

**STUDIEORDNING 2011**

# International Virksomhedskommunikation

**BACHELORUDDANNELSEN  
MED TO FREMMEDSPROG**

UDDANNELSEN ER UDBUDT AF  
STUDIENÆVN FOR INTERNATIONAL VIRKSOMHEDSKOMMUNIKATION,  
SOM HØRER UNDER DET HUMANISTISKE FAKULTET

**ODENSE**

[WWW.SDU.DK](http://WWW.SDU.DK)

# Indholdsfortegnelse

## Faglig del

### I. Bestemmelser for Bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation med to fremmedsprog

A. Mål og forudsætninger.....	3
§ 1. Mål og forudsætninger.....	3
§ 2. Adgangskrav.....	6
§ 3. Titel.....	6
B. Forløbsmodel og eksamensoversigt.....	7
§ 4. Forløbsmodel.....	7
§ 5. Eksamensoversigt.....	10
C. Særlige definitioner og eksamensbestemmelser for uddannelsen.....	13
§ 6. Fællesbestemmelser.....	13
§ 7. 1. årsprøven.....	13
§ 8. Hjemmeopgave.....	13
§ 9. Synopsis.....	14
§ 10. Hjælpemidler.....	14
§ 11. Undervisningsdeltagelse.....	14
§ 12. Anvendelse af computer ved skriftlige eksaminer.....	15
§ 13. Udlandsophold.....	15
§ 14. BA-projekt.....	15

### II. Beskrivelse af bacheloruddannelsens discipliner

#### Engelsk:

§ 15. Skriftlig sprogfærdighed 1.....	17
§ 16. Skriftlig sprogfærdighed 2.....	18
§ 17. Skriftlige kommunikationsfærdigheder.....	23
§ 18. Mundtlig sprogfærdighed 1.....	19
§ 19. Mundtlig sprogfærdighed 2.....	21
§ 20. Sprog og samfund 1: De britiske øer.....	24
§ 21. Sprog og samfund 2: USA.....	26
§ 22. Kultur og kommunikation.....	28
§ 23. Business Writing.....	30
§ 24. Organisationskommunikation 1.....	31

§ 25. Organisationskommunikation 2.....	33
§ 26. Interkulturel markedskommunikation.....	35
<b>Spansk/Tysk:</b>	
§ 27. Skriftlig Sprogproduktion og Grammatik 1-3.....	37
§ 28. Mundtlig Kommunikation 1 og 2 .....	40
§ 29. Historie og Samfundsforhold 1 og 2.....	45
§ 30. Erhvervs-kommunikation 1 .....	48
§ 31. Erhvervs-kommunikation 2 .....	49
§ 32. Økonomiske Samfundsforhold .....	51
§ 33. Version – Oversættelse fra fremmedsprog til dansk .....	53
§ 34. Markedsforhold i Fremmedsprogsområdet.....	54
§ 35. Kultur og Kommunikation .....	56
<b>Fællesfag:</b>	
§ 36. Dansk sprog og grammatik.....	59
§ 37. Kommunikations og videnskabsteori 1 og 2.....	60
§ 38. Organisation, markedsføring og kommunikation 1 .....	63
§ 39. Organisation, markedsføring og kommunikation 2.....	64
§ 40. Organisation, markedsføring og kommunikation 3.....	66
<b>Valgfag:</b>	
§ 41. Generelt om valgfag.....	68
<b>BA-projekt:</b>	
§ 42. Generelt om BA-projekt.....	69
<b>III. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser .....</b>	<b>71</b>
<b>Almen del</b>	
<b>IV. Fællesbestemmelser .....</b>	<b>73</b>

## Faglig del

# I. Bestemmelser for Bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation med to fremmedsprog

I henhold til bekendtgørelse nr. 814 af 29. juni 2010 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne udbydes Bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation med to fremmedsprog.

## A. Mål og forudsætninger

### § 1. Mål og forudsætninger

Formålet med bacheloruddannelsen er dels at give den studerende en grundlæggende og målrettet erhvervskompetence til som bachelor at løse kommunikationsopgaver på to fremmedsprog (engelsk, spansk og/ eller tysk) og dansk i alle typer af virksomheder, dels at give den studerende faglige kompetencer til at studere videre på en kandidatuddannelse.

Uddannelsen stræber mod følgende kompetencemål:

### Generelle kompetencemål

Dimittenden skal:

1. kunne afgrænse og definere et fagligt problem på et videnskabeligt niveau
2. kunne undersøge, analysere og løse faglige problemer ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder samt relatere dette til aktuel forskning
3. kunne systematisere kompleks viden og data samt udvælge og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet
4. have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse

5. kunne argumentere på et grundlæggende videnskabeligt grundlag
6. kunne indgå i en dialog på et fagligt grundlag
7. have et klart fokus og sammenhæng i løsning af opgaver
8. tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi
9. anvende et sprog – skriftligt og/eller mundtligt – der er emneorienteret, præcist og korrekt
10. formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper
11. kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer og kunne indgå i et samarbejde, herunder at kunne modtage og give konstruktiv kritik
12. kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia
13. anvende IT som et redskab i forbindelse med såvel informationssøgning som mundtlig og skriftlig formidling
14. kunne forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog
15. kunne formulere sig nuanceret korrekt om faglige emner
16. kunne anvende internetbaserede databaser, anvende en for emnet relevant litteratursøgning, begrunde anvendelsen af den udvalgte litteratur samt dokumentere denne.

### **Fagspecifikke kompetencemål**

De fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed og opdeles i viden, færdigheder og kompetencer i henhold til »Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse«.

### ***Viden***

Efter endt BA-uddannelse har den studerende en forskningsbaseret viden om:

- to fremmedsprog og dansk samt sprogområdernes kultur, nyere historie, samfundsforhold, økonomi samt erhvervs- og markedsforhold
- organisationers kommunikation og markedsføring i de valgte fremmedsprogsområder samt i Danmark
- videnskabelige teorier og metoder til at analysere, tilrettelægge og løse kommunikationsopgaver på dansk og to fremmedsprog

## ***Færdigheder***

Efter endt BA-uddannelse kan den studerende:

- analysere organisationers kommunikation på dansk og to fremmedsprog
- udtrykke sig korrekt på dansk og to fremmedsprog om både almenne og faglige emner både skriftligt og mundtligt
- oversætte tekster fra dansk til to fremmedsprog og omvendt samt på anden måde kunne formidle faglige emner skriftligt og/eller mundtligt på dansk og fremmedsprogene
- tilrettelægge og løse kommunikative opgaver i alle typer af organisationer og virksomheder på dansk og to fremmedsprog
- formidle et budskab nuanceret og formålsbestemt både skriftligt og mundtligt

## ***Kompetencer***

Efter endt uddannelse kan den studerende:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge, herunder
  - bruge uddannelsens teorier og metoder på at løse arbejdsopgaver inden for organisation, markedsføring, kommunikation og medier på dansk og et fremmedsprog i alle typer af virksomheder
  - beherske en generel forretningsforståelse, herunder om de økonomiske og organisatoriske rammer, som gælder for forskellige typer af virksomheder
  - vurdere og prioritere relevant teoretisk og empirisk viden i forhold til en aktuel opgave
- Selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik, herunder
  - selvstændigt tilrettelægge sin arbejdstid, prioritere arbejdsopgaver og bidrage til at få et samarbejde til at fungere godt
- Selvstændigt identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til profession, herunder
  - på grundlag af uddannelsens teoretiske og metodiske fundament have afsæt for selvstændigt at holde sig ajour med udviklingen inden for fagfeltet

Bacheloruddannelsen består af:	
Obligatorisk fagblok I (engelsk, spansk eller tysk)	60 ECTS
Obligatorisk fagblok II (spansk eller tysk)	60 ECTS
Obligatoriske fællesfag	30 ECTS
Valgfag	15 ECTS
BA-projekt	15 ECTS

Den studerende skal vælge to af fremmedsprogene engelsk, spansk og/eller tysk og kan frit kombinere disse sprog. Uanset valg af sprog forventes det, at den studerende kan læse fagtekster på engelsk.

## § 2. Adgangskrav

Der er fri adgang til Bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation for alle, der opfylder adgangsbetingelserne i form af en adgangsgivende eksamen og de specifikke adgangskrav. Se de nærmere regler i Syddansk Universitets hjemmeside på <http://www.sdu.dk/uddannelse>

## § 3. Titel

Bacheloruddannelsen giver ret til betegnelsen bachelor (BA) i international virksomhedskommunikation / Bachelor of Arts (BA) in International Business Communication.

## B. Forløbsmodel og eksamensoversigt

### § 4. Forløbsmodel

	<b>Disciplin ansvar</b>	<b>1. sem</b>	<b>2. sem</b>	<b>3. sem</b>	<b>4. sem</b>	<b>5. sem</b>	<b>6. sem</b>	<b>ECTS</b>
<b>Fællesfag</b>								
Dansk sprog og grammatik	ISK	2						5
Organisation, markedsføring og kommunikation 1	ISK	2						5
Organisation, markedsføring og kommunikation 2	ISK		2					5
Organisation, markedsføring og kommunikation 3	ISK			3				5
Kommunikations- og videnskabsteori 1	ISK		2					5
Kommunikations- og videnskabsteori 2	ISK			2				5
<b>Engelsk</b>								
Skriftlig sprogfærdighed 1	ISK	3						5
Mundtlig sprogfærdighed 1	ISK	2						5
Skriftlig sprogfærdighed 2	ISK		2					5
Mundtlig sprogfærdighed 2	ISK			2				5
Skriftlige kommunikationsfærdigheder	ISK						2	5
Sprog og samfund 1: De britiske øer	ISK		2					5
Sprog og samfund 2: USA	ISK			2				5



Kultur og kommunikation	ISK				2			5
Business Writing	ISK				2			5
Organisationskommunikation 1	ISK					2		5
Organisationskommunikation 2	ISK						2	5
Interkulturel markedskommunikation	ISK					2		5
<b>Spansk/Tysk</b>								
Skriftlig Sprogproduktion og Grammatik 1	ISK	3						5
Skriftlig Sprogproduktion og Grammatik 2	ISK		2					5
Skriftlig Sprogproduktion og Grammatik 3	ISK			2				5
Mundtlig Kommunikation 1 og 2	ISK	2	2					5
Historie og Samfundsforhold 1	ISK/IHKS	2						5
Historie og Samfundsforhold 2	ISK/IHKS		2					5
Erhvervskommunikation 1	ISK			2				5
Erhvervskommunikation 2	ISK					2		5
Økonomiske Samfundsforhold	ISK/IHKS				2			5
Version – Oversættelse fra fremmedsprog til dansk	ISK				1			5
Markedsforhold	ISK/IHKS					2		5
Kultur og Kommunikation	ISK/IHKS					2		5

<b>Valgfag</b>								
Valgfag 1					2			5
Valgfag 2					2			5
Valgfag 3						2		5
<b>BA-projekt</b>	ISK						X	15

## § 5. Eksamensoversigt

Undervisningsfag	Prøveform	Censur	Prøvens varighed	Vurdering	ECTS	§	Eks. termin
<b>Fællesfag</b>							
Dansk sprog og grammatik	Undervisningsdeltagelse*	Intern prøve – 1 eks.	–	B/IB	5	36	1.
Organisation, markedsføring og kommunikation 1	Bunden hjemmeopgave	Intern prøve – 1 eks.	2 døgn	B/IB	5	38	1.
Organisation, markedsføring og kommunikation 2	Bunden hjemmeopgave	Intern prøve – 1 eks.	2 døgn	B/IB	5	39	2.
Organisation, markedsføring og kommunikation 3	Fri hjemmeopgave	Ekstern prøve	–	7-skala	5	40	3.
Kommunikations- og videnskabsteori 1	Porteføljeopgave	Intern prøve – 1 eks.	–	B/IB	5	37	2.
Kommunikations- og videnskabsteori 2	Porteføljeopgave + mundtlig eksamen	Intern prøve – 2 eks.	30 min.	7-skala	5	37	3.
<b>Engelsk</b>							
Skriftlig sprogfærdighed 1	Porteføljeopgaver	Intern prøve – 1 eks.	–	B/IB	5	15	1.
Mundtlig sprogfærdighed 1	Undervisningsdeltagelse	Intern prøve – 1 eks.	–	B/IB	5	18	1.
Skriftlig sprogfærdighed 2	Skriftlig prøve*	Intern prøve – 1. eks	3 timer	7-skala	5	16	2.
Mundtlig sprogfærdighed 2	Mundtlig prøve	Ekstern prøve	20 min.	7-skala	5	19	3.

Skriftlige kommunikationsfærdigheder	Skriftlig prøve	Ekstern prøve	3 timer	7-skala	5	17	6.
Sprog og samfund 1: De britiske øer	Mundtlig prøve*	Intern prøve – 2 eks.	30 min	7-skala	5	20	2.
Sprog og samfund 2: USA	Bunden hjemmeopgave	Intern prøve – 1 eks.	1 uge	7-skala	5	21	3.
Kultur og kommunikation	Mundtlig prøve	Intern prøve – 2 eks.	30 min.	7-skala	5	22	4.
Business Writing	Porteføljeopgaver	Intern prøve – 1 eks.	–	B/IB	5	23	4.
Organisationskommunikation 1	Porteføljeopgaver	Intern prøve – 1 eks.	–	7-skala	5	24	5.
Organisationskommunikation 2	Skriftlig prøve	Ekstern prøve	5 timer	7-skala	5	25	6.
Interkulturel markeds-kommunikation	Bunden hjemmeopgave	Ekstern prøve	2 døgn	7-skala	5	26	5
<b>Spansk/Tysk</b>							
Skriftlig Sprogproduktion og Grammatik 1	Bundne hjemmeopgaver	Intern prøve – 1 eks.	–	B/IB	5	27	1
Skriftlig Sprogproduktion og Grammatik 2	Bunden skriftlig prøve *	Intern prøve – 2 eks.	3 timer	7-skala	5	27	2
Skriftlig Sprogproduktion og Grammatik 3	Bunden skriftlig prøve	Ekstern prøve	5 timer	7-skala	5	27	3
Mundtlig Kommunikation 1	Undervisningsdeltagelse	Intern prøve – 1 eks.	–	B/IB	2,5	28	1
Mundtlig Kommunikation 2	Mundtlig prøve (tests)	Intern prøve – 1 eks.	–	B/IB	2,5	28	2
Historie og Samfundsforhold 1	Bunden hjemmeopgave	Intern prøve – 1 eks.	3 døgn	B/IB	5	29	1

Historie og Samfundsforhold 2	Mundtlig prøve *	Intern prøve – 1 eks.	25 min.	7-skala	5	29	2
Erhvervskommunikation 1	Undervisningsdeltagelse	Intern prøve – 1 eks.	–	B/IB	5	30	3
Erhvervskommunikation 2	Bunden hjemmeopgave	Ekstern prøve	2 døgn	7-skala	5	31	5
Økonomiske Samfundsforhold	Synopsis + mundtlig prøve	Intern prøve – 2 eks.	30 min.	7-skala	5	32	4
Version – Oversættelse fra fremmedsprog til dansk	Bunden skriftlig prøve	Intern prøve – 2 eks.	4 timer	7-skala	5	33	4
Markedsforhold	Bunden hjemmeopgave	Ekstern prøve	2 døgn	7-skala	5	34	5
Kultur og Kommunikation	Synopsis + mundtlig prøve	Ekstern prøve	30 min.	7-skala	5	35	5
<b>Valgfag</b>						41	
Valgfag 1	Afhænger af fag	Afhænger af fag	Afhænger af fag	Afhænger af fag	I alt 15		4.
Valgfag 2							4.
Valgfag 3							5.
<b>BA-projekt</b>	Fri hjemmeopgave + mundtligt forsvar	Ekstern prøve	–/ 30 min.	7-skala		42	6.

\* Prøven indgår i 1. årsprøven

## C. Særlige definitioner og eksamensbestemmelser for uddannelsen

### § 6. Fællesbestemmelser

I fællesbestemmelserne for de humanistiske uddannelser, jf. studieordningens afsnit IV, findes definitioner af:

- ECTS (§ 26)
- Normalsider (§ 27)
- Typeenheder (§ 28)

Endvidere er der bl.a. fastsat regler om:

- Interne og eksterne prøver (§ 6)
- Stave- og formuleringsevne (§ 9)
- Individuelle prøver (§ 10)
- Eksamenssprog (§ 11)
- Regler for afholdelse af sygeeksamen (§ 13)
- årsprøve (§ 14)
- BA-projekt (§ 15)
- Resumé i forbindelse med bachelorprojekt (§ 17)
- Regler for meritoverførsel (§ 25)
- Regler for studieaktivitet (§ 31)

### § 7. 1. årsprøven

I henhold til ministeriel bestemmelse findes der på alle uddannelser en såkaldt 1. årsprøve. Den studerende skal deltage i den første ordinære eksamen, der afholdes i de fag, der indgår i 1. årsprøven. Prøverne, der hører til 1. årsprøven, er markeret med \* i eksamensoversigten og skal være bestået **inden** udgangen af 4. semester efter studiestart. Er 1. årsprøven ikke bestået **inden udgangen af** 4. semester efter studiestart, kan man ikke fortsætte på uddannelsen.

### § 8. Hjemmeopgave

Hjemmeopgaver kan være bundne eller frie hjemmeopgaver. Bundne hjemmeopgaver betyder, at opgaveformuleringen udarbejdes af underviseren, og at formuleringen tager udgangspunkt i semestrets pensum. Frie hjemmeopgaver betyder, at den studerende med udgangspunkt i semestrets pensum – skriftligt og/eller mundtligt – fremlægger et selvstuderet emne med inddra-

gelse af selv læst litteratur. Opgaveformuleringen skal godkendes af underviseren. Se de nærmere beskrivelser for hjemmeopgaverne under de pågældende discipliner.

### **§ 9. Synopsis**

En synopsis er en »udvidet disposition« over et selvvalgt af underviseren godkendt emne, der skal ligge inden for rammerne af det i undervisningen behandlede stof. »Udvidet disposition« betyder, at der må være tilføjet vigtige citater og stikord til de enkelte punkter i dispositionen, som den studerende ved eksaminationen kan tage udgangspunkt i. Synopsis skal inddrage selvstuderet litteratur (fra flere kilder), som skal fremgå af en litteraturliste, der afleveres sammen med synopsisen. Det er tilladt derudover at inddrage læst (dvs. i løbet af året i undervisningen gennemgået) litteratur. Disse sider skal også være opført på litteraturlisten. Der skal være tale om en realistisk synopsis, dvs. den udarbejdede disposition skal kunne behandles inden for det antal minutter, som eksaminationen totalt varer. Underviseren meddeler, hvilke dokumentationskrav der gælder for selvstuderet materiale. Synopsis afleveres i to eksemplarer på sekretariatet på det tidspunkt, der for hver eksamen fastsættes af studienævnet.

### **§ 10. Hjælpemidler**

»Alle skriftlige hjælpemidler« betyder, at den studerende må medbringe alt skrevet materiale til den pågældende eksamen, dvs. lærebøger, kompendier, ordbøger, notater osv., mens computer ikke må benyttes.

»Alle hjælpemidler« betyder, at såvel alle skriftlige hjælpemidler som computer må medbringes, og at Internet må benyttes.

### **§ 11. Undervisningsdeltagelse**

Prøver, der aflægges ved undervisningsdeltagelse, forudsætter aktiv, regelmæssig og tilfredsstillende deltagelse i den pågældende undervisning. Ved aktiv forstås, at man deltager i de med undervisningen forbundne aktiviteter (almindelig forberedelse, mundtlige oplæg, mindre skriftlige opgaver, etc.). Underviseren specificerer ved undervisningens start, hvad der forstås ved aktiv deltagelse, herunder hvor mange opgaver der skal udarbejdes, eller hvor mange oplæg, der skal holdes. Med regelmæssig forstås deltagelse i mindst 80% af de udbudte timer. Med tilfredsstillende forstås, at de skriftlige og mundtlige oplæg og de skriftlige opgaver vurderes til bestået.

Hvis den studerende har været tilmeldt kurset med undervisningsdeltagelse og ikke får godkendt undervisningsdeltagelsen, foregår reeksamen i den efterfølgende eksamenstermin. Reksamensformen er angivet under det enkelte kursus. Hvis den studerende ikke har været tilmeldt kurset med undervisningsdeltagelse, kan den studerende gå til eksamen i samme eksamenstermin, som undervisningen har været udbudt. Her benyttes samme eksamensform som ved reeksamen.

### **§ 12. Anvendelse af computer ved skriftlige eksaminer**

Der skal anvendes computer ved skriftlige eksaminer, jf. Det humanistiske Fakultets regler:

[http://www.sdu.dk/Om\\_SDU/Fakulteterne/Humaniora/Ledelse\\_administration/Materialesamling](http://www.sdu.dk/Om_SDU/Fakulteterne/Humaniora/Ledelse_administration/Materialesamling)

### **§ 13. Udlandsophold**

4. semester er på grund af sin timestruktur særligt velegnet til studieophold ved et udenlandsk universitet. Et sådant ophold anbefales, idet det er med til at give ny viden og med til at sætte den studerendes uddannelse og personlighed i perspektiv. Prøver bestået ved en udenlandsk uddannelsesinstitution kan efter studienævnets vurdering meritoverføres, hvis de har et fagligt niveau og omfang, der er på højde med studieordningens krav.

### **§ 14. BA-projekt**

Det afsluttende BA-projekt skrives inden for en af de to obligatoriske fagblokke. Se nærmere under § 42 samt under fællesbestemmelsernes § 15.





## II. Beskrivelse af bacheloruddannelsens discipliner

### Engelsk

#### § 15. *Skriftlig sprogfærdighed 1* *Written English Proficiency 1*

- a. Undervisningens omfang:**  
3 ugentlige timer i 1. semester. Vægtning: 5 ECTS
- b. Målbeskrivelse:**  
Efter endt kursus skal den studerende kunne
- definere og identificere grammatiske funktioner og materialer
  - skrive under hensyntagen til idiomatiske og genremæssige konventioner samt grammatiske regler
  - identificere egne og andres fejl og fejlkilder samt beskrive disse med anvendelse af relevante og korrekte grammatiske begreber
- c. Undervisningsfagets indhold:**  
Kurset giver en gennemgang de centrale områder i engelsk grammatik f.eks. ved hjælp af sætningsanalyse samt grammatiske funktioner, strukturer og kategorier der særligt volder danskere problemer, når de kommunikerer på engelsk.
- d. Undervisnings- og arbejdsformer:**  
Kurset består i en kombination af holdundervisning og øvelser.
- e. Pensum**  
150-200 sider
- f. Bedømmelseskriterier:**  
Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 1-4, 12 og 15.

**g. Eksamensbestemmelser:**

Ved udgangen af 1. semester afleverer den studerende en portefølje-mappe med 3 obligatoriske opgaver og tests, der er stillet i faget. Underviseren kan i løbet af semestret bede studerende om at revidere opgaver, der skal indgå i porteføljemappen, og som ikke er godkendt. Porteføljemappen skal godkendes af underviseren, dvs. underviseren kontrollerer, at porteføljemappen indeholder de opgaver, den skal, og at de er bestået.

Prøveform: Porteføljeevaluering  
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator  
Bedømmelse: Bestået/Ikke-bestået  
Vægtning: 5 ECTS

*Reeksamensbestemmelser:*

Prøveform: Skriftlig prøve under tilsyn  
Varighed: 2 timer  
Sprog: Engelsk  
Hjælpemidler: Alle  
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator  
Bedømmelse: Bestået/Ikke Bestået  
Vægtning: 5 ECTS

**§ 16. Skriftlig sprogfærdighed 2**  
*Written English Proficiency 2*

**a. Undervisningens omfang:**

2 ugentlige timer i 2. semester. Vægtning: 5 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- definere og identificere grammatiske funktioner og materialer
- identificere fejl og fejlkilder samt beskrive disse med anvendelse af relevante og korrekte grammatiske begreber med henblik på fejlretning, revision og kommentering
- redegøre for typiske syntaktiske og grammatiske problemområder for danskere med engelsk som fremmedsprog

**c. Undervisningsfagets indhold:**

Kurset ligger i forlængelse af Skriftlig sprogfærdighed 1 og giver en videre gennemgang af centrale områder i engelsk grammatik f. eks. ved hjælp af sætningsanalyse samt grammatiske funktioner, strukturer og kategorier der særligt volder danskere problemer, når de kommunikerer på engelsk.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Kurset består i en kombination af holdundervisning, diskussioner og øvelser.

**e. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 1-4, 12 og 15. Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**f. Eksamensbestemmelser:**

*Prøven indgår i 1. årsprøven*

Eksamen består af *to dele*, som hver især vægter 50 % og hver især skal være bestået, før eksamen som helhed er bestået. I den ene del prøves *grammatisk viden*, f.eks. i form af en fejlretningsopgave. I den anden del prøves *fri skriftlig fremstilling*.

Prøveform:	Skriftlig prøve under tilsyn
Varighed:	3 timer
Hjælpemidler:	Alle
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	5 ECTS

**§ 18. Mundtlig sprogfærdighed 1**  
***Oral English proficiency 1***

**a. Undervisningens omfang**

2 timer ugentligt i 1. semester.

## **b. Målbeskrivelse**

### *Talefærdighed*

- Den studerende skal på et nuanceret, flydende og korrekt engelsk kunne indgå i såvel dagligdags som mere formelle situationer, herunder:
- præsentere sig selv/andre/sagsforhold
- give et velstruktureret og sammenhængende referat af en mundtlig eller skriftlig fremstilling
- argumentere for og imod synspunkter, herunder anvende overtalelsesstrategier
- bidrage aktivt til effektive gruppemøder ved bl.a. at beherske strategier og fraser til at give og tage ordet i en diskussion med en eller flere samtalepartnere

### *Lyttefærdighed*

- Den studerende skal kunne forstå indholdet af mundtlige fremstillinger af faglig, erhvervsrelateret og almen karakter

### *Læsefærdighed*

- Den studerende skal forstå nutidige tekster med samfundsrelevant, erhvervsrelateret og kommunikationsfagligt indhold samt være i stand til at identificere stilistiske karakteristika i de gennemgåede diskurstyper

## **c. Indhold**

Der inddrages praktiske øvelser med relativt lettilgængelige nutidige trykte og audiovisuelle tekster af informativ, debatterende, dialogisk og litterær karakter med henblik på at lære den studerende at beherske (lytte, fremstille) relativt enkle og bundne diskurstyper som beskrivelse, referat, præsentation, forespørgsel, holdningstilkendegivelser.

Som et middel til at opnå en passende udtale gennemgås udtaleregler med fokus på de forhold, der kan skabe problemer for studerende med dansk som modersmål. Grammatiske og fonemiske forskelle mellem dansk og engelsk inddrages med udgangspunkt i deres relevans for færdighedstræningen i en progression fra det enkle til det komplekse (evt. i samarbejde med Skriftlig sprogproduktion og grammatik). Til støtte for indlæringen stiftes der bekendtskab med relevant sprogindlæringsteori.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen har form af oplæg ved underviser og studerende samt praktiske øvelser og er i høj grad baseret på de studerendes aktive deltagelse.

**e. Pensum**

150-250 normalsider.

**f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterskalabekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til den ovennævnte målbeskrivelse, samt i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencemål beskrevet i § 1, særligt pkt. 1, 3-6, 9-11 og 15.

**g. Eksamensbestemmelser**

Prøveform: Undervisningsdeltagelse jf. § 11.

Censur: Intern prøve med 1 eksaminator

Bedømmelse: Bestået/Ikke-bestået.

Vægtning: 5 ECTS

Evt. *reeksamen* gennemføres i form af en mundtlig eksamen på baggrund af en ekstemporaltekst på maks. 1 normalside.

*Reeksamensbestemmelser:*

Prøveform: Mundtlig

Sprog: Engelsk

Varighed: 20 minutter inkl. bedømmelse

Forberedelse: 20 minutter

Hjælpemidler: Ordbøger

Censur: Intern prøve med 2 eksaminatorer

Bedømmelse: Bestået/Ikke-bestået

**§ 19. Mundtlig sprogfærdighed 2**

***Oral English Proficiency 2***

**a. Undervisningens omfang**

2 timer ugentligt i 3. semester.

**b. Målbeskrivelse**

Den studerende skal på nuanceret, korrekt og flydende engelsk kunne agere sprogligt adækvat i mere komplekse kommunikationssituationer af erhvervsmæssig relevans for sprogområdet, som f.eks. forretningsmøder, virksomheds- og produktpræsentationer, interviews, problemløsning og beslutningstagning. Endvidere skal den studerende kunne vejlede og instruere samt anvende overtalelsesstrategier samt være bekendt med den grundlæggende teori i forbindelse med de gennemgåede diskurstyper svarende til et omfang af 150-200 normalsider.

**c. Indhold**

Undervisningen tilrettelægges som et samspil mellem teoretisk indføring i de udvalgte diskursformer, herunder møder og interview- og præsentationsteknikker, gennemgang af eksempler samt praktiske øvelser. Øvelserne kan f.eks. have form af cases og indeholde udarbejdelse af skriftlige oplæg.

Grammatiske emner inddrages med udgangspunkt i deres relevans for færdighedstræningen i en progression fra det enkle til det komplekse (evt. i samarbejde med Skriftlig sprogfærdighed). Til støtte for indlæringen kan læses relevant sprogindlæringsteori med udgangspunkt i de gennemgåede diskursformer.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen har form af oplæg ved underviser og studerende samt praktiske øvelser o. lign. og er i høj grad baseret på de studerendes aktive deltagelse.

**e. Pensum**

Den studerende skal være bekendt med den grundlæggende teori i forbindelse med de gennemgåede diskurstyper svarende til et omfang af 150-250 normalsider.

**f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterskalabekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til den ovennævnte målbeskrivelse, samt i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencemål beskrevet i § 1, særligt pkt. 1, 3-6, 9-11 og 15.

**g. Eksamensbestemmelser**

Der afholdes en *mundtlig prøve* med 2-3 deltagere. Deltagerne sammensættes af underviseren. Prøven afvikles som:

- a) et indlæg (4-5 min.) fra hver af deltagerne på baggrund af en tekst på fremmedsproget (ca. 1-2 normalsider), der udleveres til hver af deltagerne ved forberedelsestidens begyndelse, efterfulgt af:
- b) en af eksamensspørgsmålet angivet kommunikationssituation mellem deltagerne. Den studerende skal redegøre for karakteristika ved den pågældende kommunikationssituation. Desuden kan forskelle mellem dansk og engelsk udtale og intonation være genstand for eksamination.

Prøveform:	Mundtlig prøve med indtil tre deltagere
Sprog:	Engelsk
Varighed:	20 minutter pr. studerende inkl. bedømmelse
Forberedelse:	20 minutter pr. studerende
Hjælpemidler:	Alle jf. § 10
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala. I vurderingen vægter de sproglige og de kommunikative færdigheder hver 50 %.
Vægtning:	5 ECTS

**§ 17. Skriftlige kommunikationsfærdigheder**

***Written Communication Skills***

**a. Undervisningens omfang:**

2 ugentlige timer i 6. semester. Vægtning: 5 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- analysere, planlægge og udføre tekstproduktion, herunder oversættelsesopgaver.
- anvende tilegnede kompetencer fra uddannelsens andre fag
- beskrive tekststruktur og målgrupperelevans af forskellige teksttyper
- beskrive sproglige, strukturelle og stilistiske særtræk ved skriftligt engelsk inden for forskellige genrer

**c. Undervisningsfagets indhold:**

I kurset arbejdes der med teoretisk, analytisk og praktisk skriftlig kommunikation.



**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Der arbejdes med en række opgaver der skal munde ud i tekstproduktioner, fx kommunikationsopgaver, vidensformidling eller oversættelse.

**e. Pensum**

300 sider

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 6. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål beskrevet i § 1, særligt pkt. 1-4, 9, 10, 13 og 14.

**g. Eksamensbestemmelser:**

Prøveform: Skriftlig prøve under tilsyn  
Varighed: 3 timer  
Sprog: Engelsk  
Hjælpemidler: Alle  
Censur: Ekstern prøve  
Bedømmelse: 7-trinsskala  
Vægtning: 5 ECTS

**§ 20. Sprog og samfund 1: De Britiske Øer**  
*Language and Society: The British Isles*

**a. Undervisningens omfang:**

2 ugentlige timer i 2. semester. Vægtning: 5 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- demonstrere viden om/forståelse af sammenhæng mellem sproglige og kulturelle/socialt forhold på De Britiske Øer samt i et vist omfang også Australien og New Zealand
- identificere de faktorer (historiske, politiske, sproglige, religiøse), der har spillet/spiller en rolle i identitetsdannelse (nationalt, etnisk, socialt, aldersmæssigt)
- analysere begreber såsom national kultur, multikulturalisme, etnicitet, flersprogethed

- være i stand til at identificere forskelle/ligheder i forhold til den danske kontekst (og i tilfælde af internationale studerende – andre nationale kontekster), hvor dette er relevant
- formidle sproglig, samfundsmæssig og kulturel viden/forståelse på et præcist og forståeligt engelsk

**c. Indhold:**

Ud fra et sociolingvistisk samfundsperspektiv fokuserer undervisningen på et antal centrale temaer med henblik på at forklare nuværende sproglige, kulturelle og sociale forhold og deres gensidige afhængighed på De Britiske Øer samt (i et vist omfang) Australien og New Zealand. Disse temaer inkluderer bl.a. de oprindelige befolkningsgrupper (keltere, aboriginere, maorier), indvandring (historisk og nutidig) og dens konsekvenser samt identitetsdannelse (majoritet/minoritet, etnisk, national, regional, social, aldersmæssig). Den nødvendige viden om landenes politiske system, uddannelsessystem, m.m. (f.eks. politisk decentralisering i Skotland, Wales og Nordirland) gives som baggrundskontekst. Gennem dette fag får de studerende en nuanceret viden om sprog og samfunds dynamik i de pågældende lande, og de bliver opfordret til at tage kritisk stilling til begreber som national kultur og multikulturalisme. Dette fag er det første trin i en sammenhængende blok af kurser om sprog, samfund, kultur og kommunikation.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Der veksles mellem forskellige undervisnings- og arbejdsformer såsom forelæsninger, gruppefremlæggelser, individuelle studenteroplæg og lign. Ud over traditionelle akademiske kilder anvendes desuden elektroniske medier, herunder sociale medier, som videnskilder i kurset. Undervisningen foregår på engelsk.

**e. Pensum**

350-450 normalsider.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til niveauet på bacheloruddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, beskrevet i § 1, særligt pkt. 3, 4, 5, 6, 9, 14 og 15.

**g. Eksamensbestemmelser:**

*Prøven indgår i 1.årsprøven*

Prøveform:	Bunden mundtlig prøve
Varighed:	30 minutter (inkl. censur)
Forberedelsestid:	30 minutter
Hjælpemidler:	Alle skriftlige hjælpemidler – se § 10
Sprog:	Engelsk. Der gives ikke separat karakter for sprog, men den sproglige del skal vurderes til bestået, for at eksamen kan bestås.
Censur:	Intern prøve med 2 eksaminatorer
Bedømmelse:	7-skala
Vægtning:	5 ECTS

**§ 21. Sprog og samfund 2: USA**  
*Language and Society: USA*

**a. Undervisningens omfang:**

2 ugentlige timer i 3. semester. Vægtning: 5 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- demonstrere viden om/forståelse af sammenhæng mellem sproglige og kulturelle/socialt forhold i USA
- identificere de faktorer (historiske, politiske, sproglige, religiøse), der har spillet/spiller en rolle i identitetsdannelse (nationalt, etnisk, racemæssigt, socialt, aldersmæssigt, seksuelt)
- analysere udviklingen af engelsk som globalt sprog og udviklingens konsekvenser for sproget og kulturen og deres indbyrdes forhold.
- være i stand til at identificere forskelle/ligheder i forhold til den danske kontekst (og i tilfælde af internationale studerende – andre nationale kontekster), hvor dette er relevant
- formidle sproglig, samfundsmæssig og kulturel viden/forståelse på et præcist og forståeligt engelsk

**c. Indhold:**

Undervisningen bygger videre på kurset i Sprog og samfund 1. Ud fra et sociolingvistisk samfundsperspektiv fokuserer undervisningen på et antal centrale temaer med henblik på at forklare de nuværende sprog-

lige, kulturelle og sociale forhold og deres gensidige afhængighed i USA. Disse temaer inkluderer bl.a. de oprindelige befolkningsgrupper (indianere), indvandring (historisk og nutidig) og dens konsekvenser samt identitetsdannelse (majoritet/minoritet, etnisk, racemæssig, national, regional, social, aldersmæssig, seksuel). Den nødvendige viden om landets politiske system, uddannelsessystem, m.m. gives som baggrundskontekst. Kurset adresserer endvidere udviklingen af engelsk som globalt sprog, herunder begrebet engelsk *lingua franca* og dets betydning for forholdet mellem sprog og kultur. Gennem dette fag får de studerende en nuanceret viden om sprog og samfunds dynamik i de pågældende lande såvel som globalisering af engelsk, og de bliver opfordret til at tage kritisk stilling til, hvordan sprog anvendes til at skabe etnisk, kulturel og national identitet. Dette fag er det andet trin i en sammenhængende blok af kurser om sprog, samfund, kultur og kommunikation.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Der veksles mellem forskellige undervisnings- og arbejdsformer såsom forelæsninger, gruppefremlæggelser, individuelle studenteroplæg og lign. Ud over traditionelle akademiske kilder anvendes desuden elektroniske medier, herunder sociale medier, som videnskilder i kurset. Undervisningen foregår på engelsk.

**e. Pensum**

350-450 normalsider.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til niveauet på bacheloruddannelsens 3. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, beskrevet i § 1, særligt pkt. 3, 4, 5, 6, 9, 14 og 15.

**g. Eksamensbestemmelser:**

Prøveform:	Bunden hjemmeopgave, 8-10 sider ekskl. bibliografi og appendiks
Varighed:	1 uge
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	7-skala

Sprog: Engelsk. Der gives ikke separat karakter for sprog, men den sproglige del skal vurderes til bestået, for at eksamen kan bestås.

Flere studerende kan bidrage til opgave:

Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer.

Vægtning: 5 ECTS

## § 22. *Kultur og kommunikation* *Culture and Communication*

### a. **Undervisningens omfang**

2 ugentlige timer i 4. semester. Vægtning: 5 ECTS

### b. **Målbeskrivelse**

Den studerende skal

- kunne identificere og forklare væsentlige kulturelementer i fremmedsprogområdet med hovedvægten lagt på, hvordan de manifesterer sig i dag (tekster, billeder, arkitektur, omgangsformer etc.)
- med baggrund i ovenstående kunne forstå og analysere sprogområdets selvopfattelse med hovedvægten lagt på situationen i dag
- være i stand til analytisk og kontrastivt og på et sprogligt korrekt niveau at give en afrundet fremstilling af et emne med relation til det gennemgåede stof.

### c. **Indhold**

Med udgangspunkt i den basisviden, der er givet primært i disciplinerne Sprog og samfund: De Britiske Øer samt Sprog og samfund: USA, gives i undervisningen en eller flere metoder til at uddrage kulturelementer, der er karakteristiske for det pågældende sprogområdes kultur og identitetsopfattelse, sådan som de kommer til udtryk i dag. På denne baggrund får den studerende viden om og forståelse af en kulturs betydningsbærende tegn og sættes i stand til at uddrage og analysere dem i deres forskellige manifestationsformer (fx tekster, billeder, monumenter, arkitektur og omgangsformer). Desuden opnår den studerende viden om og forståelse af sprogområdets selvopfattelse

samt andre landes opfattelse af det pågældende sprogområde, ligesom den pågældende kulturs forandringer kan analyseres ud fra et globaliseringsperspektiv. Sammenligninger mellem kulturelle fænomener i fremmedsprogsområdet og i det dansksprogede område kan inddrages. Gennem dette fag skærpes de studerendes kulturelle opmærksomhed, så de bedre er rustet til kulturmødet samt til at kunne formidle deres viden om den studerede kultur. Til analyse af problemfelterne kan fx anvendes diskursanalytiske, antropologiske og semiotiske indfaldsvinkler. Dette fag er tredje trin i en sammenhængende blok af kurser om sprog, samfund, kultur og kommunikation.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Der veksles mellem forskellige undervisnings- og arbejdsformer såsom forelæsninger, gruppefremlæggelser, individuelle studenteroplæg og lign. Ud over traditionelle akademiske kilder anvendes desuden elektroniske medier, herunder sociale medier, som videnskilder i kurset. Undervisningen foregår på engelsk.

**e. Pensum**

350-450 normalsider.

**f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 4. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 3, 4, 5, 6, 9, 14 og 15.

**g. Eksamensbestemmelser**

Prøveform:	Bunden mundtlig prøve
Varighed:	30 minutter (inkl. censur)
Forberedelse:	30 minutter
Hjælpemidler:	Alle skriftlige hjælpemidler – se § 10
Sprog:	Engelsk. Der gives ikke separat karakter for sprog, men den sproglige del skal vurderes til bestået, for at eksamen kan bestås.
Censur:	Intern prøve med 2 eksaminatorer
Bedømmelse:	7-skala
Vægtning:	5 ECTS

## § 23. *Business Writing*

### a. **Undervisningens omfang:**

2 ugentlige timer i 4. semester. Vægtning: 5 ECTS

### b. **Målbeskrivelse:**

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- anvende teoretisk viden til at planlægge og løse kommunikationsopgaver som forekommer i en organisations interne og eksterne kommunikation på engelsk.
- beskrive og analysere skriftlige kommunikationsopgaver ved hjælp af relevant teori, som f.eks. genre-teori og teori om høflighed
- formulere sig skriftligt på et professionelt niveau, dvs. på grammatisk korrekt engelsk med respekt for stilniveau, terminologi og kommunikative funktioner.
- løse frie og bundne kommunikationsopgaver indenfor organisationskommunikation.

### c. **Indhold:**

Der gennemgås forskellige teoretiske og metodiske forudsætninger for at analysere, planlægge og udføre en række kommunikationsopgaver i relation til organisationers kommunikation. Med udgangspunkt i en kort introduktion til almene kommunikationsmodeller og forretningskorrespondancens formalia og opstilling gennemgås eksempler fra standardforretningsgangen som konkrete kommunikationssituationer. Der arbejdes med oversættelse, tekstbearbejdning og selvstændig formulering af forretningsbreve, brochurer, pressemeddelelser, hjemmesider m.v. Der kan inddrages elementer fra kommunikativ og pragmatisk tekstanalyse samt genre-teori.

### d. **Undervisnings- og arbejdsformer:**

Kurset består af en kombination af f.eks. holdundervisning, diskussioner, oplæg og skriftlige øvelser.

### e. **Pensum**

200-300 sider

### f. **Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensform og niveauet på BA-uddannelsens 4. semester lægges vægt på, i hvilken grad

den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-3, 8, 10, 13 og 16, som faget i særlig grad understøtter.

**g. Eksamensbestemmelser:**

Ved udgangen af 4. semester afleverer den studerende en portefølje-mappe med 3 ud af 4 obligatoriske opgaver, der er stillet i faget. Underviseren kan i løbet af semestret bede studerende om at revidere opgaver, der skal indgå i porteføljemappen, og som ikke er godkendt. Porteføljemappen skal godkendes af underviseren, dvs. underviseren kontrollerer, at porteføljemappen indeholder de opgaver, den skal, og at de er bestået.

Prøveform:	Porteføljeevaluering
Sprog:	Engelsk
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/Ikke-bestået
Vægtning:	5 ECTS

Evt. reeksamen afvikles som en individuel skriftlig prøve i oversættelse eller selvstændig formulering af forretningsbrev.

*Reeksamensbestemmelser*

Prøveform:	Skriftlig prøve under tilsyn med computer
Varighed:	2 timer
Sprog:	Engelsk
Hjælpemidler:	Alle skriftlige hjælpemidler.
Censur:	Intern prøve med 2 eksaminatorer
Bedømmelse:	Bestået/Ikke-bestået
Vægtning:	5 ECTS

**§ 24. Organisationskommunikation 1**  
*Organizational Communication 1*

**a. Undervisningens omfang:**

2 ugentlige timer i 5. semester. Vægtning 5 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- anvende den teoretiske viden til at løse frie og bundne virksomhedsrelaterede kommunikationsopgaver på engelsk



- formulere sig skriftligt på et professionelt niveau, dvs. på et i alt væsentligt grammatisk korrekt engelsk med anvendelse af fagterminologien og på et stilistisk adækvat niveau
- foretage en sproglig revision af andres tekster og give konstruktivt formuleret faglig og metodisk kritik

**c. Indhold:**

Kurset bygger videre på Business Writing og fokuserer på mere avancerede kommunikationssituationer i virksomheden. Med henblik på at sætte virksomhedskommunikation ind i en praktisk sammenhæng behandler kurset forskellige virksomhedsformer, virksomhedsorganisation og -ledelse samt virksomhedens relationer til ejere og medarbejdere. Kurset omhandler virksomhedens finansiering og økonomiske styring, herunder årsregnskabet. Den skriftlige sprogproduktion fokuserer primært på tekstbearbejdning og selvstændig formulering.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Kurset består af en kombination af f.eks. holdundervisning, diskussioner, oplæg og skriftlige øvelser

**e. Pensum**

300-400 sider

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensform og niveauet på BA-uddannelsens 4. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-3, 5, 7, 8, 10, 12 og 13, som faget i særlig grad understøtter.

**g. Eksamensbestemmelser:**

Ved udgangen af 5. semester afleverer den studerende en porteføljemappe med 3 ud af 4 obligatoriske opgaver, der er stillet i faget. Underviseren kan i løbet af semestret bede studerende om at revidere opgaver, der skal indgå i porteføljemappen, og som ikke er godkendt. Porteføljemappen skal godkendes af underviseren, dvs. underviseren kontrollerer, at porteføljemappen indeholder de opgaver, den skal. Karakteren er en samlet vurdering af opgaverne, der indgår i porteføljen

Prøveform:	Porteføljeevaluering
Sprog:	Engelsk
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	5 ECTS

*Reksamensbestemmelser:*

Prøveform:	Skriftlig prøve under tilsyn
Varighed:	2 timer
Sprog:	Engelsk
Hjælpemidler:	Alle skriftlige hjælpemidler.
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	5 ECTS

**§ 25. Organisationskommunikation 2**  
*Organizational Communication 2*

**a. Undervisningens omfang:**

2 ugentlige timer i 6. semester. Vægtning: 5 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- løse tekstproduktionsopgaver herunder resumere, referere, tekstrevidere og oversætte inden for det erhvervs- og samfundsøkonomiske område
- anvende teoretisk viden til at løse frie og bundne virksomhedsrelaterede kommunikationsopgaver på engelsk
- formulere sig skriftligt på et professionelt niveau, dvs. på et i alt væsentligt grammatisk korrekt engelsk med anvendelse af fagterminologien og på et stilistisk adækvat niveau

**c. Indhold:**

Med henblik på at sætte organisationskommunikation ind i en international sammenhæng omhandler kurset britiske, amerikanske og internationale samfundsøkonomiske forhold. Temaer der behandles vil fx. være det økonomiske kredsløb, herunder betalingsbalancen og rentens betydning for erhvervsliv og samfundsøkonomi. Den skriftlige sprogproduktion fokuserer primært på tekstbearbejdning og selvstændig formulering.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Kurset består i en kombination af holdundervisning, diskussioner, oplæg fra den studerende og mundtlige såvel som skriftlige øvelser, herunder især oversættelser mellem dansk og engelsk af erhvervs- og samfundsøkonomiske tekster.

**e. Pensum**

300-400 sider

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensform og niveauet på BA-uddannelsens 6. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-3, 5, 7, 8, 10, 11 og 13, som faget i særlig grad understøtter.

**g. Eksamensbestemmelser:**

Faget afsluttes med en individuel skriftlig prøve. Den skriftlige prøve består af to dele, der afvikles på samme dag med ½ time pause mellem de to dele. Prøven består af:

- a) en oversættelse af tekst på ca. 1400 typeenheder inden for det erhvervs- og samfundsøkonomiske område fra dansk til engelsk.

Prøveform: Skriftlig prøve under tilsyn med computer  
Varighed: 2½ timer  
Sprog: Engelsk  
Hjælpemidler: Alle skriftlige hjælpemidler.  
Censur: Ekstern prøve  
Bedømmelse: 7-trinsskala  
Vægtning: 2,5 ECTS

- b) referat/resumé udarbejdet på dansk på basis af en engelsk tekst inden for det erhvervs- og samfundsøkonomiske område. Den engelske tekst har en længde af ca. 3 normalsider. Besvarelsen skal have et omfang af ca. 1400 typeenheder (ca. 250 ord).

Prøveform: Skriftlig prøve under tilsyn med computer  
Varighed: 2½ timer  
Sprog: Engelsk

Hjælpemidler:	Alle hjælpemidler – se § 10
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala
Vægtning:	2,5 ECTS

## **§ 26. *Interkulturel markeds kommunikation*** ***Intercultural Market Communication***

### **a. Undervisningens omfang:**

2 ugentlige timer i 5. semester. Vægtning 5 ECTS

### **b. Målbeskrivelse:**

Efter endt kursus skal den studerende kunne demonstrere teoretisk og analytisk viden om

- interkulturel teori og metode i en markedskommunikativ kontekst
- kunne anvende denne viden til at analysere praktiske problemstillinger i forhold til interkulturel markeds kommunikation, diskutere og vurdere forskellige interkulturelle teoriers styrker og svagheder, anvende den teoretiske viden til at løse frie og bundne virksomhedsrelaterede kommunikationsopgaver på engelsk samt formulere sig skriftligt på et professionelt niveau, dvs. på et i alt væsentligt grammatisk korrekt engelsk med anvendelse af fagterminologien og på et stilistisk adækvat niveau

### **c. Indhold:**

Der gennemgås forskellige teoretiske og metodiske forudsætninger for at analysere, planlægge og udføre en række kommunikationsopgaver i relation til organisationers interkulturelle markeds kommunikation. Der arbejdes med tekstbearbejdning og selvstændig formulering af brochurer, pressemeddelelser, hjemmesider m.v. Kurset lægger desuden op til diskussion af forskellige interkulturelle teoriers styrker og svagheder

### **d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Kurset består af en kombination af holdundervisning, diskussioner, evt. oplæg og mundtlige såvel som skriftlige øvelser

**e. Pensum**

300-400 sider

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensform og BA-uddannelsens 5. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-3, 5, 7, 8, 10, 12 og 13, som faget i særlig grad understøtter.

**g. Eksamensbestemmelser:**

Faget afvikles ved en bunden hjemmeopgave på baggrund af et skriftligt oplæg, der udleveres af underviseren. Afleveringstidspunktet fastsættes af underviseren og meddeles ved undervisningens begyndelse samt ved opslag.

Prøveform: Bunden hjemmeopgave, 48 timer

Omfang: 6-8 normalsider

Sprog: Engelsk

Hjælpemidler: Alle skriftlige hjælpemidler

Censur: Ekstern prøve

Bedømmelse: 7-trinsskala

Flere studerende  
kan bidrage til

opgave: Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer.

Vægtning: 5 ECTS

## Spansk/Tysk

### § 27. *Skriftlig sprogproduktion og grammatik 1, 2 og 3* *Written Proficiency and Grammar 1, 2 and 3*

#### a. **Undervisningens omfang**

Skriftlig Sprogproduktion og grammatik 1: 3 timer pr. uge i gennemsnit i 1. semester:

Vægtning: 5 ECTS.

Skriftlig Sprogproduktion og grammatik 2: 2 timer pr. uge i gennemsnit i 2. semester:

Vægtning: 5 ECTS.

Skriftlig Sprogproduktion og grammatik 3: 2 timer pr. uge i gennemsnit i 3. semester:

Vægtning: 5 ECTS.

#### b. **Målbeskrivelse**

Den studerende skal kunne

- kommunikere korrekt på fremmedsproget, dvs. kunne overholde de grammatiske, leksikalske og morfologiske normer
- tilpasse sprog til situation og modtager
- producere forskellige teksttyper med de dertil knyttede karakteristiske diskursive, grammatiske og leksikalske træk
- anvende fagets hjælpemidler på en relevant og konstruktiv måde.

#### c. **Indhold**

Undervisningen tilrettelægges med en passende progression og en stigende inddragelse af tekstuelle kriterier i løbet af de tre semestre.

#### *Grammatik*

I 1. semester bruges én ugentlig time på at gennemgå relevante grammatiske strukturer med henblik på at etablere et ensartet grundlag og indøve den basale grammatik, herunder sætningsanalyse. Grammatikundervisningen i fremmedsproget tilrettelægges således, at den i hovedtræk er gennemgået ved udgangen af 2. semester, og i 3. semester tages de grammatiske problemstillinger op, som skønnes relevante. I

forbindelse med øvelserne gennemgås grammatiske problemer ud fra en kontrastiv synsvinkel.

#### *Skriftlig sprogproduktion*

Der arbejdes med gennemgang af relevant teori, herunder fx modtagerrelation og pragmatik, og tilhørende praktiske øvelser. Øvelserne består i oversættelser og fremstilling af forskellige teksttyper, fx præsentationer, beskrivelser, referater og holdningstilkendegivelser.

#### **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen omfatter fx oplæg ved underviser og studerende, øvelser samt gennemgang af problemløsninger på grundlag af studenteropgaver og andre eksempler. Den studerende tilbydes mindst 6 opgaver i hvert semester.

#### **e. Pensum**

En central grammatikbog på dansk for det pågældende fremmedsprog samt kompendium/kompendier.

#### **f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på det pågældende semester på bacheloruddannelsen lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 1, 4, 7 og 9. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen. Bedømmelsen består/ikke-består markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

#### **g. Eksamensbestemmelser**

*Skriftlig sprogproduktion og grammatik 2 indgår i 1. årsprøven.*

##### ***1. semester:***

Den studerende skal i løbet af kurset bestå 3 *hjemmeopgaver* i det gennemgåede stof ud af de sidste 5 udbudte. *Tidspunkt* for udlevering og aflevering fastsættes af underviseren ved undervisningens begyndelse og meddeles ved opslag.

Prøveform: 3 bundne hjemmeopgaver  
Sideomfang: Afhænger af opgaven  
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator

Bedømmelse: Bestået/ikke-bestået  
Vægtning: 5 ECTS

*Reksamensbestemmelser:*

Prøveform: Skriftlig eksamen under tilsyn  
Prøvetid: 3 timer  
Hjælpemidler: Alle hjælpemidler – se § 10  
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator  
Bedømmelse: Bestået/ikke-bestået  
Vægtning: 5 ECTS

*Reksamen* kan også afvikles ved, at den studerende i 2. semester består et antal af de opgaver, som udbydes i 2. semester, svarende til antallet af ikke-beståede opgaver i 1. semester efter de samme eksamensbestemmelser som for opgaverne i 1. semester.

**2. semester:**

Der afholdes en skriftlig eksamen i grammatik, hvor den studerende med udgangspunkt bl.a. i sætninger på dansk eller på fremmedsproget prøves i centrale grammatiske emner inden for fremmedsproget.

Prøveform: Individuel bunden skriftlig prøve under tilsyn  
Varighed: 3 timer  
Hjælpemidler: Spansk: tosprogede og spansk-spanske ordbøger  
Tysk: tosprogede ordbøger  
Censur: Intern prøve med 2 eksaminatorer  
Bedømmelse: 7-trinsskala  
Vægtning: 5 ECTS

*Skriftlig Sprogproduktion og grammatik 2 indgår i 1. årsprøven.*

**3. semester:**

Den studerende skal på baggrund af en opgaveformulering, fx en case, fremstille flere tekster. Tekstmateriale, der indgår i opgaveformuleringen, kan have et omfang af op til 6 normalsider. Oversættelse skal indgå i opgaven med et omfang af 1200-1400 typeenheder.

Prøveform: Individuel bunden skriftlig prøve under tilsyn  
Varighed: 5 timer  
Hjælpemidler: Alle hjælpemidler – se § 10  
Censur: Ekstern prøve  
Bedømmelse: 7-trinsskala  
Vægtning: 5 ECTS



**§ 28. Mundtlig kommunikation 1 og 2**  
**(Oral Communication 1 and 2)**

**a. Undervisningens omfang**

2 timer pr. uge i gennemsnit i 1. semester.

2 timer pr. uge i gennemsnit i 2. semester.

Samlet vægtning: 5 ECTS.

**1. semester:**

**b. Målbeskrivelser**

**Spansk**

*Talefærdighed:*

Den studerende skal i et enkelt sprog i moderat taletempo og uden meningsforstyrrende fejl kunne

- meddele sig om almindelige forhold i dagliglivet og udtrykke sine erfaringer og holdninger i en samtalsituation
- referere/resumere en begivenhed eller tekst
- præsentere sig selv/andre/sagsforhold og
- indhente oplysninger/give meddelelser ved direkte og telefonisk henvendelse.

Den studerende skal kunne gøre brug af almindelige fraser af relevans for den daglige kommunikation samt beherske strategier til at tage og give ordet i dialog med én samtalepartner.

*Lyttefærdighed:*

Den studerende skal kunne

- forstå eksplicit formulerede meddelelser om almindeligt kendte forhold
- forstå hovedindholdet af almindelige informationer i audiovisuelle medier samt
- indgå i dialog med én samtalepartner i moderat taletempo.

*Læsefærdighed:*

Den studerende skal kunne forstå korte, enkle nutidige tekster inden for de gennemgåede diskurstyper og emner, herunder almindeligt forekommende deskriptive og narrative tekster.

**Tysk**

*Talefærdighed:*

Den studerende skal kunne

- udtrykke sig rimeligt flydende og korrekt (grammatisk, idiomatisk, fonetisk) uden meningsforstyrrende fejl om almindelige forhold i dagliglivet

- udtrykke sine erfaringer og holdninger i en samtalsituation
- referere/resumere en begivenhed eller tekst
- præsentere sig selv/andre/sagsforhold
- indhente oplysninger/give meddelelser ved direkte og telefonisk henvendelse
- gøre brug af almindelige fraser af relevans for den daglige kommunikation samt
- beherske strategier til at tage og give ordet i dialoger.

#### *Lyttefærdighed:*

Den studerende skal kunne forstå udsagn om almindeligt kendte forhold, almindelige informationer i audiovisuelle medier samt indgå i dialog.

#### *Læsefærdighed:*

Den studerende skal kunne forstå nutidige tekster inden for de gennemgåede diskurstyper og emner, herunder almindeligt forekommende deskriptive og narrative tekster.

### **c. Indhold**

Der inddrages praktiske øvelser med relativt lettilgængelige nutidige trykte og audiovisuelle tekster af informativ, debatterende, dialogisk og litterær karakter med henblik på at lære den studerende at beherske (lytte, fremstille) relativt enkle og bundne diskurstyper som beskrivelse, referat, præsentation, forespørgsel og holdningstilkendegivelser. Som et middel til at opnå en passende udtale gennemgås udtaleregler med fokus på de forhold, der kan skabe problemer for studerende med dansk som modersmål. Grammatiske emner inddrages med udgangspunkt i deres relevans for færdighedstræningen i en progression fra det enkle til det komplekse (evt. i samarbejde med Skriftlig sprogproduktion og grammatik).

### **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen har form af oplæg ved underviser og studerende samt praktiske øvelser og er i høj grad baseret på de studerendes aktive deltagelse.

### **e. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte mål-

beskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 9-11 og 15. Bedømmelsen bestået/ikke-bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

**f. Eksamensbestemmelser**

Prøveform: Undervisningsdeltagelse – se § 11

Bedømmelse: Bestået/ikke-bestået

Vægtning: 2,5 ECTS

*Reksamensbestemmelser:*

Prøveform: Mundtlig prøve

Varighed: 20 minutter inkl. bedømmelse

Forberedelse: 20 minutter

Hjælpemidler: Tilladt. Ordbøger

Censur: Intern prøve med 1 eksaminator

Bedømmelse: Bestået/ikke-bestået

Vægtning: 2,5 ECTS

**2. semester:**

**b. Målbeskrivelser**

**Spansk**

*Talefærdighed:*

Den studerende skal i et rimeligt tempo, uden væsentlige sproglige fejl og med anvendelse af adækvat og rimeligt nuanceret ordforråd kunne

- beskrive og vurdere sagsforhold og personer
- give et dækkende referat af en skrevet eller talt tekst eller dialog samt
- argumentere for/imod synspunkter, herunder kunne anvende overtalelsesstrategier. Endvidere skal den studerende kunne give vejledning og instruktion samt kunne omsætte en almindelig nutidig tekst med et samfundsrelevant indhold til talesprog.

*Lyttefærdighed:*

Den studerende skal kunne forstå og indgå i dialog med samtalepartnere i normalt taletempo.

### *Læsefærdighed:*

Den studerende skal fuldt ud kunne forstå almindelige tekster inden for de gennemgåede diskurstyper og være i stand til at skelne mellem forskellige stilejer.

### **Tysk**

#### *Talefærdighed:*

Den studerende skal på et nuanceret, flydende og korrekt sprog kunne indgå i såvel dagligdags som mere formelle situationer, herunder

- beskrive og vurdere sagsforhold og personer
- referere/resumere en tekst, dialog eller begivenhed samt
- argumentere for/imod synspunkter, herunder kunne anvende overtalelsesstrategier. Endvidere skal den studerende kunne give vejledning og instruktion samt kunne omsætte en almindelig nutidig tekst med et samfundsrelevant indhold til talesprog.

#### *Lyttefærdighed:*

Den studerende skal kunne indgå i samtaler om såvel almindelige som kendte fagrelevante forhold samt forstå audiovisuel information herom.

#### *Læsefærdighed:*

Den studerende skal være i stand til at skelne mellem forskellige stilejer i de gennemgåede diskurstyper.

### **c. Indhold**

Der inddrages praktiske øvelser med forskellige nutidige trykte og audiovisuelle tekster af informativ, debatterende, dialogisk og litterær karakter med henblik på at lære den studerende at beherske (lytte, fremstille) forskellige diskurstyper som

- nuanceret beskrivelse af personer, ting og steder
- fremstilling af egne og andres meninger
- debatindlæg
- resumé af foredrag og dialoger
- instruktioner

Grammatiske emner inddrages med udgangspunkt i deres relevans for færdighedstræningen i en progression fra det enkle til det komplekse (evt. i samarbejde med Skriftlig sprogproduktion og grammatik). Til støtte for indlæringen kan læses relevant sprogindlæringsteori med udgangspunkt i de gennemgåede diskursformer.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen har form af oplæg ved underviser og studerende samt praktiske øvelser og lignende og er i høj grad baseret på de studerendes aktive deltagelse.

**e. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 3, 6, 9-11 og 15. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

**f. Eksamensbestemmelser**

Den studerende skal i løbet af kurset bestå 2 tests inden for de øvede færdigheder. Testene afholdes i en undervisningstime og kan have form af samtale, interviews, rollespil eller lignende. *Tidspunktet* for afholdelsen af testene meddeles ved undervisningens begyndelse samt ved opslag.

Prøveform:	Mundtlig prøve
Varighed:	Fastsættes af underviseren
Forberedelse:	Fastsættes af underviseren
Hjælpemidler:	Fastsættes af underviseren
Flere studerende:	Testene kan afvikles for indtil 4 studerende sammen med individuel bedømmelse
Sprog:	Fremmedsproget
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/ikke bestået
Vægtning:	2,5 ECTS

En evt. *reeksamen* kan komme på tale, hvis den studerende enten har fået bedømmelsen ikke-bestået i en eller to tests eller ikke har kunnet deltage i dem på grund af sygdom, der i givet fald skal dokumenteres ved en lægeerklæring. En evt. reeksamen finder sted i januar/juni. Testene kan her efter studienævnets bestemmelse erstattes af en mundtlig prøve. Der stilles en opgave, eksempelvis på grundlag af en ektemporaltekst på maks. 1 normalside.

Prøveform:	Mundtlig prøve
Varighed:	20 minutter inkl. censur
Forberedelse:	20 minutter
Hjælpemidler:	Alle skriftlige hjælpemidler – se § 10
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/ikke bestået
Vægtning:	2,5 ECTS

## § 29. *Historie og Samfundsforhold 1 og 2* *History and Social Studies 1 and 2*

### a. **Undervisningens omfang**

Historie og Samfundsforhold 1: 2 timer pr. uge i gennemsnit i 1. semester. Vægtning 5 ECTS.

Historie og Samfundsforhold 2: 2 timer pr. uge i gennemsnit i 2. semester. Vægtning 5 ECTS.

### b. **Målbeskrivelser**

#### **Spansk**

Den studerende skal efter endt kursus

- have et overblik over de store linier i Latinamerika og Spaniens historie fra begyndelsen af 1900-tallet og til i dag
- have en grundlæggende viden om økonomiske, sociale og politiske forhold i de spansksprogede områder med særlig vægt på perioden fra midten af 1900-tallet og set i landenes internationale kontekst
- kunne placere og diskutere konkrete historiske og samfundsmæssige spørgsmål indenfor rammerne af den overordnede historiske udvikling i de givne områder.

#### **Tysk**

Den studerende skal efter endt kursus kunne

- redegøre for udviklingslinjerne i Tysklands historie primært fra 1848 til i dag
- redegøre for centrale historiske og samfundsmæssige emner
- demonstrere viden om sociale, politiske og økonomiske forhold i det moderne Tyskland
- sammenligne tyske og danske sociale, politiske og økonomiske forhold.

**c. Indhold**

**Spansk**

Der gives en introduktion til de store linjer i Latinamerika og Spaniens historie fra begyndelsen af 1900-tallet og til i dag med særligt fokus på de økonomiske, sociale og politiske forhold og i landenes internationale kontekst.

**Tysk**

I undervisningen arbejdes der med Tysklands historie primært fra 1848 til dag og med sociale, politiske og økonomiske forhold i det moderne Tyskland med følgende mulige tyngdepunkter: Den tyske forfatningshistorie, statslige institutioner, føderalismeprincippet, tysk enhed forstået som enhed og deling, Tysklandsbilledet, aktuelle emner efter 1990, fx opbygningen af Østtyskland, demografi og familie.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen har form af forelæsninger, øvelser med diskussion af tekster, billeder, tabeller m.m. og mere deltagercentrerede former som gruppearbejde og studenteroplæg. Der gives mulighed for 1 skriveøvelse i 1. semester.

**e. Pensum**

**Spansk**

Der læses ca. 500 normalsider tekster på dansk, spansk eller engelsk, fordelt ligeligt på 1. og 2. semester. Eksamenspensum til den mundtlige eksamen efter 2. semester: Tekster på spansk i et omfang af højst 125 normalsider, der relaterer til 2. semesters pensum.

**Tysk**

Læsepensum er på ca. 500 normalsider grundbogsmateriale, dokumenter og artikler. Eksamenspensum er 350 sider.

**f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 1. og 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 3, 4, 5, 8, 9, 12, 15 og 16. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen. Bedømmelsen består/ikke-består

markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

**g. Eksamensbestemmelser**

***1. semester:***

Den studerende udarbejder en hjemmeopgave i december/januar i det gennemgåede stof. Der gives en eller flere tekster, ud fra hvilken/hvilke den studerende skal svare på en række overordnede spørgsmål/relatere teksten til det gennemgåede stof. Opgaven kan skrives på enten fremmedsproget eller dansk efter den studerendes eget valg. Der kræves evne til klar fremstilling og diskussion af væsentlige historiske og/eller samfundsmæssige aspekter.

Prøveform:	Individuel bunden hjemmeopgave uden mundtligt forsvar
Varighed:	3 døgn
Sideomfang:	7-10 normalsider
Sprog:	Dansk eller fremmedsproget
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/ikke bestået
Vægtning:	5 ECTS

***2. semester:***

*Prøven indgår i 1.årsprøven*

Der afholdes en mundtlig prøve på det respektive fremmedsprog med udgangspunkt i 2. semesters pensum. Eksamen kan tage udgangspunkt i enten en ukendt tekst og/eller et eller flere spørgsmål.

Prøveform:	Individuel mundtlig prøve
Varighed:	25 minutter inkl. censur
Forberedelse:	50 minutter
Hjælpemidler:	Alle hjælpemidler – se § 10
Sprog:	Fremmedsproget
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	7-trinsskala. Der gives én karakter, hvor såvel indhold som sprogfærdighed skal vurderes til mindst 02, for at eksamen er bestået
Vægtning:	5 ECTS



### § 30. *Erhvervskommunikation 1 Business Communication 1*

**a. Undervisningens omfang**

2 timer pr. uge i gennemsnit i 3. semester. Vægtning: 5 ECTS.

**b. Målbeskrivelse**

Den studerende skal

- kunne foretage genreanalyse af skriftlig kommunikation som hører til standardforretningsgangen
- på et kommunikationsteoretisk grundlag kunne varetage sprogligt korrekt, veldisponeret og situationsadækvat, skriftlig kommunikation i forbindelse med virksomhedens samkvem med fremmedsprogsområdet.

**c. Indhold**

Der gives en indføring i kommunikationsteoretiske problemstillinger med fokus på de genrer, som hører til standardforretningsgangen. På dette grundlag gennemføres analyseøvelser samt øvelser i praktisk skriftlig kommunikation. Der arbejdes med selvstændig udfærdigelse af breve ud fra et skriftligt oplæg samt med oversættelse af breve fra dansk til fremmedsproget.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Forelæsninger, holdundervisning og øvelser, der tager udgangspunkt i stof, der er centralt som baggrundsstof for kommunikation, og som kan tjene som støtte for indlæringen af den fremmedsproglige terminologi. Der udbydes 6 opgaver i semesteret.

**e. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 3. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 3-5, 7, 9-10. Bedømmelsen bestået/ikke-bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

**f. Eksamensbestemmelser**

Prøveform:	Undervisningsdeltagelse, jf. § 11
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/ikke-bestået
Vægtning:	5 ECTS

*Reksamensbestemmelser:*

Prøveform:	Individuel bunden skriftlig prøve under tilsyn
Varighed:	3 timer
Omfang:	Ca. 1400 typeenheder
Hjælpemidler:	Alle hjælpemidler – se § 10
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/ikke-bestået
Vægtning:	5 ECTS

**§ 31. Erhvervskommunikation 2**  
***Business Communication 2***

**a. Undervisningens omfang**

2 timer pr. uge i gennemsnit i 5. semester. Vægtning: 5 ECTS.

**b. Målbeskrivelse**

Den studerende skal

- kunne analysere og producere genrer, der afviger fra standardforretningsgangen (fx forsinkelse, fejl og mangler, rykkere)
- kunne analysere og producere ikke-standardiserede genrer som fx virksomhedspræsentationer, produktbeskrivelser, pressemeddelelser
- kunne formulere sig skriftligt på et grammatisk korrekt fremmedsprog med anvendelse af fagterminologien og på et stilistisk adækvat niveau
- kunne disponere et stof inden for en bestemt genre klart og logisk.

**c. Indhold**

Den studerende skal opnå kendskab til både standardiserede og ikke-standardiserede genrer inden for erhvervskommunikation. Hovedvægten lægges på afvigelser fra den sædvanlige forretningsgang som fx umulighed, forsinkelse og mangler og på ikke-standardiserede genrer som fx virksomhedspræsentation, produktbeskrivelser og pressemeddelelser. De behandlede aspekter kan vha. mindre cases danne udgangspunkt for opøvelse af den mundtlige sprogfærdighed. Den studerende skal kunne forholde sig kritisk til valget af sprog og teksttype i forhold til en nærmere defineret modtagergruppe.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen har form af forelæsninger, diskussionsoplæg og øvelser. Der udbydes 5 opgaver.

**e. Pensum**

150-200 normalsider, eksklusiv øvelser og opgaver.

**f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 5. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 3-5, 7, 9-10, 13 og 15. Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser**

Prøven består af

- a) en eller flere *frie og/eller bundne* opgaver på baggrund af et skriftligt oplæg (omfang af besvarelsen ca. 5000 typeenheder) samt
- b) besvarelse af spørgsmål vedr. de relevante teksttypers karakteristiske træk og anvendelsesmuligheder (omfang af besvarelsen 3000-4500 typeenheder).

Del b) kan besvares på dansk.

Prøveform: Individuel bunden hjemmeopgave uden mundtligt forsvar

Varighed: 2 døgn

Sideomfang: Ca. 4 normalsider

Sprog: Det pågældende fremmedsprog (del a); dansk eller fremmedsproget (del b)

Censur: Ekstern prøve

Bedømmelse: 7-trinsskala

Der gives én samlet karakter for besvarelsen af opgaven, idet de to dele vægtes med henh. 75 % for del a) og 25 % for del b), dog må ingen af de to delopgaver vurderes til ikke-bestået. Ved reeksamen tages hele prøven om

Vægtning: 5 ECTS

## § 32. Økonomiske Samfundsforhold *Economic Studies*

### a. Undervisningens omfang

2 timer pr. uge i gennemsnit i 4. semester. Vægtning: 5 ECTS.

### b. Målbeskrivelse

Den studerende skal

- kunne demonstrere viden om og indsigt i centrale økonomiske forhold i det aktuelle sprogområde
- kunne analysere overordnede økonomiske problemstillinger
- opnå den fagsproglige kompetence, der kræves for at kunne kommunikere adækvat om de gennemgåede emner på fremmedsproget.

### c. Indhold

Med udgangspunkt i en generel introduktion til det pågældende sprogområdes økonomi gives i undervisningen en indføring i centrale økonomiske emner i sprogområdet, fx

- medlemskabet af EU
- arbejdsmarkedsforhold
- økonomiske sektorer
- virksomhedsforhold.

### d. Undervisnings- og arbejdsformer

Forelæsninger, øvelser, studenteroplæg el.lign. Der forventes en betydelig indsats fra den studerendes side med hensyn til forberedelse af faget og deltagelse i undervisningen. Undervisningssproget er fremmedsproget.

### e. Pensum

300-350 normalsider, hvoraf ca. 100 normalsider er selvstuderet litteratur (fra flere kilder).

### f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 4. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 1, 3, 4, 6, 9 og 13. Karakteren gives i hen-

hold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen. Bedømmelsen bestået/ikke-bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

**g. Eksamensbestemmelser**

Eksamen afvikles ved en individuel mundtlig prøve (synopsis). Emnet skal være afgrænset og relateret til et af semestrets gennemgåede temaer og godkendes af underviseren. Synopsen udarbejdes på fremmedsproget. Ved den mundtlige eksamen, som foregår på fremmedsproget, fremlægger og analyserer den studerende sit emne i et oplæg på ca. 10 minutter. Dette oplæg efterfølges af en dialog mellem den studerende og eksaminator om det selvstuderede emne og om pensum generelt.

Prøveform:	Synopsis med mundtlig prøve
Sideomfang:	3-4 normalsider
Flere studerende kan bidrage til synopsis:	Nej
Varighed:	30 minutter inkl. censur
Forberedelse:	Nej
Sprog:	Fremmedsproget
Censur:	Intern prøve med 2 eksaminatorer
Bedømmelse:	7-trinsskala. Der gives en samlet karakter. Sprog og indhold indgår hver med 50%. Såfremt sprog eller indhold vurderes til under 02, tages hele prøven om
Vægtning:	5 ECTS

For studerende, der er på studieophold i udlandet, afvikles eksamen som en individuel fri hjemmeopgave på fremmedsproget, hvis disciplinen fra udlandsopholdet ikke kan meritoverføres. Emnet skal være afgrænset og relateret til pensum og skal sammen med opgaveformuleringen godkendes af underviseren. Den studerende skal i opgaven præsentere sit emne og give en afrundet analyse af det.

Prøveform:	Fri hjemmeopgave uden mundtligt forsvar
Sideomfang:	10-12 normalsider
Sprog:	Fremmedsproget
Censur:	Intern prøve med 2 eksaminatorer

Bedømmelse: Bestået/ikke-bestået. Der gives en samlet bedømmelse. Såfremt indhold eller sprog vurderes til ikke bestået, tages hele prøven om

Vægtning: 5 ECTS

### **§ 33. *Version – Oversættelse fra fremmedsprog til dansk*** ***Translation from the foreign language into Danish***

#### **a. Undervisningens omfang**

1 time pr. uge i gennemsnit i 4. semester. Vægtning 5 ECTS.

#### **b. Målbeskrivelse**

Den studerende skal

- kunne oversætte fremmedsprogede tekster til korrekt og flydende dansk, herunder vise sikkerhed inden for morfologi, syntaks, semantik og pragmatik
- kunne identificere og redegøre for sproglige forskelle mellem fremmedsproget og dansk med basis i gennemgået oversættelsesteori
- kunne anvende fagets hjælpemidler på en relevant og konstruktiv måde.

#### **c. Indhold**

I undervisningen arbejdes der med oversættelse af fremmedsprogede tekster til dansk, typisk med emner af politisk, social og økonomisk art. Oversættelsesteori, herunder afsender-modtager forholdet, indgår som vigtigt element i undervisningen. Den studerende gøres desuden fortrolig med fagets hjælpemidler. Undervisningssproget vil normalt være dansk.

#### **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen gennemføres som holdundervisning, gruppearbejde samt opgavegennemgang. Den studerende har mulighed for i løbet af semestret at aflevere minimum 5 skriftlige opgaver, som danner grundlag for gennemgang af grammatiske og oversættelsesteoretiske problemstillinger.

#### **e. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 4. semester lægges der vægt på, i

hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 1, 2, 4, 7, 9 og 15. Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**f. Eksamensbestemmelser**

Skriftlig prøve ved udgangen af 4. semester. Prøven består af en oversættelse til dansk af en fremmedsproget tekst med tilhørende oversættelsesteoretiske spørgsmål. Tekstens omfang er i fransk og spansk på 1400-1500 typeenheder, i tysk 1700-1800 typeenheder, hvortil kommer spørgsmålene i oversættelsesteori.

Prøveform:	Individuel bunden skriftlig prøve under tilsyn med computer
Varighed:	4 timer
Hjælpemidler:	Et- og tosprogede ordbøger samt grundbog/kompendium i oversættelsesteori
Censur:	Intern prøve med 2 eksaminatorer
Bedømmelse:	7-trinsskala. Der gives én samlet karakter, hvori oversættelsen vægter 2/3 og oversættelsesteorien 1/3. For at prøven er bestået skal den studerende opnå karakteren 02
Vægtning:	5 ECTS

**§ 34. Markedsforhold**  
*Export Conditions*

**a. Undervisningens omfang**

2 timer pr. uge i gennemsnit i 5. semester. Vægtning: 5 ECTS.

**b. Målbeskrivelse**

Den studerende skal

- kunne demonstrere viden om markedsforhold i det pågældende fremmedsprogsområde og kendskab til de generelle principper for eksportmarkedsføring
- kunne anvende denne viden til at analysere enkle, praktiske problemstillinger
- kunne kommunikere adækvat på fremmedsproget om emner i forbindelse med markedsforhold.

**c. Indhold**

Med udgangspunkt i de generelle problemstillinger i forbindelse med eksportmarkedsføring behandles de specielle betingelser for eksport til et land inden for det pågældende fremmedsprogsområde set fra en dansk virksomheds synsvinkel, fx

- det pågældende lands betydning som handelspartner for Danmark
- den aktuelle økonomiske og politiske situation i det pågældende land
- socio-demografiske forhold og forbrugeradfærd, herunder forbrugstendenser og livsstil samt Danmarks image i det pågældende land
- kulturforskelle mellem det pågældende land og Danmark af betydning for Danmarks eksport til dette land
- de forskellige handlingsparametre i forbindelse med eksportmarkedsføring i det pågældende land, herunder valg af distributionskanal og kommunikationsform.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Forelæsninger, holdundervisning, diskussionsoplæg, øvelser el.lign. Der udbydes 2 opgaver i løbet af semestret. Undervisningssproget er fremmedsproget.

**e. Pensum**

250-350 normalsider, som kan være dels dansksproget materiale (fx materiale vedr. det pågældende land udgivet af Udenrigsministeriet) og dels materiale på det pågældende fremmedsprog (fx artikler og uddrag af lærebøger).

**f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 5. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 1-4, 7-9, 13 og 15. Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakter skalabekendtgørelsen.



**g. Eksamensbestemmelser**

Prøven er en individuel bunden hjemmeopgave, der tager udgangspunkt i et materiale, der udleveres ved prøvens begyndelse sammen med de spørgsmål, der ønskes besvaret. Besvarelsen udarbejdes på fremmedsproget.

Prøveform:	Individuel bunden hjemmeopgave uden mundtligt forsvar
Varighed:	2 døgn
Sideomfang:	6-8 normalsider
Sprog:	Fremmedsproget
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala. Der gives en samlet karakter. Sprog og indhold indgår med hver 50 %. Såfremt sprog eller indhold vurderes til under 02, tages hele prøven om
Vægtning:	5 ECTS

**§ 35. Kultur og kommunikation**  
***Culture and Communication***

**a. Undervisningens omfang**

2 timer pr. uge i gennemsnit i 5. semester. Vægtning: 5 ECTS.

**b. Målbeskrivelse**

Den studerende skal

- kunne identificere og forklare væsentlige kulturelementer i fremmedsprogsområdet med hovedvægten lagt på, hvordan de manifesterer sig i dag (tekster, billeder, arkitektur, omgangsformer etc.)
- med baggrund i ovenstående kunne forstå og analysere sprogområdets selvopfattelse med hovedvægten lagt på situationen i dag
- være i stand til analytisk og kontrastivt og på et sprogligt korrekt niveau at give en afrundet fremstilling af et emne med relation til det gennemgåede stof.

**c. Indhold**

Med udgangspunkt i den basisviden, der er opnået primært i disciplinen Historie og Samfundsforhold, gives i undervisningen en eller flere metoder til at uddrage kulturelementer, der er karakteristiske for det pågældende sprogområdes kultur og identitetsopfattelse, sådan som de kommer til udtryk i dag. På denne baggrund får den studerende vi-

den om og forståelse af en kulturs betydningsbærende tegn og sættes i stand til at uddrage og analysere dem i deres forskellige manifestationsformer (fx tekster, billeder, monumenter, arkitektur og omgangsformer). Desuden opnår den studerende viden om og forståelse af sprogområdets selvopfattelse samt andre landes opfattelse af det pågældende sprogområde, ligesom den pågældende kulturs forandringer kan analyseres ud fra et polariserings- og globaliseringsperspektiv. Sammenligninger mellem kulturelle fænomener i fremmedsprogområdet og i det dansksprogede område kan inddrages. Gennem dette fag skærpes de studerendes kulturelle opmærksomhed, så de er bedre rustet til kulturmødet samt til at kunne formidle deres viden videre om den studerede kultur. Til analyse af problemfelterne kan fx anvendes diskursanalytiske, antropologiske og semiotiske indfaldsvinkler.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Der veksles mellem forskellige undervisnings- og arbejdsformer såsom forelæsninger, gruppefremlæggelser, individuelle studenteroplæg og lign. En forudsætning for, at undervisningen kan forløbe optimalt, er, at de studerende aktivt tager del i præsentations- og formidlingsøvelserne. Undervisningen foregår på fremmedsproget.

**e. Pensum**

350-450 normalsider, hvoraf 100-150 normalsider er selv læst stof hentet fra mere end en kilde.

**f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 5. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 1-7, 9 og 15. Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser**

Mundtlig prøve med udgangspunkt i en synopsis. Ved eksamen fremlægger den studerende sit emne i et oplæg på ca. 10 minutter. Dette oplæg efterfølges af en dialog mellem den studerende og eksaminator. Under eksaminationen kan der stilles supplerende spørgsmål inden for resten af pensum.

Prøveform:	Synopsis med mundtlig prøve
Varighed:	30 minutter inkl. censur
Forberedelse:	Nej
Sideomfang:	2-3 normalsider
Flere studerende kan bidrage til synopsis:	Nej
Sprog:	Fremmedsproget
Censur:	Ekstern prøve
Bedømmelse:	7-trinsskala. Der gives én karakter for den mundtlige sprogfærdighed og én karakter for indhold. I tilfælde af omprøve tages den del af eksamen om, der blev vurderet til under 02
Vægtning:	5 ECTS

## Fællesfag

### § 36. *Dansk sprog og grammatik* *Danish Language and Grammar*

#### a. **Undervisningens omfang**

2 timer pr. uge i gennemsnit i 1. semester. Vægtning: 5 ECTS

#### b. **Målbeskrivelse**

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- demonstrere indsigt i det danske sprogs struktur og funktioner, herunder sprogets betydninger og arkitektur
- identificere og definere sproglige funktioner og former
- gennemføre en tilbundsgående funktionel funderet analyse af sætninger og tekster
- vurdere teksters kvalitet i forhold til afsender, modtager og situation på baggrund af analysen

#### c. **Indhold**

Kurset introducerer på et funktionelt og anvendelsesorienteret metodisk grundlag til det danske sprogs syntaktiske, semantiske og pragmatiske kerneområder.

Kurset fokuserer på analyse af eksisterende tekster og på deraf følgende tekstrevision. Kurset danner således det grammatiske og lingvistiske fundament for at kunne træffe relevante sproglige valg i forbindelse med tekstproduktion.

#### d. **Undervisnings- og arbejdsformer**

Forelæsninger, gruppearbejde, øvelsesgennemgang, holddiskussion og workshops. Undervisningen er baseret på eksamensformen »undervisningsdeltagelse« og foregår på dansk. Uden for undervisningen forudsættes ud over den teoretiske læsning et betydeligt arbejde med øvelser. De studerende opfordres til at danne studiegrupper i dette kursus.

#### e. **Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 1. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til

målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker kompetencemål 4, 9, 12 og 15 som kurset i særlig grad understøtter.

**f. Bedømmelseskriterier**

*Dansk sprog og grammatik indgår i 1. årsprøven.*

Prøveform: Undervisningsdeltagelse jf. § 11  
Bedømmelse: Bestået/Ikke-bestået  
Censur: Intern prøve 1 eksaminator  
Vægtning: 5 ECTS

*Reksamensbestemmelser*

Prøveform: Bunden skriftlig prøve under tilsyn  
Varighed: 5 timer  
Hjælpe midler: Alle hjælpemidler – se § 10  
Sprog: Dansk  
Censur: Intern prøve med 1 eksaminator  
Bedømmelse: Bestået/Ikke-bestået

**§ 37. Kommunikations- og videnskabsteori 1 og 2**

*Communication Studies and Theory of Science 1 and 2*

**Fælles for begge delkurser**

**a. Undervisningens omfang**

2 timer pr. uge i gennemsnit i 2. og 3. semester. Vægtning: 10 ECTS

**b. Målbeskrivelse**

Den studerende skal kunne

- redegøre for centrale sprog- og kommunikationsteoretiske positioner og argumenter, med særlig vægt på det 20. og 21. århundrede
- redegøre for centrale humanvidenskabelige retninger i det 20. og 21. århundrede
- redegøre for centrale videnskabsteoretiske positioner og argumenter
- identificere og vurdere videnskabsteoretiske antagelser og argumenter i gængse sprog- og kommunikationsteorier
- demonstrere en basal forståelse for forskellige sprog- og kommunikationsteoriens analytiske muligheder og begrænsninger

- demonstrere en basal forståelse for forskningsprocessen i sprog- og kommunikationsvidenskaberne
- præsentere og diskutere kommunikations- og videnskabsteoretiske problemstillinger i skrift og tale, samt indgå i en dialog herom

**c. Indhold**

Kurset omfatter en indføring i det 20. og 21. århundredes mest centrale sprog- og kommunikationsteorier samt i væsentlige humanvidenskabelige retninger, fx retorik, positivisme, hermeneutik, fænomenologi, strukturalisme og socialkonstruktivisme. Der introduceres endvidere til centrale videnskabsteoretiske positioner, argumenter og problemstillinger med relevans for en nutidig videnskabelig praksis, herunder i mindre omfang videnskabshistoriske og -sociologiske betragtninger.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen er en kombination af forelæsninger, holdundervisning, gruppearbejde, øvelser og studenteroplæg. Dertil kommer en række mindre skriftlige porteføljeopgaver.

**e. Pensum**

Der opgives i alt ca. 700-800 sider. Der opgives både litteratur, der giver en indføring i sprog- og kommunikationsvidenskaberne, litteratur, der giver en indføring i humanvidenskabelige og videnskabsteoretiske traditioner og positioner, samt evt. en række kortere uddrag af originale tekster (evt. i oversættelse) inden for sprog og kommunikationsvidenskaberne, humanvidenskaberne og videnskabsteorien.

**f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 2. og 3. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-7, som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser**

***Kommunikations- og videnskabsteori 1***

Ved udgangen af 2. semester afleverer den studerende en portefølje-mappe med 4 obligatoriske opgaver, der er stillet i faget. Underviseren kan i løbet af semestret bede studerende om at revidere opgaver,

der skal indgå i porteføljemappen, og som ikke er godkendt. Porteføljemappen skal godkendes af underviseren, dvs. underviseren kontrollerer, at porteføljemappen indeholder de opgaver, den skal, og at de er bestået.

Hver opgave skal have et omfang på 4-5 sider. Én porteføljeopgave kan erstattes af en kortere mundtlig præsentation, en *poster*-præsentation, eller lignende.

Prøveform:	Fire porteføljeopgaver
Omfang:	Hver opgave skal have et omfang på 4- 5 sider
Bedømmelse:	Bestået/Ikke-bestået
Sprog:	Dansk
Censur:	Intern prøve med en 1 eksaminator
Vægtning:	5 ECTS

Reeksamen afvikles på samme måde som den ordinære eksamen.

### ***Kommunikations- og videnskabsteori 2***

Ved udgangen af 3. semester afleverer den studerende en porteføljemappe med 4 obligatoriske opgaver , der er stillet i faget. Underviseren kan i løbet af semestret bede studerende om at revidere opgaver, der skal indgå i porteføljemappen, og som ikke er godkendt. Porteføljemappen skal godkendes af underviseren, dvs. underviseren kontrollerer, at porteføljemappen indeholder de opgaver, den skal, og at de er bestået.

Hver opgave skal have et omfang på 4-5 sider. Én porteføljeopgave kan erstattes af en kortere mundtlig præsentation, en *poster*-præsentation, eller lignende.

Prøveform:	Porteføljeevaluering
Omfang:	Hver opgave skal have et omfang på 4-5 sider
Bedømmelse:	Bestået/Ikke-bestået
Sprog:	Dansk
Censur:	Intern prøve med en 1 eksaminator
Vægtning:	0 ECTS

Bestået Kommunikations- og videnskabsteori 1 og beståede porteføljeopgaver fra Kommunikations- og videnskabsteori 2 er en forudsætning for at kunne gå til den mundtlige eksamen.

Eksamen er en mundtlig prøve, som tager udgangspunkt i én af porteføljeopgaverne fra Kommunikations- og videnskabsteori 1 og 2. Det afgøres ved individuel lodtrækning, hvilken porteføljeopgave, der prøves ud fra. Den studerende indleder eksamen med et oplæg ud fra opgaven og skal herefter indgå i en dialog derom.

Prøveform:	Mundtlig prøve
Varighed:	30 minutter, inkl. censur
Forberedelse:	30 minutter
Hjælpemidler:	Alle hjælpemidler jf. § 10
Bedømmelse:	7-trinsskala
Censur:	Intern prøve med 2 eksaminatorer
Vægtning:	5 ECTS

**§ 38. *Organisation, markedsføring og kommunikation 1***  
***Organization, Marketing and Communication 1***

**a. Undervisningens omfang**

3 timer pr. uge i gennemsnit i 1. semester. Vægtning: 5 ECTS

**b. Målbeskrivelse**

Den studerende skal

- kunne løse centrale interne og hermed forbundne eksterne erhvervskommunikative opgaver for en dansk virksomhed på baggrund af en grundlæggende indføring i organisationsteori
- kunne beskrive, forklare, analysere og løse mindre opgaver vedrørende virksomhedens struktur, ledelse, kommunikation, kultur og forandringsprocesser

**c. Indhold**

Der gives på 1. semester en grundlæggende indføring i organisations-teori, herunder i hermed forbundne relevante kommunikationsteorier. I tilknytning hertil gives der en generel introduktion til metode og opgaveskrivning.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen har form af forelæsninger, øvelser, diskussioner og studenteroplæg.

**e. Pensum**

200-300 normalsider



**f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 1-5, 7, 9, 11 og 15. Bedømmelsen består/ikke-består markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

**g. Eksamensbestemmelser**

Efter 1. semester gennemføres i forlængelse af undervisningen en obligatorisk case af 2 dages varighed. Casen omhandler organisatoriske og kommunikative emner. For at løse casen tilfredsstillende skal den studerende vise, at han/hun har forstået en række grundlæggende begreber og teorier inden for organisation og kommunikation.

Prøveform:	Bunden hjemmeopgave i form af en case uden mundtligt forsvar
Varighed:	2 døgn
Sideomfang:	5 normalsider pr. studerende
Flere studerende	
Kan bidrage:	Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer.
Sprog:	Dansk
Censur:	Intern prøve med 1 eksaminator
Bedømmelse:	Bestået/Ikke-bestået
Vægtning:	5 ECTS

**§ 39. Organisation, markedsføring og kommunikation 2**  
**Organization, Marketing and Communication 2**

**a. Undervisningens omfang**

2 timer pr. uge i gennemsnit i 2. semester. Vægtning: 5 ECTS

**b. Målbeskrivelse**

Den studerende skal

- kunne løse centrale eksterne og hermed forbundne interne erhvervskommunikative opgaver for en dansk virksomhed

- på baggrund af en grundlæggende indføring i markedsføring kunne beskrive, forklare, analysere og løse mindre opgaver inden for virksomhedens markedsføring

**c. Indhold**

Der gives på 2. semester en grundlæggende indføring i markedsføring, herunder i hermed forbundne relevante kommunikationsteorier. I tilknytning hertil følges der op på den generelle introduktion til metode og opgaveskrivning i 1. semester.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen har form af forelæsninger, øvelser, diskussioner og studenteroplæg.

**e. Pensum**

200-300 normalsider

**f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 1-5, 7, 9, 11 og 15. Bedømmelsen består/ikke-består markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

**g. Eksamensbestemmelser**

Efter 2. semester gennemføres i forlængelse af undervisningen en obligatorisk case af 2 dages varighed. Casen omhandler markedsføringsmæssige og kommunikative emner. For at løse casen tilfredsstillende skal den studerende vise, at han/hun har forstået en række grundlæggende begreber og teorier inden for markedsføring og kommunikation.

Prøveform: Bunden hjemmeopgave i form af en case

Varighed: 2 døgn

Sideomfang: 5 normalsider pr. studerende

Flere studerende

Kan bidrage: Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvar-

lig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuel bedømmelse.

Sprog:	Dansk
Bedømmere:	Intern prøve med 1 eksaminator
Censur:	Bestået/Ikke-bestået
Vægtning:	5 ECTS

**§ 40. Organisation, markedsføring og kommunikation 3**  
**Organization, Marketing and Communication 3**

**a. Undervisningens omfang**

2 timer pr. uge i gennemsnit i 3. semester. Vægtning: 5 ECTS

**b. Målbeskrivelse**

Den studerende skal

- med udgangspunkt i virksomhedskommunikation samt under inddragelse af de på 1. og 2. semester erhvervede færdigheder i organisation og markedsføring, herunder i de hermed forbundne kommunikationsteorier, kunne beskrive, forklare, analysere og løse større interne og/eller eksterne erhvervskommunikative opgaver for en dansk virksomhed
- dokumentere evnen til at undersøge fagligt relevante problemstillinger med fagets teorier og metoder
- i løsningen af opgaverne dokumentere sikkerhed inden for dansk morfologi, syntaks, semantik og pragmatik
- dokumentere evnen til at bruge relevante it-værktøjer
- dokumentere evnen til at bruge internetbaserede databaser ved informationssøgning i forbindelse med udarbejdelsen af det afsluttende projekt.

**c. Indhold**

Undervisningen i virksomhedskommunikation på 3. semester bygger videre på de i 1. og 2. semester formidlede introduktioner til organisation og markedsføring samt til kommunikation i teori og praksis og skal under inddragelse af de for faget relevante teorier og metoder sætte den studerende i stand til at løse en større intern og/eller eksternt erhvervskommunikativ opgave på dansk. Undervisningen vil også have fokus på vejledning i udarbejdelsen af det afsluttende projekt og vil følgelig også inddrage diskussion af teori og metode. Desuden giver disciplinen i sin helhed væsentlige forudsætninger for undervisningen

i fremmedsprogenes erhvervskommunikation på 5. semester samt for udarbejdelsen af det afsluttende BA-projekt.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen har form af forelæsninger, øvelser, diskussioner og studenteroplæg samt drøftelse af og vejledning på de studerendes egne projekter.

**e. Pensum**

400-500 normalsider

**f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 3. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 1-5, 7-9, 11-13, 15 og 16. Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser**

På baggrund af en eksisterende eller fiktiv virksomhed udarbejdes en opgave, der ud over en redegørelse for virksomhedens interne og/eller eksterne kommunikation skal inddrage mindst eet af de i undervisningen på 1. og 2. semester i øvrigt behandlede emner: organisation (struktur, ledelse, kultur) eller markedsføring.

Prøveform: Fri hjemmeopgave

Sideomfang: 12-15 normalsider pr. studerende

Flere studerende

kan bidrage: Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven. Der gives individuelle karakterer.

Sprog: Dansk

Censur: Ekstern prøve

Bedømmelse: 7-trinsskala

Vægtning: 5 ECTS

# Valgfag

## § 41. *Valgfag* *Electives*

Den studerende skal have valgfag af et samlet omfang på 15 ECTS. Hvert valgfag tæller 5 eller 10 ECTS. Valgfagene anbefales placeret med 5 ECTS i 5. semester og 10 ECTS i 6. semester. Hvis man i forbindelse med udlandsophold i 4. semester ikke kan få alle obligatoriske fag her, kan man med fordel tage valgfag på det udenlandske universitet.

Målet med valgfagene er, at den studerende har mulighed for dels at erhverve sig en uddybet og specialiseret viden inden for udvalgte dele af studiet, dels mulighed for at kunne skabe sin egen individuelle kompetenceprofil.

Valgfag kan have følgende former:

- Valgfag, der er udbudt af Studienævn for International Virksomhedskommunikation.
- Valgfag, der er udbudt af andre studienævn under Det Humanistiske Fakultet, og som er godkendt af studienævnet.
- Fag, der er udbudt under et andet fakultet på Syddansk Universitet eller på en anden højere læreranstalt i Danmark eller udlandet. Sådanne fag skal forhåndsgodkendes af studienævnet, som også fastsætter, hvilket antal ECTS disciplinen/disciplinerne kan overføres med.
- Ophold på et udenlandsk universitet, hvorfra relevante beståede fag kan meritoverføres.

Studienævnets eget udbud af valgfag kan variere fra semester til semester. Studienævnet informerer forud for kursustilmeldingen til hvert semester om, hvilke valgfag der udbydes i det kommende semester. Bestemmelserne for valgfag udarbejdes separat.

# BA-projekt

## § 42. *BA-projekt* *BA-Project*

### a. **Undervisningens omfang**

BA-projektet udarbejdes under vejledning i løbet af 6. semester. Vægtning: 15 ECTS.

### b. **Målbeskrivelse**

Ved udarbejdelsen af projektet skal den studerende dokumentere evne til inden for et selvdefineret emne:

- at behandle et afgrænset fagligt emne inden for uddannelsens fagområde
- at skaffe sig overblik over et afgrænset problem og opstille en problemformulering
- at indsamle og bearbejde relevant materiale
- at analysere det studerede emne
- at fremstille det som en samlet logisk helhed
- at kunne anvende et fejlfrit og nuanceret sprog, der udviser sikkerhed inden for morfologi, syntaks, semantik og pragmatik.

### c. **Indhold**

BA-projektet skal skrives inden for et af uddannelsens to fremmedsprog. Emne og problemformulering skal godkendes af vejleder.

### d. **Undervisnings- og arbejdsformer**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 6. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1.

### e. **Eksamensbestemmelser**

Projektet skrives normalt på fremmedsproget, men kan efter aftale med vejleder skrives helt eller delvist på dansk. Projektet ledsages af

et resumé på dansk, hvis projektet er skrevet på et fremmedsprog, og på et fremmedsprog, hvis projektet er skrevet på dansk

Efter aflevering af det skriftlige BA-projekt forsvares projektet ved et mundtligt forsvar, hvor den studerende indleder eksaminationen med et oplæg af maks. 10 minutters varighed efterfulgt af en faglig dialog mellem eksaminator, censor og den studerende om specialet.

Der gives ud fra et helhedsindtryk én samlet karakter for det skriftlige projekt og det mundtlige forsvar. Karakteren fastsættes umiddelbart efter det mundtlige forsvar.

Prøveform: BA-projekt med mundtligt forsvar  
Sideomfang: 25-30 sider pr. studerende  
Resumé: Ca. 1 side  
Bidrag fra flere studerende: Op til 3 studerende kan bidrage til en besvarelse. Det skal nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven  
Sprog: Se ovenfor.

*Det mundtlige forsvar:*

Varighed: 30 minutter pr. studerende inkl. censur  
Forberedelse: Ingen  
Sprog: Normalt samme sprog som det skriftlige projekt  
Censur: Ekstern prøve  
Bedømmelse: 7-trinsskala  
Vægtning: 15 ECTS

### III. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser

Nærværende reviderede studieordning er udarbejdet i henhold til bekendtgørelse nr. 814 af 29. juni 2010 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne og har virkning for studerende immatrikuleret 1. september 2011 eller senere.

Studerende, der har påbegyndt studiet efter tidligere studieordninger, og som ønsker at overgå til nærværende ordning, sender ansøgning til studienævnet herom. Når en studerende er overgået til ny studieordning, er det ikke muligt efterfølgende at vende tilbage til en tidligere ordning.

Der afholdes sidste gang eksaminer efter 2009-studieordningen ved sommereksamen 2014.

Indstillet til godkendelse af Studienævn for International Virksomhedskommunikation 17. februar 2011

Godkendt af dekanen for Det Humanistiske Fakultet den 8. juli

	<b>Revideret 2009 studieordning</b>	<b>2011 studieordning</b>
<b>Fællesfag:</b>		Dansk sprog og grammatik
	Kommunikations- og videnskabsteori	Kommunikations- og videnskabsteori 1 og 2
	Organisation, markedsføring og kommunikation 1	Organisation, markedsføring og kommunikation 1
	Organisation, markedsføring og kommunikation 2	Organisation, markedsføring og kommunikation 2
	Organisation, markedsføring og kommunikation 3	Organisation, markedsføring og kommunikation 3
	IT	



<b>Engelsk:</b>	Skriftlig sprogfærdighed 1 og 2	Skriftlig sprogfærdighed 1 og 2
	Skriftlig sprogfærdighed 3	Skriftlige kommunikationsfærdigheder
		Mundtlig sprogfærdighed 1
		Mundtlig sprogfærdighed 2
	Historie og samfundsforhold 1	Sprog og samfund: De Britiske Øer
	Historie og samfundsforhold 2	Sprog og samfund: USA
	Kultur og kommunikation	Kultur og kommunikation
	Erhvervskommunikation 2	Business Writing og Organisationskommunikation 2
	Erhvervskommunikation 1	Organisationskommunikation 1
	Økonomiske samfundsforhold 1 og 2	
	Markedsforhold	Interkulturel markeds-kommunikation
<b>Kommunikation:</b>	Organisation og kommunikation	Organisation og kommunikation
	Tekstanalyse og tekstproduktion	Tekstanalyse og tekstproduktion
	Visuel analyse og design	Visuel analyse og design
	Interpersonel kommunikation	Interpersonel kommunikation
	Interkulturel kommunikation	Interkulturel kommunikation
	Innovation, projektledelse og teambuilding	Innovation, projektledelse og teamsamarbejde
	Kommunikationsplanlægning	Kommunikationsplanlægning

## **Almen del**

# **IV. Fællesbestemmelser for de humanistiske studier ved Syddansk Universitet**

Findes på Fakultetssekretariatets hjemmeside under:

[www.sdu.dk/hum/faellesbestemmelser](http://www.sdu.dk/hum/faellesbestemmelser)

Revideret af dekanen den 1. september 2010

### **Om dispensation fra regler i studieordningen**

Universitetet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af universitetet (jf. § 24, stk. 7 i Bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne).