

# SYDDANSK UNIVERSITET

---

## STUDIEORDNING FOR

### **Bachelor i International Virksomhedskommunikation**

Engelsk  
Spansk  
Tysk

Engelsk og Tysk  
Engelsk og Spansk  
Spansk og Tysk

**DET HUMANISTISKE FAKULTET**

**2017**

# Indholdsfortegnelse

<b>I. Bestemmelser for bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation</b> .....	<b>5</b>
A. Mål og forudsætninger.....	5
§ 1. Bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation .....	5
§ 2. Kompetencebeskrivelse .....	5
§ 3. Studerendes mulighed for kontakt til relevant forskningsmiljø .....	8
§ 4. Beskæftigelsesprofil .....	8
§ 5. Titel .....	10
B. Opbygning og progression.....	11
§ 6. Faglig progression og sammenhæng .....	11
§ 6a. Uddannelsens faglige progression Engelsk.....	13
§ 6b. Uddannelsens faglige progression Tysk eller Spansk.....	14
§ 6c. Uddannelsens faglige progression for profil i Kommunikation .....	15
§ 6d. Uddannelsens faglige progression for profil i Medier .....	15
§ 6e. Uddannelsens faglige progression Engelsk og Tysk.....	17
§ 6f. Uddannelsens faglige progression Engelsk og Spansk.....	19
§ 6g. Uddannelsens faglige progression Spansk og Tysk.....	21
§ 7. Principper for valg af undervisnings- og prøveformer.....	23
§ 8. Eksamensoversigt .....	28
C. Særlige definitioner og eksamensbestemmelser for faget.....	32
§ 9. Fællesbestemmelser .....	32
§ 10. Forudsætninger for deltagelse i undervisningen.....	32
§ 11. Profilmultipakker.....	32
§ 12. Undervisningsdeltagelse.....	32
§ 13. Eksamen afholdt på computer.....	32
§ 14. Hjælpebidler .....	33
§ 15. Undervisnings- og eksamenssprog .....	33
§ 16. Studiestartsprøven.....	33
§ 17. 1. årsprøven .....	33
§ 18. Hjemmeopgave.....	33
§ 19. Synopsis .....	34
§ 20. Internationalisering.....	34
§ 21. Samdrift og samlæsning.....	34
<b>II. Beskrivelse af bacheloruddannelsens discipliner</b> .....	<b>36</b>
Fællesfag.....	36
§ 22. Studiestartsprøve.....	36
§ 23. Dansk sprog og grammatik .....	37
§ 24. Organisationsteori .....	38
§ 25. Markedskommunikation.....	40
§ 26. Virksomhedskommunikation i teori og praksis .....	41
§ 27. Kommunikations- og videnskabsteori.....	43
§ 28. Valgfag .....	45
§ 29. Bachelorprojekt.....	46
Engelsk.....	49
§ 30. Engelsk skriftlig sprogfærdighed 1.....	49

§ 31. Engelsk skriftlig sprogfærdighed 2.....	50
§ 32. Engelsk skriftlig sprogfærdighed 3.....	52
§ 33. Engelsk mundtlig sprogfærdighed 1 .....	54
§ 34. Engelsk mundtlig sprogfærdighed 2 .....	56
§ 35. Sprog og samfund: De britiske øer.....	58
§ 36. Sprog og samfund: USA.....	60
§ 37. Kultur og kommunikation .....	62
§ 38. Engelsk organisationskommunikation - The Discourse of organization and business .....	63
§ 39. Interkulturel markedskommunikation.....	67
Spansk/tysk.....	70
§ 40. Skriftlig kommunikation 1 Tysk/Spansk .....	70
§ 41. Skriftlig kommunikation 2 Tysk/Spansk .....	70
§ 42. Tekstproduktion Tysk/Spansk .....	70
§ 43. Tekster i brug Tysk/Spansk .....	70
§ 44. Mundtlig kommunikation 1 Spansk/Tysk .....	70
§ 45. Mundtlig kommunikation 2 Spansk/Tysk .....	70
§ 46. Tysk Samfund og historie 1 .....	70
§ 47. Tysk Samfund og historie 2 .....	70
§ 48. Spansk Samfund og historie 1 .....	70
§ 49. Spansk Samfund og historie 2 .....	70
§ 50. Interkulturel kommunikation Tysk/Spansk.....	70
§ 51. Spansk/Tysk Organisationskommunikation 1.....	71
§ 52. Spansk/Tysk Organisationskommunikation 2.....	74
Kommunikation .....	77
§ 53. Tekstanalyse og tekstproduktion.....	77
§ 54. Visuel analyse og design .....	78
§ 55. Interpersonel Kommunikation.....	80
§ 56. Innovation, projektledelse og teamsamarbejde.....	82
§ 57. Interkulturel kommunikation.....	84
§ 58. Kommunikationsplanlægning .....	86
Medier .....	88
§ 59. Medieteorier og analyse 1 .....	88
§ 60. Medieteorier og analyse 2 .....	89
§ 61. Medie- og kulturhistorie .....	91
§ 62. Metode og undersøgelsesdesign 1 .....	93
§ 63. Metode og undersøgelsesdesign 2 .....	95
§ 64. Medier og samfund.....	97
§ 65. Visuel analyse og design .....	99
<b>III. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser .....</b>	<b>102</b>
§ 66. Gyldighed .....	102
§ 67. Godkendelse .....	102
§ 68. Overgangsbestemmelser .....	102
Studerende der mangler et af disse fag og er påbegyndt uddannelsen 2016 undervises sidste gang efteråret 2018. ....	<b>Fejl! Bogmærke er ikke defineret.</b>
Sidste mulighed for eksamen er efteråret 2019 .....	<b>Fejl! Bogmærke er ikke defineret.</b>
§ 69. Senere ændringer til studieordningen.....	110
<b>IV. Fællesbestemmelser for de humanistiske uddannelser ved Syddansk Universitet .....</b>	<b>111</b>

**V. Bilag ..... 112**

## Faglig del

# I. Bestemmelser for bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation

I henhold til bekendtgørelse nr. 1328 af 15. november 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne udbydes bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation.

## A. Mål og forudsætninger

### § 1. Bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation

Bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation er et fuldtidsstudium, der udgør 180 ECTS. Den studerende opnår en erhvervskompetence som bachelor (BA) og en faglig kompetence, der giver ret til at søge ind på en kandidatuddannelse.

Uddannelsen hører under studienævn for International Virksomhedskommunikation og er knyttet til censorkorpset for erhvervskommunikation og sprog.

### § 2. Kompetencebeskrivelse

Formålet med bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation er at give den studerende kvalifikationer gennem fagspecifik og fagrelateret kunnen, viden og metode.

Formålet med bacheloruddannelsen er, dels at give den studerende en grundlæggende og målrettet erhvervskompetence til som bachelor at løse kommunikations- og mediemæssige opgaver på et fremmedsprog (engelsk, spansk eller tysk) og dansk i alle typer af virksomheder, dels at give den studerende faglige kompetencer til at kunne studere videre på en kandidatuddannelse.

Uddannelsens kompetencemål opdeles i generelle og fagspecifikke kompetencemål. De generelle kompetencemål er de overordnede kompetencemål dimittenden har efter afslutning af uddannelsen, mens de fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed. Iht. "Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse" opdeles kompetencemål i viden, færdigheder og kompetencer:

#### Generelle kompetencemål

Dimittenden skal

1. kunne afgrænse og definere et fagligt problem på et videnskabeligt niveau
2. kunne undersøge, analysere og løse faglige problemer ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder samt relatere dette til aktuel forskning
3. kunne systematisere kompleks viden og data samt selekttere og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet
4. kritisk kunne vurdere fagets forskellige teorier og metoder
5. have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse
6. kunne argumentere på et grundlæggende videnskabeligt grundlag
7. kunne indgå i en dialog på et fagligt grundlag

8. kunne fokusere og skabe sammenhæng i løsning af opgaver
9. tage kritisk stilling til alle benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi
10. anvende et sprog – skriftligt og/eller mundtligt – der er emneorienteret, klart, præcist og korrekt
11. formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper
12. kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer og kunne indgå i et samarbejde, herunder kunne modtage og give konstruktiv kritik
13. kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia
14. anvende IT som et redskab i forbindelse med såvel informationssøgning som mundtlig og skriftlig formidling
15. kunne forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog

### **Fagspecifikke kompetencemål**

#### **Viden**

Dimittenden har en forskningsbaseret viden om

- det valgte sprogområdes kultur, nyere historie, samfundsforhold samt erhvervs- og markedsforhold
- organisationers kommunikation og markedsføring
- forskellige former for skriftlig, mundtlig og visuel kommunikation samt teorier og metoder til at analysere forskellige former for virksomhedskommunikation ud fra relevante sproglige, kommunikative og kulturelle perspektiver
- videnskabelige teorier og metoder til at analysere, tilrettelægge og løse kommunikationsopgaver på det valgte fremmedsprog

#### **Færdigheder**

Dimittenden kan

- analysere organisationers kommunikation på det valgte fremmedsprog
- udtrykke sig korrekt på det valgte fremmedsprog om både almene og faglige emner både skriftligt og mundtligt
- formidle faglige emner skriftligt og/eller mundtligt på det valgte fremmedsprog
- tilrettelægge og løse kommunikative opgaver i alle typer af organisationer
- formidle faglige emner nuanceret både skriftlig og mundtligt under hensyntagen til formidlingsformål og målgruppe
- formulere og afgrænse et projekt samt redegøre for valgte løsninger og metoder

#### **Kompetencer**

Dimittenden kan/har

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge, herunder
  - o planlægge, udvikle og løse virksomhedsinterne og virksomhedseksterne kommunikationsopgaver (arbejdsfunktioner i en kommunikations-, PR-, HR-, indkøbs- eller udviklingsafdeling eller på direktionniveau)
  - o Deltage i planlægning og gennemførelse af markedsanalyser og markedsføring af virksomhedens produkter på nationale og internationale markeder (arbejdsfunktioner i en salgs- og marketingafdeling)
- en generel forretningsforståelse

- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af professionel etik
- selvstændigt tilrettelægge sin arbejdstid, prioritere arbejdsopgaver og bidrage til at et samarbejde kommer til at fungere
- selvstændigt identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder på grundlag af uddannelsens teoretiske og metodiske fundament have afsæt for selvstændigt at holde sig ajour med udviklingen inden for fagfaget.

### **Fagspecifikke kompetencemål for profilen i Kommunikation**

#### **Viden**

Efter endt BA-uddannelse har den studerende en forskningsbaseret viden om:

- organisationers skriftlige, mundtlige, visuelle og multimodale kommunikation på dansk, herunder den relevante organisationelle og kommunikationsmæssige kontekst, som kommunikationen skal fungere i
- videnskabelige teorier og metoder til at analysere, planlægge og løse skriftlige, mundtlige og visuelle kommunikationsopgaver på dansk
- interkulturel kommunikation
- innovation, projektledelse og teamsamarbejde i organisationer

#### **Færdigheder**

Efter endt BA-uddannelse kan den studerende

- med brug af videnskabelige teorier og metoder analysere og planlægge organisationers skriftlige, mundtlige, visuelle og multimodale kommunikation på dansk, herunder den relevante organisationelle og kommunikationsmæssige kontekst, som kommunikationen skal fungere i
- analysere eksempler på interkulturel kommunikation inden for forskellige teorirammer
- udvikle, analysere og realisere en forretnings- eller projektidé

#### **Kompetencer**

Efter endt BA-uddannelse kan den studerende

- skriftligt, mundtligt, visuelt og multimodalt formidle organisationers kommunikation på dansk nuanceret og formålsbestemt til forskellige målgrupper
- kommunikere i forskellige interkulturelle kontekster samt rådgive herom
- udvikle og igangsætte innovative tiltag både i form af egne projekter og forretningsideer og inden for rammerne af eksisterende organisationer

### **Fagspecifikke kompetencemål for profilen i Medier**

#### **Viden**

Efter endt BA-uddannelse har den studerende en forskningsbaseret viden om

- trykte medier, audiovisuelle medier og multimedier, der bruges i organisationers interne og eksterne kommunikation
- teorier og metoder til at analysere medieudtryk, medieudvikling og mediebrug ud fra relevante kommunikative, kulturelle, psykologiske og sociologiske perspektiver
- grundlæggende metodologiske tilgange til kvantitativ og kvalitativ modtagerforskning i både teoretisk og praktisk regi
- organisationers visuelle og multimodale kommunikation, herunder den relevante organisationelle og kommunikationsmæssige kontekst, som kommunikationen skal fungere i

## **Færdigheder**

Efter endt BA-uddannelse kan den studerende

- med brug af videnskabelige teorier og metoder analysere og planlægge organisationers visuelle og multimodale kommunikation samt øvrige mediebrug, herunder den relevante organisationelle og kommunikationsmæssige kontekst, som kommunikationen skal fungere i
- gennemføre kvantitative og kvalitative undersøgelser af mediebrug samt uddrage og sammenfatte resultaterne heraf

## **Kompetencer**

Efter endt BA-uddannelse kan den studerende

- visuelt og multimodalt formidle organisationers kommunikation på dansk nuanceret og formålsbestemt til forskellige målgrupper
- formidle resultaterne af både kvantitative og kvalitative undersøgelser af mediebrug til forskellige målgrupper

Sammenhængen mellem kvalifikationsrammen for videregående uddannelser, uddannelsens kompetencemål og de enkelte fagelementers læringsmål fremgår af bilag 1.

### **§ 3. Studerendes mulighed for kontakt til relevant forskningsmiljø**

Uddannelsens discipliner har en fagansvarlig forsker og er forankret i forskningsmiljøer på Institut for Sprog og Kommunikation, Institut for Kulturvidenskaber og Institut for historie. Forskernes aktuelle forskning inddrages hyppigt i undervisning og vejledning, forskningsgrupperne holder jævnligt møder, workshops og symposier, som de studerendes inviteres til at deltage i.

### **§ 4. Beskæftigelsesprofil**

#### **Bacheloruddannelse i International Virksomhedskommunikation med et fremmedsprog**

En bachelor i International Virksomhedskommunikation med et fremmedsprog har en målrettet erhvervskompetence til skriftligt og mundtligt at løse sprog- og kommunikationsopgaver på fremmedsproget i alle typer af både private og offentlige organisationer.

Bacheloren kan anvende viden om nyere historie, samfundsforhold, politik, økonomi, kultur og markedsforhold i de valgte fremmedsprogsområder til at sikre den bedst mulige kommunikation med virksomheder i disse områder. Bacheloren har endvidere erhvervet sig en grundlæggende indsigt i organisation, markedsføring og kommunikation og kan bruge denne viden til løsning af kommunikationsopgaver.

Bacheloren har igennem studie- eller praktikophold i udlandet eller i et internationalt element på studiet erhvervet sig internationale kompetencer.

#### **BA degree in International Business Communication with a foreign language**

BA graduates in International Business Communication with a foreign language have acquired a business competence focused on being able to carry out language and communication tasks both orally and in writing in the chosen language in respect of all forms of organizations whether private or public.

Graduates can apply knowledge of modern history, social relations, politics, economics, culture and market conditions of the chosen language area – supplemented by a basic knowledge of international business law – in order to ensure the optimal communication with business



concerns in these countries. The bachelor has gained international skills either through a study abroad and/or as part of an international element in one or more subjects.

#### **Dimittender med profil i Kommunikation**

Bacheloren har særlig viden om forskellige typer af organisationskommunikation, både tekstlige, interpersonelle og visuelle udtryksformer, og har lært at bruge denne viden til planlægning og løsning af organisationers kommunikationsopgaver. Bacheloren har endvidere lært at arbejde med innovation og projektledelse. Bacheloren har igennem studie- eller praktikophold i udlandet eller i et internationalt element på studiet erhvervet sig internationale kompetencer.

#### **Graduates with a profile in Communication**

Graduates have specialist knowledge of different forms of organizational communication, of textual, interpersonal and visual forms of expression, and they have learnt to use this knowledge to plan and carry out the organization's communication tasks. In addition graduates have learnt to work with innovation and project management. The graduate has gained international skills either through a study abroad and/or as part of an international element in one or more subjects.

#### **Dimittender med profil i Medier**

Bacheloren har en særlig viden om alle typer af medier (trykte medier, audiovisuelle medier og multimedier) og mediernes kulturelle, sociale og psykologiske betydning i det moderne samfund og kan bruge denne viden til analyse og planlægning af mediebrug. Bacheloren har endvidere erhvervet sig en grundlæggende indsigt i organisation, markedsføring og kommunikation og kan bruge denne viden til løsning af kommunikationsopgaver. Bacheloren har igennem studie- eller praktikophold i udlandet eller i et internationalt element på studiet erhvervet sig internationale kompetencer.

#### **Graduates with a profile in Media**

Graduates have specialist knowledge of all types of media (printed media, audio-visual media and multi-media) and of the cultural, social and psychological significance of the media in modern society, and they can use this knowledge in the analysis and planning of media applications. Graduates have also acquired a fundamental understanding of organization, marketing and communication and can use this knowledge in handling communication tasks. The graduate has gained international skills either through a study abroad and/or as part of an international element in one or more subjects.

#### **Bacheloruddannelse i International Virksomhedskommunikation med to fremmedsprog**

En bachelor i International Virksomhedskommunikation med to fremmedsprog har en målrettet erhvervskompetence til skriftligt og mundtligt at løse sprog- og kommunikationsopgaver på de to fremmedsprog samt på dansk i alle typer af både private og offentlige organisationer.

Bacheloren kan anvende viden om nyere historie, samfundsforhold, politik, økonomi, kultur og markedsforhold i de valgte fremmedsprogsområder til at sikre den bedst mulige kommunikation med virksomheder i disse områder. Bacheloren har endvidere erhvervet sig en grundlæggende indsigt i organisation, markedsføring og kommunikation og kan bruge denne viden til løsning af kommunikationsopgaver. Bacheloren har igennem studie- eller praktikophold i udlandet eller i et internationalt element på studiet erhvervet sig internationale kompetencer.

### **BA degree in International Business Communication with two foreign languages**

BA graduates in International Business Communication with two foreign languages have acquired a business competence focused on being able to carry out language and communication tasks both orally and in writing in their two foreign languages and in Danish in respect of all forms of organization whether private or public, including the ability to translate from Danish to the foreign language and vice versa.

Graduates can apply knowledge of modern history, social relations, politics, economics, culture and market conditions in the selected foreign languages areas in order to ensure the optimal communication with business concerns in these areas. Graduates have also acquired a fundamental understanding of organization, marketing and communication and can use this knowledge in handling communication tasks. The graduate has gained international skills either through a study abroad and/or as part of an international element in one or more subjects.

#### **§ 5. Titel**

Bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation med et fremmedsprog giver ret til betegnelsen afhængigt af det valgte fremmedsprog

Enten

- Bachelor (BA) i international virksomhedskommunikation i engelsk
- Bachelor of Arts (BA) in International Business Communication in English

Eller

- Bachelor (BA) i international virksomhedskommunikation i tysk
- Bachelor of Arts (BA) in International Business Communication in German

Eller

- Bachelor (BA) i international virksomhedskommunikation i spansk
- Bachelor of Arts (BA) in International Business Communication in Spanish

Bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation med to fremmedsprog giver ret til betegnelsen afhængigt af de valgte fremmedsprog

Enten

- Bachelor (BA) i international virksomhedskommunikation i engelsk og tysk
- Bachelor of Arts (BA) in International Business Communication in English and German

Eller

- Bachelor (BA) i international virksomhedskommunikation i engelsk og spansk
- Bachelor of Arts (BA) in International Business Communication in English and Spanish

Eller

- Bachelor (BA) i international virksomhedskommunikation i tysk og spansk
- Bachelor of Arts (BA) in International Business Communication in German and Spanish.

## B. Opbygning og progression

### § 6. Faglig progression og sammenhæng

Bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation består af	
Obligatoriske fællesfag inkl. valgfag	45 ECTS
Det valgte fremmedsprog inkl. valgfag	60 ECTS
Bachelorprojekt	<u>15 ECTS</u>
<b>Fagelementer i alt</b>	<b>120 ECTS</b>
Profilfagpakke	
Profilfagpakke inkl. valgfag	<u>60 ECTS</u>
I alt	180 ECTS

Der indgår minimum 10 ECTS valgfag.

Der udbydes følgende fremmedsprog

- Engelsk (se progressionsmodellen i § 6a)
- Tysk (se progressionsmodellen i § 6b)
- Spansk (se progressionsmodellen i § 6b)

Der udbydes følgende fremmedsprog i kombination

- Engelsk-tysk (se progressionsmodellen i § 6c)
- Engelsk-spansk (se progressionsmodellen i § 6d)
- Tysk-spansk (se progressionsmodellen i § 6e)

Der udbydes følgende profilfagpakker (se § 11)

- Kommunikation
- Medier

Undervisningen på uddannelsens første semestre er i stort omfang lagt an på at skabe kontinuitet i forhold til de sproglige kompetencer, som den studerende måtte have tilegnet sig fra de gymnasiale uddannelser. Særligt fokuseres der i starten på at bibringe den studerende færdigheder og kompetencer inden for dansk og fremmedsproget, hvor discipliner i dansk sprog og grammatik samt skriftlig og mundtlig sprogfærdighed på fremmedsproget tager udgangspunkt i at videreudvikle den studerendes adgangsgivende kompetencer. Sideløbende hermed gives en indføring i fremmedsprogsområdets historie, kultur og samfundsforhold.

I uddannelsens kommunikationsdel gives på første semester i faget *Organisationsteori* en grundig indføring i organisationsteori sideløbende med en indføring i organisationers skriftlige kommunikation i faget *Tekstanalyse og tekstproduktion*, inden der de følgende semestre gennemgås henholdsvis organisationers visuelle kommunikation i faget *Visuel analyse og design* og organisationers mundtlige kommunikation i faget *Interpersonel kommunikation*.

Endvidere introducerer faget *Kommunikations- og videnskabsteori* de studerende til centrale videnskabsteoretiske positioner, der knytter an til den elementære videnskabsteori og metodelære, som med gymnasireformen indgår i de gymnasiale uddannelser, men derudover sigter disciplinen mod at sætte de studerende i stand til at reflektere mere selvstændigt og

kritisk over forholdet mellem de enkelte videnskabers metode, videnskabsteoretiske positioner og argumenter.

Undervisningen i uddannelsens første semestre tager udgangspunkt i velkendte læringsformer fra gymnasiet, som forelæsninger, faste afleveringsopgaver, porteføljeafleveringer, øvelsesgennemgang, holddiskussioner og workshops. Ved uddannelsens start etableres obligatoriske studiegrupper, som sædvanligvis varer hele studietiden.

§ 6a. Uddannelsens faglige progression Engelsk fremgår af nedenstående oversigt. Ens farve angiver, at der er progression undervisningsfagene imellem. Undtaget er valgfag.

6. sem						UV om ugen	
	15 ECTS		15 ECTS		30	ECTS-point	
	Bachelorprojekt		Valgfag				
5. sem	4 t/u	2 t/u	2 el. 3 t/u	4 t/u	12 el. 13	UV om ugen	
	10 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point	
	Interkulturel Markedskommunikation	Kultur og kommunikation	Profilfagpakke	Profilfagpakke			
4. sem	4 t/u	2 t/u	2 el. 3 t/u	4 el. 3 t/u	12	UV om ugen	
	10 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point	
	Engelsk organisationskommunikation	Engelsk mundtlig sprogfærdighed 2	Profilfagpakke	Profilfagpakke			
3. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	4 t/u	12	UV om ugen
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point
	Engelsk skriftlig sprogfærdighed 3	Engelsk mundtlig sprogfærdighed 1	Virksomheds-kommunikation i teori og praksis	Kommunikations- og videnskabsteori	Profilfagpakke		
2. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	4 t/u	12	UV om ugen
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point
	Engelsk skriftlig sprogfærdighed 2	Sprog og samfund: USA	Markeds-kommunikation	Kommunikations- og videnskabsteori	Profilfagpakke		
1. sem	3 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	3 el. 4 t/u	12 el. 13	UV om ugen
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point
	Engelsk skriftlig sprogfærdighed 1	Sprog og samfund: De britiske øer	Dansk sprog og grammatik	Organisations-teori	Profilfagpakke		

Mulighed for udlandsophold

§ 6b. Uddannelsens faglige progression Tysk eller Spansk fremgår af nedenstående oversigt. Ens farve angiver, at der er progression undervisningsfagene imellem. Undtaget er valgfag.

6. sem						UV om ugen		
	15 ECTS				15 ECTS	30	ECTS-point	
	Bachelorprojekt			Valgfag				
5. sem	4 t/u	2 t/u	3 t/u	4 t/u	13	UV om ugen		
	10 ECTS				5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	
	Organisationskommunikation 2		Interkulturel kommunikation	Profilfagpakke	Profilfagpakke			
4. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 el. 3 t/u	4 el. 3 t/u	12	UV om ugen	
	5 ECTS		5 ECTS	10 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point
	Organisationskommunikation 1	Samfund og historie 2	Tekster i brug	Profilfagpakke	Profilfagpakke			
3. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	4 t/u	12	UV om ugen	
	5 ECTS		5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point
	Tekstproduktion	Samfund og historie 1	Virksomhedskommunikation i teori og praksis	Kommunikations- og videnskabsteori	Profilfagpakke			
2. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	4 t/u	12	UV om ugen	
	5 ECTS		5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point
	Skriftlig kommunikation 2	Mundtlig kommunikation 2	Markeds-kommunikation	Kommunikations- og videnskabsteori	Profilfagpakke			
1. sem	3 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	3 el. 4 t/u	12 el. 13	UV om ugen	
	5 ECTS		5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point
	Skriftlig kommunikation 1	Mundtlig kommunikation 1	Dansk sprog og grammatik	Organisations-teori	Profilfagpakke			

Mulighed for udlandsophold

§ 6c. Uddannelsens faglige progression for profil i Kommunikation fremgår af nedenstående oversigt. Ens farve angiver, at der er progression undervisningsfagene imellem. Undtaget er valgfag.

6. sem						UV om ugen
	15 ECTS		15 ECTS		30	ECTS-point
	Bachelorprojekt		Valgfag			
5. sem	4 t/u	2 t/u	2 t/u	4 t/u	12	UV om ugen
	10 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point
	Fremmedsproget		Valgfag	Kommunikationsplanlægning		
4. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	4 t/u	12	UV om ugen
	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	5 ECTS	30	ECTS-point
	Fremmedsproget		Interkulturel kommunikation	Innovation, projektledelse og teamsamarbejde		
3. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	4 t/u	12	UV om ugen
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	30	ECTS-point
	Fremmedsproget		Interpersonel kommunikation			
2. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	4 t/u	12	UV om ugen
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	30	ECTS-point
	Fremmedsproget		Visuel analyse og design			
1. sem	3 t/u	2 t/u	2 t/u	4 t/u	13	UV om ugen
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	30	ECTS-point
	Fremmedsproget		Tekstanalyse og tekstproduktion			

Mulighed for udlandsophold

§ 6d. Uddannelsens faglige progression for profil i Medier fremgår af nedenstående oversigt. Ens farve angiver, at der er progression undervisningsfagene imellem. Undtaget er valgfag.

6. sem						UV om ugen	
	15 ECTS				15 ECTS	30	ECTS-point
	Bachelorprojekt				Valgfag		
5. sem	4 t/u	2 t/u	3 t/u	4 t/u	13	UV om ugen	
	10 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point	
	Fremmedsproget			Metode og undersøgelsesdesign 2	Visuel analyse og design		
4. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	3 t/u	3 t/u	12	UV om ugen
	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point
	Fremmedsproget			Metode og undersøgelsesdesign 1	Medier og samfund		
3. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	4 t/u	12	UV om ugen
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point
	Fremmedsproget				Medie og kulturhistorie		
2. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	4 t/u	12	UV om ugen
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point
	Fremmedsproget				Medieteorie og analyse 2		
1. sem	3 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	3 t/u	12	UV om ugen
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point
	Fremmedsproget				Medieteorie og analyse 1		

Mulighed for udlandsophold



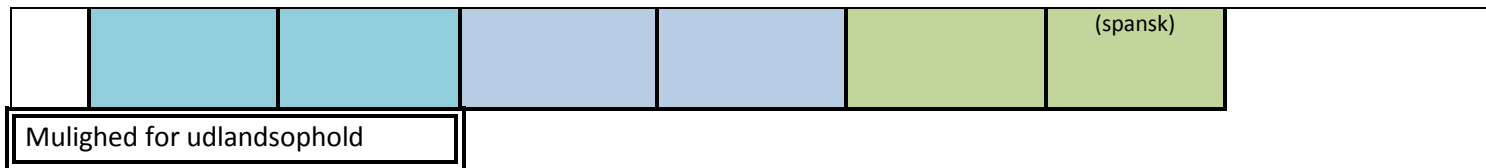
§ 6e. Uddannelsens faglige progression Engelsk og Tysk fremgår af nedenstående oversigt. Ens farve angiver, at der er progression undervisningsfagene imellem. Undtaget er valgfag.

6. sem								UV om ugen
	15 ECTS			15 ECTS			30	ECTS-point
	Bachelorprojekt			Valgfag				
5. sem	4 t/u	2 t/u	2 t/u	4 t/u		12	UV om ugen	
	10 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS		30	ECTS-point	
	Interkulturel markeds kommunikation	Kultur og kommunikation (engelsk)	Interkulturel kommunikation (tysk)	Organisationskommunikation 2 (tysk)				
4. sem	4 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	12	UV om ugen	
	10 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	30	ECTS-point	
	Engelsk organisationskommunikation	Engelsk mundtlig sprogfærdighed 2	Organisationskommunikation 1 (tysk)	Samfund og historie 2 (tysk)	Tekster i brug (tysk)			
3. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	12	UV om ugen	
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	30	ECTS-point	
	Engelsk skriftlig sprogfærdighed 3	Engelsk mundtlig sprogfærdighed 1	Virksomheds kommunikation i teori og praksis	Kommunikations- og videnskabsteori	Tekstproduktion (tysk)	Samfund og historie 1 (tysk)		
2. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	12	UV om ugen	
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	30	ECTS-point	
	Engelsk skriftlig sprogfærdighed 2	Sprog og samfund: USA	Markeds kommunikation	Kommunikations- og videnskabsteori	Skriftlig kommunikation 2 (tysk)	Mundtlig kommunikation 2 (tysk)		
1. sem	3 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	3 t/u	12 el. 13	UV om ugen	
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	30	ECTS-point	
	Engelsk skriftlig sprogfærdighed 1	Sprog og samfund: De britiske øer	Dansk sprog og grammatik	Organisations teori	Skriftlig kommunikation 1 (tysk)	Mundtlig kommunikation 1 (tysk)		

Mulighed for udlandsophold

§ 6f. Uddannelsens faglige progression Engelsk og Spansk fremgår af nedenstående oversigt. Ens farve angiver, at der er progression undervisningsfagene imellem. Undtaget er valgfag.

6. sem							12	UV om ugen
	15 ECTS			15 ECTS			30	ECTS-point
	Bachelorprojekt			Valgfag				
5. sem	4 t/u	2 t/u	2 t/u	4 t/u		12	UV om ugen	
	10 ECTS		5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS		30	ECTS-point
	I Interkulturel markeds kommunikation	Kultur og kommunikation (engelsk)	Interkulturel kommunikation (spansk)	Organisationskommunikation 2 (spansk)				
4. sem	4 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	12	UV om ugen	
	10 ECTS		5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point
	Engelsk organisationskommunikation	Engelsk mundtlig sprogfærdighed 2	Organisationskommunikation 1 (spansk)	Spansk Samfund og historie 2	Tekster i brug (spansk)			
3. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	12	UV om ugen
	5 ECTS		5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	30	ECTS-point
	Engelsk skriftlig sprogfærdighed 3	Engelsk mundtlig sprogfærdighed 1	Virksomhedskommunikation i teori og praksis	Kommunikations- og videnskabsteori	Spansk Samfund og historie 1	Tekstproduktion (spansk)		
2. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	12	UV om ugen
	5 ECTS		5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	30	ECTS-point
	Engelsk skriftlig sprogfærdighed 2	Sprog og samfund: USA	Markeds kommunikation	Kommunikations- og videnskabsteori	Mundtlig kommunikation 2 (spansk)	Skriftlig kommunikation 2 (spansk)		
1. sem	3 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	3 t/u	12 el. 13	UV om ugen
	5 ECTS		5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	30	ECTS-point
	Engelsk skriftlig sprogfærdighed 1	Sprog og samfund: De britiske øer	Dansk sprog og grammatik	Organisations teori	Mundtlig kommunikation 1 (spansk)	Skriftlig kommunikation 1		



§ 6g. Uddannelsens faglige progression Spansk og Tysk fremgår af nedenstående oversigt. Ens farve angiver, at der er progression undervisningsfagene imellem. Undtaget er valgfag.

6. sem								UV om ugen
	15 ECTS			15 ECTS			30	ECTS-point
	Bachelorprojekt			Valgfag				
5. sem	4 t/u		2 t/u	2 t/u	4 t/u		12	UV om ugen
	10 ECTS		5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS		30	ECTS-point
	Spansk organisationskommunikation 2		Spansk interkulturel kommunikation	Tysk interkulturel kommunikation	Tysk organisationskommunikation 2			
4. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	12	UV om ugen
	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point
	Spansk organisationskommunikation 1	Spansk samfund og historie 2	Spansk tekster i brug	Tysk organisationskommunikation 1	Tysk samfund og historie 2	Tysk tekster i brug		
3. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	12	UV om ugen
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	30	ECTS-point
	Spansk tekstproduktion	Spansk samfund og historie 1	Virksomhedskommunikation i teori og praksis	Kommunikations og videnskabsteori 2	Tysk tekstproduktion	Tysk samfund og historie 1		
2. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	12	UV om ugen
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	30	ECTS-point
	Spansk skriftlig kommunikation 2	Spansk mundtlig kommunikation 2	Markedskommunikation	Kommunikations og videnskabsteori 1	Tysk skriftlig kommunikation 2	Tysk mundtlig kommunikation 2		
1. sem	3 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	3 t/u	2 t/u	14	UV om ugen
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	30	ECTS-point

---

	Spansk skriftlig kommunikation 1	Spansk mundtlig kommunikation 1	Dansk sprog og grammatik	Organisations-teori	Tysk skriftlig kommunikation 1	Tysk mundtlig kommunikation 1
--	----------------------------------	---------------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------------	-------------------------------

Mulighed for udlandsophold

## § 7. Principper for valg af undervisnings- og prøveformer

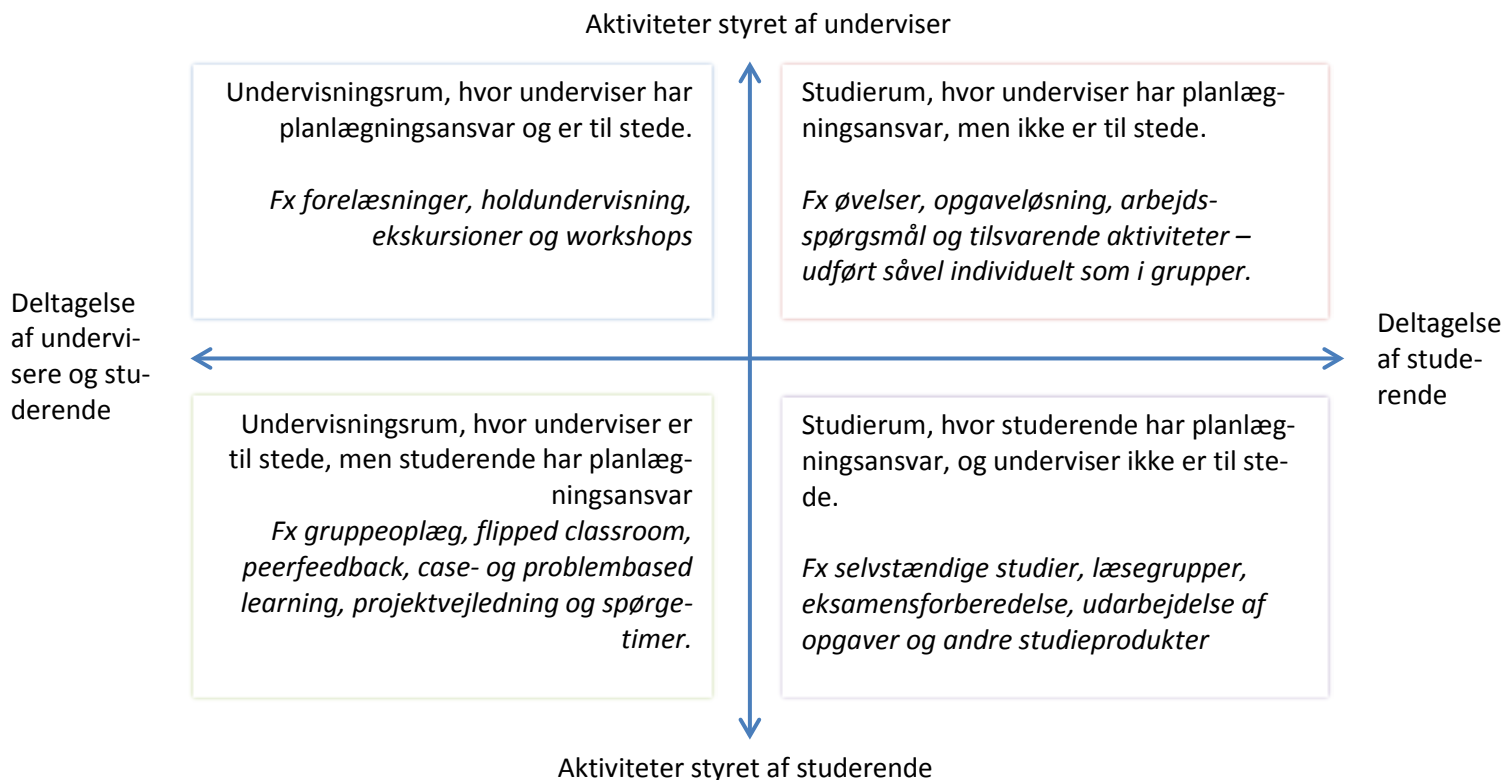
Der arbejdes på uddannelsen med en række forskellige undervisnings- og prøveformer, som hver især er afstemt i forhold til de læringsmål, der er sat for de enkelte fag. I fag med et styrket fokus på tilegnelse af en specifik faglig viden, er undervisningen typisk holdundervisning eller forelæsninger kombineret med øvelser, og eksamensformen kan både være skriftlige opgaver og mundtlig eksamen, der udprøver de studerendes tilegnelse og selvstændige viderebearbejdelse af den pågældende viden. I fag med et tydeligt fokus på færdigheder (selvfølgelig understøttet af viden og kompetence), arbejdes der typisk løbende i undervisningen med disse færdigheder, fx i form af portefølje. Sigtet er at skabe sammenhæng mellem læringsmål, arbejdsformer, undervisningsformer og eksamenstype.

### Humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning

Humanioramodellen er en platform for udvikling og udformning af aktiverende undervisning og aktiv læring på det Humanistiske Fakultet. Hermed udmønter humanioramodellen Syddansk Universitets principper for uddannelse: aktiverende undervisning og aktiv læring. Modellen tager udgangspunkt i, at aktiv læring realiseres gennem deltagelse i flere forskellige former for undervisning og aktiviteter. Den viser samtidig, hvordan undervisningen kan være aktiverende på forskellig vis.

Humanioramodellen baserer sig på, at forskellige former for undervisningsaktiviteter foregår i forskellige "rum", der defineres af underviseres og studerendes respektive roller og ansvar. Modellen synliggør, at den studerende har forskellige opgaver og roller i løbet af sit studium, herunder at deltage i forskellige aktiviteter og bidrage med en varietet af leverancer.

Studerendes studieaktiviteter organiseres og rammesættes i fire rum:



Underviseren planlægger og gennemfører aktiverende undervisning, herunder

- involverer alle fire rum under hensyntagen til det enkelte fags målbeskrivelse
- tydeliggør hvilket ansvar studerende har i forhold til deltagelse i de forskellige rum
- støtter studerendes tilegnelse af studiekompetence til at arbejde i de forskellige rum

Underviseren reflekterer således over hvilke aktiviteter, der kan foregå i de fire rum, og hvordan aktiviteterne hænger sammen med fagets mål og udprøvning. Uddannelsens ledelse sikrer, at de studerende samlet set har aktiviteter i alle fire rum i hvert semester, samt at undervisernes særlige kompetencer og styrkeområder udnyttes bedst muligt i implementeringen af modellen.

Modellen synliggør, at studerende har forskellige former for ansvar, opgaver og roller knyttet til deltagelse i de forskellige studieaktiviteter. Det forventes, at den studerende leverer forskellige typer produkter og ydelser i de forskellige rum. Den studerende bliver således bevidst om og fortrolig med forskellige studieaktiviteter og opgaveformer.

*Undervisningsrum, hvor underviser har planlægningsansvar og er til stede*

Dette undervisningsrum vil typisk indeholde forelæsninger og holdundervisning med aktiverende elementer, ekskursioner og workshops, hvor studerende deltager aktivt ved for eksempel at stille spørgsmål, reflektere, tage noter og bidrage til diskussioner i grupper og i plenum.



Her kan eksempelvis **summemøder, refleksionsspørgsmål, quizzes, udfærdigelse af begrebskort**, mm. være aktiverende elementer, som underviseren kan gøre brug af.

*Studierum, hvor underviser har planlægningsansvar, men ikke er til stede*

Dette studierum vil typisk kunne indeholde gruppearbejde, øvelser, opgaveløsning og tilsvarende aktiviteter, som er rammesat af underviseren, og hvor den studerende deltager aktivt.



Eksempler på aktiviteter kan være arbejde med arbejdsspørgsmål til pensum, **logbøger**, bidrag til **blogs** eller **wikier**, **indsamling af materiale** til egen eller gruppes portfolio, **feltarbejde** mm.

*Undervisningsrum, hvor underviser er til stede, men studerende har planlægningsansvar for konkrete delaktiviteter*

Dette undervisningsrum vil typisk kunne indeholde gruppeoplæg, vejledning og spørgetimer og lignende aktiviteter inden for rammerne af kurset. Den studerende deltager aktivt ved for eksempel at afholde studenterooplæg, respondere på medstuderendes oplæg evt. med varierende opponenter, tage initiativ til og forberede vejledning. I alle tilfælde kan der være tale om individuelt såvel som gruppebaseret arbejde.



Dette undervisningsrum kan eksempelvis rumme gruppeoplæg, flipped classroom, peerfeedback, case- og problembased learning, projektvejledning og spørgetimer.

*Studierum, hvor studerende har planlægningsansvar, og underviser ikke er til stede*



Dette studierum indeholder den studerendes **selvstændige studier**, aktiv deltagelse i **selvorganiserede læsegrupper** og **fælles eksamensforberedelse**, udarbejdelse af **opgaver** og andre studieprodukter.

Humanioramodellen er en overordnet model, som gælder for alle uddannelser, som er hjemmehørende under Det Humanistiske Fakultet. Modellen er både en beskrivelse af



eksisterende praksis på de humanistiske uddannelser, hvor aktiverende pædagogiske former allerede spiller en stor rolle, og et pejlepunkt i forhold til den videre udvikling af undervisningen på fakultetet. Studienævnet for den enkelte uddannelse afgør i detaljen, hvordan modellen kommer til udtryk i den pågældende uddannelse.

I nedenstående skema er markeret de undervisningsrum/studierum, som de studerende aktiveres i, i de enkelte discipliner.

Bacheloruddannelsen med centralt fag i International Virksomhedskommunikation  
 Vejledende oversigt over anvendte undervisningsrum/studierum ift. den enkelte disciplin.

Uddannelsens discipliner	Undervisningsrum	Studierum	Undervisningsrum	Studierum
	Underviser har planlægningsansvar og er til stede	Underviser har planlægningsansvar og er ikke til stede	Studerende har planlægningsansvar, underviser er til stede	Studerende har planlægningsansvar, underviser er ikke til stede
	F.eks. forelæsninger, holdundervisning	F.eks. gruppearbejde, øvelser, opgaveløsning	F.eks. studenteroplæg, flipped classroom, case- og problembased learning, peer-feedback, projektvejledning og spørgetimer	F.eks. selvstændige studier
<b>Fælles fag</b>				
Dansk sprog og grammatik	√	√		
Organisationsteori	√	√	√	
Markedskommunikation	√	√	√	
Virksomhedskommunikation i teori og praksis	√	√	√	√
Kommunikations- og videnskabsteori	√	√	√	
Valgfag				
Bachelorprojekt			√	√
<b>Engelsk</b>				
Skriftlig sprogfærdighed 1	√	√		
Skriftlig sprogfærdighed 2	√	√		
Skriftlig sprogfærdighed 3	√	√		
Mundtlig sprogfærdighed 1	√	√	√	
Mundtlig sprogfærdighed 2	√	√	√	
Sprog og samfund: De britiske øer	√	√	√	
Sprog og samfund: USA	√	√	√	
Kultur og kommunikation	√	√	√	
Engelsk organisationskommunikation	√	√	√	
Interkulturel markedskommunikation	√	√	√	
<b>Spansk/tysk</b>				
Skriftlig kommunikation 1	√	√		
Skriftlig kommunikation 2	√	√		
Tekstproduktion	√	√		
Tekster i brug	√	√		
Mundtlig kommunikation 1	√	√	√	
Mundtlig kommunikation 2	√	√	√	
Tysk Samfund og historie 1	√	√	√	
Tysk Samfund og historie 2	√	√	√	
Spansk Samfund og historie 1	√	√	√	
Spansk Samfund og historie 2	√	√	√	

Organisationskommunikation 1	√	√	√	
Organisationskommunikation 2	√	√	√	√
Interkulturel kommunikation	√	√	√	
<b>Profilmfagpakker:</b>				
<b>Kommunikation</b>				
Tekstanalyse og tekstproduktion	√	√	√	
Visuel analyse og design	√	√	√	√
Interpersonel kommunikation	√	√	√	√
Innovation, projektledelse og teamsamarbejde	√	√	√	√
Interkulturel kommunikation	√	√	√	
Kommunikationsplanlægning	√	√	√	
Valgfag				
<b>Medier</b>				
Medieteorie og analyse 1	√	√	√	
Medieteorie og analyse 2	√	√	√	
Medie og kulturhistorie	√	√	√	
Metode og undersøgelsesdesign 1	√	√	√	√
Metode og undersøgelsesdesign 2	√	√	√	√
Medier og samfund	√	√	√	√
Visuel analyse og design	√	√	√	√

## § 8. Eksamensoversigt

Undervisningsfag:	Disciplin-ansvarligt institut	Prøve, henvisninger m.v.					
		Prøveform	Censur	Prøvens varighed	Vurdering	ECTS-vægt	Beskr. i §
<b>1. semester</b>							
<b>Fælles fag</b>							
Studiestartsprøve		Skriftlig prøve	Intern m/1 eksaminator	1 time	G/IG*	0	22
Dansk sprog og grammatik***	ISK	Undervisningsdeltagelse	Intern m/1 eksaminator		B/IB**	5	23
Organisationsteori	ISK	Bunden hjemmeopgave	Intern m/1 eksaminator	2 døgn	7-trinsskala	5	24
<b>Engelsk</b>							
Engelsk skriftlig sprogfærdighed 1	ISK	Undervisningsdeltagelse	Intern m/1 eksaminator		B/IB	5	30
Sprog og samfund: De britiske øer	ISK	Portefølje	Intern m/1 eksaminator		7-trinsskala	5	35
<b>Kommunikation</b>							
Tekstanalyse og tekstproduktion	ISK	Bunden hjemmeopgave	Ekstern	4 døgn	7-trinsskala	10	50
<b>Medier</b>							
Medieteorie og analyse 1	IKV	Bunden hjemmeopgave	Intern m/1 eksaminator	7 døgn	B/IB	10	56
<b>2. semester</b>							
<b>Fælles fag</b>							
Markedskommunikation***	ISK	Bunden hjemmeopgave	Ekstern	2 døgn	7-trinsskala	5	25
<b>Engelsk</b>							
Engelsk skriftlig sprogfærdighed 2***	ISK	Skriftlig prøve	Ekstern	3 timer	7-trinsskala	5	31
Sprog og samfund: USA***	ISK	Bunden hjemmeopgave	Intern m/1 eksaminator	3 døgn	7-trinsskala	5	36
<b>Kommunikation</b>							
Visuel analyse og design***	IKV	Fri hjemmeopgave	Intern m/2 eksaminatorer		7-trinsskala	10	51
<b>Medier</b>							
Medieteorie og analyse 2***	ISK	Mundtlig prøve	Ekstern	30 min.	7-trinsskala	10	57
<b>3. semester</b>							

<b>Fælles fag</b>							
Virksomhedskommunikation i teori og praksis	ISK	Fri hjemmeopgave	Ekstern		7-trinsskala	5	26
Kommunikations- og videnskabsteori	ISK	Portefølje mundtlig prøve	Intern m/1 eksaminator Intern m/2 eksaminatorer	20 min.	B/IB 7-trinsskala	0 10	27
<b>Engelsk</b>							
Engelsk skriftlig sprogfærdighed 3	ISK	Portefølje	Intern m/1 eksaminator		B/IB	5	32
Engelsk mundtlig sprogfærdighed 1	ISK	Undervisningsdeltagelse	Intern m/1 eksaminator		B/IB	5	33
<b>Kommunikation</b>							
Interpersonel kommunikation	ISK	Mundtlig prøve med synopsis	Intern m/2 eksaminatorer	30 min.	7-trinsskala	10	52
<b>Medier</b>							
Medie- og kulturhistorie	IKV	Mundtlig prøve	Intern m/2 eksaminatorer	30 min.	7-trinsskala	10	58
<b>4. semester</b>							
<b>Engelsk</b>							
Engelsk mundtlig sprogfærdighed 2	ISK	Mundtlig prøve	Ekstern	20 min.	7-trinsskala	5	34
Engelsk organisationskommunikation	ISK	Bunden hjemmeopgave	Intern m/1 eksaminator	2 døgn	7-trinsskala	10	35
<b>Spansk/tysk</b>							
Organisationskommunikation 1	ISK	Portefølje	Intern m/1 eksaminator		7-trinsskala	5	48
<b>Kommunikation</b>							
Innovation, projektledelse og teamsamarbejde	ISK	Undervisningsdeltagelse	Intern m/1 eksaminator		B/IB	10	53
Interkulturel kommunikation	ISK	Undervisningsdeltagelse	Intern m/1 eksaminator		B/IB	5	54
<b>Medier</b>							
Metode og undersøgelsesdesign 1	IKV	Fri hjemmeopgave	Intern m/1 eksaminator		B/IB	5	59
Medier og samfund	IKV	Fri hjemmeopgave	Ekstern		7-trinsskala	10	61
<b>5. semester</b>							
<b>Engelsk</b>							
Kultur og kommunikation	ISK	Bunden hjemmeopgave	Intern m/1 eksaminator	2 døgn	7-trinsskala	5	34
Interkulturel markedskommunikation	ISK	Bunden hjemmeopgave	Ekstern	2 døgn	7-trinsskala	10	54
<b>Spansk/tysk</b>							

Organisationskommunikation 2	ISK	Hjemmeopgave m/mundtligt forsvar	Ekstern		7-trinsskala	10	49
<b>Kommunikation</b>							
Kommunikationsplanlægning	ISK	Bunden hjemmeopgave	Ekstern	7 døgn	7-trinsskala	10	55
Valgfag		Afhængig af valgfaget	Afhængig af valgfaget		Afhængig af valgfaget	5	28
<b>Medier</b>							
Metode og undersøgelsesdesign 2	IKV	Fri hjemmeopgave	Intern m/2 eksaminatorer		7-trinsskala	5	60
Visuel analyse og design	IKV	Fri hjemmeopgave	Intern m/2 eksaminatorer		7-trinsskala	10	51
<b>6. semester</b>							
<b>Fælles fag</b>							
Valgfag		Afhængig af valgfaget	Afhængig af valgfaget		Afhængig af valgfaget	15	28
Bachelorprojekt		Projekt med mundtligt forsvar	Ekstern	30 min.	7-trinsskala	15	29

Se desuden Eksamenoversigten for BA IVK i Fællesbestemmelserne for samdrevne fag på bachelorniveau. I tvivlstilfælde eller uoverensstemmelser mellem nedstående og forløbsmodellen i Fællesbestemmelserne er det Fællesbestemmelserne for samdrevne fag på bachelorniveau der er gældende.

<b>SAMDRIFTSFAG IVK</b>		<b>Prøve, henvisninger m.v.</b>					
<b>Undervisningsfag:</b>		<b>Prøveform</b>	<b>Censur</b>	<b>Prøvens varighed</b>	<b>Vurdering</b>	<b>ECTS- vægt</b>	<b>Beskr. i §</b>
<b>1. semester</b>							
<b>Spansk/tysk</b>							
Skriftlig kommunikation 1		Test Hjemmeopgave	Intern m/1 eksaminator		B/IB	5	40
Mundtlig kommunikation 1		Undervisningsdeltagelse	Intern m/1 eksaminator		B/IB	5	44
<b>2. semester</b>							

<b>Spansk/tyisk</b>						
Skriftlig kommunikation 2***	Skriftlig prøve	Intern m/1 eksaminator	4 timer	7-trinsskala	5	41
Mundtlig kommunikation 2***	Mundtlig prøve	Intern m/2 eksaminatorer	15 min.	7-trinsskala	5	45
<b>3. semester</b>						
<b>Spansk/tyisk</b>						
Tekstproduktion	Skriftlig prøve	Ekstern	5 timer	7-trinsskala	5	42
Tysk Samfund og historie 1	Bunden hjemmeopgave	Intern m/1 eksaminator	3 døgn	B/IB	5	46
Spansk Samfund og historie 1	Bunden hjemmeopgave	Intern m/1 eksaminator	3 døgn	B/IB	5	48
<b>4. semester</b>						
<b>Spansk/tyisk</b>						
Tysk Samfund og historie 2	Mundtlig	Intern m/2 eksaminatorer	25 min.	7-trinsskala	5	47
Spansk Samfund og historie 2	Mundtlig	Intern m/2 eksaminatorer	25 min.	7-trinsskala	5	49
Tekster i brug	Bunden hjemmeopgave	Ekstern	2 døgn	7-trinsskala	5	43
<b>5. semester</b>						
<b>Spansk/tyisk</b>						
Interkulturel kommunikation	Synopsis m/mundtlig prøve	Ekstern	30 min	7-trinsskala	5	52

\* Godkendt/ikke godkendt

\*\* Bestået/ikke bestået

\*\*\* *Disse discipliner indgår i 1. årsprøven*

## **C. Særlige definitioner og eksamensbestemmelser for faget**

### **§ 9. Fællesbestemmelser**

I Fællesbestemmelserne for de humanistiske uddannelser, jfr. studieordningens afsnit IV findes definitioner af

- ECTS
- Typeenheder
- Normalsider

Endvidere er der bl.a. fastsat regler om

- Bachelorprojekt
- Resumé i forbindelse med bachelorprojekt og kandidatspeciale
- Individuelle og gruppeprøver
- Eksterne/interne prøver
- Stave- og formuleringsevne
- Eksamenssprog
- Meritoverførsel/fritagelse
- Regler om ophør af indskrivning pga. manglende studieaktivitet
- Regler om tidsfrister for afslutning af uddannelsen

### **§ 10. Forudsætninger for deltagelse i undervisningen**

Der er ingen forudsætninger for deltagelse i undervisningen med mindre andet er nævnt i beskrivelsen af den enkelte disciplin.

### **§ 11. Profilfagpakker**

På studieretninger med ét fremmedsprog skal der indgå en profilfagpakke.

Fremmedsprog engelsk:

For disse studerende indgår profilfagpakken i medier

Fremmedsprog tysk eller spansk

Studerende kan vælge mellem en af nedenstående profilfagpakker

- Kommunikation
- Medier

Fagsammensætningen af de enkelte profilfagpakker fremgår af progressionsmodellerne i § 6 a – e.

### **§ 12. Undervisningsdeltagelse**

Prøver, der aflægges ved undervisningsdeltagelse, forudsætter aktiv, regelmæssig og tilfredsstillende deltagelse i den pågældende undervisning. Ved aktiv forstås, at man deltager i de med undervisningen forbundne aktiviteter (almindelig forberedelse, mundtlige oplæg, mindre skriftlige opgaver, etc.). Underviseren specificerer ved undervisningens start, hvad der forstås ved aktiv deltagelse, herunder hvor mange opgaver der skal udarbejdes. Med regelmæssig forstås deltagelse i mindst 80 % af de udbudte timer. Med tilfredsstillende forstås, at oplæg og opgaver bedømmes til bestået.

### **§ 13. Eksamen afholdt på computer**



Alle skriftlige stedprøver afvikles på computer, medmindre andet er angivet i disciplinbeskrivelserne. For skriftlige stedprøver, der afvikles på computer, gælder Syddansk Universitets regelsæt for brug af computer ved skriftlige stedprøver.

[http://www.sdu.dk/Information\\_til/Studerende\\_ved\\_SDU/Eksamen/generelt\\_om\\_eksamen/under\\_eksamen/Skriftlig\\_proeve\\_digital](http://www.sdu.dk/Information_til/Studerende_ved_SDU/Eksamen/generelt_om_eksamen/under_eksamen/Skriftlig_proeve_digital)

#### § 14. Hjælpemidler

»Alle skriftlige hjælpemidler« betyder, at den studerende må medbringe alt skrevet materiale til den pågældende eksamen, dvs. lærebøger, kompendier, ordbøger, notater osv., mens computer ikke må benyttes.

»Alle hjælpemidler« betyder, at såvel alle skriftlige hjælpemidler som computer må medbringes, og at internet må benyttes.

#### § 15. Undervisnings- og eksamenssprog

Undervisnings- og eksamenssproget er dansk med mindre andet er nævnt i eksamensbestemmelserne for den enkelte disciplin.

#### § 16. Studiestartsprøven

Studiestartsprøven skal afholdes senest 2 måneder efter uddannelsens studiestart, og resultatet skal være meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse. Hvis prøven ikke er godkendt, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest 3 måneder efter uddannelsens studiestart. Den studerende har 2 prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven.

Se nærmere beskrivelse i § 22.

#### § 17. 1. årsprøven

Prøverne, der hører til 1. årsprøven, er markeret med \*\*\* i eksamensoversigten og skal være bestået **inden** udgangen af 2. semester efter studiestart. Er 1. årsprøven ikke bestået **inden udgangen af** 2. semester efter studiestart, kan man ikke fortsætte på uddannelsen, medmindre studienævnet har givet dispensation på grund af usædvanlige forhold.

Følgende discipliner indgår i førsteårsprøven:

Fællesfag:	Dansk sprog og grammatik Markedskommunikation
Engelsk:	Engelsk skriftlig sprogfærdighed 2 Sprog og samfund: USA
Spansk:	Skriftlig kommunikation 2 Spansk Mundtlig kommunikation 2 Spansk
Tysk:	Skriftlig kommunikation 2 Tysk Mundtlig kommunikation 2 Tysk
Kommunikation:	Visuel analyse og design
Medier:	Mediateori og analyse 2

#### § 18. Hjemmeopgave

Hjemmeopgaver kan være bundne eller frie hjemmeopgaver. Bundne hjemmeopgaver betyder, at opgaveformuleringen udarbejdes af underviseren, og at formuleringen tager udgangspunkt i semestrets pensum. Frie hjemmeopgaver betyder, at den studerende med

udgangspunkt i semestrets pensum – skriftligt og/eller mundtligt – fremlægger et selvstuderet emne med inddragelse af selv læst litteratur. Opgaveformuleringen skal godkendes af underviseren. Se de nærmere beskrivelser for hjemmeopgaverne under de pågældende discipliner.

### § 19. Synopsis

En synopsis er en »udvidet disposition« over et selvvalgt af underviseren godkendt emne, der skal ligge inden for rammerne af det i undervisningen behandlede stof. »Udvidet disposition« betyder, at der må være tilføjet vigtige citater og stikord til de enkelte punkter i dispositionen, som den studerende ved eksaminationen kan tage udgangspunkt i. Synopsis skal inddrage selvstuderet litteratur (fra flere kilder), som skal fremgå af en litteraturliste, der afleveres sammen med synopsen. Det er tilladt derudover at inddrage læst (dvs. i løbet af året i undervisningen gennemgået) litteratur. Disse sider skal også være opført på litteraturlisten. Der skal være tale om en realistisk synopsis, dvs. den udarbejdede disposition skal kunne behandles inden for det antal minutter, som eksaminationen totalt varer. Underviseren meddeler, hvilke dokumentationskrav der gælder for selvstuderet materiale.

### § 20. Internationalisering

I henhold til *Projekt Internationalisering af uddannelse*, som udmøntet i *Principper for udmøntning og ansvarsfordeling af delprojekterne* skal uddannelsen være tilrettelagt, så der er de bedst mulige betingelser for at få en international dimension i uddannelsen. Dette skal ske enten i form af et udlandsophold eller alternativt et *Internationalisation at Home* forløb.

For at styrke sprogkunderskab og kendskab til andre akademiske miljøer end det danske kan den studerende studere et semester ved et universitet i udlandet. Man kan således vælge at tage på et halvt års udveksling på et udenlandsk universitet, hvor der følges fagelementer (herunder valgfag) til en samlet vægt af 30 ECTS.

Den studerende skal sikre sig studienævnets godkendelse af merit for valgte moduler/kurser *forud* for udlandsopholdet. Den studerende skal allerede i 1. semester søge om forhåndsgodkendelse af opholdet. Senest den 1. november skal opholdet være forhåndsgodkendt af studienævnet.

Mobilitetsvinduet på bacheloruddannelsen er placeret på 4. eller 5. semester. På kandidatuddannelsen findes også et mobilitetsvindue. I kandidatstudieordningen findes desuden information omkring *Internationalisation at home*-aktiviteter for studerende, der ikke har mulighed for at studere i udlandet.

### § 21. Samdrift og samlæsning

**Samdrift:** At discipliner er samdrejvne, indebærer, at den samme disciplin indgår i forskellige uddannelser under samme forudsætninger herunder med samme studieordningstekst, samme pensumkrav, samme eksamensform o.lign.

**Samlæsning:** At discipliner er samlæste, indebærer, at et undervisningsfag kan dække forskellige discipliner for studerende på samme eller forskellige uddannelser. De studerende følger den samme undervisning, men deres studieordningsbeskrivelser, fx pensumkrav, eksamensform etc. er forskellige. Undervisningen er organiseret på en måde, så alle forudsætninger imødegås.

### Samdrevne discipliner

Følgende discipliner på **BA-centralfaget** er samdrevne med identiske discipliner på andre uddannelser:

Fag	Negot	IVK	Tysk
Mundtlig kommunikation 1	X	X	X
Mundtlig kommunikation 2	X	X	
Skriftlig kommunikation 1	X	X	X
Skriftlig kommunikation 2	X	X	X
Samfund og historie 1	X	X	X
Samfund og historie 2	X	X	X
Tekstproduktion	X	X	X

For ovenstående samdrevne fag henvises til Fællesbestemmelserne for samdrevne fag på bachelorniveau.

## II. Beskrivelse af bacheloruddannelsens discipliner

### Fællesfag

#### § 22. Studiestartsprøve

##### a. Undervisningens omfang

I alt 20 timers faglig studieintroduktion i 1. semester fordelt på 2 faglige introduktionsdage à 6 timer samt efterfølgende 8 timers undervisning ved faglige tutorer.

Vægtning: 0 ECTS

##### b. Målbeskrivelse

Formålet med studiestartsprøven er at konstatere, om den studerende er gået i gang med uddannelsen ved at:

- have kendskab til humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning
- have kendskab til indholdet af kodekset for god undervisning på IVK
- have kendskab til metoder til professionel gruppedannelse
- have en elementær forståelse af akademisk praksis og opgaveskrivning
- have en elementær forståelse af kritisk informationssøgning

##### c. Indhold

De 2 faglige introduktionsdage rummer dels en generel introduktion til at studere på universitetet, herunder en introduktion til humanioramodellen for aktiverende undervisning og aktiv læring, dels en specifik introduktion til at studere international virksomhedskommunikation, herunder en introduktion til kodekset for god undervisning på IVK. En del af introduktionen kan afvikles i form af et casearbejde.

De efterfølgende 8 timers undervisning ved faglige tutorer rummer en introduktion til god akademisk praksis, herunder regler for plagiater mv., en indledende introduktion til akademisk opgaveskrivning samt en indledende introduktion til universitetsbiblioteket og kritisk informationssøgning. Som del af timerne gives desuden en introduktion til metoder til professionel gruppedannelse, og den faglige tutor forestår processen med studiegrupperedannelse, idet det forventes, at alle indgår i en studiegruppe.

##### d. Undervisnings- og arbejdsformer

Fælles oplæg, holdundervisning samt øvelser i grupper.

##### e. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til den skriftlige eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Bedømmelsen gives i henhold til gradsopfyldelsen af ovennævnte målbeskrivelse.

##### f. Eksamensbestemmelser

I begyndelsen af september afholdes en studiestartsprøve, som har form som en multiple choice test med en række spørgsmål på baggrund af ovennævnte målbeskrivelse.

Prøveform: Skriftlig prøve under tilsyn  
Varighed: 1 time

Sprog:	Dansk
Hjælpemidler:	Ingen
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Godkendt/ikke godkendt
Vægtning:	0 ECTS

Resultatet af studiestartsprøven meddeles den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse.

*Hvis studiestartsprøven ikke er bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes inden udgangen af september.*

*Såfremt den studerende ikke har bestået studiestartsprøven, kan den studerende ikke fortsætte på uddannelsen.*

### **§ 23. Dansk sprog og grammatik**

*Danish Language and Grammar*

#### **a. Undervisningens omfang**

2 timer pr. uge i gennemsnit i 1. semester.

Vægtning: 5 ECTS

#### **b. Målbeskrivelse**

##### **Viden**

Den studerende skal kunne demonstrere viden om det danske sprogs strukturer og funktioner, herunder sprogets betydninger og arkitektur.

##### **Færdigheder**

Den studerende skal kunne

- identificere og definere sproglige funktioner og former
- gennemføre en tilbunds gående funktionelt funderet analyse af sætninger og tekster
- vurdere teksters kvalitet i forhold til afsender, modtager og situation på baggrund af analysen.

Ovennævnte mål opnås gennem en undervisning, der kombinerer præsentation og diskussion af disciplinens teoretiske og deskriptive faglighed med den studerendes praktiske arbejde med at applicere denne faglighed på konkret sætningsanalyse og tekstvurdering.

#### **c. Indhold**

Kurset introducerer på et funktionelt og anvendelsesorienteret metodisk grundlag til det danske sprogs syntaktiske, semantiske og pragmatiske kerneområder og kan herunder perspektivere til studiets fremmedsprog. Kurset fokuserer på analyse og vurdering af eksisterende tekster, herunder på muligheder for tekstrevision. Kurset danner således det lingvistiske fundament for at kunne træffe relevante valg i forbindelse med tekstvurdering og tekstproduktion i uddannelsens øvrige tekstorienterede discipliner.

#### **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Holdundervisning, gruppearbejde, øvelsesløsning og øvelsesgennemgang samt udarbejdelse af afløsningsopgaven/eksamensforberedelse.

#### **e. Pensumopgivelser**

Ca. 350 sider.

#### **f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 4, 9, 12 og 15, som faget i særlig grad understøtter.

Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

#### **g. Eksamensbestemmelser**

***Prøven indgår i 1. årsprøven, som skal være bestået inden udgangen af 2. semester.***

Den studerende skal som en del af undervisningsdeltagelsen, aflevere en tekstanalyse på i alt 8 – 10 sider, herunder en kort tekstvurdering af en autentisk, selvvalgt virksomhedskommunikativ tekst med minimum 30 sætninger

Prøveform: Undervisningsdeltagelse jf. § 12.

Bedømmelse: Bestået/Ikke-bestået

Censur: Intern prøve 1 eksaminator

Vægtning: 5 ECTS

#### ***Reksamensbestemmelser***

Prøveform: Bunden skriftlig prøve under tilsyn

Varighed: 5 timer

Hjælpe midler: Alle hjælpemidler – jf. § 14

Sprog: Dansk

Censur: Intern prøve med 1 eksaminator

Bedømmelse: Bestået/Ikke-bestået

Vægtning: 5 ECTS

### **§ 24. Organisationsteori**

*Organization Theory*

#### **a. Undervisningens omfang**

2 timer ugentligt i gennemsnit i 1. semester.

Vægtning: 5 ECTS

#### **b. Målbeskrivelse**

##### **Viden**

Den studerende skal kunne redegøre for udviklingen i organisationsteorien samt for de mest centrale teoretiske tilgange til organisation.

## **Færdigheder**

Den studerende skal kunne

- identificere, karakterisere og analysere forskellige organisationstyper, organisationers formelle og uformelle strukturer, kultur, ledelsesformer, beslutningsprocesser, strategi- og forandringsprocesser o.l.
- analysere, hvordan forskellige organisationsforståelser påvirker brugen af kommunikation og kunne analysere den organisationelle kommunikationssituation, som kommunikationen indgår i

## **Kompetencer**

Den studerende skal kunne bruge sin viden og færdigheder til på et grundlæggende niveau at analysere organisatoriske problemstillinger samt på baggrund heraf kunne formulere løsningsmuligheder på disse problemstillinger.

Ovennævnte mål opnås gennem en undervisning, der veksler mellem forelæsninger, diskussion, studenteroplæg og casearbejde kombineret med studiegrupperarbejde og selvstudium.

## **c. Indhold**

Undervisningen omfatter en grundlæggende indføring i organisationsteori, herunder organisationstyper, organisationers formelle og uformelle strukturer, organisationers kultur, individet i organisationer, ledelse af organisationer, organisationers beslutningsgange, strategisk forandring, omstilling og fornyelse samt organisationers interne og eksterne kommunikation. Der lægges i gennemgangen vægt på at belyse organisationsteorien ud fra forskellige teoretiske perspektiver samt at etablere en forståelse for organisationsteoriens udvikling og fokusområder. Der lægges særlig vægt på at belyse forholdet mellem organisation og kommunikation, herunder at kunne analysere den organisationelle kommunikationssituation, som den specifikke kommunikation indgår i.

## **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Forelæsninger, diskussion, studenteroplæg og casegennemgang. Cases indgår som et centralt element i disciplinen, og der forventes betydelig aktivitet fra de studerendes side med hensyn til forberedelse, fremlæggelse og diskussion af cases. Det forudsættes, at de studerende danner studiegrupper i disciplinen. Undervisningen foregår på dansk.

## **e. Pensum**

Ca. 500 sider

## **f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på BA-uddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 2, 3, 4, 5, 8, 9, 12 og 15, som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

### **g. Eksamensbestemmelser**

Den studerende får udleveret en case, der beskriver en organisation og nogle problemstillinger heri. Til casen stilles et eller flere spørgsmål i henhold til fagets målbeskrivelse.

Prøveform:	Bunden hjemmeopgave
Varighed:	2 døgn
Sideomfang:	10 – 12 normalsider pr. studerende
Flere studerende kan bidrage til opgaven:	Ja, op til 3 studerende. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven.
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	5 ECTS

*Reeksamen som den ordinære prøve.*

## **§ 25. Markedskommunikation**

*Market Communication*

### **a. Undervisningens omfang**

2 timer ugentligt i gennemsnit i 2. semester.

Vægtning: 5 ECTS

### **b. Målbeskrivelse**

#### **Viden**

Den studerende skal kunne redegøre for markedskommunikationsbegrebet, udviklingen i markedskommunikation samt for de centrale discipliner i markedskommunikation.

#### **Færdigheder**

Den studerende skal kunne

- identificere, karakterisere og analysere forskellige branding- og kampagnestrategier i markedskommunikation
- analysere alle typer af kommunikationen mellem aktørerne på et marked om produkter, ydelser, services og oplevelser

#### **Kompetencer**

Den studerende skal kunne bruge sin viden og færdigheder til på et grundlæggende niveau at analysere markedskommunikative problemstillinger samt på baggrund heraf kunne formulere løsningsmuligheder på disse problemstillinger.

Ovennævnte mål opnås gennem en undervisning, der veksler mellem forelæsninger, diskussion, studenteroplæg og casearbejde, kombineret med studiegrupperarbejde og selvstudium.

### **c. Indhold**

Undervisningen omfatter en grundlæggende indføring i markedskommunikationens mange aspekter, herunder samspillet mellem marked og kommunikation, branding, kampagner samt



markeds kommunikationens forskellige discipliner, bl.a. annoncering, dialogmarkedsføring, sociale medier, PR, trade marketing, promotion samt event marketing. Der gives også en introduktion til international markeds kommunikation samt til organisering og ledelse af markeds kommunikative opgaver.

#### **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Forelæsninger, diskussion, studenteroplæg og casegennemgang. Cases indgår som et centralt element i disciplinen, og der forventes betydelig aktivitet fra de studerendes side med hensyn til forberedelse, fremlæggelse og diskussion af cases. Det forudsættes, at de studerende danner studiegrupper i disciplinen. Undervisningen foregår på dansk.

#### **e. Pensum**

Ca. 500 sider

#### **f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på BA-uddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 2, 3, 4, 5, 8, 9, 12 og 15, som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

#### **g. Eksamensbestemmelser**

***Prøven indgår i 1. årsprøven, som skal være bestået inden udgangen af 2. semester.***

Den studerende får udleveret en case, der beskriver en markeds kommunikativ opgave og nogle problemstillinger heri. Til casen stilles et eller flere spørgsmål i henhold til fagets målbeskrivelse.

Prøveform:	Bunden hjemmeopgave
Varighed:	2 døgn
Sideomfang:	10 – 12 normalsider pr. studerende
Flere studerende kan bidrage til opgaven:	Ja, op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven.
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	5 ECTS

*Reksamen som den ordinære prøve.*

### **§ 26. Virksomhedskommunikation i teori og praksis**

*Business Communication in Theory and Practice*

#### **a. Undervisningens omfang**

2 timer ugentligt i gennemsnit i 3. semester. Ca. 1/3 af timerne konverteres til individuel vejledning på de studerendes eksamensopgaver.

Vægtning: 5 ECTS.

#### **b. Målbeskrivelse**

##### **Viden**

Den studerende skal have en grundlæggende viden om, hvordan man løser virksomhedskommunikative opgaver på dansk.

##### **Færdigheder**

Den studerende skal med inddragelse af den på 1. og 2. semester erhvervede viden, færdigheder og kompetencer i organisation og markedskommunikation samt den på de tre første semestre erhvervede viden om kommunikationsteori kunne beskrive, analysere og planlægge interne og eksterne virksomhedskommunikative opgaver på dansk.

##### **Kompetencer**

Den studerende skal kunne bruge sin viden og færdigheder til at kunne udarbejde konkret løsningsforslag på interne og eksterne virksomhedskommunikative opgaver på dansk.

Ovennævnte mål opnås gennem en undervisning, der veksler mellem forelæsninger, diskussion og studenteroplæg, individuel vejledning samt gennem den studerendes selvstændige arbejde med en fri hjemmeopgave.

#### **c. Indhold**

Undervisningen bygger videre på de i 1. og 2. semester formidlede introduktioner til organisation og markedskommunikation samt til kommunikationsteori og skal under inddragelse af de for faget relevante teorier og metoder sætte den studerende i stand til at løse en større intern og/eller ekstern virksomhedskommunikativ opgave på dansk. Undervisningen vil også have fokus på vejledning i udarbejdelsen af det afsluttende projekt og vil følgelig også inddrage diskussion af videnskabelig teori og metode. Desuden giver disciplinen i sin helhed væsentlige forudsætninger for undervisningen i fremmedsprogenes organisationskommunikation samt for udarbejdelsen af det afsluttende BA-projekt.

#### **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Forelæsninger, diskussion, studenteroplæg, individuel vejledning og arbejde med eksamensopgave.

#### **e. Pensum**

Ca. 500 sider

#### **f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på BA-uddannelsens 3. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i

hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12 og 15, som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

#### **g. Eksamensbestemmelser**

På baggrund af en eksisterende eller fiktiv virksomhed udarbejdes en fri hjemmeopgave, hvor den studerende skal analysere, planlægge og udarbejde løsningsforslag på interne og/eller eksterne virksomhedskommunikative opgaver. Emnet vælges i løbet af semestret, og problemformulering godkendes af underviser.

Prøveform:	Fri hjemmeopgave
Sideomfang:	12-15 normalsider pr. studerende
Flere studerende kan bidrage til opgaven:	Ja, op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	5 ECTS

### **§ 27. Kommunikations- og videnskabsteori**

*Communication Studies and Philosophy of Science*

#### **a. Undervisningens omfang**

2 timer pr. uge i gennemsnit i 2. semester.

2 timer pr. uge i gennemsnit i 3. semester.

I alt vægtning: 10 ECTS.

#### **b. Målbeskrivelse**

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for den studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform, der fremmer og udprøver den studerendes viden og færdigheder på følgende punkter:

##### **Viden**

Efter endt kursus har den studerende viden om

- centrale videnskabsteoretiske positioner og argumenter
- centrale humanvidenskabelige retninger i det 20. og 21. århundrede
- centrale sprog- og kommunikationsteoretiske positioner og argumenter, med særlig vægt på det 20. og 21. århundrede

##### **Færdigheder**

Efter endt kursus har den studerende færdigheder ift. at

- kunne identificere og vurdere videnskabsteoretiske antagelser og argumenter i gængse sprog- og kommunikationsteorier
- kunne arbejde ud fra en basal forståelse for forskellige sprog- og kommunikationsteoriens analytiske muligheder og begrænsninger
- kunne anvende en basal forståelse for forskningsprocessen i sprog- og kommunikationsvidenskaberne

## **Kompetencer**

Efter endt kursus har den studerende kompetencer ift. at

- kunne præsentere og diskutere kommunikations- og videnskabsteoretiske problemstillinger i skrift og tale, samt indgå i en dialog herom
- kunne reflektere kritisk på et videnskabsteoretisk niveau i operationelle kommunikationsmæssige og kulturelle sammenhænge

Ovennævnte mål opnås gennem en undervisning, der veksler mellem forelæsninger, diskussion, studenteroplæg og casearbejde kombineret med studiegruppearbejde og selvstudium.

## **c. Indhold**

Kurset omfatter en række temaer, der dækker de væsentligste humanvidenskabelige retninger, fx retorik, positivisme, hermeneutik, fænomenologi, strukturalisme, socialkonstruktivismen og kognitivismen. Kursets temaer omfatter desuden centrale videnskabsteoretiske positioner, argumenter og problemstillinger med relevans for en nutidig videnskabelig praksis, herunder videnskabshistoriske og -sociologiske betragtninger. Kurset omfatter sluttelig en indføring i det 20. og 21. århundredes mest centrale sprog- og kommunikationsteorier.

## **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Undervisningen er organiseret i temaer, der kombinerer forelæsninger, holdundervisning, gruppearbejde, øvelser og studenteroplæg. Dertil kommer en række mindre skriftlige porteføljeopgaver.

## **e. Pensum**

Der opgives i alt ca. 700-800 sider, ligeligt fordelt på de to semestre. Der opgives både litteratur, der giver en indføring i sprog- og kommunikationsvidenskaberne, og litteratur, der giver en indføring i humanvidenskabelige og videnskabsteoretiske traditioner og positioner, samt evt. en række kortere uddrag af originale tekster (evt. i oversættelse) inden for sprog- og kommunikationsvidenskaberne, humanvidenskaberne og videnskabsteorien.

## **f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 2. og 3. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 9, 11 og 12 som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

## **g. Eksamensbestemmelser**

Forudsætninger for deltagelse i den mundtlige prøve:

Porteføljemappen består af 4 obligatoriske porteføljeopgaver, som den studerende skal aflevere i løbet af 2. og 3. semester (2 opgaver på hvert semester). Alle porteføljeopgaver skal afleveres inden for de tidsfrister, der fastsættes af underviseren.

#### Porteføljemappe

Prøveform:	Porteføljemappe, bestående af 4 porteføljeopgaver
Sideomfang pr. studerende pr. porteføljeopgave:	5-6 normalsider
Flere studerende kan bidrage til porteføljemappen:	Nej
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/Ikke bestået
Vægtning:	0 ECTS

Er porteføljemappens opgaver ikke godkendt inden deadline, bruger den studerende et eksamensforsøg i den afsluttende prøve (den mundtlige eksamen). Som afløsning afleveres porteføljeopgaverne inden reeksamen for den mundtlig prøve. Tidspunktet for genafleveringen fastsættes af underviser.

#### Mundtlig eksamen:

Til den mundtlige prøve skal den studerende indgå i en dialog med udgangspunkt i et af de temaer, der er gennemgået i faget. Før den mundtlige prøve afgøres det ved individuel lodtrækning, hvilket tema der danner grundlag for den mundtlige prøve. I løbet af den mundtlige prøve kan også emner fra de øvrige temaer indgå i den faglige dialog.

Prøveform:	Individuel mundtlig prøve
Varighed:	20 minutter, inkl. censur
Forberedelse:	Ingen
Bedømmelse:	7-trinsskala
Sprog:	Dansk
Censur:	Intern prøve med 2 eksaminatorer
Vægtning:	10 ECTS

*Reeksamen som den ordinære prøve.*

## **§ 28. Valgfag**

### *Electives*

#### **a. Undervisningens omfang**

Vægtning:	
Engelsk/tysk/spansk og medier:	15 ECTS
Engelsk/tysk, Engelsk/spansk, Tysk/spansk:	15 ECTS
Tysk/spansk og kommunikation:	20 ECTS

#### **b. Målbeskrivelse:**

Det generelle mål er at styrke og udvide de kompetencer, den studerende opnår i de obligatoriske kurser. De specifikke mål vil fremgå af fagbeskrivelserne for de aktuelt udbudte valgfag.

Valgfag kan principielt tages ved en hvilken som helst højere læreanstalt i Danmark eller udlandet, når blot indholdet er af relevans for International Virksomhedskommunikation. Hvis en studerende ønsker at tage et valgfag ved en anden højere læreanstalt eller et andet studienævn under det humanistiske fakultet, skal vedkommende henvende sig til studienævnet for International Virksomhedskommunikation og sikre sig, at valgfaget kan godkendes.

### **c. Indhold**

Afhænger af den enkelte disciplin.

Faget skal være godkendt af studienævnet.

### **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Afhænger af den enkelte disciplin.

Undervisningssproget afhænger af den enkelte disciplin.

### **e. Bedømmelseskriterier**

Afhænger af den enkelte disciplin.

### **f. Eksamensbestemmelser**

Afhænger af den enkelte disciplin.

## **§ 29. Bachelorprojekt**

### *Bachelor Project*

#### **a. Omfang**

Bachelorprojektet udarbejdes i 6. semester. Der gives 4 vejledningstimer pr. studerende. Vægtning: 15 ECTS.

#### **b. Målbeskrivelse**

Den studerende skal

Den studerende skal

##### **Viden**

- have et grundigt kendskab til fagets kerneområder, teorier og metoder
- have et grundigt kendskab til relevant litteratur for det valgte emne

##### **Færdigheder**

- kritisk og selvstændigt kunne undersøge, analysere og diskutere det faglige problem på baggrund af beskrevne intentioner ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder
- kunne tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi
- kvalificeret kunne redegøre for relevant litteratur
- kunne systematisere viden og data samt udvælge og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet
- kunne evaluere og revidere egne metodiske og teoretiske tilgange
- kunne uddrage og sammenfatte undersøgelsens resultater
- kunne samle sine resultater i en klar, struktureret og sproglig korrekt fremstillingsform, der lever op til akademiske krav om analyse, argumentation og dokumentation.

- i resumeform kunne gøre rede for arbejdets intentioner, fremgangsmåde, teoretiske grundlag, analyser og resultater.

#### **Kompetencer**

- kunne håndtere arbejdsprocessen, herunder kunne afgrænse og definere et emne for bachelorprojektet og med udgangspunkt heri formulere en klar problemstilling, som er produktiv i forhold til det valgte område
- kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde, hvor det er påkrævet som led i arbejdet med bachelorprojektet
- kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring, herunder kunne vurdere stærke og svage sider i eget arbejde

#### **c. Bachelorprojektets indhold og emne**

BA-projektet består af en selvstændig skriftlig fremstilling inden for området international virksomhedskommunikation. BA-projektet skal skrives inden for et af uddannelsens fremmedsprog. Emne og problemformulering skal godkendes af vejleder.

#### **d. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 6. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

#### **e. Eksamensbestemmelser**

Projektet skrives enten på dansk eller på fremmedsproget efter aftale med vejlederen. Normalt skrives projekter i fremmedsprogdel på fremmedsproget og i mediedelen på dansk. Projektet ledsages af et resumé på dansk, hvis projektet er skrevet på fremmedsproget, og på fremmedsproget, hvis projektet er skrevet på dansk.

Efter aflevering af det skriftlige BA-projekt forsvares projektet ved et mundtligt forsvar, hvor den studerende indleder eksaminationen med et oplæg af maks. 10 minutters varighed efterfulgt af en faglig dialog mellem eksaminator, censor og den studerende om BA-projektet.

Der gives ud fra et helhedsindtryk én samlet karakter for det skriftlige projekt og det mundtlige forsvar. Karakteren fastsættes umiddelbart efter det mundtlige forsvar

Bachelorprojekt med mundtligt forsvar:

Prøveform:	Bachelorprojekt
Sideomfang pr. studerende, bachelorprojekt:	20 – 25 normalsider, ekskl. forside, indholdsfortegnelse, resume, noter og bibliografi og bilag, jf. Fællesbestemmelserne.
Sideomfang pr. studerende, resumé:	ca. 1 side
Fremmedsprog resumé:	se ovenfor

Flere studerende kan bidrage til projektet:

Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven.

Individuelt mundtligt forsvar:

Gruppeprøve mulig:

Nej

Varighed:

30 minutter pr. studerende inkl. censur

Forberedelse:

ingen

Sprog:

Samme sprog som projektet

Censur:

Ekstern prøve

Bedømmelse:

7-trinsskala. Vurderingen af resumeet kan påvirke den samlede karakter i opadgående eller nedadgående retning.

Vægtning:

15 ECTS

*Reksamen som ordinær prøve*



## Engelsk

### § 30. Engelsk skriftlig sprogfærdighed 1

*Written English Proficiency 1*

#### a. Undervisningens omfang

3 timer ugentligt i 1. semester. Vægtning: 5 ECTS

#### b. Målbeskrivelse

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

#### Viden

Den studerende skal have viden om

- den engelske grammatiks grundlæggende regler/normer
- tekstnormer og -konventioner for akademisk referatskrivning.

#### Færdigheder

Den studerende skal kunne

- definere og identificere grammatiske funktioner og materialer
- kommunikere korrekt på engelsk, dvs. overholde de grammatiske, leksikalske og morfologiske normer og regler i en given situation
- identificere egne og andres fejl og fejlkilder samt beskrive disse med anvendelse af relevante og korrekte grammatiske begreber

#### Kompetencer

Den studerende skal kunne

- udføre opgaveløsning og lave øvelser såvel individuelt som i grupper
- planlægge og tage ansvar for aktiv deltagelse i selvorganiserede studiegrupper
- planlægge og tage ansvar for gennemførelse af selvstændige studier, herunder pensumunderstøttende online-aktiviteter samt læsning af supplerende litteratur.

#### c. Indhold

Kurset giver en grundig gennemgang af de centrale områder i engelsk grammatik, f.eks. ved hjælp af sætningsanalyse med særlig vægt på grammatiske funktioner, strukturer og kategorier, der volder danskere problemer, når de kommunikerer på engelsk.

#### d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Kurset består af en kombination af forelæsninger, holdundervisning, gruppearbejde, opgaveløsning og øvelser.

#### e. Pensum

150-200 sider

#### **f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 1-4, 12 og 15.

Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

#### **g. Eksamensbestemmelser**

Prøveform: Undervisningsdeltagelse.  
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator  
Bedømmelse: Bestået/Ikke-bestået.  
Vægtning: 5 ECTS

Får den studerende ikke bedømt undervisningsdeltagelsen til bestået (ordinær prøveform), foregår reeksamen i henhold til nedenstående reksamensbestemmelser.

Studerende der ikke benytter sig af muligheden for hurtig reeksamen, eller skal op for 3. gang, kan ved næste ordinære udbud vælge om de vil deltage i prøven på ordinære prøvevilkår eller deltage i reeksamen efter de fastsatte reksamensbestemmelser.

*Reksamensbestemmelserne er som følgende:*

Prøveform: Skriftlig prøve under tilsyn  
Varighed: 2 timer  
Sprog: Engelsk  
Hjælpemidler: Alle - jf. § 14  
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator  
Bedømmelse: Bestået/Ikke Bestået  
Vægtning: 5 ECTS

### **§ 31. Engelsk skriftlig sprogfærdighed 2**

*Written English Proficiency 2*

#### **a. Undervisningens omfang**

2 timer ugentligt i 2. semester. Vægtning: 5 ECTS

#### **b. Målbeskrivelse**

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

#### **Viden**

Den studerende skal have viden om

- den engelske grammatiks grundlæggende regler/normer
- tekstnormer og -konventioner for akademisk referatskrivning.

## Færdigheder

Den studerende skal kunne

- kommunikere korrekt på engelsk, dvs. overholde de grammatiske, leksikalske og morfologiske normer og regler i en given situation
- identificere egne og andres fejl og fejlkilder samt beskrive disse med anvendelse af relevante og korrekte grammatiske begreber med henblik på fejlretning, revision og kommentering
- redegøre for typiske syntaktiske og grammatiske problemområder for danskere med engelsk som fremmedsprog

## Kompetencer

Den studerende skal kunne

- udføre opgaveløsning og lave øvelser såvel individuelt som i grupper
- planlægge og tage ansvar for aktiv deltagelse i selvorganiserede studiegrupper
- planlægge og tage ansvar for gennemførelse af selvstændige studier, herunder pensumunderstøttende online-aktiviteter samt læsning af supplerende litteratur.

## c. Indhold

Kurset ligger i forlængelse af Skriftlig sprogfærdighed 1 og giver en videre gennemgang af centrale områder i engelsk grammatik f.eks. ved hjælp af sætningsanalyse, med særlig vægt på grammatiske funktioner, strukturer og kategorier der volder danskere problemer, når de kommunikerer på engelsk.

## d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Kurset består i en kombination af forelæsninger, holdundervisning, studenteroplæg, gruppearbejde, opgaveløsning og øvelser.

## e. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 1-4, 12 og 15. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

## f. Eksamensbestemmelser

***Prøven indgår i 1.årsprøven, som skal være bestået inden udgangen af 2. semester.***

Eksamen består af *to dele*, som hver især vægter 50 % og hver især skal være bestået, før eksamen som helhed er bestået. I den ene del prøves *grammatisk viden*, f.eks. i form af en fejlretningsopgave. I den anden del prøves *fri skriftlig fremstilling*.

Prøveform: Skriftlig prøve under tilsyn

Varighed:	3 timer
Hjælpe midler:	Alle - jf. § 14
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	Der gives én karakter efter 7-trinsskalaen, hvor grammatisk viden vægter 50 % og fri skriftlig fremstilling vægter 50 %
Vægtning:	5 ECTS

*Reksamen som den ordinære prøve.*

### **§ 32. Engelsk skriftlig sprogfærdighed 3**

*Written English Proficiency 3*

#### **a. Undervisningens omfang:**

2 timer ugentligt i 3. semester.

Vægtning: 5 ECTS

#### **b. Målbeskrivelse**

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

##### **Viden**

Den studerende skal have viden om

- relevant teori, metode og praksis til analyse af forskellige tekstgenrer
- relevant teori, metode og praksis til anvendelse ved oversættelse

##### **Færdigheder**

Den studerende skal kunne

- analysere, planlægge og udføre tekstproduktion, herunder oversættelsesopgaver
- beskrive sproglige, strukturelle og stilistiske særtræk ved skriftligt engelsk inden for forskellige genrer, herunder akademisk skrivning
- formulere sig skriftligt på et professionelt niveau, dvs. på grammatisk korrekt engelsk med respekt for stilniveau, terminologi og kommunikative funktioner

##### **Kompetencer**

Den studerende skal kunne

- udføre opgaveløsning og lave øvelser såvel individuelt som i grupper
- planlægge og tage ansvar for aktiv deltagelse i selvorganiserede studiegrupper
- planlægge og tage ansvar for gennemførelse af selvstændige studier, herunder læsning af supplerende litteratur.

Ovennævnte mål opnås gennem en undervisning, der veksler mellem forelæsninger, diskussion, studenteroplæg og casearbejde kombineret med studiegruppearbejde og selvstudium.

#### **c. Indhold**

I kurset arbejdes der teoretisk, analytisk og praktisk med skriftlig kommunikation.

#### **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Der arbejdes med en række opgaver, der skal munde ud i tekstproduktioner, fx kommunikationsopgaver, vidensformidling eller oversættelse. Kurset består i en kombination af forelæsninger, holdundervisning, studenteroplæg, gruppearbejde, opgaveløsning og øvelser og bygger videre på de færdigheder, de studerende har tilegnet sig i Skriftlig sprogfærdighed 1 og 2 på 1. og 2. semester.

Den studerende skal i løbet af semestret bestå 3 ud af 4 mulige bundne opgaver, der er stillet i faget. Underviseren fastsætter afleveringstidspunkterne ved undervisningens begyndelse.

#### **e. Pensum**

300 sider

#### **f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 3. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de nævnte generelle kompetencemål beskrevet i § 2, særligt pkt. 1-4, 9, 10, 13 og 14.

Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

#### **g. Eksamensbestemmelser**

Eksamen består af en porteføljemappe.

Den studerende skal efter undervisningens afslutning have en porteføljemappe med 3 opgaver.

Prøveform:	Porteføljemappe bestående af 3 godkendte bundne opgaver
Sprog:	Engelsk
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/Ikke-bestået
Vægtning:	5 ECTS

#### *Reksamensbestemmelser*

Reksamen afvikles som en individuel skriftlig prøve i oversættelse eller selvstændig formulering.

Prøveform:	Skriftlig prøve under tilsyn
Varighed:	2 timer
Sprog:	Engelsk
Hjælpe midler:	Alle, jf. § 14
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/Ikke-bestået
Vægtning:	5 ECTS

## § 33. Engelsk mundtlig sprogfærdighed 1

### *Oral English Proficiency 1*

#### **a. Undervisningens omfang**

2 timer ugentligt i 3. semester.

#### **b. Målbeskrivelse**

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

#### **Viden**

Den studerende skal tilegne sig viden om

- de grammatiske, stilistiske og strukturelle træk, der kendetegner mundtligt engelsk og differentierer det fra skriftsprog
- lydsystemer i engelsk, inkl. viden om udtale og lyde, der kan være vanskelige for studerende med dansk som modersmål
- fonetiske tegn og fonetisk transskription, hvor det er relevant som understøttende for udtale
- de betydningsbærende aspekter af paralingvistiske udtryk som kropssprog og intonation.
- relevante retoriske teknikker, herunder fx præsentation, referat og overtalelsesstrategier

#### **Færdigheder**

##### *Talefærdighed*

Den studerende skal på et nuanceret, flydende og korrekt engelsk kunne indgå i såvel dagligdags som mere formelle situationer, fx kunne:

- præsentere sig selv/andre/sagsforhold
- give et velstruktureret og sammenhængende referat af en mundtlig eller skriftlig fremstilling
- argumentere for og imod synspunkter, herunder anvende overtalelsesstrategier
- bidrage aktivt til effektive gruppemøder ved bl.a. at beherske strategier og fraser til at give og tage ordet i en diskussion med en eller flere samtalepartnere

##### *Lyttefærdighed*

Den studerende skal kunne forstå indholdet af mundtlige fremstillinger af faglig, erhvervsrelateret og almen karakter

##### *Læsefærdighed*

Den studerende skal forstå nutidige tekster med samfundsrelevant, erhvervsrelateret og kommunikationsfagligt indhold samt være i stand til at identificere stilistiske karakteristika i de gennemgåede diskurstyper.

#### **Kompetencer**

Den studerende skal kunne

- deltage aktivt i mundtlige diskussioner på forskellige planer: som individ, som en del af en arbejdsgruppe og som en del af et undervisningshold

- indgå som en aktiv deltager i arbejdsgrupper, herunder tage medansvar for planlægning, udarbejdelse og afholdelse af oplæg samt at understøtte andre i at deltage aktivt
- planlægge, udarbejde og levere mundtlige oplæg med forberedelse både under og udenfor undervisningen
- planlægge og tage ansvar for gennemførelse af selvstændige studier, herunder søgning, indsamling og læsning af supplerende litteratur til brug i oplæg
- give og modtage konstruktiv feedback
- identificere egne læringsbehov, fx med hensyn til udtale og præsentationsteknikker.

### **c. Indhold**

Der inddrages praktiske øvelser med relativt lettilgængelige nutidige trykte og audiovisuelle tekster af informativ, debatterende, dialogisk og litterær karakter med henblik på at lære den studerende at beherske (lytte, fremstille) relativt enkle og bundne diskurstyper som beskrivelse, referat, præsentation, forespørgsel, holdningstilkendegivelser.

Som et middel til at opnå en passende udtale gennemgås udtaleregler med fokus på de forhold, der kan skabe problemer for studerende med dansk som modersmål. Grammatiske og fonemiske forskelle mellem dansk og engelsk inddrages med udgangspunkt i deres relevans for færdighedstræningen i en progression fra det enkle til det komplekse (evt. i samarbejde med Skriftlig sprogfærdighed). Til støtte for indlæringen stiftes der bekendtskab med relevant sprogindlæringsteori.

### **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Undervisningen har form af oplæg ved underviser og studerende samt praktiske øvelser og er i høj grad baseret på de studerendes aktive deltagelse.

Kurset består af en kombination af f.eks. forelæsninger, holdundervisning, diskussioner, studenterooplæg og skriftlige øvelser.

### **e. Pensum**

Ca. 225 sider.

### **f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterskalabekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 3. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til den ovennævnte målbeskrivelse, samt i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencemål beskrevet i § 2, særligt pkt. 1, 3-7, og 9-15.

Bedømmelsen Bestået/Ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

### **g. Eksamensbestemmelser**

Prøveform: Undervisningsdeltagelse jf. § 12.  
 Censur: Intern prøve med 1 eksaminator  
 Bedømmelse: Bestået/Ikke bestået.  
 Vægtning: 5 ECTS

Får den studerende ikke bedømt undervisningsdeltagelsen til bestået (ordinær prøveform), foregår reeksamen i henhold til nedenstående reksamensbestemmelser.

Studerende der ikke benytter sig af muligheden for hurtig reeksamen, eller skal op for 3. gang, kan ved næste ordinære udbud vælge om de vil deltage i prøven på ordinære prøvevilkår eller deltage i reeksamen efter de fastsatte reksamensbestemmelser.

*Reksamensbestemmelserne er som følgende:*

Reeksamen gennemføres som en mundtlig eksamen på baggrund af en ektemporaltekst på maks. 1 normalside.

Prøveform:	Mundtlig prøve
Sprog:	Engelsk
Varighed:	20 minutter inkl. bedømmelse
Forberedelse:	20 minutter
Hjælpe midler:	Ordbøger
Censur:	Intern prøve med 2 eksaminatorer
Bedømmelse:	Bestået/Ikke bestået

### **§ 34. Engelsk mundtlig sprogfærdighed 2**

#### *Oral English Proficiency 2*

#### **a. Undervisningens omfang**

2 timer ugentligt i 4. semester.

#### **b. Målbeskrivelse**

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

#### **Viden**

Den studerende skal tilegne sig viden om

- de gennemgåede diskurstypers pragmatiske funktioner og deres grammatiske, stilistiske, leksikalske og strukturelle træk (se "færdigheder" for mere om diskurstyper)
- sprogindlæringsteori, hvor det er relevant for forståelse og anvendelse af de gennemgåede diskurstyper
- lydssystemer i engelsk, inkl. viden om udtale og lyde, der kan være vanskelige for studerende med dansk som modersmål
- fonetiske tegn og fonetisk transskription, hvor det er relevant som understøttende for udtale
- de betydningsbærende aspekter af paralingvistiske udtryk som kropssprog og intonation

#### **Færdigheder**

Den studerende skal kunne

- på nuanceret, korrekt og flydende engelsk agere sprogligt adækvat i mere komplekse kommunikationssituationer af erhvervs-mæssig relevans for sprogområdet, som f.eks.



- forretningsmøder, virksomheds- og produktpræsentationer, interviews, problemløsning og beslutningstagning.
- vejlede og instruere andre
  - anvende overtalelsesstrategier

### **Kompetencer**

Den studerende skal kunne

- deltage aktivt i mundtlige diskussioner på forskellige planer: som individ, som en del af en arbejdsgruppe og som en del af et undervisningshold
- indgå som en aktiv, samarbejdende deltager i arbejdsgrupper, herunder tage medansvar for planlægning, udarbejdelse og afholdelse af oplæg samt understøtte andre i at deltage aktivt
- planlægge, udarbejde og levere mundtlige oplæg med forberedelse både under og uden for undervisningen
- planlægge og tage ansvar for gennemførelse af selvstændige studier, herunder søgning, indsamling og læsning af supplerende litteratur til brug i oplæg og arbejdsgrupper
- give og modtage konstruktiv feedback
- identificere egne læringsbehov, fx med hensyn til udtale og mundtlig deltagelse i forskellige sammenhæng.

### **c. Indhold**

Undervisningen tilrettelægges som et samspil mellem teoretisk indføring i de udvalgte diskursformer, herunder møder og interview- og præsentationsteknikker, gennemgang af eksempler samt praktiske øvelser. Øvelserne kan f.eks. have form af cases og indeholde udarbejdelse af skriftlige oplæg.

Grammatiske emner inddrages med udgangspunkt i deres relevans for færdighedstræningen i en progression fra det enkle til det komplekse (evt. i samarbejde med Skriftlig sprogfærdighed). Til støtte for indlæringen kan læses relevant sprogindlæringsteori med udgangspunkt i de gennemgåede diskursformer.

### **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Undervisningen har form af oplæg ved underviser og studerende samt praktiske øvelser o. lign. og er i høj grad baseret på de studerendes aktive deltagelse.

### **e. Pensum**

Den studerende skal være bekendt med den grundlæggende teori i forbindelse med de gennemgåede diskurstyper svarende til et omfang af ca. 225 sider.

### **f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 4. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til den ovennævnte målbeskrivelse, samt i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencemål beskrevet i § 2, særligt pkt. 1, 3-7, 9-15.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

#### **g. Eksamensbestemmelser**

Der afholdes en *mundtlig prøve* med 2-3 deltagere. Deltagerne sammensættes af underviseren. Prøven afvikles som:

- a) et indlæg (4-5 min.) fra hver af deltagerne på baggrund af en tekst på fremmedsproget (ca. 1-2 normalsider), der udleveres til hver af deltagerne ved forberedelsestidens begyndelse, efterfulgt af:
- b) en i eksamensspørgsmålet angivet kommunikationssituation mellem deltagerne. Den studerende skal redegøre for karakteristika ved den pågældende kommunikationssituation og tilhørende diskurstræk. Desuden kan forskelle mellem dansk og engelsk udtale og intonation være genstand for eksamination.

Prøveform:	Mundtlig prøve med indtil tre deltagere
Sprog:	Engelsk
Varighed:	20 minutter pr. studerende inkl. bedømmelse
Forberedelse:	20 minutter pr. studerende
Hjælpe midler:	Alle - jf. § 14
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala. I vurderingen vægter de sproglige og de kommunikative færdigheder hver 50 %.
Vægtning:	5 ECTS

*Reeksamen som den ordinære prøve.*

#### **§ 35. Sprog og samfund: De britiske øer**

*Language and Society: The British Isles*

##### **a. Undervisningens omfang**

2 ugentlige timer i 1. semester. Vægtning: 5 ECTS

##### **b. Målbeskrivelse**

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

##### **Viden**

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- demonstrere viden om/forståelse af sammenhæng mellem sproglige og kulturelle/socialt forhold på De Britiske Øer
- identificere de faktorer (historiske, politiske, sproglige, religiøse), der har spillet/spiller en rolle i identitetsdannelse (nationalt, etnisk, socialt, alders- og kønsmæssigt)
- identificere forskelle/ligheder i forhold til den danske kontekst (og evt. andre nationale kontekster), hvor dette er relevant

## **Færdigheder**

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- formidle sproglig, samfundsmæssig og kulturel viden/forståelse på et præcist og forståeligt engelsk
- analysere begreber såsom national kultur, multikulturalisme, etnicitet, flersprogethed

## **c. Indhold**

Ud fra et sociolingvistisk samfundsperspektiv fokuserer undervisningen på et antal centrale temaer med henblik på at forklare nuværende sproglige, kulturelle og sociale forhold og deres gensidige afhængighed på De Britiske Øer. Disse temaer inkluderer bl.a. de oprindelige befolkningsgrupper (keltere), indvandring (historisk og nutidig) og dens konsekvenser samt identitetsdannelse (majoritet/minoritet, etnisk, religiøs, national, regional, social). Gennem dette fag får de studerende en nuanceret viden om sprog og samfundsdynamik i de pågældende lande, og de bliver opfordret til at tage en kritisk og reflekterende stilling til begreber som nationalisme, kultur, multikulturalisme, statsborgerskab. Dette fag er det første trin i en sammenhængende blok af kurser om sprog, samfund, kultur og kommunikation.

## **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Der veksles mellem forskellige undervisnings- og arbejdsformer såsom forelæsninger, gruppearbejde, gruppefremlæggelser, bidrag til wikier, øvelser. Dertil kommer en porteføljemappe bestående af 3 obligatoriske porteføljeopgaver, som den studerende skal aflevere/genaflevere i løbet af semestret efter aftale med underviseren. Hver opgave skal have et omfang på 4-5 normalsider. Undervisningen foregår på engelsk.

## **e. Pensum**

350-450 sider.

## **f. Bedømmelseskriterier**

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til niveauet på bacheloruddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, beskrevet i § 2, særligt pkt. 2, 3, 4, 5, 8, 9, 14 og 15.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

## **g. Eksamensbestemmelser**

Eksamen består af en porteføljemappe.

Den studerende skal efter undervisningens afslutning aflevere en porteføljemappe med 3 opgaver.

Prøveform:	Porteføljemappe bestående af 3 porteføljeopgaver
Sideomfang pr. studerende pr. porteføljeopgave:	4-5 normalsider
Flere studerende kan bidrage til porteføljemappen:	Nej
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	5 ECTS

*Reeksamen som den ordinære prøve.*

### § 36. Sprog og samfund: USA

*Language and Society: USA*

#### a. Undervisningens omfang

2 ugentlige timer i 2. semester. Vægtning: 5 ECTS

#### b. Målbeskrivelse

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

##### Viden

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- demonstrere viden om/forståelse af sammenhæng mellem sproglige og kulturelle/sociale forhold i USA
- identificere de faktorer (historiske, politiske, sproglige, religiøse), der har spillet/spiller en rolle i identitetsdannelse (nationalt, etnisk, racemæssigt, socialt, alders- og kønsmæssigt)
- være i stand til at identificere forskelle/ligheder i forhold til den danske kontekst (og i tilfælde af internationale studerende – andre nationale kontekster), hvor dette er relevant.

##### Færdigheder

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- formidle sproglig, samfundsmæssig og kulturel viden/forståelse på et præcist og forståeligt engelsk

##### Kompetencer

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- analysere og redegøre for begreber såsom etnisk, kulturel og national identitet.

#### c. Indhold

Undervisningen bygger videre på kurset i Sprog og samfund 1. Ud fra et sociolingvistisk samfundsperspektiv fokuserer undervisningen på et antal centrale temaer med henblik på at

forklare de nuværende sproglige, kulturelle og sociale forhold og deres gensidige afhængighed i USA. Disse temaer inkluderer bl.a. de oprindelige befolkningsgrupper (indianere), indvandring (historisk og nutidig) og dens konsekvenser samt identitetsdannelse (majoritet/minoritet, etnisk, racemæssig, national, regional, social, alders- og kønsmæssig). Den nødvendige viden om landets politiske system, uddannelsessystem, m.m. gives som baggrundskontekst. Gennem dette fag får de studerende en nuanceret viden om sprog og samfundsdynamik i de pågældende lande, og de bliver opfordret til at tage kritisk stilling til, hvordan sprog anvendes til at skabe etnisk, kulturel og national identitet. Dette fag er det andet trin i en sammenhængende blok af kurser om sprog, samfund, kultur og kommunikation.

#### **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Der veksles mellem forskellige undervisnings- og arbejdsformer såsom forelæsninger, gruppefremlæggelser, individuelle studenteroplæg, summemøder og lign. Undervisningen foregår på engelsk.

#### **e. Pensum**

350-450 sider.

#### **f. Bedømmelseskriterier**

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til niveauet på bacheloruddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, beskrevet i § 2, særligt pkt. 3, 4, 5, 6, 9, 14 og 15.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

#### **g. Eksamensbestemmelser**

***Prøven indgår i 1. årsprøven, som skal være bestået inden udgangen af 2. semester.***

Prøveform:	Bunden hjemmeopgave
Sideomfang pr. studerende:	8-10 normalsider ekskl. bibliografi og appendiks
Varighed:	3 døgn
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Sprog:	Engelsk.
Flere studerende	
Kan bidrage:	Ja. Op til tre studerende må i fællesskab udarbejde en samlet eksamensbesvarelse, så længe hver studerende bidrager med 8-10 sider. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer.
Bedømmelse:	7-trinsskala. Der gives ikke separat karakter for sprog, men den sproglige del skal vurderes til bestået, for at eksamen kan bestås.
Vægtning:	5 ECTS

*Reeksamen som den ordinære prøve.*

## § 37. Kultur og kommunikation

### *Culture and Communication*

#### **a. Undervisningens omfang**

2 ugentlige timer i 5. semester.

Vægtning: 5 ECTS

#### **b. Målbeskrivelse**

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

##### **Viden**

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- demonstrere viden om/forståelse af væsentlige kulturelementer i fremmedsprogsområdet med hovedvægten lagt på, hvordan de manifesterer sig i dag (tekster, billeder, film, arkitektur, omgangsformer, etc.)
- demonstrere viden om/forståelse af sprogområdets selvopfattelse, sådan som det kommer til udtryk i de pågældende kulturers betydningsbærende tegn, samt af andre landes opfattelse af det pågældende sprogområde.
- demonstrere viden om/forståelse af forskelle/ligheder i forhold til den danske kontekst (og evt. andre nationale kontekster), hvor dette er relevant.

##### **Færdigheder**

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- give en afrundet fremstilling af et emne med relation til det gennemgåede stof på et præcist og forståeligt engelsk.
- identificere og analysere væsentlige kulturelementer og kulturbærende tegn inden for fremmedsprogsområdet ved hjælp af udvalgte begreber og metoder samt evt. kontrastere disse med det dansksprogede område.

Ovennævnte mål opnås gennem en undervisning, der veksler mellem forelæsninger, diskussion, studenteroplæg og casearbejde kombineret med studiegruppearbejde og selvstudium.

#### **c. Indhold**

Med udgangspunkt i den basisviden, der er givet primært i disciplinerne Sprog og samfund: De Britiske Øer samt Sprog og samfund: USA, gives i undervisningen en eller flere metoder til at uddrage kulturelementer, der er karakteristiske for det pågældende sprogområdes kultur og identitetsopfattelse, sådan som de kommer til udtryk i dag (fx tekster, billeder, film, monumenter, arkitektur og omgangsformer). Sammenligninger mellem kulturelle fænomener i fremmedsprogsområdet og i det dansksprogede område kan inddrages, ligesom den pågældende kulturs forandringer kan analyseres ud fra et globaliseringsperspektiv. Gennem dette fag skærpes de studerendes kulturelle opmærksomhed, så de bedre er rustet til kulturmødet samt til at kunne formidle deres viden om den studerede kultur. Til analyse af problemfelterne kan fx anvendes diskursanalytiske, antropologiske, semiotiske og multimodale

indfaldsvinkler. Dette fag er tredje trin i en sammenhængende blok af kurser om sprog, samfund, kultur og kommunikation.

#### **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Der veksles mellem forskellige undervisnings- og arbejdsformer såsom forelæsninger, holdundervisning, gruppefremlæggelser og/eller individuelle studenteroplæg, summemøder og lign. Undervisningen foregår på engelsk.

#### **e. Pensum**

350-450 sider samt 4-8 timers film, TV-udsendelser og lign.

#### **f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 5. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 2, 3, 4, 5, 8, 9, 14 og 15.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

#### **g. Eksamensbestemmelser**

Prøveform: Bunden hjemmeopgave  
Sideomfang pr. studerende: 6-8 normalsider ekskl. bibliografi og appendiks  
Varighed: 2 døgn  
Flere studerende kan bidrage til opgaven: Nej  
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator  
Sprog: Engelsk.  
Bedømmelse: 7-trinsskala. Der gives ikke separat karakter for sprog, men den sproglige del skal vurderes til bestået, for at eksamen kan bestås.  
Vægtning: 5 ECTS

#### *Reeksamen*

Prøveform: Skriftlig prøve under tilsyn  
Varighed: 5 timer  
Sprog: Engelsk  
Hjælpe midler: Alle hjælpemidler må benyttes jf. § 14  
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator  
Bedømmelse: 7-trinsskala  
Vægtning: 5 ECTS

### **§ 38. Engelsk organisationskommunikation - The Discourse of organization and business** *English Business Writing and The Discourse of Organizations*

## **Kursus a: Business Writing**

### *Business Writing*

#### **a. Undervisningens omfang**

2 timer ugentligt i 4. semester. Vægtning: 5 ECTS

#### **b. Målbeskrivelse**

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

##### **Viden**

Den studerende skal have viden om

- relevant teori, metode og praksis til analyse og produktion af forskellige genrer inden for intern og ekstern organisationskommunikation på engelsk med særlig fokus på de genrer, der er nævnt under punkt c ('Indhold')

##### **Færdigheder**

Den studerende skal kunne

- anvende teoretisk viden til at planlægge og løse de frie og bundne
- kommunikationsopgaver, som forekommer i en organisations interne og eksterne kommunikation på engelsk.
- beskrive og analysere skriftlige kommunikationsopgaver ved hjælp af relevant teori, som f.eks. genre-teori og teori om høflighed samt relevante teorier om organisationsidentitet, -image og – kommunikation
- formulere sig skriftligt på et professionelt niveau, dvs. på et i alt væsentligt grammatisk korrekt engelsk med respekt for stilniveau, terminologi og kommunikative funktioner.

##### **Kompetencer**

Den studerende skal kunne

- udføre opgaveløsning og lave øvelser såvel individuelt som i grupper
- planlægge og tage ansvar for aktiv deltagelse i selvorganiserede studiegrupper
- planlægge og tage ansvar for gennemførelse af selvstændige studier, herunder læsning af supplerende litteratur.
- indgå selvstændigt i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

Ovennævnte mål opnås gennem en undervisning, der veksler mellem forelæsninger, diskussion, studenteroplæg og casearbejde kombineret med studiegruppearbejde og selvstudium.

#### **c. Indhold**

Der gennemgås forskellige teoretiske og metodiske forudsætninger for at analysere, planlægge og udføre en række kommunikationsopgaver i relation til organisationers interne og eksterne kommunikation. Der arbejdes med oversættelse, tekstbearbejdning og selvstændig formulering af eksempelvis forretningsbreve og -mails, interne meddelelser, interne nyhedsbreve, personaleblade m.v.

#### **d. Undervisnings- og arbejdsformer**



Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Kurset består af en kombination af f.eks. forelæsninger, holdundervisning, diskussioner, studenteroplæg, gruppearbejde og skriftlige øvelser. Med udgangspunkt i en kort introduktion til almene kommunikationsmodeller og forretningskorrespondancens formalia og opstilling gennemgås eksempler fra standardforretningsgangen som konkrete kommunikationssituationer. Der kan inddrages elementer fra kommunikativ og pragmatisk tekstanalyse samt genre-teori, og kurset bygger således videre på de færdigheder og kompetencer, som de studerende har tilegnet sig i disciplinen 'Skriftlig sprogfærdighed 3' på 3. semester.

Den studerende skal i løbet af semestret bestå 3 ud af 4 mulige bundne opgaver, der er stillet i faget. Underviseren fastsætter afleveringstidspunkterne ved undervisningens begyndelse.

#### **e. Pensum**

200-300 sider

#### **f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensform og niveauet på BA-uddannelsens 4. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-3, 8, 10, 13 og 16, som faget i særlig grad understøtter.

Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

#### **g. Eksamensbestemmelser**

**Eksamen er fælles med kursus b: The Discourse of organizations, jf. g. eksamensbestemmelser**

#### **Kursus b: The Discourse of Organizations**

*The Discourse of Organizations*

##### **a. Undervisningens omfang**

2 timer ugentligt i 4. semester. Vægtning 5 ECTS

##### **b. Målbeskrivelse**

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

##### **Viden**

Den studerende skal have viden om

- relevant teori, metode og praksis til analyse, produktion og revision af forskellige genrer inden for intern og ekstern organisationskommunikation på engelsk med særlig fokus på de genrer, der er nævnt under punkt c ('indhold')

## **Færdigheder**

Den studerende skal kunne

- anvende teoretisk viden til at planlægge og løse frie og bundne organisationskommunikationsopgaver på engelsk
- foretage sproglig revision af andres tekster og give konstruktivt formuleret faglig og metodisk kritik
- formulere sig skriftligt på et professionelt niveau, dvs. på et i alt væsentligt grammatisk korrekt engelsk med anvendelse af fagterminologien og på et stilistisk adækvat niveau

## **Kompetencer**

Den studerende skal kunne

- planlægge og tage ansvar for gennemførelse af selvstændige studier, herunder læsning af supplerende litteratur
- indgå selvstændigt i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringssituationer

Ovennævnte mål opnås gennem en undervisning, der veksler mellem forelæsninger, diskussion, studenteroplæg og casearbejde kombineret med studiegruppearbejde og selvstudium.

## **c. Indhold**

Kurset bygger videre på Business Writing og giver en grundig indføring i de mere avancerede kommunikationssituationer i virksomheden med henblik på at støtte organisationens overordnede værdier og mål. Den skriftlige sprogproduktion fokuserer primært på tekstbearbejdning og selvstændig formulering af eksempelvis rapporter, blogs, eksterne nyhedsbreve, årsberetninger og pressemeddelelser mv.

## **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Kurset består af en kombination af f.eks. forelæsninger, holdundervisning, diskussioner, studenteroplæg og skriftlige øvelser.

## **e. Pensum**

300-400 sider.

## **f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensform og niveauet på BA-uddannelsens 4. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-3, 5, 7, 8, 10, 12 og 13, som faget i særlig grad understøtter

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

## **g. Eksamensbestemmelser**

Der afholdes en fælles eksamen for både del a og del b, således der stilles spørgsmål, der afprøver begge dele. Der gives én samlet karakter. Eksamen består af en bunden hjemmeopgave på baggrund af en case stillet af underviseren. Casen løses ved produktion af en eller flere tekster fra en eller flere genrer fra de to delkurser og kan også indeholde spørgsmål inden for begge deles pensum.

Prøveform: Bunden hjemmeopgave

Varighed: 2 døgn

Sideomfang pr. studerende: 10-12 sider ekskl. bibliografi og appendiks

Bidrag fra flere studerende: Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer

Sprog: Engelsk

Censur: Intern prøve med 1 eksaminator

Bedømmelse: 7-trinsskala

Vægtning: 10 ECTS

*Reeksamen som den ordinære prøve.*

### **§ 39. Interkulturel markeds kommunikation**

*Intercultural market communication*

#### **a. Undervisningens omfang:**

4 timer ugentligt i 5. semester som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. neden for), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

#### **Viden:**

Den studerende skal have viden om:

- interkulturel markeds kommunikation og væsentlige teorier herom
- relevant teori, metode og praksis til analyse, produktion og revision af forskellige genrer inden for interkulturel markeds kommunikation på engelsk med særlig fokus på de genrer, der er nævnt under punkt c ('Indhold')

#### **Færdigheder:**

Den studerende skal kunne:

- analysere eksempler på interkulturel markeds kommunikation inden for forskellige teorier
- diskutere og vurdere forskellige interkulturelle teoriers styrker og svagheder
- anvende teoretisk og analytisk viden til at analysere, producere, revidere og vejlede om frie og bundne markeds kommunikationsopgaver på engelsk
- formulere sig skriftligt på et professionelt niveau, dvs. på et i alt væsentligt grammatisk korrekt engelsk med anvendelse af fagterminologien og på et stilistisk adækvat niveau

#### **Kompetencer:**

Den studerende skal kunne:

- planlægge og tage ansvar for gennemførelse af selvstændige studier, herunder læsning af supplerende litteratur
- indgå selvstændigt i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

- skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsituationer

Ovennævnte mål opnås gennem en undervisning, der veksler mellem forelæsninger, diskussion, studenteroplæg og casearbejde kombineret med studiegruppearbejde og selvstudium.

### **c. Indhold**

Undervisningen omfatter en indføring i, hvilke faktorer der har særlig betydning i forbindelse med interkulturel markedskommunikation. Der gives desuden en indføring i forskellige kommunikationsteorier og kulturbegreber samt disses anvendelse i analysen af eksempler på interkulturel markedskommunikation. De studerende tilegner sig her ved forskellige teoretiske og metodiske forudsætninger for at kunne analysere, planlægge og udføre en række kommunikationsopgaver i relation til organisationers interkulturelle markedskommunikation. Der arbejdes bl.a. med tekstbearbejdning og selvstændig formulering af hjemmesider, brochurer, reklameannoncer, salgsbreve m.v.

### **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres. Kurset består af en kombination af f.eks. forelæsninger, holdundervisning, diskussioner, gruppearbejde, studenteroplæg og skriftlige øvelser.

### **e. Pensumopgivelser**

500-600 sider.

### **f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensform og niveauet på BA-uddannelsens 5. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-3, 5-8, 10, 11, 13 og 14, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

### **g. Eksamensbestemmelser**

Faget afsluttes med en individuel prøve i form af en bunden hjemmeopgave på baggrund af en case stillet af underviseren. Casen løses ved produktion af en eller flere tekster inden for en eller flere genrer fra faget og kan også indeholde spørgsmål inden for fagets pensum.

Prøveform:	Bunden hjemmeopgave
Varighed:	2 døgn
Sideomfang pr. studerende:	10-12 sider
Bidrag fra flere studerende:	Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer
Sprog:	Engelsk
Censur:	Ekstern prøve

Bedømmelse: 7-trinsskala  
Vægtning: 10 ECTS

*Reeksamen:*

Prøveform: Skriftlig prøve under tilsyn  
Varighed: 6 timer  
Sprog: Engelsk  
Hjælpe midler: Alle hjælpemidler må benyttes jf. § 14  
Censur: Ekstern prøve  
Bedømmelse: 7-trinsskala  
Vægtning: 10 ECTS

## Spansk/tysk

### § 40. Skriftlig kommunikation 1 Tysk/Spansk

Der henvises til fællesbestemmelserne for samdrevne fag på bachelorniveau for de nærmere bestemmelser for disciplinen (se Afsnit V Fællesbestemmelser).

### § 41. Skriftlig kommunikation 2 Tysk/Spansk

Der henvises til fællesbestemmelserne for samdrevne fag på bachelorniveau for de nærmere bestemmelser for disciplinen (se Afsnit V Fællesbestemmelser).

*Prøven indgår i 1. årsprøven, som skal være bestået inden udgangen af 2. semester.*

### § 42. Tekstproduktion Tysk/Spansk

Der henvises til fællesbestemmelserne for samdrevne fag på bachelorniveau for de nærmere bestemmelser for disciplinen (se Afsnit V Fællesbestemmelser).

### § 43. Tekster i brug Tysk/Spansk

Der henvises til fællesbestemmelserne for samdrevne fag på bachelorniveau for de nærmere bestemmelser for disciplinen (se Afsnit V Fællesbestemmelser).

### § 44. Mundtlig kommunikation 1 Spansk/Tysk

Der henvises til fællesbestemmelserne for samdrevne fag på bachelorniveau for de nærmere bestemmelser for disciplinen (se Afsnit V Fællesbestemmelser).

### § 45. Mundtlig kommunikation 2 Spansk/Tysk

Der henvises til fællesbestemmelserne for samdrevne fag på bachelorniveau for de nærmere bestemmelser for disciplinen (se Afsnit V Fællesbestemmelser).

*Prøven indgår i 1. årsprøven, som skal være bestået inden udgangen af 2. semester.*

### § 46. Tysk Samfund og historie 1

Der henvises til fællesbestemmelserne for samdrevne fag på bachelorniveau for de nærmere bestemmelser for disciplinen (se Afsnit V Fællesbestemmelser).

### § 47. Tysk Samfund og historie 2

Der henvises til fællesbestemmelserne for samdrevne fag på bachelorniveau for de nærmere bestemmelser for disciplinen (se Afsnit V Fællesbestemmelser).

### § 48. Spansk Samfund og historie 1

Der henvises til fællesbestemmelserne for samdrevne fag på bachelorniveau for de nærmere bestemmelser for disciplinen (se Afsnit V Fællesbestemmelser).

### § 49. Spansk Samfund og historie 2

Der henvises til fællesbestemmelserne for samdrevne fag på bachelorniveau for de nærmere bestemmelser for disciplinen (se Afsnit V Fællesbestemmelser).

### § 50. Interkulturel kommunikation Tysk/Spansk

Der henvises til fællesbestemmelserne for samdrevne fag på bachelorniveau for de nærmere bestemmelser for disciplinen (se Afsnit V Fællesbestemmelser).

## § 51. Spansk/Tysk Organisationskommunikation 1

*Spanish/German Organizational Communication 1*

### a. Undervisningens omfang

2 timer pr. uge i 4. semester. Vægtning: 5 ECTS

### b. Målbeskrivelse

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

#### Viden

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- demonstrere kendskab til forskellige kommunikationsteorier, der er relaterede til og relevante for organisationers kommunikationspolitikker, både internt og eksternt
- demonstrere kendskab til forskellige relevante genrer i traditionelle og digitale medier

#### Færdigheder

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- selvstændigt analysere, vurdere og diskutere sammenhængen mellem organisationers kommunikationspolitik og de valgte genrer
- forholde sig kritisk til valget af medie, genre og sproglige strategier i forhold til en nærmere defineret situation og modtagergruppe

#### Kompetencer

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- bruge sin viden om sammenhængen mellem kommunikationspolitikken og de valgte genrer til at udfærdige veldisponerede og sprogligt adækvate tekster, både skriftlig og mundtlig
- på et metodisk grundlag fremføre konstruktivt formuleret faglig kritik, herunder sproglig revision, og foretage evaluering af kommunikationen

Ovennævnte mål opnås gennem en undervisning, der veksler mellem forelæsninger, diskussioner, studenteroplæg og casearbejde, kombineret med studiegrupperarbejde og selvstudium.

### c. Indhold

Der gives en indføring i kommunikationsteoretiske problemstillinger med fokus på de genrer, der typisk optræder i organisationens interne og eksterne kommunikation. På dette grundlag gennemføres analyseøvelser samt øvelser i praktisk og skriftlig kommunikation. Skriftligt arbejdes der primært med selvstændig udfærdigelse af tekster inden for relevante genrer ud fra et skriftligt oplæg, med sprogrevision samt i mindre grad med oversættelse af tekster fra dansk til fremmedsproget. Mundtligt arbejdes der især med opgaver og cases, der afspejler organisationens interne kommunikation og den eksterne kommunikation med organisationer i fremmedsprogområdet.

Der arbejdes skriftligt og mundtligt med genrer/tematikker som fx virksomhedspræsentationer, pressemeddelelser, annoncer, stillingsopslag, CV, memoer og e-mails samt anden digital kommunikation.

I undervisningen tilstræbes en løbende koordinering med og afgrænsning over for tematikker, der behandles i faget Tekster i brug.

#### **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Oplæg fra underviser og studerende, holdundervisning og øvelser, der tager udgangspunkt i centralt baggrundsstof, og som kan tjene som støtte for indlæringen af tekstuelle og terminologiske karakteristika inden for alle kursets områder. Der udbydes 4 opgaver i semestret, der fordeler sig på skriftlig tekstproduktion og på mundtlige oplæg.

#### **e. Pensum**

200-250 sider.

#### **f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen og til eksamensformen og niveauet på BA-uddannelsens 4. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 3-5, 9-10, 12-13, 15. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

#### **g. Eksamensbestemmelser**

##### *Forudsætningsprøve:*

Prøveform:	Undervisningsdeltagelse, jf. § 12
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/ikke bestået
Vægtning:	0 ECTS

Får den studerende ikke bedømt undervisningsdeltagelsen til bestået (ordinær prøveform), foregår reeksamen i henhold til nedenstående reksamensbestemmelser.

Studerende der ikke benytter sig af muligheden for hurtig reeksamen, eller skal op for 3. gang, kan ved næste ordinære udbud vælge om de vil deltage i prøven på ordinære prøvevilkår eller deltage i reeksamen efter de fastsatte reksamensbestemmelser.

##### *Reksamensbestemmelserne er som følgende:*

Prøveform:	Fri hjemmeopgave
Sideomfang pr. studerende:	10 – 12 normalsider
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Godkendt/ikke godkendt
Vægtning:	0 ECTS



*Afsluttende prøve:*

Kurset udprøves ved aflevering af porteføljeopgaver

Ved afslutningen af semestret afleverer den studerende 3 ud af 4 udbudte opgaver, der indgår i en porteføljemappe. Underviseren kan i løbet af semestret bede den studerende om at revidere opgaver, der skal indgå i porteføljemappen.

Prøveform:	Porteføljeevaluering
Sprog:	Fremmedsproget
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Der gives 1 karakter efter 7-trinsskalaen, som er udtryk for et gennemsnit af karaktererne for de afleverede porteføljeopgaver.
Vægtning:	5 ECTS

*Reksamen* afvikles som en skriftlig prøve, som består af en friere opgave ud fra et skriftligt oplæg, der skal kunne løses inden for ca. 2100 typeenheder, samt en oversættelse på ca. 1000 typeenheder.

Prøveform:	Individuel bunden skriftlig prøve under tilsyn
Varighed:	5 timer
Hjælpe midler:	Alle hjælpemidler jf. §14
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	7-trinsskalaen
Vægtning:	5 ECTS

***For studerende der tager faget som en del af et godkendt udlandsophold:***

Kurset udprøves ved aflevering af porteføljeopgaver, jf. eksamensbestemmelser ovenfor. Der opstilles ikke forudsætning for prøven.

Ved afslutningen af semestret afleverer den studerende **4 ud af 4 udbudte opgaver**, der indgår i en porteføljemappe.

## § 52. Spansk/Tysk Organisationskommunikation 2

*Spanish/German Organizational Communication 2*

### a. Undervisningens omfang

4 timer pr. uge i 5. semester. Vægtning: 10 ECTS.

### b. Målbeskrivelse

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

#### Viden

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- demonstrere kendskab til forskellige teorier og metoder i relation til organisations- og markedsrelaterede problemstillinger under inddragelse af interkulturelle aspekter
- demonstrere kendskab til organisationens placering og rolle i et større europæisk og globalt perspektiv, herunder især EU og internationale samarbejdspartnere, men også andre spansk- / tysktalende lande end Spanien hhv. Tyskland

#### Færdigheder

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- ud fra et intra- og interkulturelt perspektiv redegøre for organisationen som aktør i samfundet, herunder for de socioøkonomiske rammebetingelser, markedsforhold, organisationens omverdensrelationer, arbejdsmarkedet og selskabsformer
- ud fra et intra- og interkulturelt perspektiv redegøre for organisationens placering i et europæisk og globalt perspektiv med fokus på europæiske problemstillinger
- anvende denne viden og forståelse til at analysere, vurdere og diskutere forskellige organisationsrelaterede problemstillinger i de spansk- / tysktalende lande
- kunne formulere sig skriftligt og mundtligt på et kommunikativt adækvat og sprogligt korrekt spansk/tysk under anvendelse af tekstuelle og terminologiske karakteristika inden for alle kursets områder.

#### Kompetencer

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- håndtere og løse forskellige organisationsrelaterede problemstillinger i de spanske/tysktalende lande, herunder markedsrelaterede problemstillinger.

### c. Indhold

Med henblik på at sætte organisationen ind i en større socioøkonomisk sammenhæng gives der på baggrund af teoretiske og aktuelle tekster fra forskellige medier en indføring i organisations- og markedsrelaterede problemstillinger under inddragelse af interkulturelle aspekter. I undervisningen tilstræbes en løbende koordinering med tematikker, der behandles i faget Interkulturel kommunikation.

### d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Der veksles mellem forelæsning, caseorienteret undervisning, diskussion, gruppearbejde, samt gennemgang af løsningsforslag til caseopgaver i form af diskussionspaneller.

#### **e. Pensum**

Ca. 500 normalsider.

#### **f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen og til eksamensformen og niveauet på BA-uddannelsens 5. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 3-5, 7, 9-10, 13 og 15. Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

#### **g. Eksamensbestemmelser**

Kurset afsluttes med en fri hjemmeopgave på fremmedsproget med mundtligt forsvar. Hjemmeopgaven skal tage udgangspunkt i en af de i undervisningen behandlede tematikker og skal indbefatte en socioøkonomisk og interkulturel dimension samt et kommunikationsprodukt, der har relation til den valgte tematik.

Hjemmeopgaven inkl. kommunikationsproduktet skal være udarbejdet grammatisk, fagterminologisk og stilistisk adækvat under iagttagelse af relevante genrekrav og under hensyntagen til det valgte medie og den valgte målgruppe. Hjemmeopgaven udarbejdes som projektrapport inkl. kommunikationsprodukt og efterfølges af et mundtligt forsvar.

#### *Forudsætningsprøve:*

Det er en forudsætning for at deltage i den afsluttende prøve på normale vilkår, at man har deltaget regelmæssigt, aktivt og tilfredsstillende i den pågældende undervisning, se § 12. Har man ikke det, er konsekvensen væsentligt forhøjet pensum.

#### *Afsluttende prøve:*

Kurset udprøves ved en hjemmeopgave med mundtligt forsvar.

Prøveform: Hjemmeopgave med mundtligt forsvar

Sideomfang: ca. 15 normalsider ekskl. kommunikationsprodukt

Varighed: 30 minutter inkl. censur

Forberedelse: Nej

Sprog: Fremmedsproget

Censur: Ekstern prøve

Bedømmelse: 7-trinsskala. Der gives 1 karakter, som er udtryk for en helhedsvurdering af den skriftlige projektrapport inkl. kommunikationsprodukt og det individuelle mundtlige forsvar

Vægtning: 10 ECTS

***For studerende der tager faget som en del af et godkendt udlandsophold:***

Kurset udprøves ved den ordinære eksamen, jf. eksamensbestemmelser ovenfor. Dog udvides pensum med 300-800 sider normalsider. Der opstilles ikke forudsætning for prøven.

*Reeksamen som den ordinære prøve.*

## Kommunikation

### § 53. Tekstanalyse og tekstproduktion

*Text Analysis and Text Production*

#### a. Undervisningens omfang

4 timer ugentligt i gennemsnit i 1. semester. Vægtning: 10 ECTS.

#### b. Målbeskrivelse

##### Viden

Efter endt kursus skal den studerende have viden om forskellige kommunikationsmodeller samt de kommunikative og sproglige faktorer, der er vigtige for at kunne producere velskrevne og situationstilpassede tekster på dansk, der kan bruges i en organisations kommunikation.

##### Færdigheder

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- karakterisere den kommunikationssituation, som er udgangspunkt for organisationens planlagte kommunikationsindsats
- analysere organisationers interne og eksterne kommunikation med henblik på at udarbejde tekster, der målrettet bidrager til løsning af organisationens kommunikationsopgaver
- foretage en målgruppeanalyse af de segmenter, organisationen ønsker at kommunikere med
- redegøre for de sproglige og kommunikative strategier, der ligger til grund for den udarbejdede kommunikationsindsats

##### Kompetencer

Efter endt kursus skal den studerende kunne udarbejde alle typer af tekster på dansk, der indgår i organisationers kommunikation.

Ovennævnte mål opnås gennem en undervisning, der veksler mellem præsentation og diskussion af disciplinens teoretiske og deskriptive faglighed, og den studerendes praktiske arbejde med at planlægge, udarbejde og diskutere tekster i såvel studiegrupper som individuelt.

#### c. Indhold

Undervisningen omfatter en systematisk indføring i kommunikationsteorier og modeller, der er egnet til at analysere organisationers interne og eksterne kommunikation, herunder en introduktion til tekstlingvistik og genre teorier. De væsentligste virksomhedskommunikative tekstgenrer gennemgås. Der arbejdes især med den praktiske udformning af målrettede tekster inden for organisationens interne og eksterne kommunikation, og der trækkes på det grammatiske og sproglige fundament, som gives i disciplinen Dansk sprog og grammatik.

#### d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Holdundervisning, workshops, øvelsesløsning og øvelsesgennemgang, studenteroplæg og selvstændig eksamensforberedelse. Der forventes betydelig aktivitet fra de studerendes side med hensyn til udarbejdelse, fremlæggelse og diskussion af tekstforslag. Det forudsættes, at de studerende danner studiegrupper i disciplinen. Undervisningen foregår på dansk.

#### **e. Pensum**

Ca. 500 sider.

#### **f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 12 og 15, som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsofyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

#### **f. Eksamensbestemmelser:**

Den studerende får udleveret en case med en intern og/eller ekstern kommunikationsopgave, skal analysere opgaven, udforme tekster til løsning af opgaven samt på baggrund af relevante teoretiske begreber kunne redegøre for løsningsforslagene.

Prøveform:	Bunden hjemmeopgave
Varighed:	4 døgn
Sideomfang:	12 - 15 normalsider pr. studerende
Flere studerende kan bidrage til opgaven:	Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven.
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	10 ECTS

*Reeksamen som den ordinære prøve.*

### **§ 54. Visuel analyse og design**

*Visual Analysis and Design*

#### **a. Undervisningens omfang**

4 timer ugentligt i gennemsnit i 2. semester. Vægtning: 10 ECTS.

#### **b. Målbeskrivelse**

##### **Viden**

Den studerende skal efter endt forløb have viden om multimodal teori og kommunikationsmodeller samt de diskursive og kontekstuelle faktorer, der er vigtige for at kunne analysere og producere situationstilpassede visuelle tekster til brug i organisationers kommunikation.

De studerende skal desuden have forståelse for sammenhængen mellem teknologi, praksis og semiotiske potentialer.

## **Færdigheder**

Den studerende skal kunne

- karakterisere den kommunikationssituation, der gør sig gældende for visuel organisationskommunikation
- analysere visuelle tekster, herunder gennemføre detaljerede billedanalyser og, i det omfang det er relevant, karakterisere valg af layout, farver, grafisk form, typografi og sats samt diskutere deres potentielle betydning i kommunikationssituationen
- gennemføre grundlæggende planlægning og udarbejdelse af visuelle tekster
- redegøre for de visuelt kommunikative strategier, der ligger til grund for den udarbejdede visuelle kommunikation

## **Kompetencer**

Den studerende skal kunne indgå i dialog med relevante faggrupper om tilrettelæggelsen af visuel organisationskommunikation.

Ovennævnte mål opnås gennem en undervisning, der veksler mellem præsentation og diskussion af disciplinens teoretiske og analytiske faglighed, og praktisk arbejde med at planlægge, udarbejde og diskutere visuelle tekster.

## **c. Indhold**

Undervisningen omfatter en indføring i multimodal kommunikationsteori og teori om visuelt kommunikative virkemidler som f.eks. farve, typografi, grafisk form, billedteori, der er egnet til at analysere visuel organisationskommunikation. Desuden gives der en introduktion til produktionen af visuelle tekster vha. software til f.eks. billedbehandling og desktop publishing. Den studerendes læring sker som en vekselvirkning mellem teoretisk/analytisk refleksion og egen produktion.

## **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Holdundervisning, øvelsesarbejde, studenteroplæg og selvstændig eksamensforberedelse. Der forventes betydelig aktivitet fra de studerendes side med hensyn til udarbejdelse og fremlæggelse af egne visuelle produktioner samt feedback på og diskussion af medstuderendes produktioner. Undervisningen foregår på dansk.

## **e. Pensum**

Ca. 600 sider.

## **f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 3. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencemål, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 og 15, som disciplinen i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

### **g. Eksamensbestemmelse**

De studerende vælger selv en visuel case, som analyseres og vurderes. Der prøves endvidere i planlægning og design af en visuel produktion, som kan være enten en revision af den samme visuelle kommunikation eller et forslag til en caserelateret supplerende visuel kommunikation.

**Prøven indgår i 1. årsprøven, som skal være bestået inden udgangen af 2. semester.**

Prøveform:	Fri hjemmeopgave
Omfang:	12-15 normalsider samt 1 designforslag pr. studerende
Flere studerende kan bidrage til opgaven:	Ja, op til 3 studerende. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer
Censur:	Intern prøve med 2 eksaminatorer
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	10 ECTS

*Reksamen som ordinær prøve*

## **§ 55. Interpersonel Kommunikation**

*Interpersonal Communication*

### **a. Undervisningens omfang**

4 timer ugentligt i 3. semester

Vægtning: 10 ECTS

### **b. Målbeskrivelse**

#### **Viden**

Den studerende skal kunne

- forstå udvalgte interaktionsanalytiske og sprogvidenskabelige teorier om interpersonel kommunikation, dialogiske fænomener samt kropslige dynamikker i dialoger
- mestre avancerede interaktionsanalytiske og sprogvidenskabelige metoder til detaljerede dialoganalyser, herunder teoretiske og metodiske tilgange til sproglige og kropslige dynamikker i interpersonelle dialoger

#### **Færdigheder**

Den studerende skal kunne

- identificere interaktionelle (herunder sproglige, kropslige, gestiske, mimiske) træk i autentiske dialoger i organisatoriske sammenhænge (fx møder, arbejdsopgaver og konsultationer)
- mestre basale databehandlingsværktøjer og -processer, herunder redskaber til systematisk transskription

#### **Kompetencer**

Den studerende skal kunne

- analysere sproglige og kropslige dynamikker i autentiske dialoger gennem interaktionsanalytiske og sprogvidenskabelige metoder



- fortolke komplekse sammenhænge mellem interpersonel kommunikation og organisatoriske forhold
- perspektivere dialogiske og interpersonelle fænomener ved inddragelse af udvalgte, basale kognitive, psykologiske, socialpsykologiske, sociologiske eller organisationsteoretiske teorier, herunder eventuelt komme med forslag til interventioner, der fremmer konstruktive og produktive interpersonelle relationer og samtaleformer i organisationer

Kursets mål understøttes af undervisningen, der er en kombination af forelæsninger, data-sessioner, praktiske øvelser og gruppearbejde. Kursets mål understøttes endvidere af eksamen, der udprøver i evnen til at udfærdige en analyse og fortolkning på baggrund af systematisk behandling af egne optagelser og data

### **c. Indhold**

Undervisningen omfatter systematisk indføring i en eller flere sprogvidenskabelige og interaktionsanalytiske teoridannelser egnet til analyse af interpersonel kommunikation. Ligeledes kan undervisningen inddrage grundlæggende kognitive, psykologiske eller organisationsteoretiske begreber. Der arbejdes med metoder til analyse af autentiske dialoger i organisatoriske sammenhænge, både hvad angår sproglige, kropslige og andre faktorer. Der arbejdes analytisk på baggrund af cases bestående af autentisk materiale, herunder materiale optaget af de studerende.

### **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

### **e. Pensum**

Der opgives 500 sider teoretisk tekst samt en videooptagelse af organisatorisk dialog. Videooptagelsen skal være optaget af den studerende selv og skal foreligge i elektronisk form, ligesom optagelsen eller dele deraf skal foreligge i transskriberet form. Omfanget af transskriptionen afhænger af optagelsens karakter og fastsættes af underviseren. I ganske særlige tilfælde kan underviseren tillade audio-optagelser, såfremt optagelsens karakter tilsiger dette.

### **f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til den mundtlige eksamensform og kravene for BA-uddannelsens 3. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2. nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 2, 3 og 6, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

### **g. Eksamensbestemmelser**

Den studerende beskriver i sin synopsis rammerne for det egen-optagede videomateriale, fx organisation, situation og deltagere. Ligeledes redegør den studerende for: 1. de kognitive problemstillinger, analysen belyser, 2. analysens teoretiske grundlag, og 3. de centrale resultater af analysen. Til eksamen præsenteres analyser af interaktivitet og kognitive aktiviteter og processer i det egen-optagede videomateriale med henblik på at belyse de af

den studerende identificerede problemstillinger. Der kan perspektiveres med henblik på en indplacering i en sociologisk eller organisatorisk sammenhæng, og/eller med henblik på at opstille mulige interventioner i forhold til aktiviteten, situationen og dens deltagere.

Prøveform: Mundtlig prøve med synopsis

*Synopsis:*

Omfang: 2-3 sider pr. studerende

Flere studerende

kan bidrage til

opgaven: Op til tre studerende må lave en fælles optagelse af autentisk materiale. Såfremt to eller tre studerende har lavet en fælles optagelse, kan de indlevere en fælles synopsis.

*Individuel mundtlig prøve:*

Varighed: 30 minutter pr. studerende, inkl. censur

Forberedelse: Nej

Flere studerende

kan bidrage til

opgaven:

Hvis to eller tre studerende har indleveret fælles synopsis, afvikles den mundtlige prøve som en gruppeeksamen. Der gives individuel bedømmelse

Censur: Intern prøve med 2 eksaminatorer

Bedømmelse: 7-trinsskala

Vægtning: 10 ECTS

*Reksamen som ordinær prøve*

## **§ 56. Innovation, projektledelse og teamsamarbejde**

*Innovation, Project Management and Team Collaboration*

### **a. Undervisningens omfang**

4 timer pr. uge i gennemsnit i 4. semester. Vægtning: 10 ECTS

### **b. Målbeskrivelse**

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

#### **Viden**

- Den studerende skal kunne demonstrere grundlæggende viden om de tre teorifelter innovation og entreprenørskab, projektledelse og teamsamarbejde

#### **Færdigheder**

- Den studerende skal kunne udvikle, analysere og realisere en forretnings – eller projektidé
- Den studerende skal kunne beskrive og vurdere behovet og interessen for ideen

- Den studerende skal kunne udforme og fremlægge en plan for realisering af ideen, der analytisk er funderet i viden om innovation, entreprenørskab, projektledelse og teamsamarbejde
- Den studerende skal kunne evaluere og diskutere egne og andres ideer på en konstruktiv måde

### **Kompetencer**

- Den studerende skal blive i stand til at anvende sin viden og færdigheder indenfor innovation, entreprenørskab, projektledelse og teamsamarbejde til at udvikle innovative tiltag i faget og andre sammenhænge. Kompetencen kan eksempelvis anvendes til at starte egne projekter og forretningsideer op eller til at udvikle nyt i eksisterende organisationer indenfor den private, offentlige og frivillige sektor.

### **c. Indhold**

Undervisningen omfatter derfor en indføring i innovationsbegreber og relaterede begreber om entreprenørskab, idégenerering, markedsanalyse og realisering af en idé, projektbegreber, grundelementer i projektarbejde, hovedfaser i et projektforsløb og organisering af et projektforsløb, begreber om teamsamarbejde, kompetenceafklaring, gruppeprocesser og samarbejde i og omkring entreprenante og innovative udviklingsprojekter, herunder opstart af og udviklingsfaser i samarbejdet internt såvel som eksternt, samt håndtering af muligheder og konflikter i samarbejdet.

### **d. Undervisnings – og arbejdsformer**

Faget støtter op omkring SDU's bærende principper og aktiverende undervisningsformer og aktiv læring ved at lægge vægt på vekselvirkningen mellem teori og praksis i undervisningen og ved at de studerende arbejder aktivt med deres egne ideer og forsøger at realisere dem i teams. Alle 4 elementer i Humanioramodellen jf. § 7 understøttes ved, at undervisningen veksler mellem teori og praksis og mellem underviserstyrede og studenterstyrede aktiviteter både i og udenfor timerne.

Forelæsninger, diskussioner, gruppearbejde, e-læring, præsentationer ved studerende. I løbet af den første måned af forløbet forudsættes det, at de studerende inddeles i teams, der arbejder med udviklingen og realiseringen af en idé, samt mundtlig og skriftlig formidling af den. I resten af forløbet forudsættes et betydeligt gruppearbejde uden for undervisningen. Undervisningen tilrettelægges ud fra uddannelsens og disciplinens placering i de studerendes studieforløb, og søger desuden i kraft af individuel og teambaseret kompetenceafklaring at trække på viden, færdigheder og kompetencer fra øvrige fag og erfaringer, som de studerende kan aktivere i faget.

### **e. Pensum**

Ca. 500 sider.

### **f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på BA-uddannelsens 4. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 1, 2, 3, 6, 7, 8, 10, 11, 12 og 13. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad

### **g. Eksamensbestemmelser**

Eksamen afvikles ved aktiv og tilfredsstillende deltagelse, jf. § 12 samt følgende bestemmelse: I løbet af undervisningen udarbejdes i teams enten en projektplan eller forretningsplan for ideen. Planen afleveres ved undervisningens afslutning. Ud fra analyserne i planen præsenterer teamet ideen for de andre studerende på kurset ved et seminar i slutningen af forløbet. De øvrige studerende fungerer som opponenter. Både egen plan og fremlæggelse samt opponertindlæg indgår i bedømmelsen.

Obligatoriske elementer i beståelse ved aktiv deltagelse:

- Udarbejdelse af individuel kompetenceprofil ud fra kompetenceafklaring i starten af forløbet
- Inddeling i teams på 3-4 personer, som arbejder med en idé gennem forløbet
- Aktiv deltagelse generelt i undervisningen inklusiv løbende oplæg på baggrund af opgaver i teamet
- Præsentation af ideen for holdet i slutningen af forløbet
- Diskussion af andres ideer og oplæg
- Udarbejdelse af et projekt – eller forretningsplan i teamet, som afleveres i slutningen af forløbet
- 80 % tilstedeværelse i timerne

Prøveform: Undervisningsdeltagelse jf. § 12

Censur: Intern prøve med 1 eksaminator

Bedømmelse: Bestået/Ikke bestået

Vægtning: 10 ECTS

Får den studerende ikke bedømt undervisningsdeltagelsen til bestået (ordinær prøveform), foregår reeksamen i henhold til nedenstående reksamensbestemmelser.

Studerende der ikke benytter sig af muligheden for hurtig reeksamen, eller skal op for 3. gang, kan ved næste ordinære udbud vælge om de vil deltage i prøven på ordinære prøvevilkår eller deltage i reeksamen efter de fastsatte reksamensbestemmelser.

*Reksamensbestemmelserne er som følgende:*

*Reeksamen gennemføres som en skriftlig eksamen*

Prøveform: Individuel bunden skriftlig prøve under tilsyn

Varighed: 5 timer

Hjælpe midler: Alle hjælpemidler jf. § 14

Bedømmere: Intern prøve med 1 eksaminator

Bedømmelse: Bestået/Ikke bestået

Vægtning: 10 ECTS

### **§ 57. Interkulturel kommunikation**

*Intercultural Communication*

#### **a. Undervisningens omfang**

2 timer ugentligt i 4. semester. Vægtning: 5 ECTS

#### **b. Målbeskrivelse**

## **Viden**

Den studerende skal demonstrere en grundlæggende viden om interkulturel kommunikation og væsentlige teorier herom

## **Færdigheder**

- Den studerende skal kunne analysere eksempler på interkulturel kommunikation inden for forskellige teorirammer
- Den studerende skal kunne diskutere og vurdere forskellige interkulturelle teoriers styrker og svagheder

## **Kompetencer**

- Den studerende skal have kompetence til at anvende sin viden og færdigheder inden for interkulturel kommunikation til at kommunikere i forskellige interkulturelle kontekster, ligesom den studerende skal anvende sin viden og kompetencer til at rådgive andre herom. Kompetencen kan anvendes i fx erhvervslivet, i kulturinstitutioner, i uddannelsessektoren, i sundhedsvæsenet mv., hvor flere kulturer mødes.

Et centralt element for at leve op til denne målbeskrivelse er dialogiske forelæsninger, holddiskussioner og casearbejde med og fremlæggelse af virkelighedsnære cases i undervisningen, således at de studerende får viden og færdigheder samt kompetence til at anvende disse.

## **c. Indhold**

Undervisningen omfatter en indføring i, hvilke faktorer der særlig har betydning i forbindelse med interkulturel kommunikation, herunder diskuteres stereotyper med særligt henblik på deres funktioner og problemer i den interkulturelle kommunikation. Der gives desuden en indføring i forskellige kommunikationsteorier og kulturbegreber samt disses anvendelse i analysen af eksempler på interkulturel kommunikation. Teorierne og begreberne anvendes til at analysere cases om interkulturel kommunikation i undervisningen. Der fokuseres i undervisningen på interkulturelle problemstillinger i kommunikationen mellem forskellige kulturer, herunder mellem forskellige nationale kulturer og deres subkulturer, samt mellem globale kulturer, der ikke er forankret i det nationale.

## **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Forelæsninger, holddiskussion, e-læring, gruppearbejde, studenteroplæg og arbejdsspørgsmål, som stilles til rådighed for de studerende, således at de kan arbejde med disse selvstændigt uden for undervisningen. Undervisningen tilrettelægges ud fra uddannelsen og disciplinens placering i studieforløbet. Jf. eksamensbestemmelserne er det et krav, at den studerende deltager aktivt i undervisningen, hvilket blandt andet indebærer, at den studerende består to oplæg, som kan være mundtlige eller skriftlige, og som afholdes i løbet af semestret. Kravene hertil defineres af underviseren, som meddeler disse krav i begyndelsen af semestret.

## **e. Pensum**

Ca. 400 sider.

#### **f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 1-2, 5-6, 8 og 14. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplin-specifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

#### **g. Eksamensbestemmelser**

Prøveform: Undervisningsdeltagelse jf. § 12

Censur: Intern prøve med 1 eksaminator

Bedømmelse: Bestået/Ikke-bestået

Vægtning: 5 ECTS

Får den studerende ikke bedømt undervisningsdeltagelsen til bestået (ordinær prøveform), foregår reeksamen i henhold til nedenstående reksamensbestemmelser.

Studerende der ikke benytter sig af muligheden for hurtig reeksamen, eller skal op for 3. gang, kan ved næste ordinære udbud vælge om de vil deltage i prøven på ordinære prøvevilkår eller deltage i reeksamen efter de fastsatte reksamensbestemmelser.

*Reksamensbestemmelserne er som følgende:*

*Reksamnen foregår i form af en skriftlig eksamen.*

Prøveform: Individuel bunden skriftlig prøve under tilsyn

Varighed: 5 timer

Hjælpemidler: Alle hjælpemidler - jf. § 14

Censur: Intern prøve med 1 eksaminator

Bedømmelse: Bestået/Ikke-bestået

Vægtning: 5 ECTS

#### **§ 58. Kommunikationsplanlægning**

*Communication Planning*

##### **a. Undervisningens omfang**

2 ugentlige undervisningstimer i gennemsnit samt 2 ugentlige øvelsestimer med instruktør i gennemsnit i 5. semester.

Vægtning: 10 ECTS.

##### **b. Målbeskrivelse**

###### **Viden**

Den studerende skal have viden om forskellige teorier og modeller til kommunikationsplanlægning.

###### **Færdigheder**

Den studerende skal dokumentere grundlæggende færdigheder i planlægning af kommunikationsopgaver fra idé og situationsanalyse og til udformning og evaluering, herunder relevante juridiske og økonomiske faktorer.

## **Kompetencer**

Den studerende skal kunne gennemføre kommunikationsplanlægning i praksis fra idéoplæg til løsning.

Ovennævnte mål opnås gennem holdundervisning med forelæsninger og diskussion, gennem øvelsestimer med studenteroplæg og øvelser samt gennem studiegruppearbejde og selvstudium.

## **c. Indhold**

I undervisningstimerne behandles emner som organisations- og situationsanalyse, valg af målgrupper, formulering af målsætninger, valg af budskaber og medier, budgetlægning, evaluering af kommunikationsindsatsen samt relevante juridiske forhold i forbindelse med kommunikationsprojekter. Emnerne analyseres og tages i anvendelse i relation til udvalgte teorier og modeller i kommunikationsplanlægning.

I øvelsestimerne arbejdes med at træne det gennemgåede pensum fra undervisningstimerne på eksempler på planlægning af eksterne og interne kommunikationsopgaver for alle typer af virksomheder.

## **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Holdundervisning, øvelsestimer, studiegruppearbejde og selvstudium. Det forudsættes, at de studerende danner studiegrupper i disciplinen. Undervisningen foregår på dansk.

## **e. Pensum**

Ca. 800 sider.

## **f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 3. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 og 15, som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

## **g. Eksamensbestemmelser**

Eksaminanden får udleveret en ukendt case, der beskriver en intern og/ eller ekstern kommunikationsopgave i en organisation, og prøves i planlægning af kommunikationsopgaven.

Prøveform:	Bunden hjemmeopgave
Varighed:	7 døgn
Omfang:	14-16 normalsider pr. studerende
Gruppeopgave:	Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer

Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	10 ECTS

*Reksamen som ordinær prøve*

## **Medier**

### **§ 59. Medieteori og analyse 1**

*Media Theory and Analysis I*

#### **a. Undervisningens omfang**

3 ugentlige timer i 1. semester.

Vægtning: 10 ECTS

#### **b. Målbeskrivelse**

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

##### **Viden**

De studerende har viden om

- centrale medieteorier og – traditioner
- grundlæggende medieanalytiske metoder
- grundlæggende akademisk argumentation

##### **Færdigheder**

De studerende kan

- anvende relevante medieteorier med henblik på selvstændig analyse
- forstå og redegøre for sammenhænge mellem teoretisk tilgang, empiri og analytisk metode
- forstå og redegøre for sammenhænge mellem medier og virksomheders interne og eksterne kommunikation
- anvende systematisk argumentation i skriftlig formidling
- reflektere over anvendte medieteorier og medieanalytiske tilgange

##### **Kompetencer**

Den studerende kan

- foretage relevante teoretiske og empiriske valg i forhold til mediemæssige problemstillinger
- løse mediemæssige problemstillinger individuelt og i grupper ud fra en professionel tilgang.

Ovennævnte mål opnås gennem en undervisning, der veksler mellem forelæsninger, diskussion, studenteroplæg og casearbejde kombineret med studiegruppearbejde og selvstudium.

#### **c. Indhold**



Undervisningen indbefatter en grundig videnskabelig og forskningsbaseret indføring i medievidenskabens centrale teorier, herunder blandt andet kognitiv medieteor, semiotik, diskursteori, narratologi og genreteori. I undervisningen og igennem casearbejde lærer den studerende at anvende videnskabelige teorier og metoder til selvstændigt at analysere værker, kommunikative sammenhænge, formater og genrer inden for både fakta og fiktion. Undervisningen giver desuden den studerende forståelse for sammenhængen mellem teoretisk tilgang og analytisk metode.

#### **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Undervisningen er tilrettelagt som en kombination af forelæsninger, øvelser og diskussion, eksemplificeret med en eller flere cases. Der lægges vægt på en struktur, hvor lærercentreret undervisning veksler med gruppearbejde og øvelser udført af de studerende.

#### **e. Pensum**

Pensum udgør 600 sider, der fastlægges af underviser, og har en spredning i forhold til disciplinens emne. Ca. halvdelen af teksterne skal være originaltekster.

#### **f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 1. og 2. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2. nævnte generelle kompetencemål, især nr. 3 – 10 og 13 - 15, som faget i særlig grad understøtter.

Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

#### **g. Eksamensbestemmelser:**

Prøveform:	Bunden hjemmeopgave
Varighed:	7 døgn
Sideomfang	
pr. studerende:	Max. 10 normalsider
Flere studerende	
kan bidrage til	
besvarelsen:	Nej
Censur:	Intern prøve, én eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/ikke bestået
Vægtning:	10 ECTS

*Reeksamen som den ordinære prøve.*

### **§ 60. Medieteor og analyse 2**

*Media Theory and Analysis II*

#### **a. Undervisningens omfang**

4 ugentlige timer i 2. semester.

Vægtning: 10 ECTS

### **b. Målbeskrivelse**

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

#### **Viden**

Den studerende har viden om

- centrale medieteorier og – traditioner i forhold til konvergerende medier
- grundlæggende medieanalytiske metoder
- grundlæggende akademisk argumentation og refleksion

#### **Færdigheder**

Den studerende kan

- anvende relevante medieteorier i forhold til konvergerende medier med henblik på selvstændig analyse
- forstå og redegøre for sammenhænge mellem teoretisk tilgang, empiri og analytisk metode
- forstå og redegøre for sammenhænge mellem medier og virksomheders interne og eksterne kommunikation
- anvende systematisk argumentation i mundtlig formidling
- begrunde og reflektere over anvendte medieteorier og medieanalytiske tilgange

#### **Kompetencer**

Den studerende kan

- foretage relevante teoretiske og empiriske valg i forhold til konvergerende mediers problemstillinger
- løse problemstillinger i forhold til konvergerende medier individuelt og i grupper ud fra en professionel tilgang.

Ovennævnte mål opnås gennem en undervisning, der veksler mellem forelæsninger, diskussion, studenteroplæg og casearbejde kombineret med studiegruppearbejde og selvstudium.

### **c. Indhold**

Undervisningen indbefatter en grundig videnskabelig og forskningsbaseret indføring i medievidenskabens centrale teorier vedrørende konvergerende medier i offentlig og privat virksomheds kommunikation, herunder blandt andet teorier om mediekonvergens, medialisering, multimodalitet, tvær- og transmedialitet, interaktivitet samt teorier om computerspil. I undervisningen og igennem casearbejde lærer den studerende at anvende videnskabelige teorier og metoder til selvstændigt at analysere værker, formater og genrer i forhold til konvergerende medier. Undervisningen giver desuden den studerende forståelse for sammenhængen mellem teoretisk tilgang og analytisk metode.

### **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Undervisningen er tilrettelagt som en kombination af forelæsninger, øvelser og diskussion, eksemplificeret med en eller flere cases. Der lægges vægt på en struktur, hvor lærercentreret undervisning veksler med gruppearbejde og øvelser udført af de studerende.

#### **e. Pensum**

Pensum udgør 600 sider, der fastlægges af underviser, og har en spredning i forhold til disciplinens emne. Ca. halvdelen af teksterne skal være originaltekster.

#### **f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 1. og 2. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2. nævnte generelle kompetencemål, især nr. 3 – 10 og 13 - 15, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakter-skalabekendtgørelsen.

#### **g. Eksamensbestemmelser**

***Prøven indgår i 1. årsprøven, som skal være bestået inden udgangen af 2. semester.***

Prøveform:	Mundtlig prøve
Varighed:	30 minutter inkl. votering
Forberedelse:	30 minutter
Hjælpemidler:	Alle hjælpemidler jf.§15
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	10 ECTS

*Reeksamen som den ordinære prøve.*

### **§ 61. Medie- og kulturhistorie**

*Media and Cultural History*

#### **a. Undervisningens omfang**

4 ugentlige timer i 3. semester.

Vægtning: 10 ECTS

#### **b. Målbeskrivelse**

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

#### **Viden**

Den studerende har viden om

- mediernes historiske udvikling socialt, teknologisk og kulturelt
- grundlæggende historieteorier om mediernes udvikling
- grundlæggende akademisk argumentation og refleksion

### **Færdigheder**

Den studerende kan

- redegøre for mediernes forhold til modernitet og indplacere dem i en moderne samfundsudvikling.
- foretage en teoretisk baseret analyse af et medieudtryk eller en afgrænset medieproces
- historisk skelne mellem offentlig og private kommunikations strategier
- foretage en systematisk informations- og litteratursøgning og kunne anvende kilderne til analyse

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- foretage relevante teoretiske og empiriske valg i forhold til mediehistoriske problemstillinger
- løse problemstillinger af medie- og kommunikativ karakter individuelt og i grupper.

Ovennævnte mål opnås gennem en undervisning, der veksler mellem forelæsninger, diskussion, studenteroplæg og casearbejde kombineret med studiegruppearbejde og selvstudium.

### **c. Indhold**

Undervisningen indbefatter en grundig videnskabelig og forskningsbaseret indføring i den moderne kommunikationskulturs historiske udvikling set i lyset af mediekonvergens. Hovedvægten er på audiovisuelle medier, analoge som digitale, i deres teknologiske, historiske, æstetiske og kommunikative sammenhæng, og med særligt henblik på medier, der har betydning i private og offentlige virksomheders interne og eksterne kommunikation. I undervisningen og gennem cases lærer den studerende at anvende teorier og metoder til selvstændigt at kunne analysere medie- kommunikationskulturen i et historisk perspektiv.

### **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Undervisningen er en kombination af forelæsninger, øvelser og diskussion. Der lægges vægt på en struktur, hvor lærercentreret undervisning veksler med gruppearbejde og øvelser udført af de studerende.

### **e. Pensum**

Pensum udgør 1200 sider, der fastlægges af underviser, og som har en spredning i forhold til disciplinens emne. Ca. 400 sider skal være originaltekster.

### **f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 1. og 2. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 3 – 10 og 13 – 15, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

#### **g. Eksamensbestemmelser:**

Prøveform:	Mundtlig prøve
Varighed:	30 minutter inkl. votering.
Forberedelse:	30 minutter
Hjælpe midler:	Alle hjælpemidler tilladt
Censur:	Intern prøve med 2 eksaminatorer
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	10 ETCS

*Reksamen som den ordinære prøve.*

### **§ 62. Metode og undersøgelsesdesign 1**

*Methodology and Research Design 1*

#### **a. Undervisningens omfang:**

3 timer ugentligt i 9 uger med efterfølgende vejledning til projektarbejde i 4. semester.

Vægtning: 5 ECTS

Faglige studieunderstøttende aktiviteter:

Selvstændigt arbejde med gruppeprojekt, vejledning (max 6 timer) ydes af underviser

#### **b. Målbeskrivelse**

Undervisningen har, sammen med Metode og Undersøgelsesdesign II, til formål at give de studerende viden om og færdigheder i centrale kvalitative og kvantitative undersøgelsesmetoder, herunder forståelse for betydningen af metodologiske valg og deres epistemologiske og etiske implikationer. Gennem undervisningen i Metode og undersøgelsesdesign 1 og 2 tilegner de studerende sig kompetencer, der gør dem i stand til på selvstændig vis at gennemføre og/eller vurdere alle faser af kvalitative (receptionsanalyse, individuelle og fokusgruppeinterviews) og kvantitative (indholds- og observationsanalyse samt surveys) undersøgelsesdesign.

Metode og Undersøgelsesdesign I har fokus på de indledende faser af undersøgelsesprocessen, som fører frem til *opstilling af undersøgelsesspørgsmål og respondentudvælgelse*.

#### **Viden**

Den studerende har viden om

- centrale metoder til indsamling af kvalitative og kvantitative data, herunder de enkelte metoders fordele og ulemper samt betydningen af metodetriangulering
- grundlæggende trin og vigtige overvejelser i forbindelse udformning af undersøgelsesspørgsmål og valg af undersøgelsesdesign
- måleproblemer (reliabilitet, validitet og repræsentativitet)
- sekundære kilder til dataindsamling, herunder TV-meter og Gemius

#### **Færdigheder**

Den studerende kan

- udforme relevante undersøgelsesspørgsmål ud fra en selvvalgt problemstilling
- forstå og redegøre for hvilke indsamlingsmetoder som egner sig til indsamling af data som kan bidrage til besvarelse af de opstillede undersøgelsesspørgsmål

- reflektere over måleproblemer forbundet med indsamling af data til besvarelse af de opstillede undersøgelsesspørgsmål
- anvende TV-meter til frembringelse af data, som kan belyse en given problemstilling

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- opstille, problematisere og konkretisere en aktuel problemstilling og med afsæt heri udforme relevante undersøgelsesspørgsmål
- opstille og begrunde et kvalitativt og kvantitativt undersøgelsesdesign, som kan tilvejebringe relevante informationer til besvarelse af undersøgelsesspørgsmålene

Ovennævnte mål opnås gennem en undervisning, der veksler mellem forelæsninger, diskussion, studenteroplæg og casearbejde kombineret med studiegruppearbejde og selvstudium.

### **c. Indhold**

I faget introduceres til både kvalitative og kvantitative medieundersøgelser, herunder også overordnede rammer som undersøgelsesprocessen og kvalitative og kvantitative metoders fordele og ulemper. Udvikling af undersøgelsesspørgsmål leder videre til kriterier for valg af undersøgelsesmetoder (herunder også muligheden for metodetriangulering). Grundlæggende begreber om måleproblemer (særligt *reliabilitet* og *validitet*) introduceres og problematiseres. Der behandles forberedelse af indsamling af primære data gennem respondentudvælgelse og udvikling af interviewguide/spørgeskema.

Konkrete metoder der behandles i faget er: surveys, indholdsanalyser (kvalitative & kvantitative), receptionsanalyse, diskursanalyse, individuelle-, online- og fokusgruppe-interviews.

Udover brugen af primære data behandles også anvendelse af sekundære datakilder, herunder TV-meter (og i den udstrækning det er tilgængeligt også andre datakilder som f.eks. Gemius).

### **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Første del af semesteret sigter, gennem forelæsninger, øvelser og diskussion, på at bibringe de studerende en grundlæggende indsigt i og forståelse for kvalitative og kvantitative undersøgelsesdesign. I sidste halvdel af semesteret arbejder de studerende med et gruppeprojekt, hvor de, med udgangspunkt i en selvvalgt problemstilling opstiller et kvalitativt og kvantitativt undersøgelsesdesign, som kan tilvejebringe valide og reliable informationer til besvarelse af problemstillingen. Projektarbejdet sigter på at opøve de studerendes færdigheder i anvendelse af deres viden om undersøgelsesdesign til løsning af en konkret problemstilling og spiller således en central rolle for opnåelse af fagets læringsmål. I forbindelse med projektarbejdet ydes vejledning fra underviser.

### **e. Pensum**

Pensum udgør ca. 400 sider, der fastlægges af underviser, og har en spredning i forhold til disciplinens emne.

### **f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til eksamensform og studietrin lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2. nævnte generelle kompetencemål.

Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

#### **g. Eksamensbestemmelser**

Prøven i Metode og undersøgelsesdesign I tager afsæt i en problemstilling relateret til mediebrug. De(n) studerende skal, med afsæt i denne problemstilling, selvstændigt opstille tilhørende undersøgelsesspørgsmål og efterfølgende lave et begrundet design af en kvalitativ interviewundersøgelse samt en kvantitativ survey undersøgelse, der kan tilvejebringe data af relevans for de opstillede undersøgelsesspørgsmål.

Prøveform: Fri hjemmeopgave.  
Varighed: 1 semester (afleveringsfrist vil fremgå af eksamensplanen)  
Omfang: Max. 15 normalsider for én studerende og op til 40 % mere pr. yderligere gruppe medlem.

Flere studerende

Kan bidrage: Ja. Max. 5 studerende i gruppen, og det skal fremgå tydeligt, hvem der har ansvaret for hvilke dele i opgaven.

Hjælpemidler: Alle hjælpemidler jf. § 14

Censur: Intern prøve, 2 eksaminator

Bedømmelse: bestået/ikke bestået

Vægtning: 5 ECTS

*Reeksamen som ordinær prøve*

### **§ 63. Metode og undersøgelsesdesign 2**

*Methodology and Research Design II*

#### **a. Undervisningens omfang**

3 timer ugentligt i 9 uger i 5. semester.

Vægtning: 5 ECTS

Faglige studieunderstøttende aktiviteter:

Selvstændigt arbejde med gruppeprojekt, vejledning (max 6 timer) ydes af underviser

#### **b. Målbeskrivelse**

Undervisningen har, sammen med Metode og Undersøgelsesdesign 1, til formål at give de studerende viden om og færdigheder i centrale kvalitative og kvantitative undersøgelsesmetoder, herunder forståelse for betydningen af metodologiske valg og deres epistemologiske og etiske implikationer. Metode og Undersøgelsesdesign II bygger videre på de færdigheder og kompetencer, som den studerende har indlært i Metode I og har fokus på de faser af undersøgelsesprocessen, som vedrører *dataindsamling, analyse, fortolkning og formidling af resultaterne* i relation til såvel kvalitative som kvantitative data.

#### **Viden**

Den studerende har viden om

- metoder til dataindsamling, herunder overvejelser og problematikker forbundet hermed
- metoder og redskaber til analyse af såvel kvalitative som kvantitative data
- grundlæggende statistiske begreber og centrale analyseteknikker til analyse af kvantitative data
- fortolkning og formidling af dataanalyser

### **Færdigheder**

Den studerende kan

- gennemføre indsamling af kvalitative data
- analysere, fortolke og formidle kvalitative data
- analysere, fortolke og formidle kvantitative data

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- administrere og på selvstændig vis foretage indsamling af kvalitative data
- analysere kvalitative data ud fra en medierelateret problemstilling og reflektere over resultaternes betydning i relation til en medierelateret problemstilling
- opstille en analyseplan, hvor der, med afsæt det forhåndenværende datasæt og de opstillede undersøgelsesspørgsmål redegøres for valg af analyseteknikker
- gennemføre kvantitative dataanalyser med analyseprogrammet SPSS, fortolke og reflektere over analyseresultaterne i relation til de opstillede undersøgelsesspørgsmål

Ovennævnte mål opnås gennem en undervisning, der veksler mellem forelæsninger, diskussion, studenteroplæg og casearbejde kombineret med studiegruppearbejde og selvstudium.

### **c. Indhold**

Undervisningen indebærer en grundig videnskabelig og forskningsbaseret introduktion til dataindsamlingen (udførelse), analyse, tests og formidling af analyseresultater.

I faget indgår gennemførelse, analyse og afrapportering af en mindre kvalitativ undersøgelse, herunder feltnoter, transskribering, kodning og fortolkning.

Faget indeholder desuden gennemførelse af en kvantitativ undersøgelse med analyseteknikker, analyseplan, opstilling af datafil og udførelse af konkret analyse ved brug af analysesoftware (SPSS). Kvantitative analysemetoder der behandles er, udover en grundlæggende beskrivende analyse: inferens og hypotesetest, krydstabulering (chi-square test), analyse af middelværdier (t-test) og lineære sammenhænge (korrelationsanalyse). Slutteligt behandles også formidling af analyseresultater gennem udformningen af en analyserapport.

### **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Undervisningen har form af forelæsninger, øvelser og diskussion samt arbejde med to projektopgaver med fokus på indsamling og analyse af henholdsvis kvalitative og kvantitative data.

### **e. Pensum**



Pensum udgør ca. 800 sider, der fastlægges af underviser, og har en spredning i forhold til disciplinens emne.

#### **f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til eksamensform og studietrin lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2. nævnte generelle kompetencemål.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakter-skalabekendtgørelsen.

#### **g. Eksamensbestemmelser**

Prøven i Metode og undersøgelsesdesign 2 indeholder, ligesom prøven i Metode og undersøgelsesdesign 1, en kvalitativ og en kvantitativ del. I den kvalitative del af prøven skal den studerende indsamle kvalitative data ved anvendelse af det undersøgelsesdesign, som blev opstillet i Metode og undersøgelsesdesign 1, og efterfølgende analysere og fortolke dataene i relation til de opstillede undersøgelsesspørgsmål. I den kvantitative del af prøven skal den studerende, med afsat i en udleveret datafil og tilhørende spørgeskema, opstille et antal medierelaterede undersøgelsesspørgsmål, opstille en relevant analyseplan, implementere denne og fortolke resultaterne heraf i relation til de opstillede undersøgelsesspørgsmål.

Prøveform:	Fri hjemmeopgave
Varighed:	1 semester (afleveringsfrist vil fremgå af eksamensplanen)
Omfang:	Max. 15 normalsider for én studerende og op til 40 % mere pr. yderligere gruppemedlem.
Flere studerende kan bidrage:	Ja. Max. 5 studerende i gruppen, og det skal fremgå tydeligt, hvem der har ansvaret for hvilke dele i opgaven.
Hjælpe midler:	Alle hjælpemidler tilladt.
Censur:	Intern prøve, to eksaminatorer
Bedømmelse:	7- trinsskala
Vægtning:	5 ECTS

*Reeksamen som ordinær prøve*

### **§ 64. Medier og samfund**

*Media and Society*

#### **a. Undervisningens omfang**

3 ugentlige timer i 4. semester.

Vægtning: 10 ECTS

#### **b. Målbeskrivelse**

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

#### **Viden**

Den studerende har viden om

- centrale teorier om mediernes aktuelle samfundsmæssige betydning
- grundlæggende analytiske metoder til forståelse af mediesystemernes betydning for nye kommunikationsformer

### **Færdigheder**

Den studerende kan

- anvende relevante teorier og metoder i forhold til den aktuelle mediebrug og udvikling
- forstå og redegøre for sammenhænge mellem aktuelle medieprocesser og transformationen af sociale processer
- forstå og redegøre for transformationer i offentlige og private kommunikationsstrategier
- begrunde og reflektere over teoriens relevans og anvendelighed

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- foretage relevante teoretiske og empiriske valg i forhold til analyse af medier i deres brug
- forstå den aktuelle medieudviklings betydning for det moderne samfund og dets individer, institutioner og virksomheder.

Ovennævnte mål opnås gennem en undervisning, der veksler mellem forelæsninger, diskussion, studenteroplæg og casearbejde kombineret med studiegruppearbejde og selvstudium.

### **c. Indhold**

Undervisningen indbefatter en grundig videnskabelig og forskningsbaseret indføring i den aktuelle mediekultur, og giver den studerende kendskab til centrale teorier om mediernes psykologiske, kulturelle og sociale betydning i et moderne samfund (f.eks. identifikation, smagsteori, mediefællesskaber, nye kommunikations- og offentlighedsformer, samt globalisering), herunder offentlige og private virksomheders kommunikationsformer. Den studerende lærer at reflektere over og kritisk vurdere forskellige teoriens relevans og anvendelighed i forhold til konkrete nye medieudviklinger, samt den dertil knyttede mediebrug på såvel individ-, gruppe- som overordnet samfundsniveau.

### **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Undervisningen har form af forelæsninger, oplæg fra de studerende, diskussion, samt individuelle og holdbaserede øvelser.

### **e. Pensum**

Pensum udgør 600 sider (200 af disse skal være originaltekster), hvoraf mindst 400 vælges fra de 600 siders fælles undervisningsmateriale, som fastlægges af underviser ved semesterstart, mens de øvrige 200 sider vælges af den studerende forud for eksamen.

### **f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 4. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2. nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1 - 15, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

#### **g. Eksamensbestemmelser**

Petition og problemformulering fremsendes og godkendes af underviser før eksamen.

Prøveform:	Fri hjemmeopgave
Flere studerende kan bidrage:	Ja. Maksimalt tre deltagere. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer.
Sideomfang pr. studerende:	Max. 12 normalsider (50 % ekstra per yderligere deltager)
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	10 ETCS

*Reeksamen som ordinær prøve.*

#### **§ 65. Visuel analyse og design**

*Visual Analysis and Design*

##### **a. Undervisningens omfang**

4 timer ugentligt i gennemsnit i 5. Semester.

Vægtning: 10 ECTS.

##### **b. Målbeskrivelse**

###### **Viden**

Den studerende skal efter endt forløb have viden om multimodal teori og kommunikationsmodeller samt de diskursive og kontekstuelle faktorer, der er vigtige for at kunne analysere og producere situationstilpassede visuelle tekster til brug i organisationers kommunikation.

De studerende skal desuden have forståelse for sammenhængen mellem teknologi, praksis og semiotiske potentialer.

###### **Færdigheder**

Den studerende skal kunne

- karakterisere den kommunikationssituation, der gør sig gældende for visuel organisationskommunikation
- analysere visuelle tekster, herunder gennemføre detaljerede billedanalyser og, i det omfang det er relevant, karakterisere valg af layout, farver, grafisk form, typografi og sats samt diskutere deres potentielle betydning i kommunikationssituationen
- gennemføre grundlæggende planlægning og udarbejdelse af visuelle tekster

- redegøre for de visuelt kommunikative strategier, der ligger til grund for den udarbejdede visuelle kommunikation

### **Kompetencer**

Den studerende skal kunne indgå i dialog med relevante faggrupper om tilrettelæggelsen af visuel organisationskommunikation.

Ovennævnte mål opnås gennem en undervisning, der veksler mellem præsentation og diskussion af disciplinens teoretiske og analytiske faglighed, og praktisk arbejde med at planlægge, udarbejde og diskutere visuelle tekster.

### **c. Indhold**

Undervisningen omfatter en indføring i multimodal kommunikationsteori og teori om visuelt kommunikative virkemidler som f.eks. farve, typografi, grafisk form, billedteori, der er egnet til at analysere visuel organisationskommunikation. Desuden gives der en introduktion til produktionen af visuelle tekster vha. software til f.eks. billedbehandling og desktop publishing. Den studerendes læring sker som en vekselvirkning mellem teoretisk/analytisk refleksion og egen produktion.

### **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Holdundervisning, øvelsesarbejde, studenteroplæg og selvstændig eksamensforberedelse. Der forventes betydelig aktivitet fra de studerendes side med hensyn til udarbejdelse og fremlæggelse af egne visuelle produktioner samt feedback på og diskussion af medstuderendes produktioner. Undervisningen foregår på dansk.

### **e. Pensum**

Ca. 600 sider.

### **f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 5 semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencemål, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 og 15, som disciplinen i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

### **g. Eksamensbestemmelse**

De studerende vælger selv en visuel case, som analyseres og vurderes. Der prøves endvidere i planlægning og design af en visuel produktion, som kan være enten en revision af den samme visuelle kommunikation eller et forslag til en caserelateret supplerende visuel kommunikation.

Prøveform: Fri hjemmeopgave  
Omfang: 12-15 normalsider samt 1 designforslag pr. studerende  
Bidrag fra flere studerende: Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det

skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer

Censur:	Intern prøve med 2 eksaminatorer
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	10 ECTS

*Reeksamen som ordinær prøve.*

### **III. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser**

#### **§ 66. Gyldighed**

Nærværende studieordning er udarbejdet i henhold til bekendtgørelse nr. 1328 af 15. november 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne og har virkning for studerende immatrikuleret 1. september 2017 eller senere.

#### **§ 67. Godkendelse**

Indstillet til godkendelse af Studienævn for International Virksomhedskommunikation den 29. juni 2017.

Godkendt af dekanatet for Det Humanistiske Fakultet den 3. juli 2017.

#### **§ 68. Overgangsbestemmelser**

Studerende optaget 1. september 2016 skal følge fagene fra og med 3. semester (E2017) i henhold til nærværende studieordning fra og med efteråret 2017. Bemærk, at studerende indskrevet 2016 skal følge kommunikations- og videnskabsteori iht. studieordning 2016.

Studerende optaget 1. september 2015 skal følge fagene fra og med 5. semester (E2017) i henhold til nærværende studieordning fra og med efteråret 2017

Studerende optaget 1. september 2014 eller før skal såfremt de mangler at bestå fag følge nærværende overgangsbestemmelser

**Meritskema:**

	<b>2015 studieordning</b>	<b>2016 studieordning</b>	<b>2017 studieordning</b>
<b>Fællesfag:</b>	Dansk sprog og grammatik	Dansk sprog og grammatik	Dansk sprog og grammatik
	Kommunikations- og videnskabsteori 1 og 2	Kommunikations- og videnskabsteori 1 og 2	Kommunikations- og videnskabsteori
	Organisationsteori	Organisationsteori	Organisationsteori
	Markedskommunikation	Markedskommunikation	Markedskommunikation
	Virksomhedskommunikation i teori og praksis	Virksomhedskommunikation i teori og praksis	Virksomhedskommunikation i teori og praksis
<b>Engelsk:</b>	Skriftlig sprogfærdighed 1	Skriftlig sprogfærdighed 1	Engelsk Skriftlig sprogfærdighed 1
	Skriftlig sprogfærdighed 2	Skriftlig sprogfærdighed 2	Engelsk Skriftlig sprogfærdighed 2
	Skriftlig sprogfærdighed 3	Skriftlig sprogfærdighed 3	Engelsk Skriftlig sprogfærdighed 3
	Mundtlig sprogfærdighed 1	Mundtlig sprogfærdighed 1	Engelsk Mundtlig sprogfærdighed 1
	Mundtlig sprogfærdighed 2	Mundtlig sprogfærdighed 2	Engelsk Mundtlig sprogfærdighed 2
	Sprog og samfund 1: De Britiske Øer	Sprog og samfund 1: De Britiske Øer	Sprog og samfund: De britiske øer
	Sprog og samfund 2: USA	Sprog og samfund 2: USA	Sprog og samfund: USA
	Kultur og kommunikation	Kultur og kommunikation	Kultur og kommunikation
	Organisationskommunikation 1 Kursus a. Business writing, 5 ECTS Kursus b. The Discourse of Organizations, 5 ECTS	Organisationskommunikation 1 Kursus a. Business writing, 5 ECTS Kursus b. The Discourse of Organizations, 5 ECTS	Organisationskommunikation

	<p>Disse prøver bliver slået sammen til en enkelt prøve i SO 2017</p> <p>Studerende, der mangler et af disse fag og er påbegyndt uddannelsen 2015 undervises sidste gang i foråret 2018.</p> <p>1. eksamensforsøg: Juni 2018 2. eksamensforsøg: August 2018 3. eksamensforsøg: Vinter 2018/19</p>	<p>Disse prøver bliver slået sammen til en enkelt prøve i SO 2017</p> <p>Studerende, der mangler et af disse fag og er påbegyndt uddannelsen 2016 undervises sidste gang i foråret 2018.</p> <p>1. eksamensforsøg: Juni 2018 2. eksamensforsøg: August 2018 3. eksamensforsøg: Vinter 2018/19</p>	
	<p>Organisationskommunikation 2 Kursus a. The Discourse of Advertising, 5 ECTS Kursus b. Intercultural communication, 5 ECTS</p> <p>Organisationskommunikation 2 udgår og erstattes af Interkulturel Markedskommunikation, 10 ECTS, i SO 2017.</p> <p>Organisationskommunikation 2 undervises sidste gang i efteråret 2017.</p> <p>Der afholdes følgende prøver: 1. eksamensforsøg: Vinter 2018 2. eksamensforsøg: Februar 2018 3. eksamensforsøg: Juni 2018</p>	<p>Organisationskommunikation 2 Kursus a. The Discourse of Advertising, 5 ECTS Kursus b. Intercultural communication, 5 ECTS</p> <p>Organisationskommunikation 2 udgår og erstattes af Interkulturel Markedskommunikation, 10 ECTS, fra efteråret 2018.</p>	<p>Organisationskommunikation 2 udgår og erstattes af Interkulturel Markedskommunikation, 10 ECTS</p>
<b>Spansk/Tysk</b>	Skriftlig kommunikation 1	Skriftlig kommunikation 1	Skriftlig kommunikation 1
	Tekstproduktion	Tekstproduktion	Tekstproduktion



	Skriftlig kommunikation 2	Skriftlig kommunikation 2	Skriftlig kommunikation 2
	Tekster i brug	Tekster i brug	Tekster i brug
	Mundtlig kommunikation 1	Mundtlig kommunikation 1	Mundtlig kommunikation 1
	Mundtlig kommunikation 2	Mundtlig kommunikation 2	Mundtlig kommunikation 2
	Spansk/tysk samfund og historie 1	Spansk/tysk samfund og historie 1	Spansk/tysk samfund og historie 1
	Spansk/tysk samfund og historie 2	Spansk/tysk samfund og historie 2	Spansk/tysk samfund og historie 2
	Organisationskommunikation 1	Organisationskommunikation 1	Organisationskommunikation 1
	Organisationskommunikation 2	Organisationskommunikation 2	Organisationskommunikation 2
	Interkulturel kommunikation	Interkulturel kommunikation	Interkulturel kommunikation
<b>Kommunikation</b>	Organisationsteori	Organisationsteori	Organisationsteori
	Tekstanalyse og tekstproduktion	Tekstanalyse og tekstproduktion	Tekstanalyse og tekstproduktion
	Visuel analyse og design	Visuel analyse og design	Visuel analyse og design
	Interpersonel kommunikation	Interpersonel kommunikation	Interpersonel kommunikation
	Innovation, projektledelse og teamsamarbejde	Innovation, projektledelse og teamsamarbejde	Innovation, projektledelse og teamsamarbejde
	Interkulturel kommunikation	Interkulturel kommunikation	Interkulturel kommunikation
	Kommunikationsplanlægning	Kommunikationsplanlægning	Kommunikationsplanlægning
<b>Medier</b>	Medieteorier og analyse 1 og 2	Medieteorier og analyse 1 og 2	Medieteorier og analyse 1 og 2
	Medie- og kulturhistorie	Medie- og kulturhistorie	Medie- og kulturhistorie

	Metode og undersøgelsesdesign 1 og 2	Metode og undersøgelsesdesign 1 og 2	Metode og undersøgelsesdesign 1 og 2
	Medier og Samfund	Medier og Samfund	Medier og Samfund
	Visuel analyse og design	Visuel analyse og design	Visuel analyse og design

Desuden henvises til tidligere overgangsordning:

## Overgangsordning for Studieordning for bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation med fremmedsproget tysk eller spansk

2015 med senere rettelser, 2014 med senere rettelser, 2013 med senere rettelser, 2011 med senere rettelser

## Studieordning for bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation med to fremmedsprog kombination tysk eller spansk

2015 med senere rettelser, 2014 med senere rettelser, 2013 med senere rettelser, 2011 med senere rettelser

**Studerende på ovenstående studieordninger der pr. 1. september 2016 mangler at bestå et af nedenstående fag skal bestå fagene i henhold til nedenstående skema.**

2011	2013	2014	2015	
Skriftlig produktion og grammatik 1	Skriftlig kommunikation 1	Skriftlig kommunikation 1	Skriftlig kommunikation 1	Studerende der mangler at bestå faget skal bestå <i>Skriftlig kommunikation 1</i> som det fremgår af Fællesbestemmelserne for samdrift på BA-niveau pr. 1. september 2016 med eventuelle senere rettelser.
Skriftlig produktion og grammatik 2	Skriftlig kommunikation 2	Skriftlig kommunikation 2	Skriftlig kommunikation 2	Studerende der mangler at bestå faget skal bestå <i>Skriftlig kommunikation 2</i> som det fremgår af Fællesbestemmelserne for samdrift på BA-niveau pr. 1. september 2016 med eventuelle senere rettelser.
Skriftlig produktion og grammatik 3	Tekstproduktion	Tekstproduktion	Tekstproduktion	Studerende der mangler at bestå faget skal bestå <i>Tekstproduktion</i> som det fremgår af Fællesbestemmelserne for samdrift på BA-niveau pr. 1. september 2016 med eventuelle senere rettelser.
Version oversættelse fra fremmedsprog til dansk	Tekster i brug	Tekster i brug	Tekster i brug	Studerende der mangler at bestå faget skal bestå <i>Tekster i brug</i> som det fremgår af Fællesbestemmelserne for samdrift på BA-niveau pr. 1. september 2016 med eventuelle senere rettelser.
Mundtlig kommunikation 1	Mundtlig kommunikation 1	Mundtlig kommunikation 1	Mundtlig kommunikation 1	Studerende der mangler at bestå faget skal bestå <i>Mundtlig kommunikation 1</i> som det fremgår af Fællesbestemmel-

				serne for samdrift på BA-niveau pr. 1. september 2016 med eventuelle senere rettelser.
Mundtlig kommunikation 2	Mundtlig kommunikation 2	Mundtlig kommunikation 2	Mundtlig kommunikation 2	Studerende der mangler at bestå faget skal bestå <i>Mundtlig kommunikation 2</i> som det fremgår af Fællesbestemmelserne for samdrift på BA-niveau pr. 1. september 2016 med eventuelle senere rettelser.
Historie og samfundsforhold 1	Tysk/spansk Samfund og historie 1	Tysk/spansk Samfund og historie 1	Tysk Samfund og historie 1 Spansk Samfund og historie 1	Studerende der mangler at bestå faget skal bestå <i>Samfund og historie 1 i det valgte fremmedsprog</i> som det fremgår af Fællesbestemmelserne for samdrift på BA-niveau pr. 1. september 2016 med eventuelle senere rettelser.
Historie og samfundsforhold 2	Tysk/spansk Samfund og historie 2	Tysk/spansk Samfund og historie 2	Tysk Samfund og historie 2 Spansk Samfund og historie 2	Studerende der mangler at bestå faget skal bestå <i>Samfund og historie 2 i det valgte fremmedsprog i det valgte fremmedsprog</i> som det fremgår af Fællesbestemmelserne for samdrift på BA-niveau pr. 1. september 2016 med eventuelle senere rettelser.
Erhvervs kommunikation 1	Organisationskommunikation 1	Organisationskommunikation 1	Organisationskommunikation 1	Studerende der mangler at bestå faget skal bestå <i>Organisationskommunikation 1</i> som det fremgår af Studieordningen for BA IVK pr. 1. september 2016 med eventuelle senere rettelser.
Erhvervs kommunikation 2 + Økonomiske markedsforhold eller Markedsforhold	Organisationskommunikation 2	Organisationskommunikation 2	Organisationskommunikation 2	Studerende der mangler at bestå faget skal bestå <i>Organisationskommunikation 1</i> som det fremgår af Studieordningen for BA IVK pr. 1. september 2016 med eventuelle senere rettelser.
Kultur og kommunikation	Interkulturel kommunikation	Interkulturel kommunikation	Interkulturel kommunikation	Studerende der mangler at bestå faget skal bestå <i>Interkulturel kommunikation</i> som det fremgår af Fællesbestemmelserne for samdrift på BA-niveau pr. 1. september 2016 med eventuelle senere rettelser.

Ovenstående er en opsummering af overgangsbestemmelserne fra de nævnte studieordninger.

Offentliggjort den 8. juli 2016  
Det Humanistiske Fakultet

**§ 69. Senere ændringer til studieordningen**

<i>Vedrører §</i>	<i>Beskrivelse af ændring</i>	<i>Studienævnets godkendelse</i>	<i>Dekanatets godkendelse</i>

## **IV. Fællesbestemmelser for de humanistiske uddannelser ved Syddansk Universitet**

Fællesbestemmelserne for de humanistiske bachelor- og kandidatuddannelser findes på fakultetets hjemmeside under: [www.sdu.dk/hum/faellesbestemmelser](http://www.sdu.dk/hum/faellesbestemmelser).

Revideret af dekanen med virkning fra den 1. september 2016

Fællesbestemmelser for samdrevne fag på bachelorniveau findes på fakultetets hjemmeside under: [www.sdu.dk/hum/faellesbestemmelser](http://www.sdu.dk/hum/faellesbestemmelser).

Godkendt af dekanen med virkning fra 1. september 2016.

### **Om dispensation fra regler i studieordningen:**

Universitetet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af universitetet (jf. Bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne).

## V. Bilag

Bilag 1. Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation, to fremmedsprog. Sammenhæng mellem kvalifikationsramme, uddannelsens kompetenceprofil samt de enkelte fagelementers læringsmål.

Kvalifikationsrammen for vidergående uddannelser	Uddannelsens kompetencemål som fastsat i studieordning for bacheloruddannelsen i <u>International Virksomhedskommunikation, to fremmedsprog</u>	De enkelte fagelementers læringsmål
<b>Viden:</b>		
Skal have forskningsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for et eller flere fagområder	Efter endt BA-uddannelse har den studerende en forskningsbaseret viden om: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Det valgte sprogområdes kultur, nyere historie og samfundsforhold samt erhvervs- og markedsforhold</li> <li>– forskellige former for skriftlig, mundtlig og visuel kommunikation samt teorier og metoder til at analysere forskellige former for virksomhedskommunikation ud fra relevante sproglige, kommunikative og kulturelle perspektiver</li> <li>– organisationers kommunikation og markedsføring</li> </ul>	§23 - §52
Skal kunne forstå og reflektere over teori, videnskabelige metoder og praksis	Dimittenden skal: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Kunne afgrænse og definere et fagligt problem på et videnskabeligt niveau</i></li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>– videnskabelige teorier og metoder til at analysere, tilrettelægge og løse kommunikationsopgaver på det valgte fremmedsprog</li> </ul>	§§ 26, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 38, 39, 52
<b>Færdigheder:</b>		
Skal kunne anvende et eller flere fagområders videnskabelige metoder og redskaber samt kunne anvende generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet/erne	Dimittenden skal: <ol style="list-style-type: none"> <li>2. <i>Kunne systematisere kompleks viden og data samt udvælge og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet</i></li> <li>3. <i>Have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse</i></li> <li>4. <i>Kunne argumentere på et grundlæggende videnskabeligt niveau</i></li> <li>5. <i>Tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af refe-</i></li> </ol>	§23, §24, §25, §26, §29, §30, §31; §32, §33; §34, §35, §36, §37, §38, §39, §40, §41, §42, §43, §44, §45, §46, §47, §48, §49, §50, §51, §52



	<p><i>rener, noter og bibliografi</i></p> <p>6. Anvende IT som et redskab i forbindelse med såvel informationssøgning som mundtlig og skriftlig formidling</p> <p>7. Kunne forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– udtrykke sig korrekt på det valgte fremmedsprog om både almene og faglige emner både skriftligt og mundtligt</li> </ul>	
Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante analyse- og løsningsmodeller	<p>Dimittenden skal:</p> <p>8. Kunne undersøge, analysere og løse faglige problemer ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder samt relatere dette til aktuel forskning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– analysere organisationers kommunikation på det valgte fremmedsprog</li> <li>– tilrettelægge og løse kommunikative i alle typer af organisationer</li> <li>– formulere og afgrænse et projekt samt redegøre for valgte løsninger og metoder</li> </ul>	§24, §25, §26, §29, §35, §37, §38, §39, §42, §43, §44, §45, §46, §47, §48, §49, §52
Skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til både fagfæller og ikke-specialister	<p>Dimittenden skal:</p> <p>9. Kunne indgå i en dialog på et fagligt grundlag</p> <p>10. Anvende et sprog - skriftligt og/eller mundtligt - der er emneorienteret, præcist og korrekt</p> <p>11. Formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper</p> <p>12. Formidle et budskab nuanceret og formålsbestemt både skriftligt og mundtligt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– formidle faglige emner skriftligt og/eller mundtligt på det valgte fremmedsprog</li> <li>– formidle faglige emner nuanceret både skriftlig og mundtligt under hensyntagen til formidlingsformål og målgruppe</li> </ul>	§23 - §52

Kompetencer:		
Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdssammenhænge	<p>Dimittenden skal:</p> <p>13. <i>Kunne fokusere og skabe sammenhæng i løsning af opgaver</i></p> <p>14. <i>Kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer og kunne indgå i et samarbejde, herunder at kunne modtage og give konstruktiv kritik</i></p> <p>15. <i>Kunne anvende internetbaserede databaser, anvende en for emnet relevant literatursøgning, begrunde anvendelsen af den udvalgte litteratur samt dokumentere denne</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge, herunder</li> <li>o planlægge, udvikle og løse virksomhedsinterne og virksomhedseksterne kommunikationsopgaver (arbejdsfunktioner i en kommunikations-, PR-, HR-, indkøbs- eller udviklingsafdeling eller på direktionsniveau)</li> <li>o Deltage i planlægning og gennemførelse af markedsanalyser og markedsføring af virksomhedens produkter på nationale og internationale markeder (arbejdsfunktioner i en salgs- og marketingafdeling)</li> <li>- en generel forretningsforståelse</li> </ul>	§23 - §52
Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang	<p>Dimittenden skal:</p> <p>16. <i>Kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af professionel etik</li> <li>- selvstændigt tilrettelægge sin arbejdstid, prioritere arbejdsopgaver og bidra-</li> </ul>	§29, §38, §52

	ge til at et samarbejde kommer til at fungere	
Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer	- selvstændigt identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder på grundlag af uddannelsens teoretiske og metodiske fundament have afsæt for selvstændigt at holde sig ajour med udviklingen inden for fagfaget.	§29

Bilag 2. Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation, et fremmedsprog og medier. Sammenhæng mellem kvalifikationsramme, uddannelsens kompetenceprofil samt de enkelte fagelementers læringsmål.

Kvalifikationsrammen for videregående uddannelser	Uddannelsens kompetencemål som fastsat i studieordning for bacheloruddannelsen i <u>International Virksomhedskommunikation, et fremmedsprog og medier</u>	De enkelte fagelementers læringsmål
<b>Viden:</b>		
Skal have forskningsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for et eller flere fagområder	<p>Efter endt BA-uddannelse har den studerende en forskningsbaseret viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Det valgte sprogområdes kultur, nyere historie og samfundsforhold samt erhvervs- og markedsforhold</li> <li>– forskellige former for skriftlig, mundtlig og visuel kommunikation samt teorier og metoder til at analysere forskellige former for virksomhedskommunikation ud fra relevante sproglige, kommunikative og kulturelle perspektiver</li> <li>– organisationers kommunikation og markedsføring</li> </ul> <p><b>Profilen i medier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– trykte medier, audiovisuelle medier og multimedier, der bruges i organisationers interne og eksterne kommunikation</li> <li>– teorier og metoder til at analysere medieudtryk, medieudvikling og mediebrug ud fra relevante kommunikative, kulturelle, psykologiske og sociologiske perspektiver</li> <li>– grundlæggende metodologiske tilgange til kvantitativ og kvalitativ modtagerforskning i både teoretisk og praktisk regi</li> <li>– organisationers visuelle og multimodale kommunikation, herunder den relevante organisationelle og kommunikationsmæs-</li> </ul>	§23 - §52 og §59 - §65

	<p>sige kontekst, som kommunikationen skal fungere i</p> <p>–</p>	
<p>Skal kunne forstå og reflektere over teori, videnskabelige metoder og praksis</p>	<p>Dimittenden skal:</p> <p>1. <i>Kunne afgrænse og definere et fagligt problem på et videnskabeligt niveau</i></p> <p>– videnskabelige teorier og metoder til at analysere, tilrettelægge og løse kommunikationsopgaver på det valgte fremmedsprog</p>	<p>§§ 26, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 38, 39, 62, 63, 64, 65</p>
<p><b>Færdigheder:</b></p>		
<p>Skal kunne anvende et eller flere fagområders videnskabelige metoder og redskaber samt kunne anvende generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet/erne</p>	<p>Dimittenden skal:</p> <p>2. <i>Kunne systematisere kompleks viden og data samt udvælge og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet</i></p> <p>3. <i>Have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse</i></p> <p>4. <i>Kunne argumentere på et grundlæggende videnskabeligt niveau</i></p> <p>5. <i>Tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi</i></p> <p>6. <i>Anvende IT som et redskab i forbindelse med såvel informationssøgning som mundtlig og skriftlig formidling</i></p> <p>7. <i>Kunne forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog</i></p> <p>– udtrykke sig korrekt på det valgte fremmedsprog om både almene og faglige emner både skriftligt og mundtligt</p> <p><b>Profilen i medier</b></p> <p>– med brug af videnskabelige teorier og metoder analysere og planlægge organisationers visuelle og multimodale kommunikation samt øvrige mediebrug, herunder den relevante organisationelle og kommunikationsmæssige kontekst, som kommunikationen skal fungere i</p>	<p>§23, §24, §25, §26, §29, §30, §31; §32, §33; §34, §35, §36, §37, §38, §39, §40, §41, §42, §43, §44, §45, §46, §47, §48, §49, §50, §51, §52, §59, §60, §61, §62, §63, §64, §65</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– gennemføre kvantitative og kvalitative undersøgelser af mediebrug samt uddrage og sammenfatte resultaterne heraf</li> </ul>	
Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante analyse- og løsningsmodeller	<p>Dimittenden skal:</p> <p><i>8. Kunne undersøge, analysere og løse faglige problemer ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder samt relatere dette til aktuel forskning</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– analysere organisationers kommunikation på det valgte fremmedsprog</li> <li>– tilrettelægge og løse kommunikative i alle typer af organisationer</li> <li>– formulere og afgrænse et projekt samt redegøre for valgte løsninger og metoder</li> </ul>	§24, §25, §26, §29, §35, §37, §38, §39, §42, §43, §44, §45, §46, §47, §48, §49, §52, §59, §60, §61, §62, §63, §64, §65
Skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til både fagfæller og ikke-specialister	<p>Dimittenden skal:</p> <p><i>9. Kunne indgå i en dialog på et fagligt grundlag</i></p> <p><i>10. Anvende et sprog - skriftligt og/eller mundtligt - der er emneorienteret, præcist og korrekt</i></p> <p><i>11. Formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper</i></p> <p><i>12. Formidle et budskab nuanceret og formålsbestemt både skriftligt og mundtligt</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– formidle faglige emner skriftligt og/eller mundtligt på det valgte fremmedsprog</li> <li>– formidle faglige emner nuanceret både skriftlig og mundtligt under hensyntagen til formidlingsformål og målgruppe</li> </ul> <p><b>Profilen i medier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– visuelt og multimodalt formidle organisationers kommunikation på dansk nuanceret og formålsbestemt til forskellige målgrupper</li> <li>– formidle resultaterne af både kvantitative og kvalitative undersøgelser af mediebrug til forskellige målgrupper</li> </ul>	§§23 - 52, §§59 - 65

<b>Kompetencer:</b>		
Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdssammenhænge	<p>Dimittenden skal:</p> <p>13. <i>Kunne fokusere og skabe sammenhæng i løsning af opgaver</i></p> <p>14. <i>Kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer og kunne indgå i et samarbejde, herunder at kunne modtage og give konstruktiv kritik</i></p> <p>15. <i>Kunne anvende internetbaserede databaser, anvende en for emnet relevant literatursøgning, begrunde anvendelsen af den udvalgte litteratur samt dokumentere denne</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge, herunder</li> <li>o planlægge, udvikle og løse virksomhedsinterne og virksomhedseksterne kommunikationsopgaver (arbejdsfunktioner i en kommunikations-, PR-, HR-, indkøbs- eller udviklingsafdeling eller på direktionsniveau)</li> <li>o Deltage i planlægning og gennemførelse af markedsanalyser og markedsføring af virksomhedens produkter på nationale og internationale markeder (arbejdsfunktioner i en salgs- og marketingafdeling)</li> <li>- en generel forretningsforståelse</li> </ul>	§23 - §52 og §59 - §65
Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang	<p>Dimittenden skal:</p> <p>16. <i>Kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af professionel etik</li> <li>- selvstændigt tilrettelægge sin arbejdstid, prioritere arbejdsopgaver og bidra-</li> </ul>	§28, §38, §52

	ge til at et samarbejde kommer til at fungere	
Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer	- selvstændigt identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder på grundlag af uddannelsens teoretiske og metodiske fundament have afsæt for selvstændigt at holde sig ajour med udviklingen inden for fagfaget.	§29

Bilag 3. Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation, et fremmedsprog og kommunikation. Sammenhæng mellem kvalifikationsramme, uddannelsens kompetenceprofil samt de enkelte fagelementers læringsmål.

Kvalifikationsrammen for videregående uddannelser	Uddannelsens kompetencemål som fastsat i studieordning for bacheloruddannelsen i <u>International Virksomhedskommunikation, et fremmedsprog og kommunikation</u>	De enkelte fagelementers læringsmål
<b>Viden:</b>		
Skal have forskningsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for et eller flere fagområder	Efter endt BA-uddannelse har den studerende en forskningsbaseret viden om: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Det valgte sprogområdes kultur, nyere historie og samfundsforhold samt erhvervs- og markedsforhold</li> <li>– forskellige former for skriftlig, mundtlig og visuel kommunikation samt teorier og metoder til at analysere forskellige former for virksomhedskommunikation ud fra relevante sproglige, kommunikative og kulturelle perspektiver</li> <li>– organisationers kommunikation og markedsføring</li> </ul> <p><b>Profilen i kommunikation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– organisationers skriftlige, mundtlige, visuelle og multimodale kommunikation på dansk, herunder den relevante organisationelle og kommunikationsmæssige kontekst, som kommunikationen skal fungere i</li> <li>– interkulturel kommunikation</li> <li>– innovation, projektledelse og teamsamarbejde i organisationer</li> <li>–</li> </ul>	§23 - §58
Skal kunne forstå og reflektere over teori, videnskabelige metoder og praksis	Dimittenden skal: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kunne afgrænse og definere et fagligt pro-</li> </ol>	§§ 26, 27, 29, 30, 31, 32, 33,

	<p><i>blem på et videnskabeligt niveau</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– videnskabelige teorier og metoder til at analysere, tilrettelægge og løse kommunikationsopgaver på det valgte fremmedsprog</li> </ul> <p><b>Profilen i kommunikation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– videnskabelige teorier og metoder til at analysere, planlægge og løse skriftlige, mundtlige og visuelle kommunikationsopgaver på dansk</li> </ul>	<p>34, 38, 39, 52, 53, 54, 55, 56, 57</p>
<b>Færdigheder:</b>		
<p>Skal kunne anvende et eller flere fagområders videnskabelige metoder og redskaber samt kunne anvende generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet/erne</p>	<p>Dimittenden skal:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>2. Kunne systematisere kompleks viden og data samt udvælge og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet</i></li> <li><i>3. Have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse</i></li> <li><i>4. Kunne argumentere på et grundlæggende videnskabeligt niveau</i></li> <li><i>5. Tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi</i></li> <li><i>6. Anvende IT som et redskab i forbindelse med såvel informationssøgning som mundtlig og skriftlig formidling</i></li> <li><i>7. Kunne forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog</i></li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>– udtrykke sig korrekt på det valgte fremmedsprog om både almene og faglige emner både skriftligt og mundtligt</li> </ul> <p><b>Profilen i kommunikation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– med brug af videnskabelige teorier og metoder analysere og planlægge organisationers skriftlige, mundtlige, visuelle og multimodale kommunikation på dansk, herunder den relevante organisationelle og kommunikationsmæssige kontekst, som kommunikationen skal fungere i</li> </ul>	<p>§23, §24, §25, §26, §29, §30, §31; §32, §33; §34, §35, §36, §37, §38, §39, §40, §41, §42, §43, §44, §45, §46, §47, §48, §49, §50, §51, §52, §53, §54, §55, §56, §57, §58</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– analysere eksempler på interkulturel kommunikation inden for forskellige teorirammer</li> <li>– udvikle, analysere og realisere en forretnings- eller projektidé</li> </ul>	
Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante analyse- og løsningsmodeller	<p>Dimittenden skal:</p> <p><i>8. Kunne undersøge, analysere og løse faglige problemer ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder samt relatere dette til aktuel forskning</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– analysere organisationers kommunikation på det valgte fremmedsprog</li> <li>– tilrettelægge og løse kommunikative i alle typer af organisationer</li> <li>– formulere og afgrænse et projekt samt redegøre for valgte løsninger og metoder</li> </ul>	§24, §25, §26, §29, §35, §37, §38, §39, §42, §43, §44, §45, §46, §47, §48, §49, §52, §53, §54, §55, §56, §57, §58
Skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til både fagfæller og ikke-specialister	<p>Dimittenden skal:</p> <p><i>9. Kunne indgå i en dialog på et fagligt grundlag</i></p> <p><i>10. Anvende et sprog - skriftligt og/eller mundtligt - der er emneorienteret, præcist og korrekt</i></p> <p><i>11. Formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper</i></p> <p><i>12. Formidle et budskab nuanceret og formålsbestemt både skriftligt og mundtligt</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– formidle faglige emner skriftligt og/eller mundtligt på det valgte fremmedsprog</li> <li>– formidle faglige emner nuanceret både skriftlig og mundtligt under hensyntagen til formidlingsformål og målgruppe</li> </ul> <p><b>Profilen i kommunikation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– skriftligt, mundtligt, visuelt og multimodalt formidle organisationers kommunikation på dansk nuanceret og formålsbestemt til forskellige målgrupper</li> </ul>	§23 - §54, §56, §58

<b>Kompetencer:</b>		
Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdssammenhænge	<p>Dimittenden skal:</p> <p>13. Kunne fokusere og skabe sammenhæng i løsning af opgaver</p> <p>14. Kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer og kunne indgå i et samarbejde, herunder at kunne modtage og give konstruktiv kritik</p> <p>15. Kunne anvende internetbaserede databaser, anvende en for emnet relevant literatursøgning, begrunde anvendelsen af den udvalgte litteratur samt dokumentere denne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge, herunder</li> <li>o planlægge, udvikle og løse virksomhedsinterne og virksomhedseksterne kommunikationsopgaver (arbejdsfunktioner i en kommunikations-, PR-, HR-, indkøbs- eller udviklingsafdeling eller på direktionsniveau)</li> <li>o Deltage i planlægning og gennemførelse af markedsanalyser og markedsføring af virksomhedens produkter på nationale og internationale markeder (arbejdsfunktioner i en salgs- og marketingafdeling)</li> <li>- en generel forretningsforståelse</li> </ul> <p><b>Profilen i kommunikation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kommunikere i forskellige interkulturelle kontekster samt rådgive herom</li> <li>- udvikle og igangsætte innovative tiltag både i form af egne projekter og forretningsideer og inden for rammerne af</li> </ul>	§§ 23 – 52, §53, § 54, §56, §57, §58

	eksisterende organisationer	
Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang	<p>Dimittenden skal:</p> <p><i>16. Kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af professionel etik</li> <li>- selvstændigt tilrettelægge sin arbejdstid, prioritere arbejdsopgaver og bidrage til at et samarbejde kommer til at fungere</li> </ul>	§28, §39, §52
Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- selvstændigt identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder på grundlag af uddannelsens teoretiske og metodiske fundament have afsæt for selvstændigt at holde sig ajour med udviklingen inden for fagfaget.</li> </ul>	§29