

RETTELSESBLAD VEDR. SAMDREVNE FAG I ARABISK.

Ikrafttræden pr. 1. september 2013

Godkendt af dekanen for Det Humanistiske Fakultet den 19. august 2013

Gældende fra den 1. september 2013 for alle studerende på Arabisk og Kommunikation.

§ 5 b REGLER FOR UDLANDSOPHOLD DET 3. ÅR PÅ ARABISKRETNINGEN

Undervisningen i det 3. studieår (jf. forløbsmodellen i § 5 og eksamensoversigten i § 6) foregår ved en uddannelsesinstitution i et arabisktalende land. Studieelementet er tilrettelagt i henhold til reglerne i Bekendtgørelse nr. 1389 af 15.12.2011.

Studienævnet indgår aftale med den udenlandske institution om studieopholdet og betaler udgifter forbundet med undervisning og eksamen. De studerende vil desuden kunne søge Det Internationale Kontor om dækning af rejseudgifterne.

Hvis der er indgået aftale med flere studiesteder, fordeler studienævnet de studerende mellem de forskellige studiesteder. For den enkelte studerende tilrettelægges hele opholdet ved samme studiested. I fordelingen indgår hensynet til, at opholdet skal forbedre den studerendes sproglige niveau, der er fastslået ved tests i undervisningen, samt til at opholdet i højest mulig grad skal udgøre en udvidelse af den studerendes interkulturelle kompetencer.

Den studerende kan indtil den 15. november året før opholdet indgive ønsker om studiested, uden at studienævnet dog er forpligtet til at imødekomme dem.

Meddelelse om studiested tilsendes den studerende på dennes studenter-email så vidt muligt senest 1. februar det år, hvor studieopholdet skal finde sted.

Det humanistiske bachelorprojekt skrives under udlandsopholdet under vejledning ved en vejleder fra Syddansk Universitet, idet den studerende tilmelder sig bachelorprojektet ved at aflevere en tilmeldingsblanket på sekretariatet og får tildelt en vejleder enten senest 15. maj i forårssemestret før studieopholdet eller senest 15. december i 5. semester.

Den studerende har mulighed for selv at tilrette studieopholdet ved en uddannelsesinstitution i et arabisktalende land og kan efterfølgende søge om at få merit for de fag, der er bestået under studieopholdet, efter gældende regler for meritoverførsel (se § 20). Den studerende bør forud for studieopholdet indhente studienævnets forhåndsgodkendelse af programmet for studieopholdet. Det er en forudsætning for studienævnets forhåndsgodkendelse, at programmet indeholder fag og eksaminer på universitetsniveau, der svarer til fagene på studiets 3. år. Evt. udgifter til et selvtilrettelagt ophold skal normalt afholdes af den studerende, idet rejseudgifter dog kan søges dækket af stipendier på Det Internationale Kontor.

Det er en forudsætning for studienævnets forhåndsgodkendelse af studieopholdet, at den studerende forinden har bestået førsteårsprøven, Arabisk sprogfærdighed 2, Introduktion til kultur og samfundsforhold samt mindst yderligere 2 samfundsvidenskabelige fag.

Arabisk sprogfærdighed 1 (Arabic Language Proficiency 1)		Undervisningsaktivitetsnr.:	
Studium/ studieord- nings nr:	Bachelor (BA) i erhvervsøkonomi – erhvervsprog, negot. (arabisk) / BA i Arabisk og Kommunikation / BA i Interkulturel pædagogik med arabisk		
ECTS-vægt:	10 ECTS pr. sem., i alt 20 ECTS	By:	Odense
Semester- placering:	1. semester og 2. semester	Fagansvarligt institut:	Institut for Historie
Undervis- ningsprog:	Arabisk/dansk	Fagansvarlig:	Helle Lykke Nielsen
Godkendt:			

a. Undervisningens omfang

7 timer ugentligt i 1. og 2. semester.

b. Målbeskrivelse

Den studerende forventes ikke at have noget kendskab til arabisk sprog ved undervisningens begyndelse. I løbet af to semestre skal den studerende opøve kommunikative færdigheder i arabisk talesprog i form af såvel moderne standardarabisk som en central talesprogsvariant, samt i arabisk skriftsprog (moderne standardarabisk) som det forekommer i f.eks. aviser og dagblade. Det er målet at den studerende efter to semestre besidder følgende kompetencer:

Talefærdighed: Den studerende skal i et enkelt sprog i moderat taletempo og uden væsentlige meningsforstyrrende fejl kunne

- meddele sig om almindelige forhold i dagliglivet og udtrykke sine erfaringer og (i begrænset omfang) holdninger i en samtalesituation,
- referere/resumere en begivenhed eller tekst,
- præsentere sig selv/andre/ sagsforhold og
- indhente oplysninger/give meddelelser ved direkte, telefoniske og netbaserede henvendelser,
- gøre brug af almindelige fraser af relevans for den daglige kommunikation samt beherske strategier til at tage og give ordet i dialog med én samtalepartner.

Lyttefærdighed: Den studerende skal kunne

- forstå eksplicit formulerede meddelelser om almindeligt kendte forhold,
- hovedindholdet af almindelige informationer i audiovisuelle medier samt
- indgå i dialog med én samtalepartner i moderat taletempo.

Læsefærdighed: Den studerende skal kunne forstå korte, enkle nutidige tekster inden for de gennemgåede diskurstyper og emner, herunder almindeligt forekommende deskriptive og narrative tekster.

Skrivefærdighed: Den studerende skal uden væsentlige og forståelseshæmmende fejl kunne

- producere kortere tekster på moderne standardarabisk inden for forskellige teksttyper der er gennemgået i undervisningen
- tilpasse sproget til situation og modtager
- overholde sprogets elementære grammatiske normer, både syntaktisk, morfologisk og leksikalsk
- anvende fagets hjælpemidler på relevant og konstruktiv måde
- beherske arabisk tekstbehandling og andre arabisksprogede it-værktøjer i et sådant omfang at såvel opgaver som tests kan aflægges elektronisk.

c. Undervisningsfagets indhold

Der inddrages praktiske øvelser med lettilgængelige nutidige trykte, elektroniske og audiovisuelle tekster, således at den studerende lærer at beherske (forstå og fremstille) relativt enkle og bundne

diskurstyper som beskrivelse, referat, præsentation, forespørgsel samt i begrænset omfang holdningstilkendegivelser.

Der skal indgå autentiske lytte- og læsetekster i undervisningen, dvs. tekster der er produceret af arabisktalende for arabisktalende, ligesom der skal inddrages teksttyper med relation til fagene erhvervs- og mikroøkonomi, således at de studerende oplever sammenhæng mellem uddannelsens to dele.

Grammatiske emner inddrages med udgangspunkt i deres relevans for færdighedstræningen i en progression fra det enkle til det komplekse, og undervisningen vægter først og fremmest de områder af fremmedsprogets grammatik, der er problematiske for studerende med dansk som modersmål.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen har form af oplæg ved underviser og studerende samt praktiske øvelser og er i høj grad baseret på de studerendes aktive deltagelse.

For at sætte den studerende i stand til at reflektere over egen sprogtilenelse og udvikle hensigtsmæssige læringsformer, der sikrer at de i punkt b. beskrevne mål opnås, skal den studerende oprette og vedligeholde en elektronisk uddannelsesportfolio på Blackboard under hele det faglige forløb, som både den studerende og underviseren har adgang til. Der gives instruktion i forbindelse med undervisningen til oprettelse af en sådan portfolio, ligesom underviseren også fastlægger regler for hvilket indhold, der skal lægges i portfolien under forløbet **i overensstemmelse med "Retningslinjer for brug af portfolio i arabiskuddannelserne"**.

e. Bedømmeskriterier

Under hensyntagen til karakterskalabekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse, samt i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 7, 8, 10, 12-16.

f. Eksamensbestemmelser

Der afholdes i hvert semester 2 tests i mundtlig og skriftlige sprogfærdighed efter følgende bestemmelser:

- Prøveform:** *Portfolien* (se pkt. d) afsluttes med en skriftlig eller mundtlig præsentation eller evaluering fra den studerende af eget læringsforløb, der skal være godkendt af underviseren senest 15. maj.
To tests i efteråret og to tests i foråret. Hver test omfatter en prøve i mundtlig sprogfærdighed (lytte- og talefærdighed) og en prøve i skriftlig sprogfærdighed (læse- og skrivefærdighed).
Mindst 2 af de 4 tests, og i hvert fald den sidste, afholdes i en undervisningstime.
Mindst 2 af de 4 tests skal tilrettelægges, så der indgår brug af computer.
Underviseren kan bestemme, at disse tests i givet fald skal afvikles på universitetets computere. Besvarelserne af de digitale tests skal indgå i den studerendes portfolio.
- Tidspunktet** Fastsættes af underviseren og meddeles ved opslag ved undervisningens start i hvert semester samt ved opslag mindst 1 uge før.
- Hjælpemidler:** fastsættes af underviseren
- Censur:** Intern prøve med én eksaminator
- Bedømmelse:** *Portfolio:* godkendt/ikke-godkendt
Test: For hver test gives to karakterer efter 7-trinsskalaen: én karakter for mundtlig sprogfærdighed (lytte- og talefærdighed) og én karakter for skriftlig sprogfærdighed (læse- og skrivefærdighed).
Hvert semester afsluttes for sig med to karakterer: én karakter for den mundtlige sprogfærdighed, som udgøres af gennemsnittet af de to afholdte tests i mundtlig

sprogfærdighed i det pågældende semester og én karakter for den skriftlige sprogfærdighed, som udgøres af gennemsnittet af karaktererne for de to afholdte tests i skriftlig sprogfærdighed i det pågældende semester. Ingen delkarakter må være -3.

Varighed: fastsættes af underviseren

Vægtning: hvert semester: mundtlig sprogfærdighed 5 ECTS, skriftlig sprogfærdighed: 5 ECTS, i alt 10 ECTS pr. semester

Der holdes *reeksamen i testene* i januar og juni (efterårets tests) og i juni og august (forårets tests). Den studerende skal have deltaget i den ordinære test eller kunne dokumentere sygdom ved en lægeattest for at kunne deltage i reeksamen.

Reeksamen i portefolien: Den studerende skal aflevere en ny portfolio, som skal indeholde 10 opgaver af ca. 2 normalsider hhv. 5 minutters lyd-/billedoptagelser samt afrapportering af læringsforløb. Opgaverne kan ikke være identiske med opgaver i den ikke-beståede portfolio. Der gives 5 dage til reeksamen.

Der holdes reeksamen i portefolien i juni og august.

De 4 tests samt portefolien i Skriftlig sprogfærdighed 1 indgår i førsteårsprøven (se § 10).

Arabisk sprogfærdighed 2 (Oral and Written Arabic language proficiency 2)		Undervisningsaktivitetsnr.:	
Studium/ studieord- nings nr:	Bachelor (BA) i erhvervsøkonomi – erhvervsprog, negot. (arabisk) /7701262-09 BA i Arabisk og kommunikation/ BA i Interkulturel pædagogik med arabisk		
ECTS-vægt:	17 ECTS	By:	Odense
Semester- placering:	3. og 4. semester	Fagansvarligt institut:	Institut for Historie
Undervis- ningsprog:	Arabisk	Fagansvarlig:	Helle Lykke Nielsen
Godkendt:			

a. Undervisningens omfang

6 timer ugentligt i 3. og 4. semester. Vægtning:

b. Målbeskrivelse

Talefærdighed: I et rimeligt tempo, uden væsentlige sproglige fejl og med anvendelse af relativt varieret ordforråd skal den studerende kunne

- beskrive og vurdere sagsforhold og personer,
- give et dækkende referat af en skrevet eller talt tekst eller dialog samt
- argumentere for/imod synspunkter, herunder anvende overtalelsesstrategier.
- give vejledning og instruktion samt kunne omsætte en almindelig nutidig tekst med et samfundsrelevant indhold til talesprog.

Lyttefærdighed: Den studerende skal kunne forstå mundtlige tekster i rimeligt taletempo inden for de diskurstyper, der er gennemgået i undervisningen.

Læsefærdighed: Den studerende skal kunne forstå almindelige tekster inden for de gennemgængede diskurstyper og være i stand til at skelne mellem forskellige stillejer.

Skrivefærdighed: Den studerende skal uden væsentlige grammatiske fejl kunne fremstille tekster af en vis længde om almindelige forhold samt særlige emner, der er gennemgået i kurset, i form af f.eks. resumeer, præsentationer af personer og emner, samt holdningstilkendegivelser. Den studerende skal beherske en vis variation mht. ordforråd, anvendelse af diskursmarkører samt syntaktiske konstruktioner.

Grammatik: Den studerende skal være bekendt med den elementære grammatiks centrale områder, idet der bygges videre på de emner, som er gennemgået i sprogfærdighed 1, således at den elementære grammatik er gennemgået efter sprogfærdighed 2.

c. Undervisningsfagets indhold

Der inddrages praktiske øvelser med nutidige trykte, elektroniske og audiovisuelle tekster, således at den studerende lærer at beherske (forstå, fremstille) forskellige diskurstyper som nuanceret beskrivelse af personer, ting og steder, fremstilling af egne og andres meninger, debatindlæg, resumeer, dialoger og instruktioner.

Der skal indgå autentiske lytte- og læsetekster i undervisningen, dvs. tekster, der er produceret af arabisktalende for arabisktalende, ligesom der skal inddrages teksttyper med relation til fagene økonomi, marketing og forbrugeradfærd, således at de studerende oplever sammenhæng mellem uddannelsens to dele.

Grammatiske emner inddrages med udgangspunkt i deres relevans for færdighedstræningen i en progression fra det enkle til det komplekse, og undervisningen vægter først og fremmest de områder af fremmedsprogets grammatik, der er problematiske for studerende med dansk som modersmål.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen har form af oplæg ved underviser og studerende samt praktiske øvelser og er i høj grad baseret på de studerendes aktive deltagelse.

For at styrke den studerendes færdigheder i at reflektere over egen sprogtilenelse og udvikle hensigtsmæssige læringsformer der sikrer opnåelse af de i b. beskrevne mål, skal den studerende fortsætte arbejdet med uddannelsesportfolien som beskrevet under **Arabisk sprogfærdighed 1, pkt. d.**

e. Pensum

Underviseren udleverer senest ved sidste undervisningsgang en pensumliste, der omfatter det materiale som er gennemgået i undervisningen. Pensumlisten sætter de sproglige og emnemæssige rammer for, hvad den studerende forventes at kunne kommunikere om i forbindelse med eksamen.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 4. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse, samt i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 3, 7, 8, 10, 12-16.

g. Eksamensbestemmelser

Det er en forudsætning for at gå til eksamen i Arabisk sprogfærdighed 2, at Arabisk sprogfærdighed 1 er bestået .

Det er endvidere en forudsætning for at indstille sig til eksamen i Mundtlig sprogfærdighed 2, at testene i mundtlig sprogfærdighed er bestået, og det er en forudsætning for at indstille sig til eksamen i Skriftlig sprogfærdighed 2, at testene i skriftlig sprogfærdighed er bestået.

1. Sprogtests

Underviseren fastlægger retningslinierne for, hvilket indhold der skal lægges i *portfolien* (jf. beskrivelsen af Arabisk sprogfærdighed 1, pkt. d).

Der afholdes i hvert semester 2 tests i mundtlig og skriftlige sprogfærdighed efter følgende bestemmelser:

- Prøveform: *Portfolio*: arbejdet afsluttes med en skriftlig eller mundtlig præsentation eller evaluering fra den studerende af eget læringsforløb, der skal være godkendt af underviseren senest 15. maj.
Test: To tests i efteråret og to tests i foråret. Hver test omfatter en prøve i mundtlig sprogfærdighed (lytte- og talefærdighed) og en prøve i skriftlig sprogfærdighed (læse- og skrivefærdighed).
Mindst 2 af de 4 tests, og i hvert fald den sidste, afholdes i en undervisningstime.
Mindst 2 af de 4 tests skal tilrettelægges, så der indgår brug af computer.
Underviseren kan bestemme, at disse tests i givet fald skal afvikles på universitetets computere. Besvarelserne af de digitale tests skal indgå i den studerendes portfolio.
- Tidspunktet Fastsættes af underviseren og meddeles ved opslag ved undervisningens start i hvert semester samt ved opslag mindst 1 uge før.
- Hjælpe midler: fastsættes af underviseren
- Censur: ingen
- Bedømmelse: *Portfolio*: godkendt/ikke-godkendt
Test: For hver test gives to karakterer efter 7-trinsskalaen: én karakter for mundtlig sprogfærdighed (lytte- og talefærdighed) og én karakter for skriftlig sprogfærdighed (læse- og skrivefærdighed). Ingen delkarakter må være -3.

Hvert semester afsluttes for sig med to karakterer: én karakter for den mundtlige sprogfærdighed, som udgøres af gennemsnittet af de to afholdte tests i mundtlig sprogfærdighed i det pågældende semester og én karakter for den skriftlige sprogfærdighed, som udgøres af gennemsnittet af karaktererne for de to afholdte tests i skriftlig sprogfærdighed i det pågældende semester.

Varighed: fastsættes af underviseren
Vægtning: hvert semester: mundtlig sprogfærdighed 2 ECTS, skriftlig sprogfærdighed: 2 ECTS, i alt 4 ECTS pr. semester

Reksamen i de 4 tests

Er de to tests i efteråret ikke bestået, kan den studerende komme til reksamen i januar og i juni. Er de to tests i foråret ikke bestået, kan den studerende komme til reksamen i juni og i august. Den studerende skal have deltaget i den ordinære test eller kunne dokumentere sygdom ved en lægeattest for at kunne deltage i reksamen.

Reksamen i portfolien: Den studerende skal aflevere en ny portfolio, som skal indeholde 10 opgaver af ca. 2 normalsider hhv. 5 minutters lyd-/billedoptagelser samt afrapportering af læringsforløb. Opgaverne kan ikke være identiske med opgaver i den ikke-beståede portfolio. Der gives 5 dage til reksamen.

Sygeeksamen/reksamen i tests samt portfolio afholdes inden den mundtlige og skriftlige eksamen i faget i juni/hhv. august.

2. Mundtlig sprogfærdighed

Prøven i *mundtlig sprogfærdighed* omfatter samtale på basis af et trykt materiale. Materiale samt tekst udleveres ved forberedelsestidens begyndelse. Prøven i lyttefærdighed afvikles rent praktisk i forlængelse af eksamen i Skriftlig sprogfærdighed.

Prøveform: mundtlig prøve
Varighed: 15 minutter inkl. bedømmelse
Forberedelse: 15 minutter
Hjælpemidler: Alle inkl. internet. Dog ikke kommunikation med andre.
Computer: Den studerende skal bruge computer til besvarelsen. Underviseren kan bestemme, at eksamen skal afvikles på universitetets computere.
Censur: ekstern
Bedømmelse: Der gives én karakter efter 7-trinsskalaen, idet lyttefærdighed og udtryksfærdighed vægtes med hver 50%. Ingen af færdighederne må vurderes til -3.
Vægtning: 4,5 ECTS

3. Skriftlig sprogfærdighed

Prøven i skriftlig sprogfærdighed omfatter besvarelse af spørgsmål til og/ eller referat af en udleveret tekst, indsætnings- og beskrivelsesopgaver, samt fri skriftlig besvarelse af spørgsmål om emner, der har været behandlet i undervisningen.

Den sidste del af eksamen (1/2 time) prøves i lyttefærdighed. Der udleveres en audio- eller audiovisuel tekst af maks. 5 minutters varighed. Den studerende besvarer en række spørgsmål til teksten f.eks. i form af multiple choice, cloze tests, referater o.l. Fælles for opgavetyperne er, at der fokuseres på lytteforståelse i arabisk uden at indblende arabisk sprogproduktion.

Prøveform: skriftlig prøve under tilsyn
Varighed: 2 timer + ½ time til prøven i lyttefærdighed
Hjælpemidler: Alle inkl. internet. Dog ikke kommunikation med andre.

Computer: Den studerende skal bruge computer til besvarelsen. Underviseren kan bestemme, at eksamen skal afvikles på universitetets computere.

Censur: ekstern

Bedømmelse: 7-trinsskalaen. Bedømmelsen af lyttefærdighed indgår i karakteren for mundtlig sprogfærdighed.

Vægtning: 4,5 ECTS

Arabisk sprogfærdighed 3 (Oral and Written Arabic language proficiency 3)		Undervisningsaktivitetsnr.: 7201511	
Studium/ studieord- nings nr:	Bachelor (BA) i erhvervsøkonomi – erhvervsprog, negot. (arabisk) /7701262-09 BA i Arabisk og kommunikation/		
ECTS-vægt:	36 ECTS	By:	Stuedsted i udlandet
Semester- placering:	5. og 6. semester	Fagansvarligt institut:	Institut for Historie
Undervis- ningsprog:	Arabisk	Fagansvarlig:	Helle Lykke Nielsen
Godkendt:			

a. Undervisningens omfang

14 timer ugentligt i 5. semester og 16 timer ugentligt i 6. semester.

Hvis kurset afholdes på Syddansk Universitet, da 2 timer ugentligt i 5. og 6. semester.

b. Målbeskrivelse

Den studerende skal uden væsentlige sproglige fejl og med et varieret og nuanceret ordforråd kunne indgå i såvel dagligdags som mere formelle situationer, herunder beskrive og vurdere sagsforhold og personer, referere/resumere en tekst, dialog eller begivenhed samt argumentere for/imod synspunkter og anvende overtalelsesstrategier. Den studerende skal kunne udtrykke sig relativt flydende med form og indhold afpasset efter situation og samtalepartner, herunder anvende både dialekt og træk fra moderne standardarabisk i den mundtlige kommunikation.

I *læsefærdighed* skal den studerende kunne forstå det væsentligste indhold i udleverede tekster der omhandler moderne arabiske samfundsforhold, og have en rimelig læsehastighed.

I *skriftlig sprogfærdighed* skal den studerendes opøve evnen til såvel bunden som fri skriftlig formulering i form af resumeer, referater, fri fremstilling og lign. Som støtte for læse- og skrivefærdighed skal den studerende tilegne sig de grammatiske regler, der gælder for moderne arabisk sprogbrug, på et sådant niveau, at han eller hun uden vanskeligheder kan udtrykke sig skriftligt på moderne standardarabisk.

c. Undervisningsfagets indhold

Undervisningen skal videreudvikle den studerendes fonetiske, grammatiske, leksikalske og diskursive almensproglige kompetencer og derved bringe den studerendes sprogfærdighed op på et sådant niveau, at han eller hun kan få det optimale udbytte af studiets øvrige arabisksprogede fag og studieopholdet i et arabisktalende land.

Den studerende skal i løbet af undervisningen så vidt muligt træne mundtlige og skriftlige kommunikationssituationer af erhvervmæssig relevans for sprogområdet som f.eks. forretningsmøder, virksomheds- og produktpræsentationer, interviews, problemløsning, beslutningstagning og overtalelsesstrategier.

Undervisningen bør desuden inddrage teksttyper og emner fra de sideløbende kurser i Historie og samfundshold og Kultur i arabisktalende lande, således at den studerende oplever sammenhæng mellem uddannelsens dele.

Grammatiske emner inddrages med udgangspunkt i deres relevans for færdighedstræningen i en progression fra det enkle til det komplekse, og undervisningen vægter først og fremmest de områder af fremmedsprogets grammatik, der er problematiske for studerende med dansk som modersmål.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen har form af oplæg ved underviser og studerende samt praktiske øvelser og er i høj grad baseret på de studerendes aktive deltagelse.

e. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterskalabekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 6. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse, samt i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt 3, 7, 8-10, 12-14, 16.

f. Eksamensbestemmelser

Underviseren skal bede den studerende udvælge 3 mundtlige og 3 skriftlige opgaver i hvert semester, som den studerende skal anvende i en præsentation på klassen af sin sproglige udvikling i løbet af undervisningen.

Præsentationen tilrettelægges i slutningen af hvert semester. Det er en forudsætning for at den studerende kan deltage i den afsluttende eksamen, at præsentationen er godkendt af læreren og at den studerende har lagt de pågældende opgaver i sin portfolio i en versionslåst udgave.

Det er en forudsætning for at kunne deltage i eksamen, at den studerende har deltaget aktivt i mindst 80 % af timerne.

Det er en forudsætning for at kunne deltage i eksamen i Arabisk sprogfærdighed 3, at den studerende forinden har bestået Arabisk sprogfærdighed 2.

1. Prøven i *mundtlig sprogfærdighed* omfatter referat af et auditivt eller audiovisuelt materiale, som udleveres ved forberedelsens begyndelse og som skal være af ca. 5 minutters varighed, samt samtale på basis af et trykt materiale, der udleveres af eksaminator.

Prøveform: mundtlig
Varighed: 30 minutter inkl. bedømmelse
Forberedelse: 30 minutter
Hjælpemidler: alle inkl. internet. Dog ikke kommunikation med andre.
Censur: intern prøve med to eksaminatorer
Bedømmelse: 7-trinsskalaen. Der gives to karakterer, én for lyttefærdighed og én for udtryksfærdighed.
Vægtning: 18 ECTS

2. Der afholdes en *skriftlig prøve*, der omfatter såvel læse- som skrivefærdighed. Den studerende skal med udgangspunkt i en ukendt udleveret arabisk tekst besvare spørgsmål, referere el.lign. på en sådan måde, at det tester den studerendes læseforståelse. I skrivefærdighed skal den studerende på basis af en opgaveformulering fremstille en tekst og i besvarelsen demonstrere beherskelse af den pågældende diskurstype.

Prøveform: skriftlig
Varighed: 5 timer
Hjælpemidler: alle inkl. internet. Dog ikke kommunikation med andre.
Computer: ja, jf. Det Humanistiske Fakultets bestemmelser om brug af egen computer, se §19.
Censur: intern prøve med to eksaminatorer
Bedømmelse: 7-trinsskalaen. Der gives to karakterer, en for læsefærdighed og en for den skriftlige fremstilling.
Vægtning: 18 ECTS

Skulle det ikke kunne lade sig gøre at afvikle prøverne efter de angivne retningslinjer på en udenlandsk institution, afholdes de i stedet for på Syddansk Universitet