

STUDIEORDNING 2011

International Virksomhedskommunikation

**KANDIDATUDDANNELSEN
MED SPECIALISERING I ENTEN DANSK ELLER ENGELSK**

UDDANNELSEN ER UDBUDT AF STUDIENÆVN FOR INTERNATIONAL VIRKSOMHEDS-
KOMMUNIKATION, SOM HØRER UNDER DET HUMANISTISKE FAKULTET

ODENSE

WWW.SDU.DK

Indholdsfortegnelse

Faglig del

I. Bestemmelser for kandidatuddannelsen i International Virksomhedskommunikation	
A. Mål og forudsætninger	3
§ 1. Kandidatuddannelsen i International Virksomhedskommunikation	3
§ 2. Adgangskrav	6
§ 3. Titel	7
B. Forløbsmodel og eksamensoversigt	8
§ 4. Forløbsmodel	8
§ 5. Eksamensoversigt	10
C. Særlige definitioner og eksamensbestemmelser for faget	12
§ 6. Fællesbestemmelser	12
§ 7. Undervisningsdeltagelse.....	12
§ 8. Projektorienteret forløb (praktik).....	12
§ 9. Brug af computer ved skriftlige eksaminer.....	13
§ 10. Hjælpe midler	13
§ 11. Hjemmeopgaver.....	14
II. Beskrivelse af kandidatuddannelsens discipliner	
Fællesfag:	
§ 12. Organisation og Kulturanalyse	15
§ 13. Corporate Communication	17
§ 14. Kommunikation i en Globaliseret Verden	19
Specialiseringsfag i dansk:	
§ 15. Dansk Sprogbeskrivelse og Tekstvurdering.....	21
§ 16. Dansk Virksomhedskommunikation.....	22
– Tekstforfatning.....	23
– Kommunikations- og Kampagneplanlægning.....	23
Specialiseringsfag i engelsk:	
§ 17. Engelsk Virksomhedskommunikation	27
– Teori og Metode.....	27
– Organisationskommunikation i en Global Kontekst ...	28

§ 18. Organisationskommunikation i Praksis	29
§ 19. Strategisk Tekstproduktion og Kommunikation	31
Valgfag:	
§ 20. Valgfag	33
Elitemodul:	
§21. Elitemodul.....	34
Kandidatspeciale:	
§ 22. Kandidatspeciale	38
III. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser	41
Almen del	
IV. Fællesbestemmelser	43

Faglig del

I. Bestemmelser for kandidatuddannelsen International Virksomhedskommunikation

I henhold til bekendtgørelse nr. 814 af 29. juni 2010 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne udbydes Kandidatuddannelsen i International Virksomhedskommunikation.

A. Mål og forudsætninger

§ 1. Kandidatuddannelsen i International Virksomhedskommunikation

Kandidatuddannelsen i International Virksomhedskommunikation er et 2-årigt humanistisk fuldtidsstudium, der udgør 120 ECTS.

Det overordnede formål med kandidatuddannelsen i International Virksomhedskommunikation er at give den studerende kompetencer til på et reflekteret videnskabeligt grundlag og ud fra en dybdegående viden om organisation, marketing, kommunikation, sprog, internationalisering og globalisering at kunne analysere, tilrettelægge og løse kommunikationsopgaver for alle typer af virksomheder på dansk eller engelsk. Med en dybdegående viden om sprog forstås viden om funktionelt orienterede sprog- og kommunikationsteorier, som inddrager både grammatik, semantik og pragmatik.

Kandidatuddannelsen repræsenterer den fulde faglige udbygning af den studerendes samlede studieførløb. Den færdige kandidat vil have opnået faglige og erhvervsmæssige kompetencer, der kvalificerer den studerende til at varetage et bredt spektrum af erhvervsfunktioner. Kandidatuddannelsen giver desuden adgang til at søge ind på en ph.d.-uddannelse.

Uddannelsen stræber mod følgende kompetencemål for den studerende:

Generelle kompetencemål:

Den studerende skal

1. kunne afgrænse og definere et fagligt problem på et højt videnskabeligt niveau
2. udtømmende kunne undersøge, analysere og løse faglige problemer ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder samt inddrage aktuel international forskning
3. kunne systematisere kompleks viden og data samt kritisk udvælge og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet
4. kritisk kunne mestre fagets forskellige teorier og metoder
5. have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse
6. kunne argumentere på et videnskabeligt niveau
7. kunne igangsætte og gennemføre en faglig dialog
8. kunne fokusere og skabe sammenhæng i løsningen af opgaver
9. tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi
10. kunne formulere sig skriftligt og mundtligt – emneorienteret, præcist og korrekt
11. formidle forskningsbaseret viden og diskutere komplekse videnskabelige problemstillinger, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper
12. kunne styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse og forudsætter nye løsningsmodeller samt kunne indgå i et samarbejde, herunder at kunne give og modtage konstruktiv kritik
13. kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia
14. anvende IT som et redskab i forbindelse med såvel informationssøgning som mundtlig og skriftlig formidling
15. kunne forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog

Fagspecifikke kompetencemål:

De fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed og opdeles i viden, færdigheder og kompetencer i henhold til »Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse«.

Viden:

Kandidaten har

- viden om videnskabelige teorier og metoder til at analysere, tilrettelægge og løse kommunikationsopgaver
- viden om kulturen inden for det valgte sprogområde
- viden om hvordan forskellige typer af organisationer fungerer, herunder et overordnet branchekendskab
- viden om funktionelt orienterede sprog- og kommunikationsteorier, som inddrager både grammatik, semantik og pragmatik.

Færdigheder:

Kandidaten kan

- anvende videnskabelige teorier og metoder til at analysere, tilrettelægge og løse kommunikationsopgaver
- tilrettelægge og skrive virksomhedskommunikative tekster på det valgte sprog
- analysere den virksomhedsinterne kontekst, som kommunikationen skal fungere i
- deltage i planlægning og gennemførelse af organisationsudvikling på både organisations-, gruppe- og individniveau
- analysere den virksomhedseksterne kontekst (både i forhold til forskellige markeder og samfundet generelt), som kommunikationen skal fungere i
- bruge viden om kulturen inden for det valgte sprogområde i løsningen af specifikke kommunikationsopgaver
- analysere den internationale kontekst, som påvirker virksomhedens kommunikation, herunder kunne identificere og analysere relevante globale aspekter, som har betydning for virksomhedens kommunikation
- indsamle såvel teoretisk som empirisk viden samt kritisk kunne vurdere og sortere den indsamlede viden for at kunne anvende denne formålsbestemt
- beherske en generel forretningsforståelse, herunder erfaringer med de økonomiske og organisatoriske rammer, som forskellige typer af virksomheder fungerer på grundlag af
- skriftligt og mundtligt formidle ethvert budskab nuanceret og formålsbestemt samt kunne præsentere analyser og løsningsforslag for relevante beslutningstagere

Kompetencer:

Kandidaten kan

- styre komplekse arbejds- og udviklingssituationer

- selvstændigt igangsætte og gennemføre tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar
- selvstændigt tage ansvar for egen faglige udvikling og specialisering

Den 2-årige kandidatuddannelse i International Virksomhedskommunikation består af:

- Konstituerende fag på 60 ECTS. Heraf udgør særfag 60 ECTS, som er fordelt på:
 - fællesfag for alle studerende på kandidatuddannelsen (30 ECTS), og
 - specialiseringsfag i enten dansk eller engelsk virksomhedskommunikation (30 ECTS)
- Valgfag på 30 ECTS.
- Kandidatspeciale på 30 ECTS.

‘Særfag’ er undervisningsfag, hvis faglige indhold er nærmere bestemt i studieordningen.

§ 2. Adgangskrav

Hovedadgangskravet til kandidatuddannelsen er en akademisk bacheloruddannelse.

For at kunne læse International Virksomhedskommunikation med specialisering i engelsk virksomhedskommunikation kræves særligt enten en humanistisk bacheloruddannelse med grundfag/centralfag i engelsk, en erhvervsproglig bacheloruddannelse med engelsk, en negot bacheloruddannelse med hovedsprog i engelsk eller en anden akademisk bacheloruddannelse med minimum 60 ECTS i engelsk.

For at kunne læse International Virksomhedskommunikation med specialisering i dansk virksomhedskommunikation kræves enten en bacheloruddannelse med centralt fag i dansk, historie, medievidenskab, litteraturvidenskab eller journalistik eller en bacheloruddannelse med centralt fag inden for Humaniora eller Samfundsvidenskab, herunder også bacheloruddannelser i negot og erhvervsprog med minimum 60 ECTS inden for emner som journalistiske og medievidenskabelige discipliner, mundtlig og skriftlig sprogfærdighed, litteratur og kultur, metode og undersøgelsesdesign, analysestrategi, interkulturel kommunikation, oversættelse, tekstproduktion eller tilsvarende. Har den studerende taget sidefaget (60 ECTS)/tilvalget (45

ECTS) i Organisatorisk Kommunikation, indgår dette i det samlede krav på 60 ECTS.

Ansøgere med udenlandsk adgangsgivende eksamen skal desuden have bestået Studieprøven i dansk som andetsprog eller kunne dokumentere tilsvarende dansk kundskaber. Danskkravet gælder ikke for nordiske ansøgere.

Ansøgere, der opfylder ovennævnte hovedbetingelser, har ret til at blive optaget på kandidatuddannelsen under forudsætning af, at der er det fornødne antal ansøgere til at kunne oprette hold i den ønskede sproglige specialisering. Ansøgere, der ikke opfylder ovennævnte hovedbetingelser, kan optages, hvis ansøgeren ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles med hovedbetingelserne.

§ 3. Titel

Kandidatuddannelsen giver ret til titlen cand. mag. i international virksomhedskommunikation/ Master of Arts (MA) in International Business Communication.

Forløbsmodel og eksamensoversigt

§ 4. Forløbsmodel

Undervisningsfag			Undervisningens placering Konfrontationstimer i gennemsnit pr. uge pr. semester				Eksamens placering	Særfag	Projekt- orienteret forløb (praktik)	ECTS
Titel på undervisningsfag	Disciplin- ansvarligt institut	Beskr i §	1. sem.	2. sem.	3. sem. **	4. sem.	Semester		ECTS	
Fællesfag										
Organisation og Kulturanalyse	ISK	12	4				1.	x		10
Corporate Communication	IMM	13	3				1.	x		10
Kommunikation i en Globaliseret Verden	ISK	14		3			2.	x		10
Specialiseringsfag i dansk*										
Dansk Sprogbeskrivelse og Tekstvurdering	ISK	15	4				1.	x		10
Dansk Virksomheds- kommunikation: – Tekstforfatning – Kommunikations- og Kampagneplanlægning	ISK ISK	16		4 4			2.	x		10 + 10

Specialiseringsfag i engelsk*										
Engelsk Virksomheds-kommunikation: – Teori og Metode – Organisationskommunikation i en Global Kontekst	ISK ISK	17	2 2				1.	x		10
Organisationskommunikation i Praksis	ISK	18		5			2.	x		10
Strategisk Tekstproduktion og Kommunikation	ISK	19		3			2.	x		10
Valgfag	ISK	20			x		3.		x	30
Elitemodul***	ISK	21			x		3.			30
Kandidatspeciale	ISK	22				x	4.			30

* Der læses specialiseringsfag i enten dansk eller engelsk.

** Eventuelt udlandsophold anbefales placeret i 3. semester.

*** Særlige optagelsesbetingelser, se studieordningens §21.

§ 5. Eksamensoversigt

Titel på undervisningsfag	Prøveform	Censur	Prøvens varighed	Vurdering	ECTS	§	Eks. sem.
Fællesfag							
Organisation og Kulturanalyse	Mundtlig	Intern prøve, 2 eksaminatorer	40 min.	7-skala	10	12	1.
Corporate Communication	Bunden hjemmeopgave	Intern prøve, 1 eksaminator	3 døgn	7-skala	10	13	1.
Kommunikation i en Globaliseret Verden	Bunden hjemmeopgave	Intern prøve, 1 eksaminator	3 døgn	7-skala	10	14	2.
Specialiseringsfag i dansk							
Dansk Sprogbeskrivelse og Tekst- vurdering	Undervisningsdeltagelse	Intern prøve, 1 eksaminator	-	B/IB	10	15	1.
Dansk Virksomhedskommunikation	Rapport med fremlæggelse +	Intern prøve, 1 eksaminator	-	B/IB	10	16	2.
	Bunden hjemmeopgave	Ekstern prøve	3 uger	7-skala	10	16	2.
Specialiseringsfag i engelsk							
Engelsk Virksomheds- kommunikation – Teori og Metode – Organisationskommunikation i en Global Kontekst	Undervisningsdeltagelse	Intern prøve, 1 eksaminator		B/IB	10	17	1.

Organisationskommunikation i Praksis	Fri hjemmeopgave med mundtligt forsvar	Ekstern prøve	- / 40 min	7-skala	10	18	2.
Strategisk Tekstproduktion og Kommunikation	Fri hjemmeopgave	Ekstern prøve	-	7-skala	10	19	2.
Valgfag	Afhænger af fag	Afhænger af fag	Afhænger af fag	Afhænger af fag	30	20	3.
Elitemodul	Projekt + mundtligt forsvar	Ekstern prøve	- / 60 min	7-skala	30	21	3.
Kandidatspeciale	Kandidatspeciale med mundtligt forsvar	Ekstern prøve	- / 60 min	7-skala	30	22	4.

C. Særlige definitioner og eksamensbestemmelser for faget

§ 6. Fællesbestemmelser

I fællesbestemmelserne for de humanistiske uddannelser, jf. studieordningens afsnit IV, findes definitioner af:

- ECTS (§ 26)
- Normalsider (§ 27)
- Typeenheder (§ 28)

Endvidere er der bl.a. fastsat regler om:

- Interne og eksterne prøver (§ 6)
- Stave- og formuleringsevne (§ 9)
- Individuelle prøver (§ 10)
- Eksamenssprog (§ 11)
- Regler for afholdelse af sygeeksamen (§ 13)
- Kandidatspeciale (§ 16)
- Resumé i forbindelse med kandidatspeciale (§ 17)
- Meritoverførsel/fritagelse (§ 25)
- Regler for studieaktivitet (§ 31)

§ 7. Undervisningsdeltagelse

Prøver, der aflægges ved undervisningsdeltagelse, forudsætter aktiv, regelmæssig og tilfredsstillende deltagelse i den pågældende undervisning. Ved aktiv forstås, at man deltager i de med undervisningen forbundne aktiviteter (almindelig forberedelse, mundtlige oplæg, mindre skriftlige opgaver etc.) Underviseren specificerer ved undervisningens start, hvad der forstås ved aktiv deltagelse, herunder hvor mange opgaver der skal udarbejdes. Med regelmæssig forstås deltagelse i mindst 80% af de udbudte timer. Med tilfredsstillende forstås, at de skriftlige oplæg og opgaver bedømmes til bestået.

§ 8. Projektorienteret forløb (praktik)

Der er mulighed for merit for valgfag svarende til 20 ECTS på baggrund af et projektorienteret forløb (praktikophold).

Reglerne for meritoverførsel er følgende:

Studerende, der har skaffet sig en praktikplads, kan søge studienævnet om at få meritoverført praktikopholdet. Det skal klart fremgå af ansøgningen, hvad det faglige indhold er, og hvilken relevans dette indhold har for uddannelsens overordnede formål. Det skal endvidere fremgå, at virksomheden har godkendt forløbet.

Der indgås en praktikaftale mellem studienævnet, den studerende og praktikstedet. Der udpeges blandt fagets videnskabelige personale en praktikvejleder, som er fagligt tilsynsførende.

Praktikvejlederen skal i rimeligt omfang (dette afgøres af studienævnet) vejlede den pågældende studerende i forbindelse med det projektorienterede forløb (praktikforløbet). Praktikvejlederen vil typisk også være eksaminator for den studerendes praktikopgave. Studienævnet kan i særlige tilfælde og efter konkret vurdering dispensere fra ovenstående.

Den studerende skal ved afslutning af det projektorienterede forløb aflevere en rapport på 20-25 sider til studienævnet. Opgaven skal dokumentere, at det faglige indhold, som den studerende har påberåbt sig i ansøgning om praktikforløbet, har været tilfredsstillende. Studienævnet udpeger en eksaminator til at bedømme rapporten. Rapporten bedømmes bestået/ ikke bestået. Såfremt rapporten bedømmes til ikke bestået, kan det projektorienterede forløb ikke meritoverføres.

§ 9. Brug af computer ved skriftlige eksaminer

Computer anvendes ved skriftlige eksaminer, jf. Det humanistiske Fakultets regler:

http://www.sdu.dk/Om_SDU/Fakulteterne/Humaniora/Ledelse_administration/Intern%20information/Materialesamling.aspx

§ 10. Hjælpe midler

»Alle skriftlige hjælpemidler« betyder, at den studerende må medbringe alt skrevet materiale til den pågældende eksamen, dvs. lærebøger, kompendier, ordbøger, notater osv., mens computer ikke må benyttes.

»Alle hjælpemidler« betyder, at såvel alle skriftlige hjælpemidler som computer må medbringes, og at Internet må benyttes.

§ 11. Hjemmeopgave

Hjemmeopgaver kan være bundne eller frie hjemmeopgaver. Bundne hjemmeopgaver betyder, at opgaveformuleringen udarbejdes af eksaminator. Frie hjemmeopgaver betyder, at den studerende selv vælger emne og kommer med forslag til opgaveformulering, som dog skal godkendes af eksaminator. Se de nærmere beskrivelser for hjemmeopgaver under de pågældende discipliner.

II. Beskrivelse af kandidatuddannelsens discipliner

Fællesfag

§ 12. *Organisation og Kulturanalyse* (*Organization and Culture Analysis*)

a. **Undervisningens omfang**

4 timer pr. uge i gennemsnit i 1. semester. Vægtning: 10 ECTS.

b. **Målbeskrivelse**

Den studerende skal kunne

- karakterisere en organisations interessenter, strukturer, ledelsesforhold, kommunikation o.l. ud fra forskellige organisationsteorier
- foretage en kulturanalyse af en organisation ud fra forskellige teoretiske og metodiske perspektiver
- foreslå og diskutere mulig organisations- og kommunikationsudvikling på både organisations-, gruppe- og individniveau
- diskutere og vurdere forskellige teorier og metoder til analyse af organisationer og deres kultur samt til organisationsudvikling.

c. **Indhold**

I undervisningen behandles tre emneområder:

(1) Organisationsteori, hvor man ud fra en kritisk og reflekteret gennemgang af forskellige organisationsteoretiske tilgange fokuserer på spørgsmål som: hvad er en organisation, organisationstyper, organisationers interessenter, organisationers formelle og uformelle strukturer, ledelse, planlægning i organisationer, beslutningsprocesser i organisationer og fornyelse og udvikling af organisationer.

(2) Organisationskultur, hvor man med udgangspunkt i en diskussion af kulturbegrebet og organisationskulturbegrebet gennemgår, diskuterer og afprøver de centrale teorier om og metoder til analyse af organisationers kultur.

(3) Organisationsudvikling, hvor man gennemgår, diskuterer og afprøver en række af de teorier og metoder til organisationsudvikling,

som aktuelt har størst betydning. Der ses på organisationsudvikling på både individ-, gruppe- og organisationsniveau.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Forelæsninger, studenteroplæg, casegennemgang, øvelser, diskussion og e-læring. Cases indgår som et centralt element i disciplinen, og der forventes betydelig aktivitet fra de studerendes side med hensyn til forberedelse, fremlæggelse og diskussion af cases. De studerende opfordres til at danne studiegrupper i disciplinen. Undervisningen foregår på dansk.

Undervisningen foregår normalt fælles for alle studerende på årgangen. Studienævnet kan ved store hold beslutte, at der udover de fælles forelæsninger gennemføres separate øvelsestimer på mindre hold.

e. Pensumopgivelser

Ca. 1500 sider.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på kandidatuddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 2-10 og 15. Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskala-bekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

Den studerende får udleveret en ukendt case og skal gennemføre organisationskarakteristik, organisationskulturanalyse, foreslå mulig organisations- og kommunikationsudvikling samt diskutere og vurdere de anvendte teorier og metoder.

Prøveform:	Mundtlig prøve
Varighed:	40 minutter pr. studerende inkl. censur
Forberedelse:	80 minutter pr. studerende
Hjælpemidler:	Alle skriftlige hjælpemidler må benyttes i forberedelsen
Sprog:	Dansk
Censur:	Intern prøve med 2 eksaminatorer

Bedømmelse: 7-trinsskala
Vægtning: 10 ECTS

§ 13. *Corporate Communication (Corporate Communication)*

a. **Undervisningens omfang**

3 timer pr. uge i gennemsnit i 1. semester. Vægtning: 10 ECTS.

b. **Målbeskrivelse**

Den studerende skal kunne

- forklare centrale koncepter og teorier inden for corporate communication
- forklare og analysere, hvorfor organisationer i stigende grad integrerer deres kommunikation
- forklare og anvende koncepter som virksomhedsbranding, virksomhedsidentitet, virksomhedsimage, virksomhedsstorytelling og autokommunikation på specifikke cases
- forklare, analysere og evaluere strategiske kommunikationskampanjer
- forklare, analysere og evaluere PR-kampanjer
- identificere, forklare og evaluere de organisatoriske dimensioner af corporate communication
- forklare og udfordre idealet om integreret kommunikation
- diskutere og vurdere fagets forskellige teorier og metoder.

c. **Indhold**

I undervisningen gives en grundlæggende forståelse af corporate communication som kommunikationsstrategi, ledelsesideal og lederpraksis. Kurset afsøger tendensen til, at moderne virksomheder i stigende grad håndterer kommunikationen på strategisk ledelsesniveau. Med et kritisk og fortolkende perspektiv på corporate communication leverer kurset en flersidig og nuanceret tilgang til denne type kommunikationsforudsætninger, dimensioner og implikationer.

I kurset diskuteres og analyseres koncepter og temaer som integreret kommunikation, samspillet mellem intern og ekstern kommunikation, autokommunikation, corporate branding, virksomhedsidentitet og virksomhedskultur, virksomhedsimage og rygtehåndtering, public relations og krisehåndtering, virksomhedens sociale ansvar, reception,

dialog og interaktivitet, corporate storytelling samt alternative perspektiver på corporate communication.

d. Forudsætninger

Kurset forudsætter, at den studerende har en grundlæggende viden om markedskommunikation, som området fx er fremstillet i Patrick De Pelsmacker, Maggie Geuens, and Joeri Van den Bergh (2004), *Marketing Communications: A European Perspective*. 2nd ed. London: Financial Times/Prentice Hall.

Hvis den studerende ikke på forhånd har denne viden, forudsættes det, at den studerende senest ved kursets start gør sig bekendt med denne viden.

e. Undervisnings- og arbejdsformer

Forelæsning, diskussion, studenterpræsentationer og e-læring. Undervisningen foregår på dansk og/eller engelsk.

f. Pensumopgivelser

Ca. 1000 sider.

g. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på kandidatuddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 2-6, 8-10 og 14-15. Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

h. Eksamensbestemmelser

Den studerende får udleveret en bunden opgave med løsning af en eller flere opgaver i henhold til ovennævnte målbeskrivelse.

Prøveform: Bunden hjemmeopgave

Varighed: 3 døgn

Omfang: 10-12 sider pr. studerende

Bidrag fra

flere studerende: Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er

	ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer
Sprog:	Dansk eller engelsk
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	10 ECTS

§ 14. *Kommunikation i en Globaliseret Verden* (*Communication in a Global World*)

a. **Undervisnings omfang**

3 timer pr. uge i gennemsnit i 2. semester. Vægtning: 10 ECTS.

b. **Målbeskrivelse**

Den studerende skal kunne

- redegøre for og diskutere forskellige teorier om globalisering og kommunikation
- diskutere globaliseringens indvirkning på kommunikationsaktiviteter
- identificere konkrete kommunikationsaktiviteter med globale dimensioner
- analysere konkrete kommunikationsaktiviteter ud fra teorier om overordnede globaliseringsprocesser.

c. **Indhold**

Der sættes fokus på relationer mellem globaliseringsprocesser og kommunikation og de udfordringer, disse indebærer for en organisations kommunikation. I løbet af kurset drøftes spørgsmål som: Hvad menes der med globaliseringsprocesser? Hvilke forskellige typer er der, og hvilke relationer har de til kommunikation? Hvilke udfordringer medfører globaliseringsprocesser for en organisations kommunikation, og hvordan kan det variere mellem forskellige typer af organisationer og kommunikation? Hvordan påvirker, beskytter sig fra eller udnytter organisationer globaliseringsprocesser, og hvordan ser fremtiden ud?

d. **Undervisnings- og arbejdsformer**

Forelæsninger, studenteroplæg, diskussion, casebaserede workshops og gruppearbejde, øvelser og e-læring. Undervisningen foregår på engelsk.

Undervisningen foregår normalt fælles for alle studerende på årgangen. Studienævnet kan ved store hold beslutte, at timerne deles i fælles forelæsninger og øvelsestimer på mindre hold.

e. Pensumopgivelser

Ca. 800 sider.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på kandidatuddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 2-6, 8-10 og 14-15. Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

Det er en forudsætning for at gå til eksamen i disciplinen, at den studerende i løbet af kurset har gennemført minimum 5 workshoparbejder. Ved undervisningens begyndelse meddeler undervisere en nærmere plan for dette.

Den studerende får til eksamen udleveret en bunden opgave med løsning af en eller flere opgaver i henhold til ovennævnte målbeskrivelse.

Prøveform:	Bunden hjemmeopgave
Varighed:	3 døgn
Omfang:	8-10 sider pr. studerende
Bidrag fra flere studerende:	Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer
Sprog:	Valgfrit dansk eller engelsk
Bedømmere:	1 eksaminator
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	10 ECTS

Specialiseringsfag i dansk

§ 15. *Dansk Sprogbeskrivelse og Tekstvurdering* ***(Danish Language Description and Text Evaluation)***

a. Undervisningens omfang

4 timer pr. uge i gennemsnit i 1. semester. Vægtning: 10 ECTS.

b. Målbeskrivelse

Den studerende skal kunne

- demonstrere en omfattende indsigt i det danske sprogs strukturer og funktioner
- gennemføre en dybdegående og reflekteret socialemiotisk sproganalyse og tekstvurdering af virksomhedskommunikative tekster i forhold til teksternes egnethed til brug i specifikke kommunikationssituationer
- diskutere og vurdere den anvendte teori samt drage sammenligninger med andre sprog- og kommunikationsteorier.

c. Indhold

Med udgangspunkt i en generel introduktion til socialemiotikken og en specifik introduktion til systemisk funktionel lingvistik's begreber: strata (kontekst, semantik og leksikogrammatik) og metafunktioner (interpersonel, ideationel og tekstuel), gives i undervisningen en detaljeret forskningsbaseret indføring i dansk sprogbeskrivelse på et socialemiotisk grundlag. Denne indføring munder ud i opstilling af en model til socialemiotisk tekstanalyse og vurdering, som afprøves på analyse og vurdering af en række virksomhedskommunikative tekster. Undervejs i kurset foretages der relevante sammenligninger med andre sprog- og kommunikationsteorier.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Forelæsninger, øvelsesgennemgang, holddiskussion, workshops og e-læring. Undervisningen er baseret på eksamensformen 'undervisningsdeltagelse' og foregår på dansk. Uden for undervisningen forudsættes udover den teoretiske læsning et betydeligt arbejde med øvelser. De studerende opfordres til at danne studiegrupper i disciplinen.

e. Pensumopgivelser

Ca. 400 sider.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på kandidatuddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 2-6, 10 og 13. Bedømmelsen består/ikke består markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

g. Eksamensbestemmelser

Prøveform: Undervisningsdeltagelse, jf. § 7
Bedømmelse: Bestået/ikke bestået
Vægtning: 10 ECTS
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator

Den studerende kan fravælge eksamensformen om undervisningsdeltagelse og vælge at gå til skriftlig eksamen i den eksamenstermin, hvor kurset afvikles. Får den studerende ikke bedømt undervisningsdeltagelsen til bestået, foregår reeksamen i form af en skriftlig eksamen i den efterfølgende eksamenstermin.

Eksamensbestemmelserne for den skriftlige eksamen er følgende:

Prøveform: Bunden skriftlig prøve under tilsyn
Varighed: 5 timer
Hjælpemidler: Alle hjælpemidler
Computer: Skal benyttes
Sprog: Dansk
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse: Bestået/ikke bestået
Vægtning: 10 ECTS

**§ 16. Dansk Virksomhedskommunikation
(Danish Business Communication)**

Disciplinen Dansk Virksomhedskommunikation er delt i to delkurser, som har fælles eksamen.

Kursus A: Tekstforfatning (Copy Writing)

a. Undervisningens omfang

4 timer pr. uge i gennemsnit i 2. semester. Vægtning: 10 ECTS.

b. Målbeskrivelse

Den studerende skal

- ud fra et grundigt genrekendskab og i et situationstilpasset sprog kunne udarbejde alle typer af dansksprogede tekster, der kan indgå i en virksomheds interne og eksterne kommunikation
- ud fra socialsemiotikken og anden relevant sprog- og kommunikationsteori kunne begrunde alle de valg, der ligger til grund for udformningen af en tekst.

c. Undervisningens indhold

Med udgangspunkt i en generel introduktion til tekstrelevante faktorer omkring teksten (afsenderkarakteristika, modtagerkarakteristika, kommunikationsmål og distribution) gives i undervisningen en detaljeret forskningsbaseret indføring i dansksproget tekstforfatning ud fra bl.a. det socialsemiotiske teorigrundlag, som er introduceret i Dansk Sprogbeskrivelse og Tekstvurdering. Der arbejdes med en række centrale kommunikations- og teksttyper inden for reklame (fx annoncer, brochurer, slogans), direct marketing (fx salgsbreve), e-kommunikation (fx websider, e-mails), public relation (fx pressemeddelelser), fagsprog (fx manualer, brugsanvisninger), ledelses- og forandringskommunikation (fx personaleblade).

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Forelæsninger, studenteroplæg, diskussion, øvelser, workshops og e-læring. Der forventes betydelig aktivitet fra de studerendes side med hensyn til forberedelse, fremlæggelse og diskussion af tekstforslag. De studerende opfordres til at danne studiegrupper i disciplinen. Undervisningen foregår på dansk.

Kursus B: Kommunikations- og Kampagneplanlægning (Communication and Campaign Planning)

a. Undervisningens omfang

4 timer pr. uge i gennemsnit i 2. semester. Vægtning: 10 ECTS.

b. Målbeskrivelse

Den studerende skal

- have kendskab til forskellige metoder til planlægning af virksomheders kommunikation, herunder planlægning af større og sammenhængende kampagner
- selvstændigt og på et reflekteret videnskabeligt grundlag kunne planlægge løsningen af alle typer af virksomheders kommunikationsopgaver i alle typer af kommunikationssituationer, herunder gennemføre de empiriske undersøgelser og indsamle de data, der er relevante i forhold til at kunne planlægge løsningen af opgaven
- kunne foretage såvel skriftlige som mundtlige præsentationer af analyser og løsningsforslag.

c. Undervisnings indhold

I undervisningen gennemgås forskellige metoder til kommunikations- og kampagneplanlægning, herunder en detaljeret gennemgang af målgrupper, brancher og medier. Der introduceres til forskellige metoder til dataindsamling og empiriske undersøgelser (fx observation, spørgeskemaer og interviews). Endvidere gives en grundlæggende introduktion til projektledelse af kommunikationsopgaver og kampagner.

Som en central del af disciplinen skal de studerende gennemføre en empirisk baseret undersøgelse og analyse af fx en kundemålgruppe, en branche eller medarbejderne i en virksomhed. Se nærmere nedenfor under eksamensbestemmelser. En del af undervisningen konverteres til individuel vejledning på denne undersøgelse.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Forelæsninger, studenteroplæg, diskussion, øvelser, workshops, e-læring, feltarbejde uden for universitetet samt individuel vejledning. De studerende opfordres til at danne studiegrupper i disciplinen. Undervisningen foregår på dansk.

Fælles for begge delkurser

e. Pensum

Ca. 2000 sider, som bredt skal dække begge delkurser.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på kandidatuddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 1-6, 8-11 og 13-14. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

Der afholdes to eksaminer:

- (1) Kommunikations- og kampagneplanlægning: Rapport og fremlæggelse heraf i forbindelse med undervisningen
- (2) Dansk virksomhedskommunikation: Bunden hjemmeopgave af 3 ugers varighed.

Rapport med fremlæggelse

I forbindelse med undervisningen i Kommunikations- og Kampagneplanlægning skal de studerende gennemføre en empirisk baseret undersøgelse og analyse af fx en kundemålgruppe, en branche eller medarbejderne i en virksomhed. Problemstillingen for undersøgelsen og analysen vælges af den studerende efter aftale med underviseren. Resultatet af undersøgelsen sammenfattes i en skriftlig rapport, som mundtligt skal fremlægges for og diskuteres med det øvrige hold. Bedømmelsen gives ud fra et helhedsindtryk af den skriftlige rapport, den mundtlige fremlæggelse og responsen på medstuderendes rapporter.

Prøveform:	Rapport + mundtlig fremlæggelse
Omfang:	12-15 sider pr. studerende
Sprog:	Dansk
Bidrag fra flere studerende:	Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/ ikke bestået
Vægtning:	10 ECTS

Bunden hjemmeopgave

Dansk virksomhedskommunikation (Tekstforfatning og Kommunikation- og kampagneplanlægning) udprøves ved en bunden hjemmeopgave med en case omhandlende en kommunikationsopgave for en virksomhed, der skal løses.

Prøveform:	Bunden hjemmeopgave
Varighed:	3 uger
Omfang:	25-30 sider pr. studerende
Sprog:	Dansk
Bidrag fra flere studerende:	Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	10 ECTS

Specialiseringsfag i engelsk

§ 17. *Engelsk Virksomhedskommunikation* (*English Business Communication*)

Disciplinen Engelsk Virksomhedskommunikation er delt i to delkurser, som har fælles eksamen.

Kursus A: Teori og metode (Theory and Method)

a. Undervisningens omfang

2 timer pr. uge i gennemsnit i 1. semester. Vægtning: 5 ECTS.

b. Målbeskrivelse

Den studerende skal

- kunne redegøre for, sammenligne, diskutere og kritisk vurdere forskellige teoretiske og metodiske forudsætninger for at analysere, planlægge og udføre en række kommunikationsopgaver i relation til virksomheders interne og eksterne kommunikation.

c. Indhold

I undervisningen gennemgås forskellige teoretiske og metodiske forudsætninger for at analysere, planlægge og udføre en række kommunikationsopgaver i relation til organisationers kommunikation. Med udgangspunkt i en kort introduktion til almene kommunikationsmodeller introduceres forskellige metoder til analyse af organisationers kommunikation med inddragelse af fx. pragmatik, retorik, metafor-teori, semiotik, genreteori, narratologi og corporate storytelling.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Forelæsninger, studenteroplæg, diskussion, workshops og e-læring. Undervisningen er baseret på eksamensformen 'undervisningsdeltagelse' og foregår på engelsk.

e. Pensumopgivelser

Ca. 500 sider.

***Kursus B: Organisationskommunikation i en Global Kontekst
(Organizational Communication in a Global Context)***

a. Undervisningens omfang

2 timer pr. uge i gennemsnit i 1. semester. Vægtning: 5 ECTS.

b. Målbeskrivelse

Den studerende skal

- kunne identificere og analysere kommunikative problemstillinger i den globale organisation.

c. Indhold

I undervisningen gennemgås en række teoretiske og metodiske forudsætninger for at analysere og reflektere over en række problemstillinger i relation til den globale organisations kommunikation. De studerende introduceres til centrale temaer som fx. strategisk kommunikation, stakeholder-relationer, vidensdeling, formelle og uformelle netværk, multikulturelle medarbejdere, sprogvvalg, kommunikationspolitikker etc.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Forelæsninger, studenteroplæg, diskussion, workshops og e-læring. Undervisningen foregår på engelsk.

e. Pensumopgivelser

Ca. 600 sider.

Fælles for begge delkurser

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på kandidatuddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 2-6 og 9-10. Bedømmelsen består/ikke består markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

g. Eksamensbestemmelser

Prøveform: Undervisningsdeltagelse, jf. § 7
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse: Bestået/ikke bestået
Vægtning: 10 ECTS

Den studerende kan fravælge eksamensformen om undervisningsdeltagelse og vælge at gå til skriftlig eksamen i den eksamenstermin, hvor kurset afvikles. Får den studerende ikke bedømt undervisningsdeltagelsen til bestået, foregår reeksamen i form af en skriftlig eksamen i den efterfølgende eksamenstermin. Ved den skriftlige eksamen indgår der spørgsmål fra begge delkurser.

Eksamensbestemmelserne for den skriftlige eksamen er følgende:

Prøveform: Bunden skriftlig prøve under tilsyn
Varighed: 5 timer
Hjælpemidler: Alle hjælpemidler – se § 10
Computer: Skal benyttes
Sprog: Engelsk
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse: Bestået/ikke bestået
Vægtning: 10 ECTS

§ 18. Organisationskommunikation i Praksis
(Analysing Organizational Communication)

a. Undervisningens omfang

5 timer pr. uge i gennemsnit i 2. semester. Vægtning 10 ECTS.

b. Målbeskrivelse

Den studerende skal

- på baggrund af relevante teoretiske og metodiske tilgange kunne analysere og tage kritisk stilling til gennemgåede emner og være i stand til at tilrettelægge og gennemføre en empirisk undersøgelse, samt begrunde den valgte tilgang.

c. Indhold

Kurset giver et overblik over de forskellige skridt og overvejelser, som et empirisk studie af globaliserede organisationer involverer. I undervisningen introduceres emner som valg af teoretiske perspekti-

ver, metode, data, analytiske tilgange og præsentationen af resultater. I faget arbejdes der med det kvalitative interview, deltagerobservation, dokumentindsamling og andre centrale temaer inden for kvalitative metode. Kurset trækker på emner gennemgået i fagene Teori og Metode samt Organisationskommunikation i en Global Kontekst og fokuserer på relevante problemstillinger for forståelsen af sprog, kultur og kommunikation i organisationer, der opererer transnationalt eller på anden vis har et globaliseret islæt.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Forelæsninger, diskussion, empirisk arbejde, workshops, individuel vejledning og e-læring. Kurset er opbygget som et empirisk forløb, og en væsentlig del af undervisningen afsættes til individuel vejledning og workshops hvor problemstillinger, som dukker op i forbindelse med de studerendes projektarbejde behandles. Undervisningen foregår på engelsk.

e. Pensumopgivelser

Ca. 1200 sider

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på kandidatuddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 1-4, 5-10 og 12. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

Den studerende udarbejder en fri skriftlig hjemmeopgave. Emnet aftales med undervisen. Flere studerende kan bidrage til den samme opgave. Opgaven forsvares ved en individuel mundtlig eksamen, hvor den studerende indleder eksaminationen med et oplæg af maks. 15 minutters varighed, hvorefter opgaven og dens emne diskuteres i en dialog mellem eksaminator, censor og den studerende. De generelle pensumopgivelser inddrages i denne dialog.

Prøveform: Fri hjemmeopgave med mundtligt forsvar

Den skriftlige opgave:

Omfang: 20-25 sider for en studerende

Bidrag fra

flere studerende: Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven

Sprog: Engelsk

Det mundtlige forsvar:

Varighed: 40 minutter pr. studerende inkl. censur

Forberedelse: Ingen

Sprog: Engelsk

Censur: Ekstern prøve

Bedømmelse: 7-trinsskala

Vægtning: 10 ECTS

§ 19. *Strategisk Tekstproduktion og Kommunikation*
(Strategic Writing and Communication)

a. Undervisningens omfang

3 timer pr. uge i gennemsnit i 2. semester. Vægtning: 10 ECTS.

b. Målbeskrivelse

Den studerende skal

- kunne planlægge og udføre konkrete virksomhedskommunikative kommunikationsopgaver på specialiseringssproget under hensyntagen til sproglig korrekthed samt genrebevidsthed.

c. Indhold

Undervisningen har fokus på at styrke de studerendes kompetence til at formulere sig skriftligt på specialiseringssproget og til at analysere, planlægge og udføre kommunikationsopgaver, som forekommer i internationale organisationers kommunikation. På baggrund af anvendte teorier og metoder som fx genreteori og/eller mediekundskab arbejdes der med en række forskellige genrer/teksttyper som fx pressemeddelelser, brochurer, virksomheds- og produktpræsentation samt hjemmesider. De valgte genrer analyseres og produceres ud fra fx en diskussion af genrekonventioner og tekststrukturelle træk og med fokus på

formidling til forskellige engelsktalende målgrupper i og uden for virksomheden.

d. Undervisning og arbejdsformer

Forelæsninger, studenteroplæg, diskussion, øvelser og e-læring.
Undervisningen foregår på engelsk.

e. Pensumopgivelser

Ca. 800 sider.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på kandidatuddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 2-6, 10-11 og 14. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

Prøveform: Fri hjemmeopgave

Omfang: 12-15 sider pr. studerende

Sprog: Engelsk

Bidrag fra

flere studerende: Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer

Censur: Ekstern prøve

Bedømmelse: 7-trinsskala

Vægtning: 10 ECTS

Valgfag

§ 20. Valgfag (*Electives*)

Den studerende skal have 30 ECTS valgfag. Valgfagene er normalt placeret på uddannelsens 3. semester.

Formålet med valgfagene er, at den studerende kan give sin kandidatuddannelse en særlig toning og/eller uddybe enkelte elementer af uddannelsen. Valgfag skal for at kunne godkendes være relevante i forhold til formålet for kandidatuddannelsen i International Virksomhedskommunikation.

Valgfag kan have følgende former:

- Valgfag, der er udbudt af Studienævn for International Virksomhedskommunikation
- Åbne fag, der er udbudt under Det Humanistiske Fakultet, og som er godkendt af studienævnet
- Fag, der er udbudt under et andet fakultet på Syddansk Universitet eller på en anden højere læreanstalt i Danmark eller udlandet. Sådanne fag skal forhåndsgodkendes af studienævnet, som også fastsætter, hvilket antal ECTS faget/fagene kan overføres med
- Projektorienteret forløb (praktikophold), der kan meritoverføres, jf. § 8. Et projektorienteret forløb (praktikforløb) meritoverføres med 20 ECTS
- Ophold på et udenlandsk universitet, hvorfra relevante beståede fag kan meritoverføres
- Selvstuderet emne. Målbeskrivelse, indhold, foreløbig litteraturliste på min. 800 siders litteratur og eksamensbestemmelser anbefalet af en vejleder blandt uddannelsens videnskabelige personale skal godkendes af studienævnet, inden emnet kan påbegyndes

Antal timer, målbeskrivelser, indhold, undervisnings- og arbejdsformer, bedømmelseskriterier og eksamensbestemmelser afhænger af det valgte fag, men der skal altid foreligge en beskrivelse med disse informationer, for at studienævnet kan godkende valgfaget.

Elitemodul

§ 21. Elitemodul: Forskning i Virksomhedskommunikation

Formålet med elitemodulet er at fremme forskning og udvikling i danske virksomheder ved at uddanne dygtige kandidater med særlig indsigt i de erhvervmæssige aspekter af forskning og udvikling inden for virksomhedskommunikationsfaget og at opbygge personlige netværk til udveksling af viden mellem virksomheder og universitet.

Den studerende på elitemodulet tilknyttes både til et relevant forskningsmiljø på universitetet og en virksomhed og skal gennemføre et mindre forskningsprojekt. Den studerendes arbejdstid fordeles ligeligt mellem universitet og virksomhed.

På universitetet skal den studerende:

- deltage i undervisning, der har form som særlige forskningsseminarer for elitestuderende
- deltage i relevante møder og aktiviteter i det forskningsmiljø, den studerende tilknyttes
- modtage individuel vejledning fra en forsker

I virksomheden skal den studerende:

- arbejde med et mindre forskningsprojekt, som er aftalt mellem den studerende, virksomhed og universitet
- indgå i arbejdet i virksomhedens kommunikationsafdeling, HR-afdeling eller lignende
- modtage individuel vejledning fra en virksomhedsvejleder

Studerende fra kandidatuddannelsen i International Virksomhedskommunikation samt studerende, der på Syddansk Universitet eller et andet universitet læser en kandidatuddannelse inden for følgende fagområder: kommunikation, sprog, medier, journalistik, marketing, organisation, ledelse og human resource management, kan optages på elitemodulet. Studerende, der kommer fra en anden uddannelse end International Virksomhedskommunikation, skal have en forhåndsgodkendelse fra eget studienævn af at kunne få merit for elitemodulet.

For at søge ind på elitemodulet skal den studerende som hovedregel have gennemført 1. semester af sin kandidatuddannelse på normeret tid og ikke fået karakterer under 7. For at komme i betragtning til elitemodulet skal

den studerende aflevere en ansøgning med en foreløbig projektbeskrivelse. Studienævnet fastsætter og informerer om ansøgningsfristen.

a. Undervisningens omfang

8 heldags forskningsseminarer, som er fælles for alle studerende på elitemodulet, samt deltagelse i relevante møder, seminarer og øvrige aktiviteter i det forskningsmiljø, som den studerende tilknyttes.

b. Målbeskrivelse

Den studerende skal:

- kunne afgrænse og definere et forskningsprojekt inden for virksomhedskommunikationsfaget
- kunne udvælge, indsamle, analysere og vurdere relevante data på et solidt videnskabeligt niveau
- kunne udvælge, anvende, diskutere og vurdere den for emnet relevante internationale forskningslitteratur
- kunne diskutere komplekse videnskabelige problemstillinger inden for faget og også kunne belyse disse i et videnskabsteoretisk perspektiv
- demonstrere solid anvendelse af fagets teorier og metoder
- kunne udarbejde løsningsforslag på det opstillede faglige problem på grundlag af en videnskabelig undersøgelse og analyse
- kunne håndtere samarbejde mellem universitetet og en virksomhed og gennemføre forskningsprojektet i et godt samarbejde med en virksomhed
- skriftligt og mundtligt kunne præsentere resultatet af sit arbejde på en måde, der demonstrerer overbevisende beherskelse af den akademiske formidlingsform, herunder krav til struktur, argumentation, begrebsbrug og dokumentation
- skriftligt og mundtligt kunne formulere sig i et nuanceret, korrekt og flydende sprog
- kunne lægge op til en kritisk faglig dialog om eget arbejde samt kunne indgå i en denne

c. Indhold

Forskningsseminarerne vil rumme en uddybende indføring i videnskabelig arbejdsmetode og vil bl.a. omfatte emner som udarbejdelse af projektplan, projektstyring, udvidet videnskabsteori set i relation til virksomhedskommunikationsfaget, metoder til dataindsamling og dataanalyse samt skriftlig og mundtlig forskningsformidling.

Forskningsseminarerne vil endvidere behandle udvalgte faglige emner i forhold til de konkrete forskningsprojekter, der arbejdes med hos holdets deltagere.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Forelæsninger, workshops, deltagerpræsentationer og diskussioner. Der kræves en betydelig aktivitet fra deltagernes side, og det kræves, at fremlægger dele af deres arbejde til faglig diskussion.

e. Pensumopgivelser

Ca. 2500 sider.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet elitemodul på kandidatuddannelsens 3. semester lægges vægt på, i hvilket omfang den studerende lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som er beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

Den studerende gennemfører et forskningsprojekt inden for virksomhedskommunikationsfaget i samarbejde med en virksomhed. Efter aflevering af det skriftlige projekt forsvares dette ved en mundtlig eksamen, hvor den studerende indleder eksaminationen med et oplæg af maks. 15 minutters varighed efterfulgt af en faglig dialog mellem eksaminator, censor og den studerende. I den faglige dialog inddrages såvel den studerendes projekt som de almene pensumopgivelser. Efter det mundtlige forsvar gives én karakter ud fra et helhedsindtryk.

Prøveform: Projekt med mundtligt forsvar.

Det skriftlige projekt:

Det skriftlige projekts

omfang: 40-50 sider pr. studerende

Resumé: 2-3 sider

Bidrag fra flere

studerende: Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af projektet, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af projektet.

Sprog: Valgfrit efter aftale med vejlederen. Er projektet affattet på dansk, skal resumeet være på et fremmedsprog. Er projektet affattet på et fremmedsprog, skal resumeet være på dansk.

Det mundtlige forsvar:

Varighed:	60 minutter pr. studerende inkl. censur
Forberedelse:	Ingen
Sprog:	Normalt samme sprog som det skriftlige projekt
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	30 ECTS

Kandidatspeciale

§ 22. Speciale (Thesis)

a. Omfang

Specialet udarbejdes i uddannelsens 4. semester. Vægt: 30 ECTS.

b. Målbeskrivelse

Den studerende skal

- dokumentere dybdegående at kunne behandle et afgrænset fagligt emne inden for uddannelsens fagområde at ved hjælp af videnskabelige teorier og metoder.

c. Arbejdsform

Den studerende vælger selv emne for specialet, der udarbejdes under individuel vejledning af en vejleder blandt uddannelsens videnskabelige personale. Emnets afgrænsning og problemformulering aftales mellem de studerende og vejlederen. Ved starten af specialeforløbet skal den studerende aflevere en specialekontrakt til Studienævn for International Virksomhedskommunikation. Fra den dato, der er anført på specialekontrakten, har den studerede en frist på 6 måneder til aflevering af specialet. Studienævnet kan i særlige tilfælde og efter begrundet ansøgning forlænge denne frist.

d. Bedømmelseskriterier

Karakteren gives ud fra, i hvilken grad, den studerende dels opfylder ovennævnte målbeskrivelser, dels behersker de generelle kompetencer, beskrevet i § 1. Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

e. Eksamensbestemmelser

Efter aflevering af det skriftlige speciale forsvares specialet ved et mundtligt forsvar, hvor den studerende indleder eksaminationen med et oplæg af maks. 15 minutters varighed efterfulgt af en faglig dialog mellem eksaminator, censor og den studerende om specialet. Det mundtlige forsvar skal senest finde sted 2 måneder efter afleveringen af specialet, dog senest 3 måneder efter, hvis månederne juli og august indgår i perioden mellem aflevering og forsvar.

Prøveform: Kandidatspeciale med mundtligt forsvar

Det skriftlige
speciales

omfang: 60-100 sider pr. studerende

Resumé: 2-3 sider

Bidrag fra

flere studerende: Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven

Sprog: Valgfrit efter aftale med vejlederen. Er specialet forfattet på dansk, skal resumeet være på engelsk eller et andet specialiseringssprog efter aftale med vejlederen. Er specialet affattet på et specialiseringssprog, skal resumeet være på dansk.

Det mundtlige forsvar:

Varighed: 60 minutter pr. studerende inkl. censur

Forberedelse: Ingen

Sprog: Normalt samme sprog som det skriftlige speciale

Censur: Ekstern prøve

Bedømmelse: 7-trinsskala

Vægtning: 30 ECTS

Der henvises endvidere til fællesbestemmelsernes § 16.

III. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser

Nærværende reviderede studieordning er udarbejdet i henhold til bekendtgørelse nr. 814 af 29. juni 2010 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne og har virkning for studerende immatrikuleret 1. september 2011 eller senere.

Studerende, der har påbegyndt studiet efter tidligere studieordninger, og som ønsker at overgå til nærværende ordning, sender ansøgning til studienævnet herom. Når en studerende er overgået til ny studieordning, er det ikke muligt efterfølgende at vende tilbage til en tidligere ordning.

Der afholdes sidste gang eksaminer efter 2007-studieordningen ved sommereksamen 2012 og efter 2009-studieordningen ved sommereksamen 2014.

Overgangsordning: Indholdet i denne studieordning svarer til indholdet i studieordning 2009.

Indstillet til godkendelse af Studienævn for International Virksomhedskommunikation den 16. december 2010.

Godkendt af dekanen for Det Humanistiske Fakultet den 18. marts 2011.

Almen del

IV. Fællesbestemmelser for de humanistiske studier ved Syddansk Universitet

Findes på Fakultetssekretariatets hjemmeside under:

www.sdu.dk/hum/faellesbestemmelser

Revideret af dekanen den 1. september 2010

Om dispensation fra regler i studieordningen

Universitetet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af universitetet (jf. § 24, stk. 7 i Bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne).