

SYDDANSK UNIVERSITET

STUDIEORDNING FOR

Bachelor i International Virksomhedskommunikation

Engelsk
Spansk
Tysk

Engelsk og Tysk
Engelsk og Spansk
Spansk og Tysk

DET HUMANISTISKE FAKULTET

2015
Revideret 2016

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
Faglig del	4
I. Bestemmelser for bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation.....	4
A. Mål og forudsætninger	4
§ 1. Bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation.....	4
§ 2. Kompetencebeskrivelse	4
§ 3. Studerendes mulighed for kontakt til relevant forskningsmiljø.....	7
§ 4. Beskæftigelsesprofil	7
§ 5. Titel.....	8
B. Opbygning og progression	10
§ 6. Faglig progression og sammenhæng.....	10
§ 6a. Uddannelsens faglige progression Engelsk	12
§ 6b. Uddannelsens faglige progression Tysk eller Spansk	13
§ 6c. Uddannelsens faglige progression for profil i Kommunikation.....	14
§ 6d. Uddannelsens faglige progression for profil i Medier.....	15
§ 6e. Uddannelsens faglige progression Engelsk og Tysk	16
§ 6f. Uddannelsens faglige progression Engelsk og Spansk	17
§ 6g. Uddannelsens faglige progression Spansk og Tysk	18
§ 7. Principper for valg af undervisnings- og prøveformer	19
§ 8. Forløbsmodel - Placering af undervisning og eksamen.....	24
§ 9. Eksamensoversigt.....	26
C. Særlige definitioner og eksamensbestemmelser for faget	31
§ 10. Fællesbestemmelser	31
§ 11. Forudsætninger for deltagelse i undervisningen	31
§ 12. Profolfagpakker	31
§ 13. Undervisningsdeltagelse	31
§ 14. Eksamen afholdt på computer	31
§ 15. Hjælpebidler	32
§ 16. Undervisnings- og eksamenssprog.....	32
§ 17. Studiestartsprøven	32
§ 18. 1. årsprøven.....	32
§ 19. Hjemmeopgave	32
§ 20. Synopsis.....	32
§ 21. Udlandsophold	33
§ 22. Samdrift og samlæsning	33
II. Beskrivelse af bacheloruddannelsens discipliner.....	35
Fællesfag	35
§ 23. Studiestartsprøve	35
§ 24. Dansk sprog og grammatik.....	36
§ 25. Organisationsteori.....	37
§ 26. Markedskommunikation	39
§ 27. Virksomhedskommunikation i teori og praksis.....	40
§ 28. Kommunikations- og videnskabsteori 1 og 2	42
§ 29. Valgfag.....	44
§ 30. Bachelorprojekt.....	45
Engelsk.....	48
§ 31. Skriftlig sprogfærdighed 1	48

§ 32. Skriftlig sprogfærdighed 2	49
§ 33. Skriftlig sprogfærdighed 3	51
§ 34. Mundtlig sprogfærdighed 1.....	52
§ 35. Mundtlig sprogfærdighed 2.....	54
§ 36. Sprog og samfund 1: De britiske øer	57
§ 37. Sprog og samfund 2: USA.....	58
§ 38. Kultur og kommunikation.....	60
§ 39. Engelsk organisationskommunikation 1.....	62
§ 40. Engelsk organisationskommunikation 2.....	65
Spansk/tysk	69
§ 41. Skriftlig kommunikation 1 Tysk/Spansk	69
§ 42. Skriftlig kommunikation 2 Tysk/Spansk	69
§ 43. Tekstproduktion Tysk/Spansk	69
§ 44. Tekster i brug Tysk/Spansk.....	69
§ 45. Mundtlig kommunikation 1 Spansk/Tysk.....	69
§ 46. Mundtlig kommunikation 2 Spansk/Tysk.....	69
§ 47. Tysk Samfund og historie 1	69
§ 48. Tysk Samfund og historie 2	69
§ 49. Spansk Samfund og historie 1	69
§ 50. Spansk Samfund og historie 2	69
§ 51. Interkulturel kommunikation Tysk/Spansk	69
§ 52. Spansk/Tysk Organisationskommunikation 1	70
§ 53. Spansk/Tysk Organisationskommunikation 2	73
Kommunikation.....	76
§ 54. Tekstanalyse og tekstproduktion	76
§ 55. Visuel analyse og design.....	78
§ 56. Interpersonel Kommunikation	80
§ 57. Innovation, projektledelse og teamsamarbejde	82
§ 58. Interkulturel kommunikation	84
§ 59. Kommunikationsplanlægning.....	85
Medier.....	87
§ 60. Medieteori og analyse 1.....	87
§ 61. Medieteori og analyse 2.....	89
§ 62. Medie- og kulturhistorie.....	90
§ 63. Metode og undersøgelsesdesign 1.....	92
§ 64. Metode og undersøgelsesdesign 2.....	94
§ 65. Medier og samfund	96
§ 66. Visuel analyse og design.....	98
IV. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser.....	100
§ 67. Gyldighed.....	100
§ 68. Godkendelse.....	100
§ 69. Overgangsbestemmelser.....	100
§ 70. Senere ændringer til studieordningen	101
Almen del	104
V. Fællesbestemmelser for de humanistiske uddannelser ved Syddansk Universitet	104
Bilag	105

Faglig del

I. Bestemmelser for bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation

I henhold til bekendtgørelse nr. 1520 af 16. december 2013 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne udbydes bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation.

A. Mål og forudsætninger

§ 1. Bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation

Bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation er et fuldtidsstudium, der udgør 180 ECTS. Den studerende opnår en erhvervskompetence som bachelor (BA) og en faglig kompetence, der giver ret til at søge ind på en kandidatuddannelse.

Uddannelsen hører under studienævn for International Virksomhedskommunikation og er knyttet til censorkorpset for erhvervskommunikation og sprog.

§ 2. Kompetencebeskrivelse

Formålet med bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation er at give den studerende kvalifikationer gennem fagspecifik og fagrelateret kunnen, viden og metode.

Formålet med bacheloruddannelsen er, dels at give den studerende en grundlæggende og målrettet erhvervskompetence til som bachelor at løse kommunikations- og mediemæssige opgaver på et fremmedsprog (engelsk, spansk eller tysk) og dansk i alle typer af virksomheder, dels at give den studerende faglige kompetencer til at kunne studere videre på en kandidatuddannelse.

Uddannelsens kompetencemål opdeles i generelle og fagspecifikke kompetencemål. De generelle kompetencemål er de overordnede kompetencemål dimittenden har efter afslutning af uddannelsen, mens de fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed. Iht. "Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse" opdeles kompetencemål i viden, færdigheder og kompetencer:

Generelle kompetencemål

Dimittenden skal

1. kunne afgrænse og definere et fagligt problem på et videnskabeligt niveau
2. kunne undersøge, analysere og løse faglige problemer ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder samt relatere dette til aktuel forskning
3. kunne systematisere kompleks viden og data samt selektere og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet
4. kritisk kunne vurdere fagets forskellige teorier og metoder
5. have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse
6. kunne argumentere på et grundlæggende videnskabeligt grundlag
7. kunne indgå i en dialog på et fagligt grundlag
8. kunne fokusere og skabe sammenhæng i løsning af opgaver

9. tage kritisk stilling til alle benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi
10. anvende et sprog – skriftligt og/eller mundtligt – der er emneorienteret, klart, præcist og korrekt
11. formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper
12. kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer og kunne indgå i et samarbejde, herunder kunne modtage og give konstruktiv kritik
13. kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia
14. anvende IT som et redskab i forbindelse med såvel informationssøgning som mundtlig og skriftlig formidling
15. kunne forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog

Fagspecifikke kompetencemål

Viden

Dimittenden har en forskningsbaseret viden om

- det valgte sprogområdes kultur, nyere historie, samfundsforhold samt erhvervs- og markedsforhold
- organisationers kommunikation og markedsføring
- forskellige former for skriftlig, mundtlig og visuel kommunikation samt teorier og metoder til at analysere forskellige former for virksomhedskommunikation ud fra relevante sproglige, kommunikative og kulturelle perspektiver
- videnskabelige teorier og metoder til at analysere, tilrettelægge og løse kommunikationsopgaver på det valgte fremmedsprog

Færdigheder

Dimittenden kan

- analysere organisationers kommunikation på det valgte fremmedsprog
- udtrykke sig korrekt på det valgte fremmedsprog om både almene og faglige emner både skriftligt og mundtligt
- formidle faglige emner skriftligt og/eller mundtligt på det valgte fremmedsprog
- tilrettelægge og løse kommunikative opgaver i alle typer af organisationer
- formidle faglige emner nuanceret både skriftlig og mundtligt under hensyntagen til formidlingsformål og målgruppe
- formulere og afgrænse et projekt samt redegøre for valgte løsninger og metoder

Kompetencer

Dimittenden kan/har

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge, herunder
 - o planlægge, udvikle og løse virksomhedsinterne og virksomhedseksterne kommunikationsopgaver (arbejdsfunktioner i en kommunikations-, PR-, HR-, indkøbs- eller udviklingsafdeling eller på direktionsniveau)
 - o Deltage i planlægning og gennemførelse af markedsanalyser og markedsføring af virksomhedens produkter på nationale og internationale markeder (arbejdsfunktioner i en salgs- og marketingafdeling)
- en generel forretningsforståelse
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af professionel etik

- selvstændigt tilrettelægge sin arbejdstid, prioritere arbejdsopgaver og bidrage til at et samarbejde kommer til at fungere
- selvstændigt identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder på grundlag af uddannelsens teoretiske og metodiske fundament have afsæt for selvstændigt at holde sig ajour med udviklingen inden for fagfaget.

Fagspecifikke kompetencemål for profilen i Kommunikation

Viden

Efter endt BA-uddannelse har den studerende en forskningsbaseret viden om:

- organisationers skriftlige, mundtlige, visuelle og multimodale kommunikation på dansk, herunder den relevante organisationelle og kommunikationsmæssige kontekst, som kommunikationen skal fungere i
- videnskabelige teorier og metoder til at analysere, planlægge og løse skriftlige, mundtlige og visuelle kommunikationsopgaver på dansk
- interkulturel kommunikation
- innovation, projektledelse og teamsamarbejde i organisationer

Færdigheder

Efter endt BA-uddannelse kan den studerende

- med brug af videnskabelige teorier og metoder analysere og planlægge organisationers skriftlige, mundtlige, visuelle og multimodale kommunikation på dansk, herunder den relevante organisationelle og kommunikationsmæssige kontekst, som kommunikationen skal fungere i
- analysere eksempler på interkulturel kommunikation inden for forskellige teorirammer
- udvikle, analysere og realisere en forretnings- eller projektidé

Kompetencer

Efter endt BA-uddannelse kan den studerende

- skriftligt, mundtligt, visuelt og multimodalt formidle organisationers kommunikation på dansk nuanceret og formålsbestemt til forskellige målgrupper
- kommunikere i forskellige interkulturelle kontekster samt rådgive herom
- udvikle og igangsætte innovative tiltag både i form af egne projekter og forretningsideer og inden for rammerne af eksisterende organisationer

Fagspecifikke kompetencemål for profilen i Medier

Viden

Efter endt BA-uddannelse har den studerende en forskningsbaseret viden om

- trykte medier, audiovisuelle medier og multimedier, der bruges i organisationers interne og eksterne kommunikation
- teorier og metoder til at analysere medieudtryk, medieudvikling og mediebrug ud fra relevante kommunikative, kulturelle, psykologiske og sociologiske perspektiver
- grundlæggende metodologiske tilgange til kvantitativ og kvalitativ modtagerforskning i både teoretisk og praktisk regi
- organisationers visuelle og multimodale kommunikation, herunder den relevante organisationelle og kommunikationsmæssige kontekst, som kommunikationen skal fungere i

Færdigheder

Efter endt BA-uddannelse kan den studerende

- med brug af videnskabelige teorier og metoder analysere og planlægge organisationers visuelle og multimodale kommunikation samt øvrige mediebrug, herunder den relevante organisationelle og kommunikationsmæssige kontekst, som kommunikationen skal fungere i
- gennemføre kvantitative og kvalitative undersøgelser af mediebrug samt uddrage og sammenfatte resultaterne heraf

Kompetencer

Efter endt BA-uddannelse kan den studerende

- visuelt og multimodalt formidle organisationers kommunikation på dansk nuanceret og formålsbestemt til forskellige målgrupper
- formidle resultaterne af både kvantitative og kvalitative undersøgelser af mediebrug til forskellige målgrupper

Sammenhængen mellem kvalifikationsrammen for videregående uddannelser, uddannelsens kompetencemål og de enkelte fagelementers læringsmål fremgår af bilag 1.

§ 3. Studerendes mulighed for kontakt til relevant forskningsmiljø

Uddannelsens discipliner har en fagansvarlig forsker og er forankret i forskningsmiljøer på Institut for Sprog og Kommunikation, Institut for Kulturvidenskaber og Institut for historie. Forskernes aktuelle forskning inddrages hyppigt i undervisning og vejledning, forskningsgrupperne holder jævnligt møder, workshops og symposier, som de studerendes inviteres til at deltage i.

§ 4. Beskæftigelsesprofil

Bacheloruddannelse i International Virksomhedskommunikation med et fremmedsprog

En bachelor i International Virksomhedskommunikation med et fremmedsprog har en målrettet erhvervskompetence til skriftligt og mundtligt at løse sprog- og kommunikationsopgaver på fremmedsproget i alle typer af både private og offentlige organisationer.

Bacheloren kan anvende viden om nyere historie, samfundsforhold, politik, økonomi, kultur og markedsforhold i sprogområdet – suppleret med en grundlæggende viden om international erhvervsret – til at sikre den bedst mulige kommunikation med virksomheder i disse områder.

BA degree in International Business Communication with a foreign language

BA graduates in International Business Communication with a foreign language have acquired a business competence focused on being able to carry out language and communication tasks both orally and in writing in the chosen language in respect of all forms of organizations whether private or public.

Graduates can apply knowledge of modern history, social relations, politics, economics, culture and market conditions of the chosen language area – supplemented by a basic knowledge of international business law – in order to ensure the optimal communication with business concerns in these countries.

Dimittender med profil i Kommunikation

Bacheloren har særlig viden om forskellige typer af organisationskommunikation, både tekstlige, interpersonelle og visuelle udtryksformer, og har lært at bruge denne viden til

planlægning og løsning af organisationers kommunikationsopgaver. Bacheloren har endvidere lært at arbejde med innovation og projektledelse.

Graduates with a profile in Communication

Graduates have specialist knowledge of different forms of organizational communication, of textual, interpersonal and visual forms of expression, and they have learnt to use this knowledge to plan and carry out the organization's communication tasks. In addition graduates have learnt to work with innovation and project management.

Dimittender med profil i Medier

Bacheloren har en særlig viden om alle typer af medier (trykte medier, audiovisuelle medier og multimedier) og mediernes kulturelle, sociale og psykologiske betydning i det moderne samfund og kan bruge denne viden til analyse og planlægning af mediebrug. Bacheloren har endvidere erhvervet sig en grundlæggende indsigt i organisation, markedsføring og kommunikation og kan bruge denne viden til løsning af kommunikationsopgaver.

Graduates with a profile in Media

Graduates have specialist knowledge of all types of media (printed media, audio-visual media and multi-media) and of the cultural, social and psychological significance of the media in modern society, and they can use this knowledge in the analysis and planning of media applications. Graduates have also acquired a fundamental understanding of organization, marketing and communication and can use this knowledge in handling communication tasks.

Bacheloruddannelse i International Virksomhedskommunikation med to fremmedsprog

En bachelor i International Virksomhedskommunikation med to fremmedsprog har en målrettet erhvervskompetence til skriftligt og mundtligt at løse sprog- og kommunikationsopgaver på de to fremmedsprog samt på dansk i alle typer af både private og offentlige organisationer.

Bacheloren kan anvende viden om nyere historie, samfundsforhold, politik, økonomi, kultur og markedsforhold i de valgte fremmedsprogsområder til at sikre den bedst mulige kommunikation med virksomheder i disse områder. Bacheloren har endvidere erhvervet sig en grundlæggende indsigt i organisation, markedsføring og kommunikation og kan bruge denne viden til løsning af kommunikationsopgaver.

BA degree in International Business Communication with two foreign languages

BA graduates in International Business Communication with two foreign languages have acquired a business competence focused on being able to carry out language and communication tasks both orally and in writing in their two foreign languages and in Danish in respect of all forms of organization whether private or public, including the ability to translate from Danish to the foreign language and vice versa.

Graduates can apply knowledge of modern history, social relations, politics, economics, culture and market conditions in the selected foreign languages areas in order to ensure the optimal communication with business concerns in these areas. Graduates have also acquired a fundamental understanding of organization, marketing and communication and can use this knowledge in handling communication tasks.

§ 5. Titel

Bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation med et fremmedsprog giver ret til betegnelsen afhængigt af det valgte fremmedsprog

Enten

- Bachelor (BA) i international virksomhedskommunikation i engelsk
- Bachelor of Arts (BA) in International Business Communication in English

Eller

- Bachelor (BA) i international virksomhedskommunikation i tysk
- Bachelor of Arts (BA) in International Business Communication in German

Eller

- Bachelor (BA) i international virksomhedskommunikation i spansk
- Bachelor of Arts (BA) in International Business Communication in Spanish

Bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation med to fremmedsprog giver ret til betegnelsen afhængigt af de valgte fremmedsprog

Enten

- Bachelor (BA) i international virksomhedskommunikation i engelsk og tysk
- Bachelor of Arts (BA) in International Business Communication in English and German

Eller

- Bachelor (BA) i international virksomhedskommunikation i engelsk og spansk
- Bachelor of Arts (BA) in International Business Communication in English and Spanish

Eller

- Bachelor (BA) i international virksomhedskommunikation i tysk og spansk
- Bachelor of Arts (BA) in International Business Communication in German and Spanish.

B. Opbygning og progression

§ 6. Faglig progression og sammenhæng

Bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation består af	
Obligatoriske fællesfag inkl. valgfag	45 ECTS
Det valgte fremmedsprog inkl. valgfag	60 ECTS
Bachelorprojekt	<u>15 ECTS</u>
Fagelementer i alt	120 ECTS
Profilfagpakke	
Profilfagpakke inkl. valgfag	<u>60 ECTS</u>
I alt	180 ECTS

Der indgår minimum 10 ECTS valgfag.

Der udbydes følgende fremmedsprog

- Engelsk (se § 6a)
- Tysk (se § 6b)
- Spansk (se § 6b)

Der udbydes følgende fremmedsprog i kombination

- Engelsk-tysk (se § 6c)
- Engelsk-spansk (se § 6d)
- Tysk-spansk (se § 6e)

Der udbydes følgende profilfagpakker (se § 12)

- Kommunikation
- Medier

Undervisningen på uddannelsens første semestre er i stort omfang lagt an på at skabe kontinuitet i forhold til de sproglige kompetencer, som den studerende måtte have tilegnet sig fra de gymnasiale uddannelser. Særligt fokuseres der i starten på at bibringe den studerende færdigheder og kompetencer inden for dansk og fremmedsproget, hvor discipliner i dansk sprog og grammatik samt skriftlig og mundtlig sprogfærdighed på fremmedsproget tager udgangspunkt i at videreudvikle den studerendes adgangsgivende kompetencer. Sideløbende hermed gives en indføring i fremmedsprogsområdets historie, kultur og samfundsforhold.

I uddannelsens kommunikationsdel gives på første semester i faget *Organisationsteori* en grundig indføring i organisationsteori sideløbende med en indføring i organisationers skriftlige kommunikation i faget *Tekstanalyse og tekstproduktion*, inden der de følgende semestre gennemgås henholdsvis organisationers visuelle kommunikation i faget *Visuel analyse og design* og organisationers mundtlige kommunikation i faget *Interpersonel kommunikation*.

Endvidere introducerer faget *Kommunikations- og videnskabsteori* de studerende til centrale videnskabsteoretiske positioner, der knytter an til den elementære videnskabsteori og metodelære, som med gymnasireformen indgår i de gymnasiale uddannelser, men derudover sigter disciplinen mod at sætte de studerende i stand til at reflektere mere selvstændigt og

kritisk over forholdet mellem de enkelte videnskabers metode, videnskabsteoretiske positioner og argumenter.

Undervisningen i uddannelsens første semestre tager udgangspunkt i velkendte læringsformer fra gymnasiet, som forelæsninger, faste afleveringsopgaver, porteføljeafleveringer, øvelsesgennemgang, holddiskussioner og workshops. Ved uddannelsens start etableres studiegrupper, som sædvanligvis varer hele studietiden.

§ 6a. Uddannelsens faglige progression Engelsk fremgår af nedenstående oversigt. Ens farve angiver, at der er progression undervisningsfagene imellem. Undtaget er valgfag.

6. sem						UV om ugen	
	15 ECTS		15 ECTS		30	ECTS-point	
	Bachelorprojekt		Valgfag				
5. sem	4 t/u	2 t/u	2 el. 3 t/u	4 t/u	12 el. 13	UV om ugen	
	10 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point	
	Engelsk organisationskommunikation 2	Kultur og kommunikation	Profilmfagpakke	Profilmfagpakke			
4. sem	4 t/u	2 t/u	2 el. 3 t/u	4 el. 3 t/u	12	UV om ugen	
	10 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point	
	Engelsk organisationskommunikation 1	Mundtlig sprogfærdighed 2	Profilmfagpakke	Profilmfagpakke			
3. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	4 t/u	12	UV om ugen
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point
	Skriftlig sprogfærdighed 3	Mundtlig sprogfærdighed 1	Virksomheds-kommunikation i teori og praksis	Kommunikations- og videnskabsteori 2	Profilmfagpakke		
2. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	4 t/u	12	UV om ugen
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point
	Skriftlig sprogfærdighed 2	Sprog og samfund 2	Markeds-kommunikation	Kommunikations- og videnskabsteori 1	Profilmfagpakke		
1. sem	3 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	3 el. 4 t/u	12 el. 13	UV om ugen
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point
	Skriftlig sprogfærdighed 1	Sprog og samfund 1	Dansk sprog og grammatik	Organisations-teori	Profilmfagpakke		

§ 6b. Uddannelsens faglige progression Tysk eller Spansk fremgår af nedenstående oversigt. Ens farve angiver, at der er progression undervisningsfagene imellem. Undtaget er valgfag.

6. sem							UV om ugen	
	15 ECTS					15 ECTS	30	ECTS-point
	Bachelorprojekt			Valgfag				
5. sem	4 t/u	2 t/u	3 t/u	4 t/u	13	UV om ugen		
	10 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point		
	Organisationskommunikation 2	Interkulturel kommunikation	Profilfagpakke	Profilfagpakke				
4. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 el. 3 t/u	4 el. 3 t/u	12	UV om ugen	
	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point	
	Organisationskommunikation 1	Samfund og historie 2	Tekster i brug	Profilfagpakke	Profilfagpakke			
3. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	4 t/u	12	UV om ugen	
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point	
	Tekstproduktion	Samfund og historie 1	Virksomhedskommunikation i teori og praksis	Kommunikations- og videnskabsteori 2	Profilfagpakke			
2. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	4 t/u	12	UV om ugen	
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point	
	Skriftlig kommunikation 2	Mundtlig kommunikation 2	Markedskommunikation	Kommunikations- og videnskabsteori 1	Profilfagpakke			
1. sem	3 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	3 el. 4 t/u	12 el. 13	UV om ugen	
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point	
	Skriftlig kommunikation 1	Mundtlig kommunikation 1	Dansk sprog og grammatik	Organisations-teori	Profilfagpakke			

§ 6c. Uddannelsens faglige progression for profil i Kommunikation fremgår af nedenstående oversigt. Ens farve angiver, at der er progression undervisningsfagene imellem. Undtaget er valgfag.

6. sem						UV om ugen	
	15 ECTS		15 ECTS		30	ECTS-point	
	Bachelorprojekt		Valgfag				
5. sem	4 t/u	2 t/u	2 t/u	4 t/u	12	UV om ugen	
	10 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point	
	Fremmedsproget		Valgfag	Kommunikationsplanlægning			
4. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	4 t/u	12	UV om ugen
	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point
	Fremmedsproget		Interkulturel kommunikation	Innovation, projektledelse og teamsamarbejde			
3. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	4 t/u	12	UV om ugen
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point
	Fremmedsproget		Interpersonel kommunikation				
2. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	4 t/u	12	UV om ugen
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point
	Fremmedsproget		Visuel analyse og design				
1. sem	3 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	4 t/u	13	UV om ugen
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point
	Fremmedsproget		Tekstanalyse og tekstproduktion				

§ 6d. Uddannelsens faglige progression for profil i Medier fremgår af nedenstående oversigt. Ens farve angiver, at der er progression undervisningsfagene imellem. Undtaget er valgfag.

6. sem						UV om ugen	
	15 ECTS		15 ECTS		30	ECTS-point	
	Bachelorprojekt		Valgfag				
5. sem	4 t/u	2 t/u	3 t/u	4 t/u	13	UV om ugen	
	10 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point	
	Fremmedsproget		Metode og undersøgelsesdesign 2	Visuel analyse og design			
4. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	3 t/u	3 t/u	12	UV om ugen
	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point
	Fremmedsproget		Metode og undersøgelsesdesign 1	Medier og samfund			
3. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	4 t/u	12	UV om ugen
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point
	Fremmedsproget			Medie og kulturhistorie			
2. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	4 t/u	12	UV om ugen
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point
	Fremmedsproget			Medieteorie og analyse 2			
1. sem	3 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	3 t/u	12	UV om ugen
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point
	Fremmedsproget			Medieteorie og analyse 1			

§ 6e. Uddannelsens faglige progression Engelsk og Tysk fremgår af nedenstående oversigt. Ens farve angiver, at der er progression undervisningsfagene imellem. Undtaget er valgfag.

6. sem								UV om ugen	
	15 ECTS						15 ECTS	30	ECTS-point
	Bachelorprojekt			Valgfag					
5. sem	4 t/u		2 t/u	2 t/u	4 t/u		12	UV om ugen	
	10 ECTS		5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS		30	ECTS-point	
	Engelsk organisationskommunikation 2		Kultur og kommunikation (engelsk)	Interkulturel kommunikation (tysk)	Organisationskommunikation 2 (tysk)				
4. sem	4 t/u		2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	12	UV om ugen	
	10 ECTS		5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	30	ECTS-point	
	Engelsk organisationskommunikation 1		Mundtlig sprogfærdighed 2 (engelsk)	Organisationskommunikation 1 (tysk)	Samfund og historie 2 (tysk)	Tekster i brug (tysk)			
3. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	12	UV om ugen	
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	30	ECTS-point	
	Skriftlig sprogfærdighed 3 (engelsk)	Mundtlig sprogfærdighed 1 (engelsk)	Virksomhedskommunikation i teori og praksis	Kommunikations- og videnskabsteori 2	Tekstproduktion (tysk)	Samfund og historie 1 (tysk)			
2. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	12	UV om ugen	
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	30	ECTS-point	
	Skriftlig sprogfærdighed 2 (engelsk)	Sprog og samfund 2 (engelsk)	Markedskommunikation	Kommunikations- og videnskabsteori 1	Skriftlig kommunikation 2 (tysk)	Mundtlig kommunikation 2 (tysk)			
1. sem	3 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	3 t/u	2 t/u	12 el. 13	UV om ugen	
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	30	ECTS-point	
	Skriftlig sprogfærdighed 1 (engelsk)	Sprog og samfund 1 (engelsk)	Dansk sprog og grammatik	Organisations-teori	Skriftlig kommunikation 1 (tysk)	Mundtlig kommunikation 1 (tysk)			

§ 6f. Uddannelsens faglige progression Engelsk og Spansk fremgår af nedenstående oversigt. Ens farve angiver, at der er progression undervisningsfagene imellem. Undtaget er valgfag.

6. sem								UV om ugen		
	15 ECTS		15 ECTS			30	ECTS-point			
	Bachelorprojekt			Valgfag						
5. sem	4 t/u	2 t/u	2 t/u	4 t/u			12	UV om ugen		
	10 ECTS		5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS		30	ECTS-point		
	Engelsk organisationskommunikation 2		Kultur og kommunikation (engelsk)	Interkulturel kommunikation (spansk)	Organisationskommunikation 2 (spansk)					
4. sem	4 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u			12	UV om ugen	
	10 ECTS		5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS		30	ECTS-point	
	Engelsk organisationskommunikation 1		Mundtlig sprogfærdighed 2 (engelsk)	Organisationskommunikation 1 (spansk)	Spansk Samfund og historie 2	Tekster i brug (spansk)				
3. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u			12	UV om ugen
	5 ECTS		5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS		30	ECTS-point
	Skriftlig sprogfærdighed 3 (engelsk)	Mundtlig sprogfærdighed 1 (engelsk)	Virksomhedskommunikation i teori og praksis	Kommunikations- og videnskabsteori 2	Spansk Samfund og historie 1	Tekstproduktion (spansk)				
2. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u			12	UV om ugen
	5 ECTS		5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS		30	ECTS-point
	Skriftlig sprogfærdighed 2 (engelsk)	Sprog og samfund 2 (engelsk)	Markedskommunikation	Kommunikations- og videnskabsteori 1	Mundtlig kommunikation 2 (spansk)	Skriftlig kommunikation 2 (spansk)				
1. sem	3 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	3 t/u			12 el. 13	UV om ugen
	5 ECTS		5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS		30	ECTS-point
	Skriftlig sprogfærdighed 1 (engelsk)	Sprog og samfund 1 (engelsk)	Dansk sprog og grammatik	Organisations-teori	Mundtlig kommunikation 1 (spansk)	Skriftlig kommunikation 1 (spansk)				

§ 6g. Uddannelsens faglige progression Spansk og Tysk fremgår af nedenstående oversigt. Ens farve angiver, at der er progression undervisningsfagene imellem. Undtaget er valgfag.

6. sem								UV om ugen	
	15 ECTS						15 ECTS	30	ECTS-point
	Bachelorprojekt						Valgfag		
5. sem	4 t/u		2 t/u	2 t/u	4 t/u		12	UV om ugen	
	10 ECTS		5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS		30	ECTS-point	
	Spansk organisationskommunikation 2		Spansk interkulturel kommunikation	Tysk interkulturel kommunikation	Tysk organisationskommunikation 2				
4. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	12	UV om ugen	
	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point	
	Spansk organisationskommunikation 1	Spansk samfund og historie 2	Spansk tekster i brug	Tysk organisationskommunikation 1	Tysk samfund og historie 2	Tysk tekster i brug			
3. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	12	UV om ugen	
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	30	ECTS-point	
	Spansk tekstproduktion	Spansk samfund og historie 1	Virksomhedskommunikation i teori og praksis	Kommunikations og videnskabsteori 2	Tysk tekstproduktion	Tysk samfund og historie 1			
2. sem	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	12	UV om ugen	
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	30	ECTS-point	
	Spansk skriftlig kommunikation 2	Spansk mundtlig kommunikation 2	Markeds-kommunikation	Kommunikations og videnskabsteori 1	Tysk skriftlig kommunikation 2	Tysk mundtlig kommunikation 2			
1. sem	3 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	3 t/u	2 t/u	14	UV om ugen	
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	30	ECTS-point	
	Spansk skriftlig kommunikation 1	Spansk mundtlig kommunikation 1	Dansk sprog og grammatik	Organisations-teori	Tysk skriftlig kommunikation 1	Tysk mundtlig kommunikation 1			

§ 7. Principper for valg af undervisnings- og prøveformer

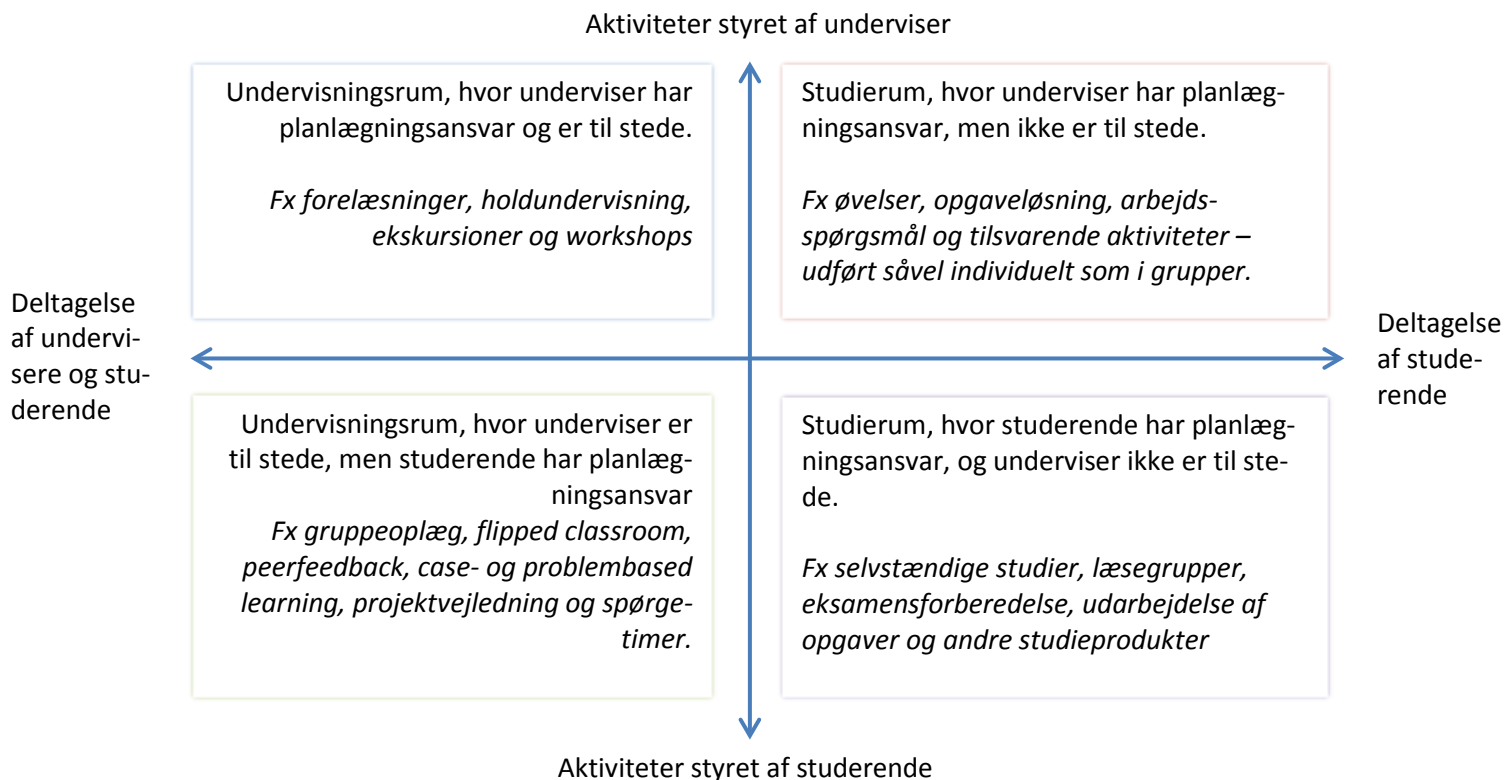
Der arbejdes på uddannelsen med en række forskellige undervisnings- og prøveformer, som hver især er afstemt i forhold til de læringsmål, der er sat for de enkelte fag. I fag med et styrket fokus på tilegnelse af en specifik faglig viden, er undervisningen typisk holdundervisning eller forelæsninger kombineret med øvelser, og eksamensformen kan både være skriftlige opgaver og mundtlig eksamen, der udprøver de studerendes tilegnelse og selvstændige viderebearbejdelse af den pågældende viden. I fag med et tydeligt fokus på færdigheder (selvfølgelig understøttet af viden og kompetence), arbejdes der typisk løbende i undervisningen med disse færdigheder, fx i form af portefølje. Sigtet er at skabe sammenhæng mellem læringsmål, arbejdsformer, undervisningsformer og eksamenstype.

Humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning

Humanioramodellen er en platform for udvikling og udformning af aktiverende undervisning og aktiv læring på det Humanistiske Fakultet. Hermed udmønter humanioramodellen Syddansk Universitets principper for uddannelse: aktiverende undervisning og aktiv læring. Modellen tager udgangspunkt i, at aktiv læring realiseres gennem deltagelse i flere forskellige former for undervisning og aktiviteter. Den viser samtidig, hvordan undervisningen kan være aktiverende på forskellig vis.

Humanioramodellen baserer sig på, at forskellige former for undervisningsaktiviteter foregår i forskellige "rum", der defineres af underviseres og studerendes respektive roller og ansvar. Modellen synliggør, at den studerende har forskellige opgaver og roller i løbet af sit studium, herunder at deltage i forskellige aktiviteter og bidrage med en varietet af leverancer.

Studerendes studieaktiviteter organiseres og rammesættes i fire rum:



Underviseren planlægger og gennemfører aktiverende undervisning, herunder

- involverer alle fire rum under hensyntagen til det enkelte fags målbeskrivelse
- tydeliggør hvilket ansvar studerende har i forhold til deltagelse i de forskellige rum
- støtter studerendes tilegnelse af studiekompetence til at arbejde i de forskellige rum

Underviseren reflekterer således over hvilke aktiviteter, der kan foregå i de fire rum, og hvordan aktiviteterne hænger sammen med fagets mål og udprøvning. Uddannelsens ledelse sikrer, at de studerende samlet set har aktiviteter i alle fire rum i hvert semester, samt at undervisernes særlige kompetencer og styrkeområder udnyttes bedst muligt i implementeringen af modellen.

Modellen synliggør, at studerende har forskellige former for ansvar, opgaver og roller knyttet til deltagelse i de forskellige studieaktiviteter. Det forventes, at den studerende leverer forskellige typer produkter og ydelser i de forskellige rum. Den studerende bliver således bevidst om og fortrolig med forskellige studieaktiviteter og opgaveformer.

Undervisningsrum, hvor underviser har planlægningsansvar og er til stede

Dette undervisningsrum vil typisk indeholde forelæsninger og holdundervisning med aktiverende elementer, ekskursioner og workshops, hvor studerende deltager aktivt ved for eksempel at stille spørgsmål, reflektere, tage noter og bidrage til diskussioner i grupper og i plenum.



Her kan eksempelvis **summemøder, refleksionsspørgsmål, quizzes, udfærdigelse af begrebskort**, mm. være aktiverende elementer, som underviseren kan gøre brug af.

Studierum, hvor underviser har planlægningsansvar, men ikke er til stede

Dette studierum vil typisk kunne indeholde gruppearbejde, øvelser, opgaveløsning og tilsvarende aktiviteter, som er rammesat af underviseren, og hvor den studerende deltager aktivt.



Eksempler på aktiviteter kan være arbejde med arbejdsspørgsmål til pensum, **logbøger**, bidrag til **blogs** eller **wikier**, **indsamling af materiale** til egen eller gruppes portfolio, **feltarbejde** mm.

Undervisningsrum, hvor underviser er til stede, men studerende har planlægningsansvar for konkrete delaktiviteter

Dette undervisningsrum vil typisk kunne indeholde gruppeoplæg, vejledning og spørgetimer og lignende aktiviteter inden for rammerne af kurset. Den studerende deltager aktivt ved for eksempel at afholde studenterooplæg, respondere på medstuderendes oplæg evt. med varierende opponenter, tage initiativ til og forberede vejledning. I alle tilfælde kan der være tale om individuelt såvel som gruppebaseret arbejde.



Dette undervisningsrum kan eksempelvis rumme gruppeoplæg, flipped classroom, peerfeedback, case- og problembased learning, projektvejledning og spørgetimer.

Studierum, hvor studerende har planlægningsansvar, og underviser ikke er til stede



Dette studierum indeholder den studerendes **selvstændige studier**, aktiv deltagelse i **selvorganiserede læsegrupper** og **fælles eksamensforberedelse**, udarbejdelse af **opgaver** og andre studieprodukter.

Humanioramodellen er en overordnet model, som gælder for alle uddannelser, som er hjemmehørende under Det Humanistiske Fakultet. Modellen er både en beskrivelse af

eksisterende praksis på de humanistiske uddannelser, hvor aktiverende pædagogiske former allerede spiller en stor rolle, og et pejlepunkt i forhold til den videre udvikling af undervisningen på fakultetet. Studienævnet for den enkelte uddannelse afgør i detaljen, hvordan modellen kommer til udtryk i den pågældende uddannelse.

I nedenstående skema er markeret de undervisningsrum/studierum, som de studerende aktiveres i i de enkelte discipliner.

Bacheloruddannelsen med centralt fag i International Virksomhedskommunikation
 Vejledende oversigt over anvendte undervisningsrum/studierum ift. den enkelte disciplin.

Uddannelsens discipliner	Undervisningsrum	Studierum	Undervisningsrum	Studierum
	Underviser har planlægningsansvar og er til stede	Underviser har planlægningsansvar og er ikke til stede	Studerende har planlægningsansvar, underviser er til stede	Studerende har planlægningsansvar, underviser er ikke til stede
	F.eks. forelæsninger, holdundervisning	F.eks. gruppearbejde, øvelser, opgaveløsning	F.eks. studenteroplæg, flipped classroom, case- og problembased learning, peer-feedback, projektvejledning og spørgetimer	F.eks. selvstændige studier
Fælles fag				
Dansk sprog og grammatik	√	√		
Organisationsteori	√	√	√	
Markedskommunikation	√	√	√	
Virksomhedskommunikation i teori og praksis	√	√	√	√
Kommunikations- og videnskabsteori 1	√	√	√	
Kommunikations- og videnskabsteori 2	√	√	√	
Valgfag				
Bachelorprojekt			√	√
Engelsk				
Skriftlig sprogfærdighed 1	√	√		
Skriftlig sprogfærdighed 2	√	√		
Skriftlig sprogfærdighed 3	√	√		
Mundtlig sprogfærdighed 1	√	√	√	
Mundtlig sprogfærdighed 2	√	√	√	
Sprog og samfund 1	√	√	√	
Sprog og samfund 2	√	√	√	
Kultur og kommunikation	√	√	√	
Engelsk organisationskommunikation 1	√	√	√	
Engelsk organisationskommunikation 2	√	√	√	
Spansk/tysk				
Skriftlig kommunikation 1	√	√		
Skriftlig kommunikation 2	√	√		
Tekstproduktion	√	√		
Tekster i brug	√	√		
Mundtlig kommunikation 1	√	√	√	
Mundtlig kommunikation 2	√	√	√	
Tysk Samfund og historie 1	√	√	√	
Tysk Samfund og historie 2	√	√	√	
Spansk Samfund og historie 1	√	√	√	
Spansk Samfund og historie 2	√	√	√	
Organisationskommunikation 1	√	√	√	
Organisationskommunikation 2	√	√	√	√
Interkulturel kommunikation	√	√	√	
Profilmfagpakker:				

Kommunikation				
Tekstanalyse og tekstproduktion	√	√	√	
Visuel analyse og design	√	√	√	√
Interpersonel kommunikation	√	√	√	√
Innovation, projektledelse og teamsamarbejde	√	√	√	√
Interkulturel kommunikation	√	√	√	
Kommunikationsplanlægning	√	√	√	
Valgfag				
Medier				
Medieteorie og analyse 1	√	√	√	
Medieteorie og analyse 2	√	√	√	
Medie og kulturhistorie	√	√	√	
Metode og undersøgelsesdesign 1	√	√	√	√
Metode og undersøgelsesdesign 2	√	√	√	√
Medier og samfund	√	√	√	√
Visuel analyse og design	√	√	√	√

§ 8. Forløbsmodel - Placering af undervisning og eksamen

Bacheloruddannelsen med centralt fag i international virksomhedskommunikation (180 ECTS)

Undervisningsfag			Undervisningens placering						Eksamens placering	ECTS-vægt
Titel på undervisningsfag	Disciplin-ansvarligt institut	Beskr. i §	1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.	5. sem.	6. sem.	semester	
Fælles fag										
Dansk sprog og grammatik	ISK	24	2						1.	5
Organisationsteori	ISK	25	2						1.	5
Markedskommunikation	ISK	26		2					2.	5
Virksomhedskommunikation i teori og praksis	ISK	27			2				3.	5
Kommunikations- og videnskabsteori 1	ISK	28		2					2.	5
Kommunikations- og videnskabsteori 2	ISK	28			2				3.	5
Valgfag		29						x	6.	15
Bachelorprojekt		30						x	6.	15
Engelsk										
Skriftlig sprogfærdighed 1	ISK	31	3						1.	5
Skriftlig sprogfærdighed 2	ISK	32		2					2.	5
Skriftlig sprogfærdighed 3	ISK	33			2				3.	5
Mundtlig sprogfærdighed 1	ISK	34			2				3.	5
Mundtlig sprogfærdighed 2	ISK	35				2			4.	5
Sprog og samfund 1	ISK	36	2						1.	5
Sprog og samfund 2	ISK	37		2					2.	5
Kultur og kommunikation	ISK	38					2		5.	5
Engelsk organisationskommunikation 1	ISK	39				4			4.	10
Engelsk organisationskommunikation 2	ISK	40					4		5.	10
Spansk/tysk										

Organisationskommunikation 1	ISK	52				2			4.	5
Organisationskommunikation 2	ISK	53					4		5.	10
Profilmfagpakker:										
Kommunikation										
Tekstanalyse og tekstproduktion	ISK	54	4						1.	10
Visuel analyse og design	ISK	55		4					2.	10
Interpersonel kommunikation	ISK	56			4				3.	10
Innovation, projektledelse og teamsamarbejde	ISK	57				4			4.	10
Interkulturel kommunikation	ISK	58				2			4.	5
Kommunikationsplanlægning	ISK	59					4		5.	10
Valgfag		29					2		5.	5
Medier										
Medieteori og analyse 1	IKV	60	3						1.	10
Medieteori og analyse 2	IKV	61		4					2.	10
Medie og kulturhistorie	IKV	62			4				3.	10
Metode og undersøgelsesdesign 1	IKV	63				3			4.	5
Metode og undersøgelsesdesign 2	IKV	64					3		5.	5
Medier og samfund	IKV	65				3			4.	10
Visuel analyse og design	IKV	66					4		5.	10

Se desuden forløbsmodel for BA IVK i Fællesbestemmelserne for samdrevne fag på bachelorniveau. I tvivlstilfælde eller uoverensstemmelser mellem nedstående og forløbsmodellen i Fællesbestemmelserne er det Fællesbestemmelserne for samdrevne fag på bachelorniveau der er gældende.

SAMDRIFTSFAG			Undervisningens placering						Eksamens placering	ECTS-vægt
Titel på undervisningsfag	Disciplin-ansvar	Beskr. i §	1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.	5. sem.	6. sem.	semester	
Spansk/tysk										
Skriftlig kommunikation 1	ISK	41	3						1.	5
Skriftlig kommunikation 2	ISK	42		2					2.	5

Tekstproduktion	ISK	43			2				3.	5
Tekster i brug	ISK	44				2			4.	5
Mundtlig kommunikation 1	ISK	45	2						1.	5
Mundtlig kommunikation 2	ISK	46		2					2.	5
Tysk Samfund og historie 1	IH	47			2				3.	5
Tysk Samfund og historie 2	IH	48				2			4.	5
Spansk Samfund og historie 1	IH	49			2				3.	5
Spansk Samfund og historie 2	IH	50				2			4.	5
Interkulturel kommunikation	ISK	51					2		5.	5

§ 9. Eksamensoversigt

Prøve, henvisninger m.v.						
Undervisningsfag:	Prøveform	Censur	Prøvens varighed	Vurdering	ECTS-vægt	Beskr. i §
1. semester						
Fælles fag						
Studiestartsprøve	Skriftlig prøve	Intern m/1 eksaminator	1 time	G/IG*	0	22
Dansk sprog og grammatik***	Undervisningsdeltagelse	Intern m/1 eksaminator		B/IB**	5	23
Organisationsteori	Bunden hjemmeopgave	Intern m/1 eksaminator	2 døgn	7-trinsskala	5	24
Engelsk						
Skriftlig sprogfærdighed 1	Undervisningsdeltagelse	Intern m/1 eksaminator		B/IB	5	30
Sprog og samfund 1: De britiske øer	Portefølje	Intern m/1 eksaminator		7-trinsskala	5	35
Kommunikation						
Tekstanalyse og tekstproduktion	Bunden hjemmeopgave	Ekstern	4 døgn	7-trinsskala	10	53
Medier						
Medieteorie og analyse 1	Bunden hjemmeopgave	Intern m/1 eksaminator	7 døgn	B/IB	10	59
2. semester						

Fælles fag						
Markedskommunikation	Bunden hjemmeopgave	Ekstern	2 døgn	7-trinsskala	5	25
Kommunikations- og videnskabsteori 1	Portefølje	Intern m/1 eksaminator		B/IB	5	27
Engelsk						
Skriftlig sprogfærdighed 2***	Skriftlig prøve	Ekstern	3 timer	7-trinsskala	5	31
Sprog og samfund 2: USA***	Bunden hjemmeopgave	Intern m/1 eksaminator	3 døgn	7-trinsskala	5	36
Kommunikation						
Visuel analyse og design***	Fri hjemmeopgave	Intern m/2 eksaminatorer		7-trinsskala	10	54
Medier						
Medieteorie og analyse 2***	Mundtlig prøve	Ekstern	30 min.	7-trinsskala	10	60
3. semester						
Fælles fag						
Virksomhedskommunikation i teori og praksis	Fri hjemmeopgave	Ekstern		7-trinsskala	5	26
Kommunikations- og videnskabsteori 2	Portefølje mundtlig prøve	Intern m/1 eksaminator Intern m/2 eksaminatorer	30 min.	B/IB 7-trinsskala	0 5	27
Engelsk						
Skriftlig sprogfærdighed 3	Portefølje	Intern m/1 eksaminator		B/IB	5	32
Mundtlig sprogfærdighed 1	Undervisningsdeltagelse	Intern m/1 eksaminator		B/IB	5	33
Kommunikation						
Interpersonel kommunikation	Mundtlig prøve med synopsis	Intern m/2 eksaminatorer	30 min.	7-trinsskala	10	55
Medier						
Medie- og kulturhistorie	Mundtlig prøve	Intern m/2 eksaminatorer	30 min.	7-trinsskala	10	61
4. semester						
Engelsk						
Mundtlig sprogfærdighed 2	Mundtlig prøve	Ekstern	20 min.	7-trinsskala	5	34
Engelsk organisationskommunikation 1						38
Business Writing	Portefølje	Intern m/1 eksaminator		B/IB	5	a
The Discourse of Organisations	Bunden hjemmeopgave	Intern m/1 eksaminator	24 timer	7-trinsskala	5	b
Spansk/tysk						

Organisationskommunikation 1	Portefølje	Intern m/1 eksaminator		7-trinsskala	5	50
Kommunikation						
Innovation, projektledelse og teamsamarbejde	Undervisningsdeltagelse	Intern m/1 eksaminator		B/IB	10	56
Interkulturel kommunikation	Undervisningsdeltagelse	Intern m/1 eksaminator		B/IB	5	57
Medier						
Metode og undersøgelsesdesign 1	Fri hjemmeopgave	Intern m/1 eksaminator		B/IB	5	62
Medier og samfund	Fri hjemmeopgave	Ekstern		7-trinsskala	10	64
5. semester						
Engelsk						
Kultur og kommunikation	Bunden hjemmeopgave	Intern m/1 eksaminator		7-trinsskala	5	37
Engelsk organisationskommunikation 2						39
The Discourse of Advertising	Bunden hjemmeopgave	Ekstern	24 timer	7-trinsskala	5	a
Intercultural communication	Undervisningsdeltagelse	Intern m/1 eksaminator		B/IB	5	b
Spansk/tysk						
Organisationskommunikation 2	Hjemmeopgave m/mundtligt forsvar	Ekstern		7-trinsskala	10	51
Kommunikation						
Kommunikationsplanlægning	Bunden hjemmeopgave	Ekstern	7 døgn	7-trinsskala	10	58
Valgfag	Afhængig af valgfaget	Afhængig af valgfaget		Afhængig af valgfaget	5	28
Medier						
Metode og undersøgelsesdesign 2	Fri hjemmeopgave	Intern m/2 eksaminatorer		7-trinsskala	5	63
Visuel analyse og design	Fri hjemmeopgave	Intern m/2 eksaminatorer		7-trinsskala	10	65
6. semester						
Fælles fag						
Valgfag	Afhængig af valgfaget	Afhængig af valgfaget		Afhængig af valgfaget	15	28
Bachelorprojekt	Projekt med mundtligt forsvar	Ekstern	30 min.	7-trinsskala	15	29

Se desuden Eksamensoversigten for BA IVK i Fællesbestemmelserne for samdrevne fag på bachelorniveau. I tvivlstilfælde eller uoverensstemmelser mellem nedstående og forløbsmodellen i Fællesbestemmelserne er det Fællesbestemmelserne for samdrevne fag på bachelorniveau der er gældende.

SAMDRIFTSFAG IVK		Prøve, henvisninger m.v.				
Undervisningsfag:	Prøveform	Censur	Prøvens varighed	Vurdering	ECTS-vægt	Beskr. i §
1. semester						
Spansk/tysk						
Skriftlig kommunikation 1	Test Hjemmeopgave	Intern m/1 eksaminator		B/IB	5	40
Mundtlig kommunikation 1	Undervisningsdeltagelse	Intern m/1 eksaminator		B/IB	5	44
2. semester						
Spansk/tysk						
Skriftlig kommunikation 2***	Skriftlig prøve	Intern m/1 eksaminator	4 timer	7-trinsskala	5	41
Mundtlig kommunikation 2***	Mundtlig prøve	Intern m/2 eksaminatorer	15 min.	7-trinsskala	5	45
3. semester						
Spansk/tysk						
Tekstproduktion	Skriftlig prøve	Ekstern	5 timer	7-trinsskala	5	42
Tysk Samfund og historie 1	Bunden hjemmeopgave	Intern m/1 eksaminator	3 døgn	B/IB	5	46
Spansk Samfund og historie 1	Bunden hjemmeopgave	Intern m/1 eksaminator	3 døgn	B/IB	5	48
4. semester						
Spansk/tysk						
Organisationskommunikation 1	Portefølje	Intern m/1 eksaminator		7-trinsskala	5	50
Tysk Samfund og historie 2	Mundtlig	Intern m/2 eksaminatorer	25 min.	7-trinsskala	5	47
Spansk Samfund og historie 2	Mundtlig	Intern m/2 eksaminatorer	25 min.	7-trinsskala	5	49
Tekster i brug	Bunden hjemmeopgave	Ekstern	2 døgn	7-trinsskala	5	43
5. semester						
Spansk/tysk						

Organisationskommunikation 2	Hjemmeopgave m/mundtligt forsvar	Ekstern		7-trinsskala	10	51
Interkulturel kommunikation	Synopsis m/mundtlig prøve	Ekstern	30 min	7-trinsskala	5	52

* Godkendt/ikke godkendt

** Bestået/ikke bestået

*** ***Disse discipliner indgår i 1. årsprøven***

C. Særlige definitioner og eksamensbestemmelser for faget

§ 10. Fællesbestemmelser

I Fællesbestemmelserne for de humanistiske uddannelser, jfr. studieordningens afsnit IV findes definitioner af

- ECTS (§ 20)
- Typeenheder (§ 22)
- Normalsider (§ 21)

Endvidere er der bl.a. fastsat regler om

- Bachelorprojekt (§ 12)
- Resumé i forbindelse med bachelorprojekt og kandidatspeciale (§ 14)
- Individuelle og gruppeprøver (§ 9)
- Eksterne/interne prøver (§ 7)
- Stave- og formuleringsevne (§ 8)
- Eksamenssprog (§ 10)
- Meritoverførsel/fritagelse (§ 19)
- Regler om ophør af indskrivning pga. manglende studieaktivitet (§ 24)
- Regler om tidsfrister for afslutning af uddannelsen (§ 25)

§ 11. Forudsætninger for deltagelse i undervisningen

Der er ingen forudsætninger for deltagelse i undervisningen med mindre andet er nævnt i beskrivelsen af den enkelte disciplin.

§ 12. Profilmfagpakker

På studieretninger med ét fremmedsprog skal der indgå en profilmfagpakke.

Fremmedsprog engelsk:

For disse studerende indgår profilmfagpakken i medier

Fremmedsprog tysk eller spansk

Studerende kan vælge mellem en af nedenstående profilmfagpakker

- Kommunikation
- Medier

Fagsammensætningen af de enkelte profilmfagpakker fremgår af § 8 Forløbsmodel – placering af undervisning og eksamen.

§ 13. Undervisningsdeltagelse

Prøver, der aflægges ved undervisningsdeltagelse, forudsætter aktiv, regelmæssig og tilfredsstillende deltagelse i den pågældende undervisning. Ved aktiv forstås, at man deltager i de med undervisningen forbundne aktiviteter (almindelig forberedelse, mundtlige oplæg, mindre skriftlige opgaver, etc.). Underviseren specificerer ved undervisningens start, hvad der forstås ved aktiv deltagelse, herunder hvor mange opgaver der skal udarbejdes. Med regelmæssig forstås deltagelse i mindst 80 % af de udbudte timer. Med tilfredsstillende forstås, at oplæg og opgaver bedømmes til bestået.

§ 14. Eksamen afholdt på computer

Alle skriftlige stedprøver afvikles på computer, medmindre andet er angivet i disciplinbeskrivelserne. For skriftlige stedprøver, der afvikles på computer, gælder Syddansk Universitets regelsæt for brug af computer ved skriftlige stedprøver.

§ 15. Hjælpemidler

»Alle skriftlige hjælpemidler« betyder, at den studerende må medbringe alt skrevet materiale til den pågældende eksamen, dvs. lærebøger, kompendier, ordbøger, notater osv., mens computer ikke må benyttes.

»Alle hjælpemidler« betyder, at såvel alle skriftlige hjælpemidler som computer må medbringes, og at internet må benyttes.

§ 16. Undervisnings- og eksamenssprog

Undervisnings- og eksamenssproget er dansk med mindre andet er nævnt i eksamensbestemmelserne for den enkelte disciplin.

§ 17. Studiestartsprøven

Studiestartsprøven skal afholdes senest 2 måneder efter uddannelsens studiestart, og resultatet skal være meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse. Hvis prøven ikke er godkendt, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest 3 måneder efter uddannelsens studiestart. Den studerende har 2 prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven.

Se nærmere beskrivelse i § 22.

§ 18. 1. årsprøven

Prøverne, der hører til 1. årsprøven, er markeret med *** i eksamensoversigten og skal være bestået **inden** udgangen af 2. semester efter studiestart. Er 1. årsprøven ikke bestået **inden udgangen af** 2. semester efter studiestart, kan man ikke fortsætte på uddannelsen, medmindre studienævnet har givet dispensation på grund af usædvanlige forhold.

Følgende discipliner indgår i førsteårsprøven:

Fællesfag:	Dansk sprog og grammatik
Engelsk:	Skriftlig sprogfærdighed 2 Sprog og samfund 2: USA
Spansk:	Skriftlig kommunikation 2 Mundtlig kommunikation 2
Kommunikation:	Visuel analyse og design
Medier:	Medieteori og analyse 2

§ 19. Hjemmeopgave

Hjemmeopgaver kan være bundne eller frie hjemmeopgaver. Bundne hjemmeopgaver betyder, at opgaveformuleringen udarbejdes af underviseren, og at formuleringen tager udgangspunkt i semestrets pensum. Frie hjemmeopgaver betyder, at den studerende med udgangspunkt i semestrets pensum – skriftligt og/eller mundtligt – fremlægger et selvstuderet emne med inddragelse af selv læst litteratur. Opgaveformuleringen skal godkendes af underviseren. Se de nærmere beskrivelser for hjemmeopgaverne under de pågældende discipliner.

§ 20. Synopsis

En synopsis er en »udvidet disposition« over et selvvalgt af underviseren godkendt emne, der skal ligge inden for rammerne af det i undervisningen behandlede stof. »Udvidet disposition« betyder, at der må være tilføjet vigtige citater og stikord til de enkelte punkter i dispositionen, som den studerende ved eksaminationen kan tage udgangspunkt i. Synopsis skal inddrage selvstuderet litteratur (fra flere kilder), som skal fremgå af en litteraturliste, der afleveres sammen med synopsis. Det er tilladt derudover at inddrage læst (dvs. i løbet af året i undervisningen gennemgået) litteratur. Disse sider skal også være opført på litteraturlisten. Der skal være tale om en realistisk synopsis, dvs. den udarbejdede disposition skal kunne behandles inden for det antal minutter, som eksaminationen totalt varer. Underviseren meddeler, hvilke dokumentationskrav der gælder for selvstuderet materiale.

§ 21. Udlandsophold

For at styrke sprogkundskaber og kendskab til andre akademiske miljøer end det danske kan den studerende i 4. eller 5. semester af bacheloruddannelsen studere ved universiteter i udlandet. Man kan således vælge at tage på et halvt års udveksling på et udenlandsk universitet, hvor der følges fagelementer (herunder valgfag) til en samlet vægt af 30 ECTS.

Den studerende skal sikre sig studienævnets godkendelse af merit for valgte moduler/kurser *forud* for udlandsopholdet. Den studerende skal allerede i 1. semester søge om forhåndsgodkendelse af opholdet. Senest den 1. november skal opholdet være forhåndsgodkendt af studienævnet.

SDU International afholder infomøde i løbet af september/primio oktober. Ansøgningsfrist for ophold i udlandet er 15. november.

§ 22. Samdrift og samlæsning

Samdrift: At discipliner er samdrevne, indebærer, at den samme disciplin indgår i forskellige uddannelser under samme forudsætninger herunder med samme studieordningstekst, samme pensumkrav, samme eksamensform o.lign.

Samlæsning: At discipliner er samlæste, indebærer, at et undervisningsfag kan dække forskellige discipliner for studerende på samme eller forskellige uddannelser. De studerende følger den samme undervisning, men deres studieordningsbeskrivelser, fx pensumkrav, eksamensform etc. er forskellige. Undervisningen er organiseret på en måde, så alle forudsætninger imødegås.

Samdrevne discipliner

Følgende discipliner på **BA-centralfaget** er samdrevne med identiske discipliner på andre uddannelser:

Fag	Negot	IVK	Tysk
Mundtlig kommunikation 1	X	X	X
Mundtlig kommunikation 2	X	X	
Skriftlig kommunikation 1	X	X	X
Skriftlig kommunikation 2	X	X	X
Samfund og historie 1	X	X	X
Samfund og historie 2	X	X	X

Tekstproduktion	X	X	X
-----------------	---	---	---

For ovenstående samdrevne fag henvises til Fællesbestemmelserne for samdrevne fag på bachelorniveau.

II. Beskrivelse af bacheloruddannelsens discipliner

Fællesfag

§ 23. Studiestartsprøve

a. Undervisningens omfang

I alt 20 timers faglig studieintroduktion i 1. semester fordelt på 2 faglige introduktionsdage à 6 timer samt efterfølgende 8 timers undervisning ved faglige tutorer.

b. Målbeskrivelse

Formålet med studiestartsprøven er at konstatere, om den studerende er gået i gang med uddannelsen ved at:

- have kendskab til humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning
- have kendskab til indholdet af kodekset for god undervisning på IVK
- have kendskab til metoder til professionel gruppedannelse
- have en elementær forståelse af akademisk praksis og opgaveskrivning
- have en elementær forståelse af kritisk informationssøgning

c. Indhold

De 2 faglige introduktionsdage rummer dels en generel introduktion til at studere på universitetet, herunder en introduktion til humanioramodellen for aktiverende undervisning og aktiv læring, dels en specifik introduktion til at studere international virksomhedskommunikation, herunder en introduktion til kodekset for god undervisning på IVK. En del af introduktionen kan afvikles i form af et casearbejde.

De efterfølgende 8 timers undervisning ved faglige tutorer rummer en introduktion til god akademisk praksis, herunder regler for plagiat mv., en indledende introduktion til akademisk opgaveskrivning samt en indledende introduktion til universitetsbiblioteket og kritisk informationssøgning. Som del af timerne gives desuden en introduktion til metoder til professionel gruppedannelse, og den faglige tutor forestår processen med studiegruppedannelse, idet det forventes, at alle indgår i en studiegruppe.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Fælles oplæg, holdundervisning samt øvelser i grupper.

e. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til den skriftlige eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Bedømmelsen gives i henhold til gradsopfyldelsen af ovennævnte målbeskrivelse.

f. Eksamensbestemmelser

I begyndelsen af september afholdes en studiestartsprøve, som har form som en multiple choice test med en række spørgsmål på baggrund af ovennævnte målbeskrivelse.

Prøveform:	Skriftlig prøve under tilsyn
Varighed:	1 time
Sprog:	Dansk

Hjælpe midler:	Ingen
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Godkendt/ikke godkendt
Vægtning:	0 ECTS

Resultatet af studiestartsprøven meddeles den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse.

Hvis studiestartsprøven ikke er bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes inden udgangen af september.

Såfremt den studerende ikke har bestået studiestartsprøven, kan den studerende ikke fortsætte på uddannelsen.

§ 24. Dansk sprog og grammatik

Danish Language and Grammar

a. Undervisningens omfang

2 timer pr. uge i gennemsnit i 1. semester. Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Viden

Den studerende skal kunne demonstrere viden om det danske sprogs strukturer og funktioner, herunder sprogets betydninger og arkitektur.

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- identificere og definere sproglige funktioner og former
- gennemføre en tilbundsående funktionelt funderet analyse af sætninger og tekster
- vurdere teksters kvalitet i forhold til afsender, modtager og situation på baggrund af analysen.

Ovennævnte mål opnås gennem en undervisning, der kombinerer præsentation og diskussion af disciplinens teoretiske og deskriptive faglighed med den studerendes praktiske arbejde med at applicere denne faglighed på konkret sætningsanalyse og tekstvurdering.

c. Indhold

Kurset introducerer på et funktionelt og anvendelsesorienteret metodisk grundlag til det danske sprogs syntaktiske, semantiske og pragmatisk kerneområder og kan herunder perspektivere til studiets fremmedsprog. Kurset fokuserer på analyse og vurdering af eksisterende tekster, herunder på muligheder for tekstrevision. Kurset danner således det lingvistiske fundament for at kunne træffe relevante valg i forbindelse med tekstvurdering og tekstproduktion i uddannelsens øvrige tekstorienterede discipliner.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Holdundervisning, gruppearbejde, øvelsesløsning og øvelsesgennemgang samt udarbejdelse af afløsningsopgaven/eksamensforberedelse. Undervisningen er baseret på eksamensformen

”undervisningsdeltagelse” og foregår på dansk. Uden for undervisningen forudsættes ud over litteraturstudium et betydeligt arbejde med øvelser. De studerende opfordres til at danne studiegrupper i dette kursus.

e. Pensumopgivelser

Ca. 350 sider.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 4, 9, 12 og 15, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

g. Eksamensbestemmelser

Prøveform: Undervisningsdeltagelse jf. § 13. Den studerende skal aflevere en tekstanalyse, herunder en kort tekstvurdering af en autentisk, selvvalgt virksomhedskommunikativ tekst med minimum 30 sætninger.

Bedømmelse: Bestået/Ikke-bestået

Censur: Intern prøve 1 eksaminator

Vægtning: 5 ECTS

Reksamensbestemmelser

Prøveform: Bunden skriftlig prøve under tilsyn

Varighed: 5 timer

Hjælpemidler: Alle hjælpemidler – jf. § 15

Sprog: Dansk

Censur: Intern prøve med 1 eksaminator

Bedømmelse: Bestået/Ikke-bestået

Vægtning: 5 ECTS

Prøven indgår i 1. årsprøven, som skal være bestået inden udgangen af 2. semester.

§ 25. Organisationsteori

Organization Theory

a. Undervisningens omfang

2 timer ugentligt i gennemsnit i 1. semester. Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Viden

Den studerende skal kunne redegøre for udviklingen i organisationsteorien samt for de mest centrale teoretiske tilgange til organisation.

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- identificere, karakterisere og analysere forskellige organisationstyper, organisationers formelle og uformelle strukturer, kultur, ledelsesformer, beslutningsprocesser, strategi- og forandringsprocesser o.l.
- analysere, hvordan forskellige organisationsforståelser påvirker brugen af kommunikation og kunne analysere den organisationelle kommunikationssituation, som kommunikationen indgår i

Kompetencer

Den studerende skal kunne bruge sin viden og færdigheder til på et grundlæggende niveau at analysere organisatoriske problemstillinger samt på baggrund heraf kunne formulere løsningsmuligheder på disse problemstillinger.

Ovennævnte mål opnås gennem en undervisning, der veksler mellem forelæsninger, diskussion, studenteroplæg og casearbejde kombineret med studiegruppearbejde og selvstudium.

c. Indhold

Undervisningen omfatter en grundlæggende indføring i organisationsteori, herunder organisationstyper, organisationers formelle og uformelle strukturer, organisationers kultur, individet i organisationer, ledelse af organisationer, organisationers beslutningsgange, strategisk forandring, omstilling og fornyelse samt organisationers interne og eksterne kommunikation. Der lægges i gennemgangen vægt på at belyse organisationsteorien ud fra forskellige teoretiske perspektiver samt at etablere en forståelse for organisationsteoriens udvikling og fokusområder. Der lægges særlig vægt på at belyse forholdet mellem organisation og kommunikation, herunder at kunne analysere den organisationelle kommunikationssituation, som den specifikke kommunikationen indgår i.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Forelæsninger, diskussion, studenteroplæg og casegennemgang. Cases indgår som et centralt element i disciplinen, og der forventes betydelig aktivitet fra de studerendes side med hensyn til forberedelse, fremlæggelse og diskussion af cases. Det forudsættes, at de studerende danner studiegrupper i disciplinen. Undervisningen foregår på dansk.

e. Pensum

Ca. 500 sider

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på BA-uddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 2, 3, 4, 5, 8, 9, 12 og 15, som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

Den studerende får udleveret en case, der beskriver en organisation og nogle problemstillinger heri. Til casen stilles et eller flere spørgsmål i henhold til fagets målbeskrivelse.

Prøveform:	Bunden hjemmeopgave
Varighed:	2 døgn
Sideomfang:	10 – 12 normalsider pr. studerende
Gruppeeksamen:	Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven.
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	5 ECTS

Reeksamen som den ordinære prøve.

§ 26. Markedskommunikation

Market Communication

a. Undervisningens omfang

2 timer ugentligt i gennemsnit i 2. semester. Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Viden

Den studerende skal kunne redegøre for markedskommunikationsbegrebet, udviklingen i markedskommunikation samt for de centrale discipliner i markedskommunikation.

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- identificere, karakterisere og analysere forskellige branding- og kampagnestrategier i markedskommunikation
- analysere alle typer af kommunikationen mellem aktørerne på et marked om produkter, ydelser, services og oplevelser

Kompetencer

Den studerende skal kunne bruge sin viden og færdigheder til på et grundlæggende niveau at analysere markedskommunikative problemstillinger samt på baggrund heraf kunne formulere løsningsmuligheder på disse problemstillinger.

Ovennævnte mål opnås gennem en undervisning, der veksler mellem forelæsninger, diskussion, studenteroplæg og casearbejde, kombineret med studiegrupperarbejde og selvstudium.

c. Indhold

Undervisningen omfatter en grundlæggende indføring i markedskommunikationens mange aspekter, herunder samspillet mellem marked og kommunikation, branding, kampagner samt markedskommunikationens forskellige discipliner, bl.a. annoncering, dialogmarkedsføring, sociale medier, PR, trade marketing, promotion samt event marketing. Der gives også en introduktion til international markedskommunikation samt til organisering og ledelse af markedskommunikative opgaver.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Forelæsninger, diskussion, studenteroplæg og casegennemgang. Cases indgår som et centralt element i disciplinen, og der forventes betydelig aktivitet fra de studerendes side med hensyn til forberedelse, fremlæggelse og diskussion af cases. Det forudsættes, at de studerende danner studiegrupper i disciplinen. Undervisningen foregår på dansk.

e. Pensum

Ca. 500 sider

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på BA-uddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 2, 3, 4, 5, 8, 9, 12 og 15, som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

Den studerende får udleveret en case, der beskriver en markedskommunikativ opgave og nogle problemstillinger heri. Til casen stilles et eller flere spørgsmål i henhold til fagets målbeskrivelse.

Prøveform:	Bunden hjemmeopgave
Varighed:	2 døgn
Sideomfang:	10 – 12 normalsider pr. studerende
Gruppeeksamen:	Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven.
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	5 ECTS

Reeksamen som den ordinære prøve.

§ 27. Virksomhedskommunikation i teori og praksis

Business Communication in Theory and Practice

a. Undervisningens omfang

2 timer ugentligt i gennemsnit i 3. semester. Ca. 1/3 af timerne konverteres til individuel vejledning på de studerendes eksamensopgaver. Vægtning: 5 ECTS.

b. Målbeskrivelse

Viden

Den studerende skal have en grundlæggende viden om, hvordan man løser virksomhedskommunikative opgaver på dansk.

Færdigheder

Den studerende skal med inddragelse af den på 1. og 2. semester erhvervede viden, færdigheder og kompetencer i organisation og markedskommunikation samt den på de tre første semestre erhvervede viden om kommunikationsteori kunne beskrive, analysere og planlægge interne og eksterne virksomhedskommunikative opgaver på dansk.

Kompetencer

Den studerende skal kunne bruge sin viden og færdigheder til at kunne udarbejde konkret løsningsforslag på interne og eksterne virksomhedskommunikative opgaver på dansk.

Ovennævnte mål opnås gennem en undervisning, der veksler mellem forelæsninger, diskussion og studenteroplæg, individuel vejledning samt gennem den studerendes selvstændige arbejde med en fri hjemmeopgave.

c. Indhold

Undervisningen bygger videre på de i 1. og 2. semester formidlede introduktioner til organisation og markedskommunikation samt til kommunikationsteori og skal under inddragelse af de for faget relevante teorier og metoder sætte den studerende i stand til at løse en større intern og/eller ekstern virksomhedskommunikativ opgave på dansk. Undervisningen vil også have fokus på vejledning i udarbejdelsen af det afsluttende projekt og vil følgelig også inddrage diskussion af videnskabelig teori og metode. Desuden giver disciplinen i sin helhed væsentlige forudsætninger for undervisningen i fremmedsprogenes organisationskommunikation samt for udarbejdelsen af det afsluttende BA-projekt.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Forelæsninger, diskussion, studenteroplæg, individuel vejledning og arbejde med eksamensopgave.

e. Pensum

Ca. 500 sider

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på BA-uddannelsens 3. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12 og 15, som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

På baggrund af en eksisterende eller fiktiv virksomhed udarbejdes en fri hjemmeopgave, hvor den studerende skal analysere, planlægge og udarbejde løsningsforslag på interne og/eller eksterne virksomhedskommunikative opgaver. Emnet vælges i løbet af semestret, og problemformulering godkendes af underviser.

Prøveform:	Fri hjemmeopgave
Sideomfang:	12-15 normalsider pr. studerende
Gruppeeksamen:	Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	5 ECTS

§ 28. Kommunikations- og videnskabsteori 1 og 2

Communication Studies and Philosophy of Science I and II

a. Undervisningens omfang

2 timer pr. uge i gennemsnit i 2. og 3. semester.

Vægtning: 5 ECTS i 2. semester og 5 ECTS i 3. semester.

b. Målbeskrivelse

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for den studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform, der fremmer og udprøver den studerendes viden og færdigheder på følgende punkter:

Viden

Efter endt kursus har den studerende viden om

- centrale videnskabsteoretiske positioner og argumenter
- centrale humanvidenskabelige retninger i det 20. og 21. århundrede
- centrale sprog- og kommunikationsteoretiske positioner og argumenter, med særlig vægt på det 20. og 21. århundrede

Færdigheder

Efter endt kursus har den studerende færdigheder ift. at

- kunne identificere og vurdere videnskabsteoretiske antagelser og argumenter i gængse sprog- og kommunikationsteorier
- kunne arbejde ud fra en basal forståelse for forskellige sprog- og kommunikationsteoriens analytiske muligheder og begrænsninger
- kunne anvende en basal forståelse for forskningsprocessen i sprog- og kommunikationsvidenskaberne

Kompetencer

Efter endt kursus har den studerende kompetencer ift. at

- kunne præsentere og diskutere kommunikations- og videnskabsteoretiske problemstillinger i skrift og tale, samt indgå i en dialog herom
- kunne reflektere kritisk på et videnskabsteoretisk niveau i operationelle kommunikationsmæssige og kulturelle sammenhænge

c. Indhold

Kurset omfatter en række temaer, der dækker de væsentligste humanvidenskabelige retninger, fx retorik, positivisme, hermeneutik, fænomenologi, strukturalisme, socialkonstruktivism og kognitivism. Kursets temaer omfatter desuden centrale videnskabsteoretiske positioner, argumenter og problemstillinger med relevans for en nutidig videnskabelig praksis, herunder videnskabshistoriske og -sociologiske betragtninger. Kurset

omfatter sluttelig en indføring i det 20. og 21. århundredes mest centrale sprog- og kommunikationsteorier.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Undervisningen er organiseret i temaer, der kombinerer forelæsninger, holdundervisning, gruppearbejde, øvelser og studenteroplæg. Dertil kommer en række mindre skriftlige porteføljeopgaver.

e. Pensum

Der opgives i alt ca. 700-800 sider, ligeligt fordelt på de to semestre. Der opgives både litteratur, der giver en indføring i sprog- og kommunikationsvidenskaberne, og litteratur, der giver en indføring i humanvidenskabelige og videnskabsteoretiske traditioner og positioner, samt evt. en række kortere uddrag af originale tekster (evt. i oversættelse) inden for sprog- og kommunikationsvidenskaberne, humanvidenskaberne og videnskabsteorien.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 2. og 3. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 9, 11 og 12 som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

g. Eksamensbestemmelser

Kommunikations- og videnskabsteori 1 (2. semester)

Eksamen består af en porteføljemappe.

Porteføljemappen består af 2 obligatoriske porteføljeopgaver, som den studerende skal aflevere i løbet af semestret. Hver opgave skal have et omfang på 5-6 sider. Alle porteføljeopgaver skal afleveres inden for de tidsfrister, der fastsættes af underviseren.

Porteføljemappe

Prøveform:	Porteføljemappe, bestående af 2 porteføljeopgaver
Sideomfang pr. studerende pr. porteføljeopgave:	5-6 normalsider
Flere studerende kan bidrage til porteføljemappen:	Nej
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/Ikke bestået
Vægtning:	5 ECTS

Reeksamen som den ordinære prøve.

Kommunikations- og videnskabsteori 2 (3. semester)

Eksamen består af en porteføljemappe samt en mundtlig prøve.

Porteføljemappen består af 2 obligatoriske porteføljeopgaver, som den studerende skal aflevere i løbet af semestret. Hver opgave skal have et omfang på 5-6 sider. Alle porteføljeopgaver skal afleveres inden for de tidsfrister, der fastsættes af underviseren.

Til den mundtlige prøve skal den studerende indgå i en dialog med udgangspunkt i et af de temaer, der er gennemgået i både Kommunikations- og videnskabsteori 1 og 2. Før den mundtlige prøve afgøres det ved individuel lodtrækning, hvilket tema der danner grundlag for den mundtlige prøve. I løbet af den mundtlige prøve kan også emner fra de øvrige temaer indgå i den faglige dialog.

Forudsætninger for deltagelse i den mundtlige prøve:

Porteføljemappe

Prøveform:	Porteføljemappe, bestående af 2 porteføljeopgaver
Sideomfang pr. studerende pr. porteføljeopgave:	5-6 normalsider
Flere studerende kan bidrage til porteføljemappen:	Nej
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/Ikke bestået
Vægtning:	0 ECTS

Godkendelse af porteføljemappen er en forudsætning for at deltage i den mundtlige prøve.

Afløsningsprøve: Er porteføljemappen ikke godkendt inden deadline, kan den studerende aflevere igen inden den mundtlige prøve efter aftale med underviser.

Mundtlig prøve

Prøveform:	Individuel mundtlig prøve
Varighed:	30 minutter, inkl. censur
Forberedelse:	30 minutter
Hjælpemidler:	Alle hjælpemidler (under forberedelsen), jf. § 15
Bedømmelse:	7-trinsskala
Sprog:	Dansk
Censur:	Intern prøve med 2 eksaminatorer
Vægtning:	5 ECTS

Reeksamen som den ordinære prøve.

§ 29. Valgfag

Electives

a. Undervisningens omfang

Vægtning:	
Engelsk/tysk/spansk og medier:	15 ECTS
Engelsk/tysk, Engelsk/spansk, Tysk/spansk:	15 ECTS
Tysk/spansk og kommunikation:	20 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Det generelle mål er at styrke og udvide de kompetencer, den studerende opnår i de obligatoriske kurser. De specifikke mål vil fremgå af fagbeskrivelserne for de aktuelt udbudte valgfag.

Valgfag kan principielt tages ved en hvilken som helst højere læreanstalt i Danmark eller udlandet, når blot indholdet er af relevans for International Virksomhedskommunikation. Hvis en studerende ønsker at tage et valgfag ved en anden højere læreanstalt eller et andet studienavn under det humanistiske fakultet, skal vedkommende henvende sig til studienævnet for International Virksomhedskommunikation og sikre sig, at valgfaget kan godkendes.

c. Indhold

Afhænger af den enkelte disciplin.

Faget skal være godkendt af studienævnet.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Afhænger af den enkelte disciplin.

Undervisningssproget afhænger af den enkelte disciplin.

e. Bedømmelseskriterier

Afhænger af den enkelte disciplin.

f. Eksamensbestemmelser

Afhænger af den enkelte disciplin.

§ 30. Bachelorprojekt

Bachelor Project

a. Omfang

Bachelorprojektet udarbejdes i 6. semester. Der gives 4 vejledningstimer pr. studerende. Vægtning: 15 ECTS.

b. Målbeskrivelse

Den studerende skal

Den studerende skal

Viden

- have et grundigt kendskab til fagets kerneområder, teorier og metoder
- have et grundigt kendskab til relevant litteratur for det valgte emne

Færdigheder

- kritisk og selvstændigt kunne undersøge, analysere og diskutere det faglige problem på baggrund af beskrevne intentioner ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder
- kunne tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi
- kvalificeret kunne redegøre for relevant litteratur

- kunne systematisere viden og data samt udvælge og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet
- kunne evaluere og revidere egne metodiske og teoretiske tilgange
- kunne uddrage og sammenfatte undersøgelsens resultater
- kunne samle sine resultater i en klar, struktureret og sproglig korrekt fremstillingsform, der lever op til akademiske krav om analyse, argumentation og dokumentation.
- i resumeform kunne gøre rede for arbejdets intentioner, fremgangsmåde, teoretiske grundlag, analyser og resultater.

Kompetencer

- kunne håndtere arbejdsprocessen, herunder kunne afgrænse og definere et emne for bachelorprojektet og med udgangspunkt heri formulere en klar problemstilling, som er produktiv i forhold til det valgte område
- kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde, hvor det er påkrævet som led i arbejdet med bachelorprojektet
- kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring, herunder kunne vurdere stærke og svage sider i eget arbejde

c. Bachelorprojektets indhold og emne

BA-projektet består af en selvstændig skriftlig fremstilling inden for området international virksomhedskommunikation. BA-projektet skal skrives inden for et af uddannelsens fremmedsprog. Emne og problemformulering skal godkendes af vejleder.

d. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 6. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

e. Eksamensbestemmelser

Projektet skrives enten på dansk eller på fremmedsproget efter aftale med vejlederen. Normalt skrives projekter i fremmedsprogdel på fremmedsproget og i mediedelen på dansk. Projektet ledsages af et resumé på dansk, hvis projektet er skrevet på fremmedsproget, og på fremmedsproget, hvis projektet er skrevet på dansk.

Efter aflevering af det skriftlige BA-projekt forsvares projektet ved et mundtligt forsvar, hvor den studerende indleder eksaminationen med et oplæg af maks. 10 minutters varighed efterfulgt af en faglig dialog mellem eksaminator, censor og den studerende om BA-projektet.

Der gives ud fra et helhedsindtryk én samlet karakter for det skriftlige projekt og det mundtlige forsvar. Karakteren fastsættes umiddelbart efter det mundtlige forsvar

Bachelorprojekt med mundtligt forsvar:

Prøveform: Bachelorprojekt

Sideomfang pr.

studerende, bachelorprojekt:	20 – 25 normalsider
Sideomfang pr. studerende, resumé:	ca. 1 side
Fremmedsprog resumé:	se ovenfor
Flere studerende kan bidrage til projektet:	Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven.
Individuelt mundtligt forsvar:	
Varighed:	30 minutter pr studerende inkl. censur
Forberedelse:	ingen
Sprog:	Samme sprog som projektet
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala. Vurderingen af resumeet kan påvirke den samlede karakter i opadgående eller nedadgående retning.
Vægtning:	15 ECTS

Engelsk

§ 31. Skriftlig sprogfærdighed 1

Written English Proficiency 1

a. Undervisningens omfang

3 timer ugentligt i 1. semester. Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Viden

Den studerende skal have viden om

- den engelske grammatiks grundlæggende regler/normer
- tekstnormer og -konventioner for akademisk referatskrivning.

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- definere og identificere grammatiske funktioner og materialer
- kommunikere korrekt på engelsk, dvs. overholde de grammatiske, leksikalske og morfologiske normer og regler i en given situation
- identificere egne og andres fejl og fejlkilder samt beskrive disse med anvendelse af relevante og korrekte grammatiske begreber

Kompetencer

Den studerende skal kunne

- udføre opgaveløsning og lave øvelser såvel individuelt som i grupper
- planlægge og tage ansvar for aktiv deltagelse i selvorganiserede studiegrupper
- planlægge og tage ansvar for gennemførelse af selvstændige studier, herunder pensumunderstøttende online-aktiviteter samt læsning af supplerende litteratur.

c. Indhold

Kurset giver en grundig gennemgang af de centrale områder i engelsk grammatik, f. eks. ved hjælp af sætningsanalyse med særlig vægt på grammatiske funktioner, strukturer og kategorier, der volder danskere problemer, når de kommunikerer på engelsk.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Kurset består af en kombination af forelæsninger, holdundervisning, gruppearbejde, opgaveløsning og øvelser.

e. Pensum

150-200 sider

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 1-4, 12 og 15.

Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

g. Eksamensbestemmelser

Prøveform:	Undervisningsdeltagelse.
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/Ikke-bestået.
Vægtning:	5 ECTS

Reksamensbestemmelser

Prøveform:	Skriftlig prøve under tilsyn
Varighed:	2 timer
Sprog:	Engelsk
Hjælpe midler:	Alle - jf. § 15
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/Ikke Bestået
Vægtning:	5 ECTS

§ 32. Skriftlig sprogfærdighed 2

Written English Proficiency 2

a. Undervisningens omfang

2 timer ugentligt i 2. semester. Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Viden

Den studerende skal have viden om

- den engelske grammatiks grundlæggende regler/normer
- tekstnormer og -konventioner for akademisk referatskrivning.

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- kommunikere korrekt på engelsk, dvs. overholde de grammatiske, leksikalske og morfologiske normer og regler i en given situation
- identificere egne og andres fejl og fejlkilder samt beskrive disse med anvendelse af relevante og korrekte grammatiske begreber med henblik på fejlretning, revision og kommentering

- redegøre for typiske syntaktiske og grammatiske problemområder for danskere med engelsk som fremmedsprog

Kompetencer

Den studerende skal kunne

- udføre opgaveløsning og lave øvelser såvel individuelt som i grupper
- planlægge og tage ansvar for aktiv deltagelse i selvorganiserede studiegrupper
- planlægge og tage ansvar for gennemførelse af selvstændige studier, herunder pensumunderstøttende online-aktiviteter samt læsning af supplerende litteratur.

c. Indhold

Kurset ligger i forlængelse af Skriftlig sprogfærdighed 1 og giver en videre gennemgang af centrale områder i engelsk grammatik f. eks. ved hjælp af sætningsanalyse, med særlig vægt på grammatiske funktioner, strukturer og kategorier der volder danskere problemer, når de kommunikerer på engelsk.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Kurset består i en kombination af forelæsninger, holdundervisning, studenteroplæg, gruppearbejde, opgaveløsning og øvelser.

e. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 1-4, 12 og 15. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamensbestemmelser

Eksamen består af *to dele*, som hver især vægter 50 % og hver især skal være bestået, før eksamen som helhed er bestået. I den ene del prøves *grammatisk viden*, f.eks. i form af en fejlretningsopgave. I den anden del prøves *fri skriftlig fremstilling*.

Prøveform:	Skriftlig prøve under tilsyn
Varighed:	3 timer
Hjælpe midler:	Alle - jf. § 15
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	Der gives én karakter efter 7-trinsskalaen, hvor grammatisk viden vægter 50 % og fri skriftlig fremstilling vægter 50 %
Vægtning:	5 ECTS

Reeksamen som den ordinære prøve.

Prøven indgår i 1.årsprøven, som skal være bestået inden udgangen af 2. semester.

§ 33. Skriftlig sprogfærdighed 3

Written English Proficiency 3

a. Undervisningens omfang:

2 timer ugentligt i 3. semester. Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Viden

Den studerende skal have viden om

- relevant teori, metode og praksis til analyse af forskellige tekstgenrer
- relevant teori, metode og praksis til anvendelse ved oversættelse

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- analysere, planlægge og udføre tekstproduktion, herunder oversættelsesopgaver
- beskrive sproglige, strukturelle og stilistiske særtræk ved skriftligt engelsk inden for forskellige genrer, herunder akademisk skrivning
- formulere sig skriftligt på et professionelt niveau, dvs. på grammatisk korrekt engelsk med respekt for stilniveau, terminologi og kommunikative funktioner

Kompetencer

Den studerende skal kunne

- udføre opgaveløsning og lave øvelser såvel individuelt som i grupper
- planlægge og tage ansvar for aktiv deltagelse i selvorganiserede studiegrupper
- planlægge og tage ansvar for gennemførelse af selvstændige studier, herunder læsning af supplerende litteratur.

c. Indhold

I kurset arbejdes der teoretisk, analytisk og praktisk med skriftlig kommunikation.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Der arbejdes med en række opgaver, der skal munde ud i tekstproduktioner, fx kommunikationsopgaver, vidensformidling eller oversættelse. Kurset består i en kombination af forelæsninger, holdundervisning, studenteroplæg, gruppearbejde, opgaveløsning og øvelser og bygger videre på de færdigheder, de studerende har tilegnet sig i Skriftlig sprogfærdighed 1 og 2 på 1. og 2. semester.

Den studerende skal i løbet af semestret bestå 3 ud af 4 mulige bundne opgaver, der er stillet i faget. Underviseren fastsætter afleveringstidspunkterne ved undervisningens begyndelse.

e. Pensum

300 sider

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 3. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de nævnte generelle kompetencemål beskrevet i § 2, særligt pkt. 1-4, 9, 10, 13 og 14.

Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

g. Eksamensbestemmelser

Eksamen består af en porteføljemappe.

Den studerende skal efter undervisningens afslutning have en porteføljemappe med 3 opgaver.

Prøveform:	Porteføljemappe bestående af 3 bundne opgaver
Sprog:	Engelsk
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/Ikke-bestået
Vægtning:	5 ECTS

Evt. reeksamen afvikles som en individuel skriftlig prøve i oversættelse eller selvstændig formulering.

Reeksamensbestemmelser

Prøveform:	Skriftlig prøve under tilsyn med computer
Varighed:	2 timer
Sprog:	Engelsk
Hjælpe midler:	Alle, jf. § 15
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/Ikke-bestået
Vægtning:	5 ECTS

§ 34. Mundtlig sprogfærdighed 1

Oral English Proficiency 1

a. Undervisningens omfang

2 timer ugentligt i 3. semester.

b. Målbeskrivelse

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Viden

Den studerende skal tilegne sig viden om

- de grammatiske, stilistiske og strukturelle træk, der kendetegner mundtligt engelsk og differentierer det fra skriftsprog

- lydsystemer i engelsk, inkl. viden om udtale og lyde, der kan være vanskelige for studerende med dansk som modersmål
- fonetiske tegn og fonetisk transskription, hvor det er relevant som understøttende for udtale
- de betydningsbærende aspekter af paralingvistiske udtryk som kropssprog og intonation.
- relevante retoriske teknikker, herunder fx præsentation, referat og overtalelsesstrategier

Færdigheder

Talefærdighed

Den studerende skal på et nuanceret, flydende og korrekt engelsk kunne indgå i såvel dagligdags som mere formelle situationer, fx kunne:

- præsentere sig selv/andre/sagsforhold
- give et velstruktureret og sammenhængende referat af en mundtlig eller skriftlig fremstilling
- argumentere for og imod synspunkter, herunder anvende overtalelsesstrategier
- bidrage aktivt til effektive gruppemøder ved bl.a. at beherske strategier og fraser til at give og tage ordet i en diskussion med en eller flere samtalepartnere

Lyttefærdighed

Den studerende skal kunne forstå indholdet af mundtlige fremstillinger af faglig, erhvervsrelateret og almen karakter

Læsefærdighed

Den studerende skal forstå nutidige tekster med samfundsrelevant, erhvervsrelateret og kommunikationsfagligt indhold samt være i stand til at identificere stilistiske karakteristika i de gennemgåede diskurstyper.

Kompetencer

Den studerende skal kunne

- deltage aktivt i mundtlige diskussioner på forskellige planer: som individ, som en del af en arbejdsgruppe og som en del af et undervisningshold
- indgå som en aktiv deltager i arbejdsgrupper, herunder tage medansvar for planlægning, udarbejdelse og afholdelse af oplæg samt at understøtte andre i at deltage aktivt
- planlægge, udarbejde og levere mundtlige oplæg med forberedelse både under og udenfor undervisningen
- planlægge og tage ansvar for gennemførelse af selvstændige studier, herunder søgning, indsamling og læsning af supplerende litteratur til brug i oplæg
- give og modtage konstruktiv feedback
- identificere egne læringsbehov, fx med hensyn til udtale og præsentationsteknikker.

c. Indhold

Der inddrages praktiske øvelser med relativt lettilgængelige nutidige trykte og audiovisuelle tekster af informativ, debatterende, dialogisk og litterær karakter med henblik på at lære den studerende at beherske (lytte, fremstille) relativt enkle og bundne diskurstyper som beskrivelse, referat, præsentation, forespørgsel, holdningstilkendegivelser.

Som et middel til at opnå en passende udtale gennemgås udtaleregler med fokus på de forhold, der kan skabe problemer for studerende med dansk som modersmål. Grammatiske og

fonemiske forskelle mellem dansk og engelsk inddrages med udgangspunkt i deres relevans for færdighedstræningen i en progression fra det enkle til det komplekse (evt. i samarbejde med Skriftlig sprogfærdighed). Til støtte for indlæringen stiftes der bekendtskab med relevant sprogindlæringsteori.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Undervisningen har form af oplæg ved underviser og studerende samt praktiske øvelser og er i høj grad baseret på de studerendes aktive deltagelse.

Kurset består af en kombination af f.eks. forelæsninger, holdundervisning, diskussioner, studenterooplæg og skriftlige øvelser.

e. Pensum

Ca. 225 sider.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterskalabekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 3. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til den ovennævnte målbeskrivelse, samt i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencemål beskrevet i § 2, særligt pkt. 1, 3-7, og 9-15.

Bedømmelsen Bestået/Ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

g. Eksamensbestemmelser

Prøveform: Undervisningsdeltagelse jf. § 13.
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse: Bestået/Ikke bestået.
Vægtning: 5 ECTS

Reksamens gennemføres som en mundtlig eksamen på baggrund af en ekstemporaltekst på maks. 1 normalside.

Reksamensbestemmelser:

Prøveform: Mundtlig prøve
Sprog: Engelsk
Varighed: 20 minutter inkl. bedømmelse
Forberedelse: 20 minutter
Hjælpe midler: Ordbøger
Censur: Intern prøve med 2 eksaminatorer
Bedømmelse: Bestået/Ikke bestået

§ 35. Mundtlig sprogfærdighed 2

Oral English Proficiency 2

a. Undervisningens omfang

2 timer ugentligt i 4. semester.

b. Målbeskrivelse

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Viden

Den studerende skal tilegne sig viden om

- de gennemgåede diskurstypers pragmatiske funktioner og deres grammatiske, stilistiske, leksikalske og strukturelle træk (se "færdigheder" for mere om diskurstyper)
- sprogindlæringsteori, hvor det er relevant for forståelse og anvendelse af de gennemgåede diskurstyper
- lydsystemer i engelsk, inkl. viden om udtale og lyde, der kan være vanskelige for studerende med dansk som modersmål
- fonetiske tegn og fonetisk transskription, hvor det er relevant som understøttende for udtale
- de betydningsbærende aspekter af paralingvistiske udtryk som kropssprog og intonation

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- på nuanceret, korrekt og flydende engelsk agere sprogligt adækvat i mere komplekse kommunikationssituationer af erhvervsmæssig relevans for sprogområdet, som f.eks. forretningsmøder, virksomheds- og produktpræsentationer, interviews, problemløsning og beslutningstagning.
- vejlede og instruere andre
- anvende overtalelsesstrategier

Kompetencer

Den studerende skal kunne

- deltage aktivt i mundtlige diskussioner på forskellige planer: som individ, som en del af en arbejdsgruppe og som en del af et undervisningshold
- indgå som en aktiv, samarbejdende deltager i arbejdsgrupper, herunder tage medansvar for planlægning, udarbejdelse og afholdelse af oplæg samt understøtte andre i at deltage aktivt
- planlægge, udarbejde og levere mundtlige oplæg med forberedelse både under og uden for undervisningen
- planlægge og tage ansvar for gennemførelse af selvstændige studier, herunder søgning, indsamling og læsning af supplerende litteratur til brug i oplæg og arbejdsgrupper
- give og modtage konstruktiv feedback
- identificere egne læringsbehov, fx med hensyn til udtale og mundtlig deltagelse i forskellige sammenhæng.

c. Indhold

Undervisningen tilrettelægges som et samspil mellem teoretisk indføring i de udvalgte diskursformer, herunder møder og interview- og præsentationsteknikker, gennemgang af

eksempler samt praktiske øvelser. Øvelserne kan f.eks. have form af cases og indeholde udarbejdelse af skriftlige oplæg.

Grammatiske emner inddrages med udgangspunkt i deres relevans for færdighedstræningen i en progression fra det enkle til det komplekse (evt. i samarbejde med Skriftlig sprogfærdighed). Til støtte for indlæringen kan læses relevant sprogindlæringsteori med udgangspunkt i de gennemgåede diskursformer.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Undervisningen har form af oplæg ved underviser og studerende samt praktiske øvelser o. lign. og er i høj grad baseret på de studerendes aktive deltagelse.

e. Pensum

Den studerende skal være bekendt med den grundlæggende teori i forbindelse med de gennemgåede diskurstyper svarende til et omfang af ca. 225 sider.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bachelordannelsens 4. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til den ovennævnte målbeskrivelse, samt i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencemål beskrevet i § 2, særligt pkt. 1, 3-7, 9-15.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

Der afholdes en *mundtlig prøve* med 2-3 deltagere. Deltagerne sammensættes af underviseren. Prøven afvikles som:

- a) et indlæg (4-5 min.) fra hver af deltagerne på baggrund af en tekst på fremmedsproget (ca. 1-2 normalsider), der udleveres til hver af deltagerne ved forberedelsestidens begyndelse, efterfulgt af:
- b) en i eksamensspørgsmålet angivet kommunikationssituation mellem deltagerne. Den studerende skal redegøre for karakteristika ved den pågældende kommunikationssituation og tilhørende diskurstræk. Desuden kan forskelle mellem dansk og engelsk udtale og intonation være genstand for eksamination.

Prøveform:	Mundtlig prøve med indtil tre deltagere
Sprog:	Engelsk
Varighed:	20 minutter pr. studerende inkl. bedømmelse
Forberedelse:	20 minutter pr. studerende
Hjælpe midler:	Alle - jf. § 15
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala. I vurderingen vægter de sproglige og de kommunikative færdigheder hver 50 %.
Vægtning:	5 ECTS

Reeksamen som den ordinære prøve.

§ 36. Sprog og samfund 1: De britiske øer

Language and Society: The British Isles

a. Undervisningens omfang

2 ugentlige timer i 1. semester. Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Viden

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- demonstrere viden om/forståelse af sammenhæng mellem sproglige og kulturelle/socialt forhold på De Britiske Øer
- identificere de faktorer (historiske, politiske, sproglige, religiøse), der har spillet/spiller en rolle i identitetsdannelse (nationalt, etnisk, socialt, alders- og kønsmæssigt)
- identificere forskelle/ligheder i forhold til den danske kontekst (og evt. andre nationale kontekster), hvor dette er relevant

Færdigheder

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- formidle sproglig, samfundsmæssig og kulturel viden/forståelse på et præcist og forståeligt engelsk
- analysere begreber såsom national kultur, multikulturalisme, etnicitet, flersprogethed

c. Indhold

Ud fra et sociolingvistisk samfundsperspektiv fokuserer undervisningen på et antal centrale temaer med henblik på at forklare nuværende sproglige, kulturelle og sociale forhold og deres gensidige afhængighed på De Britiske Øer. Disse temaer inkluderer bl.a. de oprindelige befolkningsgrupper (keltere), indvandring (historisk og nutidig) og dens konsekvenser samt identitetsdannelse (majoritet/minoritet, etnisk, religiøs, national, regional, social). Gennem dette fag får de studerende en nuanceret viden om sprog og samfundsdynamik i de pågældende lande, og de bliver opfordret til at tage en kritisk og reflekterende stilling til begreber som nationalisme, kultur, multikulturalisme, statsborgerskab. Dette fag er det første trin i en sammenhængende blok af kurser om sprog, samfund, kultur og kommunikation.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Der veksles mellem forskellige undervisnings- og arbejdsformer såsom forelæsninger, gruppearbejde, gruppefremlæggelser, bidrag til wikier, øvelser. Dertil kommer en porteføljemappe bestående af 3 obligatoriske porteføljeopgaver, som den studerende skal aflevere/genaflevere i løbet af semestret efter aftale med underviseren. Hver opgave skal have et omfang på 4-5 normalsider.

Undervisningen foregår på engelsk.

e. Pensum

350-450 sider.

f. Bedømmelseskriterier

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til niveauet på bacheloruddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, beskrevet i § 2, særligt pkt. 2, 3, 4, 5, 8, 9, 14 og 15.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

Eksamen består af en porteføljemappe.

Den studerende skal efter undervisningens afslutning aflevere en porteføljemappe med 3 opgaver.

Prøveform:	Porteføljemappe bestående af 3 porteføljeopgaver
Sideomfang pr. studerende	
pr. porteføljeopgave:	4-5 normalsider
Flere studerende kan bidrage	
til porteføljemappen:	Nej
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	5 ECTS

Reeksamen som den ordinære prøve.

§ 37. Sprog og samfund 2: USA

Language and Society: USA

a. Undervisningens omfang

2 ugentlige timer i 2. semester. Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der

fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Viden

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- demonstrere viden om/forståelse af sammenhæng mellem sproglige og kulturelle/socialt forhold i USA
- identificere de faktorer (historiske, politiske, sproglige, religiøse), der har spillet/spiller en rolle i identitetsdannelse (nationalt, etnisk, racemæssigt, socialt, alders- og kønsmæssigt)
- være i stand til at identificere forskelle/ligheder i forhold til den danske kontekst (og i tilfælde af internationale studerende – andre nationale kontekster), hvor dette er relevant.

Færdigheder

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- formidle sproglig, samfundsmæssig og kulturel viden/forståelse på et præcist og forståeligt engelsk

Kompetencer

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- analysere og redegøre for begreber såsom etnisk, kulturel og national identitet.

c. Indhold

Undervisningen bygger videre på kurset i Sprog og samfund 1. Ud fra et sociolingvistisk samfundsperspektiv fokuserer undervisningen på et antal centrale temaer med henblik på at forklare de nuværende sproglige, kulturelle og sociale forhold og deres gensidige afhængighed i USA. Disse temaer inkluderer bl.a. de oprindelige befolkningsgrupper (indianere), indvandring (historisk og nutidig) og dens konsekvenser samt identitetsdannelse (majoritet/minoritet, etnisk, racemæssig, national, regional, social, alders- og kønsmæssig). Den nødvendige viden om landets politiske system, uddannelsessystem, m.m. gives som baggrundskontekst. Gennem dette fag får de studerende en nuanceret viden om sprog og samfundsdynamik i de pågældende lande, og de bliver opfordret til at tage kritisk stilling til, hvordan sprog anvendes til at skabe etnisk, kulturel og national identitet. Dette fag er det andet trin i en sammenhængende blok af kurser om sprog, samfund, kultur og kommunikation.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Der veksles mellem forskellige undervisnings- og arbejdsformer såsom forelæsninger, gruppefremlæggelser, individuelle studenteroplæg, summemøder og lign. Undervisningen foregår på engelsk.

e. Pensum

350-450 sider.

f. Bedømmelseskriterier

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til niveauet på bacheloruddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, beskrevet i § 2, særligt pkt. 3, 4, 5, 6, 9, 14 og 15.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

Prøveform:	Bunden hjemmeopgave
Sideomfang pr. studerende:	8-10 normalsider ekskl. bibliografi og appendiks
Varighed:	3 døgn
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Sprog:	Engelsk.
Flere studerende	
Kan bidrage:	Ja. Op til tre studerende må i fælleskab udarbejde en samlet eksamensbesvarelse, så længe hver studerende bidrager med 8-10 sider. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer.
Bedømmelse:	7-trinsskala. Der gives ikke separat karakter for sprog, men den sproglige del skal vurderes til bestået, for at eksamen kan bestås.
Vægtning:	5 ECTS

Reeksamen som den ordinære prøve.

Prøven indgår i 1. årsprøven, som skal være bestået inden udgangen af 2. semester.

§ 38. Kultur og kommunikation

Culture and Communication

a. Undervisningens omfang

2 ugentlige timer i 5. semester. Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Viden

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- demonstrere viden om/forståelse af væsentlige kulturelementer i fremmedsprogsområdet med hovedvægten lagt på, hvordan de manifesterer sig i dag (tekster, billeder, film, arkitektur, omgangsformer, etc.)
- demonstrere viden om/forståelse af sprogområdets selvopfattelse, sådan som det kommer til udtryk i de pågældende kulturers betydningsbærende tegn, samt af andre landes opfattelse af det pågældende sprogområde.
- demonstrere viden om/forståelse af forskelle/ligheder i forhold til den danske kontekst (og evt. andre nationale kontekster), hvor dette er relevant.

Færdigheder

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- give en afrundet fremstilling af et emne med relation til det gennemgåede stof på et præcist og forståeligt engelsk.
- identificere og analysere væsentlige kulturelementer og kulturbærende tegn inden for fremmedsprogsområdet ved hjælp af udvalgte begreber og metoder samt evt. kontrastere disse med det dansksprogede område.

c. Indhold

Med udgangspunkt i den basisviden, der er givet primært i disciplinerne Sprog og samfund: De Britiske Øer samt Sprog og samfund: USA, gives i undervisningen en eller flere metoder til at uddrage kulturelementer, der er karakteristiske for det pågældende sprogområdes kultur og identitetsopfattelse, sådan som de kommer til udtryk i dag (fx tekster, billeder, film, monumenter, arkitektur og omgangsformer). Sammenligninger mellem kulturelle fænomener i fremmedsprogsområdet og i det dansksprogede område kan inddrages, ligesom den pågældende kulturs forandringer kan analyseres ud fra et globaliseringsperspektiv. Gennem dette fag skærpes de studerendes kulturelle opmærksomhed, så de bedre er rustet til kulturmødet samt til at kunne formidle deres viden om den studerede kultur. Til analyse af problemfelterne kan fx anvendes diskursanalytiske, antropologiske, semiotiske og multimodale indfaldsvinkler. Dette fag er tredje trin i en sammenhængende blok af kurser om sprog, samfund, kultur og kommunikation.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Der veksles mellem forskellige undervisnings- og arbejdsformer såsom forelæsninger, holdundervisning, gruppefremlæggelser og/eller individuelle studenterooplæg, summemøder og lign. Undervisningen foregår på engelsk.

e. Pensum

350-450 sider samt 4-8 timers film, TV-udsendelser og lign.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 5. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 2, 3, 4, 5, 8, 9, 14 og 15.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

Prøveform: Bunden hjemmeopgave

Sideomfang pr. studerende: 8-10 normalsider ekskl. bibliografi og appendiks

Varighed: 2 døgn

Flere studerende
kan bidrage til

opgaven:	Nej
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Sprog:	Engelsk.
Bedømmelse:	7-trinsskala. Der gives ikke separat karakter for sprog, men den sproglige del skal vurderes til bestået, for at eksamen kan bestås.
Vægtning:	5 ECTS

Reksamen som den ordinære prøve.

§ 39. Engelsk organisationskommunikation 1

English Business Writing and The Discourse of Organizations

Kursus a. Business Writing

Business Writing

a. Undervisningens omfang

2 timer ugentligt i 4. semester. Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Viden

Den studerende skal have viden om

- relevant teori, metode og praksis til analyse og produktion af forskellige genrer inden for intern og ekstern organisationskommunikation på engelsk med særlig fokus på de genrer, der er nævnt under punkt c ('Indhold')

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- anvende teoretisk viden til at planlægge og løse de frie og bundne
- kommunikationsopgaver, som forekommer i en organisations interne og eksterne kommunikation på engelsk.
- beskrive og analysere skriftlige kommunikationsopgaver ved hjælp af relevant teori, som f.eks. genreteori og teori om høflighed samt relevante teorier om organisationsidentitet, -image og – kommunikation
- formulere sig skriftligt på et professionelt niveau, dvs. på et i alt væsentligt grammatisk korrekt engelsk med respekt for stilniveau, terminologi og kommunikative funktioner.

Kompetencer

Den studerende skal kunne

- udføre opgaveløsning og lave øvelser såvel individuelt som i grupper
- planlægge og tage ansvar for aktiv deltagelse i selvorganiserede studiegrupper
- planlægge og tage ansvar for gennemførelse af selvstændige studier, herunder læsning af supplerende litteratur.
- indgå selvstændigt i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

c. Indhold

Der gennemgås forskellige teoretiske og metodiske forudsætninger for at analysere, planlægge og udføre en række kommunikationsopgaver i relation til organisationers interne og eksterne kommunikation. Der arbejdes med oversættelse, tekstbearbejdning og selvstændig formulering af eksempelvis forretningsbreve og -mails, interne meddelelser, interne nyhedsbreve, personaleblade m.v.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Kurset består af en kombination af f.eks. forelæsninger, holdundervisning, diskussioner, studenteroplæg, gruppearbejde og skriftlige øvelser. Med udgangspunkt i en kort introduktion til almene kommunikationsmodeller og forretningskorrespondancens formalia og opstilling gennemgås eksempler fra standardforretningsgangen som konkrete kommunikationssituationer. Der kan inddrages elementer fra kommunikativ og pragmatisk tekstanalyse samt genreteori, og kurset bygger således videre på de færdigheder og kompetencer, som de studerende har tilegnet sig i disciplinen 'Skriftlig sprogfærdighed 3' på 3. semester.

Den studerende skal i løbet af semestret bestå 3 ud af 4 mulige bundne opgaver, der er stillet i faget. Underviseren fastsætter afleveringstidspunkterne ved undervisningens begyndelse.

e. Pensum

200-300 sider

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensform og niveauet på BA-uddannelsens 4. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-3, 8, 10, 13 og 16, som faget i særlig grad understøtter.

Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

g. Eksamensbestemmelser

Eksamen består af en porteføljemappe.

Den studerende skal efter undervisningens afslutning aflevere en porteføljemappe med 3 opgaver.

Prøveform: Porteføljemappe bestående af 3 bundne opgaver

Sprog: Engelsk

Censur: Intern prøve med 1 eksaminator

Bedømmelse: Bestået/Ikke-bestået

Vægtning: 5 ECTS

Evt. reeksamen afvikles som en individuel skriftlig prøve i oversættelse eller selvstændig formulering af eksempelvis et forretningsbrev.

Reksamensbestemmelser

Prøveform: Skriftlig prøve under tilsyn med computer

Varighed: 2 timer

Sprog: Engelsk

Hjælpe midler: Alle jf. § 15

Censur: Intern prøve med 1 eksaminator

Bedømmelse: Bestået/Ikke-bestået

Vægtning: 5 ECTS

Kursus b The Discourse of Organizations

The Discourse of Organizations

a. Undervisningens omfang

2 timer ugentligt i 4. semester. Vægtning 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Viden

Den studerende skal have viden om

- relevant teori, metode og praksis til analyse, produktion og revision af forskellige genrer inden for intern og ekstern organisationskommunikation på engelsk med særlig fokus på de genrer, der er nævnt under punkt c ('indhold')

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- anvende teoretisk viden til at planlægge og løse frie og bundne organisationskommunikationsopgaver på engelsk
- foretage sproglig revision af andres tekster og give konstruktivt formuleret faglig og metodisk kritik
- formulere sig skriftligt på et professionelt niveau, dvs. på et i alt væsentligt grammatisk korrekt engelsk med anvendelse af fagterminologien og på et stilistisk adækvat niveau

Kompetencer

Den studerende skal kunne

- planlægge og tage ansvar for gennemførelse af selvstændige studier, herunder læsning af supplerende litteratur
- indgå selvstændigt i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsituationer

c. Indhold

Kurset bygger videre på Business Writing og giver en grundig indføring i de mere avancerede kommunikationssituationer i virksomheden med henblik på at støtte organisationens overordnede værdier og mål. Den skriftlige sprogproduktion fokuserer primært på tekstbearbejdning og selvstændig formulering af eksempelvis rapporter, blogs, eksterne nyhedsbreve, årsberetninger og pressemeddelelser mv.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Kurset består af en kombination af f.eks. forelæsninger, holdundervisning, diskussioner, studenteroplæg og skriftlige øvelser.

e. Pensum

300-400 sider.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensform og niveauet på BA-uddannelsens 4. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-3, 5, 7, 8, 10, 12 og 13, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

Faget afsluttes med en individuel prøve i form af en bunden hjemmeopgave på baggrund af en case stillet af underviseren. Casen løses ved produktion af en eller flere tekster fra en eller flere genrer fra faget og kan også indeholde spørgsmål inden for fagets pensum.

Prøveform: Bunden hjemmeopgave
Varighed: 24 timer
Sprog: Engelsk
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse: 7-trinsskala
Vægtning: 5 ECTS

Reeksamen som den ordinære prøve.

§ 40. Engelsk organisationskommunikation 2

The Discourse of Advertising and Intercultural Business Communication

Kursus a. The Discourse of Advertising
The Discourse of Advertising

a. Undervisningens omfang

2 timer ugentligt i 5. semester. Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Viden

Den studerende skal have viden om

- relevant teori, metode og praksis til analyse, produktion og revision af forskellige genrer inden for international markedskommunikation på engelsk med særlig fokus på de genrer, der er nævnt under punkt c ('Indhold')

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- anvende teoretisk og analytisk viden til at analysere, producere, revidere og vejlede om frie og bundne markedskommunikationsopgaver på engelsk
- formulere sig skriftligt på et professionelt niveau, dvs. på et i alt væsentligt grammatisk korrekt engelsk med anvendelse af fagterminologien og på et stilistisk adækvat niveau

Kompetencer

Den studerende skal kunne

- planlægge og tage ansvar for gennemførelse af selvstændige studier, herunder læsning af supplerende litteratur.
- indgå selvstændigt i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringssituationer

c. Indhold

De studerende tilegner sig forskellige teoretiske og metodiske forudsætninger for at analysere, planlægge og udføre en række kommunikationsopgaver i relation til organisationers internationale markedskommunikation. Der arbejdes bl.a. med tekstbearbejdning og selvstændig formulering af brochurer, reklameannoncer, salgsbreve, hjemmesider m.v.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Kurset består af en kombination af f.eks. forelæsninger, holdundervisning, diskussioner, studenterooplæg og skriftlige øvelser.

e. Pensum

300-400 sider.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensform og niveaulet på BA-uddannelsens 5. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-3, 5, 7, 8, 10, 11 og 13, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

Faget afsluttes med en individuel prøve i form af en bunden hjemmeopgave på baggrund af en case stillet af underviseren. Casen løses ved produktion af en eller flere tekster fra en eller flere genrer fra faget og kan også indeholde spørgsmål inden for fagets pensum.

Prøveform: Bunden hjemmeopgave
Varighed: 24 timer
Sprog: Engelsk
Censur: Ekstern prøve
Bedømmelse: 7-trinsskala
Vægtning: 5 ECTS

Reeksamen som den ordinære prøve.

Kursus b. Interculturel communication *Intercultural Communication*

a. Undervisningens omfang

2 timer ugentligt i 5. semester. Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Viden

- Den studerende skal demonstrere en grundlæggende viden om interkulturel kommunikation og væsentlige teorier herom

Færdigheder

- Den studerende skal kunne analysere eksempler på interkulturel kommunikation inden for forskellige teorirammer
- Den studerende skal kunne diskutere og vurdere forskellige interkulturelle teoriers styrker og svagheder

Kompetencer

- Den studerende skal have kompetence til at anvende sin viden og færdigheder inden for interkulturel kommunikation til at kommunikere i forskellige interkulturelle kontekster, ligesom den studerende skal anvende sin viden og kompetencer til at rådgive andre herom.

Kompetencen kan anvendes i fx erhvervslivet, i kulturinstitutioner, i uddannelsessektoren, i sundhedsvæsenet mv., hvor flere kulturer mødes.

Et centralt element for at leve op til denne målbeskrivelse er dialogiske forelæsninger, holddiskussioner og casearbejde med og fremlæggelse af virkelighedsnære cases i undervisningen, således at de studerende får viden og færdigheder samt kompetence til at anvende disse.

c. Indhold

Undervisningen omfatter en indføring i, hvilke faktorer der særlig har betydning i forbindelse med interkulturel kommunikation, herunder diskuteres stereotyper med særligt henblik på deres funktioner og problemer i den interkulturelle kommunikation. Der gives desuden en

indføring i forskellige kommunikationsteorier og kulturbegreber samt disses anvendelse i analysen af eksempler på interkulturel kommunikation. Teorierne og begreberne anvendes til at analysere cases om interkulturel kommunikation i undervisningen. Der fokuseres i undervisningen på interkulturelle problemstillinger i kommunikationen mellem forskellige kulturer, herunder mellem forskellige nationale kulturer og deres subkulturer, samt mellem globale kulturer, der ikke er forankret i det nationale.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Forelæsninger, holddiskussion, e-læring, gruppearbejde, studenteroplæg og arbejdsspørgsmål, som stilles til rådighed for de studerende, således at de kan arbejde med disse selvstændigt uden for undervisningen. Undervisningen tilrettelægges ud fra uddannelsen og disciplinens placering i studieforløbet. Jf. eksamensbestemmelserne er det et krav, at den studerende deltager aktivt i undervisningen, hvilket blandt andet indebærer, at den studerende består to oplæg, som kan være mundtlige eller skriftlige, og som afholdes i løbet af semestret. Kravene hertil defineres af underviseren, som meddeler disse krav i begyndelsen af semestret.

e. Pensum:

Ca. 400 sider.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 5. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 1-2, 5-6, 8 og 14. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplin-specifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

g. Eksamensbestemmelser

Prøveform: Undervisningsdeltagelse jf. § 13

Censur: Intern prøve med 1 eksaminator

Bedømmelse: Bestået/Ikke-bestået

Vægtning: 5 ECTS

Reeksamen foregår i form af en skriftlig eksamen.

Reeksamensbestemmelser:

Prøveform: Individuel bunden skriftlig prøve under tilsyn

Varighed: 5 timer

Hjælpemidler: Alle hjælpemidler - jf. § 15

Censur: Intern prøve med 1 eksaminator

Bedømmelse: Bestået/Ikke-bestået

Vægtning: 5 ECTS

Spansk/tysk

§ 41. Skriftlig kommunikation 1 Tysk/Spansk

Der henvises til fællesbestemmelserne for samdrevne fag på bachelorniveau for de nærmere bestemmelser for disciplinen (se Afsnit V Fællesbestemmelser).

§ 42. Skriftlig kommunikation 2 Tysk/Spansk

Der henvises til fællesbestemmelserne for samdrevne fag på bachelorniveau for de nærmere bestemmelser for disciplinen (se Afsnit V Fællesbestemmelser).

§ 43. Tekstproduktion Tysk/Spansk

Der henvises til fællesbestemmelserne for samdrevne fag på bachelorniveau for de nærmere bestemmelser for disciplinen (se Afsnit V Fællesbestemmelser).

§ 44. Tekster i brug Tysk/Spansk

Der henvises til fællesbestemmelserne for samdrevne fag på bachelorniveau for de nærmere bestemmelser for disciplinen (se Afsnit V Fællesbestemmelser).

§ 45. Mundtlig kommunikation 1 Spansk/Tysk

Der henvises til fællesbestemmelserne for samdrevne fag på bachelorniveau for de nærmere bestemmelser for disciplinen (se Afsnit V Fællesbestemmelser).

§ 46. Mundtlig kommunikation 2 Spansk/Tysk

Der henvises til fællesbestemmelserne for samdrevne fag på bachelorniveau for de nærmere bestemmelser for disciplinen (se Afsnit V Fællesbestemmelser).

§ 47. Tysk Samfund og historie 1

Der henvises til fællesbestemmelserne for samdrevne fag på bachelorniveau for de nærmere bestemmelser for disciplinen (se Afsnit V Fællesbestemmelser).

§ 48. Tysk Samfund og historie 2

Der henvises til fællesbestemmelserne for samdrevne fag på bachelorniveau for de nærmere bestemmelser for disciplinen (se Afsnit V Fællesbestemmelser).

§ 49. Spansk Samfund og historie 1

Der henvises til fællesbestemmelserne for samdrevne fag på bachelorniveau for de nærmere bestemmelser for disciplinen (se Afsnit V Fællesbestemmelser).

§ 50. Spansk Samfund og historie 2

Der henvises til fællesbestemmelserne for samdrevne fag på bachelorniveau for de nærmere bestemmelser for disciplinen (se Afsnit V Fællesbestemmelser).

§ 51. Interkulturel kommunikation Tysk/Spansk

Der henvises til fællesbestemmelserne for samdrevne fag på bachelorniveau for de nærmere bestemmelser for disciplinen (se Afsnit V Fællesbestemmelser).

§ 52. Spansk/Tysk Organisationskommunikation 1

Spanish/German Organizational Communication 1

a. Undervisningens omfang

2 timer pr. uge i 4. semester. Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Viden

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- demonstrere kendskab til forskellige kommunikationsteorier, der er relaterede til og relevante for organisationers kommunikationspolitikker, både internt og eksternt
- demonstrere kendskab til forskellige relevante genrer i traditionelle og digitale medier

Færdigheder

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- selvstændigt analysere, vurdere og diskutere sammenhængen mellem organisationers kommunikationspolitik og de valgte genrer
- forholde sig kritisk til valget af medie, genre og sproglige strategier i forhold til en nærmere defineret situation og modtagergruppe

Kompetencer

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- bruge sin viden om sammenhængen mellem kommunikationspolitikken og de valgte genrer til at udfærdige veldisponerede og sprogligt adækvate tekster, både skriftlig og mundtlig
- på et metodisk grundlag fremføre konstruktivt formuleret faglig kritik, herunder sproglig revision, og foretage evaluering af kommunikationen

Ovennævnte mål opnås gennem en undervisning, der veksler mellem forelæsninger, diskussioner, studenteroplæg og casearbejde, kombineret med studiegruppearbejde og selvstudium.

c. Indhold

Der gives en indføring i kommunikationsteoretiske problemstillinger med fokus på de genrer, der typisk optræder i organisationens interne og eksterne kommunikation. På dette grundlag gennemføres analyseøvelser samt øvelser i praktisk og skriftlig kommunikation. Skriftligt arbejdes der primært med selvstændig udfærdigelse af tekster inden for relevante genrer ud fra et skriftligt oplæg, med sprogrevision samt i mindre grad med oversættelse af tekster fra dansk til fremmedsproget. Mundtligt arbejdes der især med opgaver og cases, der afspejler organisationens interne kommunikation og den eksterne kommunikation med organisationer i fremmedsprogområdet.

Der arbejdes skriftligt og mundtligt med genrer/tematikker som fx virksomhedspræsentationer, pressemeddelelser, annoncer, stillingsopslag, CV, memoer og e-mails samt anden digital kommunikation.

I undervisningen tilstræbes en løbende koordinering med og afgrænsning over for tematikker, der behandles i faget Tekster i brug.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Oplæg fra underviser og studerende, holdundervisning og øvelser, der tager udgangspunkt i centralt baggrundsstof, og som kan tjene som støtte for indlæringen af tekstuelle og terminologiske karakteristika inden for alle kurssets områder. Der udbydes 4 opgaver i semestret, der fordeler sig på skriftlig tekstproduktion og på mundtlige oplæg.

e. Pensum

200-250 sider.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen og til eksamensformen og niveauet på BA-uddannelsens 4. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 3-5, 9-10, 12-13, 15. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

Aktiv deltagelse i mindst 80 % af undervisningstimerne kræves som forudsætning for, at den studerende kan aflægge den afsluttende prøve.

Forudsætningsprøve:

Prøveform:	Undervisningsdeltagelse, jf. ovenfor
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/ikke bestået
Vægtning:	0 ECTS

Afløsning for forudsætning:

Prøveform:	Fri hjemmeopgave
Sideomfang pr. studerende:	10 – 12 normalsider
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Godkendt/ikke godkendt
Vægtning:	0 ECTS

Afsluttende prøve:

Kurset udprøves ved aflevering af porteføljeopgaver

Prøveform:	Porteføljeevaluering
Sprog:	Fremmedsproget
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Der gives 1 karakter efter 7-trinsskalaen, som er udtryk for et gennemsnit af karaktererne for de afleverede porteføljeopgaver.
Vægtning:	5 ECTS

Ved afslutningen af semestret afleverer den studerende 3 ud af 4 udbudte opgaver, der indgår i en porteføljemappe. Underviseren kan i løbet af semestret bede den studerende om at revidere opgaver, der skal indgå i porteføljemappen.

Evt. *reeksamen* afvikles som en skriftlig prøve, som består af en friere opgave ud fra et skriftligt oplæg, der skal kunne løses inden for ca. 2100 typeenheder, samt en oversættelse på ca. 1000 typeenheder.

Prøveform:	Individuel bunden skriftlig prøve under tilsyn
Varighed:	5 timer
Hjælpemidler:	Alle hjælpemidler jf.§15
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	7-trinsskalaen
Vægtning:	5 ECTS

For studerende der tager faget som en del af et godkendt udlandsophold:

Kurset udprøves ved aflevering af porteføljeopgaver, jf. eksamensbestemmelser ovenfor. Der opstilles ikke forudsætning for prøven.

Ved afslutningen af semestret afleverer den studerende **4 ud af 4 udbudte opgaver**, der indgår i en porteføljemappe.

§ 53. Spansk/Tysk Organisationskommunikation 2

Spanish/German Organizational Communication 2

a. Undervisningens omfang

4 timer pr. uge i 5. semester. Vægtning: 10 ECTS.

b. Målbeskrivelse

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Viden

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- demonstrere kendskab til forskellige teorier og metoder i relation til organisations- og markedsrelaterede problemstillinger under inddragelse af interkulturelle aspekter
- demonstrere kendskab til organisationens placering og rolle i et større europæisk og globalt perspektiv, herunder især EU og internationale samarbejdspartnere, men også andre spansk- / tysktalende lande end Spanien hhv. Tyskland

Færdigheder

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- ud fra et intra- og interkulturelt perspektiv redegøre for organisationen som aktør i samfundet, herunder for de socioøkonomiske rammebetingelser, markedsforhold, organisationens omverdensrelationer, arbejdsmarkedet og selskabsformer
- ud fra et intra- og interkulturelt perspektiv redegøre for organisationens placering i et europæisk og globalt perspektiv med fokus på europæiske problemstillinger
- anvende denne viden og forståelse til at analysere, vurdere og diskutere forskellige organisationsrelaterede problemstillinger i de spansk- / tysktalende lande
- kunne formulere sig skriftligt og mundtligt på et kommunikativt adækvat og sprogligt korrekt spansk/tysk under anvendelse af tekstuelle og terminologiske karakteristika inden for alle kursets områder.

Kompetencer

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- håndtere og løse forskellige organisationsrelaterede problemstillinger i de spanske/tysktalende lande, herunder markedsrelaterede problemstillinger.

c. Indhold

Med henblik på at sætte organisationen ind i en større socioøkonomisk sammenhæng gives der på baggrund af teoretiske og aktuelle tekster fra forskellige medier en indføring i organisations- og markedsrelaterede problemstillinger under inddragelse af interkulturelle aspekter. I undervisningen tilstræbes en løbende koordinering med tematikker, der behandles i faget Interkulturel kommunikation.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Der veksles mellem forelæsning, caseorienteret undervisning, diskussion, gruppearbejde, samt gennemgang af løsningsforslag til caseopgaver i form af diskussionspaneller.

e. Pensum

Ca. 500 normalsider.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen og til eksamensformen og niveauet på BA-uddannelsens 5. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 3-5, 7, 9-10, 13 og 15. Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

Kurset afsluttes med en fri hjemmeopgave på fremmedsproget med mundtligt forsvar. Hjemmeopgaven skal tage udgangspunkt i en af de i undervisningen behandlede tematikker og skal indbefatte en socioøkonomisk og interkulturel dimension samt et kommunikationsprodukt, der har relation til den valgte tematik.

Hjemmeopgaven inkl. kommunikationsproduktet skal være udarbejdet grammatisk, fagterminologisk og stilistisk adækvat under iagttagelse af relevante genrekrav og under hensyntagen til det valgte medie og den valgte målgruppe. Hjemmeopgaven udarbejdes som projektrapport inkl. kommunikationsprodukt og efterfølges af et mundtligt forsvar.

Forudsætningsprøve:

Det er en forudsætning for at deltage i den afsluttende prøve på normale vilkår, at man har deltaget regelmæssigt, aktivt og tilfredsstillende i den pågældende undervisning, se § 13. Har man ikke det, er konsekvensen væsentligt forhøjet pensum.

Afsluttende prøve:

Kurset udprøves ved en hjemmeopgave med mundtligt forsvar.

Prøveform: Hjemmeopgave med mundtligt forsvar

Sideomfang: ca. 15 normalsider ekskl. kommunikationsprodukt

Varighed: 30 minutter inkl. censur

Forberedelse: Nej

Sprog: Fremmedsproget

Censur: Ekstern prøve

Bedømmelse: 7-trinsskala. Der gives 1 karakter, som er udtryk for en helhedsvurdering af den skriftlige projektrapport inkl. kommunikationsprodukt og det individuelle mundtlige forsvar

Vægtning: 10 ECTS

For studerende der tager faget som en del af et godkendt udlandsophold:

Kurset udprøves ved den ordinære eksamen, jf. eksamensbestemmelser ovenfor. Dog udvides pensum med 300-800 sider normalsider. Der opstilles ikke forudsætning for prøven.

Reeksamen som den ordinære prøve.

Kommunikation

§ 54. Tekstanalyse og tekstproduktion

Text Analysis and Text Production

a. Undervisningens omfang

4 timer ugentligt i gennemsnit i 1. semester. Vægtning: 10 ECTS.

b. Målbeskrivelse

Viden

Efter endt kursus skal den studerende have viden om forskellige kommunikationsmodeller samt de kommunikative og sproglige faktorer, der er vigtige for at kunne producere velskrevne og situationstilpassede tekster på dansk, der kan bruges i en organisations kommunikation.

Færdigheder

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- karakterisere den kommunikationssituation, som er udgangspunkt for organisationens planlagte kommunikationsindsats
- analysere organisationers interne og eksterne kommunikation med henblik på at udarbejde tekster, der målrettet bidrager til løsning af organisationens kommunikationsopgaver
- foretage en målgruppeanalyse af de segmenter, organisationen ønsker at kommunikere med
- redegøre for de sproglige og kommunikative strategier, der ligger til grund for den udarbejdede kommunikationsindsats

Kompetencer

Efter endt kursus skal den studerende kunne udarbejde alle typer af tekster på dansk, der indgår i organisationers kommunikation.

Ovennævnte mål opnås gennem en undervisning, der veksler mellem præsentation og diskussion af disciplinens teoretiske og deskriptive faglighed, og den studerendes praktiske arbejde med at planlægge, udarbejde og diskutere tekster i såvel studiegrupper som individuelt.

c. Indhold

Undervisningen omfatter en systematisk indføring i kommunikationsteorier og modeller, der er egnet til at analysere organisationers interne og eksterne kommunikation, herunder en introduktion til tekstlingvistik og genreteorier. De væsentligste virksomhedskommunikative tekstgenrer gennemgås. Der arbejdes især med den praktiske udformning af målrettede tekster inden for organisationens interne og eksterne kommunikation, og der trækkes på det grammatiske og sproglige fundament, som gives i disciplinen Dansk sprog og grammatik.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Holdundervisning, workshops, øvelsesløsning og øvelsesgennemgang, studenteroplæg og selvstændig eksamensforberedelse. Der forventes betydelig aktivitet fra de studerendes side med hensyn til udarbejdelse, fremlæggelse og diskussion af tekstforslag. Det forudsættes, at de studerende danner studiegrupper i disciplinen. Undervisningen foregår på dansk.

e. Pensum

Ca. 500 sider.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 12 og 15, som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsofyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamensbestemmelser:

Den studerende får udleveret en case med en intern og/eller ekstern kommunikationsopgave, skal analysere opgaven, udforme tekster til løsning af opgaven samt på baggrund af relevante teoretiske begreber kunne redegøre for løsningsforslagene.

Prøveform:	Bunden hjemmeopgave
Varighed:	4 døgn
Sideomfang:	12 - 15 normalsider pr. studerende
Gruppeopgave:	Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven.
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	10 ECTS

Reeksamen som den ordinære prøve.

§ 55. Visuel analyse og design

Visual Analysis and Design

a. Undervisningens omfang

4 timer ugentligt i gennemsnit i 2. semester. Vægtning: 10 ECTS.

b. Målbeskrivelse

Viden

Den studerende skal efter endt forløb have viden om multimodal teori og kommunikationsmodeller samt de diskursive og kontekstuelle faktorer, der er vigtige for at kunne analysere og producere situationstilpassede visuelle tekster til brug i organisationers kommunikation.

De studerende skal desuden have forståelse for sammenhængen mellem teknologi, praksis og semiotiske potentialer.

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- karakterisere den kommunikationssituation, der gør sig gældende for visuel organisationskommunikation
- analysere visuelle tekster, herunder gennemføre detaljerede billedanalyser og, i det omfang det er relevant, karakterisere valg af layout, farver, grafisk form, typografi og sats samt diskutere deres potentielle betydning i kommunikationssituationen
- gennemføre grundlæggende planlægning og udarbejdelse af visuelle tekster
- redegøre for de visuelt kommunikative strategier, der ligger til grund for den udarbejdede visuelle kommunikation

Kompetencer

Den studerende skal kunne indgå i dialog med relevante faggrupper om tilrettelæggelsen af visuel organisationskommunikation.

Ovennævnte mål opnås gennem en undervisning, der veksler mellem præsentation og diskussion af disciplinens teoretiske og analytiske faglighed, og praktisk arbejde med at planlægge, udarbejde og diskutere visuelle tekster.

c. Indhold

Undervisningen omfatter en indføring i multimodal kommunikationsteori og teori om visuelt kommunikative virkemidler som f.eks. farve, typografi, grafisk form, billedteori, der er egnet til at analysere visuel organisationskommunikation. Desuden gives der en introduktion til produktionen af visuelle tekster vha. software til f.eks. billedbehandling og desktop publishing. Den studerendes læring sker som en vekselvirkning mellem teoretisk/analytisk refleksion og egen produktion.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Holdundervisning, øvelsesarbejde, studenteroplæg og selvstændig eksamensforberedelse. Der forventes betydelig aktivitet fra de studerendes side med hensyn til udarbejdelse og fremlæggelse af egne visuelle produktioner samt feedback på og diskussion af medstuderendes produktioner. Undervisningen foregår på dansk.

e. Pensum

Ca. 600 sider.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 3. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencemål, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 og 15, som disciplinen i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelse

De studerende vælger selv en visuel case, som analyseres og vurderes. Der prøves endvidere i planlægning og design af en visuel produktion, som kan være enten en revision af den samme visuelle kommunikation eller et forslag til en caserelateret supplerende visuel kommunikation.

Prøveform:	Fri hjemmeopgave
Omfang:	12-15 normalsider samt 1 designforslag pr. studerende
Bidrag fra flere studerende:	Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer
Censur:	Intern prøve med 2 eksaminatorer
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	10 ECTS

Prøven indgår i 1. årsprøven, som skal være bestået inden udgangen af 2. semester.

§ 56. Interpersonel Kommunikation

Interpersonal Communication

a. Undervisningens omfang

4 timer ugentligt i 3. semester

Vægtning: 10 ECTS

b. Målbeskrivelse

Viden

Den studerende skal kunne

- forstå udvalgte interaktionsanalytiske og sprogvidenskabelige teorier om interpersonel kommunikation, dialogiske fænomener samt kropslige dynamikker i dialoger
- mestre avancerede interaktionsanalytiske og sprogvidenskabelige metoder til detaljerede dialoganalyser, herunder teoretiske og metodiske tilgange til sproglige og kropslige dynamikker i interpersonelle dialoger

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- identificere interaktionelle (herunder sproglige, kropslige, gestiske, mimiske) træk i autentiske dialoger i organisatoriske sammenhænge (fx møder, arbejdsopgaver og konsultationer)
- mestre basale databehandlingsværktøjer og -processer, herunder redskaber til systematisk transskription

Kompetencer

Den studerende skal kunne

- analysere sproglige og kropslige dynamikker i autentiske dialoger gennem interaktionsanalytiske og sprogvidenskabelige metoder
- fortolke komplekse sammenhænge mellem interpersonel kommunikation og organisatoriske forhold
- perspektivere dialogiske og interpersonelle fænomener ved inddragelse af udvalgte, basale kognitive, psykologiske, socialpsykologiske, sociologiske eller organisationsteoretiske teorier, herunder eventuelt komme med forslag til interventioner, der fremmer konstruktive og produktive interpersonelle relationer og samtaleformer i organisationer

Kursets mål understøttes af undervisningen, der er en kombination af forelæsninger, data-sessioner, praktiske øvelser og gruppearbejde. Kursets mål understøttes endvidere af eksamen, der udprøver i evnen til at udfærdige en analyse og fortolkning på baggrund af systematisk behandling af egne optagelser og data

c. Indhold

Undervisningen omfatter systematisk indføring i en eller flere sprogvidenskabelige og interaktionsanalytiske teoridannelser egnet til analyse af interpersonel kommunikation.

Ligeledes kan undervisningen inddrage grundlæggende kognitive, psykologiske eller organisationsteoretiske begreber. Der arbejdes med metoder til analyse af autentiske dialoger i organisatoriske sammenhænge, både hvad angår sproglige, kropslige og andre faktorer. Der arbejdes analytisk på baggrund af cases bestående af autentisk materiale, herunder materiale optaget af de studerende.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

e. Pensum

Der opgives 500 sider teoretisk tekst samt en videooptagelse af organisatorisk dialog. Videooptagelsen skal være optaget af den studerende selv og skal foreligge i elektronisk form, ligesom optagelsen eller dele deraf skal foreligge i transskriberet form. Omfanget af transskriptionen afhænger af optagelsens karakter og fastsættes af underviseren. I ganske særlige tilfælde kan underviseren tillade audio-optagelser, såfremt optagelsens karakter tilsiger dette.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til den mundtlige eksamensform og kravene for BA-uddannelsens 3. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2. nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 2, 3 og 6, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

Den studerende beskriver i sin synopsis rammerne for det egen-optagede videomateriale, fx organisation, situation og deltagere. Ligeledes redegør den studerende for: 1. de kognitive problemstillinger, analysen belyser, 2. analysens teoretiske grundlag, og 3. de centrale resultater af analysen. Til eksamen præsenteres analyser af interaktivitet og kognitive aktiviteter og processer i det egen-optagede videomateriale med henblik på at belyse de af den studerende identificerede problemstillinger. Der kan perspektiveres med henblik på en indplacering i en sociologisk eller organisatorisk sammenhæng, og/eller med henblik på at opstille mulige interventioner i forhold til aktiviteten, situationen og dens deltagere.

Prøveform: Mundtlig prøve med synopsis

Synopsis:

Omfang: 2-3 sider pr. studerende

Flere studerende: Op til tre studerende må lave en fælles optagelse af autentisk materiale. Såfremt to eller tre studerende har lavet en fælles optagelse, kan de indlevere en fælles synopsis.

Individuel mundtlig prøve:

Varighed: 30 minutter pr. studerende, inkl. censur

Forberedelse: Nej

Flere studerende: Hvis to eller tre studerende har indleveret fælles synopsis, afvikles den mundtlige prøve som en gruppeeksamen. Der gives individuel bedømmelse

Censur: Intern prøve med 2 eksaminatorer

Bedømmelse: 7-trinsskala

Vægtning: 10 ECTS

§ 57. Innovation, projektledelse og teamsamarbejde

Innovation, Project Management and Team Collaboration

Faget støtter op omkring SDU's bærende principper og aktiverende undervisningsformer og aktiv læring ved at lægge vægt på vekselvirkningen mellem teori og praksis i undervisningen og ved at de studerende arbejder aktivt med deres egne ideer og forsøger at realisere dem i teams. Alle 4 elementer i Humanioramodellen understøttes ved, at undervisningen veksler mellem teori og praksis og mellem underviserstyrede og studenterstyrede aktiviteter både i og udenfor timerne.

a. Undervisningens omfang

4 timer pr. uge i gennemsnit i 4. semester. Vægtning: 10 ECTS

b. Målbeskrivelse

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Viden

- Den studerende skal kunne demonstrere grundlæggende viden om de tre teorifelter innovation og entreprenørskab, projektledelse og teamsamarbejde

Færdigheder

- Den studerende skal kunne udvikle, analysere og realisere en forretnings – eller projektidé
- Den studerende skal kunne beskrive og vurdere behovet og interessen for ideen
- Den studerende skal kunne udforme og fremlægge en plan for realisering af ideen, der analytisk er funderet i viden om innovation, entreprenørskab, projektledelse og teamsamarbejde
- Den studerende skal kunne evaluere og diskutere egne og andres ideer på en konstruktiv måde

Kompetencer

- Den studerende skal blive i stand til at anvende sin viden og færdigheder indenfor innovation, entreprenørskab, projektledelse og teamsamarbejde til at udvikle innovative tiltag i faget og andre sammenhænge. Kompetencen kan eksempelvis anvendes til at starte egne projekter og forretningsideer op eller til at udvikle nyt i eksisterende organisationer indenfor den private, offentlige og frivillige sektor.

c. Indhold

Undervisningen omfatter derfor en indføring i innovationsbegreber og relaterede begreber om entreprenørskab, idégenerering, markedsanalyse og realisering af en idé, projektbegreber, grundelementer i projektarbejde, hovedfaser i et projektforsløb og organisering af et projektforsløb, begreber om teamsamarbejde, kompetenceafklaring, gruppeprocesser og samarbejde i og omkring entreprenante og innovative udviklingsprojekter, herunder opstart af og udviklingsfaser i samarbejdet internt såvel som eksternt, samt håndtering af muligheder og konflikter i samarbejdet.

d. Undervisnings – og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Forelæsninger, diskussioner, gruppearbejde, e-læring, præsentationer ved studerende. I løbet af den første måned af forløbet forudsættes det, at de studerende inddeles i teams, der arbejder med udviklingen og realiseringen af en idé, samt mundtlig og skriftlig formidling af den. I resten af forløbet forudsættes et betydeligt gruppearbejde uden for undervisningen. Undervisningen tilrettelægges ud fra uddannelsens og disciplinens placering i de studerendes studieforløb, og søger desuden i kraft af individuel og teambaseret kompetenceafklaring at trække på viden, færdigheder og kompetencer fra øvrige fag og erfaringer, som de studerende kan aktivere i faget.

e. Pensum

Ca. 500 sider.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på BA-uddannelsens 4. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 1, 2, 3, 6, 7, 8, 10, 11, 12 og 13. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad

g. Eksamensbestemmelser

Eksamen afvikles ved aktiv og tilfredsstillende deltagelse, jf. § 13 samt følgende bestemmelse: I løbet af undervisningen udarbejdes i teams enten en projektplan eller forretningsplan for ideen. Planen afleveres ved undervisningens afslutning. Ud fra analyserne i planen præsenterer teamet ideen for de andre studerende på kurset ved et seminar i slutningen af forløbet. De øvrige studerende fungerer som opponenter. Både egen plan og fremlæggelse samt opponertindlæg indgår i bedømmelsen.

Obligatoriske elementer i beståelse ved aktiv deltagelse:

- Udarbejdelse af individuel kompetenceprofil ud fra kompetenceafklaring i starten af forløbet
- Inddeling i teams på 3-4 personer, som arbejder med en idé gennem forløbet
- Aktiv deltagelse generelt i undervisningen inklusiv løbende oplæg på baggrund af opgaver i teamet
- Præsentation af ideen for holdet i slutningen af forløbet
- Diskussion af andres ideer og oplæg
- Udarbejdelse af en projekt – eller forretningsplan i teamet, som afleveres i slutningen af forløbet
- 80 % tilstedeværelse i timerne

Prøveform: Undervisningsdeltagelse jf. § 13

Censur: Intern prøve med 1 eksaminator

Bedømmelse: Bestået/Ikke bestået

Vægtning: 10 ECTS

Evt. *reeksamen* gennemføres som en skriftlig eksamen

Reksamensbestemmelser:

Prøveform: Individuel bunden skriftlig prøve under tilsyn

Varighed: 5 timer

Hjælpe midler: Alle hjælpemidler jf. § 15

Bedømmere: Intern prøve med 1 eksaminator

Bedømmelse: Bestået/Ikke bestået

Vægtning: 10 ECTS

§ 58. Interkulturel kommunikation

Intercultural Communication

a. Undervisningens omfang

2 timer ugentligt i 4. semester. Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Viden

Den studerende skal demonstrere en grundlæggende viden om interkulturel kommunikation og væsentlige teorier herom

Færdigheder

- Den studerende skal kunne analysere eksempler på interkulturel kommunikation inden for forskellige teorirammer
- Den studerende skal kunne diskutere og vurdere forskellige interkulturelle teoriers styrker og svagheder

Kompetencer

- Den studerende skal have kompetence til at anvende sin viden og færdigheder inden for interkulturel kommunikation til at kommunikere i forskellige interkulturelle kontekster, ligesom den studerende skal anvende sin viden og kompetencer til at rådgive andre herom. Kompetencen kan anvendes i fx erhvervslivet, i kulturinstitutioner, i uddannelsessektoren, i sundhedsvæsenet mv., hvor flere kulturer mødes.

Et centralt element for at leve op til denne målbeskrivelse er dialogiske forelæsninger, holddiskussioner og casearbejde med og fremlæggelse af virkelighedsnære cases i undervisningen, således at de studerende får viden og færdigheder samt kompetence til at anvende disse.

c. Indhold

Undervisningen omfatter en indføring i, hvilke faktorer der særlig har betydning i forbindelse med interkulturel kommunikation, herunder diskuteres stereotyper med særligt henblik på deres funktioner og problemer i den interkulturelle kommunikation. Der gives desuden en indføring i forskellige kommunikationsteorier og kulturbegreber samt disses anvendelse i analysen af eksempler på interkulturel kommunikation. Teorierne og begreberne anvendes til at analysere cases om interkulturel kommunikation i undervisningen. Der fokuseres i undervisningen på interkulturelle problemstillinger i kommunikationen mellem forskellige

kulturer, herunder mellem forskellige nationale kulturer og deres subkulturer, samt mellem globale kulturer, der ikke er forankret i det nationale.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Forelæsninger, holddiskussion, e-læring, gruppearbejde, studenteroplæg og arbejdsspørgsmål, som stilles til rådighed for de studerende, således at de kan arbejde med disse selvstændigt uden for undervisningen. Undervisningen tilrettelægges ud fra uddannelsen og disciplinens placering i studieforløbet. Jf. eksamensbestemmelserne er det et krav, at den studerende deltager aktivt i undervisningen, hvilket blandt andet indebærer, at den studerende består to oplæg, som kan være mundtlige eller skriftlige, og som afholdes i løbet af semestret. Kravene hertil defineres af underviseren, som meddeler disse krav i begyndelsen af semestret.

e. Pensum

Ca. 400 sider.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 1-2, 5-6, 8 og 14. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplin-specifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

g. Eksamensbestemmelser

Prøveform: Undervisningsdeltagelse jf. § 13

Censur: Intern prøve med 1 eksaminator

Bedømmelse: Bestået/Ikke-bestået

Vægtning: 5 ECTS

Reeksamen foregår i form af en skriftlig eksamen.

Reeksamensbestemmelser:

Prøveform: Individuel bunden skriftlig prøve under tilsyn

Varighed: 5 timer

Hjælpe midler: Alle hjælpemidler - jf. § 15

Censur: Intern prøve med 1 eksaminator

Bedømmelse: Bestået/Ikke-bestået

Vægtning: 5 ECTS

§ 59. Kommunikationsplanlægning

Communication Planning

a. Undervisningens omfang

2 ugentlige undervisningstimer i gennemsnit samt 2 ugentlige øvelsestimer med instruktør i gennemsnit i 5. semester. Vægtning: 10 ECTS.

b. Målbeskrivelse

Viden

Den studerende skal have viden om forskellige teorier og modeller til kommunikationsplanlægning.

Færdigheder

Den studerende skal dokumentere grundlæggende færdigheder i planlægning af kommunikationsopgaver fra idé og situationsanalyse og til udformning og evaluering, herunder relevante juridiske og økonomiske faktorer.

Kompetencer

Den studerende skal kunne gennemføre kommunikationsplanlægning i praksis fra idéoplæg til løsning.

Ovennævnte mål opnås gennem holdundervisning med forelæsninger og diskussion, gennem øvelsestimer med studenteroplæg og øvelser samt gennem studiegruppearbejde og selvstudium.

c. Indhold

I undervisningstimerne behandles emner som organisations- og situationsanalyse, valg af målgrupper, formulering af målsætninger, valg af budskaber og medier, budgetlægning, evaluering af kommunikationsindsatsen samt relevante juridiske forhold i forbindelse med kommunikationsprojekter. Emnerne analyseres og tages i anvendelse i relation til udvalgte teorier og modeller i kommunikationsplanlægning.

I øvelsestimerne arbejdes med at træne det gennemgåede pensum fra undervisningstimerne på eksempler på planlægning af eksterne og interne kommunikationsopgaver for alle typer af virksomheder.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Holdundervisning, øvelsestimer, studiegruppearbejde og selvstudium. Det forudsættes, at de studerende danner studiegrupper i disciplinen. Undervisningen foregår på dansk.

e. Pensum

Ca. 800 sider.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 3. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 og 15, som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

Eksaminanden får udleveret en ukendt case, der beskriver en intern og/ eller ekstern kommunikationsopgave i en organisation, og prøves i planlægning af kommunikationsopgaven.

Prøveform:	Bunden hjemmeopgave
Varighed:	7 døgn
Omfang:	14-16 normalsider pr. studerende
Gruppeopgave:	Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	10 ECTS

Medier

§ 60. Medieteorier og analyse 1

Media Theory and Analysis I

a. Undervisningens omfang

3 ugentlige timer i 1. semester.

Vægtning: 10 ECTS

b. Målbeskrivelse

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Viden

De studerende har viden om

- centrale medieteorier og – traditioner
- grundlæggende medieanalytiske metoder
- grundlæggende akademisk argumentation

Færdigheder

De studerende kan

- anvende relevante medieteorier med henblik på selvstændig analyse
- forstå og redegøre for sammenhænge mellem teoretisk tilgang, empiri og analytisk metode
- forstå og redegøre for sammenhænge mellem medier og virksomheders interne og eksterne kommunikation
- anvende systematisk argumentation i skriftlig formidling
- reflektere over anvendte medieteorier og medieanalytiske tilgange

Kompetencer

Den studerende kan

- foretage relevante teoretiske og empiriske valg i forhold til mediemæssige problemstillinger
- løse mediemæssige problemstillinger individuelt og i grupper ud fra en professionel tilgang.

c. Indhold

Undervisningen indbefatter en grundig videnskabelig og forskningsbaseret indføring i medievidenskabens centrale teorier, herunder blandt andet kognitiv medieteor, semiotik, diskursteori, narratologi og genre teori. I undervisningen og igennem casearbejde lærer den studerende at anvende videnskabelige teorier og metoder til selvstændigt at analysere værker, kommunikative sammenhænge, formater og genrer inden for både fakta og fiktion. Undervisningen giver desuden den studerende forståelse for sammenhængen mellem teoretisk tilgang og analytisk metode.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Undervisningen er tilrettelagt som en kombination af forelæsninger, øvelser og diskussion, eksemplificeret med en eller flere cases. Der lægges vægt på en struktur, hvor lærercentreret undervisning veksler med gruppearbejde og øvelser udført af de studerende.

e. Pensum

Pensum udgør 600 sider, der fastlægges af underviser, og har en spredning i forhold til disciplinens emne. Ca. halvdelen af teksterne skal være originaltekster.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 1. og 2. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1. nævnte generelle kompetencemål, især nr. 3 – 10 og 13 - 15, som faget i særlig grad understøtter.

Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

g. Eksamensbestemmelser:

Prøveform:	Bunden hjemmeopgave
Varighed:	7 døgn
Sideomfang	
pr. studerende:	Max. 10 normalsider
Flere studerende kan bidrage til besvarelsen:	Nej
Censur:	Intern prøve, én eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/ikke bestået
Vægtning:	10 ECTS

Reksamen som den ordinære prøve.

§ 61. Medieteori og analyse 2

Media Theory and Analysis II

a. Undervisningens omfang

4 ugentlige timer i 2. semester.

Vægtning: 10 ECTS

b. Målbeskrivelse

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Viden

Den studerende har viden om

- centrale medieteorier og – traditioner i forhold til konvergerende medier
- grundlæggende medieanalytiske metoder
- grundlæggende akademisk argumentation og refleksion

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende relevante medieteorier i forhold til konvergerende medier med henblik på selvstændig analyse
- forstå og redegøre for sammenhænge mellem teoretisk tilgang, empiri og analytisk metode
- forstå og redegøre for sammenhænge mellem medier og virksomheders interne og eksterne kommunikation
- anvende systematisk argumentation i mundtlig formidling
- begrunde og reflektere over anvendte medieteorier og medieanalytiske tilgange

Kompetencer

Den studerende kan

- foretage relevante teoretiske og empiriske valg i forhold til konvergerende mediers problemstillinger
- løse problemstillinger i forhold til konvergerende medier individuelt og i grupper ud fra en professionel tilgang.

c. Indhold

Undervisningen indbefatter en grundig videnskabelig og forskningsbaseret indføring i medievidenskabens centrale teorier vedrørende konvergerende medier i offentlig og privat virksomheds kommunikation, herunder blandt andet teorier om mediekonvergens, medialisering, multimodalitet, tvær- og transmedialitet, interaktivitet samt teorier om computerspil. I undervisningen og igennem casearbejde lærer den studerende at anvende videnskabelige teorier og metoder til selvstændigt at analysere værker, formater og genrer i forhold til konvergerende medier. Undervisningen giver desuden den studerende forståelse for sammenhængen mellem teoretisk tilgang og analytisk metode.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § []. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Undervisningen er tilrettelagt som en kombination af forelæsninger, øvelser og diskussion, eksemplificeret med en eller flere cases. Der lægges vægt på en struktur, hvor lærercentreret undervisning veksler med gruppearbejde og øvelser udført af de studerende.

e. Pensum

Pensum udgør 600 sider, der fastlægges af underviser, og har en spredning i forhold til disciplinens emne. Ca. halvdelen af teksterne skal være originaltekster.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 1. og 2. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1. nævnte generelle kompetencemål, især nr. 3 – 10 og 13 - 15, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakter-skalabekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

Prøveform:	Mundtlig prøve
Varighed:	30 minutter inkl. votering
Forberedelse:	30 minutter
Hjælpemidler:	Alle hjælpemidler jf.§15
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	10 ECTS

Reeksamen som den ordinære prøve.

Prøven indgår i 1. årsprøven, som skal være bestået inden udgangen af 2. semester.

§ 62. Medie- og kulturhistorie

Media and Cultural History

a. Undervisningens omfang

4 ugentlige timer i 3. semester.
Vægtning: 10 ECTS

b. Målbeskrivelse

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Viden

Den studerende har viden om

- mediernes historiske udvikling socialt, teknologisk og kulturelt

- grundlæggende historieteorier om mediernes udvikling
- grundlæggende akademisk argumentation og refleksion

Færdigheder

Den studerende kan

- redegøre for mediernes forhold til modernitet og indplacere dem i en moderne samfundsudvikling.
- foretage en teoretisk baseret analyse af et medieudtryk eller en afgrænset medieproces
- historisk skelne mellem offentlig og private kommunikations strategier
- foretage en systematisk informations- og litteratursøgning og kunne anvende kilderne til analyse

Kompetencer

Den studerende kan

- foretage relevante teoretiske og empiriske valg i forhold til mediehistoriske problemstillinger
- løse problemstillinger af medie- og kommunikativ karakter individuelt og i grupper.

c. Indhold

Undervisningen indbefatter en grundig videnskabelig og forskningsbaseret indføring i den moderne kommunikationskulturs historiske udvikling set i lyset af mediekonvergens. Hovedvægten er på audiovisuelle medier, analoge som digitale, i deres teknologiske, historiske, æstetiske og kommunikative sammenhæng, og med særligt henblik på medier, der har betydning i private og offentlige virksomheders interne og eksterne kommunikation. I undervisningen og gennem cases lærer den studerende at anvende teorier og metoder til selvstændigt at kunne analysere medie- kommunikationskulturen i et historisk perspektiv.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Undervisningen er en kombination af forelæsninger, øvelser og diskussion. Der lægges vægt på en struktur, hvor lærercentreret undervisning veksler med gruppearbejde og øvelser udført af de studerende.

e. Pensum

Pensum udgør 1200 sider, der fastlægges af underviser, og som har en spredning i forhold til disciplinens emne. Ca. 400 sider skal være originaltekster.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 1. og 2. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i & 1. nævnte generelle kompetencemål, især nr. 3 – 10 og 13 – 15, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser:

Prøveform:	Mundtlig prøve
Varighed:	30 minutter inkl. votering.
Forberedelse:	30 minutter
Hjælpemidler:	Alle hjælpemidler tilladt
Censur:	Intern prøve med 2 eksaminatorer
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	10 ETCS

Reeksamen som den ordinære prøve.

§ 63. Metode og undersøgelsesdesign 1

Methodology and Research Design 1

a. Undervisningens omfang:

3 timer ugentligt i 9 uger med efterfølgende vejledning til projektarbejde i 4. semester.

Vægtning: 5 ECTS

Faglige studieunderstøttende aktiviteter:

Selvstændigt arbejde med gruppeprojekt, vejledning (max 6 timer) ydes af underviser

b. Målbeskrivelse

Undervisningen har, sammen med Metode og Undersøgelsesdesign II, til formål at give de studerende viden om og færdigheder i centrale kvalitative og kvantitative undersøgelsesmetoder, herunder forståelse for betydningen af metodologiske valg og deres epistemologiske og etiske implikationer. Gennem undervisningen i Metode og undersøgelsesdesign 1 og 2 tilegner de studerende sig kompetencer, der gør dem i stand til på selvstændig vis at gennemføre og/eller vurdere alle faser af kvalitative (receptionsanalyse, individuelle og fokusgruppeinterviews) og kvantitative (indholds- og observationsanalyse samt surveys) undersøgelsesdesign.

Metode og Undersøgelsesdesign I har fokus på de indledende faser af undersøgelsesprocessen, som fører frem til *opstilling af undersøgelsesspørgsmål og respondentudvælgelse*.

Viden

Dimittenden har viden om

- centrale metoder til indsamling af kvalitative og kvantitative data, herunder de enkelte metoders fordele og ulemper samt betydningen af metodetriangulering
- grundlæggende trin og vigtige overvejelser i forbindelse udformning af undersøgelsesspørgsmål og valg af undersøgelsesdesign
- måleproblemer (reliabilitet, validitet og repræsentativitet)
- sekundære kilder til dataindsamling, herunder TV-meter og Gemius

Færdigheder

Dimittenden kan

- udforme relevante undersøgelsesspørgsmål ud fra en selvvalgt problemstilling
- forstå og redegøre for hvilke indsamlingsmetoder som egner sig til indsamling af data som kan bidrage til besvarelse af de opstillede undersøgelsesspørgsmål
- reflektere over måleproblemer forbundet med indsamling af data til besvarelse af de opstillede undersøgelsesspørgsmål

- anvende TV-meter til frembringelse af data, som kan belyse en given problemstilling

Kompetencer

Dimittenden kan

- opstille, problematisere og konkretisere en aktuell problemstilling og med afsæt heri udforme relevante undersøgelsesspørgsmål
- opstille og begrunde et kvalitativt og kvantitativt undersøgelsesdesign, som kan tilvejebringe relevante informationer til besvarelse af undersøgelsesspørgsmålene

c. Indhold

I faget introduceres til både kvalitative og kvantitative medieundersøgelser, herunder også overordnede rammer som undersøgelsesprocessen og kvalitative og kvantitative metoders fordele og ulemper. Udvikling af undersøgelsesspørgsmål leder videre til kriterier for valg af undersøgelsesmetoder (herunder også muligheden for metodetriangulering). Grundlæggende begreber om måleproblemer (særligt *reliabilitet* og *validitet*) introduceres og problematiseres. Der behandles forberedelse af indsamling af primære data gennem respondentudvælgelse og udvikling af interviewguide/spørgeskema.

Konkrete metoder der behandles i faget er: surveys, indholdsanalyser (kvalitative & kvantitative), receptionsanalyse, diskursanalyse, individuelle-, online- og fokusgruppe-interviews.

Udover brugen af primære data behandles også anvendelse af sekundære datakilder, herunder TV-meter (og i den udstrækning det er tilgængeligt også andre datakilder som f.eks. Gemius).

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Første del af semesteret sigter, gennem forelæsninger, øvelser og diskussion, på at bibringe de studerende en grundlæggende indsigt i og forståelse for kvalitative og kvantitative undersøgelsesdesign. I sidste halvdel af semesteret arbejder de studerende med et gruppeprojekt, hvor de, med udgangspunkt i en selvvalgt problemstilling opstiller et kvalitativt og kvantitativt undersøgelsesdesign, som kan tilvejebringe valide og reliable informationer til besvarelse af problemstillingen. Projektarbejdet sigter på at opøve de studerendes færdigheder i anvendelse af deres viden om undersøgelsesdesign til løsning af en konkret problemstilling og spiller således en central rolle for opnåelse af fagets læringsmål. I forbindelse med projektarbejdet ydes vejledning fra underviser.

e. Pensum

Pensum udgør ca. 400 sider, der fastlægges af underviser, og har en spredning i forhold til disciplinens emne.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til eksamensform og studietrin lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1. nævnte generelle kompetencemål.

Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

g. Eksamensbestemmelser

Prøven i Metode og undersøgelsesdesign I tager afsæt i en problemstilling relateret til mediebrug. De(n) studerende skal, med afsæt i denne problemstilling, selvstændigt opstille tilhørende undersøgelsesspørgsmål og efterfølgende lave et begrundet design af en kvalitativ interviewundersøgelse samt en kvantitativ survey undersøgelse, der kan tilvejebringe data af relevans for de opstillede undersøgelsesspørgsmål.

Prøveform:	Fri hjemmeopgave uden mundtligt forsvar.
Varighed:	1 semester
Omfang:	Max. 15 normalsider for én studerende og op til 40 % mere pr. yderligere gruppemedlem.
Flere studerende	
Kan bidrage:	Ja. Max. 5 studerende i gruppen, og det skal fremgå tydeligt, hvem der har ansvaret for hvilke dele i opgaven.
Hjælpe midler:	Alle hjælpemidler jf.§15
Censur:	Intern prøve, 2 eksaminator
Bedømmelse:	bestået/ikke bestået
Vægtning:	5 ECTS

§ 64. Metode og undersøgelsesdesign 2

Methodology and Research Design II

a. Undervisningens omfang

3 timer ugentligt i 9 uger i 5. semester.

Vægtning: 5 ECTS

Faglige studieunderstøttende aktiviteter:

Selvstændigt arbejde med gruppeprojekt, vejledning (max 6 timer) ydes af underviser

b. Målbeskrivelse

Undervisningen har, sammen med Metode og Undersøgelsesdesign 1, til formål at give de studerende viden om og færdigheder i centrale kvalitative og kvantitative undersøgelsesmetoder, herunder forståelse for betydningen af metodologiske valg og deres epistemologiske og etiske implikationer. Metode og Undersøgelsesdesign II bygger videre på de færdigheder og kompetencer, som den studerende har indlært i Metode I og har fokus på de faser af undersøgelsesprocessen, som vedrører *dataindsamling, analyse, fortolkning og formidling af resultaterne* i relation til såvel kvalitative som kvantitative data.

Viden

Dimittenden har viden om

- metoder til dataindsamling, herunder overvejelser og problematikker forbundet hermed
- metoder og redskaber til analyse af såvel kvalitative som kvantitative data
- grundlæggende statistiske begreber og centrale analyseteknikker til analyse af kvantitative data
- fortolkning og formidling af dataanalyser

Færdigheder

Dimittenden kan

- gennemføre indsamling af kvalitative data
- analysere, fortolke og formidle kvalitative data
- analysere, fortolke og formidle kvantitative data

Kompetencer

Dimittenden kan

- administrere og på selvstændig vis foretage indsamling af kvalitative data
- analysere kvalitative data ud fra en medierelateret problemstilling og reflektere over resultaternes betydning i relation til en medierelateret problemstilling
- opstille en analyseplan, hvor der, med afsæt det forhåndenværende datasæt og de opstillede undersøgelsesspørgsmål redegøres for valg af analyseteknikker
- gennemføre kvantitative dataanalyser med analyseprogrammet SPSS, fortolke og reflektere over analyseresultaterne i relation til de opstillede undersøgelsesspørgsmål

c. Indhold

Undervisningen indebærer en grundig videnskabelig og forskningsbaseret introduktion til dataindsamlingen (udførelse), analyse, tests og formidling af analyseresultater.

I faget indgår gennemførelse, analyse og afrapportering af en mindre kvalitativ undersøgelse, herunder feltnoter, transskribering, kodning og fortolkning.

Faget indeholder desuden gennemførelse af en kvantitativ undersøgelse med analyseteknikker, analyseplan, opstilling af datafil og udførelse af konkret analyse ved brug af analysesoftware (SPSS). Kvantitative analysemetoder der behandles er, udover en grundlæggende beskrivende analyse: inferens og hypotesetest, krydstabulering (chi-square test), analyse af middelværdier (t-test) og lineære sammenhænge (korrelationsanalyse). Slutteligt behandles også formidling af analyseresultater gennem udformningen af en analyserapport.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Undervisningen har form af forelæsninger, øvelser og diskussion samt arbejde med to projekt-opgaver med fokus på indsamling og analyse af henholdsvis kvalitative og kvantitative data.

e. Pensum

Pensum udgør ca. 800 sider, der fastlægges af underviser, og har en spredning i forhold til disciplinens emne.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til eksamensform og studietrin lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1. nævnte generelle kompetencemål.

Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakter-skalabekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

Prøven i Metode og undersøgelsesdesign2 indeholder, ligesom prøven i Metode og undersøgelsesdesign I, en kvalitativ og en kvantitativ del. I den kvalitative del af prøven skal den studerende indsamle kvalitative data ved anvendelse af det undersøgelsesdesign, som blev opstillet i Metode og undersøgelsesdesign I, og efterfølgende analysere og fortolke dataene i relation til de opstillede undersøgelsesspørgsmål. I den kvantitative del af prøven skal den studerende, med afsat i en udleveret datafil og tilhørende spørgeskema, opstille et antal medierelaterede undersøgelsesspørgsmål, opstille en relevant analyseplan, implementere denne og fortolke resultaterne heraf i relation til de opstillede undersøgelsesspørgsmål.

Prøveform:	Fri hjemmeopgave uden mundtligt forsvar.
Varighed:	1 semester
Omfang:	Max. 15 normalsider for én studerende og op til 40 % mere pr. yderligere gruppemedlem.
Flere studerende	
kan bidrage:	Ja. Max. 5 studerende i gruppen, og det skal fremgå tydeligt, hvem der har ansvaret for hvilke dele i opgaven.
Hjælpe midler:	Alle hjælpemidler tilladt.
Censur:	Intern prøve, to eksaminatorer
Bedømmelse:	7- trinsskala
Vægtning:	5 ECTS

§ 65. Medier og samfund

Media and Society

a. Undervisningens omfang

3 ugentlige timer i 4. semester.

Vægtning: 10 ECTS

b. Målbeskrivelse

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for de studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform (se pkt. g. nedenfor), der fremmer og udprøver de studerendes viden, færdigheder og kompetencer på følgende punkter:

Viden

Den studerende har viden om

- centrale teorier om mediernes aktuelle samfundsmæssige betydning
- grundlæggende analytiske metoder til forståelse af mediesystemernes betydning for nye kommunikationsformer

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende relevante teorier og metoder i forhold til den aktuelle mediebrug og udvikling
- forstå og redegør for sammenhænge mellem aktuelle medieprocesser og transformationen af sociale processer
- forstå og redegøre for transformationer i offentlige og private kommunikationsstrategier
- begrunde og reflektere over teoriens relevans og anvendelighed

Kompetencer

Den studerende kan

- foretage relevante teoretiske og empiriske valg i forhold til analyse af medier i deres brug
- forstå den aktuelle medieudviklings betydning for det moderne samfund og dets individer, institutioner og virksomheder.

c. Indhold

Undervisningen indbefatter en grundig videnskabelig og forskningsbaseret indføring i den aktuelle mediekultur, og giver den studerende kendskab til centrale teorier om mediernes psykologiske, kulturelle og sociale betydning i et moderne samfund (f.eks. identifikation, smagsteori, mediefællesskaber, nye kommunikations- og offentlighedsformer, samt globalisering), herunder offentlige og private virksomheders kommunikationsformer. Den studerende lærer at reflektere over og kritisk vurdere forskellige teoriers relevans og anvendelighed i forhold til konkrete nye medieudviklinger, samt den dertil knyttede mediebrug på såvel individ-, gruppe- som overordnet samfundsniveau.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Undervisningen har form af forelæsninger, oplæg fra de studerende, diskussion, samt individuelle og holdbaserede øvelser.

e. Pensum

Pensum udgør 600 sider (200 af disse skal være originaltekster), hvoraf mindst 400 vælges fra de 600 siders fælles undervisningsmateriale, som fastlægges af underviser ved semesterstart, mens de øvrige 200 sider vælges af den studerende forud for eksamen.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 4. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2. nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1 - 15, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser

Petition og problemformulering fremsendes og godkendes af underviser før eksamen.

Prøveform:	Fri hjemmeopgave
Flere studerende kan bidrage:	Ja. Maksimalt tre deltagere. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer.
Sideomfang pr. studerende:	Max. 12 normalsider (50 % ekstra per yderligere deltager)
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala

Vægtning: 10 ETCS

§ 66. Visuel analyse og design *Visual Analysis and Design*

a. Undervisningens omfang

4 timer ugentligt i gennemsnit i 5. Semester. Vægtning: 10 ECTS.

b. Målbeskrivelse

Viden

Den studerende skal efter endt forløb have viden om multimodal teori og kommunikationsmodeller samt de diskursive og kontekstuelle faktorer, der er vigtige for at kunne analysere og producere situationstilpassede visuelle tekster til brug i organisationers kommunikation.

De studerende skal desuden have forståelse for sammenhængen mellem teknologi, praksis og semiotiske potentialer.

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- karakterisere den kommunikationssituation, der gør sig gældende for visuel organisationskommunikation
- analysere visuelle tekster, herunder gennemføre detaljerede billedanalyser og, i det omfang det er relevant, karakterisere valg af layout, farver, grafisk form, typografi og sats samt diskutere deres potentielle betydning i kommunikationssituationen
- gennemføre grundlæggende planlægning og udarbejdelse af visuelle tekster
- redegøre for de visuelt kommunikative strategier, der ligger til grund for den udarbejdede visuelle kommunikation

Kompetencer

Den studerende skal kunne indgå i dialog med relevante faggrupper om tilrettelæggelsen af visuel organisationskommunikation.

Ovennævnte mål opnås gennem en undervisning, der veksler mellem præsentation og diskussion af disciplinens teoretiske og analytiske faglighed, og praktisk arbejde med at planlægge, udarbejde og diskutere visuelle tekster.

c. Indhold

Undervisningen omfatter en indføring i multimodal kommunikationsteori og teori om visuelt kommunikative virkemidler som f.eks. farve, typografi, grafisk form, billedteori, der er egnet til at analysere visuel organisationskommunikation. Desuden gives der en introduktion til produktionen af visuelle tekster vha. software til f.eks. billedbehandling og desktop publishing. Den studerendes læring sker som en vekselvirkning mellem teoretisk/analytisk refleksion og egen produktion.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodelen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 7. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Holdundervisning, øvelsesarbejde, studenteroplæg og selvstændig eksamensforberedelse. Der forventes betydelig aktivitet fra de studerendes side med hensyn til udarbejdelse og fremlæggelse af egne visuelle produktioner samt feedback på og diskussion af medstuderendes produktioner. Undervisningen foregår på dansk.

e. Pensum

Ca. 600 sider.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 3. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencemål, der er beskrevet i § 2, særligt pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 og 15, som disciplinen i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelse

De studerende vælger selv en visuel case, som analyseres og vurderes. Der prøves endvidere i planlægning og design af en visuel produktion, som kan være enten en revision af den samme visuelle kommunikation eller et forslag til en caserelateret supplerende visuel kommunikation.

Prøveform:	Fri hjemmeopgave
Omfang:	12-15 normalsider samt 1 designforslag pr. studerende
Bidrag fra flere studerende:	Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer
Censur:	Intern prøve med 2 eksaminatorer
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	10 ECTS

IV. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser

§ 67. Gyldighed

Nærværende studieordning er udarbejdet i henhold til bekendtgørelse nr. 1520 af 16. december 2013 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne og har virkning for studerende immatrikuleret 1. september 2015 eller senere.

§ 68. Godkendelse

Indstillet til godkendelse af Studienævn for International Virksomhedskommunikation den 5. februar 2015.

Godkendt af dekanen for Det Humanistiske Fakultet den 23. juni 2015.

§ 69. Overgangsbestemmelser

I studieordninger, der er udfærdiget før nærværende studieordnings ikrafttræden, erstattes referencerne til bekendtgørelsen med den nye bekendtgørelse, jf. side 4 i nærværende studieordning.

Studieordning 2013 og 2014:

Studerende, der har påbegyndt uddannelsen sommeren 2013 og 2014, fortsætter uddannelsen efter den hidtil gældende studieordning. Prøver og undervisning efter denne studieordning gennemføres sidste gang i takt med studieordningernes udfasning i henhold til følgende plan:

1. semesters fag undervises sidste gang efteråret 2014, sidste eksamen vinter 2015/2016
2. semesters fag undervises sidste gang foråret 2015, sidste eksamen sommer 2016
3. semesters fag undervises sidste gang efteråret 2015, sidste eksamen vinter 2016/2017
4. semesters fag undervises sidste gang foråret 2016, sidste eksamen sommer 2017
5. semesters fag undervises sidste gang efteråret 2016, sidste eksamen vinter 2017/2018
6. semesters fag undervises sidste gang foråret 2017, sidste eksamen sommer 2018.

For uddannelserne med Spansk, Engelsk og Spansk samt Spansk og Tysk gælder følgende for spanskfagene:

1. semesters fag undervises sidste gang efteråret 2017, sidste eksamen vinter 2017/2018
2. semesters fag undervises sidste gang foråret 2018, sidste eksamen sommer 2018.
3. semesters fag undervises sidste gang efteråret 2018, sidste eksamen vinter 2018/2019
4. semesters fag undervises sidste gang foråret 2019, sidste eksamen sommer 2019
5. semesters fag undervises sidste gang efteråret 2019, sidste eksamen vinter 2019/2020
6. semesters fag undervises sidste gang foråret 2020, sidste eksamen sommer 2020.

Studerende, der ikke har gennemført uddannelsen inden for ovennævnte tidsfrister, skal indsende ansøgning til studienævnet med henblik på

- enten at få opstillet et studieforløb, hvor fag fra ny studieordning erstatter fag, som ikke længere udbydes
- eller at blive overført til ny studieordning.

§ 70. Senere ændringer til studieordningen

<i>Vedrører §</i>	<i>Beskrivelse af ændring</i>	<i>Studienævnets godkendelse</i>	<i>Dekanatets godkendelse</i>
<i>§ 22 Samdrift og samlæsning</i>	Bestemmelsen er ny.	<i>31. marts 2016</i>	<i>19. april 2016</i>
<i>Diverse §</i>	Konsekvensrettelser ifm. indførelsen af Fællesbestemmelser for samdrevne fag på bachelorniveau	<i>31. marts 2016</i>	<i>19. april 2016</i>

Meritskema:

	2014 studieordning	2015 studieordning
Fællesfag:	Dansk sprog og grammatik	Dansk sprog og grammatik
	Kommunikations- og videnskabs-teori	Kommunikations- og videnskabs-teori 1 og 2
	Organisation, markedsføring og kommunikation 1	Organisationsteori
	Organisation, markedsføring og kommunikation 2	Markedskommunikation
	Organisation, markedsføring og kommunikation 3	Virksomhedskommunikation i teori og praksis
Engelsk:	Skriftlig sprogfærdighed 1	Skriftlig sprogfærdighed 1
	Skriftlig sprogfærdighed 2	Skriftlig sprogfærdighed 2
	Skriftlig sprogfærdighed 3	Skriftlig sprogfærdighed 3
	Mundtlig sprogfærdighed 1	Mundtlig sprogfærdighed 1
	Mundtlig sprogfærdighed 2	Mundtlig sprogfærdighed 2
	Sprog og samfund 1: De Britiske Øer	Sprog og samfund 1: De Britiske Øer
	Sprog og samfund 2: USA	Sprog og samfund 2: USA
	Kultur og kommunikation	Kultur og kommunikation
	Business Writing	Organisationskommunikation 1
	The Discourse of Organisations	Organisationskommunikation 1
	The Discourse of Advertising	Organisationskommunikation 2
	Interkulturel virksomhedskommunikation	Organisationskommunikation 2
Spansk/Tysk	Skriftlig kommunikation 1	Skriftlig kommunikation 1
	Tekstproduktion	Tekstproduktion
	Skriftlig kommunikation 2	Skriftlig kommunikation 2
	Tekster i brug	Tekster i brug
	Mundtlig kommunikation 1	Mundtlig kommunikation 1
	Mundtlig kommunikation 2	Mundtlig kommunikation 2
	Spansk/tysk samfund og historie 1	Spansk/tysk samfund og historie 1
	Spansk/tysk samfund og historie 2	Spansk/tysk samfund og historie 2
	Organisationskommunikation 1	Organisationskommunikation 1
	Organisationskommunikation 2	Organisationskommunikation 2
	Interkulturel kommunikation	Interkulturel kommunikation
Kommunikation	Organisation og kommunikation	Organisationsteori
	Tekstanalyse og tekstproduktion	Tekstanalyse og tekstproduktion
	Visuel analyse og design	Visuel analyse og design
	Interpersonel kommunikation	Interpersonel kommunikation
	Innovation, projektledelse og	Innovation, projektledelse og

	teamsamarbejde	teamsamarbejde
	Interkulturel kommunikation	Interkulturel kommunikation
	Kommunikationsplanlægning	Kommunikationsplanlægning
Medier	Medieteori- og analyse 1 og 2	Medieteori- og analyse 1 og 2
	Medie- og kulturhistorie	Medie- og kulturhistorie
	Metode og undersøgelsesdesign 1 og 2	Metode og undersøgelsesdesign 1 og 2
	Aktuel mediebrug	Nye medier, samfund og brug
	Visuel analyse og design	Visuel analyse og design

Almen del

V. Fællesbestemmelser for de humanistiske uddannelser ved Syddansk Universitet

Fællesbestemmelserne for de humanistiske bachelor- og kandidatuddannelser findes på fakultetets hjemmeside under: www.sdu.dk/hum/faellesbestemmelser.

Revideret af dekanen med virkning fra den 1. september 2015.

Fællesbestemmelser for samdrevne fag på bachelorniveau findes på fakultetets hjemmeside under: www.sdu.dk/hum/faellesbestemmelser.

Godkendt af dekanen med virkning fra 1. september 2016.

Om dispensation fra regler i studieordningen:

Universitetet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af universitetet (jf. Bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne).

Bilag

Bilag 1. Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation, to fremmedsprog. Sammenhæng mellem kvalifikationsramme, uddannelsens kompetenceprofil samt de enkelte fagelementers læringsmål.

Kvalifikationsrammen for vidergående uddannelser	Uddannelsens kompetencemål som fastsat i studieordning for bacheloruddannelsen i <u>International Virksomhedskommunikation, to fremmedsprog</u>	De enkelte fagelementers læringsmål
Viden:		
Skal have forskningsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for et eller flere fagområder	Efter endt BA-uddannelse har den studerende en forskningsbaseret viden om: <ul style="list-style-type: none"> – Det valgte sprogområdes kultur, nyere historie og samfundsforhold samt erhvervs- og markedsforhold – forskellige former for skriftlig, mundtlig og visuel kommunikation samt teorier og metoder til at analysere forskellige former for virksomhedskommunikation ud fra relevante sproglige, kommunikative og kulturelle perspektiver – organisationers kommunikation og markedsføring 	§23 - §52
Skal kunne forstå og reflektere over teori, videnskabelige metoder og praksis	Dimittenden skal: <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Kunne afgrænse og definere et fagligt problem på et videnskabeligt niveau</i> <ul style="list-style-type: none"> – videnskabelige teorier og metoder til at analysere, tilrettelægge og løse kommunikationsopgaver på det valgte fremmedsprog 	§§ 26, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 38, 39, 52
Færdigheder:		
Skal kunne anvende et eller flere fagområders videnskabelige metoder og redskaber samt kunne anvende generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet/erne	Dimittenden skal: <ol style="list-style-type: none"> 2. <i>Kunne systematisere kompleks viden og data samt udvælge og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet</i> 3. <i>Have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse</i> 4. <i>Kunne argumentere på et grundlæggende videnskabeligt niveau</i> 5. <i>Tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af refe-</i> 	§23, §24, §25, §26, §29, §30, §31; §32, §33; §34, §35, §36, §37, §38, §39, §40, §41, §42, §43, §44, §45, §46, §47, §48, §49, §50, §51, §52

	<p><i>rener, noter og bibliografi</i></p> <p>6. Anvende IT som et redskab i forbindelse med såvel informationssøgning som mundtlig og skriftlig formidling</p> <p>7. Kunne forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog</p> <ul style="list-style-type: none"> – udtrykke sig korrekt på det valgte fremmedsprog om både almene og faglige emner både skriftligt og mundtligt 	
Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante analyse- og løsningsmodeller	<p>Dimittenden skal:</p> <p>8. Kunne undersøge, analysere og løse faglige problemer ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder samt relatere dette til aktuel forskning</p> <ul style="list-style-type: none"> – analysere organisationers kommunikation på det valgte fremmedsprog – tilrettelægge og løse kommunikative i alle typer af organisationer – formulere og afgrænse et projekt samt redegøre for valgte løsninger og metoder 	§24, §25, §26, §29, §35, §37, §38, §39, §42, §43, §44, §45, §46, §47, §48, §49, §52
Skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til både fagfæller og ikke-specialister	<p>Dimittenden skal :</p> <p>9. Kunne indgå i en dialog på et fagligt grundlag</p> <p>10. Anvende et sprog - skriftligt og/eller mundtligt - der er emneorienteret, præcist og korrekt</p> <p>11. Formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper</p> <p>12. Formidle et budskab nuanceret og formålsbestemt både skriftligt og mundtligt</p> <ul style="list-style-type: none"> – formidle faglige emner skriftligt og/eller mundtligt på det valgte fremmedsprog – formidle faglige emner nuanceret både skriftlig og mundtligt under hensyntagen til formidlingsformål og målgruppe 	§23 - §52

Kompetencer:		
Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdssammenhænge	<p>Dimittenden skal:</p> <p>13. <i>Kunne fokusere og skabe sammenhæng i løsning af opgaver</i></p> <p>14. <i>Kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer og kunne indgå i et samarbejde, herunder at kunne modtage og give konstruktiv kritik</i></p> <p>15. <i>Kunne anvende internetbaserede databaser, anvende en for emnet relevant literatursøgning, begrunde anvendelsen af den udvalgte litteratur samt dokumentere denne</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge, herunder o planlægge, udvikle og løse virksomhedsinterne og virksomhedseksterne kommunikationsopgaver (arbejdsfunktioner i en kommunikations-, PR-, HR-, indkøbs- eller udviklingsafdeling eller på direktionsniveau) o Deltage i planlægning og gennemførelse af markedsanalyser og markedsføring af virksomhedens produkter på nationale og internationale markeder (arbejdsfunktioner i en salgs- og marketingafdeling) - en generel forretningsforståelse 	§23 - §52
Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang	<p>Dimittenden skal:</p> <p>16. <i>Kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af professionel etik - selvstændigt tilrettelægge sin arbejdstid, prioritere arbejdsopgaver og bidra- 	§29, §38, §52

	ge til at et samarbejde kommer til at fungere	
Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer	- selvstændigt identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder på grundlag af uddannelsens teoretiske og metodiske fundament have afsæt for selvstændigt at holde sig ajour med udviklingen inden for fagfaget.	§29

Bilag 2. Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation, et fremmedsprog og medier. Sammenhæng mellem kvalifikationsramme, uddannelsens kompetenceprofil samt de enkelte fagelementers læringsmål.

Kvalifikationsrammen for videregående uddannelser	Uddannelsens kompetencemål som fastsat i studieordning for bacheloruddannelsen i <u>International Virksomhedskommunikation, et fremmedsprog og medier</u>	De enkelte fagelementers læringsmål
Viden:		
Skal have forskningsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for et eller flere fagområder	<p>Efter endt BA-uddannelse har den studerende en forskningsbaseret viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Det valgte sprogområdes kultur, nyere historie og samfundsforhold samt erhvervs- og markedsforhold – forskellige former for skriftlig, mundtlig og visuel kommunikation samt teorier og metoder til at analysere forskellige former for virksomhedskommunikation ud fra relevante sproglige, kommunikative og kulturelle perspektiver – organisationers kommunikation og markedsføring <p>Profilen i medier</p> <ul style="list-style-type: none"> – trykte medier, audiovisuelle medier og multimedier, der bruges i organisationers interne og eksterne kommunikation – teorier og metoder til at analysere medieudtryk, medieudvikling og mediebrug ud fra relevante kommunikative, kulturelle, psykologiske og sociologiske perspektiver – grundlæggende metodologiske tilgange til kvantitativ og kvalitativ modtagerforskning i både teoretisk og praktisk regi – organisationers visuelle og multimodale kommunikation, herunder den relevante organisationelle og kommunikationsmæs- 	§23 - §52 og §59 - §65

	<p>sige kontekst, som kommunikationen skal fungere i</p> <p>–</p>	
<p>Skal kunne forstå og reflektere over teori, videnskabelige metoder og praksis</p>	<p>Dimittenden skal:</p> <p>1. <i>Kunne afgrænse og definere et fagligt problem på et videnskabeligt niveau</i></p> <p>– videnskabelige teorier og metoder til at analysere, tilrettelægge og løse kommunikationsopgaver på det valgte fremmedsprog</p>	<p>§§ 26, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 38, 39, 62, 63, 64, 65</p>
<p>Færdigheder:</p>		
<p>Skal kunne anvende et eller flere fagområders videnskabelige metoder og redskaber samt kunne anvende generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet/erne</p>	<p>Dimittenden skal:</p> <p>2. <i>Kunne systematisere kompleks viden og data samt udvælge og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet</i></p> <p>3. <i>Have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse</i></p> <p>4. <i>Kunne argumentere på et grundlæggende videnskabeligt niveau</i></p> <p>5. <i>Tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi</i></p> <p>6. <i>Anvende IT som et redskab i forbindelse med såvel informationssøgning som mundtlig og skriftlig formidling</i></p> <p>7. <i>Kunne forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog</i></p> <p>– udtrykke sig korrekt på det valgte fremmedsprog om både almene og faglige emner både skriftligt og mundtligt</p> <p>Profilen i medier</p> <p>– med brug af videnskabelige teorier og metoder analysere og planlægge organisationers visuelle og multimodale kommunikation samt øvrige mediebrug, herunder den relevante organisationelle og kommunikationsmæssige kontekst, som kommunikationen skal fungere i</p>	<p>§23, §24, §25, §26, §29, §30, §31; §32, §33; §34, §35, §36, §37, §38, §39, §40, §41, §42, §43, §44, §45, §46, §47, §48, §49, §50, §51, §52, §59, §60, §61, §62, §63, §64, §65</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – gennemføre kvantitative og kvalitative undersøgelser af mediebrug samt uddrage og sammenfatte resultaterne heraf 	
Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante analyse- og løsningsmodeller	<p>Dimittenden skal:</p> <p><i>8. Kunne undersøge, analysere og løse faglige problemer ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder samt relatere dette til aktuel forskning</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – analysere organisationers kommunikation på det valgte fremmedsprog – tilrettelægge og løse kommunikative i alle typer af organisationer – formulere og afgrænse et projekt samt redegøre for valgte løsninger og metoder 	§24, §25, §26, §29, §35, §37, §38, §39, §42, §43, §44, §45, §46, §47, §48, §49, §52, §59, §60, §61, §62, §63, §64, §65
Skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til både fagfæller og ikke-specialister	<p>Dimittenden skal :</p> <p><i>9. Kunne indgå i en dialog på et fagligt grundlag</i></p> <p><i>10. Anvende et sprog - skriftligt og/eller mundtligt - der er emneorienteret, præcist og korrekt</i></p> <p><i>11. Formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper</i></p> <p><i>12. Formidle et budskab nuanceret og formålsbestemt både skriftligt og mundtligt</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – formidle faglige emner skriftligt og/eller mundtligt på det valgte fremmedsprog – formidle faglige emner nuanceret både skriftlig og mundtligt under hensyntagen til formidlingsformål og målgruppe <p>Profilen i medier</p> <ul style="list-style-type: none"> – visuelt og multimodalt formidle organisationers kommunikation på dansk nuanceret og formålsbestemt til forskellige målgrupper – formidle resultaterne af både kvantitative og kvalitative undersøgelser af mediebrug til forskellige målgrupper 	§§23 - 52, §§59 - 65

Kompetencer:		
Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdssammenhænge	<p>Dimittenden skal:</p> <p>13. <i>Kunne fokusere og skabe sammenhæng i løsning af opgaver</i></p> <p>14. <i>Kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer og kunne indgå i et samarbejde, herunder at kunne modtage og give konstruktiv kritik</i></p> <p>15. <i>Kunne anvende internetbaserede databaser, anvende en for emnet relevant literatursøgning, begrunde anvendelsen af den udvalgte litteratur samt dokumentere denne</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge, herunder o planlægge, udvikle og løse virksomhedsinterne og virksomhedseksterne kommunikationsopgaver (arbejdsfunktioner i en kommunikations-, PR-, HR-, indkøbs- eller udviklingsafdeling eller på direktionsniveau) o Deltage i planlægning og gennemførelse af markedsanalyser og markedsføring af virksomhedens produkter på nationale og internationale markeder (arbejdsfunktioner i en salgs- og marketingafdeling) - en generel forretningsforståelse 	§23 - §52 og §59 - §65
Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang	<p>Dimittenden skal:</p> <p>16. <i>Kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af professionel etik - selvstændigt tilrettelægge sin arbejdstid, prioritere arbejdsopgaver og bidra- 	§28, §38, §52

	ge til at et samarbejde kommer til at fungere	
Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer	- selvstændigt identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder på grundlag af uddannelsens teoretiske og metodiske fundament have afsæt for selvstændigt at holde sig ajour med udviklingen inden for fagfaget.	§29

Bilag 3. Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation, et fremmedsprog og kommunikation. Sammenhæng mellem kvalifikationsramme, uddannelsens kompetenceprofil samt de enkelte fagelementers læringsmål.

Kvalifikationsrammen for videregående uddannelser	Uddannelsens kompetencemål som fastsat i studieordning for bacheloruddannelsen i <u>International Virksomhedskommunikation, et fremmedsprog og kommunikation</u>	De enkelte fagelementers læringsmål
Viden:		
Skal have forskningsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for et eller flere fagområder	<p>Efter endt BA-uddannelse har den studerende en forskningsbaseret viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Det valgte sprogområdes kultur, nyere historie og samfundsforhold samt erhvervs- og markedsforhold – forskellige former for skriftlig, mundtlig og visuel kommunikation samt teorier og metoder til at analysere forskellige former for virksomhedskommunikation ud fra relevante sproglige, kommunikative og kulturelle perspektiver – organisationers kommunikation og markedsføring <p>Profilen i kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> – organisationers skriftlige, mundtlige, visuelle og multimodale kommunikation på dansk, herunder den relevante organisationelle og kommunikationsmæssige kontekst, som kommunikationen skal fungere i – interkulturel kommunikation – innovation, projektledelse og teamsamarbejde i organisationer – 	§23 - §58
Skal kunne forstå og reflektere over teori, videnskabelige metoder og praksis	<p>Dimittenden skal:</p> <p><i>1. Kunne afgrænse og definere et fagligt pro-</i></p>	§§ 26, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 38, 39,

	<p style="text-align: center;"><i>blem på et videnskabeligt niveau</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – videnskabelige teorier og metoder til at analysere, tilrettelægge og løse kommunikationsopgaver på det valgte fremmedsprog <p>Profilen i kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> – videnskabelige teorier og metoder til at analysere, planlægge og løse skriftlige, mundtlige og visuelle kommunikationsopgaver på dansk 	52, 53, 54, 55, 56, 57
Færdigheder:		
<p>Skal kunne anvende et eller flere fagområders videnskabelige metoder og redskaber samt kunne anvende generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet/erne</p>	<p>Dimittenden skal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. <i>Kunne systematisere kompleks viden og data samt udvælge og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet</i> 3. <i>Have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse</i> 4. <i>Kunne argumentere på et grundlæggende videnskabeligt niveau</i> 5. <i>Tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi</i> 6. <i>Anvende IT som et redskab i forbindelse med såvel informationssøgning som mundtlig og skriftlig formidling</i> 7. <i>Kunne forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog</i> <ul style="list-style-type: none"> – udtrykke sig korrekt på det valgte fremmedsprog om både almene og faglige emner både skriftligt og mundtligt <p>Profilen i kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> – med brug af videnskabelige teorier og metoder analysere og planlægge organisationers skriftlige, mundtlige, visuelle og multimodale kommunikation på dansk, herunder den relevante organisationelle og kommunikationsmæssige kontekst, som kommunikationen skal fungere i 	<p>§23, §24, §25, §26, §29, §30, §31; §32, §33; §34, §35, §36, §37, §38, §39, §40, §41, §42, §43, §44, §45, §46, §47, §48, §49, §50, §51, §52, §53, §54, §55, §56, §57, §58</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – analysere eksempler på interkulturel kommunikation inden for forskellige teorirammer – udvikle, analysere og realisere en forretnings- eller projektidé 	
Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante analyse- og løsningsmodeller	<p>Dimittenden skal:</p> <p><i>8. Kunne undersøge, analysere og løse faglige problemer ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder samt relatere dette til aktuel forskning</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – analysere organisationers kommunikation på det valgte fremmedsprog – tilrettelægge og løse kommunikative i alle typer af organisationer – formulere og afgrænse et projekt samt redegøre for valgte løsninger og metoder 	§24, §25, §26, §29, §35, §37, §38, §39, §42, §43, §44, §45, §46, §47, §48, §49, §52, §53, §54, §55, §56, §57, §58
Skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til både fagfæller og ikke-specialister	<p>Dimittenden skal :</p> <p><i>9. Kunne indgå i en dialog på et fagligt grundlag</i></p> <p><i>10. Anvende et sprog - skriftligt og/eller mundtligt - der er emneorienteret, præcist og korrekt</i></p> <p><i>11. Formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper</i></p> <p><i>12. Formidle et budskab nuanceret og formålsbestemt både skriftligt og mundtligt</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – formidle faglige emner skriftligt og/eller mundtligt på det valgte fremmedsprog – formidle faglige emner nuanceret både skriftlig og mundtligt under hensyntagen til formidlingsformål og målgruppe <p>Profilen i kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> – skriftligt, mundtligt, visuelt og multimedalt formidle organisationers kommunikation på dansk nuanceret og formålsbestemt til forskellige målgrupper 	§23 - §54, §56, §58

Kompetencer:		
Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdssammenhænge	<p>Dimittenden skal:</p> <p>13. Kunne fokusere og skabe sammenhæng i løsning af opgaver</p> <p>14. Kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer og kunne indgå i et samarbejde, herunder at kunne modtage og give konstruktiv kritik</p> <p>15. Kunne anvende internetbaserede databaser, anvende en for emnet relevant literatursøgning, begrunde anvendelsen af den udvalgte litteratur samt dokumentere denne</p> <ul style="list-style-type: none"> - håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge, herunder o planlægge, udvikle og løse virksomhedsinterne og virksomhedseksterne kommunikationsopgaver (arbejdsfunktioner i en kommunikations-, PR-, HR-, indkøbs- eller udviklingsafdeling eller på direktionsniveau) o Deltage i planlægning og gennemførelse af markedsanalyser og markedsføring af virksomhedens produkter på nationale og internationale markeder (arbejdsfunktioner i en salgs- og marketingafdeling) - en generel forretningsforståelse <p>Profilen i kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> - kommunikere i forskellige interkulturelle kontekster samt rådgive herom - udvikle og igangsætte innovative tiltag både i form af egne projekter og forretningsideer og inden for rammerne af 	§§ 23 – 52, §53, § 54, §56, §57, §58

	eksisterende organisationer	
Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang	<p>Dimittenden skal:</p> <p><i>16. Kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af professionel etik - selvstændigt tilrettelægge sin arbejdstid, prioritere arbejdsopgaver og bidrage til at et samarbejde kommer til at fungere 	§28, §39, §52
Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer	<ul style="list-style-type: none"> - selvstændigt identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder på grundlag af uddannelsens teoretiske og metodiske fundament have afsæt for selvstændigt at holde sig ajour med udviklingen inden for fagfaget. 	§29