

# SYDDANSK UNIVERSITET

STUDIEORDNING FOR

Kandidatuddannelsen i  
International Virksomhedskommunikation

DET HUMANISTISKE FAKULTET

2015

## Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse.....	2
Faglig del .....	4
<b>I. Bestemmelser for kandidatuddannelsen i International Virksomhedskommunikation .....</b>	<b>4</b>
A. Mål og forudsætninger .....	4
§ 1. Kandidatuddannelsen i International Virksomhedskommunikation.....	4
§ 2. Kompetencebeskrivelse.....	4
§ 3. Beskæftigelsesprofil.....	6
§ 4. Studerendes mulighed for kontakt til relevant forskningsmiljø.....	7
§ 5. Adgangskrav.....	7
§ 6. Titel .....	8
B. Opbygning og progression .....	9
§ 7. Faglig progression og sammenhæng .....	9
§ 8. Uddannelsens faglige progression, specialisering i dansk.....	10
§ 9. Uddannelsens faglige progression, specialisering i engelsk .....	11
§ 10. Principper for valg af undervisnings- og prøveformer.....	12
§ 11. Forløbsmodel - Placering af undervisning og eksamen .....	15
§ 12. Eksamensoversigt .....	16
§ 13. Eksamensoversigt .....	17
C. Særlige definitioner og eksamensbestemmelser for faget.....	18
§ 14. Fællesbestemmelser.....	18
§ 15. Undervisningsdeltagelse.....	18
§ 16. Projektorienteret forløb (praktik).....	18
§ 17. Brug af computer ved skriftlige eksaminer.....	19
§ 18. Hjælpemidler .....	19
§ 19. Hjemmeopgave.....	19
§ 20. Undervisnings- og eksamenssprog .....	19
§ 21. Udlandsophold.....	19
<b>II. Beskrivelse af kandidatuddannelsens discipliner .....</b>	<b>20</b>
Fællesfag .....	20
§ 22. Organisation og kulturanalyse .....	20
§ 23. Corporate communication.....	22
§ 24. Kommunikation i en globaliseret verden .....	23
Dansk .....	26
§ 25. Multimodal tekstanalyse og – vurdering.....	26
§ 26. Dansk virksomhedskommunikation .....	27
Kursus a. Multimodal tekstforfatning.....	27
Kursus b. Kommunikations- og kampagneplanlægning .....	27
Engelsk .....	32
§ 27. Engelsk virksomhedskommunikation .....	32
§ 28. Organisationskommunikation i praksis .....	34
§ 29. Strategisk tekstproduktion og kommunikation .....	36
Valgfag .....	38
§ 30. Valgfag .....	38
Elitemodul.....	39
§ 31. Elitemodul: Forskning i Virksomhedskommunikation.....	39
Speciale .....	42
§ 32. Speciale.....	42
<b>III. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser.....</b>	<b>44</b>

<b>Almen del</b>	<b>46</b>
<b>IV. Fællesbestemmelser for de humanistiske uddannelser ved Syddansk Universitet</b>	<b>46</b>
<b>Bilag 1:</b>	<b>47</b>

## Faglig del

### I. Bestemmelser for kandidatuddannelsen i International Virksomhedskommunikation

I henhold til bekendtgørelse nr. 1520 af 16. december 2013 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne udbydes kandidatuddannelsen i international virksomhedskommunikation.

#### A. Mål og forudsætninger

##### § 1. Kandidatuddannelsen i International Virksomhedskommunikation

Kandidatuddannelsen i International Virksomhedskommunikation er et fuldtidsstudium, der udgør 120 ECTS. Uddannelsen hører under Studienævn for International Virksomhedskommunikation og er knyttet til censorkorpset for erhvervsprog.

Formålet med uddannelsen er at give den studerende en række fagspecifikke og fagrelaterede kompetencer – herunder fælles erhvervsproglige kompetencer.

Enhver kandidatuddannelse giver adgang til at søge ind på en ph.d.-uddannelse.

##### § 2. Kompetencebeskrivelse

Formålet med kandidatuddannelsen i International Virksomhedskommunikation er at give den studerende kvalifikationer gennem fagspecifik og fagrelateret kunnen, viden og metode.

Kandidatuddannelsen repræsenterer den fulde faglige udbygning af den studerendes samlede studieforløb. Den færdige kandidat vil have opnået faglige og erhvervmæssige kompetencer, der kvalificerer den studerende til at varetage et bredt spektrum af erhvervsfunktioner.

Uddannelsens kompetencemål opdeles i generelle og fagspecifikke kompetencemål. De generelle kompetencemål er de overordnede kompetencemål dimittenden har efter afslutning af uddannelsen, mens de fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed. Iht. "Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse" opdeles kompetencemål i viden, færdigheder og kompetencer:

##### Generelle kompetencemål

Kandidaten skal

1. kunne afgrænse og definere et fagligt problem på et højt videnskabeligt niveau
2. udtømmende kunne undersøge, analysere og løse faglige problemer ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder samt inddrage aktuel international forskning
3. kunne systematisere kompleks viden og data samt kritisk udvælge og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet
4. kritisk kunne mestre fagets forskellige teorier og metoder
5. have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse
6. kunne argumentere på et videnskabeligt niveau
7. kunne igangsætte og gennemføre en faglig dialog
8. kunne fokusere og skabe sammenhæng i løsning af opgaver

9. tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi
10. anvende et sprog - skriftligt og/eller mundtligt - der er emneorienteret, præcist og korrekt
11. formidle forskningsbaseret viden og diskutere komplekse videnskabelige problemstillinger, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper
12. kunne styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse og forudsætter nye løsningsmodeller samt kunne indgå i et samarbejde, herunder at kunne modtage og give konstruktiv kritik
13. kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia
14. anvende IT som et redskab i forbindelse med såvel informationsøgning som mundtlig og skriftlig formidling
15. kunne forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog
16. kunne formulere sig om faglige emner på et fremmedsprog

### **Fagspecifikke kompetencemål**

De fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed og opdeles i viden, færdigheder og kompetencer i henhold til "Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse".

### **Viden**

Kandidaten har

- viden om videnskabelige teorier og metoder til at analysere, tilrettelægge og løse kommunikationsopgaver
- viden om kulturen inden for det valgte sprogområde
- viden om hvordan forskellige typer af organisationer fungerer, herunder et overordnet branchekendskab
- viden om funktionelt orienterede sprog- og kommunikationsteorier, som inddrager både grammatik, semantik og pragmatik.

### **Færdigheder**

Kandidaten kan

- anvende videnskabelige teorier og metoder til at analysere, tilrettelægge og løse kommunikationsopgaver
- tilrettelægge og skrive virksomhedskommunikative tekster på det valgte sprog
- analysere den virksomhedsinterne kontekst, som kommunikationen skal fungere i
- deltage i planlægning og gennemførelse af organisationsudvikling på både organisations-, gruppe- og individniveau
- analysere den virksomhedseksterne kontekst (både i forhold til forskellige markeder og samfundet generelt), som kommunikationen skal fungere i
- bruge viden om kulturen inden for det valgte sprogområde i løsningen af specifikke kommunikationsopgaver
- analysere den internationale kontekst, som påvirker virksomhedens kommunikation, herunder kunne identificere og analysere relevante globale aspekter, som har betydning for virksomhedens kommunikation
- indsamle såvel teoretisk som empirisk viden samt kritisk kunne vurdere og sortere den indsamlede viden for at kunne anvende denne formålsbestemt

- beherske en generel forretningsforståelse, herunder erfaringer med de økonomiske og organisatoriske rammer, som forskellige typer af virksomheder fungerer på grundlag af
- skriftligt og mundtligt formidle ethvert budskab nuanceret og formålsbestemt samt kunne præsentere analyser og løsningsforslag for relevante beslutningstagere

### **Kompetencer**

Kandidaten kan

- styre komplekse arbejds- og udviklingssituationer
- selvstændigt igangsætte og gennemføre tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar
- selvstændigt tage ansvar for egen faglige udvikling og specialisering.

Skema over uddannelsens kompetencemål sammenholdt med kvalifikationsrammens mål samt målbeskrivelser forefindes i bilag 1.

### **§ 3. Beskæftigelsesprofil**

#### **Kandidatuddannelse i International Virksomhedskommunikation med specialisering i dansk**

En kandidat i International Virksomhedskommunikation med specialisering i dansk har en målrettet erhvervskompetence til på et reflekteret videnskabeligt grundlag og ud fra en dybdegående viden om kultur, kommunikation, organisation, sprog, internationalisering og globalisering at kunne analysere, tilrettelægge og løse alle typer af kommunikationsopgaver for alle typer af virksomheder på dansk.

Kandidaten har desuden en række generelle humanistiske kompetencer til at kunne afgrænse et problem og analysere dette vha. videnskabelige teorier og metoder samt systematisere og kritisk vurdere disse i forhold til opgaven, mundtligt og skriftligt argumentere på et videnskabeligt grundlag og formidle et komplekst stof, så det bliver tilgængeligt for forskellige målgrupper og indgå i forskellige samarbejder og modtage og give konstruktiv kritik.

#### **Master's Degree in International Business Communication Specializing in Danish**

Master's graduates in International Business Communication specializing in Danish have business competence targeted at enabling them to use their reflective scientific understanding and their in-depth knowledge of culture, communication, organisation, language, internationalization and globalization to analyse, organise and complete all types of communication tasks for all types of businesses in Danish.

In addition, graduates possess a range of general competences from the humanities in being able to delimit a problem and to analyze it using scientific theories and methods, systematizing and making critical assessments of them in respect of the task in hand, in being able to make a case on a scientific basis both orally and in writing and to communicate complex material so that it becomes accessible for a variety of target groups, and in being able to form part of various forms of collaboration and to receive and give constructive criticism.

#### **Kandidatuddannelse i International Virksomhedskommunikation med specialisering i engelsk**

En kandidat i International Virksomhedskommunikation med specialisering i engelsk har en målrettet erhvervskompetence til på et reflekteret videnskabeligt grundlag og ud fra en dybdegående viden om kultur, kommunikation, organisation, sprog, internationalisering og globalisering at kunne analysere, tilrettelægge og løse alle typer af kommunikationsopgaver for alle typer af virksomheder på engelsk.

Kandidaten har desuden en række generelle humanistiske kompetencer til at kunne afgrænse et problem og analysere dette vha. videnskabelige teorier og metoder samt systematisere og kritisk vurdere disse i forhold til opgaven, mundtligt og skriftligt argumentere på et videnskabeligt grundlag og formidle et komplekst stof, så det bliver tilgængeligt for forskellige målgrupper og indgå i forskellige samarbejder og modtage og give konstruktiv kritik.

#### **Master's Degree in International Business Communication Specializing in English**

Master's graduates in International Business Communication specializing in English have business competence targeted at enabling them to use their reflective scientific understanding and their in-depth knowledge of culture, communication, organisation, language, internationalization and globalization to analyze, organize and complete all types of communication tasks for all types of businesses in English.

In addition, graduates possess a range of general competences from the humanities in being able to delimit a problem and to analyze it using scientific theories and methods, systematizing and making critical assessments of them in respect of the task in hand, in being able to make a case on a scientific basis both orally and in writing and to communicate complex material so that it becomes accessible for a variety of target groups, and in being able to form part of various forms of collaboration and to receive and give constructive criticism.

#### **§ 4. Studerendes mulighed for kontakt til relevant forskningsmiljø**

Alle kandidatuddannelsens discipliner har en fagansvarlig forsker og er forankret i forskningsmiljøer på henholdsvis Institut for Sprog og Kommunikation og Institut for Marketing og Management. Forskernes aktuelle forskning inddrages hyppigt i undervisning og vejledning, forskningsgrupperne holder jævnligt møder, workshops og symposier, som de studerendes inviteres til at deltage i. På elitemodulet Forskning i virksomhedskommunikation samt i specialeforløbet har de studerende selv mulighed for at deltage i en forskningsgruppe.

#### **§ 5. Adgangskrav**

##### ***Retskravsbachelor:***

En bestået bacheloruddannelse ved universitetet giver ret til optagelse på den kandidatuddannelse, der er den naturlige overbygning af bacheloruddannelsens fagområde/fagområder, ved samme universitet i direkte forlængelse af den afsluttende bacheloruddannelse.

For kandidatuddannelsen i International Virksomhedskommunikation (120 ECTS) omfatter dette følgende bacheloruddannelser:

- Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation med tysk og spansk, Odense
- Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation med engelsk og spansk, Odense
- Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation med engelsk og tysk, Odense
- Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation med tysk/spansk/engelsk/arabisk og medier, Odense
- Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation med tysk/spansk/arabisk og kommunikation, Odense

- Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation med engelsk og medier, Odense
- Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation med engelsk og kommunikation, Slagelse
- Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation med engelsk og international marketing, Slagelse

Adgang til kandidatuddannelsen i International Virksomhedskommunikation med specialisering i engelsk virksomhedskommunikation forudsætter engelsk som fremmedsprog på den adgangsgivende bacheloruddannelse.

**Øvrige:**

Hovedadgangskravet til kandidatuddannelsen er en akademisk bacheloruddannelse.

Følgende bacheloruddannelser fra Syddansk Universitet og fra andre universiteter giver i øvrigt adgang til kandidatuddannelsen i International Virksomhedskommunikation med specialisering i dansk virksomhedskommunikation:

Bacheloruddannelsen med centralt fag i

- dansk
- historie
- medievidenskab
- litteraturvidenskab
- journalistik
- bacheloruddannelse med centralt fag inden for Humaniora eller Samfundsvidenskab, herunder også bacheloruddannelser i Negot og erhvervsprog med minimum 60 ECTS inden for emner som journalistiske og medievidenskabelige discipliner, mundtlig og skriftlig sprogfærdighed, litteratur og kultur, metode og undersøgelsesdesign, analysestrategi, interkulturel kommunikation, oversættelse, tekstproduktion eller tilsvarende. Har den studerende taget sidefaget (60 ECTS)/tilvalget (45 ECTS) i Organisatorisk Kommunikation, indgår dette i det samlede krav på 60 ECTS.

Følgende bacheloruddannelser fra Syddansk Universitet og fra andre universiteter giver i øvrigt adgang til kandidatuddannelsen i International Virksomhedskommunikation med specialisering i engelsk virksomhedskommunikation:

- Professionsbachelor i engelsk og It-baseret markedskommunikation
- Bacheloruddannelse med centralt fag i engelsk
- erhvervsproglig bacheloruddannelse med engelsk
- Negot bacheloruddannelse med hovedsprog i engelsk
- anden akademisk bacheloruddannelse med minimum 60 ECTS i engelsk.

Ansøgere med udenlandsk adgangsgivende eksamen skal desuden have bestået Studieprøven i dansk som andetsprog eller kunne dokumentere tilsvarende danskkundskaber. Danskkravet gælder ikke for nordiske ansøgere.

**§ 6. Titel**

Kandidatuddannelsen giver ret til titlen cand. mag. i international virksomhedskommunikation/ Master of Arts (MA) in International Business Communication.



## B. Opbygning og progression

### § 7. Faglig progression og sammenhæng

Den 2-årige kandidatuddannelse i International Virksomhedskommunikation består af:

- Konstituerende fag på 90 ECTS. Heraf udgør obligatoriske fag 60 ECTS, som er fordelt på:
  - fællesfag for alle studerende på kandidatuddannelsen (30 ECTS), og
  - specialiseringsfag i enten dansk eller engelsk virksomhedskommunikation (30 ECTS)
- Samt
  - Kandidatspeciale på 30 ECTS.
- Valgfag på 30 ECTS.

Kandidatuddannelsens obligatoriske fag er placeret på 1. og 2. semester og danner grundlag for den studerendes efterfølgende valg på 3. og 4. semester.

På kandidatuddannelsens 1. semester fokuseres på den organisationsinterne kontekst i Organisation og Kulturanalyse, den organisationseksterne kontekst i Corporate Communication samt de grundlæggende teorier og metoder, der arbejdes med inden for henholdsvis den danske og engelske sprogspecialisering. Især undervisningen i de sproglige specialiseringer bygger videre på de sproglige, kommunikative og metodiske kompetencer, som de studerende har med fra de adgangsgivende bacheloruddannelser.

På kandidatuddannelsens 2. semester udbredes perspektiverne fra 1. semester ved at inddrage den globale kontekst i faget Kommunikation i en globaliseret verden, og i de sproglige specialiseringsfag bygges der videre på de sproglige, kommunikative og metodiske kompetencer fra 1. semester, når de studerende i 2. semester i praksis skal arbejde med at analysere, planlægge og løse kommunikationsopgaver for virksomheder inden for enten dansk eller engelsk.

## § 8. Uddannelsens faglige progression, specialisering i dansk

Ens farve angiver, at der er progression disciplinerne imellem. Undtaget er valgfag.

### Specialisering i Dansk

4. sem	Vejledning				UV om ugen
	30 ECTS			30	ECTS-point
	Kandidatspeciale				
3. sem					UV om ugen
	30 ECTS			30	ECTS-point
	Valgfag/praktikophold/elitemodul				
2. sem	3 t/u	4 + 4 t/u		11	UV om ugen
	10 ECTS	20 ECTS		30	ECTS-point
	Kommunikation i en globaliseret verden	Dansk virksomhedskommunikation - Kommunikations- og kampagneplanlægning - Multimodal tekstforfatning			
1. sem	5,5 t/u	3 t/u	4 t/u	12,5	UV om ugen
	10 ECTS	10 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point
	Organisation og kulturanalyse	Corporate Communication	Multimodal tekstanalyse og -vurdering		

### § 9. Uddannelsens faglige progression, specialisering i engelsk

Ens farve angiver, at der er progression disciplinerne imellem. Undtaget er valgfag.

#### Specialisering i Engelsk

4. sem	Vejledning				UV om ugen
	30 ECTS			30	ECTS-point
	Kandidatspeciale				
3. sem					UV om ugen
	30 ECTS			30	ECTS-point
	Valgfag/praktikophold/elitemodul				
2. sem	3 t/u	5 t/u	3 t/u	11	UV om ugen
	10 ECTS	10 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point
	Kommunikation i en globaliseret verden	Organisationskommunikation i praksis	Strategisk tekstproduktion og kommunikation		
1. sem	5,5 t/u	3 t/u	4 t/u	12,5	UV om ugen
	10 ECTS	10 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point
	Organisation og kulturanalyse	Corporate Communication	Engelsk virksomhedskommunikation		

## § 10. Principper for valg af undervisnings- og prøveformer

### Principper for valg af undervisnings- og prøveformer

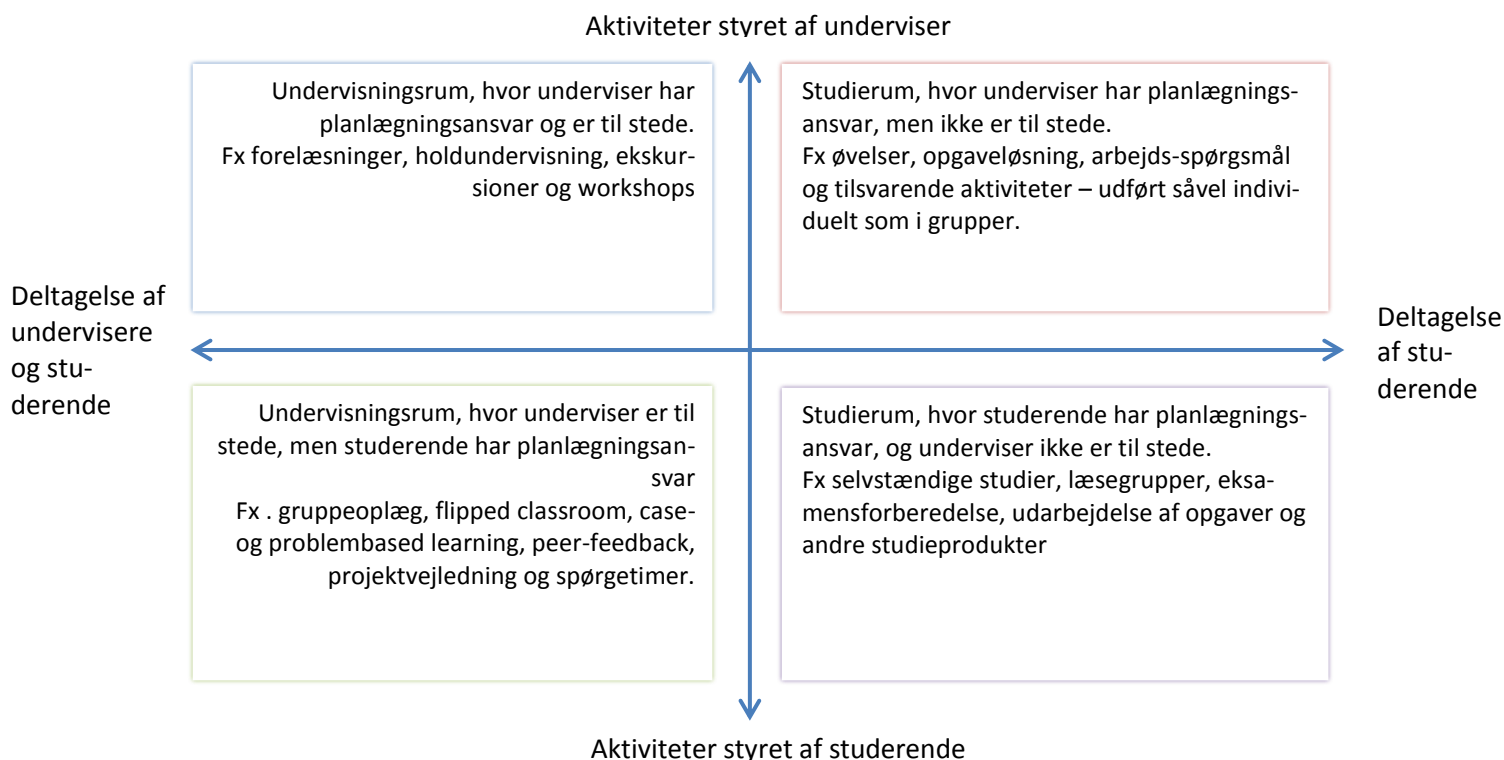
Der arbejdes på uddannelsen med en række forskellige undervisnings- og prøveformer, som hver især er afstemt i forhold til de læringsmål, der er sat for de enkelte fag. I fag med et styrket fokus på tilegnelse af en specifik faglig viden, er undervisningen typisk holdundervisning eller forelæsninger kombineret med øvelser, og eksamensformen kan både være skriftlige opgaver og mundtlig eksamen, der udprøver de studerendes tilegnelse og selvstændige viderebearbejdelse af den pågældende viden. I fag med et tydeligt fokus på færdigheder (selvfølgelig understøttet af viden og kompetence), arbejdes der typisk løbende i undervisningen med disse færdigheder, fx i form af portefølje. Sigtet er at skabe sammenhæng mellem læringsmål, arbejdsformer, undervisningsformer og eksamenstype.

### Humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning

Humanioramodellen er en platform for udvikling og udformning af aktiverende undervisning og aktiv læring på det Humanistiske Fakultet. Hermed udmønter humanioramodellen Syddansk Universitets principper for uddannelse: aktiverende undervisning og aktiv læring. Modellen tager udgangspunkt i, at aktiv læring realiseres gennem deltagelse i flere forskellige former for undervisning og aktiviteter. Den viser samtidig, hvordan undervisningen kan være aktiverende på forskellig vis.

Humanioramodellen baserer sig på, at forskellige former for undervisningsaktiviteter foregår i forskellige "rum", der defineres af underviseres og studerendes respektive roller og ansvar. Modellen synliggør, at den studerende har forskellige opgaver og roller i løbet af sit studium, herunder at deltage i forskellige aktiviteter og bidrage med en varietet af leverancer.

Studerendes studieaktiviteter organiseres og rammesættes i fire rum:



Underviseren planlægger og gennemfører aktiverende undervisning, herunder

- involverer alle fire rum under hensyntagen til det enkelte fags målbeskrivelse
- tydeliggør hvilket ansvar studerende har i forhold til deltagelse i de forskellige rum
- støtter studerendes tilegnelse af studiekompetence til at arbejde i de forskellige rum

Underviseren reflekterer således over hvilke aktiviteter, der kan foregå i de fire rum, og hvordan aktiviteterne hænger sammen med fagets mål og udprøvning. Uddannelsens ledelse sikrer, at de studerende samlet set har aktiviteter i alle fire rum i hvert semester, samt at underviserens særlige kompetencer og styrkeområder udnyttes bedst muligt i implementeringen af modellen.

Modellen synliggør, at studerende har forskellige former for ansvar, opgaver og roller knyttet til deltagelse i de forskellige studieaktiviteter. Det forventes, at den studerende leverer forskellige typer produkter og ydelser i de forskellige rum. Den studerende bliver således bevidst om og fortrolig med forskellige studieaktiviteter og opgaveformer.

Undervisningsrum, hvor underviser har planlægningsansvar og er til stede

Dette undervisningsrum vil typisk indeholde forelæsninger og holdundervisning med aktive elementer, ekskursioner og workshops, hvor studerende deltager aktivt ved for eksempel at stille spørgsmål, reflektere, tage noter og bidrage til diskussioner i grupper og i plenum.



Her kan eksempelvis **summemøder**, **refleksionsspørgsmål**, **quizzes**, **udfærdigelse af begrebskort**, mm. være aktiverende elementer, som underviseren kan gøre brug af.

Studierum, hvor underviser har planlægningsansvar, men ikke er til stede

Dette studierum vil typisk kunne indeholde gruppearbejde, øvelser, opgaveløsning og tilsvarende aktiviteter, som er rammesat af underviseren, og hvor den studerende deltager aktivt.



Eksempler på aktiviteter kan være arbejde med arbejdsspørgsmål til pensum, **logbøger**, bidrag til **blogs** eller **wikier**, **indsamling af materiale** til egen eller gruppes portfolio, **feltarbejde** mm.

Undervisningsrum, hvor underviser er til stede, men studerende har planlægningsansvar for konkrete delaktiviteter

Dette undervisningsrum vil typisk kunne indeholde gruppeoplæg, vejledning og spørgetimer og lignende aktiviteter inden for rammerne af kurset. Den studerende deltager aktivt ved for eksempel at afholde studenterooplæg, respondere på medstuderendes oplæg evt. med varierende opponenter, tage initiativ til og forberede vejledning. I alle tilfælde kan der være tale om individuelt såvel som gruppebaseret arbejde.



Dette undervisningsrum kan eksempelvis rumme gruppeoplæg, flipped classroom, peer-feedback, case- og problembased learning, projektvejledning og spørgetimer.

Studierum, hvor studerende har planlægningsansvar, og underviser ikke er til stede



Dette studierum indeholder den studerendes **selvstændige studier**, aktiv deltagelse i **selvorganiserede læsegrupper** og **fælles eksamensforberedelse**, udarbejdelse af **opgaver** og andre studieprodukter.

Humanioramodellen er en overordnet model, som gælder for alle uddannelser, som er hjemmehørende under Det Humanistiske Fakultet. Modellen er både en beskrivelse af eksisterende praksis på de humanistiske uddannelser, hvor aktiverende pædagogiske former allerede spiller en stor rolle, og et pejlepunkt i forhold til den videre udvikling af undervisningen på fakultetet. Studienævnet for den enkelte uddannelse afgør i detaljen, hvordan modellen kommer til udtryk i den pågældende uddannelse.

I nedenstående skema er markeret de undervisningsrum/studierum, som de studerende aktiveres i, i de enkelte discipliner.

Kandidatuddannelsen i international virksomhedskommunikation  
 Vejledende oversigt over anvendte undervisningsrum/studierum ift. den enkelte disciplin.

Uddannelsens discipliner	Undervisningsrum	Studierum	Undervisningsrum	Studierum
	Underviser har planlægningsansvar og er til stede	Underviser har planlægningsansvar og er <u>ikke</u> til stede	Studerende har planlægningsansvar, underviser er til stede	Studerende har planlægningsansvar, underviser er <u>ikke</u> til stede
	F.eks. forelæsninger, holdundervisning	F.eks. gruppearbejde, øvelser, opgaveløsning	F.eks. studenteroplæg, flipped classroom, case- og problembased learning, peer-feedback, projektvejledning og spørgetimer	F.eks. selvstændige studier
<b>1. semester</b>				
Organisation og kulturanalyse	√	√	√	√
Corporate Communication	√	√	√	√
Multimodal tekstanalyse og –vurdering (Dansk)	√	√	√	√
Engelsk virksomhedskommunikation (Engelsk)	√	√	√	√
<b>2. semester</b>				
Kommunikation i en globaliseret verden	√	√	√	√
Dansk virksomhedskommunikation (Dansk)	√	√	√	√
Kommunikations- og kampagneplanlægning (Dansk)	√	√	√	√
Organisationskommunikation i praksis (Engelsk)	√	√	√	√
Strategisk tekstproduktion og kommunikation (Engelsk)	√	√	√	√
<b>3. semester</b>				
Elitemodul	√	√	√	√
Valgfag				
Praktik				
<b>4. semester</b>				
Speciale			√	√

## Forløbsmodel og eksamensoversigt

### § 11. Forløbsmodel - Placering af undervisning og eksamen

Kandidatuddannelsen i international virksomhedskommunikation (120 ECTS)

Undervisningsfag			Undervisningens placering				Eksamens placering	Projektorienteret forløb	ECTS-vægt
Titel på undervisningsfag	Disciplinansvarligt institut	Beskr. i §	1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.	semester	sæt x	
<b>Fællesfag</b>									
Organisation og kulturanalyse - forelæsninger - øvelsestimer	ISK	22	4 1,5				1.		10
Corporate Communication	ISK	23	4				1.		10
Kommunikation i en globaliseret verden	ISK	24		3			2.		10
Valgfag		30			9		3.	x	30
<b>Elitemodul</b>	ISK	31			(x)		3.		(30)
Speciale		32				x	4.		30
<b>Dansk</b>									
Multimodal tekstanalyse og – vurdering	ISK	25	4				1.		10
Dansk virksomhedskommunikation	ISK	26		4+4			2.		20
<b>Engelsk</b>									
Engelsk virksomhedskommunikation	ISK	27	4				1.		10
Organisationskommunikation i praksis	ISK	28		5			2.		10
Strategisk tekstproduktion og kommunikation	ISK	29		3			2.		10
			12,5 timer	11 timer	9 timer				120

## § 12. Eksamensoversigt

Kandidatuddannelsen i international virksomhedskommunikation, Specialisering i **Dansk** (120 ECTS)

	<b>Prøve, henvisninger m.v.</b>					
Undervisningsfag:	Prøveform	Censur	Prøvens Varighed	Vurdering	ECTS-vægt	Beskr. i §
<b>1. semester</b>						
<b>Fællesfag</b>						
Organisation og kulturanalyse	Mundtlig	Intern m/2 eksaminatorer	40 min.	7-trinsskala	10	22
Corporate Communication	Bunden hjemmeopgave	Intern m/1 eksaminator	3 døgn	7-trinsskala	10	23
<b>Dansk</b>						
Multimodal tekstanalyse og – vurdering	Undervisningsdeltagelse	Intern m/1 eksaminator		B/IB	10	22
<b>2. semester</b>						
<b>Fællesfag</b>						
Kommunikation i en globaliseret verden	Portefølje	Intern m/1 eksaminator		7-trinsskala	10	24
<b>Dansk</b>						
Dansk virksomhedskommunikation						
Kommunikations- og kampagneplanlægning	Rapport med mundtlig fremlæggelse	Intern m/1 eksaminator		B/IB	10	26
Multimodal tekstforfatning og Kommunikations- og Kampagneplanlægning	Bunden hjemmeopgave*	Ekstern	3 uger	7-trinsskala	10	26
<b>3. semester</b>						
Valgfag	Afhænger af valgfaget	Afhænger af valgfaget	Afhænger af valgfaget	Afhænger af valgfaget**	30	30
<b>Elitemodul</b>	Projekt med mundtligt forsvar	Ekstern	60 min.	7-trinsskala	(30)	31
<b>4. semester</b>						
Speciale	Kandidatspeciale med mundtligt forsvar	Ekstern		7-trinsskala	30	32
I alt					120	

\*Prøven omfatter både Multimodal tekstforfatning og kommunikations- og kampagneplanlægning

\*\*Bemærk, at minimum et valgfag á 10 ECTS skal bedømmes med 7-trinsskala.



### § 13. Eksamensoversigt

Kandidatuddannelsen i international virksomhedskommunikation, Specialisering i **Engelsk** (120 ECTS)

	<b>Prøve, henvisninger m.v.</b>					
Undervisningsfag:	Prøveform	Censur	Prøvens Varighed	Vurdering	ECTS-vægt	Beskr. i §
<b>1. semester</b>						
<b>Fællesfag</b>						
Organisation og kulturanalyse	Mundtlig	Intern m/2 eksaminatorer	40 min.	7-trinsskala	10	22
Corporate Communication	Bunden hjemmeopgave	Intern m/1 eksaminator	3 døgn	7-trinsskala	10	23
<b>Engelsk</b>						
Engelsk virksomhedskommunikation	Undervisningsdeltagelse	Intern m/1 eksaminator		B/IB	10	27
<b>2. semester</b>						
<b>Fællesfag</b>						
Kommunikation i en globaliseret verden	Portefølje	Intern m/1 eksaminator		7-trinsskala	10	24
<b>Engelsk</b>						
Organisationskommunikation i praksis	Fri hjemmeopgave med mundtligt forsvar	Ekstern	40 min.	7-trinsskala	10	28
Strategisk tekstproduktion og kommunikation	Fri hjemmeopgave	Ekstern		7-trinsskala	10	29
<b>3. semester</b>						
Valgfag	Afhænger af valgfaget	Afhænger af valgfaget	Afhænger af valgfaget	Afhænger af valgfaget	30	30
<b>Elitemodul</b>	Projekt med mundtligt forsvar	Ekstern	60 min.	7-trinsskala	(30)	31
<b>4. semester</b>						
Speciale	Kandidatspeciale med mundtligt forsvar	Ekstern		7-trinsskala	30	29
I alt					120	

## C. Særlige definitioner og eksamensbestemmelser for faget

### § 14. Fællesbestemmelser

I Fællesbestemmelserne for de humanistiske uddannelser, jfr. studieordningens afsnit IV findes definitioner af

- ECTS (§ 20)
- Typeenheder (§ 22)
- Normalsider (§ 21)

Endvidere er der bl.a. fastsat regler om

- Kandidatspeciale (§ 13)
- Resumé i forbindelse med bachelorprojekt og kandidatspeciale (§ 14)
- Individuelle og gruppeprøver (§ 9)
- Eksterne/interne prøver (§ 7)
- Stave- og formuleringsevne (§ 8)
- Eksamenssprog (§ 10)
- Meritoverførsel/fritagelse (§ 19)
- Regler om ophør af indskrivning pga. manglende studieaktivitet (§ 25)
- Regler om tidsfrister for afslutning af uddannelsen (§ 26)

### § 15. Undervisningsdeltagelse

Prøver, der aflægges ved undervisningsdeltagelse, forudsætter aktiv, regelmæssig og tilfredsstillende deltagelse i den pågældende undervisning. Ved aktiv forstås, at man deltager i de med undervisningen forbundne aktiviteter (almindelig forberedelse, mundtlige oplæg, mindre skriftlige opgaver, etc). Underviseren specificerer ved undervisningens start, hvad der forstås ved aktiv deltagelse, herunder hvor mange opgaver der skal udarbejdes. Med regelmæssig forstås deltagelse i mindst 80 % af de udbudte timer. Med tilfredsstillende forstås, at de oplæg og opgaver bedømmes til bestået.

### § 16. Projektorienteret forløb (praktik)

Der er mulighed for merit for valgfag svarende til 20 ECTS på baggrund af et projektorienteret forløb (praktikophold).

Reglerne for meritoverførsel er følgende:

Studerende, der har skaffet sig en praktikplads, kan søge studienævnet om at få meritoverført praktikopholdet. Det skal klart fremgå af ansøgningen, hvad det faglige indhold er, og hvilken relevans dette indhold har for uddannelsens overordnede formål. Det skal endvidere fremgå, at virksomheden har godkendt forløbet.

Der indgås en praktikaftale mellem studienævnet, den studerende og praktikstedet. Der udpeges blandt fagets videnskabelige personale en praktikvejleder, som er fagligt tilsynsførende.

Praktikvejlederen skal i rimeligt omfang (dette afgøres af studienævnet) vejlede den pågældende studerende i forbindelse med det projektorienterede forløb (praktikforløbet). Praktikvejlederen vil typisk også være eksaminator for den studerendes praktikopgave. Studienævnet kan i særlige tilfælde og efter konkret vurdering dispensere fra ovenstående.

Den studerende skal ved afslutning af det projektorienterede forløb aflevere en rapport på 20-25 sider til studienævnet. Opgaven skal dokumentere, at det faglige indhold, som den stude-

rende har påberåbt sig i ansøgning om praktikforløbet, har været tilfredsstillende. Studienævnet udpeger en eksaminator til at bedømme rapporten. Rapporten bedømmes bestået/ ikke bestået. Såfremt rapporten bedømmes til ikke bestået, kan det projektorienterede forløb ikke meritoverføres.

#### **§ 17. Brug af computer ved skriftlige eksaminer**

Alle skriftlige stedprøver afvikles på computer, medmindre andet er angivet i disciplinbeskrivelserne. For skriftlige stedprøver, der afvikles på computer, gælder Syddansk Universitets regelsæt for brug af egne computere:

[http://www.sdu.dk/Information\\_til/Studerende\\_ved\\_SDU/Eksamen/generelt\\_om\\_eksamen/under\\_eksamen/Skriftlig\\_proeve\\_digital](http://www.sdu.dk/Information_til/Studerende_ved_SDU/Eksamen/generelt_om_eksamen/under_eksamen/Skriftlig_proeve_digital)

#### **§ 18. Hjælpemidler**

»Alle skriftlige hjælpemidler« betyder, at den studerende må medbringe alt skrevet materiale til den pågældende eksamen, dvs. lærebøger, kompendier, ordbøger, notater osv., mens computer ikke må benyttes.

»Alle hjælpemidler« betyder, at såvel alle skriftlige hjælpemidler som computer må medbringes, og at internet må benyttes.

#### **§ 19. Hjemmeopgave**

Hjemmeopgaver kan være bundne eller frie hjemmeopgaver. Bundne hjemmeopgaver betyder, at opgaveformuleringen udarbejdes af eksaminator. Frie hjemmeopgaver betyder, at den studerende selv vælger emne og kommer med forslag til opgaveformulering, som dog skal godkendes af eksaminator. Se de nærmere beskrivelser for hjemmeopgaver under de pågældende discipliner.

#### **§ 20. Undervisnings- og eksamenssprog**

Undervisnings- og eksamenssproget er dansk med mindre andet er nævnt i eksamensbestemmelserne for den enkelte disciplin.

#### **§ 21. Udlandsophold**

For at styrke sprogkundskaber og kendskab til andre akademiske miljøer end det danske kan den studerende i 3. semester af kandidatuddannelsen studere ved universiteter i udlandet. Man kan således vælge at tage på et halvt års udveksling på et udenlandsk universitet, hvor der følges fagelementer (herunder valgfag) til en samlet vægt af 30 ECTS.

Den studerende skal sikre sig studienævnets godkendelse af merit for valgte moduler/kurser forud for udlandsopholdet. Den studerende skal allerede i 1. semester starte med at få forhåndsgodkendt ophold. Der afholdes info-møde i løbet af september/primio oktober.

## II. Beskrivelse af kandidatuddannelsens discipliner

### Fællesfag

#### § 22. Organisation og kulturanalyse

*Organization and Cultural Analysis*

##### a. Undervisningens omfang

4 timers fælles undervisning pr. uge i gennemsnit i 1. semester samt 3 øvelsestimer hver anden uge i gennemsnit i 1. semester. Vægtning: 10 ECTS.

##### b. Målbeskrivelse

###### Viden:

Den studerende skal kunne demonstrere indsigt i en række forskellige forskningsbaserede teorier og metoder inden for organisationsteori, organisationskultur og organisationsudvikling.

###### Færdigheder:

Den studerende skal kunne

- karakterisere en organisations interessenter, strukturer, ledelsesforhold, kommunikation o.l. ud fra forskellige organisationsteorier
- foretage en kulturanalyse af en organisation ud fra forskellige teoretiske og metodiske perspektiver
- foreslå og diskutere mulig organisations- og kommunikationsudvikling på både organisations-, gruppe- og individniveau
- diskutere og vurdere forskellige teorier og metoder til analyse af organisationer og deres kultur samt til organisationsudvikling

###### Kompetencer:

Den studerende skal selvstændigt kunne bruge sin viden og færdigheder til dybdegående og reflekteret at analysere alle typer af organisatoriske problemstillinger i alle typer af organisationer samt på baggrund heraf kunne formulere situationstilpassede forslag til organisations- og kommunikationsudvikling.

Ovennævnte mål opnås gennem en blanding af forelæsnings timer, hvor teori og metode gennemgås, øvelsestimer, hvor teori og metode afprøves på caseanalyser af organisatoriske problemstillinger, samt et betydeligt gruppearbejde og selvstudium uden for timerne.

##### c. Indhold

I undervisningen behandles tre emneområder:

- (1) Organisationsteori, hvor man ud fra en kritisk og reflekteret gennemgang af forskellige organisationsteoretiske tilgange fokuserer på spørgsmål som: hvad er en organisation, organisationstyper, organisationers interessenter, organisationers formelle og uformelle strukturer, ledelse, planlægning i organisationer, beslutningsprocesser i organisationer og fornyelse og udvikling af organisationer.
- (2) Organisationskultur, hvor man med udgangspunkt i en diskussion af kulturbegrebet og organisationskulturbegrebet gennemgår, diskuterer og afprøver de centrale teorier om og metoder til analyse af organisationers kultur.

(3) Organisationsudvikling, hvor man gennemgår, diskuterer og afprøver en række af de teorier og metoder til organisationsudvikling, som aktuelt har størst betydning. Der ses på organisationsudvikling på både individ-, gruppe- og organisationsniveau.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodel- len for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 10. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Forelæsninger, øvelsestimer med studenteroplæg, gruppearbejde og selvstudium. Case- arbejde indgår som et centralt element i disciplinen, og der forventes betydelig aktivitet fra de studerendes side med hensyn til forberedelse, fremlæggelse og diskussion af ca- ses. De studerende opfordres til at danne studiegrupper i disciplinen. Undervisningen fo- regår på dansk.

**e. Pensumopgivelser**

Ca. 1500 siders primærlitteratur. Herudover forventes, at man læser minimum 500 sider af den foreslåede sekundærlitteratur.

**f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på kan- didatuddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præ- station lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er be- skrevet i § 2, særligt pkt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 14 og 15. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser**

Den studerende får udleveret en ukendt case, der beskriver en organisation og forskelli- ge problemstillinger i denne, og skal gennemføre organisationskarakteristik, organisati- onskulturanalyse, foreslå mulig organisations- og kommunikationsudvikling samt disku- tere og vurdere de anvendte teorier og metoder.

Prøveform:	Mundtlig prøve
Varighed:	40 minutter pr. studerende inkl. censur
Forberedelse:	80 minutter pr. studerende
Hjælpemidler:	Alle hjælpemidler må benyttes i forberedelsen jf. § 18. Ved eksamina- tionen må kun medbringes udleveret casetekst samt noter fra forbe- redelsen.
Sprog:	Dansk
Censur:	Intern prøve med 2 eksaminatorer
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	10 ECTS

*Reeksamen afholdes som ordinær prøve.*

## § 23. Corporate communication

### *Corporate Communication*

#### a. Undervisningens omfang:

3 timer ugentligt i 1. semester

Vægtning: 10 ECTS

#### b. Målbeskrivelse:

I dag opfatter organisationer stort set alt, hvad de siger og gør som kommunikation, der kan og bør håndteres strategisk. Kommunikation er derfor et ansvar, der i princippet påhviler alle organisationens funktioner og alle dens medlemmer. Corporate communication er et strategisk perspektiv på ledelseskommunikation, hvor intern og ekstern kommunikation deraf hænger uadskilleligt sammen. Således forpligter forestillingen om corporate communication virksomhederne til at gentænke deres kommunikation som ét samlet hele. Denne forestilling er ikke neutral, den inkluderer et organiseringsideal, der er med til at skabe, hvad virksomheder kan være i dag.

Kurset er designet til at skabe indsigt i og viden om på den ene side idealet om **corporate communication som kommunikationsstrategi, ledelsesideal og ledelsespraksis** samt de centrale teorier og koncepter inden for corporate communication, og på den anden side de forudsætninger og konsekvenser af denne type integrerede kommunikation. Gennem tilegnelsen af denne viden opnår de studerende kompetencer i at foretage kritiske analyser af fagets teorier og begreber samt i at foretage en nuanceret og videnskabelig forståelse for centrale teorier og begreber inden for corporate communication. De studerende bliver i stand til at forstå og anvende de muligheder og konsekvenser, som corporate communication tilbyder som kommunikationsideal.

De studerende opnår kompetencer i at kunne:

#### Viden

1. Redegøre for corporate communication som distinkt kommunikationsstrategi, ledelsesideal og ledelsespraksis.
2. Definere og illustrere centrale dimensioner og udfordringer ved strategiske organisationskommunikation.
3. Redegøre for de organisatoriske konsekvenser af corporate communication.

#### Færdigheder

4. Forklare centrale teorier og koncepter indenfor corporate communication
5. Anvende centrale begreber og koncepter indenfor corporate communication analytisk.
6. Identificere og analysere de organisatoriske dimensioner af corporate communication

#### Kompetencer

7. Forklare, anvende og udfordre idealet om integreret kommunikation.

#### c. Undervisningsfagets indhold:

Undervisningen indbefatter både en grundig videnskabelig og forskningsbaseret indføring i koncepter og temaer som:

- Integreret kommunikation
- Virksomhedskultur, identitet og image
- Corporate branding

- Corporate storytelling
- Virksomhedens sociale ansvar
- Magt, governmentality og normativ kontrol
- Alternative perspektiver på corporate communication

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodel-  
len for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 10. Ved undervisningens  
start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

For at understøtte læring i retning af eksamensformen, er en variation mellem forelæs-  
ning, diskussion, case-analyserende gruppearbejde og studenterpræsentationer.

**e. Pensum:**

Ca. 1000 sider

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til caseanalyse som eksamensform lægges vægt på, i hvilken grad  
den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsens kritiske og analytiske dimensi-  
oner, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2. nævnte generelle kompe-  
tencemål, især nr. 5, nr. 6 og nr. 7, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i ka-  
rakterkalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser:**

Den studerende får udleveret en bunden opgave med løsning af en eller flere opgaver i  
henhold til ovennævnte målbeskrivelse.

Prøveform:	Bunden hjemmeopgave
Varighed:	3 døgn
Omfang:	10-12 sider pr. studerende
Bidrag fra flere studerende:	Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje frem- gå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opga- ven. Der gives individuelle karakterer.
Sprog:	Dansk eller engelsk
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	10 ECTS

*Reksamen afholdes som ordinær prøve.*

**§ 24. Kommunikation i en globaliseret verden**

*Communication in a Global World*

**a. Undervisningens omfang**

3 timer pr. uge i gennemsnit i 2. semester. Vægtning: 10 ECTS.

**b. Målbeskrivelse**

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

**Viden:**

Den studerende skal

- have viden om forskellige teorier om globalisering og kommunikation samt globaliseringens indvirkning på kommunikationsaktiviteter
- kunne reflektere kritisk over disse teorier og deres anvendelse i forskning

**Færdigheder:**

Den studerende skal kunne

- identificere konkrete kommunikationsaktiviteter med globale dimensioner
- anvende teorier om globalisering og kommunikation til analysen af konkrete cases og kommunikationsaktiviteter

**Kompetencer**

Den studerende skal

- være i stand til at løse opgaver, der er forbundet med de kommunikative og kulturelle udfordringer, som internationaliseringen og globaliseringen giver moderne virksomheder

**c. Indhold**

Der sættes fokus på relationer mellem globaliseringsprocesser og kommunikation og de udfordringer, disse indebærer for en organisations kommunikation. I løbet af kurset drøftes spørgsmål som: Hvad menes der med globaliseringsprocesser? Hvilke forskellige typer er der, og hvilke relationer har de til kommunikation? Hvilke udfordringer medfører globaliseringsprocesser for en organisations kommunikation, og hvordan kan det variere mellem forskellige typer af organisationer og kommunikation? Hvordan påvirker, udnytter eller beskytter organisationer sig fra globaliseringsprocesser, og hvordan ser fremtiden ud?

**d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodelen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 10. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Forelæsninger, diskussion, casebaserede workshops og gruppearbejde, samt vejledning. Undervisningen foregår på engelsk.

Undervisningstimerne deles i fælles forelæsninger og workshops på mindre hold.

**e. Pensum**

ca. 800 sider.

**f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på kandidatuddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præ-



station lever op til ovennævnte mål- beskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 2-6, 8-10 og 14-15. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser**

Prøveform:	Porteføljemappe der består af 3 cases
Omfang:	hver case 7-8 sider pr. studerende
Bidrag fra flere studerende:	Op til 3 studerende kan bidrage til en case. Det skal nøje fremgå, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af case. Der gives individuelle karakterer
Sprog:	Dansk eller engelsk
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	10 ECTS

*Reeksamen*

Får den studerende ikke bedømt porteføljemappen til bestået, foregår reeksamen i form af en skriftlig eksamen i den efterfølgende eksamenstermin.

Prøveform:	Bunden skriftlig prøve under tilsyn
Varighed:	6 timer
Hjælpemidler:	Alle hjælpemidler jf. § 18
Computer:	Skal benyttes
Sprog:	Dansk eller engelsk
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	7 trinsskala

## Dansk

### § 25. Multimodal tekstanalyse og – vurdering

*Multimodal Analysis and Evaluation of Texts*

#### a. Undervisningens omfang

4 timer pr. uge i gennemsnit i 1. semester. Vægtning: 10 ECTS.

#### b. Målbeskrivelse

##### Viden:

Den studerende skal kunne

- demonstrere omfattende viden om det danske sprogs grammatik, leksik og semantik
- demonstrere omfattende viden om visuel grammatik og semantik
- demonstrere viden om samspillet mellem sproglige og visuelle virkemidler i tekster

##### Færdigheder:

Den studerende skal kunne

- gennemføre en dybdegående og reflekteret sproglig og visuel analyse og vurdering af virksomhedskommunikative tekster i forhold til teksternes egnethed til brug i specifikke kommunikationssituationer, herunder kunne foreslå ændringer af teksterne
- diskutere og vurdere den anvendte teori og metode.

Ovennævnte mål opnås gennem en undervisning, der konstant veksler mellem præsentation og diskussion af disciplinens teoretiske og deskriptive faglighed og den studerendes praktiske arbejde med at applicere denne faglighed på konkret tekstanalyse og – vurdering.

#### c. Indhold

Undervisningen omfatter en detaljeret indføring i det danske sprogs grammatik, leksik og semantik samt en dybdegående indføring i billeders grammatik og semantik. Disse indføringer kulminerer i en model til tekstanalyse og -vurdering, der yderligere tager højde for relevante kontekstuelle faktorer. Modellen afprøves på analyse og vurdering af en række virksomhedskommunikative tekster. Undervejs i kurset diskuteres den gennemgåede teori, deskription og metode, bl.a. ved sammenligninger mellem forskellige teorier om sprog og billede.

#### d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodelen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 10. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Holdundervisning, workshops, øvelsesløsning og øvelsesgennemgang, vejledning og udarbejdelse af afløsningsopgaven/eksamensforberedelse. Undervisningen foregår på dansk. Uden for undervisningen forudsættes udover litteraturstudium et betydeligt arbejde med øvelser. De studerende opfordres til at danne studiegrupper i disciplinen.

**e. Pensum**

Ca. 700 sider.

**f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på kandidatuddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 2-7, 10 og 13, som faget i særlig grad understøtter.

Bedømmelsen består/ikke består markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

**g. Eksamensbestemmelser**

Prøveform: Undervisningsdeltagelse, jf. § 15.  
Individuelt eller i grupper på maksimalt to skal den studerende aflevere analyser og tekstvurderinger af 3 autentiske, selvvalgte virksomhedskommunikative tekster med til sammen minimum 100 sætninger samt en række visuelle elementer; derudover skal den studerende forbedre (dele af) teksterne og ud fra disciplinens teori- og metodegrundlag argumentere for forbedringerne.

Bedømmelse: Bestået/ikke bestået  
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator  
Vægtning: 10 ECTS

Den studerende kan fravælge eksamensformen om undervisningsdeltagelse og vælge at gå til skriftlig eksamen i den eksamenstermin, hvor kurset afvikles.

*Reeksamen*

Får den studerende ikke bedømt undervisningsdeltagelsen til bestået, foregår reeksamen i form af en skriftlig eksamen. Eksamensbestemmelserne for den skriftlige eksamen er følgende:

Prøveform: Bunden skriftlig prøve under tilsyn  
Varighed: 5 timer  
Hjælpemidler: Alle hjælpemidler jf. § 18  
Computer: Skal benyttes  
Sprog: Dansk  
Bedømmelse: Bestået/ikke bestået  
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator  
Vægtning: 10 ECTS

**§ 26. Dansk virksomhedskommunikation**

*Danish Business Communication*

**Kursus a. Multimodal tekstforfatning**

**Kursus b. Kommunikations- og kampagneplanlægning**

Der afholdes to eksaminer:

- (1) En eksamen, som kun dækker Kommunikations- og kampagneplanlægning i form af en rapport og fremlæggelse heraf i forbindelse med undervisningen, se nedenfor.
- (2) En eksamen i Dansk virksomhedskommunikation, som dækker både Tekstforfatning og Kommunikations- og Kampagneplanlægning i form af en bunden hjemmeopgave af 3 ugers varighed, se nedenfor.

## **Kursus A: Multimodal tekstforfatning**

### *Copy Writing*

#### **a. Undervisningens omfang**

4 timer pr. uge i gennemsnit i 2. semester. Vægtning: 10 ECTS.

#### **b. Målbeskrivelse**

##### **Viden:**

Den studerende skal kunne demonstrere omfattende viden om teksttyper og situations-tilpassede sproglige og visuelle virkemidler.

##### **Færdigheder:**

Ud fra teori om det danske sprogs grammatik, leksik og semantik samt ud fra teori om visuel grammatik og semantik samt med inddragelse af teori om kommunikationsplanlægning skal den studerende kunne begrunde alle de valg, der ligger til grund for udarbejdelsen af en tekst.

##### **Kompetencer:**

Den studerende skal selvstændigt kunne udarbejde alle typer af dansksprogede tekster, der kan indgå i en virksomheds kommunikation.

Ovennævnte mål opnås gennem en undervisning, der konstant veksler mellem præsentation og diskussion af disciplinens teoretiske og deskriptive faglighed og den studerendes praktiske arbejde med at planlægge, udarbejde og diskutere kommunikationsprodukter.

#### **c. Undervisningens indhold**

Undervisningen omfatter en generel introduktion til tekstrelevante faktorer omkring teksten (afsenderkarakteristika, modtagerkarakteristika, kommunikationsmål og distribution), og på baggrund heraf gives i undervisningen en detaljeret indføring i dansksproget tekstforfatning ud fra bl.a. det teori- og metodegrundlag, som er introduceret i Multimodal tekstanalyse og -vurdering. Der arbejdes med en række centrale både digitale og printede kommunikations- og teksttyper inden for reklame (fx annoncer, brochurer, slogans, e-mails, websider, tweets, Facebook-opdateringer), journalistik (fx debatindlæg, pressemeddelelser, artikler) og faglig formidling (fx manualer, brugsanvisninger); i dette arbejde med teksttyper fokuseres primært på tekstprodukter, men også refleksioner over processen frem mod tekstprodukterne inddrages.

#### **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodelen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 10. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Holdundervisning, workshops, øvelsesløsning og øvelsesgennemgang, studenteroplæg og selvstændig eksamensforberedelse. Der forventes betydelig aktivitet fra de studerendes side med hensyn til udarbejdelse, fremlæggelse og diskussion af tekstforslag. De studerende opfordres til at danne studiegrupper i disciplinen. Undervisningen foregår hovedsageligt på dansk.

**e. Pensum**

Ca. 1000 sider.

**Kursus B: Kommunikations- og Kampagneplanlægning**

*Communication and Campaign Planning*

**a. Undervisningens omfang**

4 timer pr. uge i gennemsnit i 2. semester inkl. vejledning. Vægtning: 10 ECTS.

**b. Målbeskrivelse**

**Viden:**

Den studerende skal kunne demonstrere omfattende og reflekteret viden om teorier og metoder til kommunikations- og kampagneplanlægning ud fra forskellige teoretiske og metodiske perspektiver.

**Færdigheder:**

Den studerende skal kunne gennemføre og videnskabeligt begrunde den dataindsamling og foretage de empiriske undersøgelser, der er relevante i forhold til at kunne planlægge løsningen af alle typer af kommunikationsopgaver.

**Kompetence:**

Den studerende skal selvstændigt og på et reflekteret videnskabeligt grundlag kunne analysere, planlægge og løse alle typer af dansksprogede kommunikationsopgaver for alle typer af virksomheder og i alle typer af kommunikationssituationer. Den studerende skal endvidere kunne forestå projektledelse af kommunikationsopgaver samt foretage skriftlige og mundtlige præsentationer af analyser og løsningsforslag for forskellige målgrupper.

Ovennævnte mål opnås gennem en vekselvirkning mellem fælles undervisning, feltarbejde, gruppearbejde, vejledning samt skriftlige og mundtlige fremlæggelser af analyser og løsningsforslag.

**c. Undervisnings indhold**

I undervisningen gennemgås forskellige metoder til kommunikations- og kampagneplanlægning, herunder en detaljeret gennemgang af målgrupper, brancher og medier. Der introduceres til forskellige metoder til dataindsamling og empiriske undersøgelser (fx spørgeskemaer, interviews og observationer). Endvidere gives en grundlæggende introduktion til forskellige former for projektledelse af kommunikationsopgaver og kampagner.

Som en central del af disciplinen skal de studerende gennemføre et feltarbejde, hvor de arbejder med at analysere, planlægge og løse en kommunikationsopgave, herunder

gennemføre den dataindsamling og de empiriske undersøgelser, der er relevante i det konkrete tilfælde.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Fælles undervisning, feltarbejde, gruppearbejde, vejledning samt skriftlige og mundtlige fremlæggelser af analyser og løsningsforslag. Undervisningen foregår på dansk.

**e. Pensum**

Ca. 1200 sider.

**f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på kandidatuddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 og 15.

Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

**g. Eksamensbestemmelser**

I forbindelse med undervisningen i Kommunikations- og Kampagneplanlægning skal de studerende gennemføre et feltarbejde, hvor de arbejder med at analysere, planlægge og løse en kommunikationsopgave, herunder gennemføre den dataindsamling og de empiriske undersøgelser, der er relevante i det konkrete tilfælde. Resultatet sammenfattes i en skriftlig rapport, som mundtligt skal fremlægges for og diskuteres med det øvrige hold. Bedømmelsen gives ud fra et helhedsindtryk af den skriftlige rapport, den mundtlige fremlæggelse og responsen på medstuderendes rapporter.

Prøveform:	Rapport + mundtlig fremlæggelse
Omfang:	12-15 sider pr. studerende
Sprog:	Dansk
Gruppeprøve:	Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/ ikke bestået
Vægtning:	10 ECTS

*Reeksamen afholdes som ordinær prøve.*

**Fælles for begge deldiscipliner**

**f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på kandidatuddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt.

1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12 og 15. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser**

I den samlede disciplin Dansk virksomhedskommunikation (Tekstforfatning og Kommunikations- og kampagneplanlægning) gennemføres en bunden hjemmeopgave, hvor den studerende skal løse en casebaseret kommunikationsopgave for en virksomhed. Besvarelsen skal rumme:

- Begrundet valg af teori og metode til løsning af opgaven
- Detaljeret planlægning af løsningen af kommunikationsopgaven i alle relevante faser
- En eller flere tekster til løsning af kommunikationsopgaven
- Detaljerede begrundelser for alle de valg, der ligger til grund for udformningen af tekster.

Prøveform:	Bunden hjemmeopgave
Varighed:	3 uger
Omfang:	20-25 sider pr. studerende
Sprog:	Dansk
Gruppeprøve:	Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	10 ECTS

*Reeksamen afholdes som ordinær prøve.*

## Engelsk

### § 27. Engelsk virksomhedskommunikation

*English Business Communication*

Disciplinen Engelsk Virksomhedskommunikation er delt i to delkurser, som har fælles eksamen.

#### Kursus A: Teori og metode

*Theory and Method*

##### a. Undervisningens omfang:

2 timer pr. uge i gennemsnit i 1. semester.

Vægtning: 5 ECTS.

##### b. Målbeskrivelse:

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Efter endt kursus skal den studerende have viden om:

- Generel kommunikationsteori, almene kommunikationsmodeller
- Teoretiske tilgange til diskursanalyse inden for fx semiotik, metafor, narrativer og multimodalitet
- Genrer og Medier

Efter endt kursus skal den studerende have færdigheder if. til at:

- redegøre for, sammenligne, diskutere og kritisk vurdere forskellige teoretiske og metodiske tilgange til at beskrive og analysere virksomhedens interne og eksterne kommunikation på forskellige platforme
- kunne foretage diskursanalyse ved hjælp af de gennemgåede teorier og metoder

Efter endt kursus skal den studerende have kompetence ift. at kunne

- anvende de gennemgåede metoder til at analysere og planlægge en række kommunikationsopgaver i relation til organisationers kommunikation

##### c. Indhold:

I undervisningen gives en kort introduktion til almene kommunikationsmodeller samt forskellige metoder til analyse af organisationers kommunikation, herunder fx. pragmatik, argumentationsteori, multimodalitet, metaforteori, narrativer, semiotik og genreteori.

##### d. Undervisnings- og arbejdsformer

Forelæsninger, studenteroplæg, diskussion, workshops og e-læring. Undervisningen er baseret på eksamensformen 'undervisningsdeltagelse' og foregår på engelsk.

##### e. Pensumopgivelser:

ca. 500 sider.



**Kursus B: Organisationskommunikation i en Global Kontekst**  
*Organizational Communication in a Global Context*

**a. Undervisningens omfang**

2 timer pr. uge i gennemsnit i 1. semester. Vægtning: 5 ECTS.

**b. Målbeskrivelse**

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Efter endt kursus skal den studerende have viden om:

- forskellige organisations kommunikative aktiviteter og deres problemstillinger
- globale processer som kunne påvirke en organisations kommunikative aktiviteter.

Efter endt kursus skal den studerende have færdigheder til at:

- kunne identificere og diskutere kommunikative problemstillinger i en global kontekst
- kunne identificere, diskutere og reflektere over anvendte teorier og metoder til at analysere organisations kommunikation.

Efter endt kursus skal den studerende have kompetence ift. at kunne

- identificere og definere et fagligt problem
- tage kritisk stilling til videnskabelig kilder
- formulere sig skriftligt og mundtligt omkring den komplekse organisations kommunikative temaer og problemstillinger
- tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering

**c. Indhold**

I undervisningen gennemgås en række problemstillinger i relation til organisations kommunikation i en global kontekst. Fra et globalt perspektiv introduceres de studerende til centrale temaer som fx. strategisk kommunikation, stakeholder-relationer, vidensdeling, virksomhedernes sociale ansvar (CSR), formelle og uformelle netværk, multikulturelle medarbejdere, sprogvvalg, kommunikationspolitikker etc. Der lægges vægt på hvordan temaerne bliver beskrevet og hvilke teoretiske og metodiske tilgang der bliver brugt.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodelen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 10. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Forelæsninger, studenteroplæg, diskussion, workshops, skriftlige øvelser, og e-læring. Undervisningen foregår på engelsk.

**e. Pensum**

Ca. 600 sider.

**Fælles for begge delkurser**

**f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på kandidatuddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 1-6 og 9-10. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

**g. Eksamensbestemmelser**

Prøveform: Undervisningsdeltagelse, jf. § 15  
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator  
Bedømmelse: Bestået/ikke bestået  
Vægtning: 10 ECTS

Den studerende kan fravælge eksamensformen om undervisningsdeltagelse og vælge at gå til skriftlig eksamen i den eksamenstermin, hvor kurset afvikles.

*Reeksamen:*

Får den studerende ikke bedømt undervisningsdeltagelsen til bestået, foregår reeksamen i form af en skriftlig eksamen. Ved den skriftlige eksamen indgår der spørgsmål fra begge delkurser.

Eksamensbestemmelserne for den skriftlige eksamen er følgende:

Prøveform: Bunden skriftlig prøve under tilsyn  
Varighed: 5 timer  
Hjælpe midler: Alle hjælpemidler jf. § 15  
Computer: Skal benyttes  
Sprog: Engelsk  
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator  
Bedømmelse: Bestået/ikke bestået  
Vægtning: 10 ECTS

**§ 28. Organisationskommunikation i praksis**

*Analysing Organizational Communication*

**a. Undervisningens omfang**

5 timer pr. uge i gennemsnit i 2. semester. Vægtning 10 ECTS.

**b. Målbeskrivelse**

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Efter endt kursus skal den studerende have viden om:

- forskellige kvalitative metoder
- kvalitative metoders indvirkning på undersøgelsens proces og resultater

Efter endt kursus skal den studerende have færdigheder til at:

- gennemføre de forskellige stadier i forskningsprocessen herunder:
  - identificere globale problemstillinger inden for organisations- og generel professionel kommunikation
  - indsamle og kategorisere data
  - analysere og perspektivere i forhold til de teoretiske og metodiske valg
  - reflektere og diskutere et projekts videnskabsteoretiske fundament

Efter endt kursus skal den studerende have kompetence ift. at kunne:

- strukturere de forskellige elementer i forhold til undersøgelsesdesign
- organisere kompleks viden og data tematisk i forhold mikro- og makrostrukturer
- argumentere på baggrund af teoretisk og empirisk evidens, som reflekterer kritisk tænkning
- revidere for sprog i forhold til den strukturelle og grammatiske stil
- modtage og præsentere konstruktiv feedback

**c. Indhold**

Kurset giver et overblik over de forskellige skridt og overvejelser, som et empirisk studie af globaliserede organisationer involverer. I undervisningen introduceres emner som valg af teoretiske perspektiver, metode, data, analytiske tilgange og præsentationen af resultater. I faget arbejdes der med det kvalitative interview, deltagerobservation, dokumentindsamling og andre centrale temaer inden for kvalitative metode. Kurset trækker på emner gennemgået i Engelsk virksomhedskommunikation og fokuserer på relevante problemstillinger for forståelsen af sprog, kultur og kommunikation i organisationer, der opererer transnationalt eller på anden vis har et globaliseret islæt.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodelen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 10. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Forelæsninger, diskussion, empirisk arbejde, workshops, individuel vejledning og e-læring.

Kurset er opbygget som et empirisk forløb, og en væsentlig del af undervisningen afsættes til individuel vejledning og workshops hvor problemstillinger, som dukker op i forbindelse med de studerendes projektarbejde behandles. Undervisningen foregår på engelsk.

**e. Pensum**

Ca. 1200 sider

**f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på kandidatuddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er be-

skrevet i § 2, særligt pkt. 1-4, 5-10 og 12. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser**

Den studerende udarbejder en fri skriftlig hjemmeopgave. Emnet aftales med underviseren.

Flere studerende kan bidrage til den samme opgave. Opgaven forsvares ved en individuel mundtlig eksamen, hvor den studerende indleder eksaminationen med et oplæg af maks. 15 minutters varighed, hvorefter opgaven og dens emne diskuteres i en dialog mellem eksaminator, censor og den studerende. De generelle pensumopgivelser inddrages i denne dialog.

Prøveform: Fri hjemmeopgave med mundtligt forsvar

*Den skriftlige opgave:*

Omfang: 20-25 sider for en studerende

Bidrag fra

flere studerende: Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven

Sprog: Engelsk

*Det mundtlige forsvar:*

Gruppeprøve mulig: Ja, maksimalt 3 deltagere, jf. ovenstående

Varighed: 40 minutter pr. studerende inkl. censur

Forberedelse: Ingen

Sprog: Engelsk

Censur: Ekstern prøve

Bedømmelse: 7 trinsskala

Vægtning: 10 ECTS

*Reeksamen afholdes som ordinær prøve.*

**§ 29. Strategisk tekstproduktion og kommunikation**

*Strategic Writing and Communication*

**a. Undervisningens omfang**

3 timer pr. uge i gennemsnit i 2. semester. Vægtning: 10 ECTS.

**b. Målbeskrivelse**

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

**Viden:**

Den studerende skal have viden om

- strategisk kommunikation som videnskabeligt felt og praksis

- forskellige kommunikationskanaler, deres genrekonventioner og retoriske træk/virkemidler

#### **Færdigheder:**

Den studerende skal kunne

- analysere forskellige strategiske kommunikationsopgaver
- planlægge strategiske kommunikationsopgaver i overensstemmelse med en organisations, sags eller social bevægelses mission
- udføre konkrete strategiske kommunikationsopgaver på et effektivt og hensigtsmæssigt engelsk under hensyntagen til relevant genrekonventioner
- diskutere etiske spørgsmål om strategisk kommunikation som praksis

#### **Kompetencer:**

Den studerende skal kunne

- påtage sig et professionelt ansvar på klassen, i gruppe og individuelt
- argumentere for hvorvidt deres egne kommunikationsprodukter løser en organisations, sags eller social bevægelses aktuelle og potentielle udfordringer
- reflektere over egen læring og tage ansvar for egen fagudvikling

#### **c. Indhold**

Undervisningen har fokus på at styrke de studerendes kompetence til at formulere sig skriftligt på specialiseringssproget og til at analysere, planlægge og udføre strategiske kommunikationsopgaver, som forekommer i organisationers, sagers og sociale bevægelses kommunikation. På baggrund af anvendte teorier og metoder fra fx marketing, public relations, public affairs, krisekommunikation, mediekundskab og/eller genreteori arbejdes der med en række forskellige kommunikationskaneller og genrer/teksttyper som fx pressemeddelelser, emails, "vision and mission statements", virksomheds- og produktpræsentation samt æstetisk kommunikation, hjemmesider og offentlige forsamlinger. De valgte kommunikationsopgaver analyseres og produceres på baggrund af de anvendte teorier og metode med fokus på formidling til forskellige engelsktalende interessenter i overensstemmelse med den pågældende aktørs mission.

#### **d. Undervisning og arbejdsformer**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodelen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 10. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Forelæsninger, studenteroplæg, diskussion, øvelser og e-læring. Undervisningen foregår på engelsk.

#### **e. Pensum**

Ca. 800 sider.

#### **f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på kandidatuddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 2-7, 9, 11 og 15. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser**

Prøveform:	Fri hjemmeopgave
Omfang:	10-13 sider pr. studerende
Sprog:	Engelsk
Bidrag fra flere studerende:	Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	10 ECTS

*Reeksamen afholdes som ordinær prøve.*

## **Valgfag**

### **§ 30. Valgfag**

*Electives*

Den studerende skal have 30 ECTS valgfag. Valgfagene er normalt placeret på uddannelsens 3. semester.

Formålet med valgfagene er, at den studerende kan give sin kandidatuddannelse en særlig toning og/ eller uddybe enkelte elementer af uddannelsen. Valgfag skal for at kunne godkendes være relevante i forhold til formålet for kandidatuddannelsen i International Virksomhedskommunikation.

Valgfag kan have følgende former:

- Valgfag, der er udbudt af Studienævn for International Virksomhedskommunikation
- Åbne fag, der er udbudt under Det Humanistiske Fakultet, og som er godkendt af studienævnet
- Fag, der er udbudt under et andet fakultet på Syddansk Universitet eller på en anden højere læreanstalt i Danmark eller udlandet. Sådanne fag skal forhåndsgodkendes af studienævnet, som også fastsætter, hvilket antal ECTS faget/fagene kan overføres med
- Projektorienteret forløb (praktikophold), der kan meritoverføres, jf. §16. Et projektorienteret forløb (praktikforløb) meritoverføres med 20 ECTS
- Ophold på et udenlandsk universitet, hvorfra relevante beståede fag kan meritoverføres
- Selvstuderet emne. Målbeskrivelse, indhold, foreløbig litteraturliste på min. 800 siders litteratur og eksamensbestemmelser anbefalet af en vejleder blandt uddannelsens videnskabelige personale. Det skal godkendes af studienævnet, inden emnet kan påbegyndes

Antal timer, målbeskrivelser, indhold, undervisnings- og arbejdsformer, bedømmelseskriterier og eksamensbestemmelser afhænger af det valgte fag, men der skal altid foreligge en beskrivelse med disse informationer, for at studienævnet kan godkende valgfaget.

Bemærk, at minimum et valgfag á 10 ECTS skal bedømmes med 7-trinsskala.

## Elitemodul

### § 31. Elitemodul: Forskning i Virksomhedskommunikation

*Elite module: Research in Business Communication*

Formålet med elitemodulet er at fremme forskning og udvikling i danske virksomheder ved at uddanne dygtige kandidater med særlig indsigt i de erhvervmæssige aspekter af forskning og udvikling inden for virksomhedskommunikationsfaget og at opbygge personlige netværk til udveksling af viden mellem virksomheder og universitet.

Den studerende på elitemodulet tilknyttes både til et relevant forskningsmiljø på universitetet og en virksomhed og skal gennemføre et mindre forskningsprojekt. Den studerendes arbejdstid fordeles ligeligt mellem universitet og virksomhed.

På universitetet skal den studerende:

- deltage i undervisning, der har form som særlige forskningsseminarer for elitestuderende
- deltage i relevante møder og aktiviteter i det forskningsmiljø, den studerende tilknyttes
- modtage individuel vejledning fra en forsker

I virksomheden skal den studerende:

- arbejde med et mindre forskningsprojekt, som er aftalt mellem den studerende, virksomhed og universitet
- indgå i arbejdet i virksomhedens kommunikationsafdeling, HR-afdeling eller lignende
- modtage individuel vejledning fra en virksomhedsvejleder

Studerende fra kandidatuddannelsen i International Virksomhedskommunikation samt studerende, der på Syddansk Universitet eller et andet universitet læser en kandidatuddannelse inden for følgende fagområder: kommunikation, sprog, medier, journalistik, marketing, organisation, ledelse og human resource management, kan optages på elitemodulet. Studerende, der kommer fra en anden uddannelse end International Virksomhedskommunikation, skal have en forhåndsgodkendelse fra eget studienævn for at kunne få merit for elitemodulet.

For at søge ind på elitemodulet skal den studerende som hovedregel have gennemført 1. semester af sin kandidatuddannelse på normeret tid og ikke fået karakterer under 7. For at komme i betragtning til elitemodulet skal den studerende aflevere en ansøgning med en foreløbig projektbeskrivelse. Studienævnet fastsætter og informerer om ansøgningsfristen.

#### a. Undervisningens omfang

8 heldags forskningsseminarer, som er fælles for alle studerende på elitemodulet, samt deltagelse i relevante møder, seminarer og øvrige aktiviteter i det forskningsmiljø, som den studerende tilknyttes. Vægtning: 30 ECTS

## **b. Målbeskrivelse**

### **Viden:**

Den studerende skal demonstrere en grundlæggende viden om forskning og forskningsmetoder inden for virksomhedskommunikationsfaget samt et detaljeret kendskab til den relevante internationale forskningslitteratur inden for det udvalgte emne.

### **Færdigheder:**

Den studerende skal:

- kunne afgrænse og definere et forskningsprojekt inden for virksomhedskommunikationsfaget
- kunne udvælge, indsamle, analysere og vurdere relevante data på et solidt videnskabeligt niveau
- kunne udvælge, anvende, diskutere og vurdere den for emnet relevante internationale forskningslitteratur
- kunne diskutere komplekse videnskabelige problemstillinger inden for faget og kunne belyse disse i et videnskabsteoretisk perspektiv
- demonstrere solid anvendelse af fagets teorier og metoder
- kunne udarbejde løsningsforslag på det opstillede faglige problem på grundlag af en videnskabelig undersøgelse og analyse
- kunne håndtere samarbejde mellem universitetet og en virksomhed og gennemføre forskningsprojektet i et godt samarbejde med en virksomhed
- skriftligt og mundtligt kunne formulere sig i et nuanceret, korrekt og flydende akademisk sprog

### **Kompetencer:**

Den studerende skal kunne gennemføre et mindre forskningsprojekt inden for virksomhedskommunikationsfaget i samarbejde med en virksomhed samt skriftligt og mundtligt kunne præsentere resultatet af sit arbejde på en måde, der demonstrerer overbevisende beherskelse af den akademiske formidlingsform, herunder krav til struktur, argumentation, begrebsbrug og dokumentation. Den studerende skal samtidig kunne lægge op til en kritisk og reflekteret faglig dialog om eget arbejde samt kunne indgå i en denne

## **c. Indhold**

Forskningsseminarerne vil rumme en uddybende indføring i videnskabelig arbejdsmetode og vil bl.a. omfatte emner som udarbejdelse af projektplan, projektstyring, udvidet videnskabsteori set i relation til virksomhedskommunikationsfaget, metoder til dataindsamling og dataanalyse samt skriftlig og mundtlig forskningsformidling.

I forbindelse med forskningsseminarerne vil de studerende desuden få mulighed for at afprøve forskellige forskeraktiviteter, fx paper-præsentation på grundlag af abstract, datasesion og forskningsworkshop.

Forskningsseminarerne vil endvidere behandle udvalgte faglige emner i forhold til de konkrete forskningsprojekter, der arbejdes med hos eliteholdets deltagere.

## **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodelen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 10. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.



Forelæsninger, workshops, deltagerpræsentationer og diskussioner. Der kræves en meget betydelig aktivitet fra deltageres side, og det kræves, at deltagerne løbende fremlægger dele af deres arbejde til faglig diskussion.

**e. Pensum**

Ca. 2500 sider.

**f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på elitemodulet på kandidatuddannelsens 3. semester lægges vægt på, i hvilket omfang den studerende lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som er beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser**

Den studerende gennemfører et forskningsprojekt inden for virksomhedskommunikationsfaget i samarbejde med en virksomhed. Efter aflevering af det skriftlige projekt forsvares dette ved en mundtlig eksamen, hvor den studerende indleder eksaminationen med et oplæg af maks. 15 minutters varighed efterfulgt af en faglig dialog mellem eksaminator, censor og den studerende. I den faglige dialog inddrages såvel den studerendes projekt som de almene pensumopgivelser. Efter det mundtlige forsvar gives én karakter ud fra et helhedsindtryk.

Prøveform: Projekt med mundtligt forsvar.

*Det skriftlige projekt:*

Omfang: 40 – 50 sider pr. studerende

Resumé: 2 – 3 sider

Gruppeprøve: Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af projektet, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af projektet.

Sprog: Valgfrit efter aftale med vejlederen. Er projektet affattet på dansk, skal resuméet være på et fremmedsprog. Er projektet affattet på et fremmedsprog, skal resuméet være på dansk.

*Det mundtlige forsvar:*

Gruppeprøve mulig: Ja, maksimalt 3 deltagere, jf. ovenstående

Varighed: 60 minutter pr. studerende inkl. censur

Forberedelse: Ingen

Sprog: Efter aftale med vejleder, jf. ovenstående.

Censur: Ekstern prøve

Bedømmelse: 7-trinsskala

Vægtning: 30 ECTS

*Reksamen afholdes som ordinær prøve.*

## Speciale

### § 32. Speciale

*Thesis*

#### a. Omfang

Specialet udarbejdes i uddannelsens 4. semester.

I 3. semester forud for specialeskrivningen afholdes et specialeseminar, hvor den forestående specialeskrivning introduceres, og hvor der både gives almen vejledning i specialeskrivning og vejledning om mulighederne for specifik emnevejledning.

Vægtning: 30 ECTS.

#### b. Målbeskrivelse

Følgende vidensmål gælder for kandidatspecialet:

- Den studerende skal demonstrere indsigt i den relevante forskningslitteratur på internationalt niveau inden for det udvalgte emne.

Følgende færdighedsmål gælder for kandidatspecialet:

Den studerende skal:

- kunne afgrænse og definere et emne inden for virksomhedskommunikationsfaget
- kunne udvælge, indsamle, analysere og vurdere relevante data på et solidt videnskabeligt niveau
- kunne udvælge, anvende, diskutere og vurdere den for emnet relevante internationale forskningslitteratur
- kunne diskutere komplekse videnskabelige problemstillinger inden for faget og kunne belyse disse i et videnskabsteoretisk perspektiv
- analysere det valgte emne på grundlag af solid anvendelse af relevante videnskabelige teorier og metoder
- kritisk kunne vurdere konklusioner samt anvendeligheden af den viden, som analysen har genereret
- skriftligt og mundtligt kunne formulere sig i et nuanceret, korrekt og flydende akademisk sprog

Følgende kompetencemål gælder for kandidatspecialet:

- Den studerende skal selvstændigt kunne vælge, afgrænse og behandle en faglig problemstilling inden for uddannelsens fagområde samt skriftligt og mundtligt kunne præsentere resultatet af sit arbejde på en måde, der demonstrerer solid beherskelse af den akademiske formidlingsform, herunder krav til struktur, argumentation, begrebsbrug og dokumentation.
- Den studerende skal samtidig kunne lægge op til en kritisk og reflekteret faglig dialog om eget arbejde samt kunne indgå i denne.

#### c. Arbejdsform

Den studerende vælger selv emne for specialet, der udarbejdes under individuel vejledning af en vejleder blandt uddannelsens videnskabelige personale. Emnets afgrænsning

og problemformulering aftales mellem de studerende og vejlederen. Regler for tidsfrister, indgåelse af specialekontrakt mv. fremgår af fællesbestemmelserne for Det Humanistiske Fakultet.

**d. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på kandidatuddannelsens 4. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2.

**e. Eksamensbestemmelser**

Efter aflevering af det skriftlige speciale forsvares specialet ved et mundtligt forsvar, hvor den studerende indleder eksaminationen med et oplæg af maks. 15 minutters varighed efterfulgt af en faglig dialog mellem eksaminator, censor og den studerende om specialet.

Prøveform: Kandidatspeciale med mundtligt forsvar

Det skriftlige speciale

Omfang: 60-80 sider pr. studerende

Resumé: 2-3 sider

Bidrag fra

flere studerende: Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven

Sprog: Valgfrit efter aftale med vejlederen. Er specialet forfattet på dansk, skal resumeet være på engelsk eller et andet specialiseringsprog efter aftale med vejlederen. Er specialet affattet på et specialiseringsprog, skal resumeet være på dansk.

Det mundtlige forsvar:

Gruppeprøve mulig: Ja, maksimalt 3 deltagere, jf. ovenstående

Varighed: 60 minutter pr. studerende inkl. censur

Forberedelse: Ingen

Sprog: Normalt samme sprog som det skriftlige speciale

Censur: Ekstern prøve

Bedømmelse: 7-trinsskala

Vægtning: 30 ECTS

Der henvises endvidere til fællesbestemmelserne.

### III. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser

Nærværende studieordning er udarbejdet i henhold til bekendtgørelse nr. 1520 af 16. december 2013 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne og har virkning for studerende immatrikuleret 1. september 2015 eller senere.

#### **Overgangsbestemmelser:**

I studieordninger, der er udfærdiget før nærværende studieordnings ikrafttræden, erstattes referencerne til bekendtgørelsen med den nye bekendtgørelse, jf. side 4 i nærværende studieordning.

#### *Studieordning 2014:*

Studerende, der har påbegyndt uddannelsen sommeren 2014, fortsætter uddannelsen efter den hidtil gældende studieordning. Prøver og undervisning efter denne studieordning gennemføres sidste gang i takt med studieordningens udfasning i henhold til følgende plan:

1. semesters fag undervises sidste gang efteråret 2014, sidste eksamen vinter 2015/2016.
2. semesters fag undervises sidste gang foråret 2015, sidste eksamen sommer 2016.
3. semesters fag undervises sidste gang efteråret 2015, sidste eksamen vinter 2016/2017.

Studerende, der ikke har gennemført uddannelsen inden for ovennævnte tidsfrister, skal indsende ansøgning til studienævnet med henblik på

- enten at få opstillet et studieforløb, hvor fag fra ny studieordning erstatter fag, som ikke længere udbydes
- eller at blive overført til ny studieordning.

#### *Studieordning 2011:*

Studerende, der har påbegyndt uddannelsen før sommeren 2014, fortsætter uddannelsen efter studieordning 2011. Der udbydes ikke længere undervisning i henhold til denne studieordning. Prøver efter denne studieordning gennemføres sidste gang i henhold til følgende plan:

1. semesters fag, sidste eksamen vinter 2015/2016.
2. semesters fag, sidste eksamen sommer 2016.
3. semesters fag, sidste eksamen vinter 2015/2016.

Studerende, der ikke har gennemført uddannelsen inden for ovennævnte tidsfrister, skal indsende ansøgning til studienævnet med henblik på

- enten at få opstillet et studieforløb, hvor fag fra ny studieordning erstatter fag, som ikke længere udbydes
- eller at blive overført til ny studieordning.

#### *Meritskema:*

<b>2014 Studieordning</b>	<b>2015 Studieordningen</b>
Organisation og Kulturanalyse	Organisation og Kulturanalyse

Corporate Communication	Corporate Communication
Kommunikation i en globaliseret verden	Kommunikation i en globaliseret verden
Multimodal Tekstanalyse og - vurdering	Multimodal Tekstanalyse og - vurdering
Dansk Virksomhedskommunikation	Dansk Virksomhedskommunikation
Kommunikations- og kampagneplanlægning	Kommunikations- og kampagneplanlægning
Engelsk Virksomhedskommunikation	Engelsk Virksomhedskommunikation
Organisationskommunikation i Praxis	Organisationskommunikation i Praxis
Strategisk Tekstproduktion og Kommunikation	Strategisk Tekstproduktion og Kommunikation

Indstillet til godkendelse af Studienævn for International Virksomhedskommunikation den 14. januar 2015.

Godkendt af dekanen for Det Humanistiske Fakultet den 3. juli 2015.

## Almen del

### IV. Fællesbestemmelser for de humanistiske uddannelser ved Syddansk Universitet

Findes på Fakultetssekretariatets hjemmeside under:

[www.sdu.dk/hum/faellesbestemmelser](http://www.sdu.dk/hum/faellesbestemmelser)

Revideret af dekanen med virkning fra den 1. september 2015.

*Om dispensation fra regler i studieordningen:*

Universitetet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af universitetet (jf. Bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne).

## Bilag 1:

Kvalifikationsrammen for videregående uddannelser	Uddannelsens kompetencemål som fastsat i studieordning for kandidatuddannelsen i <u>International Virksomhedskommunikation</u>	De enkelte fagelementers læringsmål
<b>Viden:</b>		
Skal have forskningsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for et eller flere fagområder	Efter endt kandidatuddannelse har den studerende en forskningsbaseret viden om:  - videnskabelige teorier og metoder til at analysere, tilrettelægge og løse kommunikationsopgaver  - viden om kulturen inden for det valgte sprogområde	§22 - §31
Skal kunne forstå og reflektere over teori, videnskabelige metoder og praksis	Dimittenden skal:  <i>1. Kunne afgrænse og definere et fagligt problem på et videnskabeligt niveau</i>  - viden om hvordan forskellige typer af organisationer fungerer, herunder et overordnet branchekendskab  - viden om funktionelt orienterede sprog- og kommunikationsteorier, som inddrager både grammatik, semantik og pragmatik	§§ 26, 27, 28, 31, 32
Skal kunne anvende et eller flere fagområders videnskabelige metoder og redskaber samt kunne anvende generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet/erne	Dimittenden skal:  <i>2. Kunne systematisere kompleks viden og data samt udvælge og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet</i>  <i>3. Have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse</i>  <i>4. Kunne argumentere på et grundlæggende videnskabeligt niveau</i>  <i>5. Tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi</i>  <i>6. Anvende IT som et redskab i forbindelse med såvel informationssøgning som mundtlig og skriftlig formidling</i>	§§ 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32

	<p>7. Kunne forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anvende videnskabelige teorier og metoder til at analysere, tilrettelægge og løse kommunikationsopgaver</li> </ul>	
<p>Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante analyse- og løsningsmodeller</p>	<p>Dimittenden skal:</p> <p>8. Kunne undersøge, analysere og løse faglige problemer ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder samt relatere dette til aktuel forskning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tilrettelægge og skrive virksomhedskommunikative tekster på det valgte sprog</li> <li>- analysere den virksomhedsinterne kontekst, som kommunikationen skal fungere i</li> <li>- deltage i planlægning og gennemførelse af organisationsudvikling på både organisations-, gruppe- og individniveau</li> <li>- analysere den virksomhedseksterne kontekst (både i forhold til forskellige markeder og samfundet generelt), som kommunikationen skal fungere i</li> </ul>	<p>§§ 22, 24, 26, 28, 31, 32</p>
<p>Skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til både fagfæller og ikke-specialister</p>	<p>Dimittenden skal:</p> <p>9. Kunne indgå i en dialog på et fagligt grundlag</p> <p>10. Anvende et sprog - skriftligt og/eller mundtligt - der er emneorienteret, præcist og korrekt</p> <p>11. Formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper</p> <p>12. Formidle et budskab nuanceret og formålsbestemt både skriftligt og mundtligt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bruge viden om kulturen inden for det valgte sprogområde i løsningen af specifikke kommunikationsopgaver</li> <li>- analysere den internationale kontekst,</li> </ul>	<p>§§ 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32</p>



	<p>som påvirker virksomhedens kommunikation, herunder kunne identificere og analysere relevante globale aspekter, som har betydning for virksomhedens kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indsamle såvel teoretisk som empirisk viden samt kritisk kunne vurdere og sortere den indsamlede viden for at kunne anvende denne formålsbestemt</li> <li>- beherske en generel forretningsforståelse, herunder erfaringer med de økonomiske og organisatoriske rammer, som forskellige typer af virksomheder fungerer på grundlag af</li> <li>- skriftligt og mundtligt formidle ethvert budskab nuanceret og formålsbestemt samt kunne præsentere analyser og løsningsforslag for relevante beslutningstagere</li> </ul>	
<p>Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdssammenhænge</p>	<p>Dimittenden skal:</p> <p><i>13. Kunne fokusere og skabe sammenhæng i løsning af opgaver</i></p> <p><i>14. Kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer og kunne indgå i et samarbejde, herunder at kunne modtage og give konstruktiv kritik</i></p> <p><i>15. Kunne anvende internetbaserede databaser, anvende en for emnet relevant litteratursøgning, begrunde anvendelsen af den udvalgte litteratur samt dokumentere denne</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- styre komplekse arbejds- og udviklingssituationer</li> </ul>	<p>§§ 22, 24, 26, 29, 31, 32</p>
<p>Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang</p>	<p>Dimittenden skal:</p> <p><i>16. Kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia</i></p>	<p>§§ 31, 32</p>

	- selvstændigt igangsætte og gennemføre tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar	
Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer	- selvstændigt tage ansvar for egen faglige udvikling og specialisering	§§ 31, 32