

SYDDANSK UNIVERSITET

STUDIEORDNING FOR

Historie
Kandidatuddannelse
Centralfag og sidefag
2017

DET HUMANISTISKE FAKULTET

Indholdsfortegnelse

I. Bestemmelser for kandidatuddannelsen i Historie.....	4
A. Mål og forudsætninger.....	4
§ 1. Kandidatuddannelsen i Historie	4
§ 2. Kompetencebeskrivelse for den et-faglige kandidatuddannelse	4
§ 3. Kompetencebeskrivelse for den to-faglige kandidatuddannelse	6
§ 4. Kompetencebeskrivelse for sidefag i Historie	8
§ 5. Studerendes mulighed for kontakt til relevant forskningsmiljø.....	9
§ 6. Beskæftigelsesprofiler	9
§ 7. Adgangskrav.....	11
§ 8. Titel	12
§ 9. Faglig progression og sammenhæng	13
§ 10. Progression for den et-faglige kandidatuddannelse	14
§ 11. Progression for den to-faglige kandidatuddannelse	15
§ 12. Progression for sidefag i historie, 50 ECTS	16
§ 13. Progression for sidefag i historie, 75 ECTS	16
§ 14. Principper for valg af undervisnings- og prøveformer.....	17
B. Eksamensoversigter	22
§ 15. Eksamensoversigt - Den et-faglige kandidatuddannelse.....	22
§ 16. Eksamensoversigt - Den to-faglige kandidatuddannelse	23
§ 17. Eksamensoversigt – Sidefag (50 ECTS)	24
§ 18. Eksamensoversigt – Sidefag (75 ECTS)	25
C. Særlige definitioner og eksamensbestemmelser for faget.....	26
§ 19. Fællesbestemmelser	26
§ 20. Forudsætninger for deltagelse i undervisningen.....	26
§ 21. Undervisningsdeltagelse.....	26
§ 22. Seminar	26
§ 23. Projektorienteret forløb	26
§ 24. Internationalisering	28
§ 25. Aflevering af skriftlige opgaver	28
§ 26. Pensum	28
§ 27. Prøveformer.....	29
§ 28. Hjælpemidler	30
§ 29. Omfangsbestemmelser.....	30
§ 30. Projektbaseret undervisning og projektrapport.....	30
§ 31. Stave- og formuleringsevne.....	31
II. Beskrivelse af kandidatuddannelsens discipliner.....	32
§ 32. Kandidatområde 1	32
§ 33. Kandidatområde 3	34
§ 34. Kandidatområde 2 og 4	37
§ 35. Metode og teori.....	39
§ 36. Projektorienteret forløb – 20 ECTS.....	40
§ 37. Karriereprofilkursus	43
§ 38. Kernefagligt relevant tværkursus	44
§ 39. Specialeintroducerende forløb	44
§ 40. Speciale	45
§ 41. Metode 3 – Arkivkundskab og kvantitativ metode	48
§ 42. Metode 4 - Historiebrug og historieformidling	50

§ 43. Metode 5 - Historie og Samfundsvidenskab.....	51
§ 44. Metode 6 – Visuel historie/oral history.....	53
§ 45. Historiografi	55
§ 46. Område 2	57
§ 47. Område 3	59
§ 48. Undervisning og praktik.....	61
§ 49. Videnskabsteori, tværvideenskabelighed og forskningsformidling	62
III. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser	63
§ 50. Gyldighed	63
§ 51. Godkendelse	63
§ 52. Overgangsbestemmelser	63
§ 53. Senere ændringer til studieordningen	64
IV. Fællesbestemmelser for de humanistiske uddannelser ved Syddansk Universitet	65
Bilag	66

Faglig del

I. Bestemmelser for kandidatuddannelsen i Historie

I henhold til bekendtgørelse nr. 1328 af 15. november 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne udbydes kandidatuddannelserne med centralt fag i Historie og kandidatuddannelsen med sidefag i Historie.

A. Mål og forudsætninger

§ 1. Kandidatuddannelsen i Historie

Kandidatuddannelsen i Historie udbydes i to variationer, den et-faglige og den to-faglige. I den to-faglige kandidatuddannelse bruges de to år på 2 fag, således at 50 ECTS anvendes på et andet fag end Historie og de 70 ECTS på Historie. Den et-faglige kandidatuddannelse omfatter 120 ECTS i Historie.

Uddannelserne hører under studienævn for Historie, Klassiske Studier og Marinarkæologi og er knyttet til censorkorpset for Historie.

§ 2. Kompetencebeskrivelse for den et-faglige kandidatuddannelse

Kandidatuddannelsen i Historie er et 2-årigt fuldtidsstudium, der udgør 120 ECTS.

Formålet er efter højeste akademiske niveau at uddanne historikere, således at den studerende til slut behersker den skriftlige videnskabelige fremstilling i kandidatspeciale med de krav, som dertil hører. I løbet af uddannelsen løser den studerende på egen hånd en række opgaver, der stiller krav om analyse, formidling og projektilrettelæggelse, således at den færdige kandidat vil stå godt rustet til at møde arbejdsmarkedet i dets bredde, fra den traditionelle aftagerkreds inden for arkiv-, biblioteks- og museumsvæsen, undervisnings- og forskningssektor, til erhvervslivet som de seneste årtier har aftaget flere og flere historikere. Til det aktuelle aftagermarked hører også lokal og centraladministration og forvaltning.

Uddannelsens kompetencemål opdeles i generelle og fagspecifikke kompetencemål. De generelle kompetencemål er de overordnede kompetencemål dimittenden har efter afslutning af uddannelsen, mens de fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed. Iht. "Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse" opdeles kompetencemål i viden, færdigheder og kompetencer:

Generelle kompetencemål:

Kandidaten skal

1. kunne afgrænse og definere et fagligt problem på et højt videnskabeligt niveau
2. udtømmende kunne undersøge, analysere og løse faglige problemer ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder samt inddrage aktuel international forskning
3. kunne systematisere kompleks viden og data samt kritisk udvælge og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet
4. kritisk kunne mestre fagets forskellige teorier og metoder
5. have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse
6. kunne argumentere på et videnskabeligt niveau
7. kunne igangsætte og gennemføre en faglig dialog
8. kunne fokusere og skabe sammenhæng i løsning af opgaver
9. tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi
10. anvende et sprog - skriftligt og/eller mundtligt - der er emneorienteret, præcist og korrekt
11. formidle forskningsbaseret viden og diskutere komplekse videnskabelige problemstillinger, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper
12. kunne styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse og forudsætter nye løsningsmodeller samt kunne indgå i et samarbejde, herunder at kunne modtage og give konstruktiv kritik
13. kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia
14. anvende IT som et redskab i forbindelse med såvel informationssøgning som mundtlig og skriftlig formidling
15. kunne forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog
16. kunne formulere sig om faglige emner på et fremmedsprog

Fagspecifikke kompetencemål:

De fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed og opdeles i viden, færdigheder og kompetencer i henhold til "Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse".

Viden

Dimittenden har

- viden om historie og indsigt i, hvordan denne viden skabes. Viden om historie skal her forstås som grundig forskningsbaseret viden om den historiske udvikling – dels som overordnede sammenhænge og lange linjer, dels som specialiserede nedslag i udvalgte temaer eller epoker. Kendskab til skabelsen af historisk viden forudsætter fortrolighed med historiefagets teorier og metoder – både i et analysestrategisk perspektiv med henblik på tilegnelsen af redskaber og

forudsætninger for selvstændig udarbejdelse af opgaver på akademisk niveau, og i et rent erkendelses- og videnskabsteoretisk perspektiv.

- et dybtgående kendskab til den historiske udvikling i form af overordnede sammenhænge og lange forløb og i form af grundige studier af en række temaer og epoker med disses sociale, økonomiske, politiske og kulturelle særtræk.

Færdigheder

Dimittenden

- har fortrolighed med at læse akademiske tekster på norsk, svensk og engelsk, samt erfaring med andre sprog
- stor fortrolighed med forskningsprocessen, dvs. at kunne opstille en kvalificeret problemstilling og gennemføre en analyse på baggrund af relevant materiale, herunder at tage kritisk stilling til andres arbejder
- har fortrolighed med løsning og formidling af større problemkomplekser, demonstreret ikke mindst i hovedfagsspecialet.
- har sikkerhed i at søge og finde informationer, herunder at benytte arkiver, samt reflekterende at kunne redegøre for og forholde sig til fortolkninger af historien og det grundlag, de hviler på
- I kan diskutere professionelle og videnskabelige problemstillinger med både fagfæller og ikke-specialister og formidle disse problemstillinger til et relevant publikum

Kompetencer

Dimittenden kan

- styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller
- selvstændigt igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar
- selvstændigt tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering

Sammenhængen mellem kvalifikationsrammen for videregående uddannelser, uddannelsens kompetencemål og de enkelte fagelementers læringsmål fremgår af bilag 1.

§ 3. Kompetencebeskrivelse for den to-faglige kandidatuddannelse

Den to-faglige kandidatuddannelse med centralt fag i Historie er et fuldtidsstudium, der udgør 70 ECTS. Sideløbende hermed læses sidefag i et andet fag på 50 ECTS.

Hvis kandidatuddannelsen med centralt fag i Historie kombineres med et sidefag ved et *andet* fakultet ved SDU, udgør kandidatuddannelsen i Historie 75 ECTS: 70 ECTS inden for det centrale fag og 5 ECTS valgfag, der er relevant for det centrale fag (Historie). Valgfaget skal godkendes af studienævnet for det centrale fag.

Formålet er efter højeste akademiske niveau at uddanne historikere, således at den studerende til slut behersker den skriftlige videnskabelige fremstilling i kandidatspecialet med de krav, som dertil hører. I løbet af uddannelsen løser den studerende på egen

hånd en række opgaver, der stiller krav om analyse, formidling og projektilrettelæggelse, således at den færdige kandidat vil stå godt rustet til at møde arbejdsmarkedet i dets bredde, fra den traditionelle aftagerkreds inden for undervisnings- og forskningssektor, arkiv-, biblioteks- og museumsvesen, til erhvervslivet, som de seneste årtier har aftaget flere og flere historikere. Til det aktuelle aftagermarked hører også lokal og centraladministration og forvaltning.

Uddannelsens kompetencemål opdeles i generelle og fagspecifikke kompetencemål. De generelle kompetencemål er de overordnede kompetencemål dimittenden har efter afslutning af uddannelsen, mens de fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed. Iht. "Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse" opdeles kompetencemål i viden, færdigheder og kompetencer:

Generelle kompetencemål:

Jf. § 2.

Fagspecifikke kompetencemål:

De fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed og opdeles i viden, færdigheder og kompetencer i henhold til "Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse".

Viden

Dimittenden har

- viden om historie og indsigt i, hvordan denne viden skabes. Viden om historie skal her forstås som grundig forskningsbaseret viden om den historiske udvikling – dels som overordnede sammenhænge og lange linjer, dels som specialiserede nedslag i udvalgte temaer eller epoker. Kendskab til skabelsen af historisk viden forudsætter fortrolighed med historiefagets teorier og metoder – både i et analysestrategisk perspektiv med henblik på tilegnelsen af redskaber og forudsætninger for selvstændig udarbejdelse af opgaver på akademisk niveau, og i et rent erkendelses- og videnskabsteoretisk perspektiv.
- et dybtgående kendskab til den historiske udvikling i form af overordnede sammenhænge og lange forløb og i form af enkelte grundige studier af en række temaer og epoker med disses sociale, økonomiske, politiske og kulturelle særtræk.

Færdigheder

Dimittenden

- har fortrolighed med at læse akademiske tekster på norsk, svensk og engelsk, samt erfaring med andre sprog
- har fortrolighed med forskningsprocessen, dvs. at kunne opstille en kvalificeret problemstilling og gennemføre en analyse på baggrund af relevant materiale, herunder at tage kritisk stilling til andres arbejder
- har fortrolighed med løsning og formidling af større problemkomplekser, demonstreret ikke mindst i hovedfagsspecialet.

- har sikkerhed i at søge og finde informationer, herunder at benytte arkiver, samt reflekterende at kunne redegøre for og forholde sig til fortolkninger af historien og det grundlag, de hviler på.
- kan diskutere professionelle og videnskabelige problemstillinger med både fagfæller og ikke-specialister og formidle disse problemstillinger til et relevant publikum

Kompetencer

Dimittenden kan

- styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller
- selvstændigt igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar
- selvstændigt tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering

§ 4. Kompetencebeskrivelse for sidefag i Historie

Sidefag i Historie er et fuldtidsstudium, der udgør 50 ECTS på kandidatuddannelsen, og som er en naturlig fortsættelse af sidefaget på 45 ECTS på bacheloruddannelsen. En kandidatuddannelse med centralt fag på 70 ECTS og sidefag på 50 ECTS giver undervisningskompetence inden for gymnasiesektoren.

For studerende med centralt fag i et af gymnasiefagene inden for naturvidenskab, teknik (+ idræt) samt samfundsvidenskab består sidefaget i Historie af 75 ECTS. De 50 ECTS som nævnt ovenfor udvides med yderligere 25 ECTS, som er fordelt på disciplinerne Undervisning og praktik (10 ECTS) samt Videnskabsteori, tværvideenskabelighed og forskningsformidling (15 ECTS).

Uddannelsens kompetencemål opdeles i generelle og fagspecifikke kompetencemål. De generelle kompetencemål er de overordnede kompetencemål dimittenden har efter afslutning af uddannelsen, mens de fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed. Iht. "Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse" opdeles kompetencemål i viden, færdigheder og kompetencer:

Generelle kompetencemål:

Jf. § 2.

Fagspecifikke kompetencemål:

De fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed og opdeles i viden, færdigheder og kompetencer i henhold til "Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse".

Viden

Dimittenden har

- viden om historie og et grundlæggende kendskab til, hvordan denne viden skabes. Viden om historie skal her forstås som et grundigt kendskab til den historiske udvikling – dels som overordnede sammenhænge og lange linjer, dels som enkelte specialiserede nedslag i temaer eller epoker. Kendskab til skabelsen af historisk viden forudsætter kendskab til historiefagets vigtigste teorier og metoder – dels i et analysestrategisk, dels i et erkendelses- og videnskabsteoretisk perspektiv.

Færdigheder

Dimittenden har

- rutine i at læse akademiske tekster på norsk, svensk og engelsk, samt erfaring med et andet hovedsprog
- et grundlæggende indblik i den historiske udvikling i form af overordnede sammenhænge og lange forløb og i form af et mindre antal studier af temaer og epoker med disses sociale, økonomiske, politiske og kulturelle særtræk
- erfaring i at søge og finde informationer, herunder at benytte arkiver, samt kunne redegøre for og forholde sig til fortolkninger af historien og det grundlag, de hviler på
- kendskab til udvalgte aspekter af de samfundsvidenskabelige discipliner

Kompetencer

Dimittenden kan

- styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller
- selvstændigt igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar
- selvstændigt tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering

§ 5. Studerendes mulighed for kontakt til relevant forskningsmiljø

Historiestuderende har mulighed for at deltage i konferencer og møder (internationale og nationale) som underviserne deltager i og evt. afholder.

Endvidere kan historiestuderende blive involveret i feltarbejde eller anden research i forbindelse med de forskningsprojekter, som medarbejderne ved Institut for Historie tager del i.

§ 6. Beskæftigelsesprofiler

Et-faglig kandidat

En kandidat i historie kan beskæftige sig med akademisk analysearbejde, informationsøgning samt formidling, specifikt på et historiefagligt grundlag. Det grundlæggende kendskab til historien, kildekritik og videnskabsteori giver forståelse for begreber og kritisk refleksion over de værdier, der tillægges en historisk dimension i den kulturelle sektor samt i erhvervslivet. Formidlingskompetencer er opøvet både til mundtlig og skriftlig formidling af tekster med fagligt og reflekteret indhold. Den dybtgående forskningsbaserede beskæftigelse med faget giver grundlag for videnskabeligt arbejde inden

for universitetsverdenen eller inden for ABM-området, især arkiver og museer. Derudover vil kandidaten have grundlag for grundigt analysearbejde og formidlingsopgaver inden for offentlig forvaltning såvel som privat virksomhed. Kandidaten har igennem studie- eller praktikophold i udlandet eller i et internationalt element på studiet erhvervet sig internationale kompetencer.

A master in History can work with academic analysis, data retrieval and communication, specifically on the basis of History as an academic discipline. A fundamental knowledge of history, of source criticism and theory of knowledge provide an understanding of concepts and critical reflection on the values attributed to an historical dimension in the cultural sector and in the world of business. Skills in communication are practised both for oral and written transfer of texts with academic and reflective content. Addressing the subject in depth and on the basis of research provides graduates with a basis for academic work with history in the context of university or in the area of libraries, archives and museums and particular the latter two. In addition, graduates will have developed the skills to allow them to perform thorough analysis and communication tasks both in public administration and in private companies. The Graduate has gained international skills either through a study abroad and/or as part of an international element in one or more subjects.

To-faglig kandidat

En kandidat i historie kan beskæftige sig med akademisk analysearbejde, informationsøgning samt formidling, specifikt på et historiefagligt grundlag. Det grundlæggende kendskab til historien, kildekritik og videnskabsteori giver forståelse for begreber og kritisk refleksion over de værdier, der tillægges en historisk dimension i den kulturelle sektor samt i erhvervslivet. Formidlingskompetencer er opøvet både til mundtlig og skriftlig formidling af tekster med fagligt og reflekteret indhold. Sammen med sidefaget giver uddannelsen det faglige grundlag for beskæftigelse inden for undervisningssektoren, særligt de gymnasiale uddannelser. Ligeledes har kandidaten grundlag for videnskabeligt arbejde med faget inden for ABM-området, især arkiver og museer. Derudover vil kandidaten have grundlag for grundigt analysearbejde og formidlingsopgaver inden for offentlig forvaltning såvel som privat virksomhed. Kandidaten har igennem studie- eller praktikophold i udlandet eller i et internationalt element på studiet erhvervet sig internationale kompetencer.

A master in History can work with academic analysis, data retrieval and communication, specifically on the basis of History as an academic discipline. A fundamental knowledge of history, of source criticism and theory of knowledge provide an understanding of concepts and critical reflection on the values attributed to an historical dimension in the cultural sector and in the world of business. Graduates' communication skills have been developed both in oral and in written communication of texts with subject-specific and more reflective content. Alongside the student's minor subject, the Master programme provides an academic basis for work in the educational sector, in particular at the upper secondary level. Equally, graduates have acquired a basis for

academic work with history in the context of university or in the area of libraries, archives and museums and particular the latter two. In addition, graduates will have developed the skills to allow them to perform thorough analysis and communication tasks both in public administration and in private companies. The Graduate has gained international skills either through a study abroad and/or as part of an international element in one or more subjects.

Sidefag i historie

En kandidat med sidefag i historie kan beskæftige sig med akademisk analysearbejde, informationssøgning samt formidling, specifikt på et historiefagligt grundlag. Det grundlæggende kendskab til historien, kildekritik og videnskabsteori giver forståelse for begreber og kritisk refleksion over de værdier, der tillægges en historisk dimension i den kulturelle sektor samt i erhvervslivet. Formidlingskompetencer er opøvet både til mundtlig og skriftlig formidling af tekster med fagligt og reflekteret indhold. Sammen med centralfaget giver uddannelsen det faglige grundlag for beskæftigelse inden for undervisningssektoren, særligt de gymnasiale uddannelser. Derudover vil kandidaten have grundlag for grundigt analysearbejde og formidlingsopgaver inden for offentlig forvaltning såvel som privat virksomhed.

Graduates with a minor subject in History can work with academic analysis, data retrieval and communication, specifically on the basis of History as an academic discipline. A fundamental knowledge of history, of source criticism and theory of knowledge provide an understanding of concepts and critical reflection on the values attributed to an historical dimension in the cultural sector and in the world of business. Graduates' communication skills have been developed both in oral and in written communication of texts with subject-specific and more reflective content. Alongside a main subject, the programme provides an academic basis for work in the educational sector, in particular at the upper secondary level. In addition, graduates will have developed the skills to allow them to perform thorough analysis and communication tasks both in public administration and in private companies.

§ 7. Adgangskrav

Retskravbacheloror:

En bestået bacheloruddannelse ved universitetet giver ret til optagelse på den kandidatuddannelse, der er den naturlige overbygning af bacheloruddannelsens fagområde/fagområder, ved samme universitet i direkte forlængelse af den afsluttende bacheloruddannelse.

For den *et-faglige kandidatuddannelse i Historie* (120 ECTS) omfatter dette følgende bacheloruddannelser:

En bacheloruddannelse med centralfag (135 ECTS) i Historie.

For den *to-faglige kandidatuddannelse i Historie* (70 ECTS) omfatter dette følgende bacheloruddannelser:

En bacheloruddannelse med centralfag (135 ECTS) i Historie.

For *kandidatuddannelsen med sidefag i Historie* omfatter dette følgende bacheloruddannelser:

En bacheloruddannelse med sidefag (45 ECTS) i Historie.

Ligeledes giver beståede bacheloruddannelser med centralfag i historie ved andre universiteter i Danmark eller Norden adgang til optagelse på kandidatuddannelserne i historie.

§ 8. Titel

Kandidatuddannelsen i Historie (120 ECTS) giver ret til betegnelsen:

Dansk: Cand.mag. i historie.

Engelsk: Master of Arts (MA) in History.

Kandidatuddannelsen med centralt fag i Historie (70 ECTS) giver ret til betegnelsen:

Dansk: Cand.mag. i historie og [fagbetegnelse for sidefag]

Engelsk: Master of Arts (MA) in History and [fagbetegnelse for sidefag på engelsk]

Kandidatuddannelsen med sidefag i historie (50 ECTS/75 ECTS) giver ret til den betegnelse, der er angivet i studieordningen for det centrale fag. Sidefag i Historie benævnes historie, på engelsk History.

B. Opbygning og progression

§ 9. Faglig progression og sammenhæng

Den et-faglige kandidatuddannelse i Historie (120 ECTS) består af

- Konstituerende fagelementer, 100 ECTS
 - herunder speciale, 30 ECTS
- Valgfag, 20 ECTS

Uddannelsen forudsætter centralfag i historie, hvor de grundlæggende metodiske færdigheder er sikret. Kandidatuddannelsen har derfor kun et direkte metodisk fag, metode og teori på 3. semester, som samtidig peger frem mod det afsluttende speciale. Derudover består uddannelsen af 4 områdestudier, forstået som fokus på et kronologisk udsnit af historien, geografisk eller tematisk afgrænset, som undervisningen går i dybden med, og hvor der fokuseres på den forskningsmæssige tilgang. I to af områdestudierne aflægges eksamen i form af en stor fri hjemmeopgave, hvor den studerendes evne til selvstændigt at formulere problemstilling og udfolde den i praksis opøves.

Desuden indgår i 3. semester et valgfrit karriereprofilkursus i uddannelsen sammen med et tværfagligt relevant kursus. Begge disse fag kan dog afløses af et praktikophold, hvor erhvervskompetencerne styrkes.

Den to-faglige kandidatuddannelse i Historie (70 ECTS) består af

- Konstituerende fagelementer 70 ECTS
 - herunder speciale, 30 ECTS

Hvis den to-faglige kandidatuddannelse med centralt fag i Historie kombineres med et sidefag ved et andet fakultet ved SDU, består kandidatuddannelsen i Historie af 75 ECTS:

- Konstituerende fagelementer, 70 ECTS
 - herunder speciale, 30 ECTS
- Valgfag, 5 ECTS, der er relevant for det centrale fag. Valgfaget skal godkendes af studienævnet for det centrale fag.

Sidefag i Historie (50 ECTS) er placeret på kandidatuddannelsens 1. og 2. semester og består af

- Konstituerende fagelementer, 40 ECTS
- Valgfag, 10 ECTS

For studerende med centralt fag i et af gymnasiefagene inden for naturvidenskab, teknik (+ idræt) samt samfundsvidenskab består kandidatuddannelsen med sidefag i Historie af 75 ECTS i henhold til følgende model:

- Konstituerende fagelementer, 65 ECTS
- Valgfag, 10 ECTS

§ 10. Progression for den et-faglige kandidatuddannelse

Ens farve angiver, at der er progression disciplinerne imellem. Undtaget er valgfag.

Centralfag i historie, 120 ECTS

4. sem	Vejledning				UV om ugen	
	30 ECTS			30	ECTS-point	
	Kandidatspeciale					
3. sem	1 t/uge	3 t/u	3 t/u	3 t/u	10	UV om ugen
	0 ECTS	10 ECTS	10 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point
	Specialeintroducerende forløb	Metode og teori	Karriereprofil kursus	Kernefagligt relevant tværkursus		
2. sem	1 t/uge	3 t/u	4 t/u		8	UV om ugen
	0 ECTS	10 ECTS	20 ECTS		30	ECTS-point
	Specialeintroducerende forløb	Område K3	Område K4			
1. sem	1 t/uge	3 t/u	4 t/u		8	UV om ugen
	0 ECTS	10 ECTS	20 ECTS		30	ECTS-point
	Specialeintroducerende forløb	Område K1	Område K2			

Mulighed for udenlandsophold

§ 11. Progression for den to-faglige kandidatuddannelse

Centralfag i Historie, 70 ECTS

4. sem	Vejledning				UV om ugen	
	30 ECTS			30	ECTS-point	
	Kandidatspeciale					
3. sem	1 t/uge	3 t/u	3 t/u	3 t/u	10	UV om ugen
	0 ECTS	10 ECTS	10 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point
	Specialeintroducere- rende forløb	Metode og teori	Karriereprofil kursus	Kernefagligt relevant tvær- kursus		
2. sem	1 t/uge	3 t/u	Se sidefaget for UV-timer		+4	UV om ugen
	0 ECTS	10 ECTS	20 ECTS		30	ECTS-point
	Specialeintroducere- rende forløb	Område K1	Sidefag			
1. sem	1 t/uge	Se sidefaget for UV-timer				UV om ugen
	0 ECTS	30 ECTS			30	ECTS-point
	Specialeintroducere- rende forløb	Sidefag				

Mulighed for uden- landsophold

§ 12. Progression for sidefag i historie, 50 ECTS

2. sem	4 t/u		2 t/u	2 t/u		8+	UV om ugen
	10 ECTS		5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point
	Metode 5		Metode 6	Historiografi	Centralfag		
1. sem	2 t/u	2 t/u	4 t/u		4 t/u	9-10	UV om ugen
	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS		10 ECTS	30	ECTS-point
	Metode 3	Metode 4	Område 2		Område 3		

§ 13. Progression for sidefag i historie, 75 ECTS

4. sem	3 t/u					3+	UV om ugen
	15 ECTS			5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point
	Videnskabsteori, tværvideenskabelighed og forskningsformidling			Centralfag	Centralfag		
3. sem						3+	UV om ugen
	30 ECTS					30	ECTS-point
	Centralfag						
2. sem	4 t/u		2 t/u	2 t/u	3 t/u	10	UV om ugen
	10 ECTS		5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	30	ECTS-point
	Metode 5		Metode 6	Historiografi	Undervisning og praktik		
1. sem	2 t/u	2 t/u	4 t/u		4 t/u	12	UV om ugen
	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS		10 ECTS	30	ECTS-point
	Metode 3	Metode 4	Område 2		Område 3		

§ 14. Principper for valg af undervisnings- og prøveformer

Principper for valg af undervisnings- og prøveformer

I alle fag på kandidatuddannelsen afspejler den studerendes studieaktiviteter de kompetencer, der kræves ved eksamen, således at der veksles mellem styrkelsen af sproglige, formidlende og videnskabelige kompetencer i både skriftlige og mundtlige former, som alle skaber et godt grundlag for en uddannelsesmæssig progression og fortrolighed med forskellige studieaktiviteter hos den studerende.

Undervisningen sigter mod at fremme den studerendes skriftlige og mundtlige formidlingsevner. Den studerende vil derfor opleve en vekselvirkning mellem de forskellige undervisningsaktiviteter fagene imellem, men også inden for et givet fag. Det er den enkelte underviseres ansvar at tilrettelægge aktiviteterne, så undervisningen hænger sammen med fagets mål og eksamensformer, mens studieledelsen sikrer, at de studerende samlet set aktiveres i alle studieaktiviteter i hvert semester.

Eksamensformerne er valgt efter følgende kriterier:

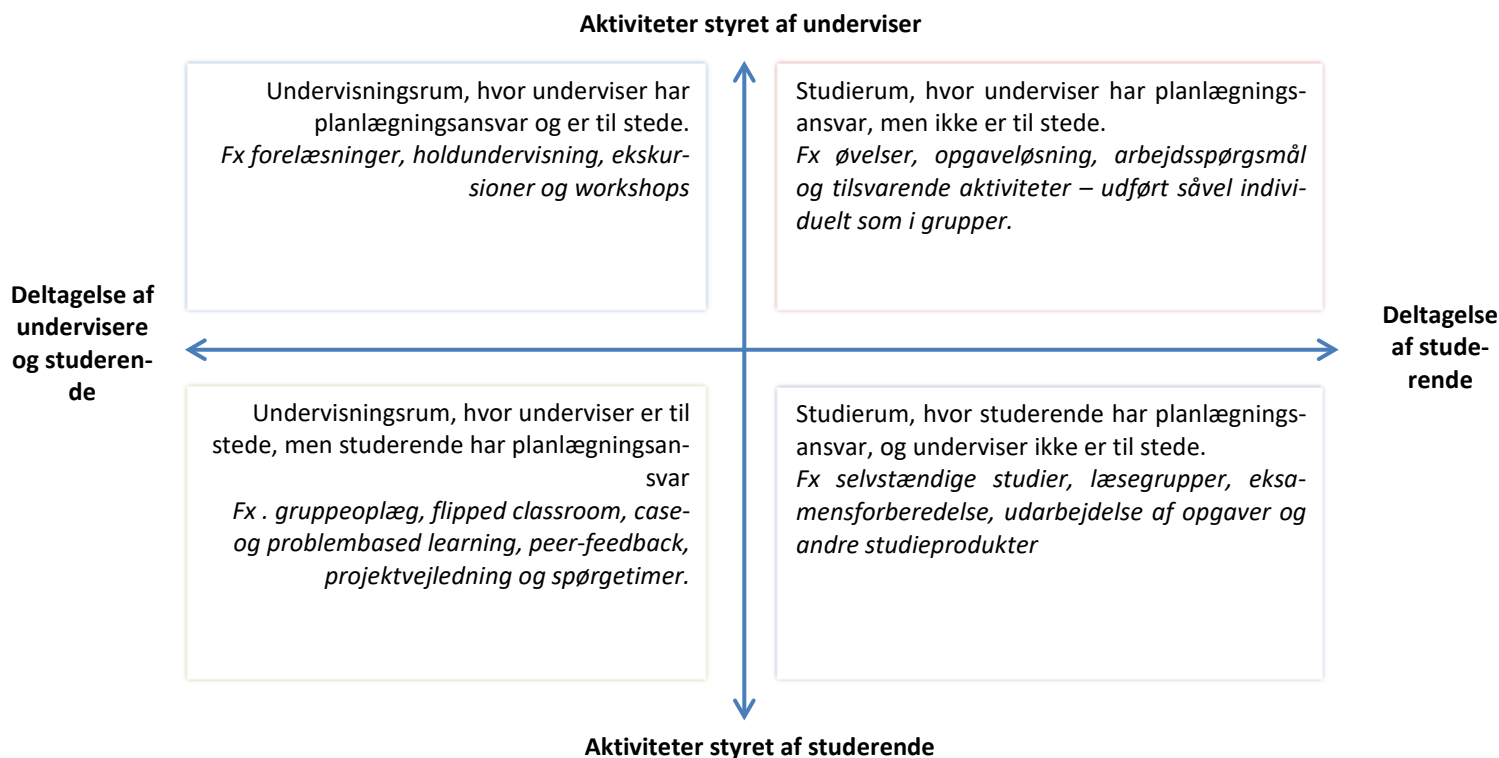
1. Den mundtlige eksamensform er valgt i det tilfælde, hvor den studerendes evne til at overskue et bredere fagområde ønskes efterprøvet, tillige med den studerendes evne til at vise sammenhænge mellem relevante teorier og / eller mellem teori og praksis i henhold til det konkrete fags indholdsbeskrivelse. Eksamensformen er tillige valgt i det tilfælde, hvor den studerendes evne til at formulere sig mundtligt i forhold til det konkrete fags indholdsbeskrivelse ønskes efterprøvet.
2. Den skriftlige eksamensform er valgt i det tilfælde, hvor den studerendes evne til at fordybe sig i et snævrere emne og teoretisk felt ønskes efterprøvet i overensstemmelse med det konkrete fags indholdsbeskrivelse. Denne eksamensform afprøver ligeledes den studerendes evne til skriftlig fremstilling af komplekse faglige problemstillinger.

Humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning

Humanioramodellen er en platform for udvikling og udformning af aktiverende undervisning og aktiv læring på det Humanistiske Fakultet. Hermed udmønter humanioramodellen Syddansk Universitets principper for uddannelse: aktiverende undervisning og aktiv læring. Modellen tager udgangspunkt i, at aktiv læring realiseres gennem deltagelse i flere forskellige former for undervisning og aktiviteter. Den viser samtidig, hvordan undervisningen kan være aktiverende på forskellig vis.

Humanioramodellen baserer sig på, at forskellige former for undervisningsaktiviteter foregår i forskellige "rum", der defineres af underviseres og studerendes respektive roller og ansvar. Modellen synliggør, at den studerende har forskellige opgaver og roller i løbet af sit studium, herunder at deltage i forskellige aktiviteter og bidrage med en varietet af leverancer.

Studerendes studieaktiviteter organiseres og rammesættes i fire rum:



Underviseren planlægger og gennemfører aktiverende undervisning, herunder

- involverer alle fire rum under hensyntagen til det enkelte fags målbeskrivelse
- tydeliggør hvilket ansvar studerende har i forhold til deltagelse i de forskellige rum
- støtter studerendes tilegnelse af studiekompetence til at arbejde i de forskellige rum

Underviseren reflekterer således over hvilke aktiviteter, der kan foregå i de fire rum, og hvordan aktiviteterne hænger sammen med fagets mål og udprøvning. Uddannelsens ledelse sikrer, at de studerende samlet set har aktiviteter i alle fire rum i hvert semester, samt at undervisernes særlige kompetencer og styrkeområder udnyttes bedst muligt i implementeringen af modellen.

Modellen synliggør, at studerende har forskellige former for ansvar, opgaver og roller knyttet til deltagelse i de forskellige studieaktiviteter. Det forventes, at den studerende leverer forskellige typer produkter og ydelser i de forskellige rum. Den studerende bliver således bevidst om og fortrolig med forskellige studieaktiviteter og opgaveformer.

Undervisningsrum, hvor underviser har planlægningsansvar og er til stede

Dette undervisningsrum vil typisk indeholde forelæsninger og holdundervisning med aktive elementer, ekskursioner og workshops, hvor studerende deltager aktivt ved for eksempel at stille spørgsmål, reflektere, tage noter og bidrage til diskussioner i grupper og i plenum.

➡ Her kan eksempelvis **summemøder, refleksionsspørgsmål, quizzes, udfærdigelse af begrebskort**, mm. være aktiverende elementer, som underviseren kan gøre brug af.

Studierum, hvor underviser har planlægningsansvar, men ikke er til stede

Dette studierum vil typisk kunne indeholde gruppearbejde, øvelser, opgaveløsning og tilsvarende aktiviteter, som er rammesat af underviseren, og hvor den studerende deltager aktivt.

⇒ *Eksempler på aktiviteter kan være arbejde med arbejdsspørgsmål til pensum, **logbøger**, bidrag til **blogs** eller **wikier**, **indsamling af materiale** til egen eller gruppes portfolio, **feltarbejde** mm.*

Undervisningsrum, hvor underviser er til stede, men studerende har planlægningsansvar for konkrete delaktiviteter

Dette undervisningsrum vil typisk kunne indeholde gruppeoplæg, vejledning og spørgetimer og lignende aktiviteter inden for rammerne af kurset. Den studerende deltager aktivt ved for eksempel at afholde studenteroplæg, respondere på medstuderendes oplæg evt. med varierende opponenter, tage initiativ til og forberede vejledning. I alle tilfælde kan der være tale om individuelt såvel som gruppebaseret arbejde.

⇒ *Dette undervisningsrum kan eksempelvis rumme **gruppeoplæg**, **flipped classroom**, **peer-feedback**, **case- og problembased learning**, **projektvejledning** og **spørgetimer**.*

Studierum, hvor studerende har planlægningsansvar, og underviser ikke er til stede

⇒ *Dette studierum indeholder den studerendes **selvstændige studier**, aktiv deltagelse i **selvorganiserede læsegrupper** og **fælles eksamensforberedelse**, **udarbejdelse af opgaver** og andre studieprodukter.*

Humanioramodellen er en overordnet model, som gælder for alle uddannelser, som er hjemmehørende under Det Humanistiske Fakultet. Modellen er både en beskrivelse af eksisterende praksis på de humanistiske uddannelser, hvor aktiverende pædagogiske former allerede spiller en stor rolle, og et pejlepunkt i forhold til den videre udvikling af undervisningen på fakultetet. Studienævnet for den enkelte uddannelse afgør i detaljen, hvordan modellen kommer til udtryk i den pågældende uddannelse.

I nedenstående skema er markeret de undervisningsrum/studierum, som de studerende aktiveres i, i de enkelte discipliner.

Kandidatuddannelsen i Historie

Vejledende oversigt over anvendte undervisningsrum/studierum ift. den enkelte disciplin.

Uddannelsens discipliner	Undervisningsrum	Studierum	Undervisningsrum	Studierum
	Underviser har planlægningsansvar og er til stede	Underviser har planlægningsansvar og er <u>ikke</u> til stede	Studerende har planlægningsansvar, underviser er til stede	Studerende har planlægningsansvar, underviser er <u>ikke</u> til stede
	F.eks. forelæsninger, holdundervisning	F.eks. gruppearbejde, øvelser, opgaveløsning	F.eks. studenteroplæg, flipped classroom, case- og problembased learning, peer-feedback, projektvejledning og spørgetimer	F.eks. selvstændige studier
1. semester				
Specialeintroducerende forløb	√	√	√	√
Område K1	√	√	√	√
Område K2	√	√	√	√
2. semester				
Specialeintroducerende forløb	√	√	√	√
Område K3	√	√	√	√
Område K4	√	√	√	√
3. semester				
Specialeintroducerende forløb	√	√	√	√
Metode og teori	√	√	√	√
Karriereprofil kursus				
Politiske ideologier Eller By og samfund i antikken	√	√	√	√
	√		√	
4. semester				
Speciale				√

Sidefag i Historie

Vejledende oversigt over anvendte undervisningsrum/studierum ift. den enkelte disciplin.

Uddannelsens discipliner	Undervisningsrum	Studierum	Undervisningsrum	Studierum
	Underviser har planlægningsansvar og er til stede	Underviser har planlægningsansvar og er <u>ikke</u> til stede	Studerende har planlægningsansvar, underviser er til stede	Studerende har planlægningsansvar, underviser er <u>ikke</u> til stede
	F.eks. forelæsninger, holdundervisning	F.eks. gruppearbejde, øvelser, opgaveløsning	F.eks. studenteroplæg, flipped classroom, case- og problembased learning, peer-feedback, projektvejledning og spørgetimer	F.eks. selvstændige studier
1. semester				
Område 2	√	√	√	√
Område 3	√	√	√	√
Metode 3	√	√		
Metode 4	√	√		
2. semester				
Metode 5	√	√	√	
Metode 6	√	√		
Historiografi	√	√		
(centralfag)				

B. Eksamensoversigter

§ 15. Eksamensoversigt - Den et-faglige kandidatuddannelse

Kandidatuddannelsen i Historie (120 ECTS)

		Prøve, henvisninger m.v.					
Undervisningsfag:	Disciplinansvarligt institut	Prøveform	Censur	Prøvens Varighed	Vurdering	ECTS-vægt	Beskr. i §
1. semester							
Kandidatområde 1	IH	Den endelige prøveform afhænger af underviser jf. fagbeskrivelsen	Intern	Afhænger af den valgte prøveform	7-trinsskala	10	32
Kandidatområde 2	IH	Fri hjemmeopgave	Intern		7-trinsskala	20	34
2. semester							
Kandidatområde 3	IH	Den endelige prøveform afhænger af underviser jf. fagbeskrivelsen	Intern	Afhænger af den valgte prøveform	7-trinsskala	10	33
Kandidatområde 4	IH	Bunden hjemmeopgave	Intern		7-trinsskala	20	34
3. semester							
Metode og teori	IH	Synopsis	Ekstern	30 minutter	7-trinsskala	10	35
Karriereprofilkursus	IH	Afhænger af det valgte fag	Intern		Afhænger af det valgte fag	10	37
Kernefagligt relevant tværkursus	IH	Fri hjemmeopgave	Intern		7-trinsskala	10	38
4. semester							
Speciale	IH	Hjemmeopgave	Ekstern		7-trinsskala	30	40
ECTS i alt:						120	

* kan erstatte et område 1 el. 3

Ved interne prøver medvirker to eksaminatorer

§ 16. Eksamensoversigt - Den to-faglige kandidatuddannelse

Kandidatuddannelsen med centralt fag i Historie (70 ECTS)

		Prøve, henvisninger m.v.					
Undervisningsfag:	Disciplinansvarligt institut	Prøveform	Censur	Prøvens Varighed	Vurdering	ECTS-vægt	Beskr. i §
2. semester							
Kandidatområde 1	IH	Den endelige prøveform afhænger af underviser jf. fagbeskrivelsen	Intern		7-trinsskala	10	32
3. semester							
Metode og teori	IH	Synopsis	Ekstern	30 minutter	7-trinsskala	10	35
Karriereprofilkursus	IH	Afhænger af det valgte fag			Afhænger af det valgte fag	10	37
Kernefagligt relevant tværkursus	IH	Fri hjemmeopgave	Intern		7-trinsskala	10	38
4. semester							
Speciale	IH	hjemmeopgave	Ekstern		7-trinsskala	30	40
ECTS i alt:						70	

* kan erstatte et område 1

Ved interne prøver medvirker to eksaminatorer.

§ 17. Eksamensoversigt – Sidefag (50 ECTS)

Kandidatuddannelsen med sidefag i Historie (50 ECTS)

Undervisningsfag:	Disciplinansvarligt institut	Prøve, henvisninger m.v.					
		Prøveform	Censur*	Prøvens Varighed	Vurdering	ECTS-vægt	Beskr. i §
1. semester							
Område 2	IH	Den endelige prøveform afhænger af underviser jf. fagbeskrivelsen	Ekstern	25 min.	7-trinsskalaen	10	46
Område 3	IH	Hjemmeopgave	Ekstern	1 uge	7-trinsskalaen	10	47
Metode 3	IH	Portefølje	Intern		B/IB	5	41
Metode 4	IH	Hjemmeopgave el. projektrapport	Intern	projektrapport	B/IB	5	42
2. semester							
Metode 5	IH	Mundtligt oplæg	Intern 1 eks.	-	B/IB	0	43
		Hjemmeopgave	Intern 2 eks.	1 uge	7-trinsskalaen	10	
Metode 6	IH	Portefølje	Intern 1 eks.		B/IB	5	44
Historiografi	IH	Hjemmeopgave	Intern	1 uge	7-trinsskalaen	5	45
ECTS i alt:						50	

* Ved interne prøver medvirker to eksaminatorer

§ 18. Eksamensoversigt – Sidefag (75 ECTS)

Kandidatuddannelsen med sidefag i Historie (75 ECTS)

Undervisningsfag:	Disciplinansvarligt institut	Prøve, henvisninger m.v.					
		Prøveform	Censur*	Prøvens Varighed	Vurdering	ECTS-vægt	Beskr. i §
1. semester							
Område 2	IH	Den endelige prøveform afhænger af underviser jf. fagbeskrivelsen	Ekstern	25 min.	7-trinsskalaen	10	46
Område 3	IH	Hjemmeopgave	Ekstern	1 uge	7-trinsskalaen	10	47
Metode 3	IH	Portefølje	Intern		B/IB	5	41
Metode 4	IH	Hjemmeopgave el. projektrapport	Intern	72 timer/ projektrapport	B/IB	5	42
2. semester							
Metode 5	IH	Mundtligt oplæg	Intern 1 eks.	-	B/IB	0	43
		Hjemmeopgave	Intern 2 eks.	1 uge	7-trinsskalaen	10	
Metode 6	IH	Portefølge	Intern 2 eks.		B/IB	5	44
Historiografi	IH	Hjemmeopgave	Intern	1 uge	7-trinsskalaen	5	45
Undervisning og praktik	IKV	Mundtlig prøve pba. synopsis	Intern		7-trinsskalaen	10	48
Videnskabsteori, tværvideenskabelighed og forskningsformidling	IH	Hjemmeopgave mundtlig prøve	Intern	7 dage	7-trinsskala	5	49
			Ekstern	20 min	7-trinsskala	10	
ECTS i alt:						75	

* Ved interne prøver medvirker to eksaminatorer

C. Særlige definitioner og eksamensbestemmelser for faget

Følgende bestemmelse skal indgå i alle studieordninger:

§ 19. Fællesbestemmelser

I Fællesbestemmelserne for de humanistiske uddannelser, jf. studieordningens afsnit IV findes definitioner af

- ECTS
- Typeenheder
- Normalsider

Endvidere er der bl.a. fastsat regler om

- Kandidatspeciale
- Resumé i forbindelse med bachelorprojekt og kandidatspeciale
- Individuelle prøver
- Interne og eksterne prøver
- Stave- og formuleringsevne
- Eksamenssprog
- Eksamen afholdt på computer
- Undervisnings- og eksamenssprog
- Regler for afholdelse af reeksamen og sygeeksamen
- Meritoverførsel/fritagelse
- Regler om ophør af indskrivning pga. manglende studieaktivitet

§ 20. Forudsætninger for deltagelse i undervisningen

Der er ingen forudsætninger for deltagelse i undervisningen med mindre andet er nævnt i beskrivelsen af den enkelte disciplin.

§ 21. Undervisningsdeltagelse

Prøver, der aflægges ved undervisningsdeltagelse, forudsætter aktiv, regelmæssig og tilfredsstillende deltagelse i den pågældende undervisning. Ved aktiv forstås, at man deltager i de med undervisningen forbundne aktiviteter (almindelig forberedelse, mundtlige oplæg, mindre skriftlige opgaver, etc). Underviseren specificerer ved undervisningens start, hvad der forstås ved aktiv deltagelse, herunder hvor mange opgaver der skal udarbejdes. Med regelmæssig forstås deltagelse i mindst 80 % af de udbudte timer. Med tilfredsstillende forstås, at de skriftlige oplæg og opgaver bedømmes til bestået.

§ 22. Seminar

Undervisningen er her baseret på de studerendes aktive deltagelse. Det er obligatorisk, at de studerende bidrager med skriftlige indlæg, som kommenteres og diskuteres.

§ 23. Projektorienteret forløb

Det er muligt at komme i et projektorienteret forløb i op til fem måneder og således afløse op til 20 ECTS, både på den et- og tofaglige kandidatuddannelse i 3. semester,

hvor det afløser karriereprofilkurset og det kernefaglige tværkursus. Se videre § 37-38. I løbet af studiet kan man kun have ét projektorienteret forløb inden for det centrale fag. I undtagelsestilfælde kan studienævnet dispensere til tre måneders projektorienterede forløb på 10 ECTS.

Reglerne for meritoverførsel af et projektorienteret forløb er følgende:

Studerende, der har skaffet sig en praktikplads, kan søge studienævnet om at få meritoverført det projektorienterede forløb. Det skal klart fremgå af ansøgningen, hvad det faglige indhold er, og hvilken relevans dette indhold har for uddannelsens overordnede formål. Det skal endvidere fremgå, at virksomheden har godkendt forløbet. Det er en forudsætning for en dispensation til et forløb på 10 ECTS forløb, at der foreligger en nøjagtig beskrivelse af timeforbruget, der i alt skal svare til ca. 280 arbejdstimer for den studerende. Der skal for både 20 og 10 ECTS forløb foreligge en aftale med virksomheden om, at den studerende kan deltage i undervisning sideløbende med det projektorienterede forløb. (se §36)

Der indgås en aftale mellem studienævnet, den studerende og praktikstedet. Der udpeges blandt fagets videnskabelige personale en vejleder, som er fagligt tilsynsførende.

Vejlederen skal i rimeligt omfang (dette afgøres af studienævnet) vejlede den pågældende studerende i forbindelse med det projektorienterede forløb. Praktikvejlederen vil typisk også være eksaminator for den studerendes praktikopgave. Studienævnet kan i særlige tilfælde og efter konkret vurdering dispensere fra ovenstående.

Sideløbende med det projektorienterede forløb vil der være 4 sessioner a 3 timer i et karriereforsberedende forløb (Career Management Skills - CMS).

Gennem det karriereforsberedende forløb vil den studerende blive trænet i at udnytte egne karriereressourcer i den projektorienterede virksomhed. Temaer i forløbet vil inkludere kompetenceafklaring, skriftlig formidling i en jobsøgningssammenhæng gennem ansøgning og CV, forståelse og brug af netværk i karriere-perspektiver, forståelse af dynamikker i en jobsamtalsituation samt udvikling af egen karrierestrategi.

De 4 sessioner i det karriereforsberedende forløb vil være workshopbaserede og ligge sideløbende med opholdet i virksomheden.

For studerende, der tager deres projektorienterede forløb i udlandet, vil de 4 sessioner bestå af et e-læringsforløb, hvori en række opgaver indgår.

Den studerende skal ved afslutning af det projektorienterede forløb aflevere en rapport på 24-28 (20 ECTS) / 11-15 (10 ECTS) normalsider (heraf 2-3 normalsider vedr. det karriereforsberedende forløb) til studienævnet. Opgaven skal dokumentere, at det faglige indhold, som den studerende har påberåbt sig i ansøgning om forløbet, har været tilfredsstillende. Studienævnet udpeger en eksaminator til at bedømme rapporten. Rapporten bedømmes bestået/ikke bestået.

§ 24. Internationalisering

I henhold til *Projekt Internationalisering af uddannelse*, som udmøntet i *Principper for udmøntning og ansvarsfordeling af delprojekterne* skal uddannelsen være tilrettelagt, så der er de bedst mulige betingelser for at få en international dimension i uddannelsen. Dette skal ske enten i form af et udlandsophold eller alternativt et *Internationalisation at Home* forløb.

Mobilitetsvinduet placeres på 3. semester på kandidatuddannelsen og giver den studerende mulighed for at tage på et halvt års udveksling på et udenlandsk universitet, hvor der følges fagelementer (herunder valgfag) til en samlet vægt af 30 ECTS.

Den studerende skal sikre sig studienævnets godkendelse af merit for valgte moduler/kurser forud for udlandsopholdet. Den studerende bør starte med at planlægge og få forhåndsgodkendt opholdet ca. 2 semestre før opholdet skal afvikles.

Studerende, som ikke har mulighed for at studere i udlandet, skal deltage i *Internationalisation at home*-aktiviteter.

Følgende aktiviteter indgår i *Internationalisation at home*:
Kernefagligt relevant tværkursus (§ 38)

§ 25. Aflevering af skriftlige opgaver

(Skriveøvelser, eksamensopgaver, hjemmeopgaver, projekter m.v.) foregår i e-learn.sdu.dk for det pågældende fag og i pdf-format. Besvarelsene vil altid kunne blive genstand for plagiattjek.

§ 26. Pensum

Pensum: Eksamensopgivelser, der fastlægges af underviseren. I discipliner med fast pensum skal der ikke afleveres petitum-blanket, men pensum tæller med for den enkelte studerende i det pågældende semester, han/hun har haft faget, og der må ikke være gentagelser til petitum. Pensum til eksamen er det, som er gældende for den enkelte disciplin i det semester, hvor der eksamineres og ikke tidligere semestres pensum.

Petitum: Eksamensopgivelser, der vælges af den studerende og anføres på en petitum-blanket. Petitum afleveres på Blackboard og skal være godkendt af underviseren senest henholdsvis den 15. april og 15. november. Der indgives petitum, hvor intet andet er anført. Der må ikke være sammenfald mellem opgivelserne for de enkelte områder eller i forhold til tidligere pensumopgivelser.

Bredt værk/smalt værk: Et bredt værk opgives til Område 2-4 og Metode 5 - Historie og samfundsvidenskab. Det dækker området i hele dets kronologiske, geografiske eller

tematiske udstrækning. Det brede værk behøver ikke at være én bog, men kan bestå af flere bøger og/eller artikler. Smalle værker, dvs. specialiserede opgivelser, findes i de samme discipliner.

Flere studerende: kan bidrage til en opgave: Der er mulighed for, at flere studerende kan bidrage til en fri hjemmeopgave og til specialet ved ansøgning til studienævnet.

Forelæsning: Udover at være en undervisningsterm også en eksamensform, der kan vælges på den et- og to-faglige kandidatuddannelse. Varighed: 30 min. + 15 min. diskussion.

Område: Ved et område forstås et tidsmæssigt, geografisk og/eller emnemæssigt defineret udsnit af historien. Det pensummæssige omfang og sigte kan være forskelligt, således som det fremgår af beskrivelsen af de enkelte discipliner.

§ 27. Prøveformer

Bunden hjemmeopgave: Betyder at underviseren stiller spørgsmålet, som den studerende skal besvare i den for disciplinen gældende tidsramme. Anvendes i discipliner med skriftlige afleveringer, kandidatområder på 10 ECTS samt de metodiske discipliner på sidefaget.

Eksamen, mundtlig: Er altid individuel. Med mindre andet er anført, sker mundtlig eksamen ved, at underviseren skriftligt stiller den studerende et spørgsmål inden for det opgivne pensum. Ved områdeeksamen kan spørgsmålet inddrage hele det opgivne pensum, men det kan også koncentrere sig om dele heraf. Se også nedenfor under hjælpemidler.

Reeksamen: Ny eksamen (omprøve) i samme eksamenstermin: Reglerne herfor findes under eksamensbestemmelserne for de enkelte discipliner samt i Fællesbestemmelserne. Det er ikke nødvendigt at genaflevere petitum ved områder. Finder omprøven sted i et senere semester, skal der indgives petitum på ny.

Fri hjemmeopgave: Er kendetegnet ved, at den studerende selv opstiller problemformulering og derfor ingen anden tidsbegrænsning har end en afleveringsfrist.

Historiografi: Udtryk, der anvendes i forbindelse med historieskrivningens historie. At placere et værk historiografisk vil sige at gøre rede for værkets historiesyn og historieteori, samt den forskningstradition det skriver sig ind i. Faget indgår i 2. semester på sidefaget.

Synopsis: En synopsis vil typisk indeholde en kort redegørelse for teori eller sagsforhold samt en kort analyse og oplæg (fx i form af spørgsmål) til videre diskussion. Synopsen tjener som udgangspunkt for den mundtlige eksamen, men den studerende skal forvente at blive eksamineret i hele det opgivne pensum. Den studerende afleve-

rer ved slutningen af undervisningen i hhv. december og maj måned indleverer en individuelt udarbejdet synopsis (3-4 sider) om et selvvalgt emne, der er direkte relateret til faget og (dele af) det opgivne petitum (tvivlsspørgsmål skal afklares med underviser i forbindelse med undervisningen). Indlevering af synopsis er en forudsætning for deltagelse i eksamen. Den mundtlige eksamen foregår uden forberedelsestid i 30 min. (inkl. censur). Bedømmelsen sker på baggrund af den mundtlige præstation, som synopsis danner udgangspunkt for, men ikke indgår selvstændigt i.

Ugeopgave: Er en bunden hjemmeopgave, som varer en uge. Afslutter Områder (10 ECTS) med skriftlig eksamensform, Historiografi og Metode 5.

Resumé i forbindelse med kandidatspeciale: Såfremt besvarelsen er skrevet på dansk, svensk eller norsk, skal resuméet affattes på et hovedsprog (engelsk, tysk, fransk, spansk) efter kandidatens valg. I øvrige tilfælde skal resuméet affattes på dansk. Se i øvrigt Fællesbestemmelserne.

§ 28. Hjælpemidler

Når der i eksamensbestemmelserne for de enkelte fag anføres, at hjælpemidler er tilladt, skal dette forstås som skriftlige og elektroniske hjælpemidler. Herved forstås bøger, artikler og den studerendes eget skriftlige materiale i papirbaseret eller elektronisk form og internettet. Der må medbringes egen bærbar computer el. tablet, el. smartphone, men den må ikke anvendes til kommunikation. Ved mundtlig eksamen må evt. hjælpemidler medbringes til forberedelsen, men ikke ved eksaminationen, dog undtaget håndskrevne notater gjort i forberedelsestiden.

§ 29. Omfangsbestemmelser

Eksamensopgivelser: Ved trykte værker regnes 1 side = 1 trykside. Ved tekster på internettet regnes 1 side = 2400 typeenheder tekst. Film, musik og videooptagelser tæller som hovedregel 1 normalside pr. minuts spilletid.

Opgaver: For alle skriftlige opgaver opereres der med normalsider. I omfangsberegningen indgår opgavetekst inkl. fodnoter. For kandidatspecialer endvidere specialeresuméet. Derimod indgår følgende ikke: Forside, indholdsfortegnelse, evt. bilag og litteraturliste. Dog tæller litteraturlisten med i bedømmelsen, mens evt. bilag inddrages ikke i bedømmelsen af opgaven. Billeder tæller ét tegn, med mindre andet er aftalt med underviseren.

§ 30. Projektbaseret undervisning og projektrapport

Et projektbaseret undervisningsforløb tager udgangspunkt i et konkret emne, som er praksisrelateret og kan finde sted i områdeundervisning eller de metodiske fag, hvor det er nævnt i studieordningen (Metode 4 og 6). Der inddrages empiri, som i forløbet belyses metodisk og teoretisk og bringes i spil i hele forløbet. I et projektbaseret undervisningsforløb aftales projektet og dets problemformulering individuelt mellem vej-

leder og studerende ved vejledningsperiodens start efter forslag fra den studerende. Såfremt en underviser ønsker at tilrettelægge et områdekursus som et projektbaseret undervisningsforløb, skal vedkommende forud for afholdelsen af kurset udarbejde en undervisningsplan, der redegør for kursets forløb. Det er studienævnet, der efter forslag fra underviseren træffer beslutning om, hvorvidt undervisningen skal tilrettelægges som et projektbaseret undervisningsforløb. I et projektbaseret undervisningsforløb laves projektrapporter, der som udgangspunkt er frie hjemmeopgaver.

Seminar: Undervisningen er her baseret på de studerendes aktive deltagelse. Det er obligatorisk, at de studerende bidrager med skriftlige indlæg, som kommenteres og diskuteres.

§ 31. Stave- og formuleringsevne

Ved alle skriftlige opgaver indgår stave- og formuleringsevne i den samlede bedømmelse, idét det faglige indhold dog vægtes tungest. Mangelfuld stave- og formuleringsevne kan i grove tilfælde trække en karakter ned. I helt uantagelige tilfælde, hvor dårlig stave- og formuleringsevne smitter af på det faglige indhold, kan hele opgaven blive bedømt ikke-bestået.

II. Beskrivelse af kandidatuddannelsens discipliner

§ 32. Kandidatområde 1

(Historical Master Subjects 1)

Et valgfag på 10 ECTS (eller flere på tilsammen 10 ECTS) med historisk eller metodisk sigte udbudt uden for Studienævn for Historie kan erstatte ét af områderne 1 el. 3. Studienævnet offentliggør inden semestrets begyndelse på linje med egne kurser hvilke kurser, der er forhåndsgodkendt som valgfag.

a. Undervisningens omfang:

Et-faglige kandidat: 3 ugentlige timer pr. område i 1. semester. Vægtning 10 ECTS.

To-faglig kandidat: 3 ugentlige timer pr. område i 2. semester. Vægtning 10 ECTS.

b. Målbeskrivelse:

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for den studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform, der fremmer og udprøver den studerendes viden og færdigheder på følgende punkter:

Den studerende skal efter endt kursus

Viden

- have et dybtgående kendskab til den historiske udvikling i form af overordnede sammenhænge og lange forløb og i form af grundige studier af en række temaer og epoker med disses sociale, økonomiske, politiske og kulturelle særtræk.
- have kritisk og reflekterende forståelse for, at en given historisk fremstilling udover det valgte materiale som den bygger på, er afhængig af historikernes ståsted og samtidig såvel som emnets historiografiske tradition.

Færdigheder

- selvstændigt kunne analysere historiske og historiografiske problemstillinger
- kunne anvende og reflektere over relevante metoder og teorier i besvarelsen af problemstillingen

Kompetencer

- kunne styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller

Underviseren fastlægger eksamensformen inden for rammerne af afsnit g).

c. Undervisningsfagets indhold:

Et områdestudium er afgrænset kronologisk, geografisk, tematisk og/eller teoretisk og består af en gennemgang af væsentlige aspekter heraf, også set i et historisk geografisk perspektiv. Områderne bygger videre på de kundskaber og færdigheder, den studerende har opnået i løbet af BA-grunduddannelsen.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 14. Ved undervisningens begyndelse oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Kurset afvikles som en blanding af forelæsninger, øvelser, ekskursioner og/eller seminarer.

e. Pensum:

For hvert af områderne opgives et samlet petium på 1.200 sider med én eller flere problemstillinger. På mindst ét af områderne skal primært kildemateriale indgå.

f. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til den mundtlige eller skriftlige eksamensform og niveauet på kandidatuddannelsen lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Af de i § 2 nævnte generelle kompetencemål vil forløbet understøtte alle punkter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen.

g. Eksamensbestemmelser:

Kurset afsluttes med enten mundtlig prøve eller hjemmeopgave. Den endelige udprøvning fastlægges af underviseren og offentliggøres i Læseplanen forud for undervisningstilmeldingen

Enten

Prøveform: Mundtlig på baggrund af synopsis

Varighed: 30 minutter (inkl. votering, men uden forberedelse). Eksamen sker på baggrund af en synopsis, afleveret ved undervisningens afslutning.

Censur: intern med to eksaminatorer.

Bedømmelse: 7-trinsskalaen

Vægtning pr. område: 10 ECTS

Eller

Prøveform: Mundtlig

Varighed: 25 minutter (inkl. votering, men uden forberedelse).

Forberedelse: 30 minutter

Hjælpemidler: alle

Censur: intern med to eksaminatorer.

Bedømmelse: 7-trinsskalaen

Vægtning pr. område: 10 ECTS

Eller

Prøveform: Forelæsning

Varighed: 30 minutter samt 15 minutters diskussion. Emnet for forelæsningen fastsættes af underviseren 10 dage før afholdelsen af foredraget.

Censur: intern med to eksaminatorer.

Bedømmelse: 7-trinsskalaen

Vægtning pr. område: 10 ECTS

Eller

Bunden hjemmeopgave:

Varighed: 1 uge

Omfang af opgave: max. 13 sider

Flere studerende kan bidrage til opgave: nej

Censur: intern med to eksaminatorer.

Bedømmelse: 7-trinsskalaen

Vægtning pr. område: 10 ECTS

Reeksamen: som ordinær prøve.

§ 33. Kandidatområde 3

(Historical Master Subjects 3)

a. Undervisningens omfang:

Et-faglige kandidat: 3 ugentlige timer pr. område i 2. semester. Vægtning 10 ECTS.

Et valgfag på 10 ECTS (eller flere på tilsammen 10 ECTS) med historisk eller meto- disk sigte udbudt uden for Studienævn for Historie kan erstatte ét af områderne 1 el. 3. Studienævnet offentliggør inden semestrets begyndelse på linje med egne kurser hvilke kurser, der er forhåndsgodkendt som valgfag.

To-faglige kandidat: 3 ugentlige timer pr. område i 2. semester. Vægtning 10 ECTS.

b. Målbeskrivelse:

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for den studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform, der fremmer og udprøver den studerendes viden og færdigheder på følgende punkter:

Den studerende skal efter endt kursus

Viden

- have et dybtgående kendskab til den historiske udvikling i form af overordnede sammenhænge og lange forløb og i form af grundige studier af en række temaer og epoker med disses sociale, økonomiske, politiske og kulturelle særtræk.
- have kritisk og reflekterende forståelse for, at en given historisk fremstilling udover det valgte materiale som den bygger på, er afhængig af historikernes ståsted og samtidig såvel som emnets historiografiske tradition.

Færdigheder

- selvstændigt kunne analysere historiske og historiografiske problemstillinger
- kunne anvende og reflektere over relevante metoder og teorier i besvarelsen af problemstillingen

Kompetencer

- kunne styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller

Underviseren fastlægger eksamensformen inden for rammerne af afsnit g).

c. Undervisningsfagets indhold:

Et områdestudium er afgrænset kronologisk, geografisk, tematisk og/eller teoretisk og består af en gennemgang af væsentlige aspekter heraf, også set i et historiografisk perspektiv. Områderne bygger videre på de kundskaber og færdigheder, den studerende har opnået i løbet af BA-grunduddannelsen.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 14. Ved undervisningens begyndelse oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Kurset afvikles som en blanding af forelæsninger, øvelser, ekskursioner og/eller seminarer.

e. Pensum:

For hvert af områderne opgives et samlet petitum på 1.200 sider med én eller flere problemstillinger. På mindst ét af områderne skal primært kildemateriale indgå.

f. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til den mundtlige eller skriftlige eksamensform og niveauet på kandidatuddannelsen lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Af de i § 2 nævnte generelle kompetencemål vil forløbet understøtte alle punkter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen.

g. Eksamensbestemmelser:

Kurset afsluttes med enten mundtlig prøve eller hjemmeopgave. Den endelige udprøvning fastlægges af underviseren og offentliggøres i Læseplanen forud for undervisningstilmeldingen.

Enten

Prøveform: Mundtlig på baggrund af synopsis

Varighed: 30 minutter (inkl. votering, men uden forberedelse). Eksamen sker på baggrund af en af den studerende ved undervisningens slutning afleveret synopsis.

Censur: intern med to eksaminatorer.

Bedømmelse: 7-trinsskalaen

Vægtning pr. område: 10 ECTS

Eller

Prøveform: Mundtlig

Varighed: 25 minutter (inkl. votering, men uden forberedelse).

Forberedelse: 30 minutter

Hjælpe midler: alle

Censur: intern med to eksaminatorer.

Bedømmelse: 7-trinsskalaen

Vægtning pr. område: 10 ECTS

Eller

Prøveform: Forelæsning

Varighed: 30 minutter samt 15 minutters diskussion. Emnet for forelæsningen fastsættes af underviseren 10 dage før afholdelsen af foredraget.

Censur: intern med to eksaminatorer.

Bedømmelse: 7-trinsskalaen

Vægtning pr. område: 10 ECTS

Eller

Bunden hjemmeopgave:

Varighed: 1 uge

Omfang af opgave: max. 13 sider

Flere studerende kan bidrage til opgave: nej

Censur: intern med to eksaminatorer.

Bedømmelse: 7-trinsskalaen

Vægtning pr. område: 10 ECTS

Reeksamen: Som ordinær prøve.

§ 34. Kandidatområde 2 og 4

(Historical subjects 2 og 4)

Her vælges to områdestudier, som emnemæssigt passer ind i den studerendes overordnede planlægning og grenvalg. Der er ingen kronologiske bindinger på emner. Emnerne som behandles i undervisningen lægger op til en faglig fordybelse, som udmønter sig i den større hjemmeopgave kurset afsluttes med

a. Undervisningens omfang:

4 ugentlige timer pr. område i 1 semester. Vægtning 20 ECTS.

b. Målbeskrivelse:

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for den studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform, der fremmer og udprøver den studerendes viden og færdigheder på følgende punkter:

Den studerende skal efter endt kursus:

Viden

- have et dybtgående kendskab til den historiske udvikling i form af overordnede sammenhænge og lange forløb og i form af grundige studier af en række temaer og epoker med disses sociale, økonomiske, politiske og kulturelle særtræk.
- have kritisk og reflekterende forståelse for, at en given historisk fremstilling udover det valgte materiale som den bygger på, er afhængig af historikere-rens ståsted og samtidig såvel som emnets historiografiske tradition.

Færdigheder

- selvstændigt kunne analysere historiske og historiografiske problemstillinger
- kunne anvende og reflektere over relevante metoder og teorier i besvarelsen af problemstillingen

- kunne beherske diskussion og analyse af relevante problemstillinger og videreformidle en faglig stillingtagen i en større skriftlig fremstilling, der vidner om dyb indsigt i forskningen

Kompetencer

- kunne styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller

c. Undervisningsfagets indhold:

Et områdestudium er afgrænset kronologisk, geografisk, tematisk og/eller teoretisk og består af en gennemgang af væsentlige aspekter heraf, også set i et historisk geografisk perspektiv. Områderne bygger videre på de kundskaber og færdigheder, den studerende har opnået i løbet af BA-grunduddannelsen og de tidligere studerede emner på grenvalget.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 14. Ved undervisningens begyndelse oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Kurset afvikles som en blanding af forelæsninger, øvelser, ekskursioner og/eller seminarer. Fagets eksamensform lægger op til afholdelse af seminarer.

e. Pensum:

For hvert af områderne opgives en litteraturliste på 2.400 sider med én eller flere problemstillinger. Litteraturlisten afleveres på lige fod med petitum, og danner udgangspunkt for den endelige litteraturliste i hjemmeopgaven.

f. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til den skriftlige eksamensform og niveauet på kandidatuddannelsen lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Af de i § 2 nævnte generelle kompetencemål vil forløbet understøtte alle punkter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen.

g. Eksamensbestemmelser:

Kurset afsluttes med en hjemmeopgave.

Prøveform: Fri hjemmeopgave.

Omfang af opgave: 22-26 normalsider.

Censur: intern med to eksaminatorer

Bedømmelse: 7-trinsskalaen

Vægtning pr. område: 20 ECTS

Reeksamen: Som ordinær prøve.

§ 35. Metode og teori

(Methods and theory)

a. Undervisningens omfang:

Et-faglige kandidatuddannelse: 3 ugentlige timer i 3. semester (10 ETCS)

To-faglige kandidatuddannelse: 3 ugentlige timer i 3. semester (10 ETCS)

b. Målbeskrivelse

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for den studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform, der fremmer og udprøver den studerendes viden og færdigheder på følgende punkter:

Den studerende skal efter endt kursus:

Viden

- have overblik over de centrale teorier og metoder inden for historiefagets hovedområder (fx politisk historie, kulturhistorie, socialhistorie og økonomisk historie).
- kunne reflektere dybtgående over mindst ét historiefagligt hovedområde

Færdigheder

- kunne formulere problemstillinger inden for de behandlede områder
- kunne specialisere sig inden for mindst ét hovedområde, hvilket sker i nær forbindelse med den individuelle specialisering, der finder sted frem mod specialeafhandlingen

Kompetencer

- selvstændigt kunne tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering

c. Fagets indhold

Hovedvægten lægges på en analyse og diskussion af hovedværker inden for de udvalgte områder med særlig fokus på diskussion af forskellige metoder, deres potentialer og forbindelser med abstrakte forudsætninger (teori). Den studerende trænes løbende i selv at opstille og udvikle problemstillinger i forlængelse af og tilknytning til de læste værker.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 14. Ved

undervisningens begyndelse oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Kurset afvikles som en blanding af forelæsninger, øvelser, gruppearbejde og seminarer.

e. Pensum

Til kurset opgives et samlet pensum på 1.200 sider. De 600 sider udvælges af underviseren, mens de 600 sider udvælges af den studerende.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til den mundtlige eksamensform og niveauet på kandidatuddannelsen lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, og 16, som kurset navnlig understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen.

g. Eksamensbestemmelser

Kurset afsluttes med en synopsis eksamen. Den studerende udarbejder en synopsis enten for diskussion af et fagligt hovedområde eller en synopsis for en afhandling. Denne fremlægges og diskuteres ved en efterfølgende mundtlig eksamen.

Prøveform: Synopsis eksamen

Omfang af opgave: Maksimalt fem sider

Varighed af mundtlig eksamen: 30 minutter

Hjælpemidler: Alt

Censur: ekstern

Bedømmelse: 7-trins skalaen

Vægtning: 10 ECTS

Reeksamen: Som ordinær prøve.

§ 36. Projektorienteret forløb – 20 ECTS

(Practical experience)

Formålet med det projektorienterede forløb er at give den studerende mulighed for at integrere mere praktiske aspekter i sin kandidatuddannelse. Det projektorienterede forløb omfatter 5 måneders (fuld tid) studierelevant arbejde i en privat virksomhed, interesseorganisation eller offentlig myndighed i enten indland eller udland. Praktikopholdet er en del af uddannelsen og må derfor ikke samtidig fungere som lønnet arbejde. Undtaget herfor er dog økonomiske kompensatio-

ner for rejseomkostninger, boligudgifter og lignende. Et projektorienteret forløb kan være en god mulighed for at afprøve en tiltænkt karrierevej. (se § 23)

a. Undervisningens omfang:

Et-faglige kandidatuddannelse: 3. semester (kan vælges som alternativ til karriereprofilkursus og kernefagligt relevant tværkursus)

Vægtning: 20 ECTS (i særlige tilfælde 10 ECTS, jf. § 23).

To-faglige kandidatuddannelse: 3. semester (kan vælges som alternativ til karriereprofilkursus og kernefagligt relevant tværkursus)

Vægtning: 20 ECTS (i særlige tilfælde 10 ECTS, jf. § 23).

Sideløbende med det projektorienterede forløb vil der være 4 sessioner á 3 timer i et karriereforberedende forløb (CMS).

b. Målbeskrivelse:

Det projektorienterede forløb

Den studerende skal i løbet af nærmere fastsat periode og timetal (kontraktaftale) blive i stand til at arbejde praktisk og selvstændigt med relevante, faglige problemstillinger inden for uddannelsens område. Et af projektførløbets centrale kompetencemål er, at den studerende sættes i stand til at forbinde de teoretiske aktiviteter på studiet med en ekstern praksis og kan vurdere og omsætte disse til en teoretisk og metodisk underbygget projektførløbsrapport.

Den studerende skal efter endt forløb kunne

Viden:

- reflektere teoretisk over de erhvervede erfaringer

Færdigheder:

- indgå i en faglig dialog med arbejdspladsen
 - definere kerneproblematikker og løsningsmodeller
 - analysere delelementer af det projektorienterede forløb
- inddrage relevante teoretiske og metodiske elementer

Kompetencer:

- arbejde selvstændigt i tilrettelæggelsen og udarbejdelsen af et projektorienteret forløb

Det karriereforberedende forløb:

Den studerende skal efter endt forløb kunne

Viden:

- forstå sammenhængen mellem sin kompetenceprofil og det akademiske arbejdsmarked

Færdigheder:

- kommunikere egne kompetencer skriftligt og mundtligt
- Identificere og arbejde med eget netværk i et karrierespæktiv

Kompetencer:

- træffe personlige karrierevalg og sætte sig karrieremæssige mål

c. Undervisningsfagets indhold:

Indhold og de konkrete arbejdsopgaver tilrettelægges i et samarbejde mellem den studerende, arbejdsstedet og vejlederen. Gennem det karriereforberedende forløb vil den studerende blive trænet i at udnytte egne karriereressourcer i den projektorienterede virksomhed. Temaer i forløbet vil inkludere kompetenceafklaring, skriftlig formidling i en jobsøgningssammenhæng gennem ansøgning og CV, forståelse og brug af netværk i karriere-perspektiver, forståelse af dynamikker i en jobsamtalsituation samt udvikling af egen karrierestrategi.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Vejlederen skal i rimeligt omfang vejlede den pågældende studerende i forbindelse med det projektorienterede forløb. Vejlederen vil typisk også være eksaminator for den studerendes rapport. De 4 sessioner i det karriereforberedende forløb vil være workshopbaserede og ligge sideløbende med opholdet i virksomheden.

For studerende der tager deres projektorienterede forløb i udlandet, vil de 4 sessioner bestå af et e-lærings-forløb, hvori en række opgaver indgår.

e. Pensum:

Den studerende skal ved afslutning af det projektorienterede forløb aflevere en rapport på 24 – 28 sider (heraf 2-3 sider vedr. det karriereforberedende forløb), hvori andre former for materiale, efter aftale med vejlederen, kan indgå. Rapporten skal gennem en erfaringsopsamling og en dertil hørende faglig refleksion i relation til forløbet – gerne i dialog med en repræsentant fra arbejdspladsen – dokumentere, at det faglige indhold har været tilfredsstillende. Der er således ikke et fastlagt omfang for pensum, men den studerende forventes at inddrage relevante faglige teorier og metoder.

f. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 3. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 7-8, 10 og 12-14, som faget i særlig grad understøtter.

Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

g. Eksamensbestemmelser:

Den afsluttende rapport består af to separate dele:

1. Refleksion over det projektorienterede forløb, jf. ovenfor
2. refleksion over det karriereforsberedende forløb.

Prøveform: Rapport

Sideomfang: 24 – 28 normalsider, heraf 2-3 normalsider vedr. det karriereforsberedende forløb

Censur: Intern prøve, to eksaminatorer

Bedømmelse: Bestået/ikke bestået. Både rapport vedr. projektorienteret forløb og det karriereforsberedende forløb skal være til bestået for at den samlede prøve er bestået.

Vægtning: 20 ECTS

Reeksamen: Som ordinær prøve

Tværkurser

§ 37. Karriereprofilkursus
(Career Opportunity Course)

a. Undervisningens omfang:

Et-faglige kandidatuddannelse: 2 timer ugentligt i 3. semester. Undervisningen kan tilrettelægges som seminardage.

Vægtning: 10 ECTS

To-faglige kandidatuddannelse: 2 timer ugentligt i 3. semester. Undervisningen kan tilrettelægges som seminardage.

Vægtning: 10 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Afhænger af det valgte fag.

c. Undervisningsfagets indhold:

Der kan vælges mellem 4-5 karriereprofilkurser inden for emner som undervisning, entreprenørskab, faglig formidling/kommunikation, analyse/konsulent, projektledelse, interpersonel kommunikation/HR med mere.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 14. Ved

undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

e. Pensum:

Afhænger af det valgte fag.

f. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 3. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

g. Eksamensbestemmelser:

Afhænger af det valgte fag.

Censur: Intern prøve, to eksaminatorer

Vægtning: 10 ECTS

Reeksamen: Som ordinær prøve.

§ 38. Kernefagligt relevant tværkursus

Academic Core Cross-curricular Subject

Et-faglig kandidatuddannelse

To-faglig kandidatuddannelse

Som kernefagligt relevant tværkursus udbydes fagene *By og samfund i antikken* eller *Politiske ideologier*. Studerende skal vælge et af de to udbudte kernefaglige relevante tværkurser.

Disciplinerne er samdriftsfag. At discipliner er samdrevne, indebærer, at den samme disciplin indgår i forskellige uddannelser under samme forudsætninger herunder med samme studieordningstekst, samme pensumkrav, samme eksamensform o. lign.

Der henvises til fællesbestemmelserne for samdrevne fag på kandidatniveau for de nærmere bestemmelser for disciplinen (se Afsnit V Fællesbestemmelser).

§ 39. Specialeintroducerende forløb

Seminarer kører løbende i undervisningsmånederne, således at både et- og to-faglige kandidatstuderende kan følge dem, uanset hvor de befinder sig i deres studieforløb.

Meningen er at introducere og inspirere til specialeskrivningen og skal finde sted en (evt. to) gang(e) om måneden med 4(2) timer pr. gang, svarende til 1 t/uge. Forløbene får en tovholder, som inddrager kolleger og studerende til at holde oplæg undervejs. Inddragelsen af andre kolleger betyder også at der kan præsenteres en bred vifte af potentielle vejledere. Samtidig kan der også skabes en mødekultur for KA-studerende (og underviserne).

a. Undervisningens omfang:

Et-faglig kandidatuddannelse: 1 time pr. uge i semester 1, 2 og 3.

Vægtning: 0 ECTS

To-faglig kandidatuddannelse: 1 time pr. uge i semester 1, 2 og 3.

Vægtning: 0 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Målet er overordnet at inspirere til og introducere specialeskrivningsprocessen.

c. Indhold:

Der præsenteres forskellige temaer relevante for forskningsbaseret specialeskrivning såsom emnevalg, metode og teori, empiri mv. Der kan også tages emner op, som er relevante for kandidatstudiet som helhed.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Forløbet afvikles i seminarer, der kan samles til forløb f.eks. en gang om måneden eller flere gange, svarende til 1 time pr. uge. Her præsenteres de studerende for oplæg ved forskellige undervisere eller studerende, der har erfaringer med specialeskrivning. Der lægges op til diskussioner i seminaret og forudsætter aktiv deltagelse fra de studerende. Seminarerne ledes af en underviser, som kan inddrage kolleger i at holde oplæg.

e. Pensum:

Intet obligatorisk, men der præsenteres litteratur til inspiration.

f. Eksamen:

Der er ingen eksamen eller bedømmelse knyttet til forløbet, der skal betragtes som et tilbud til de studerende med sigte på specialeskrivningen i 4. semester.

Speciale

§ 40. Speciale

(Thesis)

a. Omfang:

Et-faglig kandidatuddannelse: Specialet udarbejdes i uddannelsens 4. semester.

Vægtning: 30 ECTS.

To-faglig kandidatuddannelse: Specialet udarbejdes i uddannelsens 4. semester.

Vægtning: 30 ECTS.

b. Målbeskrivelse:

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for den studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform, der fremmer og udprøver den studerendes viden og færdigheder på følgende punkter:

Viden

Den studerende har

- stor fortrolighed med forskningsprocessen, dvs. at kunne opstille en kvalificeret problemstilling og gennemføre en analyse på baggrund af relevant materiale, herunder at tage kritisk stilling til andres arbejder

Færdigheder

Den studerende kan

- afgrænse og definere et emne for specialet og med udgangspunkt heri formulere en klar videnskabelig problemstilling, som er realisabel i forhold til det valgte område.
- kvalificeret redegøre for relevant forskningslitteratur
- tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi
- systematisere kompleks viden og data samt udvælge og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet
- på [et fremmedsprog/dansk] i resumeform kunne gøre rede for arbejdets intentioner, fremgangsmåde, teoretiske grundlag, analyser og resultater

Kompetencer

Den studerende kan

- udvise fortrolighed med løsning og formidling af større problemkomplekser
- styre arbejds- og udviklingsituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller
- kunne uddrage og sammenfatte undersøgelsens resultater samt vurdere stærke og svage sider i eget arbejde
- selvstændigt tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering

De faglige mål udprøves i den større, selvstændige opgave, som et speciale omfatter.

c. Specialets indhold og emne:

Specialet er en større skriftlig opgave, der giver den studerende mulighed for på egen hånd at fordybe sig i et emne inden historiefaget og herigennem dokumentere sin evne til at anvende videnskabelig metode. Specialets emne vælges af den studerende i samråd med en af fagets faste undervisere, der fungerer som vejle-

der. Det tilrådes, at den studerende allerede i starten af 3. semester overvejer specialeemne og tager kontakt til en vejleder.

d. Pensum:

De sider, der er nødvendige for at besvare problemstillingen. Vejledende omfang: minimum 3.000 sider.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til specialeformen og niveauet på kandidatuddannelsens sidste semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Af de i § 2. nævnte generelle kompetencemål vil forløbet understøtte alle punkter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamensbestemmelser:

Specialeafhandlingen er en skriftlig hjemmeopgave. Den studerende tilmeldes automatisk specialet. Dette gælder uanset, om der er godkendt specialeemne. Krav til indholdet af specialekontrakten fremgår af fællesbestemmelserne.

Prøveform: Kandidatspeciale

Flere studerende kan bidrage til specialet: nej. Men studienævnet kan efter ansøgning dispensere fra denne regel. Der gives individuelle karakterer.

Sideomfang pr. studerende, speciale: 60-80 normalsider

ekskl. forside, indholdsfortegnelse, resume og bibliografi og bilag, jf. Fællesbestemmelserne. Dog tæller litteraturlisten med i bedømmelsen, mens evt. bilag inddrages ikke i bedømmelsen af opgaven.

Sideomfang pr. studerende, resumé: max. 2 sider

Eksamenssprog: Specialet kan forfattes på dansk, svensk, norsk, tysk eller engelsk.

Eksamenssprog resumé: Hvis specialet er forfattet på dansk, norsk eller svensk, skrives resuméet på engelsk eller tysk. Hvis specialet er forfattet på engelsk eller tysk, skrives resuméet på dansk.

Censur: Ekstern prøve

Bedømmelse: 7-trinsskala. Vurderingen af specialeresuméet kan påvirke den samlede karakter i opadgående eller nedadgående retning.

Vægtning: 30 ECTS

Reeksamen: Som ordinær prøve

Disciplinbeskrivelser for sidefaget

§ 41. Metode 3 – Arkivkundskab og kvantitativ metode

(Historical Methods and Theory 3 – archival science and quantitative methods)

a. Undervisningens omfang:

Sidefaget – kandidat: 2 ugentlige timer i 1. semester. Vægtning: 5 ECTS.

Centralfaget – bachelor: 2 ugentlige timer i 3. semester. Vægtning: 5 ECTS.

b. Målbeskrivelse:

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for den studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform, der fremmer og udprøver den studerendes viden og færdigheder på følgende punkter:

Den studerende skal efter endt kursus

Viden

- have viden om de centrale teoretiske traditioner og analysemetoder i historiefaget samt fagets tematiske bredde og forhold til de samfundsvidenskabelige discipliner

Færdigheder

- kunne anvende historiefagets centrale metoder og redskaber og desuden anvende generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet og dets begrebsapparat
- kunne relatere anvendelsen af en redskabsdisciplin til besvarelse af historiske problemstillinger

Kompetencer

- have kompetencer inden for historiske redskabsdiscipliner, hvor arkivkundskab og kvantitativ metode indgår og f.eks. skriftlæsning kan indgå

Fagets mål sikres gennem konstant arbejde med opgaver i tilknytning til undervisningen.

c. Undervisningsfagets indhold:

Kurset præsenterer en række metode og analyseredskaber i henhold til målbeskrivelsen, og træner den studerende i anvendelsen af dem. Der lægges vægt på en praktisk og problemorienteret tilgang.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 14. Ved

undervisningens begyndelse oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Kurset afvikles som en blanding af forelæsninger og øvelser.

e. Pensum:

Der indgives ikke petitum. Ved kursets begyndelse oplyser underviseren, hvilket pensum der skal opgives. Omfang: ca. 600 sider. Den studerende eksamineres i det pensum, der er gældende for den eksamens termin, hvori den studerende tilmelder sig eksamen.

f. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til den skriftlige eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 3. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål især nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14 og 15, som kurset navnlig understøtter.

Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

g. Eksamensbestemmelser:

Kurset bedømmes ved en porteføljeevaluering, som består af de skriftlige opgaver (2-3), der er gennemført i løbet af semestret. Alle opgaver skal være bestået.

Prøveform: porteføljeevaluering

Censur: intern prøve med en eksaminator

Bedømmelse: bestået/ikke-bestået

Vægtning: 5 ECTS

Eksamensbestemmelser ved omprøve i samme eksamenstermin:

Porteføljeevaluering: Ved udgangen af februar måned afleverer den studerende en porteføljemappe med opgaver, hvis antal beregnes som antallet af stillede opgaver i løbet af semestret fratrukket antallet af godkendte opgaver i første eksamensforsøg. Opgaverne stilles af underviseren, og der gives to uger til besvarelsen. Porteføljemappen skal godkendes af underviseren.

Prøveform: Porteføljeevaluering

Censur: Intern prøve med to eksaminatorer

Bedømmelse: Bestået/ikke bestået

Vægtning: 5 ECTS

§ 42. Metode 4 - Historiebrug og historieformidling

(Historical Methods and theory 4 - The Application and Communication of History)

a. Undervisningens omfang:

Sidefaget – kandidat: 2 ugentlige timer i 1. semester. Vægtning: 5 ECTS.

Centralfaget – bachelor: 2 ugentlige timer i 3. semester. Vægtning: 5 ECTS.

b. Målbeskrivelse:

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for den studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform, der fremmer og udprøver den studerendes viden og færdigheder på følgende punkter:

Den studerende skal efter endt kursus

Viden

- demonstrere viden om den særlige rolle som faghistorikeren spiller og har spillet i formidlingsmæssig henseende
- have viden om, hvordan fortiden bruges af eftertiden og om, hvordan fortiden anvendes af andre end faghistorikere

Færdigheder

- i konkrete tilfælde at kunne analysere, hvilke funktioner fortiden tillægges og hvilke interesser, der måtte være på spil
- på elementært niveau kunne løse mundtlige eller skriftlige formidlingsopgaver inden for et afgrænset felt

Kompetencer

- være bevidst om, hvordan fortiden overordnet altid indgår i givne samfunds måde at forstå sig selv på

c. Undervisningsfagets indhold:

Kurset er bevidst tillagt en åben indholdsbeskrivelse for at give bredest mulighed for at kunne løse opgaver af både teoretisk og praktisk art. Det vil kunne ske ved at inddrage brugen af fortiden, som den har fundet sted og stadig finder sted i f.eks. undervisning, på museer, i fiktion og i erindringskultur. Hvis et praktisk projektforløb kan opfylde målbeskrivelsens indhold, vil et sådant også kunne forekomme. En eller flere øvelsesopgaver indgår i kurset.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 14. Ved undervisningens begyndelse oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Kurset afvikles som en blanding af forelæsninger, seminarorienteret undervisning, øvelser eller i projektform.

e. Pensum:

Der indgives ikke petitum. Ved kursets begyndelse oplyser underviseren, hvilket pensum, der skal opgives. Omfang: ca. 600 sider.

f. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til den skriftlige eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 3. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især punkt nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14 og 15, som kurset navnlig understøtter.

Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

g. Eksamensbestemmelser:

Kurset afsluttes med en hjemmeopgave, som stilles af underviseren eller af et undervisningsbaseret projektførløb, der afsluttes med en individuel rapport. Underviseren meddeler ved undervisningens begyndelse den valgte form.

Prøveform: individuel bunden hjemmeopgave eller projektrapport

Varighed: 72 timer (ved hjemmeopgaven)

Sideomfang pr. opgave: max. 9 sider

Censur: intern prøve med to eksaminatorer

Bedømmelse: bestået/ikke-bestået

Vægtning: 5 ECTS

Reeksamen: Som ordinær prøve.

§ 43. Metode 5 - Historie og Samfundsvidenskab

(Historical Methods and Theory 5 - History and Social Science)

a. Undervisningens omfang:

Sidefaget – kandidat: 3 ugentlige timer samt 1 øvelsestime i 2. semester. Vægtning: 10 ECTS.

Centralfaget – bachelor: 3 ugentlige timer samt 1 øvelsestime i 4. semester. Vægtning: 10 ECTS.

b. Målbeskrivelse:

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for den studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform, der fremmer og udprøver den studerendes viden og færdigheder på følgende punkter:

Den studerende skal efter endt kursus

Viden

- have kendskab til udvalgte aspekter af de samfundsvidenskabelige discipliner, økonomi, sociologi og politologi med særlig henblik på deres arbejdsområder og nøglebegreber
- have viden om de centrale teoretiske traditioner og analysemetoder i historiefaget samt fagets tematiske bredde og forhold til de samfundsvidenskabelige discipliner

Færdigheder

- anvende historiefagets centrale metoder og redskaber og desuden anvende generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet og dets begrebsapparat

Kompetencer

- kunne udvikle viden gennem opstilling og løsning af nye problemstillinger på basis af kvalificerede valg af teori og metoder inden for historiefaget og samfundsvidenskabelige discipliner

c. Undervisningsfagets indhold:

Kurset giver en introduktion til samfundsdisciplinerne økonomi, sociologi og politologi. En obligatorisk mundtlig fremlæggelse indgår i kurset og er forudsætningen for at kunne gå til eksamen i faget.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 14. Ved undervisningens begyndelse oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Kurset afvikles som en blanding af forelæsninger og øvelser.

e. Pensum:

Der indgives ikke petitum. Ved kursets begyndelse oplyser underviseren, hvilke 1.200 sider, der skal opgives. Disse består af et bredt værk på ca. 600 sider og et smalt værk på ca. 600 sider. Det brede værk vil introducere de samfundsvidenskabelige discipliner (økonomi, sociologi og politologi) med særlig henblik på deres nøglebegreber. Det smalle værk vil eksemplificere de samfundsvidenskabelige arbejdsmetoders anvendelse på historiske problemstillinger. Såvel det brede som det smalle værk vil typisk bestå af en flerhed af værker.

f. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til den skriftlige eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 4. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende lever op til de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 13, og 15, som kurset navnlig understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser:

En obligatorisk mundtlig fremlæggelse indgår i kurset og er forudsætningen for at kunne gå til eksamen i faget.

Forudsætning:

Prøveform: mundtligt oplæg

Censur: intern prøve med en eksaminator

Bedømmelse: B/IB

Vægtning: 0 ECTS

Den afsluttende prøve består af en skriftlig hjemmeopgave i en af underviseren bestemt problemstilling.

Afsluttende prøve:

Prøveform: individuel bunden hjemmeopgave

Varighed: 1 uge

Sideomfang pr. opgave: max. 9 sider

Censur: intern prøve med to eksaminatorer

Bedømmelse: 7-trinsskalaen

Vægtning: 10 ECTS

Reeksamen: Som ordinær prøve.

§ 44. Metode 6 – Visuel historie/oral history

(Historical Methods and Theory 6 - Visual/oral history)

a. Undervisningens omfang:

Sidefaget – kandidat: 2 ugentlige timer i 2. semester. Vægtning: 5 ECTS.

Centralfaget - bachelor: 2 ugentlige timer i 4. semester. Vægtning: 5 ECTS.

b. Målbeskrivelse:

Den studerende skal efter endt kursus

Viden

- have kendskab til brug og analyse af ikke-skriftligt materiale, især visuelle kilder (fx maleri, fotografi, film) og evt. mundtlige kilder (fx film eller interviews)
- viden om de centrale teoretiske traditioner og analysemetoder i historiefaget samt fagets tematiske bredde

Færdigheder

- kunne redegøre for sammenhængen mellem ikke-skriftlige kilder og konkrete historiske problemstillinger, valg af kildemateriale samt teori og begrebsramme
- anvende historiefagets centrale metoder og redskaber og desuden anvende generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet og dets begrebsapparat

Kompetencer

- udvikle viden gennem opstilling og løsning af nye problemstillinger på basis af kvalificerede valg af teori og metoder inden for historiefaget

Fagets mål sikres gennem konstant arbejde med opgaver i tilknytning til undervisningen.

c. **Undervisningsfagets indhold:**

Kurset præsenterer en række analysestrategier og analyseredskaber i henhold til målbeskrivelsen og træner den studerende i anvendelsen af dem. Der lægges vægt på en praktisk og problemorienteret tilgang.

d. **Undervisnings- og arbejdsformer:**

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 14. Ved undervisningens begyndelse oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Kurset afvikles som en blanding af forelæsninger og øvelser.

e. **Pensum:**

Der indgives ikke petitum. Ved kursets begyndelse oplyser underviseren, hvilket pensum, der skal opgives. Omfang: ca. 600 sider.

f. **Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til den skriftlige eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende lever op til de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14 og 15, som kurset i navnlig understøtter.

Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

g. Eksamensbestemmelser:

Kurset bedømmes ved en porteføljemappe, som består af de skriftlige opgaver (2-3), der er gennemført i løbet af semestret. Alle opgaver skal være bestået. Porteføljemappen skal godkendes af underviseren.

Prøveform: porteføljeevaluering

Censur: intern prøve med to eksaminatorer

Bedømmelse: bestået/ikke bestået

Vægtning: 5 ECTS

Eksamensbestemmelser ved omprøve i samme eksamenstermin:

Porteføljeevaluering: Ved udgangen af februar måned afleverer den studerende en porteføljemappe med opgaver, hvis antal beregnes som antallet af stillede opgaver i løbet af semestret fratrukket antallet af godkendte opgaver i første eksamensforsøg. Opgaverne stilles af underviseren, og der gives to uger til besvarelsen. Porteføljemappen skal godkendes af underviseren.

Prøveform: Porteføljeevaluering

Censur: Intern prøve med to eksaminatorer

Bedømmelse: Bestået/ikke bestået

Vægtning: 5 ECTS

§ 45. Historiografi

a. Undervisningens omfang:

Sidefaget – kandidat: 2 dobbelttimer pr. uge i 2. semester.

Vægtning: 5 ECTS.

b. Målbeskrivelse:

Den studerende skal efter kurset:

Viden

- have et overblik over historievidenskabens historie og kunne diskutere forskningstraditioner og historiografiske eksempler i lyset af det videnskabsteoretiske stof
- viden om de centrale teoretiske traditioner og analysemetoder i historiefaget samt fagets tematiske bredde

Færdigheder

- være i stand til at redegøre for og diskutere videnskabsteoretiske problemstillinger og positioner
- anvende historiefagets centrale metoder og redskaber og desuden anvende generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet og dets begrebsapparat
- vurdere kvaliteten af historiefaglig forskning

Kompetencer

- udvikle viden gennem opstilling og løsning af nye problemstillinger på basis af kvalificerede valg af teori og metoder inden for historiefaget
- c. **Undervisningsfagets indhold:** Kursets indhold er den historiografiske del af faget 'Videnskabsteori og historiografi'. Sidefagsstuderende forudsættes i den forbindelse at have et elementært kendskab til videnskabsteoretiske positioner og problemstillinger.
- d. **Undervisnings- og arbejdsformer:** Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 14. Ved undervisningens begyndelse oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Kurset afvikles som forelæsninger.

- e. **Pensum:** Der indgives ikke petitem. Ved kursets begyndelse oplyser underviseren, hvilket pensum der skal opgives. Omfang: ca. 700 sider. Den studerende eksamineres i det pensum, der er gældende for den eksamenstermin, hvori den studerende tilmelder sig eksamen.
- f. **Bedømmelseskriterier:** Under hensyntagen til den skriftlige eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen. Af de i § 2 nævnte intellektuelle og praktiske kompetencer vil kurset navnlig understøtte punkt nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14 og 15
- g. **Eksamensbestemmelser:**

Prøveform: Individuel bunden hjemmeopgave

Varighed: 1 uge

Sideomfang pr. opgave: max. 9 sider

Censur: intern prøve med to eksaminatorer

Bedømmelse: 7-trinsskalaen

Vægtning: 5 ECTS

Reeksamen: Som ordinær prøve

§ 46. Område 2 (Historical Subject 2)

a. Undervisningens omfang:

Sidefaget – kandidat: 3 ugentlige timer samt 1 øvelsestime i 1. semester
Vægtning 10 ECTS

Centralfaget - bachelor: 3 ugentlige timer samt 1 øvelsestime i 3. semester.
Vægtning: 10 ECTS

Et eller flere kurser med historisk sigte på tilsammen 10 ECTS, udbudt uden for Historiestudiet kan erstatte ét Område (valgfag).

Valgfag kan principielt tages ved en hvilken som helst højere læreanstalt i Danmark eller udlandet, når blot indholdet er af relevans for historiestudiet. Hvis en studerende ønsker at tage et valgfag ved en anden højere læreanstalt eller et andet studienævn under det humanistiske fakultet, skal vedkommende henvende sig til studienævnet for historie, klassiske studier og marinarkæologi og sikre sig, at valgfaget kan godkendes, hvis ikke det er forhåndsgodkendt.

b. Målbeskrivelse:

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for den studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform, der fremmer og udprøver den studerendes viden og færdigheder på følgende punkter:

Den studerende skal efter endt kursus

Viden

- demonstrere viden om og indgående kendskab til udvalgte historieproblestillinger og udforskningen heraf i bestemte historiske forløb
- have viden om de centrale teoretiske traditioner og analysemetoder i historiefaget samt fagets tematiske bredde

Færdigheder

- kunne anvende fagets metodiske indsigter i analyse af problemstillinger
- have forståelse for sammenhængen mellem historiske fremstillinger og det materiale, de bygger på, historikerens ståsted og samtidig og emnets historiografiske tradition
- kunne vurdere kvaliteten af historiefaglig forskning
- kunne formidle historiefaglige problemstillinger og undersøgelsesresultater både skriftligt og mundtligt

Kompetencer

- kunne overskue og systematisere et komplekst stofområde

c. Undervisningsfagets indhold:

Områderne skal give den studerende en klar forståelse for historiefagets tematiske, kronologiske og geografiske bredde. Underviseren sikrer, at området sættes ind i en bred ramme ved kursets start. Ét område blandt områderne 2-4 skal falde i tiden før 1648 og ét efter.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 14. Ved undervisningens begyndelse oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Kurset afvikles som en blanding af forelæsninger, øvelser, ekskursioner og seminarer.

e. Pensum:

Der opgives et samlet petitum på 1.000 sider med én eller flere problemstillinger, hvoraf én har et bredt indførende sigte i forhold til områdets emne. Originalt kil-demateriale skal for hvert område indgå i én af problemstillingerne.

f. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til den skriftlige eksamensform og niveauet på uddannelsen lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, og 15, som kurset navnlig understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser:

Kurset afsluttes med mundtlig eksamen.

Den endelige udformning af den mundtlige prøve fastlægges af underviseren og offentliggøres i Læseplanen forud for undervisningstilmeldingen.

Afsluttende prøve:

Enten

Forudsætning:

Prøveform: mundtligt oplæg

Censur: intern prøve med en eksaminator

Bedømmelse: B/IB
Vægtning: 0 ECTS

Afløsning for forudsætningsprøve:

Prøveform: Skriveøvelse
Sideomfang: max. 3 sider
Censur: intern prøve med en eksaminator
Bedømmelse: B/IB
Vægtning: 0 ECTS

Prøveform: mundtlig prøve
Varighed: 25 minutter (inkl. censur)
Forberedelse: 30 minutter
Hjælpemidler: alle hjælpemidler tilladt (§ 28)
Censur: ekstern prøve
Bedømmelse: 7-trinsskalaen
Vægtning pr. område: 10 ECTS

Reeksamen: Som ordinær prøve

Eller:

Prøveform: mundtlig prøve på baggrund af en synopsis
Varighed: 25 minutter (inkl. censur)
Omfang på synopsis: 2 – 3 sider
Kan flere studerende bidrage: Nej
Hjælpemidler: alle hjælpemidler tilladt (§ 28)
Censur: ekstern prøve
Bedømmelse: 7-trinsskalaen
Vægtning: 10 ECTS

Reeksamen: Som ordinær prøve

§ 47. Område 3 (Historical Subject 3)

a. Undervisningens omfang:

Sidefaget – kandidat: 3 ugentlige timer samt 1 øvelsestid i 1. semester.
Vægtning: 10 ECTS

Centralfaget - bachelor: 3 ugentlige timer samt 1 øvelsestid i 3. semester.
Vægtning: 10 ECTS

Et eller flere kurser med historisk sigte på tilsammen 10 ECTS, udbudt uden for Historiestudiet kan erstatte ét Område (valgfag).

Valgfag kan principielt tages ved en hvilken som helst højere læreanstalt i Danmark eller udlandet, når blot indholdet er af relevans for historiestudiet. Hvis en studerende ønsker at tage et valgfag ved en anden højere læreanstalt eller et andet studienævn under det humanistiske fakultet, skal vedkommende henvende sig til studienævnet for historie, klassiske studier og marinarkæologi og sikre sig, at valgfaget kan godkendes, hvis ikke det er forhåndsgodkendt.

b. Målbeskrivelse:

Undervisningen tilrettelægges med fokus på de centrale læringsmål for den studerende som anført nedenfor. Dette understøttes af den valgte eksamensform, der fremmer og udprøver den studerendes viden og færdigheder på følgende punkter:

Den studerende skal efter endt kursus

Viden

- demonstrere viden om og indgående kendskab til udvalgte historieproblestillinger og udforskningen heraf i bestemte historiske forløb
- have viden om de centrale teoretiske traditioner og analysemetoder i historiefaget samt fagets tematiske bredde

Færdigheder

- kunne anvende fagets metodiske indsigter i analyse af problemstillinger
- have forståelse for sammenhængen mellem historiske fremstillinger og det materiale, de bygger på, historikerens ståsted og samtidig og emnets historiske tradition
- kunne vurdere kvaliteten af historiefaglig forskning
- kunne formidle historiefaglige problemstillinger og undersøgelsesresultater både skriftligt og mundtligt

Kompetencer

- kunne overskue og systematisere et komplekst stofområde

c. Undervisningsfagets indhold:

Områderne skal give den studerende en klar forståelse for historiefagets tematiske, kronologiske og geografiske bredde. Underviseren sikrer, at området sættes ind i en bred ramme ved kursets start. Ét område blandt områderne 2-4 skal falde i tiden før 1648 og ét efter.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 14. Ved undervisningens begyndelse oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Kurset afvikles som en blanding af forelæsninger, øvelser, ekskursioner og seminarer.

e. Pensum:

Der opgives et samlet petikum på 1.000 sider med én eller flere problemstillinger, hvoraf én har et bredt indførende sigte i forhold til områdets emne. Originalt kil-demateriale skal for hvert område indgå i én af problemstillingerne.

f. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til den skriftlige eller mundtlige eksamensform og niveauet på uddannelsen lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, og 15, som kurset navnlig understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

g. Eksamensbestemmelser:

Kurset afsluttes med en hjemmeopgave.

Forudsætning:

Prøveform: Skriveøvelse

Sideomfang: max. 3 sider

Censur: intern prøve med en eksaminator

Bedømmelse: B/IB

Vægtning: 0 ECTS

Afløsning: som ovenfor

Afsluttende prøve:

Prøveform: bunden hjemmeopgave

Sideomfang: max. 13 sider

Varighed: 1 uge

Censur: ekstern prøve

Bedømmelse: 7-trinsskalaen

Vægtning: 10 ECTS

Reeksamen: Som ordinær prøve.

§ 48. Undervisning og praktik

(Teaching and Internship)

Disciplinen er et samdriftsfag. At discipliner er samdrevne, indebærer, at den samme disciplin indgår i forskellige uddannelser under samme forudsætninger herunder med samme studieordningstekst, samme pensumkrav, samme eksamensform o. lign.

Disciplinen er samdrevet mellem kandidatuddannelserne med sidefag i dansk, filosofi, oldtidskundskab, engelsk, tysk, spanske og spanskamerikanske studier, historie, religionsstudier og medievidenskab.

Der henvises til fællesbestemmelserne for samdrevne fag på kandidatniveau for de nærmere bestemmelser for disciplinen (se Afsnit IV Fællesbestemmelser).

§ 49. Videnskabsteori, tværvideenskabelighed og forskningsformidling

Philosophy of Science and the Humanities

Disciplinen er et samdriftsfag. At discipliner er samdrevne, indebærer, at den samme disciplin indgår i forskellige uddannelser under samme forudsætninger herunder med samme studieordningstekst, samme pensumkrav, samme eksamensform o. lign.

Disciplinen er samdrevet mellem kandidatuddannelserne med sidefag i dansk, filosofi, oldtidskundskab, engelsk, tysk, spanske og spanskamerikanske studier, historie, religionsstudier og medievidenskab.

Der henvises til fællesbestemmelserne for samdrevne fag på kandidatniveau for de nærmere bestemmelser for disciplinen (se Afsnit IV Fællesbestemmelser).

III. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser

§ 50. Gyldighed

Nærværende studieordning er udarbejdet i henhold til bekendtgørelse nr. 1328 af 15. november 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne og har virkning for studerende immatrikuleret 1. september 2017 eller senere.

§ 51. Godkendelse

Indstillet til godkendelse af Studienævn for Historie, Klassiske Studier og Marinarkæologi den 5. december 2016 og 23. august 2017.

Godkendt af dekanatet for Det Humanistiske Fakultet den 28. august 2017.

§ 52. Overgangsbestemmelser

Studerende optaget 1. september 2016 skal følge fagene fra og med 3. semester (E2017) i henhold til nærværende studieordning fra og med efteråret 2017

Studerende optaget 1. september 2015 eller før skal såfremt de mangler at bestå fag følge nærværende overgangsbestemmelser

Fagets titel studieordning 2017	Studieordning 2015, rev 2016	Studieordning 2015
Kandidatområde 1	Kandidatområde 1	Kandidatområde 1
Kandidatområde 2	Kandidatområde 2	Kandidatområde 2
Kandidatområde 3	Kandidatområde 3	Kandidatområde 3
Kandidatområde 4	Kandidatområde 4	Kandidatområde 4
Metode og teori	Metode og teori	Metode og teori
Karriereprofilkursus	Karriereprofilkursus	Karriereprofilkursus
Karriereprofilkursus	Karriereprofilkursus	Karriereprofilkursus
Undervisning og praktik	Gymnasiepraktik	Gymnasiepraktik
Kernefagligt relevant tværfag	Kernefagligt relevant tværfag	Kernefagligt relevant tværfag
Specialeforberedende forløb	Specialeforberedende forløb	Specialeforberedende forløb
Speciale	Speciale	Speciale
Fagets titel studieordning 2017 – sidefag:	Fagets titel studieordning 2016 – sidefag:	
Metode 3 – Arkivkundskab og kvantitativ metode	Metode 3 – Arkivkundskab og kvantitativ metode	
Metode 4 - Historiebrug og historieformidling	Metode 4 - Historiebrug og historieformidling	
Metode 5 - Historie og Samfundsvidenskab	Metode 5 - Historie og Samfundsvidenskab	
Metode 6 – Visuel historie/oral history	Metode 6 – Visuel historie/oral history	

Historiografi	Historiografi	
Område 2	Område 2 – 3 (faget deles op i del 2 og del 3)	
Område 3	Område 2 – 3 (faget deles op i del 2 og del 3)	

§ 53. Senere ændringer til studieordningen

<i>Vedrører</i>	<i>Beskrivelse af ændring</i>	<i>Studienævnets godkendelse</i>	<i>Dekanatets godkendelse</i>

Almen del

IV. Fællesbestemmelser for de humanistiske uddannelser ved Syddansk Universitet

Findes på Fakultetssekretariatets hjemmeside under:

www.sdu.dk/hum/faellesbestemmelser

Revideret af dekanen med virkning fra den 1. september 2016.

Fællesbestemmelser for samdrevne fag på kandidatniveau findes på fakultetets hjemmeside under:

www.sdu.dk/hum/faellesbestemmelser

Godkendt af dekanen med virkning fra 1. september 2016.

Om dispensation fra regler i studieordningen:

Universitetet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af universitetet (jf. § 30, stk. 6 i Bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne).

Bilag

Bilag 1. Kandidatuddannelsen i historie. Sammenhæng mellem kvalifikationsramme, uddannelsens kompetenceprofil samt de enkelte fagelementers læringsmål.

Kvalifikationsrammen for vidergående uddannelser	Kompetencemål Den et-faglige kandidatuddannelse (generelle kompetencemål er kursiverede og nummererede)	De enkelte fagelementers læringsmål
Viden:		
Skal inden for et eller flere fagområder have viden, som på udvalgte områder er baseret på højeste internationale forskning inden for et fagområde.	<ul style="list-style-type: none"> - viden om historie og indsigt i, hvordan denne viden skabes. - Viden om historie skal her forstås som grundig forskningsbaseret viden om den historiske udvikling – dels som overordnede sammenhænge og lange linjer, dels som specialiserede nedslag i udvalgte temaer eller epoker. - Kendskab til skabelsen af historisk viden forudsætter fortrolighed med historiefagets teorier og metoder – både i et analysestrategisk perspektiv med henblik på tilegnelsen af redskaber og forudsætninger for selvstændig udarbejdelse af opgaver på akademisk niveau, og i et rent erkendelses- og videnskabsteoretisk perspektiv. - et dybtgående kendskab til den historiske udvikling i form af overordnede sammenhænge og lange forløb og i form af grundige studier af en række temaer og epoker med disses sociale, økonomiske, politiske og kulturelle særtræk. 	Kandidatområde 1 – 4 Specialet Metode og teori Kernefagligt relevant tværkursus
Skal kunne forstå og på et videnskabeligt grundlag reflektere over fagområdets/ernes viden samt kunne identificere videnskabelige problemstillinger.	Kandidaten <i>1. skal kunne afgrænse og definere et fagligt problem på et højt videnskabeligt niveau</i>	Kandidatområde 1 – 4 Specialet Metode og teori Kernefagligt relevant tværkursus
Færdigheder:		
Skal mestre fagområdets/ernes videnskabelige metoder og redskaber samt mestre generelle færdigheder, der knytter sig	Kandidaten har fortrolighed med at læse akademiske tekster på norsk, svensk og engelsk, samt erfaring med andre sprog	Kandidatområde 1 – 4 Speciale

<p>til beskæftigelse inden for fagområdet/erne.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stor fortrolighed med forskningsprocessen, dvs. at kunne opstille en kvalificeret problemstilling og gennemføre en analyse på baggrund af relevant materiale, herunder at tage kritisk stilling til andres arbejder - har fortrolighed med løsning og formidling af større problemkomplekser, de-monstreret ikke mindst i hovedfagsspecialet. <p><i>3. skal kunne systematisere kompleks viden og data samt udvælge og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet</i></p> <p><i>4. kan kritisk vurdere fagets forskellige teorier og metoder</i></p> <p><i>5. har en præcis og konsekvent begrebsanvendelse</i></p> <p><i>6. kan argumentere på et holdbart videnskabeligt grundlag</i></p> <p><i>9. kan tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi</i></p> <p><i>14. kan anvende it som et redskab i forbindelse med såvel informations-søgning som mundtlig og skriftlig formidling</i></p> <p><i>15. kan forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog</i></p> <p><i>16. kan formulere sig om faglige emner på engelsk</i></p>	
<p>Skal kunne vurdere og vælge blandt fagområdet/ernes videnskabelige metoder, redskaber og generelle færdigheder samt på et videnskabeligt grundlag opstille nye analyse- og løsningsmodeller.</p>	<p>Kandidaten skal</p> <p><i>2. udtømmende kunne undersøge, analysere og løse faglige problemer ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder samt inddrage aktuel international forskning</i></p>	<p>Metode og teori Speciale</p>
<p>Skal kunne formidle forskningsbaseret viden og diskutere professionelle og videnskabelige problemstillinger med både fagfæller og ikke-specialister.</p>	<p>Kandidaten skal</p> <p><i>7. kunne igangsætte og gennemføre en faglig dialog</i></p> <p><i>10. kunne anvende et sprog – skriftligt og/eller mundtligt – der er emne orienteret, præcist og korrekt</i></p> <p><i>11. kunne formidle forskningsbaseret viden og diskutere komplekse videnskabelige problemstillinger, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper</i></p>	<p>Speciale Karriereprofilfag: Faglig formidling Kandidatområde 1- 4</p>
	-	

	<ul style="list-style-type: none"> - har sikkerhed i at søge og finde informationer, herunder at benytte arkiver, samt reflekterende at kunne redegøre for og forholde sig til fortolkninger af historien og det grundlag, de hviler på - kan diskutere professionelle og videnskabelige problemstillinger med både fagfæller og ikke-specialister og formidle disse problemstillinger til et relevant publikum 	
Kompetencer:		
Skal kunne styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller.	Kandidaten skal <i>8. kunne fokusere og skabe sammenhæng i løsning af opgaver</i> <i>12. kunne styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse og forudsætter nye løsningsmodeller samt kunne indgå i et samarbejde, herunder kunne modtage og give konstruktiv kritik</i>	Speciale Projektorienteret forløb Karriereprofilfag
Skal selvstændigt kunne igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar.	Kandidaten skal <i>13. kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia</i>	Kernefagligt relevant tværkursus Speciale
Skal selvstændigt kunne tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering.		Speciale Metode og teori Karriereprofilfag
	<ul style="list-style-type: none"> - styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller - selvstændigt igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar - selvstændigt tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering 	

Kvalifikationsrammen for videregående uddannelser	Kompetencemål Den to-faglige kandidatuddannelse (generelle kompetencemål er kursiverede og nummererede)	De enkelte fagelementers læringsmål
Viden:		
Skal inden for et eller flere fagområder have viden, som på		Samme som ovenfor, dog kun et kandidat område (1)

udvalgte områder er baseret på højeste internationale forskning inden for et fagområde.		
Skal kunne forstå og på et videnskabeligt grundlag reflektere over fagområdets/ernes viden samt kunne identificere videnskabelige problemstillinger.	<p>Kandidaten</p> <p><i>1. skal kunne afgrænse og definere et fagligt problem på et højt videnskabeligt niveau</i></p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - viden om historie og indsigt i, hvordan denne viden skabes. Viden om historie skal her forstås som grundig forskningsbaseret viden om den historiske udvikling – dels som overordnede sammenhænge og lange linjer, dels som specialiserede nedslag i udvalgte temaer eller epoker. - Kendskab til skabelsen af historisk viden forudsætter fortrolighed med historiefagets teorier og metoder – både i et analysestrategisk perspektiv med henblik på tilegnelsen af redskaber og forudsætninger for selvstændig udarbejdelse af opgaver på akademisk niveau, og i et rent erkendelses- og videnskabsteoretisk perspektiv. - et dybtgående kendskab til den historiske udvikling i form af overordnede sammenhænge og lange forløb og i form af enkelte grundige studier af en række temaer og epoker med disses sociale, økonomiske, politiske og kulturelle særtræk. 	
Færdigheder:		
Skal mestre fagområdets/ernes videnskabelige metoder og redskaber samt mestre generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet/erne.	<p>Kandidaten</p> <p><i>3. skal kunne systematisere kompleks viden og data samt udvælge og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet</i></p> <p><i>4. kan kritisk vurdere fagets forskellige teorier og metoder</i></p> <p><i>5. har en præcis og konsekvent begrebsanvendelse</i></p> <p><i>6. kan argumentere på et holdbart videnskabeligt grundlag</i></p> <p><i>9. kan tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp</i></p>	

	<p><i>af referencer, noter og bibliografi</i></p> <p><i>14. kan anvende it som et redskab i forbindelse med såvel informationssøgning som mundtlig og skriftlig formidling</i></p> <p><i>15. kan forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog</i></p> <p><i>16. kan formulere sig om faglige emner på engelsk</i></p>	
Skal kunne vurdere og vælge blandt fagområdet/ernes videnskabelige metoder, redskaber og generelle færdigheder samt på et videnskabeligt grundlag opstille nye analyse- og løsningsmodeller.	<p>Kandidaten skal</p> <p><i>2. udtømmende kunne undersøge, analysere og løse faglige problemer ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder samt inddrage aktuel international forskning</i></p>	
Skal kunne formidle forskningsbaseret viden og diskutere professionelle og videnskabelige problemstillinger med både fagfæller og ikke-specialister.	<p>Kandidaten skal</p> <p><i>7. kunne igangsætte og gennemføre en faglig dialog</i></p> <p><i>10. kunne anvende et sprog – skriftligt og/eller mundtligt – der er emne orienteret, præcist og korrekt</i></p> <p><i>11. kunne formidle forskningsbaseret viden og diskutere komplekse videnskabelige problemstillinger, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper</i></p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - har fortrolighed med at læse akademiske tekster på norsk, svensk og engelsk, samt erfaring med andre sprog - har fortrolighed med forskningsprocessen, dvs. at kunne opstille en kvalificeret problemstilling og gennemføre en analyse på baggrund af relevant materiale, herunder at tage kritisk stilling til andres arbejder - har fortrolighed med løsning og formidling af større problemkomplekser, demonstreret ikke mindst i hovedfagsspecialet. - har sikkerhed i at søge og finde informationer, herunder at benytte arkiver, samt reflekterende at kunne redegøre for og forholde sig til fortolk- 	

	<p>ninger af historien og det grundlag, de hviler på.</p> <ul style="list-style-type: none"> - kan diskutere professionelle og videnskabelige problemstillinger med både fagfæller og ikke-specialister og formidle disse problemstillinger til et relevant publikum 	
Kompetencer:		
Skal kunne styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller.	<p>Kandidaten skal</p> <p><i>8. kunne fokusere og skabe sammenhæng i løsning af opgaver</i></p> <p><i>12. kunne styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse og forudsætter nye løsningsmodeller samt kunne indgå i et samarbejde, herunder kunne modtage og give konstruktiv kritik</i></p>	
Skal selvstændigt kunne igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar.	<p>Kandidaten skal</p> <p><i>13. kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia</i></p>	
Skal selvstændigt kunne tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering.		
	<ul style="list-style-type: none"> - styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller - selvstændigt igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar - selvstændigt tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering 	

Kvalifikationsrammen for videregående uddannelser	<p>Kompetencemål</p> <p>Sidefag i Historie</p> <p>(generelle kompetencemål er kursiverede og nummererede)</p>	De enkelte fagelementers læringsmål
Viden:		
Skal inden for et eller flere fagområder have viden, som på		Metode 3 – 6

udvalgte områder er baseret på højeste internationale forskning inden for et fagområde.		Historiografi Område 2 - 3
Skal kunne forstå og på et videnskabeligt grundlag reflektere over fagområdets/ernes viden samt kunne identificere videnskabelige problemstillinger.	Kandidaten <i>1. skal kunne afgrænse og definere et fagligt problem på et højt videnskabeligt niveau</i>	Område 2 – 3 Metode 3 - 6
	- viden om historie og et grundlæggende kendskab til, hvordan denne viden skabes. Viden om historie skal her forstås som et grundigt kendskab til den historiske udvikling – dels som overordnede sammenhænge og lange linjer, dels som enkelte specialiserede nedslag i temaer eller epoker. - Kendskab til skabelsen af historisk viden forudsætter kendskab til historiefagets vigtigste teorier og metoder – dels i et analysestrategisk, dels i et erkendelses- og videnskabsteoretisk perspektiv.	
Færdigheder:		
Skal mestre fagområdets/ernes videnskabelige metoder og redskaber samt mestre generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet/erne.	Kandidaten <i>3. skal kunne systematisere kompleks viden og data samt udvælge og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet</i> <i>4. kan kritisk vurdere fagets forskellige teorier og metoder</i> <i>5. har en præcis og konsekvent begrebsanvendelse</i> <i>6. kan argumentere på et holdbart videnskabeligt grundlag</i> <i>9. kan tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi</i> <i>14. kan anvende it som et redskab i forbindelse med såvel informationssøgning som mundtlig og skriftlig formidling</i> <i>15. kan forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog</i> <i>16. kan formulere sig om faglige emner på engelsk</i>	Område 2 – 3 Metode 3 - 6
Skal kunne vurdere og vælge blandt fagområdet/ernes viden-	Kandidaten skal <i>2. udtømmende kunne undersøge, ana-</i>	Historiografi

<p>skabelige metoder, redskaber og generelle færdigheder samt på et videnskabeligt grundlag opstille nye analyse- og løsningsmodeller.</p>	<p><i>lysere og løse faglige problemer ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder samt inddrage aktuel international forskning</i></p>	<p>Område 2 – 3 Metode 3 - 6</p>
<p>Skal kunne formidle forskningsbaseret viden og diskutere professionelle og videnskabelige problemstillinger med både fagfæller og ikke-specialister.</p>	<p>Kandidaten skal</p> <p><i>7. kunne igangsætte og gennemføre en faglig dialog</i></p> <p><i>10. kunne anvende et sprog – skriftligt og/eller mundtligt – der er emne orienteret, præcist og korrekt</i></p> <p><i>11. kunne formidle forskningsbaseret viden og diskutere komplekse videnskabelige problemstillinger, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper</i></p>	<p>Metode 4</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - rutine i at læse akademiske tekster på norsk, svensk og engelsk, samt erfaring med et andet hovedsprog - et grundlæggende indblik i den historiske udvikling i form af overordnede sammenhænge og lange forløb og i form af et mindre antal studier af temaer og epoker med disses sociale, økonomiske, politiske og kulturelle særtræk - erfaring i at søge og finde informationer, herunder at benytte arkiver, samt kunne redegøre for og forholde sig til fortolkninger af historien og det grundlag, de hviler på - kendskab til udvalgte aspekter af de samfundsvidenskabelige discipliner 	
<p>Kompetencer:</p>		
<p>Skal kunne styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller.</p>	<p>Kandidaten skal</p> <p><i>8. kunne fokusere og skabe sammenhæng i løsning af opgaver</i></p> <p><i>12. kunne styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse og forudsætter nye løsningsmodeller samt kunne indgå i et samarbejde, herunder kunne modtage og give konstruktiv kritik</i></p>	<p>Område 3</p>

Skal selvstændigt kunne igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar.	Kandidaten skal <i>13. kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia</i>	-
Skal selvstændigt kunne tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering.		Område 2 - 3
	<ul style="list-style-type: none"> - styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller - selvstændigt igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar - selvstændigt tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering 	