligt forsvar. Hvis hjemmeopgaven er fulgt af et mundtligt forsvar, gives én karakter, der er udtryk for en samlet vurdering af den mundtlige og den skriftlige præstation.

Der er ikke vejledning i forbindelse med udarbejdelse af opgavebesvarelsen.

Hjemmeopgaven kan enten være en skriftlig opgave over et emne eller en case, der har tilknytning til undervisningen, eller for fagene i fagblokken it & webkommunikation en applikationsopgave, hvor projektet består i udvikling af en it-applikation med udarbejdelse af tilhørende dokumentation i form af en redegørelse for fagets problemstillinger i forbindelse med udviklingsarbejdet.

Omfanget fremgår af eksamensbestemmelserne.

Den mundtlige prøve former sig som en dialog mellem den studerende, eksaminator (eksaminatorer) og censor. Formålet med prøven er dels at give den studerende lejlighed til at forklare og uddybe besvarelsen af hjemmeopgaven, dels at efterprøve den studerendes forståelse af det stof, der er gennemgået i faget.

§ 16. Hjælpe midler

Alle skriftlige hjælpemidler betyder, at den studerende må medbringe alt skrevet materiale til den pågældende eksamen, dvs. lærebøger, kompendier, ordbøger, notater etc. i papirbaseret eller elektronisk form. Internettet må ikke benyttes.

Alle hjælpemidler betyder, at alle skriftlige hjælpemidler samt internettet må benyttes. Dog er det ikke tilladt under eksamen at udveksle oplysninger eller på anden måde at være i kontakt med andre eksaminander eller personer uden for eksamenslokalet.

Anviste hjælpemidler betyder de hjælpemidler, der er anvist af den faglærer, der stiller eksamensopgaven.

§ 17. Portefølje

Portefølje betyder "mappe", dvs. en mappe med opgaver, som den studerende afleverer ved kursets afslutning.

§ 18. Projektorienteret forløb

Ændret, jf. § 50

Der er mulighed for at få merit for følgende fag på baggrund af et projektorienteret forløb: Valgfag.

Reglerne for meritoverførsel af et projektorienteret forløb er følgende:

Studerende, der har skaffet sig en praktikplads, kan søge studienævnet om at få meritoverført det projektorienterede forløb. Det skal klart fremgå af ansøgningen, hvad det faglige indhold er, og hvilken relevans dette indhold har for uddannelsens overordnede formål. Det skal endvidere fremgå, at virksomheden har godkendt forløbet.

Der indgås en aftale mellem studienævnet, den studerende og praktikstedet. Der udpeges blandt fagets videnskabelige personale en vejleder, som er fagligt tilsynsførende.

Vejlederen skal i rimeligt omfang vejlede den pågældende studerende i forbindelse med det projektorienterede forløb. Vejlederen vil typisk også være eksaminator for den studerendes praktikrapport. Studienævnet kan i særlige tilfælde og efter konkret vurdering dispensere fra ovenstående.

Den studerende skal ved afslutning af det projektorienterede forløb aflevere en rapport på 10-15 normalsider til studienævnet. Opgaven skal dokumentere, at det faglige indhold, som den studerende har påberåbt sig i ansøgning om forløbet, har været tilfredsstillende. Vejleder fungerer som eksaminator og skal bedømme rapporten. Rapporten bedømmes bestået/ikke bestået. Såfremt rapporten bedømmes til ikke bestået, kan det projektorienterede forløb ikke godkendes.

Omfang

ECTS	Antal arbejdstimer på praktikstedet	Den afsluttende rapport	Bedømmelse
5	110 arbejdstimer, svarende til ca. 16 arbejdsdage à 7 timer, fx 2 dage ugentligt i 8 uger	Max. 10 normalsider	B/IB
10	230 arbejdstimer, svarende til ca. 32 arbejdsdage à 7 timer, fx 3 dage ugentligt i 11 uger	Max. 15 normalsider	B/IB

Projekt rapport

Projektrapporten skal dokumentere, at det faglige indhold, som den studerende har påberåbt sig i ansøgning om det projektorienterede forløb, har været tilfredsstillende.

Det faglige indhold kan i rapporten dokumenteres på forskellige måder:

Model 1 – "Egen problemformulering"

Denne type rapport tager udgangspunkt i en problemstilling med tilhørende empiri fra praktikopholdet.

Rapporten udarbejdes som en traditionel akademisk opgave med følgende elementer:

- Rammesætning i form af en kort redegørelse for virksomhed og arbejdsopgaver
- Rapportens hoveddel: Den akademiske opgave på baggrund af en problemformulering, som den studerende formulerer sammen med sin praktikvejleder på SDU
- En personlig refleksion over egen læring under praktikopholdet

Model 2 – "Et projekt for virksomheden"

Denne type rapport tager udgangspunkt i et projekt, som den studerende har gennemført for praktikvirksomheden. Afhængig af projektets art kan rapporten have karakter af for eksempel en konsulentrapport eller en beskrivelse og vurdering af en applikation, som den studerende har udarbejdet for virksomheden. Der stilles således ikke de samme krav til formalia og referencer som i den akademiske opgave i model 1.

Rapporten har følgende elementer:

- Rammesætning i form af en kort redegørelse for virksomhed og arbejdsopgaver
- Rapportens hoveddel: Konsulentrapport / beskrivelse og vurdering af applikation
- En personlig refleksion over egen læring under praktikopholdet

Model 3 – "Læringsfokus"

Det primære formål med denne type rapport er at dokumentere, at den studerende har fået et relevant læringsudbytte af praktikopholdet.

Det betyder, at rapporten skal indeholde:

- En begrundelse for, hvorfor den studerende har valgt at tage praktikophold, herunder forventninger til læringsmæssigt udbytte
- En beskrivelse af arbejdsopgaver, herunder arbejdsgang og evt. it-/kommunikations-produkter, der er blevet produceret (om nogen)
- Relatering til uddannelsen – hvilke fagelementer/temaer fra uddannelsen har været i brug og hvordan
- Refleksion over læringsudbytte, herunder
 - Relatering til egne forventninger
 - Erfaringer med brug af uddannelsens teori og metoder i praksis
 - Overvejelser over det at indgå i en arbejdspraksis, fx med udgangspunkt i teori om praksisfælesskaber

Den studerende skal aftale med vejleder, hvilken type rapport den studerende skal udarbejde.

§ 19. Skriftlig prøve

En skriftlig prøve er en bunden skriftlig opgave under tilsyn. Alle skriftlige prøver afvikles på computer, medmindre andet er angivet i disciplinbeskrivelserne.

§ 20. Studiestartsprøve

Studiestartsprøven består i undervisningsdeltagelse i og løsning af de opgaver, der er forbundet med undervisningen i faget Corporate Communication (§ 27).

Prøveform:	Aktiv undervisningsdeltagelse. Ved aktiv deltagelse forstås deltagelse i første ordinære undervisningsgang.
Censur:	Intern prøve ved en eksaminator
Bedømmelse:	Godkendt/ikke godkendt
Vægtning	0 ECTS

Reeksamen

Aktiv deltagelse i 2. ordinære undervisningsgang. Der gives intet tredje eksamensforsøg, og hvis reeksamen ikke består, medfører det udskrivning af studiet *uden yderligere varsel*.

§ 21. Undervisningsdeltagelse

Prøver, der aflægges ved undervisningsdeltagelse, forudsætter aktiv, regelmæssig og tilfredsstillende deltagelse i den pågældende undervisning. Ved aktiv forstås, at man deltager i de med undervisningen forbundne aktiviteter (almindelig forberedelse, mundtlige oplæg, mindre skriftlige opgaver etc.). Underviseren specificerer ved undervisningens start, hvad der forstås ved aktiv deltagelse, herunder hvor mange opgaver der skal udarbejdes. Med regelmæssig forstås deltagelse i mindst 80 % af de udbudte timer. Med tilfredsstillende forstås, at de skriftlige oplæg og opgaver bedømmes til bestået.

§ 22. Undervisnings- og eksamenssprog

Ændret, jf. § 50

Undervisnings- og eksamenssproget er dansk, med mindre andet er nævnt i eksamensbestemmelserne for den enkelte disciplin.

Såfremt bemanding af undervisningen nødvendiggør dette, kan undervisnings- og eksamenssproget i særlige tilfælde være engelsk.

§ 23. Udlandsophold

For at styrke sprogkundskaber og kendskab til andre akademiske miljøer end det danske kan den studerende i 5. semester af bacheloruddannelsen studere ved universiteter i udlandet. Man kan således vælge at tage på et halvt års udveksling på et udenlandsk universitet, hvor der følges fagelementer (herunder valgfag) til en samlet vægt af 30 ECTS.

Den studerende skal sikre sig studienævnets godkendelse af merit for valgte moduler/kurser forud for udlandsopholdet. Den studerende skal allerede i 1. semester starte med at få forhåndsgodkendt ophold. Det Internationale Kontor afholder info-møde i løbet af september/primus oktober.

Hvis en studerende ikke består det samlede studieophold, skal den studerende bestå fag, der i ECTS-point svarer til det antal ECTS-point, den studerende mangler at optjene for at bestå det samlede studieophold. Det eller de fag, den studerende skal bestå, skal være relevante for den studerendes BA-uddannelse og godkendes af studienævnet.

Alternativt skal den studerende udarbejde en fri hjemmeopgave på engelsk med efterfølgende mundtligt forsvar på engelsk. Emnet for hjemmeopgaven skal godkendes af en underviser på BA-studiet. Hvis en studerende mangler at optjene mere end 10 ECTS, skal den studerende udarbejde 2 hjemmeopgaver.

Følgende eksamensbestemmelser gælder:

Prøveform:	Fri hjemmeopgave med mundtligt forsvar
Sideomfang pr. studerende:	5 ECTS: 10 normalsider eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, bibliografi og bilag. 10 ECTS: 12-15 normalsider eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, bibliografi og bilag.
Flere studerende kan bidrage:	Nej

Individuel mundtlig prøve:

Varighed:	30 minutter inkl. censur
Forberedelse:	Nej
Hjælpe midler:	Ikke tilladt, dog må besvarelsen af hjemmeopgaven og evt. præsentationsmateriale (plancher, handouts, computerpræsentation osv.) medbringes
Censur:	Intern prøve, 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/ikke bestået
Vægtning:	5 eller 10 ECTS

§ 24. Vægtning af karakterer

Alle karakterer, der gives ved de enkelte prøver, vægtes ens ved beregningen af eksamensgennemsnittet.

II. Beskrivelse af bacheloruddannelsens discipliner

Fag på uddannelsens 1. semester – Tema: Introduktion

§ 25. Undersøgellesdesign

Research Methods

a. Undervisningens omfang:

2 timer ugentligt i 10 uger samt workshop 6 timer i 1. semester
Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for den studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform, der fremmer og udprøver den studerendes viden og færdigheder på følgende punkter:

Viden:

Den studerende har viden om:

- Basale videnskabelige metoder til indsamling og analyse af empiriske data og kan forstå og reflektere over disse metoder i teori og praksis

Færdigheder:

Den studerende kan:

- Designe, planlægge, gennemføre og evaluere indhentningen af data til empiriske undersøgelser ved hjælp af interviews, spørgeskemaer, observationsstudier osv.
- Analysere og fremstille kvantitative data ved hjælp af et operationelt kendskab til den deskriptive statistiks begreber, analyse og fremstillingsmetoder

c. Undervisningsfagets indhold:

Faget introducerer ved hjælp af praktiske eksempler og øvelser den studerende til de basale metoder inden for de empiriske videnskaber. Efter en kort teoretisk indledning, hvor der behandles fællestræk og forskelle mellem kvalitative og kvantitative metoder, giver faget overblik over de mest centrale kvalitative metoder samt den deskriptive statistiks fremstillingsmetoder.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensformen bunden hjemmeopgave og bacheloruddannelsens 1. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-4 og 15, som faget i særlig grad understøtter. Bedømmelsen består/ikke består markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

f. Eksamensbestemmelser:

Faget udprøves ved en bunden hjemmeopgave ved udgangen af 1. semester.

Prøveform: Bunden hjemmeopgave

Varighed: 4 timer

Omfang pr. studerende:	Maks. 5 normalsider ekskl. forside, bibliografi og bilag
Flere studerende kan bidrage til opgaven:	Nej
Censur:	Intern prøve, 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/ikke bestået
Vægtning:	5 ECTS

§ 26. Skriv godt dansk

Writing Better Danish

a. Undervisningens omfang:

2 timer ugentligt i 1. semester

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for den studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform, der fremmer og udprøver den studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Viden:

Den studerende har viden om:

- Teori, der beskriver korrekt, effektiv og passende sprogbrug i konkrete kommunikationssituationer i en organisatorisk sammenhæng

Færdigheder:

Den studerende kan:

- Analysere, vurdere og producere tekster med afsæt i relevant teori
- Formulere sig på et dansk, der er kohærent, idiomatisk og grammatisk korrekt
- Anvende korrekt tegnsætning

Kompetencer:

Den studerende kan:

- Planlægge, løse og rådgive om tekstproduktion på dansk
- Selvstændigt indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde inden for tekstproduktion og tekstanalyse med en professionel tilgang

c. Undervisningsfagets indhold:

Undervisningen indbefatter en grundig videnskabelig og forskningsbaseret indføring i kommunikationssituationer med en særlig vægt på centrale, relevante områder inden for kommunikationsanalyse på teksthøjniveau. Den studerende arbejder både med egen tekstproduktion og analyse af genrer såsom brochurer, nyhedsmails, blogs, pressemeddelelser, reklameannoncer osv.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensformen portefølje og bacheloruddannelsens 1. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad

den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 2, 3, 5, 7, 8 og 12, som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamensbestemmelser:

Ved udgangen af 1. semester afleverer den studerende en portefølje med de skriftlige opgaver, der er stillet i faget.

Prøveform:	Portefølje
Omfang:	Underviseren bestemmer, hvor mange opgaver der stilles
Flere studerende kan bidrage:	Nej
Censur:	Intern prøve, 2 eksaminatorer
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	5 ECTS

§ 27. Corporate communication

Corporate Communication

a. Undervisningens omfang:

4 timer ugentligt i 1. semester
Vægtning: 10 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for den studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform, der fremmer og udprøver den studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Viden:

Den studerende har viden om:

- Relevante teorier inden for corporate communication
- Akademisk skriftlighed
- Sproglige ressourcer af grammatisk, syntaktisk, idiomatisk og fonetisk karakter

Færdigheder:

Den studerende kan:

- Anvende teorier til at analysere og diskutere centrale temaer relateret til corporate communication
- Skrive på en måde, der opfylder kravene til en akademisk opgave
- Skrive på engelsk uden væsentlige grammatiske og kommunikationshæmmende fejl og under hensyntagen til genre- og diskursmæssige konventioner

Kompetencer:

Den studerende kan:

- Planlægge kommunikationsopgaver
- Selvstændigt tilrettelægge sin arbejdstid, prioritere arbejdsopgaver og bidrage til at et samarbejde fungerer

c. Undervisningens indhold:

Der undervises i teorier og metoder af relevans for at forstå, planlægge og gennemføre kommunikationsopgaver i virksomheder.

Der arbejdes med relevante genrer så som vision- og missionsstatements, værdigrundlag, memoer, rapporter m.v. og aktiviteter så som mødeledelse og mødedeltagelse.

Ligeledes gives en indføring i skriveprocesser og akademisk skriftlighed.

Der arbejdes også med centrale grammatiske emner til understøttelse af den studerendes kommunikationsevne på både mundtligt og skriftligt engelsk. Der tilbydes 2-4 afleveringsopgaver.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensformen bunden hjemmeopgave og niveauet på BA-uddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, især nr. 1, 2, 5, 6, 10 og 11, som faget i særlig grad understøtter. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

f. Eksamensbestemmelser:

Faget udprøves ved bunden hjemmeopgave & mundtlig feedback ved udgangen af 1. semester. Undervisnings- og eksamenssproget er engelsk.

Prøveform:	Bunden hjemmeopgave & mundtlig feedback
Varighed:	24 timer
Sideomfang pr. studerende:	Maks. 5 normalsider ekskl. forside, bibliografi og bilag
Flere studerende kan bidrage:	Nej
Den mundtlige feedbacks varighed pr. stud.:	Maks. 20 minutter
Censur:	Intern prøve, 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/ikke bestået
Vægtning:	10 ECTS

§ 28. Webteknologi

Web Technology

a. Undervisningens omfang:

4 timer ugentligt i 1. semester

Vægtning: 10 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for den studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform, der fremmer og udprøver den studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Viden:

Den studerende har viden om:

- Klient-server arkitektur samt protokoller, som anvendes på internettet
- Gængse standarder, som anvendes til fremstilling af webdokumenter
- Interaktive og multimodale elementer

Færdigheder:

Den studerende kan:

- Udvikle og analysere webdokumenter ved hjælp af gængse standarder
- Formaterer webdokumenters udseende til forskellige platforme ved hjælp af gængse standarder
- Anvende interaktive og multimodale elementer

Kompetencer:

Den studerende kan:

- Selvstændigt planlægge og udvikle dokumenter til webpublicering
- Indgå i samarbejde med specialister inden for webpublicering

c. **Undervisningsfagets indhold**

Undervisningen formidler det teoretiske kendskab og de tekniske færdigheder, som er nødvendige for at udvikle og publicere webdokumenter. Der gives en kort oversigt over server-klient-arkitekturen og protokoller. Dernæst behandles de relevante opmærkningssprog, herunder hvordan de anvendes til kodning af tekstelementer i et webdokument. Der forklares, hvordan man bestemmer dokumentets udseende ved hjælp af formateringsregler og specielle formateringsteknikker. Endelig arbejdes der med interaktive og multimodale elementer.

Der tilbydes 1-2 afleveringsopgaver.

d. **Undervisnings- og arbejdsformer:**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

e. **Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensformen bunden hjemmeopgave og bacheloruddannelsens 1. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 7, 8, og 13, som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. **Eksamensbestemmelser:**

Hjemmeopgave i form af et projekt med tilhørende dokumentation ved udgangen af 1. semester. Projektet kan fx bestå i udvikling af et websted, som præsenterer studierelevant information, eller udvikling af et websted for et firma eller en organisation.

Prøveform: Bunden hjemmeopgave

Varighed: 1 uge

Sideomfang pr.

studerende: Maks. 7 normalsider ekskl. forside, indholdsfortegnelse, bibliografi og bilag

Flere studerende kan

bidrage til opgaven: Nej

Censur: Intern prøve, 2 eksaminatorer

Bedømmelse: 7-trinsskala
Vægtning: 10 ECTS

Fag på uddannelsens 2. semester – Tema: Intern kommunikation

§ 29. Videnskabsteori I

Philosophy of Science and the Humanities I

Ændret, jf. § 50

a. Undervisningens omfang:

2 timer ugentligt i 2. semester

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for den studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform, der fremmer og udprøver den studerendes viden og færdigheder på følgende punkter:

Viden:

Den studerende har viden om:

- Elementære videnskabsteoretiske problemstillinger og positioner, som er behandlet i undervisningen og indgår i pensum

Færdigheder:

Den studerende kan:

- Anvende sin videnskabsteoretiske viden i en diskussion af konkrete problemstillinger

c. Undervisningsfagets indhold:

Undervisningen indbefatter en grundig videnskabelig og forskningsbaseret indføring i grundlæggende problemstillinger og væsentlige strømninger i almen videnskabsteori, med særligt hensyn til videnskabsteoretiske problemstillinger i de humanistiske fag. Dette sker med henblik på at forberede de studerende til arbejdet med anvendt videnskabsteori og mere avanceret videnskabsteori. Det skal også give dem grundlag for en reflekteret og kritisk omgang med forskellige fags teorier og metoder og en forståelse for, hvordan videnskab generelt og specifikke videnskabelige discipliner giver anledning til filosofiske problemer.

Der lægges særlig vægt på centrale, relevante områder så som videnskab som et socialt fænomen, humanioras fremkost og traditioner, diskussioner om enhedsvidenskab vs. humanioras autonomi og hermeneutik som en specifik humanistisk metode. Ligesom der generelt lægges vægt på de dele af videnskabsteorien, som er repræsentative og/eller relevante for den nutidige videnskab og aktuel forskningspraksis.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og studietrin lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 2, 3, 7, 10 og 12, som faget i særlig grad understøtter.

Bedømmelsen består/ikke består markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

f. Eksamensbestemmelser:

Faget udprøves ved en bunden hjemmeopgave i 2. semester. Opgaven omfatter både redegørelse for centrale begreber og grundlæggende positioner i almen og humanistisk videnskabsteori og diskussion af en mere specifik problemstilling, fx illustreret af en konkret case og/eller et tekstuddrag. Denne prøve indgår i førsteårsprøven.

Prøveform:	Bunden hjemmeopgave
Varighed:	24 timer
Sideomfang pr. studerende:	Maks 5 normalsider ekskl. forside, bibliografi og bilag
Flere studerende kan bidrage til opgaven:	Nej
Censur:	Intern prøve, 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/ikke bestået
Vægtning:	5 ECTS

§ 30. Organisationsadfærd

Organisational Behaviour

a. Undervisningens omfang:

2 timer ugentligt i 2. semester

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for den studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform, der fremmer og udprøver den studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Viden:

Den studerende har viden om:

- Centrale teorier og modeller, der beskriver adfærden i en organisation

Færdigheder:

Den studerende kan:

- Redegøre for og anvende teorier og modeller, der beskriver problemstillinger og adfærd i organisationer
- Forstå, forklare, diskutere og analysere centrale organisatoriske sammenhænge og problemstillinger
- Forstå den organisatoriske sammenhæng, som virksomhedens kommunikation foregår i

Kompetencer:

Den studerende kan:

- Dokumentere en generel forretningsforståelse
- Selvstændigt indgå i faglige og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af professionel etik

c. Undervisningsfagets indhold:

Der undervises i teorier og modeller af relevans for at forstå adfærden i en organisation. Adfærden vil blive belyst ud fra forskellige organisationsteoretiske perspektiver, herunder det individuelle, gruppebaserede og strukturelle perspektiv.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på BA-uddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerende lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencer især nr. 2, 5, 6, 10 og 11, som faget i særlig grad understøtter. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

f. Eksamensbestemmelser:

Faget udprøves ved en bunden hjemmeopgave ved udgangen af 2. semester. Opgaven kan efter den studerendes eget valg skrives enten på dansk eller på engelsk. Denne prøve indgår i førsteårsprøven.

Prøveform:	Bunden hjemmeopgave
Varighed:	24 timer
Sideomfang pr. studerende:	Maks. 5 normalsider ekskl. forside, bibliografi og bilag
Flere studerende kan bidrage til opgaven:	Nej
Censur:	Intern prøve, 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/ikke bestået
Vægtning:	5 ECTS

§ 31. Digital communication

Digital Kommunikation

a. Undervisningens omfang:

5 timer ugentligt i 2. semester
Vægtning: 10 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for den studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform, der fremmer og udprøver den studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Viden:

Den studerende har viden om:

- Digitale medier og deres anvendelse til at styrke virksomhedens interne kommunikation og til at formidle og dele viden og værdier
- Relevant teori, metode og praksis til analyse og produktion af forskellige genrer inden for intern digital kommunikation
- Sproglige ressourcer af grammatisk, syntaktisk, idiomatisk og fonetisk karakter, som er relevante for de genrer, der arbejdes med i faget

Færdigheder:

Den studerende kan:

- Redegøre for og vurdere forskellige digitale mediers kommunikationsmæssige potentiale i forhold til engelsksprogede genrer i intern virksomhedskommunikation
- Producere engelsksprogede digitale tekster, som er udarbejdet i overensstemmelse med de sproglige konventioner for det valgte medie
- Kommunikere på et relativt flydende og korrekt engelsk uden meningsforstyrrende fejl og under hensyntagen til genre- og diskursmæssige konventioner

Kompetencer:

Den studerende kan:

- Udføre opgaveløsning og lave øvelser såvel individuelt som i grupper
- Planlægge og tage ansvar for aktiv deltagelse i selvorganiserede studiegrupper
- Planlægge og tage ansvar for gennemførelse af selvstændige studier, herunder pensumunderstøttende online-aktiviteter samt læsning af supplerende litteratur
- Identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer, herunder e-læring

c. Undervisningsfagets indhold:

Undervisningen indbefatter en grundig videnskabelig og forskningsbaseret indføring i digital kommunikation, og den studerende tilegner sig herigennem grundlæggende analytisk, teoretisk og praktisk indsigt i arbejdet med digitale medier med særligt fokus på disse mediers anvendelsesmuligheder i virksomhedens interne kommunikation. Et vigtigt punkt er, hvilke særlige muligheder og problemstillinger kommunikation igennem sociale medier giver virksomheden i forhold til kommunikation gennem andre digitale medier. I faget arbejdes der med webwriting, visuel og audiovisuel kommunikation og sociale medier. Desuden kan der arbejdes med kommunikationsformerne e-mail, chat, podcast, video og sms i virksomhedskontekst. Den mundtlige sprogfærdighed trænes gennem bl.a. diskussioner, studenteroplæg og projektpræsentationer. Ligeledes fokuserer faget på centrale grammatiske emner til understøttelse af den studerendes kommunikationsevne på engelsk.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på BA-uddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerende lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencer især nr. 2, 5, 6, 7 og 10, som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamensbestemmelser:

Faget udprøves ved digital portefølje med mundtligt forsvar ved udgangen af 2.semester. Undervisnings- og eksamenssproget er engelsk. Denne prøve indgår i førsteårsprøven.

Prøveform: Digital portefølje med mundtligt forsvar

Sideomfang pr.

studerende: Maks. 15 normalsider ekskl. forside, indholdsfortegnelse, bibliografi og bilag

Flere studerende kan

bidrage til opgaven: Nej

Individuel mundtlig prøve:

Varighed: 20 min. inkl. censur

Forberedelse: Nej

Hjælpemidler: Ikke tilladt, dog må besvarelsen af porteføljen og evt. præsentationsmateriale (plancher, handouts, computerpræsentation osv.) medbringes

Censur: Intern prøve, 2 eksaminatorer

Bedømmelse: Der gives én karakter efter 7-trinsskalaen, der er udtryk for en samlet vurdering af den mundtlige og den skriftlige præstation

Vægtning: 10 ECTS

§ 32. Medioprogrammering og webdesign

Media Programming and Web Design

a. Undervisningens omfang:

4 timer ugentligt i 2. semester

Vægtning: 10 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for den studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform, der fremmer og udprøver den studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Viden:

Den studerende har viden om:

- Server-side-programmering
- Grundlæggende databaseteori
- Principper for grafisk webdesign

Færdigheder:

Den studerende kan:

- Udvikle webdokumenter, som lever op til gængse standarder, ved hjælp af et server-side-programmeringssprog
- Udvikle webdokumenter, som er baseret på databasepublicering
- Planlægge webdokumenters visuelle layout baseret på gængse principper for grafisk webdesign

Kompetencer:

Den studerende kan:

- Selvstændigt planlægge og udvikle webpubliceringssystemer, som følger gængse standarder, ved hjælp af server-side-programmering og anvendelse af databaser
- Selvstændigt planlægge et websteds visuelle layout
- Indgå i samarbejde med specialister inden for webpublicering og webprogrammering.

c. Undervisningsfagets indhold:

I undervisningen gennemgås principper for samt teknikker og metoder til fremstilling af webdokumenter baseret på server-side-programmering og databaser. Desuden arbejdes der med principper for grafisk webdesign. Der tilbydes 1-2 afleveringsopgaver.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodelen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på BA-uddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, især nr. 7, 8 og 13, som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamensbestemmelser:

Hjemmeopgave ved udgangen af 2. semester i form af en projektopgave, hvor projektet fx kan bestå i udvikling af en it-applikation og udarbejdelse af tilhørende dokumentation. Til opgavens besvarelse gives 1 uge. Denne prøve indgår i førsteårsprøven.

Prøveform:	Bunden hjemmeopgave
Varighed:	1 uge
Sideomfang pr. studerende:	Maks. 7 normalsider ekskl. forside, indholdsfortegnelse, bibliografi og bilag
Flere studerende kan bidrage:	Nej
Censur:	Intern prøve, 2 eksaminatorer
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	10 ECTS

Fag på uddannelsens 3. semester – Tema: Ekstern kommunikation

§ 33. Videnskabsteori II

Philosophy of Science II

a. Undervisnings omfang

2 timer ugentligt i første halvdel af 3. semester

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for den studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform, der fremmer og udprøver den studerendes viden og færdigheder på følgende punkter:

Viden:

Den studerende har viden om:

- I hvilken form de generelle problemstillinger, som behandles inden for videnskabsteorien, optræder i discipliner, som er af særlig relevans til studiet som fx. lingvistik, kommunikationsteori og økonomi

Færdigheder:

Den studerende kan:

- Identificere og kritisk at evaluere videnskabsteoretiske positioner i den studierelevante litteratur
- Anvende sin videnskabsteoretisk viden i sine egne undersøgelser

c. Undervisnings indhold:

Kurset behandler centrale videnskabsteoretiske emner som fx forklaring, verifikation/falsifikation, bekræftelse af teorier, forholdet mellem teori, erfaring og virkelighed, teoridynamik osv. udgående fra udvalgte konkrete eksempler fra lingvistik, kommunikationsteori og økonomi og fordyber og konkretiserer på den måde den videnskabsteoretiske viden, som den studerende har erhvervet sig i 2. semester. Kurset præsenterer de vigtigste positioner inden for de udvalgte problemområder og viser ved konkrete eksempler, hvordan videnskabsteoretiske grundpositioner påvirker den måde, hvordan en forsker angriber en problemstilling.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseret.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til evalueringsformen og niveauet på bacheloruddannelsens 3. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencer, især nr. 1-6. og 10, som faget i særlig grad understøtter. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

f. Eksamensbestemmelser:

Faget udprøves ved undervisningsdeltagelse på 3. semester.

Prøveform: Undervisningsdeltagelse

Censur:	Intern prøve, 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/ikke bestået
Vægtning:	5 ECTS

Prøveform ved reeksamen:

Prøveform:	Bunden hjemmeopgave
Varighed:	24 timer
Sideomfang pr. studerende:	Maks. 5 normalsider ekskl. forside, bibliografi og bilag
Flere studerende kan bidrage:	Nej
Censur:	Intern prøve, 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/ikke bestået
Vægtning:	5 ECTS

§ 34. Markedsføring

Marketing

a. Undervisningens omfang:

3 timer ugentligt i 3. semester, heraf 1 time ugentligt til rapportteknik og vejledning
Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for den studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform, der fremmer og udprøver den studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Viden:

Den studerende har viden om:

- Relevante begreber, modeller og teorier inden for markedsføring
- Akademiske opgaver

Færdigheder:

Den studerende kan:

- Anvende relevante begreber, modeller og teorier inden for markedsføring
- Forstå og analysere markedsføringsmæssige problemstillinger
- Formulere og afgrænse en relevant problemstilling, der er skitseret i det caseprojekt, den studerende skal udarbejde i slutningen af semesteret
- Indhente relevant supplerende litteratur og teori til besvarelse af caseprojektet
- Formidle den gennemførte analyse i en skriftlig form, der overholder kravene til en akademisk opgave

Kompetencer:

Den studerende kan:

- Deltage i planlægning og gennemførelse af markedsføring af virksomhedens produkter på nationale og internationale markeder (arbejdsfunktioner i en salgs- og marketingafdeling)
- Dokumentere en generel forretningsforståelse

c. Undervisningsfagets indhold:

I undervisningen behandles forskellige temaer inden for markedsføring, herunder strategisk planlægning, markedsføringsplanlægning, analyse af købsadfærd, markedssegmentering,

målgruppevalg, positionering, marketingsmix og branding. I undervisningen gives ligeledes en introduktion til akademisk rapportteknik. Der behandles emner som problembaggrund, problemformulering og metode, herunder metoder til angivelse af citater, noter, kildeangivelser og bibliografi.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på BA-uddannelsens 3. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerende lever op til målbeskrivelsen samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencer især nr. 1, 2, 5, 10 og 13, som faget i særlig grad understøtter. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinsspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

f. Eksamensbestemmelser:

Faget udprøves ved caseprojekt i marketing ved udgangen af 3. semester. Casen udleveres i slutningen af semesteret. Der afsættes en uge i eksamensperioden til at udarbejde projektet. Projektet kan udarbejdes enten på dansk eller engelsk efter forudgående aftale med og godkendelse af underviseren. Projektet skal leve op til de krav, der er til en akademisk opgave, herunder krav til formalia. Der gives mundtlig feedback i forbindelse med offentliggørelsen af bedømmelsen. Der tilbydes vejledning i forbindelse med udarbejdelse af det indledende afsnit i projektet, der skal indeholde problembaggrund, problemformulering, problemafgræsning, metode, teori og struktur.

Caseprojekt i markedsføring er en bunden skriftlig intern prøve med efterfølgende mundtlig feedback. Opgaven stilles med udgangspunkt i en fiktiv eller ikke-fiktiv virksomheds aktiviteter inden for de emner, der er behandlet i faget.

Caseprojektet kan udarbejdes i grupper.

Caseprojektet skal udarbejdes enten på dansk eller engelsk efter aftale og accept af eksaminator og skal have et omfang af maks. 12 normalsider pr. projekt ekskl. forside, indholdsfortegnelse og bibliografi.

Der gives mundtlig feedback i forbindelse med offentliggørelsen af bedømmelsen. Der afsættes maks. 30 min. pr. projekt hertil.

Der tilbydes vejledning i forbindelse med udarbejdelse af det indledende afsnit i projektet, der skal indeholde problembaggrund, problemformulering, problemafgræsning, metode, teori og struktur.

Prøveform: Caseprojekt i markedsføring & mundtlig feedback

Varighed: 1 uge

Sideomfang pr.

projekt: Maks. 12 normalsider ekskl. forside, indholdsfortegnelse, bibliografi og bilag

Flere studerende kan

bidrage til opgaven: Ja. Maks. 3 studerende. Det skal klart fremgå af projektet, hvilke afsnit den enkelte studerende har udarbejdet

Den mundtlige

feedbacks varighed

pr. projekt:	Maks 30 min.
Censur:	Intern prøve, 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/ikke bestået
Vægtning:	5 ECTS

§ 35. International business communication

International virksomhedskommunikation

a. Undervisnings omfang:

4 timer ugentligt i 3. semester

Vægtning: 10 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for den studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform, der fremmer og udprøver den studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Viden:

Den studerende har viden om:

- Strategiske, taktiske og operationelle aspekter ved eksternt kommunikation i internationale virksomheder
- Sproglige ressourcer af grammatisk, syntaktisk, og idiomatisk karakter, som er relevante for de fagspecifikke genrer

Færdigheder:

Den studerende kan:

- Planlægge, udarbejde og revidere eksterne kommunikationsopgaver på et tilfredsstillende engelsk og under hensyntagen til genre- og diskursmæssige konventioner (mundtlige og skriftlige)
- Identificere og analysere strukturer i teksttyper, der er karakteristiske for skriftlig virksomhedskommunikation
- Identificere og analysere organisatoriske interaktioner (fx face-to-face interaktion, video-medieret interaktion etc.) ved hjælp af interaktionsanalyse

Kompetencer:

Den studerende kan:

- Agere i peer feedback aktiviteter (dvs. give og modtage feedback) med en professionel adfærd
- Vurdere organisatoriske interaktioner og kommunikationsprocesser og deres betydning for succesfuldt samarbejde
- Planlægge, udvikle og løse virksomhedseksterne kommunikationsopgaver

c. Undervisningsfagets indhold:

Der undervises i teorier og metoder af relevans for at forstå, planlægge og gennemføre eksterne kommunikationsopgaver. Der arbejdes med produktion og revision af relevante tekstgenrer, fx forretningskorrespondance, virksomhedspræsentation, præsentationsmateriale etc.

Grammatiske problemstillinger af relevans for virksomhedskommunikation inddrages løbende i undervisningen. Der gennemgås litteratur om interpersonel interaktion i face-to-face situationer, video-medieret interaktion, symmetrisk og asymmetrisk interaktion, uformel og formel interaktion etc. En række casestudier anvendes i undervisningen til at understøtte forståelsen af interpersonel interaktion og kommunikation i organisationer.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseret.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på BA-uddannelsens 3. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerende lever op til målbeskrivelsen samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencer især nr. 5, 6, 7, 10 og 11, som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamensbestemmelser:

Faget udprøves ved digital portefølje med mundtligt forsvar ved udgangen af 3. semester. Undervisnings- og eksamenssproget er engelsk.

Prøveform:	Digital portefølje med mundtligt forsvar
Sideomfang pr. studerende:	Maks. 18 normalsider ekskl. forside, indholdsfortegnelse, bibliografi og bilag
Flere studerende kan bidrage:	Nej
Individuel mundtlig prøve:	
Varighed:	20 min. inkl. censur
Forberedelse:	Nej
Hjælpe midler:	Ikke tilladt, dog må besvarelsen af porteføljen og evt. præsentationsmateriale (plancher, handouts, computerpræsentation osv.) medbringes
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	Der gives én karakter efter 7-trinsskalaen, der er udtryk for en samlet vurdering af den mundtlige og den skriftlige præstation
Vægtning:	10 ECTS

§ 36. Datadrevet design

Data Driven Design

Ændret, jf. § 50

a. Undervisningens omfang:

4 timer ugentligt i 3. semester

Vægtning: 10 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for den studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform, der fremmer og udprøver den studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Viden:

Den studerende har viden om:

- De vigtigste teoretiske og praktiske principper, der er relevante for datadrevet design

- De centrale teknologier, som anvendes i forbindelse med en datadrevet formidling af indhold på nettet

Færdigheder:

Den studerende kan:

- Designe og udvikle et datadrevet websted
- Identificere, udvikle og anvende datadrevne løsninger
- Anvende datas livscyklus fra analyse, udvælgelse, modellering og repræsentation inden for datadrevne applikationer
- Anvende processer og metoder til at etablere en informationsarkitektur til effektiv kommunikation af indhold på nettet

Kompetencer:

Den studerende kan:

- Analysere virksomhedens informationsflow med henblik på at designe og udvikle datadrevne webapplikationer
- Indgå i samarbejde med specialister inden for datadrevne webapplikationer

c. Undervisningsfagets indhold:

Faget dækker principper for datadrevet design, herunder hvorledes data genereres, lagres og deles i webapplikationer. De processer og metoder, der anvendes til design af informationsarkitektur og hvorledes de anvendes til effektiv kommunikation af indholdet i en webapplikation forklares også. Ligeledes arbejdes der med beskrivelse af datas livscyklus fra dataanalyse, udvælgelse, modellering og repræsentationsformer, som anvendes til at kommunikere information på en meningsfuld måde. I undervisningen kan indgå datavisualiseringsformer og datavisualiseringsværktøjer til webapplikationer.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres. De studerende arbejder med udviklingsprojekter, som strækker sig over hele semestret.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på BA-uddannelsens 3. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencer, især nr. 7, 8, 11 og 13, som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamensbestemmelser:

Faget udprøves ved bunden hjemmeopgave med mundtligt forsvar ved udgangen af 3. semester på baggrund af en it-applikation, den studerende har udviklet i løbet af semestret.

Prøveform:	Hjemmeopgave med mundtligt forsvar
Varighed:	3 dage
Sideomfang pr. studerende:	Maks. 10 normalsider ekskl. forside, indholdsfortegnelse, bibliografi og bilag
Flere studerende kan bidrage:	Nej

Individuel mundtlig prøve:

Varighed: 20 min. inkl. censur

Forberedelse: Nej

Hjælpemidler: Ikke tilladt, dog må besvarelsen af hjemmeopgaven og evt. præsentationsmateriale (plancher, handouts, computerpræsentation osv.) medbringes

Censur: Intern prøve med to eksaminatorer

Bedømmelse: Der gives én karakter efter 7-trinsskalaen, der er udtryk for en samlet vurdering af den mundtlige og den skriftlige præstation

Vægtning: 10 ECTS

Fag på uddannelsens 4. semester – Tema: Ekstern og interkulturel kommunikation

§ 37. Market conditions and market communication

Markedsforhold og markedskommunikation

a. Undervisningens omfang:

6 timer ugentligt i 4. semester

Vægtning: 15 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for den studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform, der fremmer og udprøver den studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Viden:

Den studerende har viden om:

- De eksterne faktorer, der påvirker international markedsføring
- Teorier og modeller til analyse af markedsforhold
- Teorier og modeller, herunder tekstgenrer og kommunikationsstrategier, til løsning af en international virksomheds integreret markedskommunikation
- Centrale kilder til indsamling af relevante markedsdata
- Historiske, samfundsmæssige, økonomiske og erhvervsmæssige forhold i UK og/eller USA, der har betydning for en virksomheds internationale markedsføring i forhold til disse markeder
- Interkulturelle aspekter omkring markedsforhold og integreret markedskommunikation

Færdigheder:

Den studerende kan:

- Forstå, analysere og redegøre for en virksomheds overvejelser vedrørende internationale aktiviteter på et eller flere markedsområder, hvor engelsk er det anvendte sprog i kommunikationen.
- Indsamle, forstå, analysere og redegøre for anvendelse af relevante markedsdata
- Forstå, analysere og redegøre for de ukontrollerbare faktorer i forbindelse med international markedsføring.
- Producere og revidere tekster på engelsk, der skal bruges i en defineret markedskommunikationssammenhæng
- Kommunikere på et flydende, korrekt og situationsadækvat engelsk, under hensyntagen til genre- og diskursmæssige konventioner

Kompetencer:

Den studerende kan:

- Deltage i planlægning og gennemførelse af markedsanalyser og markedsføring af en virksomheds produkter på internationale markeder

c. Undervisningsfagets indhold:

Der arbejdes i markedsforhold med modeller til indsamling og analyse af markedsdata, og der fokuseres i denne forbindelse på politiske forhold, samfundsøkonomi, erhvervs- og samfundsstruktur, samhandel mellem Danmark og fremmedsprogsområdet samt internationale institutioner, herunder EU. Formålet hermed er at give den studerende viden om faktorer i

virksomhedens fjernmiljø, som påvirker virksomheders internationale aktiviteter i et eller flere markedsområder, og som skal tages i betragtning, når virksomheden internationaliserer. I undervisningen sættes særligt fokus på det britiske og/eller det amerikanske marked til eksemplificering af overvejelser om international markedsføring.

I markeds kommunikation gives en indføring i tankegangen bag integreret markeds kommunikation, og der arbejdes med forskellige tekstgenrer inden for virksomhedens markeds kommunikationsmateriale, fx brochurer, pressemeddelelser, reklamer, social marketing etc. Derudover gennemgås relevante teorier og modeller, herunder standardiseringsstrategi (global strategi) kontra differentieringsstrategi. Ligeledes fokuserer faget på centrale grammatiske emner til understøttelse af den studerendes kommunikationsevne på engelsk.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på BA-uddannelsens 4. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencer, især nr. 1, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 11, 12, 13 og 14, som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamensbestemmelser:

Ved udgangen af 4. semester afholdes en mundtlig prøve på engelsk på grundlag af en på forhånd stillet case. Til besvarelsen gives 1 uge. Ved den mundtlige prøve skal den studerende præsentere sin løsning af opgaven og redegøre for og indgå i dialog med eksaminator om de valg, der er truffet på basis af markedsanalysen. Den studerende skal yderligere redegøre for, hvorledes de kommunikative opgaver, der er defineret i casen, løses samt indgå i en dialog med eksaminator herom. Evt. tekster udarbejdet af den studerende udleveres til eksaminator og censor. Den mundtlige prøve må ikke have karakter af, at den studerende læser op fra et manuskript. Undervisnings- og eksamenssproget er engelsk.

Prøveform:	Mundtlig prøve på baggrund af en case
Varighed pr. studerende:	40 min. inkl. censur
Forberedelse:	Nej
Hjælpe midler:	Ingen, dog må materiale, der bruges til præsentationen, medbringes
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala. Der gives 1 karakter efter 7-trinsskalaen for indholdsdelen og 1 karakter for kommunikationsevne. I tilfælde af omprøve tages den del af eksamen om, der blev vurderet til under 02.
Vægtning:	15 ECTS

§ 38. Intercultural business communication

Interkulturel virksomhedskommunikation

a. Undervisningens omfang:

2 timer ugentligt i 4. semester

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for den studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform, der fremmer og udprøver den studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Viden:

Den studerende har viden om:

- Centrale paradigmer, teorier og begreber inden for interkulturel virksomhedskommunikation
- Interkulturel virksomhedskommunikation med særligt fokus på interpersonelle, organisatoriske og ledelsesmæssige forhold

Færdigheder:

Den studerende kan:

- Redegøre for centrale paradigmer, teorier og begreber inden for interkulturel virksomhedskommunikation
- Analysere interkulturel virksomhedskommunikation inden for relevante teorirammer

Kompetencer:

Den studerende kan:

- Rådgive om interkulturelle kommunikationsudfordringer i en organisatorisk kontekst
- Selvstændigt indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde inden for interkulturel virksomhedskommunikation med en professionel tilgang

c. Undervisningsfagets indhold:

Undervisningen indbefatter en grundig videnskabelig og forskningsbaseret indføring i interkulturel virksomhedskommunikation med en særlig vægt på centrale, relevante områder inden for interpersonelle, organisatoriske og ledelsesmæssige forhold. Den studerende tilegner sig grundlæggende analytisk og teoretisk indsigt i problemstillinger forbundet med interkulturel virksomhedskommunikation. I faget arbejdes der med teorier inden for de to overordnede paradigmer, dvs. det funktionalistiske og det interpretative paradigme.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 4. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 2, 4, 5, 6, 9, 10 og 11, som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamensbestemmelser:

Bunden hjemmeopgave ved udgangen af 4. semester. Undervisningssproget er engelsk. Opgaven skal udarbejdes på engelsk, såfremt den studerende er indskrevet på et studie, hvori engelsk indgår som et centralt element, og på dansk eller engelsk efter den studerendes eget valg, såfremt den studerende er indskrevet på et studie, hvori engelsk ikke indgår som et centralt element.

Prøveform: Bunden hjemmeopgave

Varighed:	24 timer
Sideomfang pr. studerende:	Maks. 5 normalsider ekskl. forside, bibliografi og bilag
Flere studerende kan bidrage:	Nej
Censur:	Intern prøve, 2 eksaminatorer
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	5 ECTS

§ 39. Content management

Content Management

Ændret, jf. § 50

a. Undervisningens omfang:

4 timer ugentligt i 4. semester

Vægtning: 10 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for den studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform, der fremmer og udprøver den studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Viden:

Den studerende har viden om:

- Metoder, standarder og teknologier til content management

Færdigheder:

Den studerende kan:

- Installere, konfigurere og anvende et content management-system
- Anvende metoder og teknikker til opbygning af informationsarkitektur på websites

Kompetencer:

Den studerende kan:

- Selvstændigt oprette et website ved hjælp af et content management-system
- Indgå i samarbejde med specialister inden for content management

c. Undervisningsfagets indhold:

I undervisningen arbejdes der med strategier, metoder, standarder og teknologier til produktion, styring, genfinding og (web)publicering af digitale informationsressourcer i en organisatorisk kontekst. Der fokuseres i undervisningen på emner som single sourcing, informationsarkitektur og (web)content management systemer. Der tilbydes 1-2 afleveringsopgaver.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren den studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på BA-uddannelsens 4. semester, lægges der vægt på, i hvilken grad den studerende lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencer især nr. 7, 8, 11 og 13, som faget i

særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamensbestemmelser:

Faget udprøves ved en bunden hjemmeopgave ved udgangen af 4. semester.

Prøveform: Bunden hjemmeopgave

Hjemmeopgave:

Varighed: 3 døgn

Sideomfang pr.

studerende: Maks. 7 normalsider ekskl. forside, indholdsfortegnelse, bibliografi og bilag

Flere studerende

kan bidrage: Nej

Censur: Ekstern prøve

Bedømmelse: 7-trinsskala

Vægtning: 10 ECTS

Fag på uddannelsens 5. semester – Tema: Formidling

§ 40. Læring og vidensdeling

Learning and Knowledge Management

a. Undervisningens omfang:

4 timer ugentligt i 5. semester

Vægtning: 10 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for den studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform, der fremmer og udprøver den studerendes viden og færdigheder på følgende punkter:

Viden:

Den studerende har viden om:

- Grundlæggende læringsteoretiske paradigmer
- Forskellige former for viden og om, hvordan tilegnelse af forskellige vidensformer kan faciliteres gennem forskellige typer læringsorganisering

Færdigheder:

Den studerende kan:

- Redegøre for og diskutere forskellige vidensdelingsmetoder, såvel samarbejdsbaserede som IKT-baserede
- Analysere og vurdere implicite og formaliserede lærings- og vidensdelingsmuligheder i organisatorisk kontekst
- Rådgive om og evaluere tilrettelæggelsen af læring og vidensdeling i organisatorisk kontekst

c. Undervisningsfagets indhold

Undervisningen inddrager centrale læringsteoretiske paradigmer og lægger vægt på de aspekter af psykologi, der angår menneskelig tænkning og videnstilegnelse. Der sættes særligt fokus på, hvorledes forskellige former for viden kan tilegnes og deles gennem implicite og tilrettelagte lærings- og samarbejdsprocesser. Det diskuteres, hvilke muligheder og begrænsninger der er for IKT-støttet vidensdeling i konkrete organisatoriske kontekster.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensformen fri hjemmeopgave og bacheloruddannelsens 5. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-6, 8-10 og 13, som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamensbestemmelser:

Faget udprøves ved en fri hjemmeopgave ved udgangen af 5. semester.

Prøveform: Fri hjemmeopgave

Varighed:	1 uge
Sideomfang pr. opgave:	1 studerende: maks. 10 normalsider; 2 studerende: maks. 15 normalsider; 3 studerende: maks. 20 normalsider; 4 studerende: maks. 25 normalsider. Alle sidetal er ekskl. forside, indholdsfortegnelse, bibliografi og bilag
Flere studerende kan bidrage:	Ja, maks. 4 studerende kan bidrage til hjemmeopgaven. Den enkelte studerendes bidrag skal fremgå, så der kan foretages individuel bedømmelse.
Censur:	Intern prøve, 2 eksaminatorer
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	10 ECTS

§ 41. Valgfag

Electives

a. Undervisningens omfang:

Timer afhænger af det udbudte valgfag

Vægtning: i alt 10 ECTS. (2 fag á 5 ECTS eller 1 fag á 10 ECTS)

b. Målbeskrivelse:

Den studerende skal uddybe sit kendskab til områder med relevans for BA i international virksomhedskommunikation i engelsk, it og webkommunikation.

Valgfag kan principielt tages ved en hvilken som helst højere læreanstalt i Danmark eller udladet, når blot indholdet er af relevans for BA-uddannelsen. Hvis en studerende ønsker at tage et valgfag ved en anden højere læreanstalt eller et andet studienævn under det humanistiske fakultet, skal vedkommende henvende sig til studienævnet for informations- og kommunikationsstudier og sikre sig, at valgfaget kan godkendes.

c. Undervisningens indhold

Valgfag omfatter undervisning inden for et nærmere afgrænset emne eller felt inden for BA i international virksomhedskommunikation. Faget skal være godkendt af studienævnet.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren den studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

e. Bedømmelseskriterier:

Afhænger af det valgte fag.

f. Eksamensbestemmelser:

Afhænger af det valgte fag.

§ 42. Mobile webapplikationer

Mobile Web Applications

a. Undervisningens omfang:

4 timer ugentligt i 5. semester

Vægtning: 10 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for den studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform, der fremmer og udprøver den studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Viden:

Den studerende har viden om:

- De vigtigste teoretiske og praktiske principper, som er relevant for mobile webapplikationer og responsivt webdesign
- De centrale teknologier, som anvendes i forbindelse med formidling af indhold på mobile webapplikationer

Færdigheder:

Den studerende kan:

- Designe og udvikle mobile webapplikationer, herunder
- Planlægge, designe og udvikle en indholdsstrategi til en mobile webapplikation,
- Anvende responsive webdesignværktøjer, processer og metoder til implementering af mobile webapplikationer
- Beskrive den udviklede applikation og redegøre for de valgte løsninger

Kompetencer:

Den studerende kan:

- Indgå i tværfaglige teams omkring udvikling af brugercentrerede webapplikationer, herunder mobile webapplikationer

c. Undervisningsfagets indhold

Faget formidler det teoretiske kendskab og de tekniske færdigheder, som er nødvendige for at designe og udvikle en mobil webapplikation. I faget arbejdes der med organisering og formidling af indhold, navigerings- og grænsefladedesign samt mere generelt med muligheder og problemstillinger vedrørende design, udvikling og anvendelse af webbaserede mobilapplikationer.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres. De studerende arbejder med udviklingsprojekter, som strækker sig over hele semestret.

e. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på BA-uddannelsens 5. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencer, især nr. 7, 8, 11 og 13, som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamensbestemmelser

Faget udprøves ved bunden hjemmeopgave med mundtligt forsvar ved udgangen af 5. semester på baggrund af en applikation, den studerende har udviklet i løbet af semestret.

Prøveform: Bunden hjemmeopgave med mundtligt forsvar

Hjemmeopgave:
Varighed: 1 uge
Sideomfang pr. studerende: Maks. 10 normalsider ekskl. forside, indholdsfortegnelse, bibliografi og bilag
Flere studerende kan bidrage: Nej

Individuel mundtlig prøve:

Varighed: 20 min. inkl. censur
Forberedelse: Nej
Hjælpe midler: Ikke tilladt, dog må besvarelsen af hjemmeopgaven og evt. præsentationsmateriale (plancher, handouts, computerpræsentation osv.) medbringes
Censur: Ekstern prøve
Bedømmelse: Der gives én karakter efter 7-trinsskalaen, der er udtryk for en samlet vurdering af den mundtlige og den skriftlige præstation
Vægtning: 10 ECTS

Fag på uddannelsens 6. semester – Tema: Specialiseret kommunikation

§ 43. International business law

International erhvervsret

Ændret, jf. § 50

a. Undervisningens omfang:

2 timer ugentligt i 6. semester

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for den studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform, der fremmer og udprøver den studerendes viden og færdigheder på følgende punkter:

Viden:

Den studerende har viden om:

- Danske, EU-retlige og internationale regler, specielt på obligations- og immaterialrettens område, som er relevante for danske designvirksomheder, som opererer på internationale markeder
- Danske og internationale/engelsksprogede standardkontrakter og dokumenter/formularer inden for obligations- og immaterialrettens område
- De sproglige strukturer i juridiske dokumenter og formularer, der er karakteristiske for det juridiske register på dansk og engelsk

Færdigheder:

Den studerende kan:

- Identificere, analysere og diskutere juridiske problemer på baggrund af et case-materiale samt formulere sig mundtligt om juridiske emner på et flydende, korrekt og situationsadækvat engelsk, der viser beherskelse af engelsk/international juridisk fagterminologi inden for obligations- og immaterialret

c. Undervisningsfagets indhold:

Undervisningen tager udgangspunkt i de juridiske konflikter, der typisk kan opstå mellem danske designvirksomheder og andre aktører på markedet, herunder virksomhedens kontraktpartnere og konkurrenter i Danmark og udlandet.

Undervisningen baseres på et dansk og engelsksproget tekstmateriale, der indeholder love, kontrakter, formularer, mv. Teksterne (herunder også internetbaserede tekster) behandles med særligt henblik på indarbejdning af terminologi, fraseologi og særlige sproglige strukturer. Tilegnelsen af juridisk sprogbrug søges fremmet via sproglige øvelser og oversættelsesopgaver. Med henblik på at fremme de studerendes mundtlige kommunikationsevne indgår cases i undervisningen.

Undervisningen kan bl.a. omfatte følgende emner: Dansk og engelsk juridisk sprogbrug, aftaleret (danske og internationale regler), dansk og international køberet, danske og internationale immaterialretlige regler med specielt fokus på varemærkeret, ophavsret, patentret, designret og markedsføringsretlige regler.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

e. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på BA-uddannelsens 6. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencer, især nr. 1, 3, 5, 7, 8 og 10, som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamensbestemmelser:

Ved udgangen af 6. semester afholdes en mundtlig prøve på baggrund af en case og/eller et eller flere spørgsmål. I bedømmelsen indgår både den studerendes evne til at identificere og analysere juridiske problemstillinger samt kommunikationsevne på engelsk, herunder beherskelse af juridisk sprogbrug. Undervisnings- og eksamenssproget er engelsk.

Prøveform:	Mundtlig prøve
Varighed pr. studerende:	20 min. inkl. censur
Forberedelse:	20 minutter
Hjælpemidler:	Ingen hjælpemidler
Censur:	Intern prøve med to eksaminatorer
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	5 ECTS

§ 44. Management communication

Ledelseskommunikation

a. Undervisningens omfang:

2 timer ugentligt i 6. semester
Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for den studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform, der fremmer og udprøver den studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Viden:

Den studerende har viden om:

- Ledelseskommunikation i organisationer
- Videnskabelige teorier og metoder til at rådgive ledere i situationer inden for ledelseskommunikation

Færdigheder:

Den studerende kan:

- Analysere, tilrettelægge og løse ledelseskommunikationsopgaver
- Formulere og afgrænse en ledelseskommunikativ opgave samt redegøre for valgte løsninger og metoder

Kompetencer:

Den studerende kan:

- Planlægge og tage ansvar for gennemførelse af opgaver relateret til ledelseskommunikation
- Rådgive ledere i forskellige situationer inden for ledelseskommunikation

c. Undervisningsfagets indhold:

Undervisningen indbefatter en grundig videnskabelig og forskningsbaseret indføring i ledelseskommunikation med en særlig vægt på centrale områder inden for intern kommunikation samt ekstern kommunikation.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 6. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 2, 3, 4, 6 og 11, som faget i særlig grad understøtter. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

f. Eksamensbestemmelser:

Bunden hjemmeopgave ved udgangen af 6. semester. Opgaven skal udarbejdes på engelsk, såfremt den studerende har engelsk som fremmedsprog, og på dansk eller engelsk efter den studerendes eget valg, såfremt den studerende ikke har engelsk som fremmedsprog. Undervisningssproget er engelsk.

Prøveform:	Bunden hjemmeopgave
Varighed:	24 timer
Sideomfang pr. studerende:	Maks. 5 normalsider ekskl. forside, bibliografi og bilag
Flere studerende kan bidrage:	Nej
Censur:	Intern prøve, 1 eksaminatorer
Bedømmelse:	Bestået/ikke bestået
Vægtning:	5 ECTS

§ 45. Systemudvikling og projektstyring

System Development and Project Management

a. Undervisningens omfang

2 timer ugentligt i 6. semester

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for den studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform, der fremmer og udprøver den studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Viden:

Den studerende har viden om:

- De vigtigste teoretiske og praktiske principper, som er relevante for systemanalyse, modellering, systemdesign og systemudvikling
- Forskellige teknologier, som anvendes i forbindelse med systemudvikling og projektstyring

Færdigheder:

Den studerende kan:

- Designe og udvikle webapplikationer, hvor de anvender:
- Evnen til at analysere og modellere et system, som skal udvikles
- Evnen til at planlægge, designe og udvikle modelbaserede it-systemer i en projektledelseskontekst
- Forståelse for betydningen af modellering inden for systemudvikling og brugerinddragelse

Kompetencer:

Den studerende kan:

- Kommunikere effektivt med de forskellige interessenter under systemudviklingsprocessen

c. **Undervisningsfagets indhold**

Kurset skal udstyre den studerende med værktøjer til at kunne forstå, evaluere og tilrettelægge forløb inden for projektstyring og systemudvikling. Det vil sige at den studerende efter kurset skal kunne være i stand til at planlægge og modellere it-systemer, samt at organisere deres realisering. I planlægningen og modelleringen skal den studerende kunne demonstrere forståelse for vigtigheden af brugerinddragelse, og hvilken betydning dette har for resultatet af projektet. For at opnå disse kompetencer skal den studerende lære at bruge modeller til specificering af it-systemer, generel projektstyring - med et fokus på brugerorienteret design samt processer til udvikling af software.

d. **Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres. De studerende arbejder med udviklingsprojekter, som strækker sig over hele semestret.

e. **Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 6. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencer, især nr. 7, 8, 11 og 13, som faget i særlig grad understøtter. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

f. **Eksamensbestemmelser**

Faget udprøves ved bunden hjemmeopgave ved udgangen af 6. semester.

Prøveform:	Bunden hjemmeopgave
Varighed:	3 dage
Sideomfang pr. studerende:	Maks. 10 normalsider ekskl. forside, indholdsfortegnelse, bibliografi og bilag
Flere studerende kan bidrage:	Nej
Censur:	Intern prøve, 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/ikke bestået
Vægtning:	5 ECTS

§ 46. Bachelorprojekt

Bachelor Project

a. **Omfang:**

Bachelorprojektet udarbejdes i 6. semester

Vægtning: 15 ECTS

b. **Målbeskrivelse:**

Den studerende skal

Viden

- have et grundigt kendskab til fagets kerneområder, teorier og metoder
- have et grundigt kendskab til relevant litteratur for det valgte emne

Færdigheder

- kritisk og selvstændigt kunne undersøge, analysere og diskutere det faglige problem på baggrund af beskrevne intentioner ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder
- kunne tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi
- kvalificeret kunne redegøre for relevant litteratur
- kunne systematisere viden og data samt udvælge og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet
- kunne evaluere og revidere egne metodiske og teoretiske tilgange
- kunne uddrage og sammenfatte undersøgelsens resultater
- kunne samle sine resultater i en klar, struktureret og sproglig korrekt fremstillingsform, der lever op til akademiske krav om analyse, argumentation og dokumentation.
- på [et fremmedsprog/dansk] i resumeform kunne gøre rede for arbejdets intentioner, fremgangsmåde, teoretiske grundlag, analyser og resultater.

Kompetencer

- kunne håndtere arbejdsprocessen, herunder kunne afgrænse og definere et emne for bachelorprojektet og med udgangspunkt heri formulere en klar problemstilling, som er produktiv i forhold til det valgte område
- kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde, hvor det er påkrævet som led i arbejdet med bachelorprojektet
- kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring, herunder kunne vurdere stærke og svage sider i eget arbejde

c. **Bachelorprojektets indhold og emne:**

BA-projektet består af en selvstændig skriftlig fremstilling inden for et afgrænset fagligt emne af relevans for BA-uddannelsen. Emnet for BA-projektet og det sprog, BA-projektet skrives på, skal godkendes af en af fagets undervisere, der fungerer som vejleder.

Skrives BA-projektet inden for den obligatoriske fagblok eller engelsk-blokken, skal det som hovedregel skrives på engelsk.

Hvis BA-projektet skrives på dansk, skal det indeholde et resumé på engelsk. Hvis BA-projektet skrives på engelsk, skal det indeholde et resumé på dansk.

Hvis BA-projektet skrives i grupper, skal det klart fremgå af projektet, hvilke afsnit den enkelte studerende er ansvarlig for. Indledning og konklusion må gerne skrives i fællesskab.

d. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på uddannelsens 6. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Af de i § 2 nævnte generelle kompetencemål vil forløbet understøtte alle punkter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

e. Eksamensbestemmelser:

Bachelorprojektet er en skriftlig hjemmeopgave.

Prøveform: Bachelorprojekt

Projekt:

Sideomfang pr. studerende ved projekt udarbejdet af flere personer:

12-15 normalsider pr. gruppemedlem, dog 8-10 normalsider, hvis projektet omfatter udvikling af en it applikation. Sidetallet er ekskl. forside, indholdsfortegnelse, bibliografi og bilag. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer.

Sideomfang pr. studerende ved projekt udarbejdet af en person:

18-20 normalsider, dog 14-16 normalsider, hvis projektet omfatter udvikling af en it applikation. Sidetallet er ekskl. forside, indholdsfortegnelse, bibliografi og bilag

Sideomfang pr.

studerende, resumé: 1 normalsider

Censur: Ekstern

Bedømmelse 7-trinsskala. Vurderingen af resuméet kan påvirke den samlede karakter i opadgående eller nedadgående retning.

Vægtning: 15 ECTS

IV. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser

§ 47. Gyldighed

Denne studieordning er udarbejdet i henhold til bekendtgørelse nr. 1520 af 16. december 2013 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne og har virkning for studerende immatrikuleret 1. september 2015 eller senere.

§ 48. Godkendelse

Indstillet til godkendelse af Studienævn for Informations og Kommunikationsstudier den 21. januar 2015 og den 28. april 2016.

Godkendt af dekanen for Det Humanistiske Fakultet den 26. maj 2015 og den 1. juni 2016.

§ 49. Overgangsbestemmelser

Studieordning 2015:

Studerende, der har påbegyndt uddannelsen sommeren 2015, fortsætter uddannelsen efter den hidtil gældende studieordning, jf. dog nedenfor. Studieordning 2016 er identisk med studieordningen 2015 med undtagelse af bestemmelserne vedr. omfanget af førsteårsprøven, jf. § 14.

Studerende, der har påbegyndt uddannelsen sommeren 2015, overgår til studieordning 2017 fra 5. semester (ES 2017). Undervisningen gennemføres altid i henhold til nyeste fag og pensum.

Studieordning 2013:

Studerende, der har påbegyndt uddannelsen sommeren 2013 og 2014, fortsætter uddannelsen efter den hidtil gældende studieordning. Prøver og undervisning efter denne studieordning gennemføres sidste gang i takt med studieordningens udfasning i henhold til følgende overordnede plan:

1. semesters fag undervises sidste gang efteråret 2014, sidste eksamen vinter 2015/2016.
2. semesters fag undervises sidste gang foråret 2015, sidste eksamen sommer 2016.
3. semesters fag undervises sidste gang efteråret 2015, sidste eksamen vinter 2016/2017.
4. semesters fag undervises sidste gang foråret 2016, sidste eksamen sommer 2017.
5. semesters fag undervises sidste gang efteråret 2016, sidste eksamen vinter 2017/2018.
6. semesters fag undervises sidste gang foråret 2017, sidste eksamen sommer 2018.

Studerende, der ikke har gennemført uddannelsen inden for ovennævnte tidsfrister eller som har påbegyndt uddannelsen før 2013, skal indsende ansøgning til studienævnet med henblik på

- enten at få opstillet et studieforløb, hvor fag fra ny studieordning erstatter fag, som ikke længere udbydes
- eller at blive overført til ny studieordning

Følgende fag fra 2013 studieordningen udgår og kan ikke erstattes af andre fag iht. 2015 studieordningen:

- Kommunikationsplanlægning, 1. semester fag
- PR, 4. semester fag
- Market conditions, 4. semester engelskfag
- Market communication, 4. semester engelskfag
- Der deutsche Markt, 4. semester tyskfag, udbydes sidste gang forår 2015
- Marktkommunikation, 4. semester tyskfag, udbydes sidste gang forår 2015

- Verhandlungstheorie und –training, 5. semester tysk fag, udbydes sidste gang efterår 2015
- Recht und Sprache, 5. semester tysk fag, udbydes sidste gang efterår 2015
- IKT i internationalt kommunikationsarbejde, 6. semester
- Technical communication, 6. semester engelsk fag
- Technische Kommunikation, 6. semester tysk fag, udbydes sidste gang forår 2016

I tabellen nedenfor er anført de fag fra 2013 studieordningen, som udgår og som kan erstattes af andre fag iht. 2015 studieordningen:

Bemærk endvidere, at for de fag, der er anført i kolonne 1, 2013 studieordning, udbydes undervisning sidste gang i det semester, der er anført i kolonnen. Hertil kommer, at hvis der er studerende, der skal bruge deres 3. eksamensforsøg i et eller flere af disse fag, da udbydes det 3. eksamensforsøg i den eksamenstermin, der er ordinær eksamen i det tilhørende fag anført i kolonne 2, 2015 studieordning, og ifølge de eksamensbestemmelser, der gælder for faget iht. 2015 studieordningen. Eksempel: Hvis en studerende indskrevet før 2015 skal bruge et 3. eksamensforsøg i faget Intercultural business communication, da er der undervisning i dette fag i forårssemesteret med eksamen ved sommerekksamen og med de eksamensbestemmelser og det pensum, der gælder for faget iht. 2015 studieordningen.

2013 studieordning	2015 studieordning	Bemærkninger
Undersøgelingsdesign, 1. semester	Undersøgelingsdesign, 1. semester	
Communication in design organisations, 1. semester	Corporate communication, 1. semester	Ændret fag- og eksamensbeskrivelse
Webteknologi, 1. semester	Webteknologi, 1. semester	Ændret fag- og eksamensbeskrivelse
Organisationsadfærd, 2. semester	Organisationsadfærd, 2. semester	Ændret fag- og eksamensbeskrivelse
Videnskabsteori I, 2. semester	Videnskabsteori I, 2. semester	Ændret fag- og eksamensbeskrivelse
Digital communication, 2. semester	Digital communication, 2. semester	Ændret fag- og eksamensbeskrivelse
Webdesign OG Medieprogrammering, 2. semester	Medieprogrammering og webdesign, 2. semester	Ændret fag- og eksamensbeskrivelse
Markedsføring, 3. semester	Markedsføring, 3. semester	Ændret fag- og eksamensbeskrivelse
Videnskabsteori II, 3. semester	Videnskabsteori II, 3. semester	Ændret fag- og eksamensbeskrivelse
International business communication, 3. semester	International business communication, 3. semester	Ændret fag- og eksamensbeskrivelse
Datadesign og –administration, 3. semester	Datadrevet design, 3. semester	Ændret fag- og eksamensbeskrivelse
Skriv godt dansk, 4. semester	Skriv godt dansk, 1. semester	Ændret fag- og eksamensbeskrivelse
Content management, 4. semester	Content management, 4. semester	Ændret fag- og eksamensbeskrivelse
Intercultural business communication, 5. semester	Intercultural business communication, 4. semester	Ændret fag- og eksamensbeskrivelse
International business law, 5. semester	International business law, 6. semester	Ændret fag- og eksamensbeskrivelse
Mobile webapplikationer, 5. semester	Mobile webapplikationer, 5. semester	Ændret fag- og eksamensbeskrivelse
Systemudvikling og projektstyring, 6. semester	Systemudvikling og projektstyring	Ændret fag- og eksamensbeskrivelse
BA-projekt, 6. semester	BA-projekt, 6. semester	Ændret fag- og eksamensbeskrivelse

§ 50. Senere ændringer til studieordningen

Vedrører	Beskrivelse af ændring	Studienævnets godkendelse	Dekanatets godkendelse
§ 12a Feedback ved ikke bestået skriftlig eksamen	Ny bestemmelse	3. marts 2016	7. juni 2017
§ 14 Førsteårsprøven	Præcisering af antal prøveforsøg ved	28. april 2016	7. juni 2017

	2. sem. discipliner		
§ 18 Projektorienteret forløb	Indsat bestemmelser vedr. antal arbejdstimer samt dokumentation om fagligt indhold i rapport	Konsekvensrettelse	7. juni 2017
§ 22 Undervisnings- og eksamenssprog	Indsat bestemmelse om at undervisningssprog i særlig tilfælde kan være engelsk.		
§ 29 Videnskabsteori I	Undervisningens omfang ændret fra 2 timer ugentligt i første halvdel af 2. semester til 2 timer ugentligt i 2. semester	30. marts 2017	7. juni 2017
§ 36 Datadrevet design	Censur ændret fra ekstern prøve til intern prøve med to eksaminatorer	30. marts 2017	7. juni 2017
§ 39 Content management	Prøveform ændret fra bunden hjemmeopgave med mundtligt forsvar til bunden hjemmeopgave	30. marts 2017	7. juni 2017
§ 43 International business law	Censur ændret fra ekstern prøve til intern prøve med to eksaminatorer	30. marts 2017	7. juni 2017

Almen del

V. Fællesbestemmelser for de humanistiske uddannelser ved Syddansk Universitet

Findes på Fakultetssekretariatets hjemmeside under:

www.sdu.dk/hum/faellesbestemmelser

Godkendt af dekanen med virkning fra den 1. september 2015.

Om dispensation fra regler i studieordningen:

Universitetet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af universitetet (jf. § 24, stk. 7 i Bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne).

Bilag

Bilag 1. Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation i engelsk, it og webkommunikation. Sammenhæng mellem kvalifikationsramme og de enkelte fagelementers læringsmål.

Kvalifikationsrammen for videregående uddannelser	Uddannelsens kompetencemål	De enkelte fagelementers læringsmål
Viden:		
Skal have forskningsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for et eller flere fagområder.		
Skal kunne forstå og reflektere over teori, videnskabelige metoder og praksis.	Dimittenden skal 1. kunne afgrænse og definere et fagligt problem på et videnskabeligt niveau	§§ 25, 27, 29, 33, 34, 37, 38, 40, 43, 44
Færdigheder:		
Skal kunne anvende et eller flere fagområders videnskabelige metoder og redskaber samt kunne anvende generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet/erne.	Dimittenden skal 3. kunne systematisere kompleks viden og data samt udvælge og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet 4. kritisk kunne anvende fagets forskellige teorier og metode 5. have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse 6. kunne argumentere på et grundlæggende videnskabeligt niveau 9. tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi 14. anvende IT som et redskab i forbindelse med såvel informationssøgning som mundtlig og skriftlig formidling 15. kunne forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog	§§ 25, 26, 27, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 37, 38, 40, 43, 44
Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante analyse- og løsningsmodeller.	Dimittenden skal 2. kunne undersøge, analysere og løse faglige problemer ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder samt relatere dette til aktuel forskning	§§ 26, 27, 29, 30, 31, 33, 34, 38, 40, 44
Skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til både fagfæller og ikke-specialister.	Dimittenden skal 7. kunne indgå i en dialog på et fagligt grundlag 10. anvende et sprog - skriftligt og/eller mundtligt der er emneorienteret, præcist og korrekt 11. formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper	§§ 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 43, 44, 45
Kompetencer:		
Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i	Dimittenden skal	§ 26, 28, 29, 32, 36, 37, 39, 40, 42, 43, 45

studie- eller arbejdssammenhænge.	8. kunne fokusere og skabe sammenhæng i løsning af opgaver 12. kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer og kunne indgå i et samarbejde, herunder at kunne modtage og give konstruktiv kritik	
Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.	Dimittenden skal 13. kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia	§§ 28, 32, 34, 36, 37, 39, 40, 42, 45
Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer.		Alle fag og BA-projekt

Bilag 2. Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation i engelsk, it og webkommunikation. Sammenhæng mellem kvalifikationsramme, uddannelsens kompetenceprofil samt de enkelte fagelementers læringsmål.

Kvalifikationsrammen for videregående uddannelser	Uddannelsens kompetencemål	De enkelte fagelementers læringsmål
Viden:		
Skal have forskningsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for et eller flere fagområder.	<ul style="list-style-type: none"> • Det valgte sprogområdes kultur, nyere historie, samfundsforhold samt erhvervs- og markedsforhold 	Market conditions and market communication
	<ul style="list-style-type: none"> • Organisationers kommunikation og markedsføring 	Skriv godt dansk, Organisationsadfærd, Markedsføring, Corporate communication, Digital communication, International business communication, Management communication, Intercultural business communication, International business law
	<ul style="list-style-type: none"> • Forskellige former for skriftlig, mundtlig og visuel kommunikation samt teorier og metoder til at analysere forskellige former for virksomhedskommunikation ud fra relevante sproglige, kommunikative og kulturelle perspektiver 	Skriv godt dansk, Corporate communication, Digital communication, International business communication, Market conditions and market communication, Intercultural business communication, Management communication, International business law
	<ul style="list-style-type: none"> • Videnskabelige teorier og metoder til at analysere, tilrettelægge og løse kommunikationsopgaver på dansk og engelsk 	Skriv godt dansk, Corporate communication, Digital communication, Videnskabsteori I og II, International business communication, Market conditions and market communication, Management communication, International business law, Læring og vidensdeling

	<ul style="list-style-type: none"> • Teorier, strategier og metoder til webdesign og kommunikation 	Webteknologi, Medieprogrammering og webdesign, Content management
	<ul style="list-style-type: none"> • Datamodellering til webkommunikation 	Datadrevet design
	<ul style="list-style-type: none"> • Systemudvikling og projektstyring 	Systemudvikling og projektstyring
	<ul style="list-style-type: none"> • Moderne teknologier, it-værktøjer og udviklingsmiljøer til webkommunikation 	Webteknologi, Medieprogrammering og webdesign, Datadrevet design, Content management, Mobile webapplikationer, Systemudvikling og projektstyring
Skal kunne forstå og reflektere over teori, videnskabelige metoder og praksis.		Alle fag
Færdigheder:		
Skal kunne anvende et eller flere fagområders videnskabelige metoder og redskaber samt kunne anvende generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet/erne.	<ul style="list-style-type: none"> • Analysere organisationers kommunikation på engelsk 	Corporate communication, Digital communication, International business communication, Market conditions and market communication, International business law, Management communication
	<ul style="list-style-type: none"> • Udtrykke sig korrekt på engelsk om både almene og faglige emner både skriftligt og mundtligt 	Corporate communication, Digital communication, International business communication, Market conditions and market communication, International business law, Management communication
	<ul style="list-style-type: none"> • Analysere, vurdere og beskrive webbaseret kommunikation 	Webteknologi, Medieprogrammering og webdesign, Datadrevet design, Content management, Mobile webapplikationer, Systemudvikling og projektstyring
Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante analyse- og løsningsmodeller.	<ul style="list-style-type: none"> • Tilrettelægge og løse kommunikative opgaver i alle typer af organisationer 	Skriv godt dansk, Corporate communication, Digital communication, International business communication, Market conditions and market communication, International business law, Management communication
	<ul style="list-style-type: none"> • Formulere og afgrænse et projekt samt redegøre for valgte løsninger og metoder 	Markedssføring, Market conditions and market communication, Læring og vidensdeling, BA-projekt
	<ul style="list-style-type: none"> • Designe, strukturere og udvikle indhold, navigationsstrukturer og interaktion på websites og i mobile webapplikationer 	Webteknologi, Medieprogrammering og webdesign, Datadrevet design, Content management, Mobile webapplikationer
	<ul style="list-style-type: none"> • Anvende og konfigurere 	Webteknologi,

	udvalgte it-værktøjer, it-systemer og it-udviklingsmiljøer	Medieprogrammering og webdesign, Datadrevet design, Content management, Mobile webapplikationer, Systemudvikling og projektstyring
	<ul style="list-style-type: none"> Planlægge, gennemføre og evaluere konkrete it-udviklingsprojekter 	Webteknologi, Medieprogrammering og webdesign, Datadrevet design, Content management, Mobile webapplikationer, Systemudvikling og projektstyring
Skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til både fagfæller og ikke-specialister.	<ul style="list-style-type: none"> Formidle faglige emner skriftligt og/eller mundtligt på engelsk 	Corporate communication, Digital communication, International business communication, Market conditions and market communication, International business law, Management communication
	<ul style="list-style-type: none"> Formidle faglige emner nuanceret både skriftlig og mundtligt under hensyntagen til formidlingsformål og målgruppe 	Corporate communication, Digital communication, International business communication, Market conditions and market communication, International business law, Management communication, Læring og vidensdeling
	<ul style="list-style-type: none"> Kommunikere om gennemførte projekter og redegøre for valgte løsninger og metoder 	Webteknologi, Medieprogrammering og webdesign, Datadrevet design, Content management, Mobile webapplikationer, Systemudvikling og projektstyring
Kompetencer:		
Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdssammenhænge.	<ul style="list-style-type: none"> Planlægge, udvikle og løse virksomhedsinterne og virksomhedseksterne kommunikationsopgaver (arbejdsfunktioner i en kommunikations-, PR-, HR-, indkøbs- eller udviklingsafdeling eller på direktionsniveau) 	Skriv godt dansk, Organisationsadfærd, Corporate communication, Digital communication, International business communication, Intercultural business communication, International business law, Management communication, Læring og vidensdeling
	<ul style="list-style-type: none"> Deltage i planlægning og gennemførelse af markedsanalyser og markedsføring af virksomhedens produkter på nationale og internationale markeder (arbejdsfunktioner i en salgs- og marketingafdeling) 	Markedsføring, Market conditions and market communication
	<ul style="list-style-type: none"> Have en generel forretningsforståelse 	Markedsføring, Organisationsadfærd, Corporate communication, Digital communication, International business communication, Market conditions and market communication, Management communication

	<ul style="list-style-type: none"> Selvstændigt eller i teams udvikle webbaserede kommunikationsløsninger til forskellige platforme 	Webteknologi, Medieprogrammering og webdesign, Datadrevet design, Content management, Mobile webapplikationer, Systemudvikling og projektstyring Webteknologi, Medieprogrammering og webdesign, Datadrevet design, Content management, Mobile webapplikationer, Systemudvikling og projektstyring
	<ul style="list-style-type: none"> Analysere virksomhedens informationsflow med henblik på at designe og udvikle datadrevne webapplikationer 	Datadrevet design
	<ul style="list-style-type: none"> Kommunikere effektivt med de forskellige interessenter under systemudviklingsprocessen 	Systemudvikling og projektstyring
Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.	<ul style="list-style-type: none"> Selvstændigt kunne indgå i faglige og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af professionel etik 	Alle fag
	<ul style="list-style-type: none"> Selvstændigt tilrettelægge sin arbejdstid, prioritere arbejdsopgaver og bidrage til at et samarbejde til at fungere 	Alle fag
	<ul style="list-style-type: none"> Indgå i tværfaglige teams omkring udvikling af brugercentrerede webapplikationer, herunder mobile webapplikationer 	Mobile webapplikationer, Systemudvikling og projektstyring
Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer.	<ul style="list-style-type: none"> Selvstændigt identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder på grundlag af uddannelsens teoretiske og metodiske fundament have afsæt for selvstændigt at holde sig ajour med udviklingen inden for fagfaget 	Alle fag og BA-projekt