

**STUDIEORDNING 2007**

# Historie

**KANDIDATUDDANNELSEN – REVIDERET AUGUST 2008**

UDDANNELSEN ER UDBUDT AF STUDIENÆVN FOR HISTORIE,  
SOM HØRER UNDER DET HUMANISTISKE FAKULTET

**ODENSE**

[WWW.SDU.DK](http://WWW.SDU.DK)

# Indholdsfortegnelse

## Faglig del:

### I. Bestemmelser for kandidatuddannelserne i Historie

#### A. Mål og forudsætninger

§ 1. Uddannelser .....	3
§ 2. Formål og kompetence.....	3
§ 3. Fagstammer .....	5
§ 4. Adgang til gymnasiet.....	5
§ 5. Særfag, åbne fag og valgfag.....	6
§ 6. Tilvalg i Historie.....	6
§ 7. Adgangskrav.....	8
§ 8. Titler.....	9

#### B. Forløbsmodeller og eksamensoversigter

§§ 9-10. Forløbsmodel: et- og to-faglig kandidatuddannelse .....	10-11
§ 11. Forløbsmodel: tilvalg i Historie .....	12
§§ 12-13. Eksamensoversigt: et- og to-faglig kandidatuddannelse .....	13-14
§ 14. Eksamensoversigt: tilvalg i Historie.....	15

#### C. Særlige definitioner og eksamensbestemmelser .....

16

### II. Beskrivelse af uddannelsens discipliner

#### A. Beskrivelse af disciplinerne i kandidatuddannelserne i Historie

§ 15. Overbygningsområder 5-8 .....	23
§ 16. Projektorienteret forløb (praktik) .....	24
§ 17. Overbygningsområder 9-12 .....	26
§ 17a. Overbygningsområde 13 .....	27
§ 18. Kandidatspeciale.....	29

#### B. Beskrivelse af disciplinerne i tilvalg i Historie

§ 19. Analysestrategier 3 .....	31
§ 20. Informationssøgning og dokumentation .....	32
§ 21. Historiebrug og historieformidling .....	34
§ 22. Område 2 og 3 .....	35
§ 23. Videnskabsteori 2 .....	36
§ 24. Historie og samfundsvidenskab .....	37

<b>III. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser .....</b>	<b>39</b>
<b>Almen del:</b>	
<b>IV. Fællesbestemmelser .....</b>	<b>41</b>

## Faglig del

# I. Bestemmelser for kandidatuddannelserne i Historie

I henhold til bekendtgørelse nr. 338 af 6. maj 2004 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne udbydes kandidatuddannelsen i Historie med centralt fag og kandidatuddannelsen med tilvalg i Historie ved Historiestudiet ved Syddansk Universitet i Odense.

## A. Mål og forudsætninger

### § 1. Uddannelser

Kandidatuddannelsen i Historie er et fuldtidsstudium, der kan læses i to udgaver, den et-faglige og den to-faglige. I den to-faglige kandidatuddannelse bruges de to år på to fag, således at 50 ECTS anvendes på et andet fag end Historie og de 70 ECTS på Historie. Den et-faglige kandidatuddannelse omfatter 120 ECTS i Historie.

### § 2. Formål og kompetence

Formålet er efter højeste akademiske niveau at uddanne historikere, således at den studerende til slut behersker den skriftlige videnskabelige fremstilling i kandidatspecialet med de krav, som dertil hører. I løbet af uddannelsen løser den studerende på egen hånd en række opgaver, der stiller krav om analyse, formidling og projektilrettelæggelse, således at den færdige kandidat vil stå godt rustet til at møde arbejdsmarkedet i dets bredde, fra den traditionelle aftagerkreds inden for arkiv-, biblioteks- og museumsvæsen, gymnasie- og forskningssektor, til erhvervslivet som de seneste årtier har aftaget flere og flere historikere. Kandidatens kompetencer kan opdeles i *intellektuelle*, *faglige* og *praksisorienterede*. Uddannelsen stræber mod følgende kompetencemål:

På generelt akademisk niveau (intellektuelle og praktiske):

1. sikkerhed i at tilegne sig ny viden og anvende den formålsbestemt,
2. sikkerhed i at søge og finde informationer, analysere og forstå disse samt vurdere dem kritisk,
3. fortrolighed med selvstændigt at kunne tilrettelægge sin arbejdstid og prioritere arbejdsopgaver,
4. rutine i at kunne indgå i teams, herunder at kunne modtage kritik af egne arbejder og give konstruktiv kritik af andres,
5. fortrolighed med at læse akademiske tekster på norsk, svensk og engelsk, samt erfaring med andre sprog,
6. fortrolighed med at udtrykke sig skriftligt og mundtligt på akademisk niveau,
7. fortrolighed med at overholde deadlines og omfangsbestemmelser,
8. fortrolighed med at overskue større informationsmængder og udtrække essensen heraf,
9. fortrolighed med at anvende gængse it-redskaber til at finde, behandle og formidle historiske informationer,
10. erfaring med at formidle fagspecifikt stof til et bredt publikum, så det forstås,
11. fortrolighed med at fordybe sig i udvalgte problemstillinger,
12. fortrolighed med forskningsprocessen, dvs. at kunne opstille en kvalificeret problemstilling og gennemføre en analyse på baggrund af relevant materiale, herunder at tage kritisk stilling til andres arbejder.

På specifikt *historiefagligt* niveau er kandidatuddannelsen opbygget med henblik på tilegnelse af dels viden om historie og dels indsigt i, hvordan denne viden skabes. Viden om historie skal her forstås som et grundigt kendskab til den historiske udvikling – dels som overordnede sammenhænge og lange linjer, dels som specialiserede nedslag i udvalgte temaer eller epoker. Kendskab til skabelsen af historisk viden skal forstås som fortrolighed med historiefagets teorier og metoder – dels i et analysestrategisk perspektiv med henblik på tilegnelsen af redskaber og forudsætninger for selvstændig udarbejdelse af opgaver på akademisk niveau, dels i et rent erkendelses- og videnskabsteoretisk perspektiv.

Dette dobbeltsigte går på tværs af kandidatuddannelsens bestanddele, men den studerende kan sammensætte sin uddannelse, så vægtningen bliver større på det ene felt end det andet. Det tilstræbes, at de to sider forenes i specialet.

I specialet forbindes ovennævnte kompetencer af intellektuel, faglig og praktisk art, jf. § 18, stk. b. Således fremmer specialet følgende kompetencemål:

- selvstændigheden i at træffe og begrunde fagligt relaterede beslutninger hos den studerende og gennemføre undersøgelser, der fremskaffer det nødvendige beslutningsgrundlag, samt
- at forestå udviklingsarbejde på baggrund af videnskabelige og teoretiske metoder.

### **§ 3. Fagstammer**

På kandidatuddannelsen i Historie kan den studerende sammensætte fag, så de passer til den karrierevej, hun/han sigter imod. For at sikre at den studerende kan komme i dybden med et særligt tema, en given periode eller et historieteoretisk problem, koordineres et antal af de udbudte overbygningsområder i såkaldte fagstammer, som lærerne internt på Historie eller i samarbejde med andre kandidatuddannelser på skift udbyder.

En fagstamme udgør minimum ét årsværk inklusiv det afsluttende kandidatspeciale. Hvis en studerende på den et-faglige kandidatuddannelse vælger flere fagstammer, kan kandidatspecialet placeres frit blandt disse. Fagstammer vil afspejle instituttets aktuelle forskningsprofiler og satsningsområder, f.eks. international politik, den danske velfærdsstat, korstogshistorie, virksomhedshistorie, el. lign.

Fagstammer sigter mod:

- at give kandidatstuderende mulighed for at opnå og tilrettelægge en specifik, faglig specialisering efterfølgende en afsluttet bacheloruddannelse med centralt fag i Historie
- at udnytte instituttets eksisterende forskningsmiljøer som grobund for særligt interesserede kandidatstuderende
- at virke for etableringen af faglige netværk, som kan bruges i forbindelse med opgave- og specialeskrivning samt efterfølgende beskæftigelse
- gennem resultatorienteret kendskab til den videnskabelige arbejdsgang at give den studerende kompetencer til videnskabelig beskæftigelse eller videnshåndtering inden for andre brancher

Ved siden af en fagstamme udbydes hvert semester skiftende overbygningsområder.

### **§ 4. Adgang til gymnasiet**

En kandidatuddannelse på 70 ECTS i kombination med et centralt fag på bacheloruddannelsen på 135 ECTS inden for samme fag som kandidatud-

dannelsen og et relevant tilvalg på 95 ECTS giver undervisningskompetence inden for gymnasiesektoren i begge fag.

Enhver kandidatuddannelse giver ret til at søge ind på en ph.d.-uddannelse.

### **§ 5. Særfag, åbne fag og valgfag**

I kandidatuddannelsen indgår konstituerende fag i form af *særfag* og *åbne fag* samt kandidatspeciale. Endvidere indgår *valgfag*.

*Særfag* er undervisningsfag, hvis faglige indhold er nærmere bestemt af studienævn for Historie.

*Åbne fag* er undervisningsfag, som studienævnet kan godkende som understøttende den faglige profil, og/eller som kan give den studerende mulighed for at give kandidatuddannelsen en særlig toning.

*Valgfag* er fag, der godkendes af studienævnet, og som giver de studerende mulighed for at uddybe deres kendskab til områder med relevans for historie og/eller opnå en bredere kompetence herindenfor.

Studienævnet vurderer ved godkendelse af semestrets udbud af fag, om der er tale om åbne fag (som er konstituerende) eller valgfag (som ikke er konstituerende).

Kandidatuddannelsen i Historie på 120 ECTS består af:

Konstituerende fag på 80 ECTS

Valgfag på 10 ECTS

Kandidatspecialet på 30 ECTS

Kandidatuddannelsen med centralt fag i Historie og med tilvalg i et andet fag består af:

Konstituerende fag på 40 ECTS

Kandidatspecialet på 30 ECTS

### **§ 6. Tilvalg i Historie**

Tilvalg i Historie er et fuldtidsstudium, der udgør 50 ECTS på kandidatuddannelsen, og som er en naturlig fortsættelse af tilvalget på 45 ECTS på bacheloruddannelsen. En kandidatuddannelse med centralt fag på 70 ECTS

og tilvalg på 50 ECTS giver undervisningskompetence inden for gymnasie-sektoren.

Formålet med Historie som tilvalg er at give den studerende en række faglige færdigheder, som vil kunne støtte hinanden, så der opstår kompetencer både på et generelt akademisk niveau og historiefagligt. På tilvalget stræber uddannelsen mod følgende kompetencemål for den studerende:

*På generelt akademisk niveau:*

1. rutine i at tilegne sig ny viden og anvende den formålsbestemt,
2. rutine i at søge og finde informationer, analysere og forstå disse samt vurdere dem kritisk,
3. rutine i selvstændigt at kunne tilrettelægge sin arbejdstid og prioritere arbejdsopgaver,
4. rutine i at læse akademiske tekster på norsk, svensk og engelsk, samt erfaring med et andet hovedsprog,
5. erfaring i at udtrykke sig skriftligt på et acceptabelt akademisk niveau, erfaring i at kunne fremlægge en sag mundtligt på et acceptabelt akademisk niveau,
6. rutine i at overholde deadlines og omfangsbestemmelser,
7. erfaring med at overskue større informationsmængder og uddrage essensen heraf.

På specifikt *historiefagligt* niveau er tilvalget opbygget med henblik på tilegnelse af dels viden om historie og dels et grundlæggende kendskab til, hvordan denne viden skabes. Viden om historie skal her forstås som et grundigt kendskab til den historiske udvikling – dels som overordnede sammenhænge og lange linjer, dels som enkelte specialiserede nedslag i temaer eller epoker. Kendskab til skabelsen af historisk viden skal forstås som kendskab til historiefagets vigtigste teorier og metoder – dels i et analysestrategisk, dels i et erkendelses- og videnskabsteoretisk perspektiv.

Tilvalget afføder i kombination med det centrale fag *praksiskompetencer*, så som:

- at træffe og begrunde fagligt relaterede beslutninger og gennemføre undersøgelser, der fremskaffer det nødvendige beslutningsgrundlag,
- at forestå udviklingsarbejde på baggrund af videnskabelige og teoretiske metoder.

For den del af tilvalget, der ligger på kandidatdelen (50 ECTS), er formålet at færdiggøre erhvervelsen af disse færdigheder.



Tilvalget (50 ECTS) er placeret på kandidatuddannelsens 1. og 2. semester og består af:

Konstituerende fag på 40 ECTS

Valgfag på 10 ECTS

Tilvalgets valgfag skal også være relevant for det centrale fag.

## **§ 7. Adgangskrav**

### **Retskrav**

En bestået bacheloruddannelse ved universitetet giver ret til optagelse på den kandidatuddannelse, der er den naturlige overbygning af bacheloruddannelsens fagområde/fagområder, ved samme universitet i direkte forlængelse af den afsluttede bacheloruddannelse.

For kandidatuddannelsen med centralt fag i Historie og for den et-faglige kandidatuddannelse i Historie omfatter dette følgende bacheloruddannelser:

En bacheloruddannelse med centralt fag (135 ECTS) i Historie fra Syddansk Universitet

For kandidatuddannelsen med tilvalg i Historie omfatter dette følgende bacheloruddannelser:

En bacheloruddannelse med tilvalg (45 ECTS) i Historie fra Syddansk Universitet

Studienævnet kan dispensere fra disse regler.

### **Adgang i øvrigt**

Følgende bacheloruddannelser fra andre danske universiteter giver i øvrigt adgang til kandidatuddannelserne:

En bacheloruddannelse med centralt fag (135 ECTS) i Historie

Følgende bacheloruddannelser fra andre danske universiteter giver i øvrigt adgang til tilvalget:

En bacheloruddannelse med tilvalg (45 ECTS) i Historie

## **§ 8. Titler**

En kandidatuddannelse med centralt fag i historie (120 ECTS) giver ret til betegnelsen cand. mag. i historie, på engelsk Master of Arts (MA) in History.

En kandidatuddannelse med centralt fag i historie og tilvalg i et andet fag giver ret til betegnelsen cand.mag. i historie og [titlen på tilvalget], på engelsk Master of Arts (MA) in History and [titlen på tilvalget på engelsk].

En kandidatuddannelse med centralt fag i et andet fag og tilvalg i historie giver ret til den betegnelse, der er angivet i studieordningen for det centrale fag, idet det bemærkes, at tilvalg i historie benævnes historie, på engelsk History.

## B. Forløbsmodeller og eksamensoversigter

### § 9. Den et-faglige kandidatuddannelse i Historie (120 ECTS)

Undervisningsfag			Undervisningens placering og timetal				Eksamens- placering	ECTS- vægt
Fagets titel	Disciplinansvarligt institut	Beskrevet i §	1. semester <sup>45</sup>	2. semester <sup>45</sup>	3. semester <sup>4</sup>	4. semester	Semester	
Område 5 <sup>1</sup>	IHKS	15	3 timer				1.	10
Område 6 <sup>1</sup>	IHKS	15	3 timer				1.	10
Område 7 <sup>1</sup>	IHKS	15	3 timer				1.	10
Område 8 <sup>1</sup>	IHKS	15		3 timer			2.	10
Område 9 <sup>2</sup>	IHKS	17		3 timer			2.	10
Område 10 <sup>2</sup>	IHKS	17		3 timer			2.	10
Område 11 <sup>2</sup>	IHKS	17			3 timer		3.	10
Område 12 <sup>2</sup>	IHKS	17			3 timer		3.	10
Område 13 <sup>3</sup>	IHKS	17a			1 time		3.	10
Speciale	IHKS	18			Vejleder findes. Problemfelt aftales	Opgaveskrivning under individuel vejledning	4.	30

<sup>1</sup>Et af disse områder kan erstattes af fag læst ved andet studienævn. <sup>2</sup>Et af disse områder kan erstattes af fag læst ved andet studienævn. <sup>3</sup>Område 13 kan placeres valgfrit efter Områderne 5-12. <sup>4</sup>Projektorienteret forløb (praktik) kan erstatte ét af områderne 5-12. <sup>5</sup>I disse semestre anbefales det at placere udlandsophold

## Forløbsmodel: Placering af undervisning og eksamen

### § 10. Den to-faglige kandidatuddannelse med centralt fag i Historie (70 ECTS)

Undervisningsfag			Undervisningens placering og timetal				Eksamensplacering	ECTS-vægt
Fagets titel	Disciplinansvarligt institut	Beskrevet i §	1. semester <sup>1</sup>	2. semester <sup>2</sup>	3. semester <sup>3</sup>	4. semester	Semester	
Område 5	IHKS	15		3 timer			2.	10
Område 6	IHKS	15			3 timer		3.	10
Område 7	IHKS	15			3 timer		3.	10
Område 8	IHKS	15			3 timer		3.	10
Speciale	IHKS	18				Individuel vejledning	4.	30

<sup>1</sup>Her læses 30 ECTS af tilvalget (50 ECTS)

<sup>2</sup>Her læses 20 ECTS af tilvalget og 10 ECTS af det centrale fag

<sup>3</sup>I dette semester anbefales det at placere udlandsophold

## Forløbsmodel: Placering af undervisning og eksamen

§ 11. Kandidatuddannelsen med tilvalg i Historie (50 ECTS)

Undervisningsfag			Undervisningens placering og timetal		Eksamensplacering	ECTS-vægt
Fagets titel	Disciplinansvarligt institut	Beskrevet i §	1. semester	2. semester <sup>1</sup>	Semester	
Analysestrategier 3	IHKS	19	2 timer		1.	5
Informationssøgning og dokumentation	IHKS	20	2 timer		1.	5
Historiebrug og Historieformidling	IHKS	21	2 timer		1.	5
Område 2 og 3 <sup>2</sup>	IHKS	22	3+3 timer		1.	á 10
Videnskabsteori 2	IHKS	23		2 timer	2.	5
Historie og Samfundsvidenskab	IHKS	24		3 timer	2.	10

<sup>1</sup>Her læses 20 ECTS af tilvalget og 10 ECTS af det centrale fag. <sup>2</sup>Et af områderne læses som valgfag.

## Eksamensoversigt

### § 12. Kandidatuddannelsen i Historie (120 ECTS)

	Prøve, henvisninger m.v.					
Undervisningsfag	Prøveform	Censur	Prøvens varighed	Vurdering	ECTS-vægt	Beskrevet i §
Område 5 } Område 6 } Område 7 } Område 8 }	Forelæsning, Mundtlig, Ugeopgave eller hjemmeopgave	Intern Ekstern Intern Ekstern	45 minutter 1 time én uge	7-trinsskalaen	10 10 10 10	15
Område 9 } Område 10 } Område 11 } Område 12 }	Forelæsning, Mundtlig, Ugeopgave	Intern Ekstern Intern	45 minutter 1 time én uge	7-trinsskalaen	10 10 10 10	17
Område 13	Hjemmeopgave	Ekstern		7-trinsskalaen	10	17a
Speciale	Hjemmeopgave	Ekstern		7-trinsskalaen	30	18
<b>ECTS i alt:</b>					<b>120</b>	

Område 13 kan placeres valgfrit efter Områderne 5–12.

## Eksamensoversigt

### § 13. Kandidatuddannelsen med centralt fag i Historie (70 ECTS)

	<b>Prøve, henvisninger m.v.</b>					
<b>Undervisnings- fag</b>	<b>Prøveform</b>	<b>Censur</b>	<b>Prøvens varighed</b>	<b>Vurdering</b>	<b>ECTS- vægt</b>	<b>Beskrevet i §</b>
Område 5 } Område 6 } Område 7 } Område 8 }	Forelæsning, Mundtlig, Ugeopgave eller Hjemmeopgave	Intern Ekstern Intern Ekstern	45 minutter 1 time én uge	7-trinsskalaen	10 10 10 10	15
Speciale	Hjemmeopgave	Ekstern		7-trinsskalaen	30	18
<b>ECTS i alt:</b>					<b>70</b>	

## Eksamensoversigt

### § 14. Kandidatuddannelsen med tilvalg i Historie (50 ECTS)

	Prøve, henvisninger m.v.					
Undervisningsfag	Prøveform	Censur	Prøvens varighed	Vurdering	ECTS-vægt	Beskrevet i §
Analysestrategier 3	3-dages opgave	Intern	72 timer	B/IB	5	19
Informationssøgning og dokumentation	Undervisningsdeltagelse og porteføljeevaluering	Ingen		B/IB	5	20
Historiebrug og Historieformidling	3-dages opgave	Intern	72 timer	B/IB	5	21
Område 2 og 3	Mundtlig el. Ugeopgave	Ekstern	1 time/én uge	7-trinsskalaen	10 10	22
Videnskabsteori 2	Ugeopgave	Intern	én uge	7-trinsskalaen	5	23
Historie og Samfundsvidenskab	Ugeopgave	Intern	én uge	7-trinsskalaen	10	24
<b>ECTS i alt:</b>					<b>50</b>	



## C. Særlige definitioner og eksamensbestemmelser for faget

I Fællesbestemmelserne på [http://www.sdu.dk/Om\\_SDU/Fakulteterne/Humaniora/Ledelse\\_administration/Intern%20information/Materialesamling.aspx](http://www.sdu.dk/Om_SDU/Fakulteterne/Humaniora/Ledelse_administration/Intern%20information/Materialesamling.aspx) for de humanistiske uddannelser, jfr. studieordningens afsnit IV findes definitioner af:

- ECTS (§ 26)
- Typeenheder (§ 28)
- Normalsider (§ 27)

Endvidere er der bl.a. fastsat regler om

- Kandidatspeciale (§ 16)
- Resumé i forbindelse med bachelorprojekt og kandidatspeciale (§ 7)
- Individuelle prøver (§ 10)
- Interne og eksterne prøver (§ 6)
- Stave- og formuleringsevne (§ 9)
- Eksamenssprog (§ 11)
- Webhenvisninger i specialer og andre skriftlige hjemmeopgaver (§ 18)
- Regler for afholdelse af reeksamen og sygeeksamen (§ 13)
- Regler for studieaktivitet (§ 31)

Ovenstående kan også findes som opslag nedenfor.

**Aflevering af skriftlige opgaver** (skriveøvelser, eksamensopgaver, hjemmeopgaver, projekter m.v.). foregår på Studiesekretariatet. Afleveringsfristen er kl. 10.00 på den opgivne dato. Med mindre andet fremgår, afleveres tre eksemplarer i papirformat samt ét eksemplar i elektronisk format (som CD-ROM, via e-mail eller via e-learn). Både papirkopi og elektronisk kopi skal være afleveret inden fristens udløb. Papirudgaver skal ledsages af en underskrevet opgaveforside eller opgaveblanket.

**ECTS:** Se Fællesbestemmelserne.

**Eksamen, hjælpemidler:** Når der i eksamensbestemmelserne for de enkelte fag anføres, at hjælpemidler er tilladt, skal dette forstås som skriftlige hjælpemidler. Herved forstås bøger, artikler og den studerendes eget skriftlige

materiale i papirbaseret eller elektronisk form. Der må ikke medbringes egen bærbar computer.

**Eksamen med computer:** Her gælder ét af følgende:

- 1) Det Humanistiske Fakultets regelsæt for skriftlige eksaminer med anvendelse af de studerendes egne computere:
- 2) Regelsæt for anvendelse af universitetets computere ved skriftlige eksaminer på uddannelser under Det Humanistiske Fakultet

**Eksamen, mundtlig:** Med mindre andet er anført, foregår mundtlig eksamen ved, at læreren skriftligt stiller den studerende et spørgsmål inden for det opgivne pensum. Ved områdeeksamen kan spørgsmålet inddrage hele det opgivne pensum, men det kan også koncentrere sig om dele heraf. Der må ved alle mundtlige eksaminer medbringes skriftlige hjælpemidler til forberedelsen (bøger, noter og artikler). Dog er elektroniske hjælpemidler i form af computer eller mobiltelefon ikke tilladt.

**Eksamensopgivelser, se omfangsbestemmelser, pensum og petitum.**

**Eksamenssprog:** Se Fællesbestemmelserne

**Flere studerende kan bidrage til en opgave:** Hvis der er mulighed for, at flere studerende kan bidrage til en opgave, vil dette være anført ved den enkelte disciplin.

**Forelæsning:** Udover at være en undervisningsterm også en eksamensform, der kan vælges på den et- og to-faglige kandidatuddannelse. Varighed: 30 min. + 15 min. diskussion.

**Forhåndsgodkendelse** af udlandsophold, eksaminer ved andre universiteter eller praktikophold skal søges hos studienævnet. Jf. *merit*.

**Formidlingsopgave:** Obligatorisk skriftlig opgave på den et-faglige kandidatuddannelse, frivillig på den to-faglige. Den kendetegnes ved, at et givet historisk stof kan formidles til et veldefineret publikum i en sproglig bevidst stil. Omfang: 15-20 sider. Formidlingsopgaven kan også have et praktisk islæt. 2 studerende kan sammen bidrage til en hjemmeopgave. Hjemmeopgavens omfang er i givet fald det dobbelte antal sider af det, som står anført i eksamensbestemmelserne for de enkelte fag. Den enkelte studerendes bidrag skal klart fremgå således, at der kan ske en individuel bedøm-

nelse. Skriftlige hjemmeopgaver afleveres i 3 eksemplarer samt i elektronisk format.

**Fællesbestemmelserne** for de humanistiske studier ved Syddansk Universitet:

[http://www.sdu.dk/Om\\_SDU/Fakulteterne/Humaniora/Ledelse\\_administrati on/Intern%20information/Materialesamling.aspx](http://www.sdu.dk/Om_SDU/Fakulteterne/Humaniora/Ledelse_administrati on/Intern%20information/Materialesamling.aspx)

**Hjemmeopgave** er en individuel skriftlig opgave (bortset fra formidlingsopgaven). Hjemmeopgaven er enten med eller uden efterfølgende mundtlig eksamen. Hjemmeopgaven er enten med intern eller ekstern censur og bedømmes med bestået/ikke-bestået eller efter 7-trinsskalaen. En hjemmeopgave kan have forskelligt omfang afhængigt af hvilken type, der er tale om. Særlige hjemmeopgaver er **formidlingsopgaven**, **projektarbejde** og **kandidatspecialet** (se dette).

**Hjælpemidler – skriftlige:** Når der i eksamensbestemmelserne for de enkelte fag anføres, at hjælpemidler er tilladt, skal dette forstås som alle skriftlige hjælpemidler. Herved forstås bøger, artikler og den studerendes eget skriftlige materiale i papirbaseret eller elektronisk form.

**Interne og eksterne prøver:** Se Fællesbestemmelserne

**Kandidatspeciale:** Se Fællesbestemmelserne

**Merit:** Der er mulighed for at få merit for eksaminer bestået under ophold i udlandet eller fra danske universiteter samt praktikophold. Fagene kan være både særfag, åbne fag og valgfag. Ansøgning til studienævnet er altid påkrævet. Merit gives først, når en eksamen er bestået. Se også **forhåndsgodkendelse**.

**Normalside består af 2100 typeenheder.** Se endvidere Fællesbestemmelserne

**Omfangsbestemmelser, eksamensopgivelser:** Ved trykte værker regnes 1 side = 1 trykside. Ved tekster på internettet regnes 1 side = 2100 typeenheder tekst. Film, musik og videooptagelser tæller som hovedregel 1 normalside pr. minuts spilletid.

**Omfangsbestemmelser, opgaver:** For alle skriftlige opgaver opereres der med normalsider. I omfangsberegningen indgår opgavetekst inklusiv fod-

noter. For kandidatspecialer endvidere specialeresuméet. Derimod indgår følgende ikke: Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og evt. bilag. Det skal dog understreges, at evt. bilag ikke inddrages i bedømmelsen af opgaven. En normalside er defineret som 2100 typeenheder.

**Omprøve:** Se under *reeksamen* samt i Fællesbestemmelserne

**Område:** Ved et område forstås et tidsmæssigt, geografisk og/eller emnemæssigt defineret udsnit af historien. Det pensummæssige omfang og sigte kan være forskelligt, således som det fremgår af beskrivelsen af de enkelte discipliner.

**Pensum:** Eksamensopgivelser, der fastlægges af underviseren. I discipliner med fast pensum skal der ikke afleveres petitum-blanket.

**Petitum:** Blanket til opgivelse af pensum til eksamen. Petitum skal godkendes af læreren og afleveres på Historiestudiets sekretariat henholdsvis den 15. april og 15. november. Der skal indgives petitum, hvor intet andet er anført. Der må ikke være sammenfald i opgivelserne for de enkelte fags petita eller tidligere pensumopgivelser.

Billeder tæller ét tegn hver. Spillefilm tæller, afhængig af længde, 80-100 sider.

**Projektarbejde:** Valgfri eksamensform, der afslutter projektbaseret undervisning. Omfang: 15-20 sider.

**Projektbaseret undervisning:** Et projektbaseret undervisningsforløb er et forløb, hvor konfrontationstimerne helt eller delvist er konverteret til vejledningstimer, og således, at der under vejledningsforløb i henhold til eksamensbestemmelserne for faget, udarbejdes en hjemmeopgave. Såfremt en underviser ønsker at tilrettelægge et kursus som et projektbaseret undervisningsforløb, skal vedkommende forud for afholdelsen af kurset udarbejde en undervisningsplan, der redegør for kursets forløb. Det er studienævnet, der efter forslag fra underviseren træffer beslutning om, hvorvidt undervisningen skal tilrettelægges som et projektbaseret undervisningsforløb. I et projektbaseret undervisningsforløb aftales projektet og dets problemformulering individuelt mellem vejleder og studerende ved vejledningsperiodens start efter forslag fra den studerende. I et projektbaseret undervisningsforløb er hjemmeopgaver som udgangspunkt frie opgaver.

**Projektorienteret forløb (praktik):** Det er muligt at komme i praktik i op til tre måneder og således afløse op til 10 ECTS. Et praktikophold betragtes som et åbent fag. Ved udlandsophold kan der accepteres en løn, der ikke væsentligt overstiger meromkostningerne ved rejse og ophold. Se videre § 16.

**Reeksamen:** Ny eksamen (omprøve) i samme eksamenstermin: Reglerne herfor findes under eksamensbestemmelserne for de enkelte discipliner samt i Fællesbestemmelserne. Det er en forudsætning for reeksamen, at den studerende har deltaget i den ordinære eksamen eller været forhindret heri af egen, dokumenteret sygdom. Det er ikke nødvendigt at genaflevere peti-tum.

**Resumé i forbindelse med kandidatspeciale:** Såfremt besvarelsen er skrevet på dansk, svensk eller norsk, skal resuméet affattes på et hovedsprog (engelsk, tysk, fransk, spansk) efter kandidatens valg. I øvrige tilfælde skal resuméet affattes på dansk. Se i øvrigt Fællesbestemmelserne

**Seminar:** Undervisningen er baseret på de studerendes aktive deltagelse. Det er obligatorisk, at de studerende bidrager med skriftlige indlæg, som kommenteres og diskuteres.

**Side:** En side er groft sagt en trykside, når det gælder pensumkrav. For side i skriftlige opgaver se **normalside** samt **omfangsbestemmelser, opgaver**.

**Stave- og formuleringsevne:** Ved bedømmelse af større skriftlige arbejder skal der ud over det faglige niveau også tages hensyn til det sproglige niveau. Mangelfuld stave- og formuleringsevne kan i grove tilfælde trække en karakter ned. I helt uantagelige tilfælde, hvor dårlig stave- og formuleringsevne smitter af på det faglige indhold, kan hele opgaven blive bedømt ikke-bestået. Se Fællesbestemmelserne.

**Sygeeksamen:** Se under reeksamen samt i Fællesbestemmelserne.

**Typeenhed:** Se Fællesbestemmelserne

**Udlandsophold:** For at styrke sprogkundskaber og få indsigt i andre akademiske traditioner end den danske kan man vælge at tage et udlandsophold. Det kan placeres hvor som helst på kandidatuddannelsen, dog anbefales det at placere opholdet på 3. semester af kandidatuddannelsen. Kontakt her **Det Internationale Kontor** eller **faglig vejleder på Historie**.

**Ugeopgave:** Prøveform, der afslutter overbygningsområder. Ugeopgaven adskiller sig fra hjemmeopgaven ved, at læreren stiller spørgsmålet. Alle ugeopgaver afleveres i 3 eksemplarer samt i elektronisk format.

**Undervisningsdeltagelse:** Prøver, der aflægges ved undervisningsdeltagelse, forudsætter aktiv, regelmæssig og tilfredsstillende deltagelse i undervisningen. Ved aktiv forstås, at man deltager i de med undervisningen forbundne aktiviteter (almindelig forberedelse, mundtlige oplæg, mindre skriftlige opgaver etc.). Underviseren specificerer ved undervisningens start, hvad der forstås ved aktiv deltagelse, herunder hvor mange opgaver, der skal udarbejdes. Med regelmæssig forstås deltagelse i mindst 80% af de ud-budte timer. Med tilfredsstillende forstås, at de skriftlige oplæg og opgaver bedømmes til bestået. Har den studerende ikke deltaget i mere end 80% af undervisningen, har den studerende ikke bestået prøven.

**Webhenvisninger i specialer og andre skriftlige hjemmeopgaver:** Se Fællesbestemmelserne.

**Øvelsesopgave:** Aflevering i kurset *Informationssøgning og dokumentation*, i alt 13 eller 14, der afvikles i løbet af kurset. Øvelsesopgaverne ses som forberedelse til eksamensopgaven.



## II. Beskrivelse af disciplinerne i den et- og to-faglige kandidatuddannelse i Historie

### A. Den to-faglige kandidatuddannelse (70 ECTS)

#### § 15. Overbygningsområder 5 til 8 (Historical Subjects)

Idet der henvises til § 3 om Fagstammer, gør følgende bestemmelser sig gældende for det centrale fag (70 ECTS) på den to-faglige kandidatuddannelse i Historie: Fagstammen består af i alt fire fag á 10 ECTS. Endvidere indgår i uddannelsen kandidatspecialet (30 ECTS). Efter godkendelse fra Studienævn for Historie kan der i Fagstammen indgå både *særfag*, *åbne fag* og *valgfag*. For studerende, der ikke følger fagstammer, kan et eller flere kurser med historisk eller metodisk sigte udbudt uden for Studienævn for Historie på tilsammen 10 ECTS erstatte ét af områderne 5-8. Studienævnet offentliggør inden semestrets begyndelse en liste over kurser, der er forhåndsgodkendt som åbne fag.

a) **Undervisningens omfang:** 3 ugentlige timer pr. område i pr. semester. Vægtning 10 ECTS.

b) **Målbeskrivelse:**

Den studerende skal

- selvstændigt kunne analysere historiske og historiografiske problemstillinger,
- have kritisk og reflekterende forståelse for, at en given historisk fremstilling udover det valgte materiale som den bygger på, er afhængig af historikerens ståsted og samtidig såvel som emnets historiografiske tradition.

Underviseren kan fastlægge eksamensform inden for rammerne af afsnit g) eller overlade dette valg til den enkelte studerende.

c) **Undervisningsfagets indhold:** Områderne bygger videre på de kundskaber og færdigheder, den studerende har opnået i løbet af BA-grunduddannelsen.



- d) **Undervisnings- og arbejdsformer:** Forelæsninger, øvelser, ekskursioner og/eller seminarer.
- e) **Pensum:** For hvert af områderne opgives et samlet pensum på 1.200 sider med én eller flere problemstillinger. På mindst ét af områderne skal primært kildemateriale indgå.
- f) **Bedømmelseskriterier:** Under hensyntagen til den mundtlige eller skriftlige eksamensform og niveauet på kandidatuddannelsen lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen. Af de i § 2 nævnte intellektuelle, praktiske og faglige kompetencer vil kurset understøtte alle punkter.
- g) **Eksamensbestemmelser:** Kurset afsluttes med enten mundtlig eksamen, forelæsning eller skriftlig eksamen i form af ugeopgave eller hjemmeopgave. For ét af områderne 5-8 kan dog fastlægges en anden eksamensform, f.eks. projektarbejde eller formidlingsopgave. Den studerende skal i løbet af områderne 5-8 have aflagt én eksamen som hjemmeopgave og én som mundtlig forelæsning. Der kan ikke i samme eksamenstermin vælges to prøver med forelæsning eller ugeopgave.

**Prøveform:** mundtlig eksamen, forelæsning, ugeopgave eller hjemmeopgave

**Varighed ved mundtlig eksamen:** 1 time inkl. 30 minutters forberedelse

**Hjælpemidler:** alle hjælpemidler tilladt

**Varighed ved forelæsning:** 30 minutter samt 15 minutters diskussion. Emnet for forelæsningen fastsættes af underviseren 10 dage før afholdelsen af foredraget

**Omfang af opgave:** ugeopgave: 10-15 normalsider, hjemmeopgave: 20-25 normalsider

**Censur:** intern ved forelæsninger og ugeopgaver, ekstern for øvrige eksamensformer

**Bedømmelse:** 7-trinsskalaen

**Vægtning pr. område:** 10 ECTS

## § 16. Projektorienteret forløb (praktik)

Formålet med praktikarbejdet er at give den studerende mulighed for at integrere mere praktiske aspekter i sin kandidatuddannelse. Praktikopholdet

omfatter minimum 3 måneders (fuld tid) studierelevant arbejde i en privat virksomhed, interesseorganisation eller offentlig myndighed i enten indland eller udland. Praktikopholdet er en del af uddannelsen og må derfor ikke samtidig fungere som lønnet arbejde. Undtaget herfor er dog økonomiske kompensationer for rejseomkostninger, boligudgifter og lignende.

Inden praktikopholdet påbegyndes, skal planen for praktikforløbet godkendes af Studienævnet. Denne forhåndsgodkendelse vedlægges en obligatorisk skriftlig aftale med praktikstedet, hvor arbejdets karakter, arbejdets tidsmæssige rammer samt navn på kontaktperson på arbejdsstedet fremgår. Denne ansøgning om forhåndsgodkendelse afleveres underskrevet med anbefaling af den faglærer, som tillige skal bedømme rapporten, til Studienævnet senest 3 uger før praktikopholdets påbegyndelse.

For at få praktikopholdet endeligt godkendt skal der udarbejdes en rapport, der skal godkendes af den faglærer, der anbefalede praktikopholdet. Rapporten skal under en studierelevant problemstilling redegøre for centrale aspekter ved det gennemførte arbejde. Rapportens omfang er 10-15 sider og bedømmes bestået/ikke-bestået ved intern censur. Rapporten kan for eksempel skrives på baggrund af opgaver løst på arbejdspladsen.

Såfremt en studerende på den et-faglige kandidatuddannelse ikke har afløst et af områderne 5-8 ved et projektorienteret forløb (praktik), kan et ulønnet praktikophold af indtil tre måneders varighed afløse et af områderne 9-12.

### **§ 17. Overbygningsområder 9-12 (Historical Subjects)**

Idet der henvises til § 3 om Fagstammer, gør følgende bestemmelser sig gældende for det centrale fag (70 ECTS) på den et-faglige kandidatuddannelse i Historie: Fagstammen består af i alt fire fag á 10 ECTS. Endvidere indgår i uddannelsen kandidatspecialet (30 ECTS). Efter godkendelse fra Studienævn for Historie kan der i Fagstammen indgå både *særfag* og *åbne fag*. Der kan indgå to fagstammer i uddannelsen. For studerende, der ikke følger fagstammer, kan et eller flere kurser med historisk eller metodisk sigte udbudt uden for Studienævn for Historie på tilsammen 10 ECTS erstatte ét af områderne 9-12. Studienævnet offentliggør inden semestrets begyndelse en liste over kurser, der er forhåndsgodkendt som åbne fag.

a) **Undervisningens omfang:** 3 ugentlige timer pr. område i 2. og 3. semester. Vægtning: 10 ECTS.

b) **Målbeskrivelse:**

Den studerende skal i forfinet grad

- kunne opstille og analysere historiske og historiografiske problemstillinger,
- have kritisk og reflekterende forståelse for, at en given historisk fremstilling udover det valgte materiale som den bygger på, er afhængig af historikerens ståsted og samtidig såvel som emnets historiografiske tradition.

Underviseren kan fastlægge eksamensform inden for rammerne af afsnit g) eller overlade dette valg til den enkelte studerende.

c) **Undervisningsfagets indhold:** Områderne bygger videre på de kundskaber og færdigheder, den studerende har opnået i løbet af område 5-8.

d) **Undervisnings- og arbejdsformer:** Forelæsninger, øvelser, ekskursioner og/eller seminarer.

e) **Pensum:** For hvert af områderne opgives et samlet pensum på 1.200 sider med en eller flere problemstillinger.

f) **Bedømmelseskriterier:** Under hensyntagen til den mundtlige eller skriftlige eksamensform og niveauet på kandidatuddannelsens 2. og 3.

semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen. Af de i § 2 nævnte intellektuelle, praktiske og faglige kompetencer vil kurset understøtte alle punkter.

- g) **Eksamensbestemmelser:** Kurset afsluttes med enten mundtlig eksamen, forelæsning eller skriftlig eksamen i form af ugeopgave. For et af områderne 9-12 kan dog fastlægges en anden eksamensform, f.eks. projektarbejde eller praktisk formidlingsopgave. Den studerende skal i løbet af områderne 9-12 have aflagt én eksamen som formidling. Der kan ikke i samme eksamenstermin vælges to prøver med forelæsning eller ugeopgave.

**Prøveform:** mundtlig eksamen, forelæsning eller ugeopgave

**Varighed ved mundtlig eksamen:** 1 time inkl. 30 minutters forberedelse

**Flere studerende kan bidrage ved formidlingsopgave:** Ja. Se særlige definitioner

**Hjælpemidler:** alle hjælpemidler tilladt

**Forelæsning:** 30 minutter samt 15 minutters diskussion. Emnet for forelæsningen fastsættes af underviseren 10 dage før afholdelsen af foredraget

**Omfang af ugeopgave:** 15 normalsider

**Censur:** intern for forelæsninger og ugeopgaver, eksternt for øvrige eksamensformer

**Bedømmelse:** 7-trinsskalaen

**Vægtning pr. område:** 10 ECTS

### § 17a. Overbygningsområde 13 (Historical Subject 13)

- a) **Undervisningens omfang:** Individuel vejledning eller seminar. Vægtning: 10 ECTS.
- b) **Målbeskrivelse:**  
Den studerende skal
- kunne opstille frugtbare problemstillinger og anvende dem på et egnet materiale.
- c) **Undervisningsfaget indhold:** Området falder i forlængelse af et allerede gennemgået stof fra et tidligere bestået område (5-12). Området

som seminaret knyttes til, skal være afsluttet med mundtlig eksamen eller forelæsning.

- d) **Undervisnings- og arbejdsformer:** Individuel vejledning eller seminar.
- e) **Pensum:** Der opgives et samlet pensum på 2.400 sider.
- f) **Bedømmelseskriterier:** Under hensyntagen til skriftlige eksamensform og niveauet på kandidatuddannelsens 3. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen. Af de i § 2 nævnte intellektuelle, praktiske og faglige kompetencer vil kurset understøtte alle punkter.
- g) **Eksamensbestemmelser:** Kurset afsluttes med en hjemmeopgave på 25 sider. Ekstern censur bedømt efter 7-trinsskalaen.

**Prøveform:** fri hjemmeopgave

**Sideomfang pr. studerende:** 25 normalsider

**Censur:** ekstern

**Bedømmelse:** 7-trinsskalaen

**Vægtning:** 10 ECTS

## § 18. Kandidatspeciale (Thesis). Vægtning: 30 ECTS

### a) *Vægt:* 30 ECTS.

Specialet er en længere proces og bør planlægges i god tid for at overholde de seks måneder, der omfatter skriveprocessen (sidste semester i uddannelsen). Den studerende finder en vejleder, som vil vejlede i et af den studerende valgt problemfelt. Sammen når den studerende og vejleder en afgrænsning af emnet, som er muligt at realisere.

**Første fase:** Problemstillingen godkendes af vejlederen, når afgrænsningen af emnet er ved at være på plads. Nogle studerende vil have overstået denne indledende fase hurtigt, andre vil have brug for mere tid, men som tommelfingerregel er tre måneder en realistisk tidsramme. Denne fase skal den studerende altså placere i semestret forud for specialeskrivningen.

**Anden fase:** Ved sidste semesters begyndelse fastsættes den såkaldte specialekontrakt, der indeholder en frist for aflevering af kandidatspecialet, og denne frist må ikke overskride seks måneder. Specialekontrakten afleveres på sekretariatet. Indgåelse af en specialekontrakt er samtidig en eksamenstilmelding, jfr. Eksamensbekendtgørelsens § 27, stk. 2.

### b) *Målbeskrivelse:*

Den studerende skal

- udarbejde en selvstændig, større afhandling, der bygger på et omfattende og sammensat analysemateriale,
- kunne lokalisere et historisk relevant emne og med udgangspunkt heri afgrænse en klar problemstilling, som skal kvalificeres på baggrund af eksisterende forskning,
- kritisk og selvstændigt kunne begrunde og anvende relevante metoder og teori i en historisk analyse og finde og afgrænse det til problemstillingen relevante analysemateriale,
- kunne samle sine resultater i en klar, struktureret og sproglig korrekt fremstillingsform, der lever op til akademiske krav om analyse, argumentation og dokumentation.

### c) *Forløbets indhold:* Vejledning.

### d) *Arbejdsformer:* Vejledning, hjemmearbejde, arkivbesøg mm.

### e) *Pensum:* De sider, der er nødvendige for at besvare problemstillingen. Vejledende omfang: minimum 3.000 sider.

- f) **Bedømmelseskriterier:** Under hensyntagen til den skriftlige eksamensform og niveauet på kandidatuddannelsens sidste semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Af de i § 2 nævnte intellektuelle, praktiske og faglige kompetencer vil forløbet understøtte alle punkter.
- g) **Eksamensbestemmelser:**  
**Prøveform:** kandidatspeciale  
**Sideomfang pr. studerende, kandidatspeciale:** 60-100 normalsider  
**Sideomfang pr. studerende, resumé:** 5000 typeenheder. Sprog, resumé: se afsnit C *Resumé...*  
**Censur:** ekstern  
**Bedømmelse:** 7-trinsskalaen. Resumeet indgår i helhedsvurderingen og kan således påvirke karakteren i opad- eller nedadgående retning. Endvidere modtager den studerende en specialeudtalelse af 1 til 2 siders længde.  
**Vægtning:** 30 ECTS

## B. Beskrivelse af disciplinerne i tilvalg i Historie (50 ECTS)

*Følgende fag læses på kandidatniveau:*

### § 19. Analysestrategier 3 (Historical Methods and Theory 3)

- a) **Undervisningens omfang:** 2 ugentlige timer i 1. semester. Vægtning: 5 ECTS.
- b) **Målbeskrivelse:**  
Den studerende skal efter endt kursus
- have kompetencer indenfor én eller flere historiske redskabsdiscipliner, f.eks. kvantitativ metode, interviewteknik, skriftlæsning og arkivkundskab,
  - på elementært niveau kunne anvende disse tilgange på udvalgt materiale.
- c) **Undervisningsfagets indhold:** Kurset præsenterer en række analysestrategier og analyseredskaber i henhold til målbeskrivelsen og træner den studerende i anvendelsen af dem. En eller flere skriveøvelser indgår i kurset. Der lægges vægt på en praktisk og problemorienteret tilgang.
- d) **Undervisnings- og arbejdsformer:** Forelæsninger og øvelser.
- e) **Pensum:** Der indgives ikke petitum. Ved kursets begyndelse oplyser læreren, hvilket pensum der skal opgives. Omfang: ca. 600 sider. Den studerende eksamineres i det pensum, der er gældende for den eksamenstermin, hvori den studerende tilmelder sig eksamen.
- f) **Bedømmelseskriterier:** Under hensyntagen til den skriftlige eksamensform og niveauet på kandidatuddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Bedømmelsen bestået/ikke-bestået markerer, om de intellektuelle, faglige og praktiske kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad. Afhængig af undervisningens tilrettelæggelse kan flere kompetencer i § 6 understøttes, men især punkt nr. 2.



- g) **Eksamensbestemmelser:** Kurset afsluttes med en 3-dages opgave à maks. 7,5 sider, som tester de studerendes evne til at anvende specifikke historiske redskaber. Opgaven stilles og godkendes af læreren.

**Prøveform: 3-dages opgave**

**Sideomfang: max. 7, 5 normalsider**

**Censur: intern**

**Bedømmelse: bestået/ikke-bestået**

**Vægtning: 5 ECTS**

## § 20. Informationssøgning og dokumentation (Documentation)

- a) **Undervisningens omfang:** 2 ugentlige timer i 1. semester. Vægtning: 5 ECTS.
- b) **Målbeskrivelse:**  
Den studerende skal efter endt kursus
- have kendskab til centrale typer hjælpemidler og informationsmateriale, trykte såvel som elektroniske,
  - være i stand til at opstille problemstillinger og udforme rationelle søgestrategier til besvarelse heraf,
  - kunne forholde sig kritisk til egnetheden, brugbarheden og relevansen af trykte og elektroniske hjælpemidler samt til kvaliteten af de informationer, de måtte finde herigennem,
  - kunne udforme korrekte og konsekvente referencer til både trykt og elektronisk informationsmateriale,
  - have prøvet at udforme en synopsis til mundtligt oplæg.
- c) **Undervisningsfagets indhold:** Kurset introducerer og træner den studerende i at finde, kombinere, vurdere og dokumentere relevant information. Det koordineres med de øvrige udbudte discipliner i semestret.
- d) **Undervisnings- og arbejdsformer:** Undervisningen kan tilrettelægges som forelæsninger, instruktortimer eller en kombination heraf.
- e) **Pensum:** Den studerende skal demonstrere sin evne til at løse mindre opgaver. Der indgives ikke petitum.
- f) **Bedømmelseskriterier:** Under hensyntagen til den skriftlige eksamensform og niveauet på kandidatuddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Bedømmelsen bestået/ikke-bestået markerer, om de

intellektuelle, faglige og praktiske kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad. Af de i § 6 nævnte intellektuelle og praktiske kompetencer vil kurset navnlig understøtte punkt nr. 1 og 2. Af de faglige alle.

- g) **Eksamensbestemmelser:** For at bestå eksamen skal den studerende i samme semester have deltaget i mindst 80% af forelæsningerne og 80% af instruktortimerne. Ved udgangen af semestret afleverer den studerende en porteføljemappe med de skriftlige opgaver, der er stillet i faget. Porteføljemappen skal godkendes af underviseren.

**Prøveform:** Undervisningsdeltagelse (jf definitioner, afsnit C) samt porteføljeevaluering

**Censur:** Ingen

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** 2,5 ECTS

**Prøveform:** Porteføljeevaluering

**Censur:** Ingen

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** 2,5 ECTS

### **Eksamensbestemmelser ved omprøve i samme eksamenstermin:**

**A. Undervisningsdeltagelse:**

**Prøveform:** Ugeopgave

**Sideomfang pr. studerende:** max. 7,5 sider

**Flere studerende kan bidrage til opgaven:** Nej

**Censur:** Intern

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** 2,5 ECTS

- B. Porteføljeevaluering:** Ved udgangen af februar måned afleverer den studerende en porteføljemappe med opgaver, hvis antal beregnes som 14 fratrukket antallet af godkendte opgaver i første eksamensforsøg. Opgaverne stilles af underviseren og der gives to uger til besvarelsen. Porteføljemappen skal godkendes af underviseren.

**Prøveform:** Porteføljeevaluering

**Censur:** Ingen

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** 2,5 ECTS

## § 21. Historiebrug og historieformidling (The Application and Communication of History)

- a) **Undervisningens omfang:** 2 ugentlige timer i 1. semester. Vægtning: 5 ECTS.
- b) **Målbeskrivelse:**  
Den studerende skal efter endt kursus
- være bevidst om, hvordan fortiden overordnet altid indgår i givne samfunds måde at forstå sig selv på,
  - i konkrete tilfælde at kunne analysere, hvilke funktioner fortiden tillægges og hvilke interesser, der måtte være på spil,
  - på elementært niveau kunne løse mundtlige eller skriftlige formidlingsopgaver inden for et afgrænset felt,
  - demonstrere viden om den særlige rolle som faghistorikeren spiller og har spillet i formidlingsmæssig henseende.
- c) **Undervisningsfagets indhold:** Kurset er bevidst tillagt en åben indholdsbeskrivelse for at give bredest mulighed for at kunne løse opgaver af både teoretisk og praktisk art. Det vil kunne ske ved at inddrage brugen af fortiden, som den har fundet sted og stadig finder sted i f.eks. undervisning, på museer, i fiktion og i erindringskultur. Hvis et praktisk projektforsløb kan opfylde målbeskrivelsens indhold, vil et sådan også kunne forekomme. En eller flere øvelsesopgaver indgår i kurset.
- d) **Undervisnings- og arbejdsformer:** Forelæsninger, seminarorienteret undervisning, øvelser eller i projektform.
- e) **Pensum:** Der indgives ikke petitum. Ved kursets begyndelse oplyser læreren, hvilket pensum, der skal opgives. Omfang: ca. 600 sider.
- f) **Bedømmelseskriterier:** Under hensyntagen til den skriftlige eksamensform og niveauet på kandidatuddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Bedømmelsen bestået/ikke-bestået markerer, om de intellektuelle, faglige og praktiske kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad. Af de i § 6 nævnte intellektuelle og praktiske kompetencer vil kurset navnlig understøtte punkt nr. 5 og 7. Af de faglige alle.

- g) **Eksamensbestemmelser:** Kurset afsluttes med en 3-dages opgave à maks. 10 sider, som stilles af læreren.

**Prøveform:** 3-dages opgave

**Sideomfang pr. opgave:** 10 normalsider

**Censur:** intern

**Bedømmelse:** bestået/ikke-bestået

**Vægtning:** 5 ECTS

## § 22. Område 2 og 3 (Historical Subjects 2 og 3)

- a) **Undervisningens omfang:** 3 ugentlige timer i 1. semester for hvert område. Vægtning for hvert område er 10 ECTS. Et eller flere kurser med historisk sigte udbudt uden for Studienævn for Historie på tilsammen 10 ECTS (f.eks. Gymnasiepraktik) kan erstatte ét område (valgfag).
- b) **Målbeskrivelse:**  
Den studerende skal
- demonstrere viden om og overblik over bestemte historiske forløb,
  - kunne anvende fagets metodiske indsigter i analyse af problemstillinger,
  - have kritisk og reflekterende forståelse for sammenhængen mellem historiske fremstillinger og det materiale, de bygger på, historikerens ståsted og samtid og emnets historiografiske tradition.
- c) **Undervisningsfagets indhold:** Områderne skal give den studerende en klar forståelse for historiefagets tematiske, kronologiske og geografiske bredde. Læreren sikrer, at området sættes ind i en bred ramme ved kursets start. Ét område skal falde i tiden før 1648 og ét efter. Læreren kan fastlægge eksamensform inden for rammerne af afsnit g) eller overlade dette valg til den enkelte studerende.
- d) **Undervisnings- og arbejdsform:** Forelæsninger, øvelser, ekskursioner og seminarer.
- e) **Pensum:** For hvert af områderne 2 og 3 opgives et samlet petitum på 1.200 sider med én eller flere problemstillinger. Originalt kildemateriale.

riale skal for hvert område indgå i én af problemstillingerne. Læreren skal ved områdets begyndelse angive forslag til standardpetitum.

- f) **Bedømmelseskriterier:** Under hensyntagen til den skriftlige eksamensform og niveauet på kandidatuddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen. Af de i § 6 nævnte intellektuelle, praktiske og faglige kompetencer vil kurset understøtte alle punkter.
- g) **Eksamensbestemmelser:** I løbet af kurset holdes et mundtligt oplæg med tilhørende synopsis. Emnet stilles af læreren og dets titel anføres på petitum. Oplægget er en forudsætning for at gå til afsluttende eksamen. I samme eksamenstermin kan dog ikke vælges samme eksamensform. Til ét Område kan dog fastlægges en tredje eksamensform, som fx kan være projektarbejde. Udbydes der f.eks. et projektbaseret Område skal den obligatoriske øvelse undervejs pege frem mod den afsluttende eksamensform.

**Prøveform:** mundtlig prøve eller skriftlig ugeopgave

**Sideomfang ved ugeopgave:** 15 normalsider

**Varighed ved mundtlig eksamen:** 1 time

**Forberedelse:** 30 min

**Hjælpemidler:** alle hjælpemidler er tilladt

**Censur:** ekstern

**Bedømmelse:** 7-trinsskalaen

**Vægtning pr. område:** 10 ECTS

## § 23. Videnskabsteori 2 (historiefagets historie) (Philosophy of Science 2)

- a) **Undervisningens omfang:** 2 ugentlige timer i 2. semester. Vægtning: 5 ECTS.
- b) **Målbeskrivelse:**  
Den studerende skal
- være i stand til at placere historiske problemstillinger i en videnskabsteoretisk og historiografisk sammenhæng,
  - kunne diskutere de erkendelsesmæssige implikationer af videnskabsteoretiske alternativer.

- c) **Undervisningsfagets indhold:** I forlængelse af Videnskabsteori 1 giver kurset en indføring i en række væsentlige videnskabsteoretiske retninger fra 1800-tallet til i dag indenfor rammerne af historiefagets historie i samme periode (dog med udsyn til historieskrivningen i ældre perioder).
- d) **Undervisnings- og arbejdsform:** Forelæsninger og øvelser.
- e) **Pensum:** Der indgives ikke petitum. Ved kursets begyndelse oplyser læreren, hvilket pensum, der skal opgives. Omfang: ca. 600 sider. Den studerende eksamineres i det pensum, der er gældende for den eksamenstermin, hvori den studerende tilmelder sig eksamen.
- f) **Bedømmelseskriterier:** Under hensyntagen til den skriftlige eksamensform og niveauet på kandidatuddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen. Af de i § 6 nævnte intellektuelle og praktiske kompetencer vil kurset navnlig understøtte punkt nr. 4 og 5. Af de faglige alle.
- g) **Eksamensbestemmelser:**

**Prøveform:** individuel ugeopgave

**Sideomfang:** max. 10 normalsider

**Censur:** intern

**Bedømmelse:** 7-trinsskalaen

**Vægtning:** 5 ECTS

## § 24. Historie og samfundsvidenskab (History and Social Science)

- a) **Undervisningens omfang:** 3 ugentlige timer i 2. semester. Vægtning: 10 ECTS.
- b) **Målbeskrivelse:**  
Den studerende skal
- have kendskab til udvalgte aspekter af de samfundsvidenskabelige discipliner økonomi, sociologi og politologi med særlig henblik på deres arbejdsområder og nøglebegreber,

- på elementært niveau kunne anvende de valgte tilgange og nøglebegreber i besvarelsen af historiske problemstillinger.
- c) **Undervisningsfagets indhold:** Kurset giver en introduktion til samfundsdisciplinerne økonomi, sociologi og politologi. En øvelsesopgave à 5-10 sider indgår i kurset.
- d) **Undervisnings- og arbejdsformer:** Forelæsninger og øvelser.
- e) **Pensum:** Der opgives et fast samlet pensum på 1.200 sider. Det består af et bredt værk på ca. 600 sider og et smalt værk på ca. 600 sider. Det brede værk vil introducere de samfundsvidenskabelige discipliner (økonomi, sociologi og politologi) med særlig henblik på deres nøglebegreber. Det smalle værk vil eksemplificere de samfundsvidenskabelige arbejdsmetoders anvendelse på historiske problemstillinger. Såvel det brede som det smalle værk vil typisk bestå af en flerhed af værker.
- f) **Bedømmelseskriterier:** Under hensyntagen til den skriftlige eksamensform og niveauet på kandidatuddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen. Af de i § 6 nævnte intellektuelle og praktiske kompetencer vil kurset navnlig understøtte punkt nr. 4 og 5. Af de faglige alle.
- g) **Eksamensbestemmelser:** Eksamen er skriftlig og består af en ugeopgave på maks. 10 sider i en af læreren bestemt problemstilling.

**Prøveform:** individuel ugeopgave

**Sideomfang pr. opgave:** max. 10 normalsider

**Censur:** intern

**Bedømmelse:** 7-trinsskalaen

**Vægtning:** 10 ECTS

### III. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser

Nærværende studieordning er udarbejdet i henhold til bekendtgørelse nr. 338 af 6. maj 2004 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne og har virkning for studerende immatrikuleret ved Syddansk Universitet 1. september 2007 eller senere.

Der afholdes eksaminer efter 2001-studieordningen for sidste gang i sommeren 2011.

Studerende, der har påbegyndt studiet efter en tidligere studieordning, og som ønsker at overgå til nærværende ordning, sender ansøgning til studienævnet herom. Er en studerende overgået til ny studieordning, er det ikke muligt efterfølgende at vende tilbage til en tidligere ordning.

For studerende, som er immatrikuleret før 1. september 2007 og vælger at færdiggøre deres overbygningsuddannelse efter 2001-studieordningen, gælder følgende overgangsbestemmelser for 2001-ordningens områder 3-5:

Et lille overbygningsområde (15 ECTS) kan erstattes med to områder á 10 ECTS fra 2007-studieordningen.

Et stort overbygningsområde (30 ECTS) kan erstattes med tre områder á 10 ECTS fra 2007-studieordningen.

Indstillet til godkendelse af Studienævn for Historie den 17. november 2005, 13. december 2005 og 29. juni 2006. Revideret studieordning med ny karakterskala endelig godkendt 6. marts 2007.

Godkendt af dekanen for Det Humanistiske Fakultet den 12. juni 2007.

Revideret studieordning med bl.a. reksamensbestemmelser godkendt af Studienævn for Historie den 25. april 2008.

Godkendt af dekanen for Det Humanistiske Fakultet den 20. august 2008.





## **Almen del**

# **IV. Fællesbestemmelser for de humanistiske studier ved Syddansk Universitet**

Fællesbestemmelserne er revideret i henhold til bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (nr. 338 af 6. maj 2004) og til eksamensbekendtgørelsen (nr. 867 af 19. august 2004 om eksamen ved universitetsuddannelser).

Findes på Fakultetssekretariatets hjemmeside:

[http://www.sdu.dk/Om\\_SDU/Fakulteterne/Humaniora/Ledelse\\_administration/Intern%20information/Materialesamling.aspx](http://www.sdu.dk/Om_SDU/Fakulteterne/Humaniora/Ledelse_administration/Intern%20information/Materialesamling.aspx)

under Studieordningsreform.

Revideret af dekanen den 1. september 2007

## **Om dispensation fra regler i studieordningen**

Universitetet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af universitetet (jf. kap. 8, § 67, stk 5 i Bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne).