

SYDDANSK UNIVERSITET

STUDIEORDNING FOR

Bacheloruddannelsen i  
erhvervsøkonomi og erhvervsprog  
**BA int.**

**2017**

DET HUMANISTISKE FAKULTET

# Indholdsfortegnelse

## Faglig del

Indholdsfortegnelse .....	2
I. Bestemmelser for bacheloruddannelsen BA int.....	4
A. Mål og forudsætninger .....	4
§ 1. Bacheloruddannelsen BA int. ....	4
§ 2. Kompetencebeskrivelse.....	4
§ 3. Beskæftigelsesprofil.....	6
§ 4. Titel .....	7
B. Opbygning og progression .....	8
§ 5. Faglig progression og sammenhæng .....	8
§ 6. Faglig progression og opbygning for BA int.....	9
§ 7. Principper for valg af undervisnings- og prøveformer .....	11
§ 8. Eksamensoversigt .....	15
C. Særlige definitioner og eksamensbestemmelser for faget .....	18
§ 9. Fællesbestemmelser .....	18
§ 10. Bachelorprojekt - Resumé i forbindelse med bachelorprojekt .....	18
§ 11. Bilag .....	18
§ 12. Fjernundervisning.....	18
§ 13. Flere studerendes bidrag til en skriftlig opgave .....	18
§ 14. Studiestartprøve og 1. årsprøven.....	19
§ 15. Godkendelse af problemformulering eller proseminar.....	19
§ 16. Hjemmeopgave.....	20
§ 17. Hjælpebidrag .....	20
§ 18. Projekt .....	20
§ 19. Projektorienteret forløb (praktikophold) .....	20
§ 20. Prøveform .....	21
§ 21. Skriftlig prøve.....	21
§ 22. Statistiske oplysninger v. skriftlige hjemmeopgaver og projekter .....	21
§ 23. Tidsbegrænset hjemmeopgave .....	21
§ 24. Undervisningsdeltagelse.....	21
§ 25. Undervisnings- og eksamenssprog på studiet.....	22
§ 26. Webhenvisninger i BA-projekter og andre skriftlige hjemmeopgaver.....	22
§ 27. Vægtning af karakterer.....	22
§ 28. Internationalisering .....	23
II. Beskrivelse af bacheloruddannelsens discipliner .....	24
Fremmedsprog I .....	24
§ 29. Tysk Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed samt kulturelle og samfundsmæssige forhold I .....	24
§ 30. Tysk Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed samt kulturelle og samfundsmæssige forhold II .....	28
§ 31. Dansk Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed og Kulturelle og samfundsmæssige forhold I .....	34
§ 32. Dansk Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed og Kulturelle og samfundsmæssige forhold II .....	40
Fremmedsprog II .....	47
§ 33. Engelsk Skriftlig sprogfærdighed .....	47
§ 34. Engelsk: Amerikanske og britiske samfundsforhold og EU-studier .....	49
Fællesfag .....	53
§ 35. Kommunikation og kultur .....	53
§ 36. International samfundsbeskrivelse I og II.....	58

§ 37. Mikroøkonomi .....	62
§ 38. Makroøkonomi .....	64
§ 39. International Economics.....	66
§ 40. Indledende erhvervsøkonomi.....	68
§ 41. Controlling .....	70
§ 42. Regnskabsvæsen.....	72
§ 43. International Human Resource Management.....	76
§ 44. Indledende Marketing .....	78
§ 45. Organisational Behaviour .....	80
§ 46. Investering og finansiering .....	82
§ 47. Arbejds- og Organisationspsykologi .....	84
§ 48. Ret I.....	86
§ 49. Ret II.....	87
§ 50. Statistik I og II .....	90
§ 51. Videnskabsteori og metode I.....	93
§ 52. Videnskabsteori og metode II.....	96
§ 53. Valgfag .....	98
§ 54. Udlandsophold .....	99
§ 55. Bachelorprojekt .....	101
III. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser .....	103
IV. Fællesbestemmelser for de humanistiske uddannelser ved Syddansk Universitet.....	104
V. Bilag .....	105

Faglig del

## I. Bestemmelser for bacheloruddannelsen BA int.

I henhold til bekendtgørelse nr. 1328 af 15. november 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne udbydes den integrerede bacheloruddannelse i erhvervsøkonomi og erhvervsprog – BA int..

### A. Mål og forudsætninger

#### § 1. Bacheloruddannelsen BA int.

Bacheloruddannelsen BA int. er et fuldtidsstudium, der udgør 180 ECTS. Uddannelsen udbydes i et samarbejde med Europa-Universität Flensburg (EUF).

Den studerende opnår en erhvervskompetence som bachelor (BA) og en faglig kompetence, der giver ret til at søge ind på en kandidatuddannelse.

Uddannelsen hører under Studienævn for de Grænseoverskridende Studier og er knyttet til det erhvervsøkonomiske censorkorps og censorkorpset for erhvervskommunikation og sprog.

#### § 2. Kompetencebeskrivelse

Formålet med bacheloruddannelsen er at give den studerende kvalifikationer gennem fagspecifik og fagrelateret kunnen, viden og metode.

Formålet med bacheloruddannelsen er at give den studerende humanistiske og samfundsvidenskabelige faglige kvalifikationer gennem fagspecifikke og fagrelaterede metoder, kunnen og viden.

Uddannelsens kompetencemål opdeles i generelle og fagspecifikke kompetencemål. De generelle kompetencemål er de overordnede kompetencemål dimittenden har efter afslutning af uddannelsen, mens de fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed. Iht. "Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse" opdeles kompetencemål i viden, færdigheder og kompetencer:

#### Generelle kompetencemål:

Den studerende skal

1. kunne afgrænse og definere et fagligt problem på et videnskabeligt niveau
2. kunne undersøge, analysere og løse faglige problemer ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder samt relatere dette til aktuel forskning
3. kunne systematisere kompleks viden og data samt udvælge og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet
4. kritisk kunne anvende fagets forskellige teorier og metoder
5. have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse
6. kunne argumentere på et grundlæggende videnskabeligt niveau
7. kunne indgå i en dialog på et fagligt grundlag
8. kunne fokusere og skabe sammenhæng i løsning af opgaver
9. tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi
10. anvende et sprog - skriftligt og/eller mundtligt - der er emneorienteret, præcist og korrekt
11. formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper.

12. kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer og kunne indgå i et samarbejde, herunder at kunne modtage og give konstruktiv kritik
13. kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia
14. anvende IT som et redskab i forbindelse med såvel informationssøgning som mundtlig og skriftlig formidling
15. kunne forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog

### **Fagspecifikke kompetencemål**

De fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed og opdeles i viden, færdigheder og kompetencer i henhold til ”Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse”

#### **Viden:**

Bachelorerne har:

- specifik faglig og metodisk indsigt og viden samt analytiske og beslutningsmæssige færdigheder i relation til internationalt orienterede virksomheder, organisationer eller institutioner inden for den private eller den offentlige sektor
- kendskab til tysk/dansk og engelsk sprog, sine målsprogs kulturkreds og centrale samfundsmæssige forhold i sine målsprogs lande
- Bachelorerne har kendskab til vidensområdets begreber, teorier, metoder, praksis og videnskabelige problemstillinger og kan anvende dem i relation til en erhvervmæssig international kontekst.

#### **Færdigheder:**

Bachelorerne kan:

- systematisere kompleks viden og data i en erhvervmæssig kontekst
- indkredse, analysere og løse problemstillinger i en erhvervmæssig kontekst
- argumentere på et holdbart videnskabeligt grundlag for teori- og metodevalg i løsning af erhvervmæssige opgaver
- formulere sig om faglige emner på sine målsprog
- forstå tekster på tysk/dansk og engelsk fra en erhvervmæssig kontekst
- indgå i en faglig samtale på dansk/tysk og engelsk med fluency og spontanitet
- formulere sig klart og detaljeret om emner af erhvervmæssig relevans på sine målsprog
- foretage sammenlignende analyser og vurderinger af sproglige og erhvervsøkonomiske problemstillinger i forbindelse med internationale aktiviteter, udforme og medvirke i gennemførelsen af handlingsprogrammer i forlængelse heraf samt løse interne og eksterne kommunikationsopgaver som led heri
- identificere og analysere erhvervsøkonomiske problemer i en virksomhed vha. de relevante erhvervsøkonomiske modeller og begreber
- kombinere en økonomisk tilgang med sproglig/kulturel forståelse i løsningen af erhvervmæssige problemer
- finde og anvende retskilder til identifikation, analyse og løsning af problemer i en erhvervmæssig kontekst

#### **Kompetencer:**

Bachelorerne kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- og arbejdssammenhænge, herunder
  - udvise ansvarlighed og professionel etik i løsningen af praktiske problemstillinger i en virksomhed eller organisation

- løse/håndtere praktiske problemstillinger/situationer i internationalt orienterede virksomheder, organisationer eller institutioner inden for den private eller offentlige sektor
- foretage relevante, selvstændige analyser og vurderinger af de forhold der påvirker den samfundsøkonomiske situation i sine målsprogs nationale kontekster
- udarbejde strategier, handlingsplaner og beslutningsgrundlag for konkrete problemstillinger i en erhvervsmæssig kontekst
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang, herunder
  - samarbejde med andre om implementeringen af strategier og handlingsplaner
  - agere adækvat i en interkulturel erhvervsmæssig kontekst
- identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer.

### § 3. Beskæftigelsesprofil

En bachelor i erhvervsøkonomi og erhvervsprog besidder en række samfundsvidenskabelige og humanistiske kompetencer, som kvalificerer bacheloren til at arbejde i internationalt orienterede virksomheder, organisationer eller institutioner inden for både den private og offentlige sektor. Bacheloren kan foretage sammenlignende analyser og vurderinger af sproglige og erhvervsøkonomiske problemstillinger i forbindelse med internationale aktiviteter, udforme og medvirke i gennemførelsen af handlingsprogrammer i forlængelse heraf og løse interne og eksterne kommunikationsopgaver, der indgår som led heri.

Bacheloren besidder ud over erhvervsøkonomisk fagindsigt viden om kulturelle og samfundsøkonomiske forhold og deres indflydelse på sproglige og erhvervsøkonomiske problemstillinger samt viden om psykologiske og kommunikative forhold og deres indflydelse på formidlingen af budskaber til forskellige målgrupper. Bacheloren kan formulere sig mundtligt og skriftligt på sine to fremmedsprog dansk/tysk og engelsk.

Graduates of the Bachelor of Business Administration and Modern Languages possess a range of competencies from the Humanities, Social Sciences and Business Economics which qualify for employment in internationally-oriented businesses, organisations and institutions within the private and public sector. Graduates are able to conduct comparative analyses and evaluations of linguistic and business economic problems in connection with international activities; conduct and participate in the realization of action programmes and solve the internal and external communication tasks involved in the process. In addition to insight into the discipline of business economics graduates also have knowledge of cultural and socio-economic relations and their effect upon linguistic and business economic issues. This includes knowledge of the relationship between psychology and communication and its influence on the transmission of messages to various target audiences. Graduates are proficient in oral and written Danish/German and English.

Ein Absolvent/eine Absolventin des integrierten Bachelor-Studiengangs in Sprache und Wirtschaftswissenschaft (BA i sprog og erhvervsøkonomi) besitzt geistes-, sozial- und wirtschaftswissenschaftliche Kompetenzen, die ihn/sie für die Arbeit in international agierenden Unternehmen und Organisationen oder Institutionen im privaten und öffentlichen Sektor qualifizieren. Der Absolvent/die Absolventin kann, im Zusammenhang mit internationalen Aktivitäten kontrastive Analysen und Bewertungen wirtschaftlicher und sprachlicher Problemstellungen durchführen, entsprechende Handlungsprogramme planen und durchführen und dabei anfallende interne und externe Kommunikationsaufgaben lösen.

Neben betriebswirtschaftlichen Fachkenntnissen besitzt der Absolvent/die Absolventin Wissen über soziokulturelle und sozioökonomische Verhältnisse und deren Einfluss auf betriebswirtschaftliche und sprachliche Problemstellungen sowie Wissen über psychologische und kommunikative Zusammenhänge und deren Einfluss auf die Vermittlung spezifischer Botschaften an unterschiedliche Zielgruppen. Der Absolvent/die Absolventin kann sich mündlich und schriftlich in seinen/ihren beiden Fremdsprachen, Dänisch/Deutsch und Englisch ausdrücken.

**§ 4. Titel**

Den erhvervsøkonomiske-erhvervsproglige bacheloruddannelse giver ret til betegnelsen BA int. – Bachelor of Science (BSc) in International Business Administration and Modern Languages.





## § 6. Faglig progression og opbygning for BA int.

6. sem						2 t/u	2 t/u	4 t/u	8	UV om ugen
	15 ECTS					5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	30	ECTS-point
	Bachelorprojekt					Fremmedsprog II: Engelsk	Valgfag	Ret II		
5. sem						1 t/u	2 t/u			UV om ugen
	20 ECTS					5 ECTS	5 ECTS		30	ECTS-point
	Valgfag					Kommunikation og kultur	Organisational Behaviour			
4. sem	3 t/u		3 t/u	2 t/u	2 t/u	3 t/u	13	UV om ugen		
	10 ECTS		5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	30	ECTS-point		
	Fremmedsprog I: Dansk/Tysk		Organisations-psykologi	Fremmedsprog II: Engelsk	Kommunikation og kultur	Investering og finansiering				
3. sem	3 t/u	2 t/u	3 t/u	2 t/u	2 t/u	2 t/u	14	UV om ugen		
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	30	ECTS-point		
	Fremmedsprog I: Dansk/Tysk	Videnskabsteori og metode II	Arbejdspsykologi	Fremmedsprog II: Engelsk	International Economics	Indledende marketing				
2. sem	3 t/u	3 t/u	3 t/u	2 t/u	4 t/u	2/3 t/u	17	UV om ugen		
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	30	ECTS-point		
	Fremmedsprog I: Dansk/Tysk	Ret I	Statistik II	International samfundsbeskrivelse II	Makroøkonomi	Regnskabsvæsen/International Human Resource Management <sup>1</sup>				
1. sem	3 t/u	2 t/u	3 t/u	2 t/u	4 t/u	2/3 t/u	16	UV om ugen <sup>2</sup>		
	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	30	ECTS-point		
	Fremmedsprog I: Dansk/Tysk	Videnskabsteori og metode I	Statistik I	International samfundsbeskrivelse I	Mikroøkonomi	Indledende Erhvervsøkonomi/Controlling <sup>3</sup>				

Mulighed for udlandsophold

<sup>1</sup> Studerende med dansk som fremmedsprog, læser International Human Resource Management. Studerende med tysk som fremmedsprog læser Regnskabsvæsen.

<sup>2</sup> Endvidere tilbydes følgende generelle studieunderstøttende aktiviteter: Velkomstmøde, faglig del af introduktion, studieteknik, studiegruppemøder med tutor, introduktion til biblioteket, introduktion til IT redskaber, introduktion til eksamen, introduktion til udlandsophold på 5. semester, introduktion til BA projekt, karrierearrangementer, gæsteforelæsninger.

<sup>3</sup> Studerende med dansk som fremmedsprog, læser Controlling. Studerende med tysk som fremmedsprog læser Indledende erhvervsøkonomi.



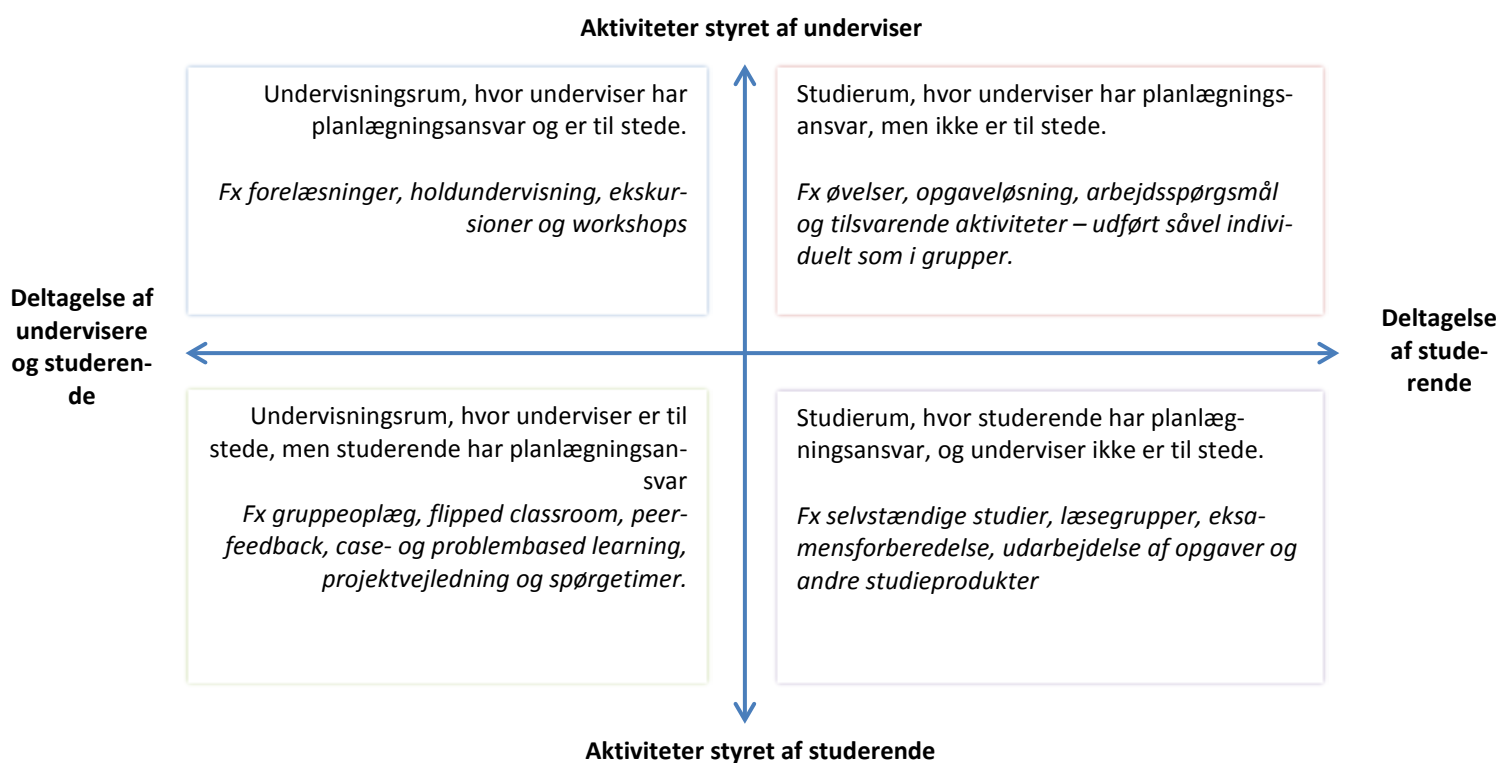
## § 7. Principper for valg af undervisnings- og prøveformer

### Humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning

Humanioramodellen er en platform for udvikling og udformning af aktiverende undervisning og aktiv læring på det Humanistiske Fakultet. Hermed udmønter humanioramodellen Syddansk Universitets principper for uddannelse: aktiverende undervisning og aktiv læring. Modellen tager udgangspunkt i, at aktiv læring realiseres gennem deltagelse i flere forskellige former for undervisning og aktiviteter. Den viser samtidig, hvordan undervisningen kan være aktiverende på forskellig vis.

Humanioramodellen baserer sig på, at forskellige former for undervisningsaktiviteter foregår i forskellige "rum", der defineres af underviseres og studerendes respektive roller og ansvar. Modellen synliggør, at den studerende har forskellige opgaver og roller i løbet af sit studium, herunder at deltage i forskellige aktiviteter og bidrage med en varieret af leverancer.

Studerendes studieaktiviteter organiseres og rammesættes i fire rum:



Underviseren planlægger og gennemfører aktiverende undervisning, herunder

- involverer alle fire rum under hensyntagen til det enkelte fags målbeskrivelse
- tydeliggør hvilket ansvar studerende har i forhold til deltagelse i de forskellige rum
- støtter studerendes tilegnelse af studiekompetence til at arbejde i de forskellige rum

Underviseren reflekterer således over hvilke aktiviteter, der kan foregå i de fire rum, og hvordan aktiviteterne hænger sammen med fagets mål og udprøvning. Uddannelsens ledelse sikrer, at de studerende samlet set har aktiviteter i alle fire rum i hvert semester, samt at underviserens særlige kompetencer og styrkeområder udnyttes bedst muligt i implementeringen af modellen.

Modellen synliggør, at studerende har forskellige former for ansvar, opgaver og roller knyttet til deltagelse i de forskellige studieaktiviteter. Det forventes, at den studerende leverer forskellige typer produkter og ydelser i de forskellige rum. Den studerende bliver således bevidst om og fortrolig med forskellige studieaktiviteter og opgaveformer.

#### **Undervisningsrum, hvor underviser har planlægningsansvar og er til stede**

Dette undervisningsrum vil typisk indeholde forelæsninger og holdundervisning med aktive-rende elementer, ekskursioner og workshops, hvor studerende deltager aktivt ved for eksempel at stille spørgsmål, reflektere, tage noter og bidrage til diskussioner i grupper og i plenum.

⇒ Her kan eksempelvis **summemøder, refleksionsspørgsmål, quizzes, udfærdigelse af begrebskort**, mm. være aktiverende elementer, som underviseren kan gøre brug af.

#### **Studierum, hvor underviser har planlægningsansvar, men ikke er til stede**

Dette studierum vil typisk kunne indeholde gruppearbejde, øvelser, opgaveløsning og tilsvarende aktiviteter, som er rammesat af underviseren, og hvor den studerende deltager aktivt.

⇒ Eksempler på aktiviteter kan være arbejde med arbejds spørgsmål til pensum, **logbøger**, bidrag til **blogs** eller **wikier**, **indsamling af materiale** til egen eller gruppes portfolio, **feltarbejde** mm.

#### **Undervisningsrum, hvor underviser er til stede, men studerende har planlægningsansvar for konkrete delaktiviteter**

Dette undervisningsrum vil typisk kunne indeholde gruppeoplæg, vejledning og spørgetimer og lignende aktiviteter inden for rammerne af kurset. Den studerende deltager aktivt ved for eksempel at afholde studenteroplæg, respondere på medstuderendes oplæg evt. med varierende opponenter, tage initiativ til og forberede vejledning. I alle tilfælde kan der være tale om individuelt såvel som gruppebaseret arbejde.

⇒ Dette undervisningsrum kan eksempelvis rumme **gruppeoplæg, flipped classroom, peerfeedback, case- og problembased learning, projektvejledning** og **spørgetimer**.

#### **Studierum, hvor studerende har planlægningsansvar, og underviser ikke er til stede**

⇒ Dette studierum indeholder den studerendes **selvstændige studier**, aktiv deltagelse i **selvorganiserede læsegrupper** og **fælles eksamensforberedelse**, udarbejdelse af **opgaver** og andre studieprodukter.

Humanioramodellen er en overordnet model, som gælder for alle uddannelser, som er hjemmehørende under Det Humanistiske Fakultet. Modellen er både en beskrivelse af eksisterende praksis på de humanistiske uddannelser, hvor aktiverende pædagogiske former allerede spiller en stor rolle, og et pejlepunkt i forhold til den videre udvikling af undervisningen på fakultetet. Studienævnet for den enkelte uddannelse afgør i detaljen, hvordan modellen kommer til udtryk i den pågældende uddannelse.

I nedenstående skema er markeret de undervisningsrum/studierum, som de studerende aktiveres i, i de enkelte discipliner.

Vejledende oversigt over anvendte undervisningsrum/studierum ift. den enkelte disciplin.

Uddannelsens discipliner	Undervisningsrum	Studierum	Undervisningsrum	Studierum
	Underviser har planlægningsansvar og er til stede	Underviser har planlægningsansvar og er <u>ikke</u> til stede	Studerende har planlægningsansvar, underviser er til stede	Studerende har planlægningsansvar, underviser er <u>ikke</u> til stede
	F.eks. forelæsninger, holdundervisning	F.eks. gruppearbejde, øvelser, opgaveløsning	F.eks. studenteroplæg, flipped classroom, case- og problembased learning, peer-feedback, projektvejledning og spørgetimer	F.eks. selvstændige studier
<b>1. semester</b>				
Fremmedsprog I - Tysk	√	√	√	√
Fremmedsprog I - Dansk	√	√	√	√
International samfundsbeskrivelse	√		√	√
Mikroøkonomi	√	√		√
Indledende Erhvervsøkonomi	√	√		√
Controlling	√	√		√
Statistik I	√	√		√
Videnskabsteori og metode I	√		√	√
<b>2. semester</b>				
Fremmedsprog I - Tysk	√	√	√	√
Fremmedsprog I - Dansk	√	√	√	√
International samfundsbeskrivelse	√		√	√
Makroøkonomi	√			√
Regnskabsvæsen	√	√		√
International Human Resource Management	√	√		
Ret I	√			√
Statistik II	√	√		√
<b>3. semester</b>				
Fremmedsprog I - Tysk	√	√	√	√
Fremmedsprog I - Dansk	√	√	√	√
Fremmedsprog II - Engelsk	√	√	√	√
International Economics	√			√
Indledende marketing	√			√
Arbejdspsykologi	√			√
Videnskabsteori og metode II	√		√	√
<b>4. semester</b>				
Fremmedsprog I - Tysk	√	√	√	√
Fremmedsprog I - Dansk	√	√	√	√
Fremmedsprog II - Engelsk	√	√	√	√
Kommunikation og kultur	√		√	√

Investering og finansiering	√			√
Organisationspsykologi	√			√
<b>5. semester</b>				
Kommunikation og kultur	√		√	√
Organisational Behaviour	√			√
<b>6. semester</b>				
Fremmedsprog II - Engelsk	√	√	√	√
Ret II	√			√
Bachelorprojekt			√	√

## § 8. Eksamensoversigt

Fag skrevet med kursiv aflægges ved Europa Universität Flensburg

Undervisningsfag:	Disciplin-ansvarligt institut	Prøve, henvisninger m.v.					
		Prøveform	Censur	Prøvens Varighed	Vurdering	ECTS-vægt	Beskr. i §
<b>1. semester</b>							
<i>Mikroøkonomi</i>	IIM	Skriftlig prøve	Intern, 1 eksaminator	2 timer	7-trinsskala	5	38
Indledende erhvervsøkonomi <sup>1</sup>	IER	Skriftlig prøve	Intern, 1 eksaminator	1,5 timer	7-trinsskala	5	41
<i>Controlling</i> <sup>1</sup>	IIM	Skriftlig prøve	Intern, 1 eksaminator	1,5 timer	7-trinsskala	5	42
Statistik I	IV	Skriftlig prøve	Intern, 1 eksaminator	2 timer	7-trinsskala	5	51
Videnskabsteori og metode I <sup>2</sup>	IV	Hjemmeopgave	Intern, 2 eksaminatorer		7-trinsskala	5	52
<b>2. semester</b>							
Tysk: Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed samt kulturelle og samfundsmæssige forhold I <sup>2</sup>	IDK	Undervisningsdeltagelse	Intern, 1 eksaminator	15 min. + skr. handout	B/IB	5	30/31
Tysk: Mundtlig sprogfærdighed I <sup>2</sup>	IDK	Mundtlig prøve	Intern, 2 eksaminatorer	20 min. inkl. censur. Forberedelsestid: 20 min.	7-trinsskala	5	33/31
Dansk: Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed I <sup>2</sup>	IDK	Undervisningsdeltagelse	Intern, 1 eksaminator	5 min. + skr. handout	B/IB	2,5	32/33
Dansk: Kulturelle og samfundsmæssige forhold I <sup>2</sup>	IDK	Undervisningsdeltagelse	Intern, 1 eksaminator		B/IB	2,5	32/33
Dansk: Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed I <sup>2</sup>	IDK	Mundtlig prøve	Intern, 2 eksaminatorer	20 min. inkl. censur. Forberedelsestid: 20 min.	7-trinsskala	5	32/33
International samfundsbeskrivelse <sup>2</sup>	IV	Undervisningsdeltagelse	Intern, 1 eksaminator		7-trinsskala	2	37
International samfundsbeskrivelse <sup>2</sup>	IV	Skriftlig hjemmeopgave	Intern, 1 eksaminator		7-trinsskala	8	37
Regnskabsvesen <sup>3</sup>	IER	Skriftlig prøve eller individuel mundtlig prøve	Intern, 1 eksaminator	3 timer eller 20 min.	7-trinsskala	5	43

<sup>1</sup> Studerende med dansk som fremmedsprog, lser Controlling. Studerende med tysk som fremmedsprog lser Indledende erhvervsøkonomi.

<sup>2</sup> Faget indgår i 1.årsprøven

<sup>3</sup> Studerende med dansk som fremmedsprog, lser International Human Resource Management. Studerende med tysk som fremmedsprog lser Regnskabsvesen.

		Prøve, henvisninger m.v.					
Undervisningsfag:	Disciplin-ansvarligt institut	Prøveform	Censur	Prøvens Varighed	Vurdering	ECTS-vægt	Beskr. i §
<i>International Human Ressource Management</i> <sup>3</sup>	IIM	Skriftlig prøve	Intern, 1 eksaminator	1,5 timer 20 min.	7-trinsskala	5	44
<i>Makroøkonomi</i>	IIM	Skriftlig prøve	Intern, 1 eksaminator	2 timer	7-trinsskala	5	39
<i>Ret I</i>	IIM	Skriftlig prøve	Intern, 1 eksaminator	2 timer	7-trinsskala	5	49
Statistik II <sup>2</sup>	IVØ	Skriftlig prøve	Intern, 1 eksaminator	2 timer	7-trinsskala	5	51
<b>3. semester</b>							
Tysk: Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed samt kulturelle og samfundsmæssige forhold II	IDK	Undervisningsdeltagelse	Intern, 1 eksaminator	15 min. + skr. handout	B/IB	5	30/31
Dansk: Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed II	IDK	Undervisningsdeltagelse	Intern, 1 eksaminator		B/IB	2,5	32/33
Dansk: Kulturelle og samfundsmæssige forhold II	IDK	Undervisningsdeltagelse	Intern, 1 eksaminator	5 min. + skr. handout	B/IB	2,5	32/33
Fremmedsprog II – Engelsk Del I: Skriftlig sprogfærdighed	IDK	Skriftlig prøve	Ekstern	3 timer	7-trinsskala	5	34
International Economics	IVØ	Bunden hjemmeopgave	Ekstern	24 timer	7-trinsskala	5	40
Indledende marketing	IER	Skriftlig prøve	Ekstern	2 timer	7-trinsskala	5	45
Videnskabsteori og metode II	IVØ	Skriftlig prøve	Ekstern	2 timer	7-trinsskala	5	53
<b>4. semester</b>							
Tysk: Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed samt kulturelle og samfundsmæssige forhold II	IDK	Undervisningsdeltagelse	Intern, 1 eksaminator	15 min. + skr. handout	B/IB	0	30/31
Tysk: Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed samt kulturelle og samfundsmæssige forhold II	IDK	Mundtlig prøve	Ekstern	30 min. inkl. censur. Forberedelse: 30 min.	7-trinsskala	5	30/31
Tysk: Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed samt kulturelle og samfundsmæssige forhold II	IDK	Skriftlig prøve	Intern, 2 eksaminatorer	4 timer	7-trinsskala	5	30/31
Dansk: Kulturelle og samfundsmæssige forhold II	IDK	Undervisningsdeltagelse	Intern, 1 eksaminator		B/IB	2	32/33
Dansk: Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed II	IDK	Mundtlig prøve	Ekstern	30 min. inkl. censur. Forberedelse: 30 min.	7-trinsskala	4	32/33
Dansk: Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed II	IDK	Skriftlig prøve	Intern, 2 eksaminatorer	4 timer	7-trinsskala	4	32/33
Fremmedsprog II – Engelsk Del II: Amerikanske og britiske samfundsforhold og EU-studier	IDK	Undervisningsdeltagelse	Intern, 1 eksaminator	5 min. pr. studerende	7-trinsskala	5	35
Kommunikation og kultur (alle)	IDK	Undervisningsdeltagelse	Intern, 1 eksaminator		B/IB	0	36



		Prøve, henvisninger m.v.						
Undervisningsfag:	Disciplin-ansvarligt institut	Prøveform	Censur	Prøvens Varighed	Vurdering	ECTS-vægt	Beskr. i §	
Kommunikation og kultur (Prøveform b: udlandsophold)	IDK	Projekt	Intern, 1 eksaminator		7-trinsskala	5	36	
Investering og finansiering	IER	Skriftlig prøve	Ekstern	3 timer	7-trinsskala	5	47	
Arbejdspsykologi og Organisationspsykologi	IIM	Skriftlig prøve	Intern, 1 eksaminator	3 timer	7-trinsskala	10	48	
<b>5. semester</b>								
Valgfag	IIM/IER	Afhænger af valgfaget					20	54
Kommunikation og kultur (Prøveform b: udlandsophold)	IDK	Merit fra udlandsophold				5	36	
Kommunikation og kultur (Prøveform a: ikke udlandsophold)	IDK	Projekt + undervisningsdeltagelse	Intern, 1 eksaminator		7-trinsskala	2,5 + 7,5	36	
Organisational Behaviour	IMM	Skriftlig prøve eller hjemmeopgave	Ekstern	2 timer ved skr. Prøve /48 timer ved hjemmeopgave	7-trinsskala	5	46	
<b>6. semester</b>								
Fremmedsprog II – Engelsk Del II: Amerikanske og britiske samfundsforhold og EU-studier	IDK	Mundtlig prøve	Intern, 2 eksaminatorer	25 min. inkl. censur. Forberedelse: 25 min.	7-trinsskala	5	35	
Ret II	JUR/IDK	Skriftlig prøve	Intern, 2 eksaminatorer	3 timer	7-trinsskala	5	50	
Valgfag	IIM/IER	Afhænger af valgfaget					5	54
Bachelorprojekt	IIM/IER/IDK	Projekt	Ekstern		7-trinsskala	15	56	
<b>ECTS i alt:</b>						<b>180</b>		

IIM = Internationales Institut für Management und ökonomische Bildung, Europa-Universität Flensburg <http://iim.uni-flensburg.de/>

IDK = Institut for Design og Kommunikation [http://www.sdu.dk/Om\\_SDU/Institutter\\_centre/Idk](http://www.sdu.dk/Om_SDU/Institutter_centre/Idk)

IER – Institut for Entreprenørskab og Relationsledelse [http://www.sdu.dk/om\\_sdu/institutter\\_centre/ier\\_entreprenoerskab\\_og\\_relationsledelse](http://www.sdu.dk/om_sdu/institutter_centre/ier_entreprenoerskab_og_relationsledelse)

IVØ = Institut for Virksomhedsledelse og Økonomi [http://www.sdu.dk/om\\_sdu/institutter\\_centre/ivoe\\_virksomhedsledelse\\_og\\_oekonomi](http://www.sdu.dk/om_sdu/institutter_centre/ivoe_virksomhedsledelse_og_oekonomi)

IMM – Institut for Marketing og Management [http://www.sdu.dk/Om\\_SDU/Institutter\\_centre/l\\_marketing.aspx](http://www.sdu.dk/Om_SDU/Institutter_centre/l_marketing.aspx)

JUR = Juridisk Institut [http://www.sdu.dk/Om\\_SDU/Institutter\\_centre/Juridisk+Institut](http://www.sdu.dk/Om_SDU/Institutter_centre/Juridisk+Institut)

## C. Særlige definitioner og eksamensbestemmelser for faget

### § 9. Fællesbestemmelser

I Fællesbestemmelserne for de humanistiske uddannelser, jfr. studieordningens afsnit IV findes definitioner af

- ECTS
- Typeenheder
- Normalsider

Endvidere er der bl.a. fastsat regler om

- Bachelorprojekt
- Resumé i forbindelse med bachelorprojekt og kandidatspeciale
- Individuelle prøver
- Interne og eksterne prøver
- Stave- og formuleringsevne
- Eksamenssprog
- Meritoverførsel/fritagelse
- Regler for studieaktivitet
- Regler om tilmelding til fag og prøver

### § 10. Bachelorprojekt - Resumé i forbindelse med bachelorprojekt

For generelle bestemmelser henvises der til § 14 (Resumé) i fællesbestemmelserne.

BA-projektet skal forsynes med et resumé på 1. eller 2. fremmedsprog. Hvis BA-projektet er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resumeet skrives på dansk eller engelsk (for studerende med tysk som 1. fremmedsprog) og på tysk eller engelsk (for studerende med dansk som 1. fremmedsprog). Resumeet indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen som følger:

Et manglende resumé vil bevirke, at BA-projektet ikke består. Et godt hhv. dårligt resumé kan trække den samlede bedømmelse en karakter i hhv. op- eller nedadgående retning.

### § 11. Bilag

Ved bilag forstås samlinger af eksempel- eller illustrationsmateriale og lignende. Alle angivelser af sidetal i et projekt eller en hjemmeopgave er ekskl. bilag.

Alle eksemplarer af en given opgave/et givent projekt skal være forsynet med alle bilag.

### § 12. Fjernundervisning

Fjernundervisning er undervisning via elektronisk opkobling. Den studerende arbejder selvstændigt med udleveret undervisningsmateriale og kommunikerer med underviser og med-studerende via et PC-baseret conferencesystem. I undervisningsforløbet indgår desuden et antal samværsdage med forelæsninger og holdundervisning. Studienævnet kan beslutte, at et eller flere fag udbydes helt eller delvist som fjernundervisning.

### § 13. Flere studerendes bidrag til en skriftlig opgave

Det fremgår af det enkelte fags fagbeskrivelse (pkt. g Eksamensbestemmelser) hvorvidt flere studerende kan/skal bidrage til en given opgave/et givent projekt. Det fremgår i givet fald ligeledes hvor mange studerende, der kan/skal bidrage.

Projektet/opgaven udarbejdes og skrives i fællesskab, men det skal klart fremgå af projektet, hvem der er ansvarlig for hvilke dele, således at der kan foretages en individuel bedømmelse.

Såfremt der indgår et fremmedsprogligt resumé i den pågældende opgave, skal dette udarbejdes individuelt.

#### **§ 14. Studiestartprøve og 1. årsprøven**

Studiestartsprøven afholdes senest 2 uger efter uddannelsens studiestart, og resultatet skal være meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse. Hvis prøven ikke er godkendt, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest 3 uger efter uddannelsens studiestart. Den studerende har 2 prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven.

Studiestartsprøven består af en skriftlig redegørelse.

**Prøveform:** Skriftlig stedprøve

**Omfang:** Meddeles af underviserne i fremmedsprog I.

**Censur:** Intern prøve med en eksaminator

**Bedømmelse:** Godkendt/ikke godkendt

**Vægtning:** 0 ECTS

**Reeksamen:** Som ordinær prøve

Ifølge eksamensbekendtgørelsen skal den studerende, for at kunne fortsætte uddannelsen, inden udgangen af 1. studieår efter studiestart, have bestået de prøver, der ifølge studieordningens faglige del indgår i 1. årsprøven (se nedenfor). Ved fag, der er placeret på uddannelsens 2. semester, har den studerende kun mulighed for at aflægge 2 eksamensforsøg inden for fristen.

For BA int.-uddannelsen gælder følgende:

1. årsprøven omfatter følgende fag:

International samfundsbeskrivelse I og II

Videnskabsteori og metode I

Statistik II

Dansk/Tysk mundtlig og skriftlig sprogfærdighed samt kulturelle og samfundsmæssige forhold I

#### **§ 15. Godkendelse af problemformulering eller proseminar**

Hvis det af et fags fagbeskrivelse i studieordningen fremgår, at der forud for udarbejdelsen af et projekt skal godkendes en problemformulering/et proseminar af underviseren i faget, gælder følgende:

Underviseren fastlægger en frist for, hvornår problemformuleringen/proseminaret senest skal afleveres til underviseren. Afleveres problemformuleringen/proseminaret ikke rettidigt, fratager retten til yderligere vejledning i forbindelse med udarbejdelsen af det pågældende projekt.

Hvad angår godkendelse af problemformulering ifm. BA-projektet, fastsætter den enkelte vejleder en dato for, hvornår problemformuleringen skal afleveres. Afleveres problemformuleringen ikke rettidigt, frafalder retten til yderligere vejledning i forbindelse med udarbejdelsen af projektet.

#### **§ 16. Hjemmeopgave**

En hjemmeopgave er en fri eller bunden skriftlig opgave med ingen eller intern censur.

Ved en *bunden* hjemmeopgave forstås en hjemmeopgave, der stilles af eksaminator.

Ved en *fri* hjemmeopgave forstås en hjemmeopgave, der vælges af eksaminanden efter samråd med eksaminator.

#### **§ 17. Hjælpe midler**

Når der i eksamensbestemmelserne for de enkelte fag anføres, at alle hjælpemidler er tilladt, skal dette forstås som alle skriftlige hjælpemidler samt adgang til internet er tilladt. Kommunikation med andre er dog aldrig tilladt.

Når der anføres "Anviste hjælpemidler" skal dette forstås som de hjælpemidler, der er anvist af den faglærer, der stiller eksamensopgaven.

For eksaminere, hvor det i henhold til denne studieordning ikke er specifik fastsat hvilke hjælpemidler, der kan anvendes til eksamen, meddeles det af studienævnet ved semesterstart hvorvidt og i hvilket omfang hjælpemidler vil være tilladt til eksamen. Er dette tilfældet, fremgår det af punkt g. i det enkelte fags fagbeskrivelse. De hjælpemidler, der fastsættes som værende tilladte, gælder for den pågældende ordinære eksamenstermin og den evt. efterfølgende reeksamen (hvis denne udbydes før faget/eksamen udbydes ordinært for næste hold). Næste gang faget ordinært udbydes fastlægges det på ny hvilke hjælpemidler, der er tilladt. Går man til reeksamen sammen med nyt hold (dvs. næste gang faget ordinært udbydes) går man til reeksamen på de vilkår (herunder undervisnings- og eksamenssprog) der fastsættes ved denne eksamenstermin.

#### **§ 18. Projekt**

Projekter er større skriftlige opgaver, hvor den studerende inden for bestemte rammer selvstændigt vælger, afgrænser og bearbejder et emne. Underviseren eller vejlederen godkender emnet og problemformuleringen (se § 16).

#### **§ 19. Projektorienteret forløb (praktikophold)**

Der er mulighed for at få merit for følgende fag på baggrund af et praktikophold: valgfag i et samlet omfang af 5 ECTS.

Reglerne for meritoverførsel af praktikophold er følgende:

Studerende, der har skaffet sig en praktikplads, kan søge studienævnet om at få meritoverført praktikopholdet. Det skal klart fremgå af ansøgningen, hvad det faglige indhold er, og hvilken relevans dette indhold har for uddannelsens overordnede formål. Det skal endvidere fremgå, at virksomheden har godkendt forløbet. For 5 ECTS forløb skal der foreligge en nøjagtig beskrivelse af timeforbruget, der i alt skal svare til mindst 148 arbejdstimer for den studerende. Hvis det projektorienterede forløb ligger samtidig med undervisning, skal der endvidere foreligge en aftale med virksomheden om, at den studerende kan deltage i undervisning sideløbende med det projektorienterede forløb.

Der indgås en praktikaftale mellem studienævnet, den studerende og praktikstedet. Der udpeges blandt fagets videnskabelige personale en praktikvejleder, som er fagligt tilsynsførende.

Praktikvejlederen skal i rimeligt omfang (dette afgøres af studienævnet) vejlede den pågældende studerende i forbindelse med praktikforløbet. Praktikvejlederen vil typisk også være eksaminator for den studerendes praktikopgave. Studienævnet kan i særlige tilfælde og efter konkret vurdering dispensere fra ovenstående.

Den studerende skal ved praktikforløbets slutning aflevere en rapport til studienævnet. En godkendelse af et praktikophold med en varighed på minimum 4 ugers fuldtidspraktikophold (dvs. 37 ugentlige timer) suppleret med en rapport på 10 normalsider vil svare til 5 ECTS. Opgaven skal dokumentere at det faglige indhold, som den studerende har påberåbt sig i ansøgning om praktikforløbet, har været tilfredsstillende. Studienævnet udpeger en eksaminator til at bedømme rapporten. Rapporten bedømmes bestået/ikke bestået. Såfremt rapporten bedømmes til ikke bestået, kan praktikopholdet ikke meritoverføres.

#### **§ 20. Prøveform**

I nogle fag på uddannelsen beslutter og meddeler studienævnet ved semesterstart, hvilken prøveform, der anvendes i det pågældende fag ved den pågældende eksamenstermin. Er dette tilfældet, fremgår det af punkt e i det enkelte fags fagbeskrivelse. Denne prøveform gælder for den pågældende ordinære eksamenstermin og den evt. efterfølgende reeksamen (hvis denne udbydes før faget/eksamen udbydes ordinært for næste hold). Næste gang faget ordinært udbydes fastlægges det på ny, hvilken af de angivne eksamensformer der gælder. Går man til reeksamen sammen med nyt hold (dvs. næste gang faget ordinært udbydes) går man til reeksamen på de betingelser (herunder tilladte hjælpemidler – jfr. § 18 og prøveform), der fastsættes ved denne eksamenstermin.

#### **§ 21. Skriftlig prøve**

En skriftlig prøve er en bunden skriftlig opgave under tilsyn og med intern, ekstern eller ingen censur.

#### **§ 22. Statistiske oplysninger v. skriftlige hjemmeopgaver og projekter**

Af forsiden af alle skriftlige hjemmeopgaver, skal følgende fremgå:

- Samlet antal typeenheder for hele opgaven
- Samlet antal normalsider (samlet antal typeenheder divideret med 2400 typeenheder)

#### **§ 23. Tidsbegrænset hjemmeopgave**

En tidsbegrænset hjemmeopgave er en individuel fri eller bunden hjemmeopgave eller gruppeopgave, der udleveres af Studieservice eller offentliggøres på SDU's e-læringsplatform og afleveres igen efter en fastlagt frist (fristen, dvs. antal timer eller døgn fremgår af den enkelte fagbeskrivelse). Opgaven udarbejdes inden for emneområder, som ligger inden for eller er tæt relateret til de emneområder, som er behandlet i undervisningen.

#### **§ 24. Undervisningsdeltagelse**

Medmindre andet er fastlagt i enkelte fags eksamensbestemmelser gælder følgende:

Prøver, der aflægges ved undervisningsdeltagelse, forudsætter aktiv, regelmæssig og tilfredsstillende deltagelse i den pågældende undervisning. Ved aktiv forstås, at man deltager i de

med undervisningen forbundne aktiviteter (almindelig forberedelse, mundtlige oplæg, mindre skriftlige opgaver, obligatorisk tilstedeværelse etc.). Med tilfredsstillende forstås, at de skriftlige opgaver og mundtlige oplæg bedømmes til bestået samt at eventuelt tilstedeværelseskrav etc. er opfyldt.

Undervisningsdeltagelse kan bestå af 2 forskellige former:

**a)** obligatorisk tilstedeværelsespligt i 80 % af undervisningstiden (medmindre andet er fastlagt i den enkelte fagbeskrivelse)

Mulighed **a)** gælder for faget Kommunikation og kultur.

**b)** obligatoriske mundtlige oplæg og/eller obligatoriske skriftlige afleveringsopgaver

Mulighed **b)** gælder for faget International samfundsbeskrivelse og Fremmedsprog I og II.

Hvis en studerende ikke overholder de regler, underviseren har meddelt på holdet, kan den studerende ikke gå til ordinær eksamen, før han/hun har tilmeldt sig og bestået en reeksamen i undervisningsdeltagelsen i det pågældende fag. Dette gælder dog ikke eksamener, der indgår i 1. årsprøven, hvor den studerede kan deltage i den ordinære eksamen uden at have bestået undervisningsdeltagelse.

Den fastlagte afvikling af undervisningsdeltagelse i et konkret forløb gælder for det pågældende semester. Den efterfølgende reeksamen udbydes i henhold til studieordningens bestemmelser (se under den konkrete fagbeskrivelse). Næste gang faget ordinært udbydes fastlægges det på ny, hvordan undervisningsdeltagelsen afvikles - følges dette forløb (i form af et reksamensforløb) af en studerende fra en tidligere årgang, er det under de betingelser, som fastlægges for det nye ordinære forløb.

### **§ 25. Undervisnings- og eksamenssprog på studiet**

For generelle bestemmelser henvises der til § 10 (Eksamenssprog) i fællesbestemmelserne.

Under undervisnings- og eksamenssprog forstås det/de sprog, som de studerende kan undervises og eksamineres på. I forbindelse med eksamen vil det sige det/de sprog, som eksamen kan besvares på. De mulige undervisnings- og eksamenssprog er dansk, tysk og engelsk.

Undervisnings- og eksamenssprog i sprogfagene vil være det pågældende fremmedsprog (hhv. dansk, tysk og engelsk).

### **§ 26. Webhenvisninger i BA-projekter og andre skriftlige hjemmeopgaver**

Når websider indgår som kildemateriale i en skriftlig opgavebesvarelse skal den eksakte adresse på websiden (samt dato og klokkeslæt for besøget på den pågældende webside) angives i litteraturlisten.

Såfremt materiale fra nettet skal danne grundlag for eksempelvis en analyse, skal man være opmærksom på de ophavsretlige regler.

### **§ 27. Vægtning af karakterer**

Karakterer vægtes efter ECTS. ECTS vægtning af undervisningsdeltagelse medregnes ind under de tilhørende endelige eksamener. Gennemsnittet fremgår af eksamensbeviset.

## **§ 28. Internationalisering**

I henhold til *Projekt Internationalisering af uddannelse*, som udmøntet i *Principper for udmøntning og ansvarsfordeling af delprojekterne* skal uddannelsen være tilrettelagt, så der er de bedst mulige betingelser for at få en international dimension i uddannelsen. Dette skal ske enten i form af et udlandsophold eller alternativt et *Internationalisation at Home* forløb.

Uddannelsen er international i sig selv, og indeholder derfor udelukkende aktiviteter med et internationalt perspektiv. Der er derfor ikke udpeget specifikke internationalisation at home-aktiviteter.

Mobilitetsvinduet placeres på 5. semester af bacheloruddannelsen og giver den studerende mulighed for at tage på et halvt års udveksling på et udenlandsk universitet, hvor der følges fagelementer (herunder valgfag) til en samlet vægt af 30 ECTS, jf. § 54. Udlandsophold.

Den studerende skal sikre sig studienævnets godkendelse af merit for valgte moduler/kurser forud for udlandsopholdet. Den studerende bør starte med at planlægge og få forhåndsgodkendt opholdet ca. 2 semester før opholdet skal afvikles.

## II. Beskrivelse af bacheloruddannelsens discipliner

### Fremmedsprog I

#### § 29. Tysk Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed samt kulturelle og samfundsmæssige forhold I

German Oral and Written Proficiency and Culture and Society I

Deutsch Mündliche und schriftliche Sprachfertigkeit sowie kulturelle und gesellschaftliche Verhältnisse I

##### a. Undervisningens omfang:

I 1. semester: 3 ugentlige timer

I 2. semester: 3 ugentlige timer

Vægtning: 10 ECTS

##### b. Målbeskrivelse:

###### Skriftlig sprogfærdighed

Viden

Den studerende skal

- have grundlæggende viden om det tyske sprogs opbygning
- erkende visse ligheder og forskelle mellem dansk og tysk

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- udtrykke sig på fremmedsproget med en relativ høj grad af grammatisk korrekthed
- kommentere og diskutere enkle praktiske problemstillinger

Kompetencer

Den studerende kan

- formidle et fagligt indhold på et relativt velfungerende tysk

Gennem undervisningens forskellige aktiviteter med forelæsninger, øvelser, gruppearbejde og hjemmeopgaver opnår den studerende evne til at formidle et fagligt indhold og diskutere praktiske problemstillinger på fremmedsproget med en relativ høj grad af sproglig korrekthed, hvilket på 4. semester danner grundlag for den skriftlige prøve, der ud over et referat omfatter en diskussion af en konkret praktisk problemstilling.

###### Mundtlig sprogfærdighed/Kulturelle og samfundsmæssige forhold

Viden

Den studerende skal

- udvise overblik over Tysklands nyere historie
- have elementært kendskab til Tysklands institutionelle opbygning og grundlæggende samfundsmæssige forhold

Færdigheder

Den studerende skal

- formidle faglig viden på et relativt velfungerende tysk



- kommentere og diskutere en eller flere praktiske problemstillinger

#### Kompetencer

Den studerende kan

- anvende den erhvervede viden fra studiets øvrige fag

Gennem undervisningens forskellige elementer af forelæsninger, gruppearbejde, selvstændige mundtlige fremlæggelser samt diskussioner får den studerende viden om Tyskland og opnår færdigheder i at udtrykke denne viden på tysk og i at diskutere konkrete problemstillinger på baggrund af den erhvervede viden. Ved den mundtlige eksamen lægges vægt på viden om Tyskland og evnen til at formidle denne viden på et vel fungerende tysk.

#### c. Undervisningsfagets indhold

##### Skriftlig sprogfærdighed:

Med udgangspunkt i en systematisk gennemgang af elementær tysk grammatik skal de studerende opøve en skriftlig sprogfærdighed, så de kan udtrykke sig på et velfungerende tysk og formidle et fagligt indhold på en velstruktureret måde. Gennem viden om sprogets opbygning skal de studerende endvidere kunne erkende ligheder og forskelle mellem dansk og tysk og gennem skriftlig sprogproduktion opøve kompetence til at udtrykke sig i en fagsproglig sammenhæng.

Der arbejdes primært med oversættelse, således at de studerende opøves i at erkende forskelle og ligheder mellem dansk og tysk. Der inddrages dog også resumé- og referatøvelser, således at de studerende opøves i at formulere sig frit på et relativt velfungerende tysk.

##### Mundtlig sprogfærdighed/Kulturelle og samfundsmæssige forhold:

Der formidles grundlæggende viden om den politiske udvikling i Tyskland med vægten lagt på tiden efter 1945, således at de studerende kan relatere denne viden i forhold til den aktuelle debat i Tyskland. Der fokuseres på institutionelle forhold – herunder også Tysklands forfatning – de politiske partier og den føderale opbygning, ligesom der også vil blive foretaget en gennemgang af de tyske delstater. Der vil endvidere blive givet en nærmere gennemgang af begrebet "Soziale Marktwirtschaft".

#### d. Undervisnings- og arbejdsformer:

##### Skriftlig sprogfærdighed

Forelæsninger, øvelser, gruppearbejde og hjemmeopgaver i både fri skriftlig fremstilling og oversættelse. Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 6. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

##### Mundtlig sprogfærdighed/Kulturelle og samfundsmæssige forhold

Forelæsninger, øvelser, gruppearbejde, foredrag, debatoplæg, selvstændige mundtlige fremlæggelser samt diskussioner. Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 6. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på det pågældende semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1. nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 5, 7-8 og 10, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

**g. Eksamensbestemmelser:**

**2. semester:** Undervisningsdeltagelsen i 2. semester består i et mundligt oplæg og en dertil relaterende skriftlig aflevering (handout). Underviseren fastlægger ved semesterets start oplæggets indhold samt dato for oplægget. Det skriftlige handout skal i sammenhængende prosaform afspejle det mundtlige oplægs indhold og uploades på SDU's e-læringsplatform senest dagen inden oplægget holdes. Indholdet kan med fordel indgå som pensum i den mundtlige og den skriftlige eksamen efter 4. semester sammen med pensum fra TYSK del 2. Opfyldes én af de to dele ikke, bedømmes hele undervisningsdeltagelsen som ikke bestået. I bedømmelsen indgår såvel indholdet, samt den studerendes mundtlige og skriftlige præstation.

Prøven indgår i 1. årsprøven, jf. § 15.

**Prøveform:** Undervisningsdeltagelse

**Varighed af oplæg:** 15 min.

**Omfang af handout:** 1-1,5 normalsider.

**Sprog:** Tysk

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** I alt 5 ECTS

**Reksamensbestemmelser:** Underviseren stiller senest to uger efter offentliggørelse af karakteren for den ordinære undervisningsdeltagelse en 24-timers-opgave, dvs. at besvarelsen senest skal afleveres 24 timer efter udleveringen af opgaveformuleringen. Opgaven er fælles for alle reeksaminander. Den stillede opgave vil behandle et emne, der relaterer til det pågældende semesters gennemgåede stof.

**Prøveform:** hjemmeopgave

**Omfang:** min. 3 normalsider.

**Sprog:** Tysk

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** I alt 5 ECTS

**Beståelseskrav:** Undervisningsdeltagelse er en forudsætning for at indstille sig til prøverne i mundtlig sprogfærdighed og skriftlig sprogfærdighed efter 4. semester.

**Afsluttende prøve efter 2. semester**

Eksamen efter 2. semester tager udgangspunkt i en tysk artikel på ca. 1-2 normalsider inden for et aktuelt emne, der relaterer sig til gennemgået stof i disciplinen tysk – mundtlig sprogfærdighed (samfundsmæssige og kulturelle forhold).

Prøven indgår i 1. årsprøven, jf. § 15.

**Prøveform:** Individuel mundtlig prøve

**Varighed pr. studerende:** 20 minutter inkl. votering

**Sprog:** Tysk

**Forberedelse:** 20 minutter. Eksaminanden må medbringe notater udarbejdet under forberedelsestiden til eksaminationen.

**Hjælpemidler:** Ordbøger

**Bedømmelse:** 7-trinsskalaen. På baggrund af artiklen skal den studerende give et referat og kommentere et eller flere emner behandlet i undervisningen på et velfungerende tysk med en rimelig grad af korrekthed.

**Censur:** Intern prøve, 2 eksaminatorer

**Vægtning:** 5 ECTS

**Reeksamen afholdes som ordinær eksamen**

### § 30. Tysk Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed samt kulturelle og samfundsmæssige forhold II

German Oral and Written Proficiency and Culture and Society II

Deutsch Mündliche und schriftliche Sprachfertigkeit sowie kulturelle und gesellschaftliche Verhältnisse II

#### a. Undervisningens omfang:

I 3. semester: 3 ugentlige timer

I 4. semester: 3 ugentlige timer

Vægtning: 15 ECTS

#### b. Målbeskrivelse:

##### Skriftlig sprogfærdighed

Viden

Den studerende skal

- have viden om det tyske sprogs opbygning
- erkende ligheder og forskelle mellem dansk og tysk

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- udtrykke sig på fremmedsproget med en højere grad af grammatisk korrekthed,
- kommentere, diskutere og/eller perspektivere en eller flere praktiske problemstillinger

Kompetencer

Den studerende kan

- formidle et fagligt indhold på fremmedsproget

Gennem undervisningens forskellige aktiviteter med forelæsninger, øvelser, gruppearbejde og hjemmeopgaver opnår den studerende evne til at formidle et fagligt indhold og diskutere praktiske problemstillinger på fremmedsproget med en relativ høj grad af sproglig korrekthed, hvilket danner grundlag for den skriftlige prøve, der ud over et resumé omfatter en diskussion af en konkret praktisk problemstilling.

##### Mundtlig sprogfærdighed/Kulturelle og samfundsmæssige forhold

Viden

Den studerende skal

- udvise overblik over Tysklands/Østrigs nyere historie
- have elementært kendskab til centrale samfundsmæssige forhold i det genforenede Tyskland

Færdigheder

Den studerende skal

- formidle faglig viden på et velfungerende tysk med en højere grad af sproglig korrekthed
- kommentere, diskutere og/eller perspektivere en eller flere praktiske problemstillinger

Kompetencer

Den studerende kan

- anvende den erhvervede viden fra studiets øvrige fag

Gennem undervisningens forskellige elementer af forelæsninger, gruppearbejde, selvstændige mundtlige fremlæggelser samt diskussioner får den studerende viden om hhv. Tyskland og Østrig og opnår færdigheder i at udtrykke denne viden på et velfungerende tysk og i at diskutere og perspektivere konkrete problemstillinger på baggrund af den erhvervede viden. Ved den mundtlige eksamen lægges vægt på viden om hhv. Tyskland og Østrig, og evnen til at perspektivere og formidle denne viden på et velfungerende tysk.

**c. Undervisningsfagets indhold**

Skriftlig sprogfærdighed:

Med udgangspunkt i den systematiske gennemgang af elementær tysk grammatik på 1. og 2. semester arbejdes med mere komplekse grammatiske emner som f.eks. ordstilling, valens og distribution. De studerende opøves i at udtrykke sig på et rimeligt idiomatisk korrekt tysk og formidle et fagligt indhold på en klar og velstruktureret måde. Gennem viden om sprogets opbygning skal de studerende endvidere kunne erkende ligheder og forskelle mellem dansk og tysk og gennem skriftlig sprogproduktion opøve kompetence til at udtrykke sig med en højere grad af korrekthed i en fagsproglig sammenhæng.

De studerende skal endvidere gennem arbejde med tekstanalyse kunne analysere teksters funktion og virkemidler, således at de kan benytte deres viden om tekststrukturer ved læsning og selvstændig udarbejdelse af fagsproglige tekster med relevans for studiets øvrige discipliner.

Der arbejdes med resumé- og referatteknik, således at de studerende kan udforme både resumé og referat på et velfungerende tysk med en højere grad af korrekthed.

Mundtlig sprogfærdighed/Kulturelle og samfundsmæssige forhold:

På 3. semester formidles der en grundlæggende viden om sådanne emner, der relaterer sig til tysk samfundsbeskrivelse, hvilket bl.a. omfatter områder som det økonomiske kredsløb, den offentlige sektor, konjunkturpolitik og det tyske arbejdsmarked.

På 4. semester gives der en indføring i Østrigs historie og politiske system samt institutionelle opbygning, ligesom den aktuelle politiske debat følges gennem bl.a. artikler.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Skriftlig sprogfærdighed:

Forelæsninger, øvelser, gruppearbejde og hjemmeopgaver i fri skriftlig fremstilling. Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 6. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Mundtlig sprogfærdighed/Kulturelle og samfundsmæssige forhold:

Forelæsninger, øvelser, gruppearbejde, foredrag, debatoplæg, selvstændige mundtlige fremlæggelser samt diskussioner. Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodelen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 6. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Skriftlig sprogfærdighed:

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på det pågældende semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1. nævnte generelle kompetencemål, især nr. 5, 8, 10 og 11, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

Mundtlig sprogfærdighed:

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på det pågældende semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1. nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1,3, 5, 7 – 8 samt 10 – 11, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

**g. Eksamensbestemmelser:**

**3. semester:**

Undervisningsdeltagelsen i 3. semester består i et mundtligt oplæg og en dertil relaterende skriftlig aflevering (handout). Underviseren fastlægger ved semesterets start oplæggets indhold samt dato for oplægget. Det skriftlige handout skal i sammenhængende prosaform afspejle det mundtlige oplægs indhold og uploades på SDU's e-læringsplatform senest dagen inden oplægget holdes. Indholdet kan med fordel indgå som pensum i den mundtlige og den skriftlige eksamen efter 4. semester. Opfyldes én af de to dele ikke, bedømmes hele undervisningsdeltagelsen som ikke bestået. I bedømmelsen indgår såvel indholdet, samt den studerendes mundtlige og skriftlige præstation.

**Prøveform:** Undervisningsdeltagelse

**Varighed af oplæg:** 15 min.

**Omfang af handout:** ca. 3 normalsider.

**Sprog:** Tysk

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** I alt 5 ECTS

Får den studerende ikke bedømt undervisningsdeltagelsen til bestået (ordinær prøveform), foregår reeksamen i henhold til nedenstående reksamensbestemmelser.

Studerende der ikke benytter sig af muligheden for hurtig reeksamen, eller skal op for 3. gang, kan ved næste ordinære udbud vælge om de vil deltage i prøven på ordinære prøvevilkår eller deltage i reeksamen efter de fastsatte reksamensbestemmelser.

Reksamensbestemmelserne er som følgende:

Underviseren stiller senest to uger efter offentliggørelse af karakteren for den ordinære undervisningsdeltagelse en 24-timers-opgave, dvs. at besvarelsen senest skal afleveres 24 timer efter udleveringen af opgaveformuleringen.

Opgaven er fælles for alle reeksaminander. Den stillede opgave vil behandle et emne, der relaterer til det pågældende semesters gennemgåede stof.

**Prøveform:** hjemmeopgave

**Omfang:** min. 5 normalsider.

**Sprog:** Tysk

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** I alt 5 ECTS

**Beståelseskrav:** Undervisningsdeltagelse er en forudsætning for at indstille sig til prøverne i mundtlig sprogfærdighed og skriftlig sprogfærdighed efter 4. semester.

#### **4. semester:**

Undervisningsdeltagelsen i 4. semester består i et mundtligt oplæg og en dertil relaterende skriftlig aflevering (handout). Underviseren fastlægger ved semesterets start oplæggets indhold samt dato for oplægget. Det skriftlige handout skal i sammenhængende prosaform afspejle det mundtlige oplægs indhold og uploades på SDU's e-læringsplatform senest dagen inden oplægget holdes. Indholdet kan med fordel indgå som pensum i den mundtlige og den skriftlige eksamen efter 4. semester. Opfyldes én af de to dele ikke, bedømmes hele undervisningsdeltagelsen som ikke bestået. I bedømmelsen indgår såvel indholdet, samt den studerendes mundtlige og skriftlige præstation.

**Prøveform:** Undervisningsdeltagelse

**Varighed af oplæg:** 15 min.

**Omfang af handout:** ca. 3 normalsider.

**Sprog:** Tysk

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** 0 ECTS

Får den studerende ikke bedømt undervisningsdeltagelsen til bestået (ordinær prøveform), foregår reeksamen i henhold til nedenstående reksamensbestemmelser.

Studerende der ikke benytter sig af muligheden for hurtig reeksamen, eller skal op for 3. gang, kan ved næste ordinære udbud vælge om de vil deltage i prøven på ordinære prøvevilkår eller deltage i reeksamen efter de fastsatte reksamensbestemmelser.

Reksamensbestemmelserne er som følgende:

Underviseren stiller senest to uger efter offentliggørelse af karakteren for den ordinære undervisningsdeltagelse en 24-timers-opgave, dvs. at besvarelsen senest skal afleveres 24 timer efter udleveringen af opgaveformuleringen.

Opgaven er fælles for alle reeksaminander. Den stillede opgave vil behandle et emne, der relaterer til det pågældende semesters gennemgåede stof.

**Prøveform:** hjemmeopgave

**Omfang:** min. 5 normalsider.

**Sprog:** Tysk

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** I alt 0 ECTS

**Beståelseskrav:** Undervisningsdeltagelse er en forudsætning for at indstille sig til prøverne i mundtlig sprogfærdighed og skriftlig sprogfærdighed efter 4. semester.

#### 4. semester

Eksamen efter 4. semester tager udgangspunkt i en eller flere tyske artikler på ca. 3 normalsider inden for aktuelle emner, der relaterer sig til gennemgået stof i disciplinen tysk – mundtlig sprogfærdighed/samfundsmæssige og kulturelle forhold. På baggrund af artiklen/-erne skal den studerende give et referat og kommentere, diskutere og/eller perspektivere et eller flere behandlede emner.

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 4 timer

**Sprog:** Tysk

**Hjælpe midler:** Alle hjælpemidler

**Censur:** Intern prøve, 2 eksaminatorer

**Bedømmelse:** 7-trinskalaen. Der anlægges i bedømmelsen en helhedsvurdering af den studerendes sproglige færdigheder og indholdsmæssige kundskaber.

**Vægtning:** 5 ECTS

#### 4. semester

Eksamen efter 4. semester tager udgangspunkt i en eller flere tyske artikler på ca. 3 normalsider inden for aktuelle emner, der relaterer sig til gennemgået stof i disciplinen tysk – mundtlig sprogfærdighed (samfundsmæssige og kulturelle forhold). På baggrund af artiklen/-erne skal den studerende give et referat og kommentere, diskutere og/eller perspektivere et eller flere af de emner, der er behandlet i undervisningen, på et velfungerende tysk med en højere grad af korrekthed.

**Prøveform:** Individuel mundtlig prøve

**Varighed pr. studerende:** 30 minutter inkl. votering

**Sprog:** Tysk

**Forberedelse:** 30 minutter. Eksaminanden må medbringe notater udarbejdet under forberedelsestiden til eksaminationen.

**Hjælpe midler:** Ordbøger



**Bedømmelse:** 7-trinsskalaen. Der anlægges en samlet vurdering af den studerendes sproglige og indholdsmæssige kompetencer og der gives en gennemsnitlig karakter for de 2 aspekter.

**Censur:** Ekstern prøve

**Vægtning:** 5 ECTS

### § 31. Dansk Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed og Kulturelle og samfundsmæssige forhold

I

Danish, Oral and Written Proficiency and Culture and Society I

Dänisch, mündliche und schriftliche Sprachfertigkeit und kulturelle und gesellschaftliche Verhältnisse I

Undervisningen i dansk på BA int. omfatter disciplinerne Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed og Kulturelle og samfundsmæssige forhold. Der består en tæt sammenhæng mellem de to discipliner. Til mundtlig og skriftlig eksamen eksamineres de studerende i pensum fra begge fag (se Eksamensbestemmelser), men der stilles ingen spørgsmål til grammatiske fænomener.

#### a. Undervisningens omfang:

I 1. semester 2 ugentlige timer i mundtlig og skriftlig sprogfærdighed og 1 ugentlig time i kulturelle og samfundsmæssige forhold (samlet arbejdsbelastning 5 ECTS).

I 2. semester 2 ugentlige timer i mundtlig og skriftlig sprogfærdighed og 1 ugentlig time i kulturelle og samfundsmæssige forhold (samlet arbejdsbelastning 5 ECTS).

Vægtning for det samlede modul: 10 ECTS

#### b. Målbeskrivelse:

Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed:

Viden

Den studerende skal i stigende grad efter semester

- have kendskab til grundlæggende dansk grammatik
- have kendskab til de gennemgåede fagområder med tilhørende fagudtryk
- have kendskab til dansk tale- og skriftsprog med dertilhørende ligheder og forskelle

Færdigheder

Den studerende skal i stigende grad alt efter semester kunne

- sprogligt og indholdsmæssigt forstå almindeligt mundtligt og skriftligt dansk omkring kendte fagområder
- mundtligt og skriftligt udtrykke sig relativt frit og grammatisk/idiomatisk forståeligt på fremmedsproget omkring kendte fagområder og redegøre for disse. Grammatisk korrekthed ses ikke som mål i sig selv, men som led i sprogets kommunikative funktion
- formidle fagligt indhold mundtligt og skriftligt
- kommentere, diskutere, sammenligne og/eller perspektivere en eller flere problemstillinger mundtligt og skriftligt

Kompetencer

Den studerende kan i stigende grad alt efter semester

- begå sig mundtligt og skriftligt med stor sikkerhed omkring kendte fagområder og indgå i en dialog herom

- med nogen sikkerhed indgå i en dialog omkring ukendte fagområder

#### Kulturelle og samfundsmæssige forhold

##### Viden

Den studerende skal i stigende grad alt efter semester

- have elementært kendskab til centrale samfundsmæssige forhold i Danmark
- have kendskab til de vigtigste begivenheder i Danmarks historie fra 1849 til i dag

##### Færdigheder

Den studerende skal i stigende grad alt efter semester kunne

- formidle fagligt indhold relativt frit og grammatisk/idiomatisk forståeligt redegøre for, kommentere, diskutere og/eller perspektivere en eller flere problemstillinger
- inddrage viden fra studiets øvrige fag

##### Kompetencer

Den studerende kan i stigende grad alt efter semester

- sammenhængende redegøre for, kommentere, diskutere og/eller perspektivere gennemgåede samfundsforhold
- relatere viden fra studiets øvrige fag til de gennemgåede samfundsforhold

#### c. **Undervisningsfagets indhold**

##### Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed:

I Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed er træning i grundlæggende mundtlig sprogfærdighed (tale, lytteforståelse, oplæsning) en central del af fagets indhold. Hertil kan bl.a. anvendes diverse øvelser, tekster, rollespil, lytteøvelser, oplæg, sange, film og diskussioner, gerne i forbindelse med kulturelle forhold. Tekstlæsning og –forståelse vil i løbet af semestrene i stigende grad udgøre en vigtig del af fagets indhold, herunder artikler, der supplerer de centrale emner i "Kulturelle og samfundsmæssige forhold", begyndende med letlæselige, mindre tekster og derefter med stigende sværhedsgrad.

Den skriftlige sprogfærdighed trænes via en systematisk gennemgang af elementær dansk grammatik samt principper for orddannelse kombineret med diverse øveformer spændende fra meget bundet til meget fri skriftlig produktion.

Emnemæssigt arbejdes der bl.a. med følgende temaer:

- 1. sem.: dansk design, årets gang (traditioner og mærkedage), aktuelle letlæselige artikler om skole og uddannelse, aktuelle letlæselige artikler om velfærdsstaten
- 2. sem.: film- og bogpræsentationer, geografi (mdt. oplæg/gruppearbejde om danske byer m.m.), aktuelle mindre artikler om demokrati, skat, velfærd

På semestrene skal der inddrages aktuelle nyheder fra Danmark (kulturelt, politisk, samfundsmæssigt)

##### Kulturelle og samfundsmæssige forhold:

Der gives en grundig indføring i det danske samfund, herunder det politiske system/konstitutionel opbygning, forvaltningsopbygning og opgavefordeling, velfærdssystemets principper og opbygning, uddannelsessystemet, det sociale system, sundhedssystemet, skat, medier, arbejdsmarkedsforhold samt Danmarks relationer til EU. I relation til disse temaer vil diverse kulturelle forhold blive taget op, men disse kan også læses i deldisciplinen Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed.

Der gives endvidere en kort indføring i den historiske udvikling efter 1849, ligesom den aktuelle politiske debat følges.

1. semester:

- den danske velfærdsstat (principper/opbygning/kontante og sociale ydelser)
- skole og uddannelse (folkeskolen, frie grundskoler/privatskoler, ungdomsuddannelser, videregående uddannelser, SU, højskoler)

2. semester:

- demokrati og folkestyre
- skat
- velfærdsmodeller
- dansk historie i hovedtræk fra 1864 og frem til i dag (fx Grundloven, 1864, de gamle partiers historie, industrialiseringen og fagforeningernes fremkomst, Kanslergadeforliget, velfærdsstaten, familieliv og kvindefrigørelse, EF, fattigfirsere, den offentlige sektor, informationssamfundet, globalisering)

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed:

Holdundervisning, dialog, øvelser, oplæg/præsentationer, diskussioner, gruppearbejde, e-læring samt hjemmeopgaver i både bunden og fri skriftlig fremstilling. Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 6. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Kulturelle og samfundsmæssige forhold:

Holdundervisning, dialog, øvelser, gruppearbejde, selvstændige mundtlige præsentationer samt diskussioner. Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed trænes også i denne deldisciplin i naturlig tilknytning til de gennemgåede emner. Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 6. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

De anvendte arbejdsformer understøtter de opsatte mål for faget, idet de på forskellig vis formidler viden, understøtter den studerendes læring og træner de ønskede færdigheder. Hermed opnår de studerende de skitserede kompetencer. Sammenhængende med arbejdsformerne er eksamensformerne varierede, idet nogle løbende udprøver opøvede mundtlige og skriftlige færdigheder (undervisningsdeltagelse i form af mundtlige oplæg og skriftlige opgaver), mens andre udprøver viden, færdigheder og kompetencer inden for et kort tidsforløb i form af mundtlige og skriftlige stedprøver. Begge typer stedprøver opviser flere forskellige opgavetyper, så der mundtligt og skriftligt udprøves forskellige områder sprogligt og indholdsmæssigt: viden om fagområder, færdigheder i

at kunne resumere/redegøre/perspektivere/diskutere og kompetencen til at kunne samle dette i et helhedsbillede.

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på det pågældende semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1. nævnte generelle kompetencemål, især nr. 5, 7, 8, 10 og 11, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

Kulturelle og samfundsmæssige forhold:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på det pågældende semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1. nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 5, 7-8 og 10, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

**g. Eksamensbestemmelser:**

**2. semester:**

Undervisningsdeltagelsen i 2. semester er todelt og består i

a) et mundtligt oplæg og en dertil relaterende skriftlig aflevering (handout) i deldisciplinen Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed.

Underviseren fastlægger ved semesterets start oplæggets indhold samt dato for oplægget. Det skriftlige handout skal i sammenhængende prosaform afspejle det mundtlige oplægs indhold og sendes til underviseren senest syv dage inden oplægget holdes; underviseren returnerer med påvisning af fejl/mangler indholdsmæssigt/sprogligt, og den studerende tilretter og returnerer til underviseren senest to dage inden oplægget holdes. Underviser lægger efter oplægget det korrekte handout på SDU's e-læringsplatform. Indholdet kan med fordel afspejle temaer fra semestrets pensum. Oplægget skal holdes i grupper á 3 - 4 studerende. Hver studerende afleverer et individuelt udfærdiget handout som omfatter den studerendes del af oplægget. Opfyldes én af de to dele (handout og oplæg) ikke, bedømmes hele undervisningsdeltagelsen som ikke-bestået. I bedømmelsen indgår såvel indholdet som den studerendes mundtlige og skriftlige præstation.

Prøven indgår i 1. årsprøven, jf. § 15.

**Prøveform:** Undervisningsdeltagelse

**Varighed af oplæg:** 5 min. pr. studerende

**Omfang handout:** ½ -1 normalside pr. studerende

**Sprog:** Dansk

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** I alt 2,5 ECTS

**Reksamensbestemmelser:** Underviseren stiller senest to uger efter offentliggørelse af karakteren for den ordinære undervisningsdeltagelse en opgave den ene dag (f.eks. mandag), som den studerende skal forberede og fremlægge mundtligt den efterfølgende dag (f.eks. tirsdag). Opgaven er fælles for alle reeksaminander. Den mundtlige fremlæggelses varighed: 15 min. Den stillede opgave vil behandle et emne, der relaterer til det pågældende semesters gennemgåede stof.

**Prøveform:** mundtlig

**Forberedelse:** 24 timer

**Varighed:** 15 min.

**Sprog:** Dansk

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** I alt 2,5 ECTS

**Beståelseskrav:** Undervisningsdeltagelse er en forudsætning for at indstille sig til prøverne i mundtlig sprogfærdighed og skriftlig sprogfærdighed efter 4. semester.

b) et antal skriftlige opgaver af forskellige typer i deldisciplinen Kulturelle og samfundsmæssige forhold (antal fastlægges af underviser ved undervisningens start). Alle opgaver skal være afleveret for at undervisningsdeltagelsen er efterkommet.

Prøven indgår i 1. årsprøven, jf. § 15.

**Prøveform:** Undervisningsdeltagelse

**Sprog:** Dansk

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** I alt 2,5 ECTS

**Reksamensbestemmelser:** Underviseren stiller senest to uger efter offentliggørelse af karakteren for den ordinære undervisningsdeltagelse en skriftlig 24-timers-opgave, dvs. at besvarelsen senest skal afleveres 24 timer efter udleveringen af opgaveformuleringen.

Opgaven er fælles for alle reeksaminander. Den stillede opgave vil behandle et emne, der relaterer til det pågældende semesters gennemgåede stof.

**Prøveform:** hjemmeopgave

**Varighed:** 24 timer

**Omfang:** min. 1,5 normalsider

**Sprog:** Dansk

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** I alt 2,5 ECTS

**Beståelseskrav:** Undervisningsdeltagelse er en forudsætning for at indstille sig til prøverne i mundtlig sprogfærdighed og skriftlig sprogfærdighed efter 4. semester.

### **Afsluttende prøve efter 2. semester**

Eksamen tager udgangspunkt i en dansk artikel på ca. 0,8 - 1 normalside inden for et aktuelt emne, der relaterer til gennemgået stof i 'Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed og 'Kulturelle og samfundsmæssige forhold' i løbet af 1.-2. semester (fælles prøve).

Prøven indgår i 1. årsprøven, jf. § 15.

**Prøveform:** Individuel mundtlig prøve

**Varighed pr. studerende:** 20 minutter inkl. votering

**Sprog:** Dansk

**Forberedelse:** 20 minutter. Eksaminanden må medbringe notater udarbejdet under forberedelsestiden til eksaminationen.

**Hjælpemidler:** Ordbøger (tysk-dansk, dansk-tysk, dansk-dansk)

**Bedømmelse:** 7-trinsskalaen. På baggrund af artiklen skal den studerende give et resumé og kommentere et eller flere emner behandlet i undervisningen på et forståeligt dansk.

**Censur:** Intern prøve, 2 eksaminatorer

**Vægtning:** 5 ECTS

## § 32. Dansk Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed og Kulturelle og samfundsmæssige forhold II

Danish, Oral and Written Proficiency and Culture and Society II

Dänisch, mündliche und schriftliche Sprachfertigkeit und kulturelle und gesellschaftliche Verhältnisse II

Undervisningen i dansk på BA int. omfatter disciplinerne Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed og Kulturelle og samfundsmæssige forhold. Der består en tæt sammenhæng mellem de to discipliner. Til mundtlig og skriftlig eksamen eksamineres de studerende i pensum fra begge fag (se Eksamensbestemmelser), men der stilles ingen spørgsmål til grammatiske fænomener.

### a. Undervisningens omfang:

I 3. semester 1 ugentlig time i mundtlig og skriftlig sprogfærdighed og 2 ugentlige timer i kulturelle og samfundsmæssige forhold (samlet arbejdsbelastning: 5 ECTS).

I 4. semester 1 ugentlig time i mundtlig og skriftlig sprogfærdighed og 2 ugentlige timer i kulturelle og samfundsmæssige forhold (samlet arbejdsbelastning: 10 ECTS).

Vægtning for det samlede modul: 15 ECTS

### b. Målbeskrivelse:

Viden

Den studerende skal i stigende grad alt efter semester

- have kendskab til grundlæggende dansk grammatik
- have kendskab til de gennemgåede fagområder med tilhørende fagudtryk
- have kendskab til dansk tale- og skriftsprog med dertilhørende ligheder og forskelle

Færdigheder

Den studerende skal i stigende grad alt efter semester kunne

- sprogligt og indholdsmæssigt forstå almindeligt mundtligt og skriftligt dansk omkring kendte fagområder
- mundtligt og skriftligt udtrykke sig relativt frit og grammatisk/idiomatisk forståeligt på fremmedsproget omkring kendte fagområder og redegøre for disse. Grammatisk korrekthed ses ikke som mål i sig selv, men som led i sprogets kommunikative funktion
- formidle fagligt indhold mundtligt og skriftligt
- kommentere, diskutere, sammenligne og/eller perspektivere en eller flere problemstillinger mundtligt og skriftligt

Kompetencer

Den studerende kan i stigende grad alt efter semester

- begå sig mundtligt og skriftligt med relativ stor sikkerhed omkring kendte fagområder og indgå i en dialog herom
- med nogen sikkerhed indgå i en dialog omkring ukendte fagområder



## Kulturelle og samfundsmæssige forhold

### Viden

Den studerende skal i stigende grad alt efter semester

- have elementært kendskab til centrale samfundsmæssige forhold i Danmark
- have kendskab til de vigtigste begivenheder i Danmarks historie fra 1849 til i dag

### Færdigheder

Den studerende skal i stigende grad alt efter semester kunne

- formidle fagligt indhold relativt frit og grammatisk/idiomatisk forståeligt redegøre for, kommentere, diskutere og/eller perspektivere en eller flere problemstillinger
- inddrage viden fra studiets øvrige fag

### Kompetencer

Den studerende kan i stigende grad alt efter semester

- sammenhængende redegøre for, kommentere, diskutere og/eller perspektivere gennemgåede samfundsforhold
- relatere viden fra studiets øvrige fag til de gennemgåede samfundsforhold

## c. Undervisningsfagets indhold

### Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed:

I Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed er træning i grundlæggende mundtlig sprogfærdighed (tale, lytteforståelse, oplæsning) en central del af fagets indhold. Hertil kan bl.a. anvendes diverse øvelser, tekster, rollespil, lytteøvelser, oplæg, sange, film og diskussioner, gerne i forbindelse med kulturelle forhold. Tekstlæsning og –forståelse vil i løbet af semestrene i stigende grad udgøre en vigtig del af fagets indhold, herunder artikler, der supplerer de centrale emner i "Kulturelle og samfundsmæssige forhold", begyndende med letlæselige, mindre tekster og derefter med stigende sværhedsgrad.

Den skriftlige sprogfærdighed trænes via en systematisk gennemgang af elementær dansk grammatik samt principper for orddannelse kombineret med diverse øveformer spændende fra meget bundet til meget fri skriftlig produktion. Der arbejdes der med resuméteknik, således at de studerende såvel mundtligt som skriftligt kan udforme et resumé på dansk.

Emnemæssigt arbejdes der fx. med følgende temaer:

- 3. sem.: mindretal; socialgrupper og social arv; aktuelle artikler omkring arbejdsmarkedet, medier, politik; evt. danske virksomheder.
- 4. sem.: aktuelle artikler omkring sundhedsvæsenet, kommuner/regioner, Danmarks samhandel med udlandet, EU; evt. folkekirken, klima og miljø, magtrelationer, interesseorganisationer.

På semestrene skal der inddrages aktuelle nyheder fra Danmark (kulturelt, politisk, samfundsmæssigt)

### Kulturelle og samfundsmæssige forhold:

Der gives en grundig indføring i det danske samfund, herunder det politiske system/konstitutionel opbygning, forvaltningsopbygning og opgavefordeling, velfærdssystemets principper og opbygning, uddannelsessystemet, det sociale system, sundhedssystemet, skat, medier, arbejdsmarkedsforhold samt Danmarks relationer til EU. I relation til disse temaer vil diverse kulturelle forhold blive taget op, men disse kan også læses i deldisciplinen Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed.

Der gives endvidere en kort indføring i den historiske udvikling efter 1849, ligesom den aktuelle politiske debat følges.

3.semester:

- ideologier
- politik og partier
- medier
- det danske arbejdsmarked

4. semester:

- kommuner og regioner
- sundhedssystemet
- Danmark i verdenshandelen
- Danmark og EU, inkl. valutasamarbejde

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed:

Holdundervisning, dialog, øvelser, oplæg/præsentationer, diskussioner, gruppearbejde, e-læring samt hjemmeopgaver i både bunden og fri skriftlig fremstilling. Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 6. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Kulturelle og samfundsmæssige forhold:

Holdundervisning, dialog, øvelser, gruppearbejde, selvstændige mundtlige præsentationer samt diskussioner. Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed trænes også i denne deldisciplin i naturlig tilknytning til de gennemgåede emner. Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 6. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

De anvendte arbejdsformer understøtter de opsatte mål for faget, idet de på forskellig vis formidler viden, understøtter den studerendes læring og træner de ønskede færdigheder. Hermed opnår de studerende de skitserede kompetencer. Sammenhængende med arbejdsformerne er eksamensformerne varierede, idet nogle løbende udprøver opøvede mundtlige og skriftlige færdigheder (undervisningsdeltagelse i form af mundtlige oplæg og skriftlige opgaver), mens andre udprøver viden, færdigheder og kompetencer inden for et kort tidsforløb i form af mundtlige og skriftlige stedprøver. Begge typer stedprøver opviser flere forskellige opgavetyper, så der mundtligt og skriftligt udprøves forskellige områder sprogligt og indholdsmæssigt: viden om fagområder, færdigheder i at kunne resumere/redegøre/perspektivere/diskutere og kompetencen til at kunne samle dette i et helhedsbillede.

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på det pågældende semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1. nævnte generelle kompetencemål, især nr. 5, 7, 8, 10 og 11, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

Kulturelle og samfundsmæssige forhold:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på det pågældende semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1. nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 3, 5, 7-8, 10 og 11, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

**g. Eksamensbestemmelser:**

**3. semester:**

Undervisningsdeltagelsen i 3. semester er todelt og består i

a) et mundtligt oplæg og en dertil relaterende skriftlig aflevering (handout) i deldisciplinen Kulturelle og samfundsmæssige forhold afviklet på enten 3. eller 4. semester. ECTS-tildelingen allokeres til 3. semester.

Underviseren fastlægger ved semesterets start oplæggets indhold samt dato for oplægget. Det skriftlige handout skal i sammenhængende prosaform afspejle det mundtlige oplægs indhold og sendes til underviseren senest syv dage inden oplægget holdes; underviseren returnerer med påvisning af fejl/mangler indholdsmæssigt/sprogligt, og den studerende tilretter og returnerer til underviser senest to dage inden oplægget holdes. Underviser lægger efter oplægget det korrekte handout på SDU's e-læringsplatform. Indholdet kan med fordel afspejle temaer fra semestrets pensum. Oplægget skal holdes i grupper á 3 - 4 studerende. Hver studerende afleverer et individuelt udfærdiget handout som omfatter den studerendes del af oplægget. Opfyldes én af de to dele (handout og oplæg) ikke, bedømmes hele undervisningsdeltagelsen som ikke-bestået. I bedømmelsen indgår såvel indholdet som den studerendes mundtlige og skriftlige præstation.

**Prøveform:** Undervisningsdeltagelse

**Varighed af oplæg:** 5 min. pr. studerende

**Omfang handout:** ½ -1 normalside pr. studerende

**Sprog:** Dansk

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** I alt 2,5 ECTS

Får den studerende ikke bedømt undervisningsdeltagelsen til bestået (ordinær prøveform), foregår reeksamen i henhold til nedenstående reksamensbestemmelser.

Studerende der ikke benytter sig af muligheden for hurtig reeksamen, eller skal op for 3. gang, kan ved næste ordinære udbud vælge om de vil deltage i prøven på ordinære prøvevilkår eller deltage i reeksamen efter de fastsatte reksamensbestemmelser.

Reksamensbestemmelserne er som følgende:

Underviseren stiller senest to uger efter offentliggørelse af karakteren for den ordinære undervisningsdeltagelse en opgave den ene dag (f.eks. mandag), som den studerende skal forberede og fremlægge mundtligt den efterfølgende dag (f.eks. tirsdag). Opgaven er fælles for alle reksaminander. Den mundtlige fremlæggelses varighed: 20 min. Den stillede opgave vil behandle et emne, der relaterer til det pågældende semesters gennemgåede stof.

**Prøveform:** mundtlig

**Forberedelse:** 24 timer

**Varighed:** 20 min.

**Sprog:** Dansk

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** I alt 2,5 ECTS

**Beståelseskrav:** Undervisningsdeltagelse er en forudsætning for at indstille sig til prøverne i mundtlig sprogfærdighed og skriftlig sprogfærdighed efter 4. semester.

b) et antal skriftlige opgaver af forskellige typer i deldisciplinen Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed (antal fastlægges af underviser ved undervisningens start). Alle opgaver skal være afleveret for at undervisningsdeltagelsen er efterkommet.

**Prøveform:** Undervisningsdeltagelse

**Sprog:** Dansk

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** I alt 2,5 ECTS

Får den studerende ikke bedømt undervisningsdeltagelsen til bestået (ordinær prøveform), foregår reeksamen i henhold til nedenstående reksamensbestemmelser.

Studerende der ikke benytter sig af muligheden for hurtig reeksamen, eller skal op for 3. gang, kan ved næste ordinære udbud vælge om de vil deltage i prøven på ordinære prøvevilkår eller deltage i reeksamen efter de fastsatte reksamensbestemmelser.

Reksamensbestemmelserne er som følgende:

Underviseren stiller senest to uger efter offentliggørelse af karakteren for den ordinære undervisningsdeltagelse en skriftlig 24-timers-opgave, dvs. at besvarelsen senest skal afleveres 24 timer efter udleveringen af opgaveformuleringen.

Opgaven er fælles for alle reeksaminander. Den stillede opgave vil behandle et emne, der relaterer til det pågældende semesters gennemgåede stof.

**Prøveform:** hjemmeopgave

**Varighed:** 24 timer

**Omfang:** min. 1,5 normalsider

**Sprog:** Dansk

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** I alt 2,5 ECTS

**Beståelseskrav:** Undervisningsdeltagelse er en forudsætning for at indstille sig til prøverne i mundtlig sprogfærdighed og skriftlig sprogfærdighed efter 4. semester.

#### **4. semester:**

Undervisningsdeltagelsen i 4. semester består i et antal skriftlige opgaver af forskellige typer i deldisciplinen "Kulturelle og samfundsmæssige forhold" (antal fastlægges af underviser ved undervisningens start). Alle opgaver skal være afleveret for at undervisningsdeltagelsen er efterkommet.

**Prøveform:** Undervisningsdeltagelse

**Sprog:** Dansk

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** I alt 2 ECTS

Får den studerende ikke bedømt undervisningsdeltagelsen til bestået (ordinær prøveform), foregår reeksamen i henhold til nedenstående reksamensbestemmelser.

Studerende der ikke benytter sig af muligheden for hurtig reeksamen, eller skal op for 3. gang, kan ved næste ordinære udbud vælge om de vil deltage i prøven på ordinære prøvevilkår eller deltage i reeksamen efter de fastsatte reksamensbestemmelser.

Reksamensbestemmelserne er som følgende:

Underviseren stiller senest to uger efter offentliggørelse af karakteren for den ordinære undervisningsdeltagelse en skriftlig 24-timers-opgave, dvs. at besvarelsen senest skal afleveres 24 timer efter udleveringen af opgaveformuleringen.

Opgaven er fælles for alle reeksaminander. Den stillede opgave vil behandle et emne, der relaterer til det pågældende semesters gennemgåede stof.

**Prøveform:** hjemmeopgave

**Varighed:** 24 timer

**Omfang:** min. 1,5 normalsider

**Sprog:** Dansk

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** I alt 2 ECTS

**Beståelseskrav:** Undervisningsdeltagelse er en forudsætning for at indstille sig til prøverne i mundtlig sprogfærdighed og skriftlig sprogfærdighed efter 4. semester.

**4. semester:**

Eksamen tager udgangspunkt i en eller flere danske artikler på i alt ca. 1 ¼ normalside inden for aktuelle emner, der relaterer sig til pensum i disciplinerne 'Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed' og 'Kulturelle og samfundsmæssige forhold' (kombinationsprøve). På baggrund af artiklen/-rne skal den studerende resumere tekstoplægget samt redegøre for, kommentere, diskutere og/eller perspektivere et eller flere behandlede emner.

**Prøveform:** Individuel mundtlig prøve

**Varighed:** 30 minutter inkl. censur

**Sprog:** Dansk

**Forberedelse:** 30 minutter

**Hjælpemidler:** Ordbøger (dansk-tysk, tysk-dansk, dansk-dansk)

**Censur:** Ekstern prøve

**Bedømmelse:** 7-trinsskalaen. Der anlægges i bedømmelsen en helhedsvurdering af den studerendes sproglige færdigheder og indholdsmæssige kundskaber.

**Vægtning:** 4 ECTS

Reeksamen som ordinær eksamen

**4. semester:**

Eksamen tager udgangspunkt i en eller flere danske artikler på i alt ca. 1 ¼ -2,5 normalsider inden for emner, der relaterer til pensum i disciplinerne 'Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed' og 'Kulturelle og samfundsmæssige forhold' (fælles prøve). På baggrund af artiklen/-rne skal den studerende resumere tekstoplægget samt kommentere, diskutere og/eller perspektivere et eller flere af de behandlede emner.

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 4 timer

**Sprog:** Dansk

**Hjælpemidler:** Alle hjælpemidler.

**Censur:** Intern prøve, 2 eksaminatorer

**Bedømmelse:** 7-trinsskalaen. Der anlægges i bedømmelsen en helhedsvurdering af den studerendes sproglige færdigheder og indholdsmæssige kundskaber.

**Vægtning:** 4 ECTS

Reeksamen som ordinær eksamen

## Fremmedsprog II

Foreign Language II

Fremdsprache II

### § 33. Engelsk Skriftlig sprogfærdighed

English Written Proficiency,

English: Schriftliche Sprachfertigkeit

#### a. Undervisningens omfang:

2 ugentlige timer i 3. semester

Vægtning: 5 ECTS

#### b. Målbeskrivelse:

Viden

Den studerende skal

- have kendskab til fundamentale grammatiske problemstillinger i det engelske sprog og kunne anvende grammatik i en praktisk sammenhæng
- Have kendskab til den terminologi, der typisk anvendes i erhvervskommunikation
- have det fornødne grammatiske grundlag for at kunne kommunikere hensigtsmæssigt på engelsk

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- foretage sproglige iagttagelser i tekster med henblik på at kunne identificere sproglige fejl og forbedre den sproglige kvalitet
- opstille, formatere og formulere en række typiske eksempler på alment forekommende erhvervskommunikationsopgaver
- analysere skriftlig kommunikation og skriftlige oplæg med henblik på at vælge det korrekte stilleje (eller et passende stilleje) og den korrekte udtryksform i forhold til målgruppen eller modtageren
- anvende den terminologi, der typisk anvendes i erhvervskommunikation korrekt i forhold til den pågældende målgruppe
- kunne anvende engelsk-engelske online ordbøger i forbindelse med sproglige opgaver

Kompetencer

Den studerende kan

- i en praktisk/erhvervsmæssig sammenhæng varetage grundlæggende skriftlig kommunikation med private og offentlige kommunikationsparter det være sig enkeltpersoner, virksomheder, institutioner eller organisationer

Målene udmøntes i undervisningens forskellige arbejdsformer, hvor den erhvervede viden anvendes og færdighederne øves. Prøveformerne afspejler mulige anvendelsesformer af både viden og færdigheder i en professionel kontekst.

#### c. Undervisningsfagets indhold

Der gives en introduktion til udvalgte grammatiske emner, brug af engelsk-engelske online ordbøger samt standardforretninggangen inden for erhvervskorrespondance/erhvervskommunikation.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Forelæsninger, skriveøvelser, sproglig iagttagelse, fejlfindingsøvelser samt grammatiske øvelser inden for typiske problemområder.

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodelen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 6. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til niveauet på BA-int.-uddannelsens 3. semester samt eksamensformen lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

Bedømmelsen efter karakterskalaen vil markere i hvor høj grad den samlede sum af disse kompetencer opfyldes.

Der lægges således især vægt på, om den studerendes præstation svarer til den overordnede målbeskrivelse for modulet. Der lægges endvidere vægt på, i hvor vid udstrækning den studerende opfylder de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 8, 10 og 11-15.

**g. Eksamensbestemmelser:**

Eksamensopgaven vil bestå af følgende to komponenter:

- En grammatisk del bestående af praktiske grammatiske øvelser, f.eks. indsættelsesøvelser, fejlfindingsøvelser og øvelser i terminologi.
- Udarbejdelse af forskellige former for skriftlig kommunikation, som kan forekomme i private og offentlige nationale og internationale erhvervsvirksomheder, institutioner og organisationer eller en resumeringsopgave.

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 3 timer

**Sprog:** Engelsk

**Hjælpemidler:** Alle hjælpemidler.

**Censur:** Ekstern prøve

**Bedømmelse:** 7-trinsskalaen. Der anlægges i bedømmelsen en helhedsvurdering af den studerendes sproglige færdigheder og indholdsmæssige kundskaber.

**Vægtning:** 5 ECTS

Reeksamen som ordinær eksamen



### § 34. Engelsk: Amerikanske og britiske samfundsforhold og EU-studier

English: American, British and European Studies

English: Amerikanische, britische und europäische Studien

#### a. Undervisningens omfang:

2 ugentlige timer i 4. semester og 2 ugentlige timer i 6. semester

Vægtning: 10 ECTS

#### b. Målbeskrivelse:

Amerikanske og britiske samfundsforhold og EU-studier på 4. semester

Viden

Den studerende skal

- have kendskab til hovedbegivenheder i USAs historie, økonomiske forhold i USA og de vigtigste aktører i det politiske system

Færdigheder

Den studerende skal

- på fremmedsproget kunne redegøre for den historiske, økonomiske og politiske udvikling i USA
- på fremmedsproget være i stand til at redegøre for udviklingstendenser og begivenheder i USA og udlede de eventuelle konsekvenser heraf i en erhvervsmæssig og økonomisk sammenhæng
- være i stand til sprogligt at redegøre for situationer, der opstår i en erhvervsmæssig sammenhæng med udgangspunkt i den erhvervede viden
- med udgangspunkt i den erhvervede viden og interkulturel forståelse generelt være i stand til at formulere sig sprogligt hensigtsmæssigt

Kompetencer

Den studerende kan

- i en praktisk og erhvervsmæssig sammenhæng perspektivere den aktuelle politiske/økonomiske udvikling i **USA** og beherske det begrebsapparat, der knytter sig til ovennævnte områder

Amerikanske og britiske samfundsforhold og EU-studier på 6. semester

Den studerende skal demonstrere en grundlæggende viden om UK og EU i relation til centrale historiske, politiske og samfunds- og erhvervsøkonomiske forhold.

Viden

Den studerende skal

- have kendskab til hovedbegivenheder i Storbritanniens og EU's historie med hovedvægten på perioden efter 2. verdenskrig, økonomiske forhold i Storbritannien og EU og de vigtigste aktører i det politiske system i Storbritannien og EU

Færdigheder

Den studerende skal

- på fremmedsproget kunne redegøre for den historiske, økonomiske og politiske udvikling i UK
- på fremmedsproget kunne redegøre for situationer, sagsforløb og problemer, der vedrører UK og EU
- På fremmedsproget kunne redegøre for den historiske, økonomiske og politiske udvikling i EU
- være i stand til sprogligt at redegøre for situationer, der opstår i en erhvervs-mæssig sammenhæng med udgangspunkt i den erhvervede viden
- med udgangspunkt i den erhvervede viden og interkulturel forståelse generelt være i stand til at formulere sig sprogligt hensigtsmæssigt

#### Kompetencer

Den studerende kan

- i en praktisk og erhvervs-mæssig sammenhæng perspektivere den aktuelle politiske/økonomiske udvikling i **USA, UK og EU** og beherske det begrebsapparat, der knytter sig til ovennævnte områder

Målene udmøntes i undervisningens forskellige arbejdsformer, hvor den erhvervede viden anvendes og færdighederne øves. Prøveformerne afspejler mulige anvendelsesformer af både viden og færdigheder i en professionel kontekst.

### c. Undervisningsfagets indhold

4. semester

- Historie – det 17. til det 21. århundrede
- Den amerikanske forfatning, herunder
  - den udøvende, lovgivende og dømmende magt og forholdet mellem disse institutioner
  - valgsystem
  - friheds- og borgerrettigheder
- Økonomisk politik
  - Liberalisme
  - Keynesianisme
  - Monetarisme
- Udenrigspolitik
  - Isolationisme
  - Interventionisme

6. semester

- Storbritannien
  - Nyere britisk historie efter 1945
  - Forfatning og parlamentarisk system
  - Valgsystem og politiske partier
  - Økonomisk politik
  - Storbritanniens internationale rolle, herunder forholdet til EU
- Europæisk Union
  - EU's baggrund og historie
  - Traktatgrundlaget

- EU's institutioner
- Euro-zonen og den Europæiske Centralbanks rolle

Prøveformerne afspejler mulige anvendelsesformer af både viden og færdigheder i en professionel kontekst.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Forelæsninger, fremlæggelse ved studerende, gruppediskussioner, videomateriale. Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodel- len for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 6. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til niveauet på BA-int.-uddannelsens 4. og 6. semester samt eksamensformen lægges der vægt på, i hvilken grad de stude- rendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Karakteren gives i henhold til gradsop- fyldelsen af målbeskrivelsen som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

Bedømmelsen efter karakterskalaen vil markere i hvor høj grad den samlede sum af dis- se kompetencer opfyldes.

Der lægges således især vægt på, om den studerendes præstation svarer til den over- ordnede målbeskrivelse for modulet. Der lægges endvidere vægt på, i hvor vid udstræk- ning den studerende opfylder de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr.1-5, 7 og 11.

**g. Eksamensbestemmelser:**

4. semester:

Undervisningsdeltagelsen består i et mundtligt oplæg. Underviseren fastlægger ved se- mesterets start det mundtlige oplægs indhold samt dato for oplægget. Oplægget skal holdes i grupper á 3 - 4 studerende.

**Prøveform:** Undervisningsdeltagelse

**Varighed af oplæg:** 5 min. pr. studerende

**Sprog:** Engelsk

**Flere studerende kan bidrage til oplægget:** ja, oplægget skal holdes i grupper á 3-4 stu- derende.

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** 5 ECTS

Får den studerende ikke bedømt undervisningsdeltagelsen til bestået (ordinær prøve- form), foregår reeksamen i henhold til nedenstående reeksamensbestemmelser.

Studerende der ikke benytter sig af muligheden for hurtig reeksamen, eller skal op for 3. gang, kan ved næste ordinære udbud vælge om de vil deltage i prøven på ordinære prøvevilkår eller deltage i reeksamen efter de fastsatte reeksamensbestemmelser.

Reeksamensbestemmelserne er som følgende:

Underviseren stiller senest to uger efter offentliggørelse af karakteren for den ordinære undervisningsdeltagelse en opgave den ene dag (f.eks. mandag), som den studerende skal forberede og fremlægge mundtligt den efterfølgende dag (f.eks. tirsdag). Opgaven er fælles for alle reeksaminander. Den mundtlige fremlæggelses varighed: 20 min. Den stillede opgave vil behandle et emne, der relaterer til det pågældende semesters gennemgåede stof.

**Prøveform:** mundtlig

**Forberedelse:** 24 timer

**Varighed:** 20 min.

**Sprog:** Engelsk

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** I alt 5 ECTS

**Beståelseskrav:** Undervisningsdeltagelse er en forudsætning for at indstille sig til den mundtlige prøve efter 6. semester.

#### **6. semester:**

Eksamen tager udgangspunkt i en engelsksproget tekst på max. 2 normalsider, der relaterer til emner behandlet i engelskundervisningen. På baggrund af artiklen skal den studerende kommentere, analysere, vurdere, diskutere og/eller perspektivere de temaer eller problemstillinger, teksten omhandler.

**Prøveform:** Individuel mundtlig prøve

**Varighed pr. studerende:** 25 minutter inkl. censur

**Forberedelse:** 25 minutter

**Sprog:** Engelsk

**Hjælpemidler:** Ordbøger (dansk-engelsk, engelsk-dansk, tysk-engelsk, engelsk-tysk, engelsk-engelsk)

**Censur:** Intern prøve med 2 eksaminatorer

**Bedømmelse:** 7-trinsskalaen. Der anlægges i bedømmelsen en samlet vurdering af den studerendes sproglige og indholdsmæssige kompetencer, og der gives en gennemsnitlig karakter for de 2 aspekter.

**Vægtning:** 5 ECTS

Reeksamen som ordinær eksamen

## Fællesfag

### § 35. Kommunikation og kultur

Communication and Culture  
Kommunikation und Kultur

#### a. Undervisningsomfang:

2 ugentlige timer i 4. semester  
1 ugentlig time i 5. semester  
Samlet vægtning: 10 ECTS

#### b. Målbeskrivelse:

Viden

Den studerende skal

- have viden om centrale almene kommunikations- og kulturteorier

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne vurdere de forskellige teories anvendelighed

Kompetencer

Den studerende kan

- foretage analyser ved anvendelse af almene kommunikations- og kulturteorier

Gennem undervisningens elementer af forelæsninger, diskussioner og analyser af konkrete cases opnår den studerende viden om fagets forskellige teorier og deres anvendelighed, hvilket sætter den studerende i stand til at foretage kulturelle og kommunikative analyser. Den studerende skal ved udarbejdelse af det afsluttende projekt demonstrere viden om de forskellige kultur- og kommunikationsteorier og deres anvendelighed samt kunne anvende dem i en konkret analyse.

#### c. Undervisningsfagets indhold

Med udgangspunkt i en generel indføring i almen kommunikations- og kulturteori opnår de studerende en forståelse af teorierne primært set i relation til det dansk-tyske forhold. Inden for afgrænsede emner uddybes en konkret problematik ud fra teorierne og/eller den almene kultur- og kommunikationsteori anvendes i praksis.

De studerende introduceres til kommunikationsprocessens komponenter ud fra almene teorier og modeller af funktionel karakter og interaktionsorienterede teorier, og der arbejdes endvidere med forskellige former for kommunikation f.eks. verbal og non-verbal kommunikation, samt kommunikation via elektroniske medier. Ud over kommunikation mellem individer inddrages virksomheders, organisationers og institutioners kommunikation. Da kommunikation må ses i den kontekst, den optræder i, vil der blive arbejdet med forskellige synsvinkler på studiet af kommunikation og kultur: Global (f.eks. global formidling af information), international (f.eks. i studiet moderne masse medier), tværkulturel (kontrastiv) og interkulturel (f.eks. kommunikation mellem personer med forskellig kulturel baggrund).

Da der til de forskellige teorier om interkulturel kommunikation er knyttet forskellige begreber om kultur og kommunikation og relationen mellem dem, vil der blive arbejdet med disse problemstillinger med fokus på det dansk-tyske forhold.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Forelæsning, diskussion af teoretisk litteratur og analyse af konkrete eksempler – f.eks. af virksomheders, organisationers og institutioners eksterne kommunikative praksis. Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodel- len for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 6. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på det pågældende semester læg- ges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1. nævnte generelle kompetence- mål, især nr. 1-2 og 4-5 og 12, som faget i særlig grad understøtter. Bedømmelse sker endvidere på baggrund af en vurdering af emneforståelse, selvstændighed og konsistens i opgaveopbygning og argumentation.

Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i ka- racterskalabekendtgørelsen. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de gene- relle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

**g. Eksamensbestemmelser:**

Faget afvikles dels via undervisningsdeltagelse og dels via hjemmeopgave.

5 ECTS kan eventuelt afvikles via merit i forbindelse med udlandsophold på 5. semester. Faget bliver således dels eksamineret via undervisningsdeltagelse og dels via hhv. hjemmeopgave og merit (prøveform b - for studerende, der ønsker at afvikle en del af faget (5 ECTS) i forbindelse med udlandsopholdet).

**FOR ALLE**

**4. semester**

**Prøveform:** Undervisningsdeltagelse

**Sprog:** Dansk

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** 0 ECTS

Får den studerende ikke bedømt undervisningsdeltagelsen til bestået (ordinær prøve- form), foregår reeksamen i henhold til nedenstående reksamensbestemmelser.

Studerende der ikke benytter sig af muligheden for hurtig reeksamen, eller skal op for 3. gang, kan ved næste ordinære udbud vælge om de vil deltage i prøven på ordinære prø- vevilkår eller deltage i reeksamen efter de fastsatte reksamensbestemmelser.

Reksamensbestemmelserne er som følgende:

Tidsbegrænset hjemmeopgave (24 timer) – underviseren stiller senest to uger efter sidste undervisningsdag i faget i det pågældende semester en skriftlig opgave. Opgaven udleveres eller offentliggøres på SDU's e-læringsplatform den ene dag og afleveres den næste dag. Opgaven relaterer sig til emner gennemgået i undervisningen. Omfang: ca. 5 normalsider.

**Prøveform:** hjemmeopgave

**Varighed:** 24 timer

**Omfang:** ca. 5 normalsider

**Sprog:** Dansk

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** 0 ECTS

**Beståelseskrav:** Undervisningsdeltagelsen i 4. semester er en forudsætning for at indstille sig til eksamen efter hhv. 4. semester (prøveform b) og 5. semester (prøveform a).

Der vælges en af nedenstående 2 prøveformer afhængigt af om den studerende ønsker at tage hele eller kun en del af faget på hjemmeinstitutionen:

#### **Prøveform a**

**For studerende, der ikke internationaliserer og dermed ønsker at gennemføre hele forløbet ved hjemmeinstitutionen:**

#### **5. semester**

Forud for udarbejdelsen af projektet skal underviseren i faget godkende projektets problemformulering. Underviseren udmelder en dato for hvornår problemformuleringen skal afleveres.

Undervisningsdeltagelsen i 5. semester afvikles i forlængelse af afleveringen af projektet. Aktiviteterne i undervisningsdeltagelsen finder sted på baggrund af de afleverede projekter. Undervisningsdeltagelsen skal således ikke være bestået for at kunne deltage i eksamen, dvs. aflevere projektet.

Undervisningsdeltagelsen omfatter følgende elementer:

- a) obligatorisk tilstedeværelse i 80 % af undervisningen.
- b) mundtlig fremlæggelse af eget projekt
- c) udarbejdelse af 2 spørgsmål vedrørende generel og specifik kritik til alle øvrige projekter, således at alle grupper er forpligtet til at udarbejde minimum to spørgsmål til alle afleverede projekter. Spørgsmålene uploades på BB senest 8 dage inden den mundtlige fremlæggelse, således at forfattergruppen ved den mundtlige præsentation kan inddrage og kommentere de udarbejdede spørgsmål.

Såfremt ét af elementerne i undervisningsdeltagelsen a)-c) ikke opfyldes, medfører dette, at den studerende skal gå til reeksamen.

**Prøveform a:** Undervisningsdeltagelse + projekt forfattet på dansk

**Flere studerende kan bidrage til projektet:** Projektet skal skrives som gruppeprojekt i grupper af min. 2 – max. 4 studerende., jfr. § 14.

**Sideomfang (alle angivelser er ekskl. bilag):**

2 studerende: min. 16 normalsider og max. 22 normalsider

3 studerende: min. 22 normalsider og max. 26 normalsider

4 studerende: min 26 normalsider og max. 30 normalsider

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:**

Undervisningsdeltagelse: bestået/ikke bestået

Projekt: 7-trinsskala.

**Vægtning:** 2,5 ECTS (undervisningsdeltagelse) fra 5. semester + 7,5 ECTS (projekt)

Reksamensbestemmelser for projektet: som ordinær eksamen.

Får den studerende ikke bedømt undervisningsdeltagelsen til bestået (ordinær prøveform), foregår reeksamen i henhold til nedenstående reksamensbestemmelser.

Studerende der ikke benytter sig af muligheden for hurtig reeksamen, eller skal op for 3. gang, kan ved næste ordinære udbud vælge om de vil deltage i prøven på ordinære prøvevilkår eller deltage i reeksamen efter de fastsatte reksamensbestemmelser.

Reksamensbestemmelserne for undervisningsdeltagelse er som følgende:

Tidsbegrænset hjemmeopgave – underviseren stiller en skriftlig opgave. Opgaven består i, at den studerende på baggrund af andre studerendes projekt skal udarbejde et skriftligt opponentbidrag på 2-3 normalsider. Den efterfølgende fremlæggelse med en varighed på 20 minutter består af to dele:

a) fremlæggelse af egen opgave

b) fremlæggelse af det afleverede skriftlige opponentbidrag.

En uge efter udleveringen af opgaven (dvs. f.eks. mandag – mandag) afleverer den studerende det skriftlige opponentbidrag. 2 uger efter udleveringen af opgaven (f.eks. mandag – mandag) afholdes den mundtlige fremlæggelse.

**Prøveform:** hjemmeopgave med mundtligt oplæg

**Varighed:** 20 min.

**Sideomfang:** 2 – 3 normalsider

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** bestået/ikke bestået

**Vægtning:** 2,5 ECTS

**Prøveform b**

**For studerende, der ønsker at afvikle en del af faget i forbindelse med udlandsopholdet på 5. semester:**

**4. semester**

Der afleveres et projekt, som udarbejdes inden for fagets emneområder. Valg af emne sker i et samarbejde mellem studerende og underviser i forbindelse med faget og afleveres efter forudgående aftale herom, dog senest ved semestrets slutning. Forud for udarbejdelsen af projektet skal underviseren i faget godkende projektets problemformulering. Underviseren udmelder en dato for hvornår problemformuleringen skal afleveres (der henvises til § 16).



**Prøveform b:** Projekt forfattet på dansk (5 ECTS) + merit i et omfang af 5 ECTS  
**Flere studerende kan bidrage til projektet:** Projektet skal skrives som gruppeprojekt i grupper af min. 2 – max 4 studerende, jfr. § 14  
**Sideomfang** (alle angivelser ekskl. bilag):  
2 studerende: min. 12 normalsider; max. 16 normalsider  
3 studerende: min. 16 normalsider; max. 20 normalsider  
3 studerende: min. 20 normalsider; max. 24 normalsider  
**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator  
**Bedømmelse:** 7-trinsskala  
**Vægtning:** 5 ECTS (projekt) + 5 ECTS (merit)

Reeksamen som ordinær eksamen

### § 36. International samfundsbeskrivelse I og II

International Descriptive Economics I and II  
Gesellschaftssysteme im Vergleich

#### a. Undervisningens omfang:

2 ugentlige timer i 1. semester (del I).

4 ugentlige timer i første halvdel af 2. semester (del II).

Vægtning: Undervisningen fordeles med 5 ECTS på hvert semester i alt 10 ECTS.

#### b. Målbeskrivelse:

Viden

Den studerende skal have

- en grundlæggende viden om de samfundsøkonomiske forhold, som virksomheder er en del af
- kendskab til projektets fagområde,
- overblik over de for projektet relevante teorier og metoder,
- evne til at udvælge og anvende teorier og metoder systematisk og sammenhængende ved behandlingen af den konkrete problemstilling,
- evne til at udarbejde problemformulering, problemafgrænsning og problembehandling

Færdigheder

Den studerende skal

- have erfaring med at kunne arbejde systematisk og analytisk med problemstillinger inden for den overordnede emneramme: "*Virksomheders internationale, nationale og regionale rammebetingelser med primær fokus på Danmark og Tyskland*"
- kunne udvælge og anvende relevante metoder og teknikker
- kunne anvende statistisk materiale til beskrivelse og forklaring af strukturer og udviklingstendenser i de respektive landes økonomi, herunder de europæiske integrationsbestrebelsers

Kompetencer

Den studerende kan

- anvende de metoder og det begrebsapparat som er oparbejdet inden for erhvervs- og samfundsøkonomi, og kan gennemføre afgrænsede analyser på egen hånd
- kombinere faglig økonomisk analyse med sproglig/kulturel samt samfundsøkonomisk forståelse i en projektrapport. Projektarbejdet skal afspejle dette ud fra et internationalt (europæisk) udgangspunkt med fokus på Danmark og Tyskland.
- strukturere fremstillingen og præsentere stoffet i en sprogligt og indholds-mæssigt klart formuleret og disponeret form

Målene udmøntes i undervisningens forskellige arbejdsformer, hvor den erhvervede viden anvendes og færdighederne øves. Prøveformerne afspejler mulige anvendelsesformer af både viden og færdigheder i en professionel kontekst.

**c. Undervisningsfagets indhold**

I første semester gennemgås overordnede emner som relaterer sig til faget International Samfundsbeskrivelse herunder demografi, uddannelsessystem, sundhedssystem, arbejdsmarked og den offentlige sektor. Ved hjælp af brugen af statistisk materiale i form af grafer og tabeller samt relevante artikler og publikationer skal den studerende kunne forklare emnernes relevans i en erhvervsøkonomisk sammenhæng, kunne identificere udviklingstendenser og kunne identificere ligheder og forskelle i mellem det danske og det tyske system.

I andet semester fortsættes gennemgangen af temaer, men der lægges i større grad vægt på at sætte Danmark og Tyskland ind i en europæisk sammenhæng.

I løbet af de to semestre gennemføres et gruppearbejde, hvor de studerende skal analysere betydningen af de gennemgåede emner. Analysen kan enten være generel f.eks. i form en PEST(LE)-analyse eller konkret f.eks. ved at en gruppe kigger på hvordan den demografiske udvikling indvirker på en medicinalvirksomhed. Den mundtlige gruppepræsentation er en forudsætning for at gå til eksamen.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Holdundervisning, gruppearbejde samt individuel vejledning. Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 6. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på det pågældende semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1. nævnte generelle kompetencemål, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

**g. Eksamensbestemmelser:**

Eksamen i International samfundsbeskrivelse består af to delprøver:

- undervisningsdeltagelse i form af en gruppepræsentation
- gruppeprojekt

Prøven indgår i 1. årsprøven, jf. § 15.

**Prøveform:** Undervisningsdeltagelse

I International Samfundsbeskrivelse udgør undervisningsdeltagelse 1 mundtlig gruppepræsentation i løbet af de to semestre.

**Sprog:** Dansk eller tysk

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** I alt 2 ECTS (se ovenfor)

**Reksamensbestemmelser:** Underviseren fastsætter en frist inden for hvilken den individuelle del af gruppepræsentationen skal revideres og fremlægges mundtligt for underviseren. Underviseren fastlægger eksaminationens varighed.

**Prøveform:** Mundtlig

**Sprog:** Dansk eller tysk

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** I alt 2 ECTS (se ovenfor)

## 2. semester

I international samfundsbeskrivelse I udarbejdes som et led i 1. årsprojektet et pilotprojekt (i form af en synopsis), der har til formål at præcisere tema og analyseapproach i forbindelse med projektarbejde. Pilotprojektet/synopsen skal indeholde forslag til problemformulering, disposition skitsering af indhold samt litteratur til brug for 1.årsprojektet. Pilotprojektet er identisk med den synopsis, der afleveres i faget Videnskabsteori og metode I, og tildeles ECTS i det sidstnævnte fags del I. Underviseren i International samfundsbeskrivelse skal godkende, at 1.årsprojektet kan udarbejdes på basis af metodeprojektet. Denne godkendelse er en forudsætning for at kunne gå til eksamen. Der henvises til § 16.

På grundlag af pilotprojektet/synopsen udarbejdes det endelige 1. årsprojekt i international samfundsbeskrivelse I og II. Emnet skal godkendes af vejlederen.

Der skal anlægges:

- såvel empiriske som teoretiske og metodiske tilgange i problembehandlingen;
- en bred faglig tilgang, således at der inddrages elementer fra flere fagområder i problembehandlingen under hensyntagen til problemstillingen

Prøven indgår i 1. årsprøven, jf. § 15.

**Prøveform:** Gruppeprojekt (2-4 personer pr. gruppe)

**Sprog:** Dansk eller tysk

**Flere studerende kan bidrage til opgaven:** Projektet skal skrives som gruppeprojekt i grupper af min. 2 – max. 4 studerende., jfr. § 14.

**Sideomfang:**

Ved 2 studerende min. 18 normalsider – max. 21 normalsider

Ved 3 studerende min. 22 normalsider – max. 25 normalsider

Ved 4 studerende min. 26 normalsider – max. 29 normalsider

ekskl. alle former for bilag jf. § 11

**Resume:** Projektet skal indeholde et resume på ½ - 1. normalside. Udfærdiges projektet på modersmålet skal resumeet skrives på 1 fremmedsproget. Udfærdiges projektet på 1. fremmedsproget skal resumeet skrives på modersmålet.

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** 7-trinsskala.

**Vægtning:** 8 ECTS

Reeksamen som ordinær eksamen

### § 37. Mikroøkonomi

Microeconomics

Mikroökonomie

Disciplinen aflægges ved Europa-Universität Flensburg. Undervisning og eksamen afholdes iht. nedenstående fagbeskrivelse.

**a. Undervisningens omfang:**

4 ugentlige timer i 1. semester.

Vægtning: 5 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Den studerende skal demonstrere grundlæggende viden om:

- Analyse af aktuelle samfundspolitiske spørgsmål ved hjælp af de tilgrundliggende mikroøkonomiske teorier
- Bedømmelse af mikroøkonomiske teories anvendelsesområder
- Anvendelse af mikroøkonomiske teorier på aktuelle begivenheder

**c. Undervisningsfagets indhold**

Modulet formidler den internationale standardlæseplan på dette fagområde. Der lægges særlig vægt på, at de studerende ser mikroøkonomi som en interaktionsvidenskab mellem rationelt handlende aktører i omgivelser, der er kendetegnet ved ressourceknaphed (dvs. konkurrence om mål og midler). Til dette formål bliver der lagt særlig vægt på undervisning i normativ betragtning, og spilteori på et tidligt tidspunkt i semestret.

Budget og virksomhedsteori på markeder med fri konkurrence behandles som specialtilfælde. Problemer, med asymmetrisk information og ekstern indvirkning, relativiserer standardmodellen.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Forelæsninger og øvelsestimer.

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på det pågældende semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1. nævnte generelle kompetencemål.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser:**

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 2 timer

**Sprog:** Engelsk

**Hjælpemidler:** Det meddeles ved semesterstart hvorvidt og i hvilket omfang hjælpemidler vil være tilladt til eksamen.

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 5 ECTS

Reeksamen som ordinær eksamen

### § 38. Makroøkonomi

Macroeconomics

Makroökonomie

Disciplinen aflægges ved Europa-Universität Flensburg. Undervisning og eksamen afholdes iht. nedenstående fagbeskrivelse.

**a. Undervisningens omfang:**

4 ugentlige timer i 2. semester. Vægtning: 5 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Den studerende skal demonstrere grundlæggende viden om:

- Analyse af aktuelle samfundspolitiske spørgsmål ved hjælp af de tilgrundliggende makroøkonomiske teorier
- Bedømmelse af makroøkonomiske teories anvendelsesområder
- Anvendelse af makroøkonomiske teorier på aktuelle begivenheder

**c. Undervisningsfagets indhold**

Modulet formidler den internationale standardlæseplan på dette fagområde. Den neoklassiske synsvinkel prioriteres dog højest. Hovedinstrumentet (keynesiansk varemarked, IS-LM modellen, AS-AD modellen) udvikles systematisk og anvendes på aktuelle problemstillinger. Undervisningen tematiserer den nøglerolle, som forventninger udgør og formidler vækstteoriens hovedtræk.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Forelæsninger

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på det pågældende semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1. nævnte generelle kompetencemål.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser:**

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 2 timer

**Sprog:** Engelsk



**Hjælpemidler:** Det meddeles ved semesterstart hvorvidt og i hvilket omfang hjælpemidler vil være tilladt til eksamen.

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 5 ECTS

Reeksamen som ordinær eksamen

### § 39. International Economics

International Economics  
International Economics

#### a. Undervisningens omfang:

2 ugentlige timer i 3. semester.  
Vægtning: 5 ECTS

#### b. Målbeskrivelse:

Knowledge

- The course aims to provide the students' with knowledge to understand about the following aspects of the global economy:
  - International trade theory
  - Trade policy
  - International trading system - WTO (GATT)
  - Open-economy macroeconomics
  - Factor mobility
  - International monetary systems and exchange rate policies
  - Global economic problems

Skills

Students must be able to

- Structure a given problem and identify the key aspects
- Provide a multi-structural and comprehensive presentation of the topic, and relate to text-book concepts
- Analyze the issue, compare and relate to empirical examples
- Present the results of the analysis and evaluate the methodological concerns

Competences

The student can

- analyse a specific topic in the field of international economics from a theoretical as well as empirical perspective, and to present the results in a written paper

#### c. Undervisningsfagets indhold

The following topics will be covered:

- International trade theory
- Trade policy
- International trading system - GATT (WTO)
- Open-economy macroeconomics
- Factor mobility
- International monetary systems and exchange rate policies
- Global economic problems

#### d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Forelæsninger. Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 6. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på det pågældende semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1. nævnte generelle kompetencemål.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser:**

Opgaven udarbejdes inden for emneområder, som ligger inden for eller i snæver tilknytning til de emneområder, som er behandlet i undervisningen – dvs. overordnet inden for international økonomi.

**Prøveform:** individuel bunden tidsbegrænset hjemmeopgave. Hjemmeopgaven udleveres af underviseren eller offentliggøres på SDU's e-læringsplatform og afleveres igen 24 timer senere.

**Sprog:** Engelsk

**Sideomfang pr. studerende:** max. 10 normalsider

**Censur:** Ekstern prøve

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 5 ECTS

Reeksamen som ordinær eksamen

#### § 40. Indledende erhvervsøkonomi

Introduction to Business Administration  
Einführung in die Betriebswirtschaftslehre

Studerende med tysk som fremmedsprog følger i 1. semester faget Indledende erhvervsøkonomi der udbydes af SDU.

Studerende med dansk som fremmedsprog følger i 1. semester faget Controlling der udbydes af Europa-Universität Flensburg. Her henvises der også til den pågældende underviser og IIMs hjemmeside: <http://www.uni-flensburg.de/iim>

##### a. Undervisningens omfang:

2 ugentlige timer i 1. semester

Vægtning: 5 ECTS

##### b. Målbeskrivelse:

Viden

Den studerende skal erhverve viden om

- de grundlæggende begreber i erhvervsøkonomi og controlling i forhold til virksomheden i samfundet

Færdigheder

Den studerende skal erhverve færdigheder til at

- kunne udføre selvstændige erhvervsøkonomiske analyser ved anvendelse af optimering. Herved fastlægges aspekter af virksomhedens produktions og afsætningsstruktur. Erhvervslivet, her især repræsenteret ved produktions-, handels- og servicevirksomheder præciseres. Ligeledes præciseres erhvervslivets indplacering og samspil med samfundet. Endelig fastlægges virksomhedens ide (formål) og opdeling i styringsproblemer
- kunne gennemføre selvstændige analyser inden for controlling relateret til virksomhedens processer

Kompetencer

Inden for indledende erhvervsøkonomi skal den studerende erhverve kompetencer til at kunne

- Identificere virksomhedens placering i samfundet og dens interesser
- Identificere virksomhedens målstruktur, herunder idé, opdeling på styringsniveauer og elementer i erhvervsøkonomiske analyser
- Anvende optimering til identifikation af virksomhedens aktivitetssammensætning, herunder især valg af produkter/ydelser
- Anvende lineær programmering og identificere objektfunktion, restriktioner og løsninger
- Anvende optimering til løsning af virksomhedens produktionsfunktion, herunder substitution mellem produktionsfaktorer og transformation mellem produkter
- Anvende optimering til undersøgelse af en virksomheds omkostninger, disses opdelinger og målinger

- Anvende optimering til undersøgelse af virksomhedens markedsopdelinger og måling af disse følsomheder ved elasticitetsberegninger
- Anvende optimering til undersøgelse af virksomhedens handlingsparametre, herunder især fastsættelse af optimale pris, inkl. prisdifferentiering

**c. Undervisningsfagets indhold**

Erhvervslivet, her især repræsenteret ved produktions-, handels- og servicevirksomheder, og dets indplacering og samspil med og som en del af samfundet præciseres, ligesom virksomhedens ide (formål) og opdeling i styringsniveauer og hertil hørende styringsproblemer er vigtige for forståelsen af styringens tilrettelæggelse og gennemførelse.

I faget behandles udvalgte, grundlæggende driftsøkonomiske problemområder som aktivitetssammensætning, lineær programmering, produktions- og omkostningsbegreber og –beskrivelser, sædvanligt forekommende markedsformer og virksomhedens optimering af handlingsparametre på de enkelte markeder.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Forelæsning, øvelser og projektarbejde. Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 6. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på uddannelsens 1. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1. nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 5, 7 og 8, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser:**

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 1,5 timer

**Sprog:** Dansk

**Hjælpemidler:** Alle hjælpemidler

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 5 ECTS

Reeksamen som ordinær eksamen

## § 41. Controlling

Controlling  
Controlling

Studerende med tysk som fremmedsprog følger i 1. semester faget Indledende erhvervsøkonomi der udbydes af SDU.

Studerende med dansk som fremmedsprog følger i 1. semester faget Controlling der udbydes af Europa-Universität Flensburg. Her henvises der også til den pågældende underviser og IIMs hjemmeside: <http://www.uni-flensburg.de/iim>

### a. Undervisningens omfang:

3 ugentlige timer i 1. semester. Vægtning: 5 ECTS

### b. Målbeskrivelse:

Inden for Controlling skal den studerende erhverve kompetencer til at kunne:

- Anvende metoder indenfor Controlling til at vurdere beslutningskalkuler
- Anvende metoder indenfor Controlling til kontrolberegning
- Anvende metoder indenfor Controlling til koordineringsregning
- Anvende metoder indenfor Controlling til vurdering af systemer til omkostningsberegninger

### c. Undervisningsfagets indhold

1. Grundlaget for det beslutningsorienterede interne regnskabsvæsen
2. omkostnings- og ydelsesberegning
  - omkostningsberegning
  - omkostningsstedernes beregning
  - omkostningsbærernes beregning
  - planlagte omkostningsberegning
3. virksomhedsplanlægning og -styring

### d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Forelæsning, øvelser og gæsteforelæsninger

### e. Pensum:

Pensum meddeles i undervisningen.

### f. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på uddannelsens 1. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1. nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 5, 7 og 8, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser:**

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 1,5 timer

**Sprog:** Tysk

**Hjælpemidler:** Det meddeles ved semesterstart hvorvidt og i hvilket omfang hjælpemidler vil være tilladt til eksamen

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 5 ECTS

Reeksamen som ordinær eksamen

## § 42. Regnskabsvæsen

Management and financial accounting  
Rechnungswesen

Studerende med tysk som fremmedsprog følger i 2. semester faget Regnskabsvæsen som udbydes af SDU.

Studerende med dansk som fremmedsprog følger i 2. semester faget International Human Resource Management, der udbydes af Europa-Universität Flensburg. Her henvises også til den pågældende underviser og IIMs hjemmeside: <http://iim.uni-flensburg.de/index.php?id=3045>

### a. Undervisningens omfang:

3 ugentlige timer i 2. semester.  
Vægtning: 5 ECTS

### b. Målbeskrivelse:

Faget har til formål at sætte den studerende i stand til at skelne mellem centrale regnskabsmæssige principper og redskaber til forståelse og udarbejdelse af såvel interne som eksterne regnskaber. Dette ansues centralt i forhold til en erhvervsøkonomisk uddannelse.

#### *Internt regnskab*

Det interne regnskab kan ses som et ledelsesredskab til at aktivitets-, kapacitets- og likviditetsstyre ressourcer.

#### Viden

Den studerende skal demonstrere viden om:

- f.eks. variable costing versus absorption costing, lagerfordelingsprincipper ect
- blandt andet at kunne vurdere hensigtsmæssigheden i forskellige former for fordeling af direkte såvel som indirekte omkostninger og
- blandt andet at kunne benytte sådanne fordelinger på afgrænsede erhvervsøkonomiske problemstillinger

#### Færdigheder

Den studerende skal

- kunne vurdere hensigtsmæssigheden i forskellige former for fordeling af direkte såvel som indirekte fordelinger af omkostninger

#### Kompetencer

Den studerende kan

- benytte fordelinger på simple praktiske problemstillinger, budgettering, mv.

#### *Eksternt regnskab*

Det eksterne regnskab kan ses som et informationsredskab til interne såvel som eksterne interessenters beslutninger.

#### Viden

Den studerende skal demonstrere viden om:



- centrale begreber, principper, teorier, love og standarder, metoder og modeller anvendt i forbindelse med en virksomheds bogføring og årsafslutning, og udarbejdelse af et eksternt regnskab
- at kunne anvende transaktionsdata mv. på små erhvervsøkonomiske cases
- at kunne anvende bogholderiet som basis for årsafslutning og opstilling af resultatopgørelse, balance og andre elementer i årsrapporten

#### Færdigheder

Den studerende skal

- blandt andet analysere og anvende transaktionsdata mv. på små cases

#### Kompetencer

Den studerende kan

- analysere årsafslutningen (og årsrapporten)

Målene udmøntes i undervisningens forskellige arbejdsformer, hvor den erhvervede viden anvendes og færdighederne øves. Prøveformerne afspejler mulige anvendelsesformer af både viden og færdigheder i en professionel kontekst.

### c. Undervisningsfagets indhold

#### Regnskabsvæsen:

##### *Internt regnskab:*

- Det interne regnskabs formål og grundbegreber
- Virksomhedens regnskabssystem, herunder opgørelser for organisatoriske enheder og aktiviteter
- Anvendelse af økonomiske kalkuler til beslutninger om rentabilitet, priser, mv
- Anvendelse af økonomiske kalkuler til intern styring af virksomheden som en decentral organisation. Herunder bl.a. budgettering, motivation, kontrol og præstationsvurdering

##### *Eksternt regnskab:*

- Regnskabsvæsenets opgaver
- Årsrapportens formål
- Årsregnskabets teori og begrebsramme
- Årsrapportens bestanddele
- Bogholderiets grundlag for udarbejdelse af årsrapporten
- Indregning og måling af årsrapportens balance
- Indregning og måling af årsrapportens resultatopgørelse
- Analyse af årsrapporten

### d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Forelæsning, øvelser (småcases) og diskussioner. Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 6. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Sammenhæng mellem mål, undervisningsformer og prøveform:

*Internt regnskab:*

At kunne sammenfatte og beskrive anvendte principielle begreber og definitioner i omkostningsteorien i forbindelse med det interne regnskab og redegøre for fordele og ulemper herved.

At kunne forklare og relatere de tillærte begreber og definitioner i forhold til kortsigtede økonomiske beslutningsproblemstillinger.

At kunne anvende relaterede omkostningsdata på simple cases.

*Eksterne regnskab:*

At kunne beskrive og sammenfatte almindelige og principielle begreber, metoder og modeller anvendt i forbindelse med en virksomheds bogføring og årsafslutning anvendt på simple problemstillinger.

At kunne analysere og anvende bogholderiet som basis for årsafslutningen.

Anvendt på simple afgrænsede problemstillinger.

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på uddannelsens 2. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1. nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1,5,7 og 8, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser:**

Studienævnet beslutter og meddeler ved semesterstart, hvilken af følgende 2 prøveformer, der anvendes:

1)

I regnskabsvæsen skal de studerende ved semesterstart vælge et tema fra lektionsplanen og til dette tema udarbejde en synopsis, der har til formål at præcisere tema og danne grundlag for den efterfølgende individuelle mundtlige prøve. Synopsen udarbejdes i grupper og skal indeholde forslag til problemformulering, disposition, skitsering af indhold samt litteratur. Underviseren i Regnskabsvæsen godkender synopsen. Denne godkendelse er en forudsætning for at kunne gå til den efterfølgende mundtlige eksamen.

**Prøveform:** Individuel mundtlig prøve

**Varighed:** 20 min.

**Sprog:** Dansk

**Forberedelse:** nej

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 5 ECTS

Reeksamen som ordinær eksamen

2)

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 3 timer

**Hjælpemidler:** Alle hjælpemidler

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 5 ECTS

Reeksamen som ordinær eksamen

### § 43. International Human Resource Management

International Human Resource Management

International Human Resource Management

Studerende med tysk som fremmedsprog følger i 2. semester faget Regnskabsvæsen som udbydes af SDU.

Studerende med dansk som fremmedsprog følger i 2. semester faget International Human Resource Management, der udbydes af Europa-Universität Flensburg. Her henvises også til den pågældende underviser og IIMs hjemmeside: <http://iim.uni-flensburg.de/index.php?id=3045>

**a. Undervisningens omfang:**

3 ugentlige timer i 2. semester.

Vægtning: 5 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

De studerende skal få indblik i de centrale områder og redskaber inden for virksomheders personalemanagement.

**c. Undervisningsfagets indhold**

- rekruttering
- personaleudvikling
- personalebedømmelse
- personaleplanlægning og –controlling
- Løn og motivation
- Strategisk personalemanagement

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Forelæsning og øvelser

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på uddannelsens 2. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1. nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1,5,7 og 8, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser:**

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 1,5 timer

**Sprog:** Tysk

**Hjælpemidler:** Det meddeles ved semesterstart hvorvidt og i hvilket omfang hjælpemidler vil være tilladt til eksamen

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 5 ECTS

Reeksamen som ordinær eksamen

## § 44. Indledende Marketing

Introduction to Marketing  
Marketing Grundlagen

### a. Undervisningens omfang:

2 ugentlige timer i 3. semester  
Vægtning: 5 ECTS

### b. Målbeskrivelse:

Viden

Den studerende skal

- have viden om traditionelle teorier og modeller inden for marketing, under andet segmentering, positionering, marketing-mixet samt omverdens- og situationsanalyser af brancher

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- udvælge og anvende fagets teorier og modeller til:
  - sikkert at identificere, analysere og afgrænse en konkret teoretisk eller praktisk marketingrelateret problemstilling
  - sikkert at analysere og velargumenteret redegøre for virksomhedens markedsmuligheder og trusler

Kompetencer

Den studerende kan

- udvælge og anvende fagets teorier og modeller til selvstændigt og velargumenteret at redegøre for virksomhedens mulige handlingsalternativer og argumentere for, hvilket handlingsalternativ der foretrækkes i den konkrete situation
- i løbet af undervisningsforløbet via virksomhedscases selvstændigt redegøre for valg af teorier og modeller, som kan anvendes, i argumentationen af virksomhedens handlingsmuligheder i den givne situation.

Målene udmøntes i undervisningens forskellige arbejdsformer, hvor den erhvervede viden anvendes og færdighederne øves. Prøveformen afspejler mulige anvendelsesformer af både viden og færdigheder i en professionel kontekst.

### c. Undervisningsfagets indhold

- Hvad er marketing?
- Omverdens- og situationsanalyse samt metoder til analyse af brancher og deres udvikling
- Markedsstrategiske udfordringer og beslutninger, markedsføringsstrategi og planlægning
- Adfærdsteori med vægt på både forbrugere og industrielle købere
- Segmentering og positionering
- Produktstrategi og udvikling
- Distribution
- Branding og promotion

- Prisfastsættelse

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Forelæsninger, diskussion og øvelser. Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 6. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på 3. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser:**

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 2 timer

**Sprog:** Engelsk

**Hjælpemidler:** Alle

**Censur:** Ekstern prøve

**Bedømmelse:** 7-trinsskala.

**Vægtning:** 5 ECTS

Reeksamen som ordinær eksamen

## § 45. Organisational Behaviour

Organisational Behaviour  
Organisational Behaviour

### a. Undervisningens omfang:

2 ugentlige timer i 5. semester. Vægtning: 5 ECTS

### b. Målbeskrivelse:

Viden

Den studerende skal demonstrere teoretiske og praktiske viden om bl.a.:

- gamle og nye organisationsteorier
- muligheder for og formulering af en virksomheds mål og beslutningsprocesser
- udformning (anvendelse) af organisationsstrukturer
- teorier om adfærd i organisationer og brug af disse
- samspillet mellem organisationen og dens omverden og tilrettelæggelse af en hensigtsmæssig organisering herudfra (anvendelse)
- metoder til at identificere væsentlige problemstillinger ud fra beskrivelser af organisationer samt disses anvendelse
- problemer i forbindelse med forandringsprocesser samt tilrettelæggelse af forandringsprocesser (anvendelse)
- beskrivelser af national kultur og organisationskultur
- perspektiver i motivation og jobdesign
- ledelsesmetoder

Færdigheder

Den studerende skal

- lære at indtage forskellige perspektiver til organisatoriske problemer
- at tænke i komplekse sammenhænge
- og at kommunikere på et højt videnskabeligt niveau

Kompetencer

Den studerende kan

- anvende de opnåede færdigheder for at identificere, analysere og løse komplekse organisatoriske problemer
- udvikle alternative problemløsninger

Målene udmøntes i undervisningens forskellige arbejdsformer, hvor den erhvervede viden anvendes og færdighederne øves. Prøveformen afspejler mulige anvendelsesformer af både viden og færdigheder i en professionel kontekst.

### c. Undervisningsfagets indhold

Organisationer er et centralt element i mange sammenhænge, på markeder, i den offentlige sektor, frivillige aktiviteter, mm. I alle disse sammenhænge optræder mennesker, der samarbejder i større eller mindre grad, de indgår i grupper og i formelle hierarkier. Organisationerne fungerer i et samspil med marked, leverandører, ansatte og lov-



givere. Organisationen kan kun eksistere, hvis alle parter ønsker organisationens fortsatte eksistens.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Forelæsning, øvelser og projektarbejde. Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 6. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på uddannelsens 5. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1. nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1 - 9, 13 og 15, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser:**

Studienævnet beslutter og meddeler ved semesterstart, hvilken af følgende 2 prøveformer, der anvendes:

1)

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 2 timer

**Sprog:** Engelsk

**Hjælpe midler:** Alle hjælpemidler

**Censur:** Ekstern prøve

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 5 ECTS

Reeksamen som ordinær eksamen

2)

**Prøveform:** bunden tidsbegrænset hjemmeopgave

**Varighed:** 48 timer

**Sprog:** Engelsk

**Sideomfang pr. studerende:** 5 normalsider

**Flere studerende kan bidrage til opgaven:** Nej

**Censur:** Ekstern prøve

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 5 ECTS

Reeksamen som ordinær eksamen

## § 46. Investering og finansiering

Investment and Finances

Investition und Finanzierung

### a. Undervisningens omfang:

3 ugentlige timer i 4. semester, fordelt på 2 undervisningstimer og 1 øvelsestime.

Vægtning: 5 ECTS

### b. Målbeskrivelse:

Mål

Den studerende skal

- erhverve viden om de grundlæggende begreber, der benyttes i forbindelse med virksomheders og investorers finansielle overvejelser.

Færdigheder

Den studerende skal

- Den studerende skal erhverve færdigheder til at kunne udføre selvstændige økonomiske analyser med henblik på løsning af finansielle problemstillinger, eksempelvis opstilling af investeringskalkuler, bestemmelse af investeringsfordelagtighed og andre vurderinger af langsigtede handlingsalternativer for virksomheder eller investorer.

Kompetencer

Den studerende kan

- gøre rede for de grundlæggende begreber og metoder, som indgår i løsningen af langsigtede erhvervsøkonomiske problemstillinger, herunder bestemmelse af investeringsfordelagtighed, valg mellem realinvesteringer, valg af kapitalstruktur og valg mellem lånealternativer.
- opstille relevant beslutningsgrundlag for finansielle beslutninger og anvende egnede analysemetoder på finansielle problemstillinger
- anvende økonomiske metoder til løsning af en række hyppigt forekommende finansielle problemstillinger
- foretage og forstå finansielle analyser af finansielle problemer
- vurdere finansielle analysers forudsætninger og begrænsninger

### c. Undervisningsfagets indhold

Inden for fagets rammer behandles følgende emneområder:

- rentesregning, herunder diskontering, annuiteter, intern rente, effektiv rente, og rentetilskrivning
- investeringsbegrebet i sammenhæng med virksomhedens mål, strategi
- investeringsteori: Kriterier for investeringsbeslutninger, anvendelse af investeringskalkuler og bestemmelse af en investeringsfordelagtighed ved forskellige metoder, valg mellem alternative investeringsmuligheder, begrænsninger i kalkulemetodernes anvendelsesmuligheder.
- beregning af afkast for forskellige finansielle aktiver
- virksomhedens finansiering: Egenkapital og fremmedkapital

- kapitalstrukturen i en virksomhed: Gældsandelens betydning, virksomhedens sammensætning af fremmed- og egenkapital, kriterier for valg mellem udvalgte typer af fremmedkapital, beregning af kapitalomkostninger
- finansielle markeder, usikkerhed, måling af risiko, afvejning af afkast og risiko
- værdiansættelsesgrundlaget for risikable aktiver og projekter, porteføljeteori, prisdannelse på finansielle aktiver, herunder afledte aktiver

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Den studerendes indlæring af viden ved egne studier af litteratur understøttes af forelæsninger, der har til formål at skabe overblik over og sammenhæng i stoffet. Desuden har forelæsningerne til formål at uddybe vanskelige dele af stoffet og relatere emnerne til aktuelle problemstillinger.

Den studerendes læring af færdigheder i at anvende fagets metoder sker gennem eget arbejde med disse i forbindelse med løsning af opgaver. Denne læring understøttes af øvelsestimer, hvor de studerende har mulighed for at diskutere problemer i forbindelse med løsning af opgaverne samt for at få feedback på deres arbejde.

For at understøtte indlæringen anvendes IT som en integreret del af undervisningen og øvelserne med udgangspunkt i regnearket Excel.

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodel- len for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 6. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på uddannelsens 4. semester læg- ges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1. nævnte generelle kompetence- mål, især nr. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, og 14, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i ka- rakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser:**

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 3 timer

**Sprog:** Dansk

**Hjælpemidler:** Alle skriftlige hjælpemidler tilladt.

**Censur:** Ekstern prøve

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 5 ECTS

Reeksamen som ordinær eksamen

## § 47. Arbejds- og Organisationspsykologi

Work- and Organisational Psychology

Arbeits- und Organisationspsychologie

Disciplinen aflægges ved Europa-Universität Flensburg. Undervisning og eksamen afholdes iht. nedenstående fagbeskrivelse.

### a. Undervisningens omfang:

Arbejdspsykologi: 3 ugentlige timer i 3. semester.

Organisationspsykologi: 3 ugentlige timer i 4. semester.

Vægtning: 10 ECTS

### b. Målbeskrivelse:

#### Arbejdspsykologi:

Den studerende skal kunne:

- forstå arbejdets særlige rolle for menneskets personlige udvikling
- forstå og påvirke menneskets rolle i økonomiske sammenhænge
- anvende teoretiske koncepter og modeller i praksis og ledsage og kontrollere omsætningen
- omsætte viden fra undervisningen til egen adfærd

#### Organisationspsykologi:

Den studerende skal kunne:

- forstå, forklare og forandre menneskelig adfærd
- erkende og forstå organisationens indflydelse på individets adfærd, men også individets indflydelse på organisationen
- anvende teoretiske koncepter og modeller i praksis samt ledsage og kontrollere omsætningen
- omsætte viden fra undervisningen til egen adfærd

### c. Undervisningsfagets indhold

#### Arbejdspsykologi

Undervisningen skal give et overblik over fagets indhold og historie, arbejdsbegrebet, organisation af arbejde i samfundet, arbejdets betydning, modeller til arbejdshandling, arbejdsmotivation/tilfredshed, arbejde og sundhed, Work-Life-Balance, metoder og fremgangsmåder og arbejdsbetingelser.

#### Organisationspsykologi

Undervisningen giver et overblik over fagets indhold og historie, menneske og organisation, præstationsbedømmelse og personaleudvælgelse, arbejdsdeling og gruppearbejde, ledelse, organisationsteorier, organisationsdiagnose, organisations- og personaleudvikling

### d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Forelæsninger

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på det pågældende semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1. nævnte generelle kompetencemål.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser:**

**Efter 4. semester:**

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Sprog:** Tysk eller engelsk

**Varighed:** 3 timer

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 10 ECTS

Reeksamen som ordinær eksamen

## § 48. Ret I

Business Law I

Recht I

Disciplinen aflægges ved Europa-Universität Flensburg. Undervisning og eksamen afholdes iht. nedenstående fagbeskrivelse.

### a. **Undervisnings omfang:**

3 ugentlige timer i 2. semester. Vægtning: 5 ECTS

### b. **Målbeskrivelse:**

Den studerende skal kunne overskue og bedømme de juridiske rammer for virksomheders ageren.

Målene udmøntes i undervisningens arbejdsform. Prøveformen afspejler mulige anvendelsesformer af både viden og færdigheder i en professionel kontekst.

### c. **Undervisningsfagets indhold**

I undervisningen fokuseres der på:

- tysk civilret
- civilret i international kontekst

### d. **Undervisnings- og arbejdsformer:**

Forelæsninger

### e. **Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

### f. **Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på uddannelsens 2. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1. nævnte generelle kompetencemål.

Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

### g. **Eksamensbestemmelser:**

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 2 timer

**Sprog:** Tysk

**Hjælpemidler:** Det meddeles ved semesterstart i hvilket omfang hjælpemidler vil være tilladt til eksamen

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 5 ECTS

Reeksamen som ordinær eksamen

## § 49. Ret II

Business Law II

Recht II

### a. Undervisningens omfang:

4 ugentlige timer i 6. semester. Vægtning: Ret II: 5 ECTS

### b. Målbeskrivelse:

Viden

Den studerende skal have viden om

- Retssystemets opbygning i Danmark
- Relevante retskilder inden for international handelsret, arbejdsret og EU-ret
- EU's historie og de vigtigste EU-institutioner
- Forholdet mellem national ret og EU-ret

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- finde relevante retskilder inden for den internationale handelsret, EU-retten samt den danske arbejdsret.
- kunne anvende retskilder – dvs. anvende den juridiske metode - til identifikation, analyse og løsning af problemer i konkrete cases inden for de tre nævnte discipliner.
- forstå forskellen mellem deklaratoriske og præceptive retsregler – herunder virksomhedernes eventuelle aftalefrihed.
- være i stand til at redegøre for og kommunikere juridiske løsninger på en forståelig og korrekt måde, der viser kendskab til juridisk terminologi.

Kompetencer

Den studerende kan

- levere input til løsningen af juridiske problemstillinger i en virksomhedssammenhæng

Målene udmøntes i undervisningens arbejdsform. Prøveformen afspejler mulige anvendelsesformer af både viden og færdigheder i en professionel kontekst.

### c. Undervisningsfagets indhold

Undervisningen centrerer om følgende emner:

- Værnetings- og lovvalgsproblemer i den internationale handelsret
- Aftaleindgåelse mellem danske og udenlandske virksomheder
- Køberetlige problemer, herunder CISG del III samt den danske købelov.
- Incoterms (2010)
- Individuel arbejdsret med vægt på den enkelte medarbejders relationer til arbejdsgiveren vedrørende ansættelse, arbejdsfunktioner og afskedigelse.
- Kollektiv arbejdsret med vægt på etableringen af kollektive overenskomster og anvendelsen af dem på de enkelte virksomheder (fredspligt).

- Den organisatoriske opbygning af EU institutionerne.
- EU retskilder (traktater, forordninger, direktiver og praksis fra EU Domstolen)
- Fri bevægelighed af varer – tekniske handelshindringer
- Fri bevægelighed af personer og tjenesteydelser – restriktioner/barrierer

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Forelæsninger. Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodelen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 6. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på uddannelsens 6. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1. nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-3, 5, 7-8, 10-11, 14, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser:**

Den skriftlige prøve vil indeholde to ud af de tre fagområder (International handelsret, EU-ret og Dansk arbejdsret).

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 3 timer

**Sprog:** Engelsk og dansk

**Hjælpemidler:** Alle hjælpemidler

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 5 ECTS

Reeksamen som ordinær eksamen



Europa-Universität Flensburg

## § 50. Statistik I og II

Statistics I and II

Statistik I und II

### a. **Undervisningens omfang:**

2 ugentlige timer i 1. og 2. semester.

Øvelsestimer: 1 ugentlig time i 1. og 2. semester.

Vægtning: Statistik I: 5 ECTS; Statistik II: 5 ECTS

### b. **Målbeskrivelse:**

Viden

Den studerende skal

- erhverve viden om de grundlæggende begreber i statistik samt metoder til indsamling, sammenfatning og analyse af datamaterialer

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne udføre selvstændige statistiske analyser med henblik på løsning af erhvervs- og nationaløkonomiske problemstillinger eksempelvis indenfor international økonomi, finansiering eller marketing

Kompetencer

Den studerende kan

- gøre rede for grundlæggende statistiske begrebs- og databehandlingsmetoder, som indgår i løsningen af økonomiske problemstillinger, herunder især anvendelsen af statistiske modeller baseret på sandsynlighedsteori
- opstille og formulere hypoteser omkring et statistisk materiale
- opstille statistiske modeller i en lang række hyppigt forekommende problemstillinger
- foretage og forstå analyser ved hjælp af modellerne
- vurdere modellens forudsætninger og begrænsninger

Målene udmøntes i undervisningens arbejdsformer. Prøveformerne afspejler mulige anvendelsesformer af både viden og færdigheder i en professionel kontekst.

### c. **Undervisningsfagets indhold**

Centralt i faget er statistiske modeller baseret på sandsynlighedsteorien.

Emnerne, der behandles i Statistik I, er

- deskriptiv statistik og korrelationsanalyse
- elementær sandsynlighedsregning
- stokastisk variabel, sandsynlighedsfordelinger, specielt Binomialfordelingen, Poissonfordelingen og Normalfordelingen
- konfidensintervaller for andel og middelværdi
- opstilling af krydstabeller og definition af skalabegrebet

Emnerne, der behandles i statistik II, er:

- opstilling af hypoteser for statistisk materiale
- hypotesetest for andel og middelværdi for ét og to uafhængige datasæt
- hypotesetest for variansen
- ensidet variansanalyse
- simpel og multipel regressionsanalyse med opstilling, estimation, fortolkning og læsning af udskrifter
- test for uafhængighed

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Den studerendes indlæring af viden ved egne studier af litteratur understøttes af forelæsninger, der har til formål at skabe overblik over og sammenhæng i stoffet. Desuden har forelæsningerne til formål at uddybe stoffet i forhold til fremstillingen i litteraturen specielt for så vidt angår vanskelige emner.

Den studerendes læring af færdigheder i at anvende fagets metoder sker gennem eget arbejde med disse i forbindelse med løsning af opgaver i stoffet. Denne læring understøttes af øvelsestimer, hvor de studerende har mulighed for at diskutere problemer i forbindelse med løsning af opgaverne samt for at få feedback på det arbejde, de har lavet.

For at understøtte indlæring af anvendelse af IT til statistisk analyse af data, anvendes IT som en integreret del af undervisningen med udgangspunkt i tilføjelsesprogrammet Data Analysis regnearket Excel.

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodelen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 6. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på det pågældende semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen.

Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser:**

Statistik I

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 2 timer

**Sprog:** Engelsk

**Hjælpemidler:** Alle

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 5 ECTS

Reeksamen som ordinær eksamen

Statistik II

Prøven indgår i 1. årsprøven, jf. § 15.

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 2 timer

**Sprog:** Engelsk

**Hjælpemidler:** Alle

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 5 ECTS

Reeksamen som ordinær eksamen

## § 51. Videnskabsteori og metode I

Philosophy of Science and Methodology I  
Wissenschaftstheorie und Methode I

### a. Undervisningens omfang:

2 ugentlige timer i 1. semester.  
Vægtning: 5 ECTS

### b. Målbeskrivelse:

Formålet med kurset er at bibringe de studerende et grundigt kendskab til hvordan man planlægger og gennemfører en større skriftlig opgave på en metodisk relevant og ansvarlig måde. De studerende vil blive introduceret til elementær videnskabsteori, til grundlæggende principper for valg af forskningsemne, for udarbejdelse af problemformulering og forskningsdesign samt til metoder for indsamling og bearbejdelse af data, herunder sondringen mellem anvendelse af kvalitative og kvantitative forskningsmetoder. Endelig vil de studerende blive introduceret for principper for udarbejdelse af videnskabelige arbejder.

#### Viden

Den studerende skal i forlængelse af fagets undervisningsaktiviteter have en grundlæggende viden om:

- elementær videnskabsteori
- grundlæggende principper for valg af forskningsemne,
- principper for udarbejdelse af problemformulering og forskningsdesign
- metoder for indsamling og bearbejdelse af data, herunder sondringen mellem anvendelse af kvalitative og kvantitative forskningsmetoder
- grundlæggende principper for udarbejdelse af videnskabelige arbejder

#### Færdigheder

Den studerende skal i forlængelse af fagets undervisningsaktiviteter kunne:

- begrunde, formulere og strukturere en problemstilling,
- identificere hvilke informationer/data, der er nødvendige for at besvare problemstillingen,
- identificere hvilke informationer/data, der er nødvendige for at besvare problemstillingen,
- reflektere over implicerede videnskabsteoretiske aspekter,
- skitsere en forskningsstrategi,
- motivere valget af forskningsmetode
- skitsere et relevant metodisk design

#### Kompetencer

Den studerende kan

- afgrænse og definere et fagligt problem på et videnskabeligt niveau
- undersøge, analysere og løse faglige problemer ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder samt relatere dette til aktuel forskning
- systematisere kompleks viden og data samt udvælge og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet
- kritisk anvende forskellige teorier og metoder
- anvende begreber præcis og konsekvent
- tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi
- anvende et sprog - skriftligt og/eller mundtligt - der er emneorienteret, præcist og korrekt
- skitsere en forskningsstrategi
- motivere valget af forskningsmetode

Den opnåede viden, færdigheder og kompetencer skal demonstreres gennem udarbejdelse af en synopsis, der skitserer et eget mindre forskningsprojekt. Ved udarbejdelsen af synopsis tager den studerende udgangspunkt i det obligatoriske 1. årsprojekt, der skal afleveres i International samfundsbeskrivelse I og II. Der henvises til § 15.

**c. Undervisningsfagets indhold**

- Valg af problemfelt og udarbejdelse af problemformulering
- Udarbejdelse af forskningsdesign
- Etablering af teoretisk ramme
- Brug af teorier og modeller
- Indsamling og bearbejdelse af data
- Vurdering og inddragelse af sekundære kilder
- Udarbejdelse af projektrapport

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

2 timer om ugen i 13 uger. Forelæsninger og holddiskussioner 2 timer om ugen i 10 uger. Vejledning i forbindelse med forberedelse af synopsis i 5 uger. Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 6. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på uddannelsens 2. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen,

samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1. nævnte generelle kompetencemål, især nr. 6 og 9-15, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på uddannelsens 3. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1. nævnte generelle kompetencemål, især nr. 6 og 9-15, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser:**

Prøven indgår i 1. årsprøven, jf. § 15.

**Prøveform:** Fri hjemmeopgave – opgaven omhandler, hvordan en given problemstilling skal undersøges

**Flere studerende kan bidrage til opgaven:** Projektet skal skrives som gruppeprojekt i grupper af min. 2 – max. 4 studerende., jfr. § 14.

**Sideomfang:**

2 studerende: 10 – 15 normalsider inkl. indholdsfortegnelse og litteraturliste

3 - 4 studerende: 15 – 20 normalsider inkl. indholdsfortegnelse og litteraturliste

**Sprog:** Dansk eller tysk

**Censur:** Intern prøve, 2 eksaminator

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 5 ECTS

**Reeksamensbestemmelse:** den studerende skal revidere pilotprojektet/synopsis i samme eksamenstermin. Det reviderede pilotprojekt/synopsis sendes til begge eksaminatorer (dato fastlægges af underviseren).

Reeksamen som ordinær eksamen

## § 52. Videnskabsteori og metode II

Philosophy of Science and Methodology II

Wissenschaftstheorie und Methode II

### a. Undervisningens omfang:

2 ugentlige timer i 3. semester. Vægtning: 5 ECTS

### b. Målbeskrivelse:

Viden

Den studerende skal i forlængelse af fagets undervisningsaktiviteter have en grundlæggende om:

- Modelformulering/hypotesetest
- Principper for udarbejdelse af spørgeskemaer
- Skalering/sampling/surveys
- Variansanalyse
- Multiple regression

Færdigheder

Den studerende skal i forlængelse af fagets undervisningsaktiviteter kunne:

- forstå indsamling af data baseret på spørgeskemaundersøgelser
- vurdere og analysere egne indsamlede data
- vurdere data fra sekundære kilder
- anvende data til løsning af erhvervsøkonomiske problemstillinger

Færdigheder

Den studerende kan efter fagets undervisningsaktiviteter

- anvende den erhvervede viden i erhvervsmæssig sammenhæng

### c. Undervisningsfagets indhold

- Modelformulering/hypotesetest
- Principper for udarbejdelse af spørgeskemaer
- Skalering/sampling/surveys
- Variansanalyse
- Multiple regression

### d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Videnskabsteori og metode II

2 timer om ugen i 13 uger. Forelæsninger, holddiskussioner og øvelser. Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodellen for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 6. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

### e. Pensum:

Pensum meddeles i undervisningen.



**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på uddannelsens 2. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1. nævnte generelle kompetencemål, især nr. 6 og 9-15, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på uddannelsens 3. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1. nævnte generelle kompetencemål, især nr. 6 og 9-15, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser:**

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 2 timer

**Sprog:** Engelsk

**Hjælpemidler:** Alle hjælpemidler

**Censur:** Ekstern prøve

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

Reeksamen som ordinær eksamen

## Valgfag

### § 53. Valgfag

Electives  
Wahlfächer

**a. Undervisningens omfang:**

Vægtning: i alt 25 ECTS.

**b. Målbeskrivelse:**

Målet varierer efter valgfagets art.

Valgfag kan principielt tages ved en hvilken som helst højere læreanstalt i Danmark eller udlandet, når blot de har erhvervs- og samfundsøkonomisk relevans. Hvis en studerende ønsker at tage et valgfag ved en anden højere læreanstalt eller et andet studienævn under det humanistiske fakultet, skal vedkommende henvende sig til Studienævnet for de Grænseoverskridende Studier og sikre sig, at valgfaget kan godkendes. Studienævnet kan dog inden semesterstart give en generel godkendelse af bestemte valgfag.

**c. Undervisningens indhold**

Valgfagene skal have erhvervs- og samfundsøkonomisk relevans. Der vil blive udbudt valgfag enten i forbindelse med BA int.-studiet eller i forbindelse med andre uddannelser ved Europa-Universität Flensburg.

Valgfagene skal falde ind under følgende områder (eller tilsvarende efter studienævnets godkendelse): Erhvervsøkonomi, samfundsøkonomi, International Human Resource Management eller organisation

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Undervisningens form varierer efter valgfagets art.

**e. Pensum:**

Afhænger af det valgte fag.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Afhænger af det valgte fag.

**g. Eksamensbestemmelser:**

Afhænger af det valgte fag.

## § 54. Udlandsophold

Study Abroad  
Auslandsaufenthalt

### a. **Undervisningens omfang:**

Omfang: 30 ECTS (Afhængigt af godkendte aktiviteter)

Den studerende har mulighed for at tilbringe 5. semester ved en udenlandsk uddannelsesinstitution.

Under udlandsopholdet skal den studerende følge undervisningen i studierelevante fag. De studerende, der ikke rejser til udlandet, følger undervisningen i Flensborg.

Forudsætning:

Det er en forudsætning, at den studerende senest ved udgangen af 3. semester har bestået følgende eksamener på 1. og 2. semester, for at han eller hun kan godkendes til udlandsophold:

- Mundtlig prøve i fremmedsprog I
- International samfundsbeskrivelse
- Metode I
- Mikroøkonomi
- Makroøkonomi
- Indledende erhvervsøkonomi/Controlling
- Statistik I
- Statistik II

Der henvises derudover til Det Internationale Kontors retningslinjer/regler vedr. internationalisering.

### b. **Målbeskrivelse:**

Målbeskrivelsen varierer efter de valgte fag på udlandsopholdet.

### c. **Undervisningens indhold**

Undervisningsfagets indhold varierer efter de valgte fag på udlandsopholdet.

### d. **Undervisnings- og arbejdsformer:**

Undervisningens form varierer efter de valgte fag på udlandsopholdet.

### e. **Pensum:**

Pensum varierer efter de valgte fag på udlandsopholdet.

### f. **Bedømmelseskriterier:**

Bedømmelseskriterierne varierer efter de valgte fag på udlandsopholdet.

### g. **Eksamensbestemmelser:**

Den studerende fremskaffer inden udlandsopholdet et studieprogram og indsender ansøgning om forhåndsgodkendelse til studienævnet. Studienævnet kan sammenstille lister og fag på de mest anvendte udenlandske uddannelsesinstitutioner.

Den studerende skal for at modtage Erasmusstøtte opnå merit for fag i et omfang af ca. 30 ECTS. Det anbefales derfor den studerende via merit at afvikle nogle af flg. fag, svarende til 30 ECTS ifm. udlandsopholdet på 5. semester:

- Valgfag - maks. 25 ECTS (se § 54)
- Kommunikation og kultur (på 5. semester – prøveform b: 5 ECTS afsluttes via hjemmeopgave og undervisningsdeltagelse (på 4. semester) og de resterende 5 ECTS afsluttes på udlandssemesteret) - se § 35)
- Organisational Behaviour (se § 45)

## § 55. Bachelorprojekt

Bachelor Project

Bachelorprojekt

BA-projektet kan efter den studerendes eget valg aflægges ved Europa-Universität Flensburg. Projektet/eksamen afvikles i givet fald også iht. nedenstående fagbeskrivelse.

### a. **Omfang:**

Bachelorprojektet skrives på 6. semester. Der ydes vejledning til bachelorprojektet. Vægtning: 15 ECTS

### b. **Målbeskrivelse:**

Viden

Den studerende skal

- have kendskab til relevante teorier og metoder
- kunne tilegne sig grundig, systematisk og forskningsbaseret viden inden for det valgte emneområde for BA-projektet

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- definere og afgrænse en praktisk eller teoretisk problemstilling der skal falde inden for studiets rammer
- undersøge, analysere og løse et konkret problem ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder
- systematisere kompleks viden og data samt udvælge og prioritere forhold, der er væsentlige for løsningen af en konkret problemstilling
- vurdere og tage stilling til forskellige teoriers og metoders egnethed i forbindelse med løsningen af en konkret problemstilling
- argumentere på et holdbart videnskabeligt grundlag for teori- og metodevalg samt forslag til løsning på et praktisk eller teoretisk problem
- have et klart fokus og en tydelig sammenhæng i løsningen af en praktisk eller teoretisk problemstilling
- have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse
- tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse og evt. abstrakte problemstillinger og løse dem under anvendelse af relevante metoder og herigennem udføre komplekse, professionelle opgaver på arbejdsmarkedet, også under tidspres
- gennem sin opnåede viden om og analytiske færdigheder inden for erhvervsfaglige og sprog og kommunikation udføre arbejdsopgaver der implicerer sprog, kultur og økonomi på en informeret og professionel måde
- navigere i en kompleks arbejdsverden og gennem sin erhvervede viden om sprog og økonomi bidrage positivt til tværfaglige, flersproglige og flerkulturelle miljøer i studie- og arbejdsmæssige sammenhænge.

- evaluere og revidere egne metodiske og teoretiske tilgange og identificere muligheder og behov for fremtid læring og initiere nye læringsprocesser

**c. Bachelorprojektets indhold og emne:**

Den studerende udarbejder BA-projektet i et selvvalgt emne, der på forhånd er godkendt af vejleder og falder indenfor studiets rammer.

Emnet kan have teoretisk eller praktisk udgangspunkt. Ved sidstnævnte har opgaven en ekstern opdragsgiver (virksomhed eller institution) Har opgaven et alene teoretisk udgangspunkt er det muligt at få godkendt et selvvalgt emne. Det tilrådes kraftigt at den studerende selv vælger et emne, da det på dette niveau må forventes, at studerende er i stand til at udtænke videnskabeligt interessante problemstillinger.

Nærmere retningslinjer for valg/tildeling af emne og vejleder bekendtgøres ved opslag.

**d. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på uddannelsens 6. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Af de i § 1 nævnte intellektuelle, praktiske og faglige kompetencer vil forløbet understøtte alle punkter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakter skalabekendtgørelsen.

**e. Eksamensbestemmelser:**

Forud for udarbejdelsen af projektet skal de respektive vejledere godkende projektets problemformulering. Der udmeldes en dato for hvornår problemformuleringen skal afleveres (der henvises til § 16).

**Prøveform:** BA-projekt uden mundtligt forsvar

**Flere studerende kan bidrage til opgaven:** Ja, BA-projektet kan skrives i grupper med maks. 3 studerende (jfr. § 14)

**Sideomfang (ekskl. bilag):**

Ved individuelle projekter: min. 35 normalsider; max. 45 normalsider  
Ved projekter med 2 studerende: min. 65 normalsider; max. 85 normalsider

Ved projekter med 3 studerende: min. 100 normalsider; max 125 normalsider.

**Fremmedsprogligt resumé:** min./max. 1-2 normalsider (jfr. studievejledningens bestemmelser herom)

**Censur:** Ekstern prøve

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 15 ECTS

### III. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser

#### **Gyldighed**

Nærværende studieordning er udarbejdet i henhold til bekendtgørelse nr. 1328 af 15. november 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne og har virkning for studerende immatrikuleret 1. september 2017 eller senere.

#### **Godkendelse**

Indstillet til godkendelse af Studienævn for de Grænseoverskridende Studier den 7. december 2016.

Godkendt af dekanatet for Det Humanistiske Fakultet den 7. juni 2017.

#### **Overgangsbestemmelser**

Studerende optaget 1. september 2014 eller før skal, såfremt de mangler at bestå fag, følge bestemmelserne i deres respektive studieordninger.

Studerende optaget 1. september 2016 skal følge fagene fra og med 3. semester (E2017) i henhold til nærværende studieordning fra og med efteråret 2017, dog med følgende undtagelse: Faget Informationsteknologi forbliver et obligatorisk fagelement på 6. semester og der kan derfor kun tages 20 ECTS valgfag. Undervisning i Informationsteknologi udbydes sidste gang i forårssemesteret 2019, eksamen udbydes sidste gang i vinter 2020.

Studerende optaget 1. september 2015 skal følge fagene fra og med 5. semester (E2017) i henhold til nærværende studieordning fra og med efteråret 2017, dog med følgende undtagelse: Faget Informationsteknologi forbliver et obligatorisk fagelement på 6. semester og der kan derfor kun tages 20 ECTS valgfag. Undervisning i Informationsteknologi udbydes sidste gang i forårssemesteret 2019, eksamen udbydes sidste gang i vinter 2020.

#### **Senere ændringer til studieordningen**

<i>Vedrører</i>	<i>Beskrivelse af ændring</i>	<i>Studienævnets godkendelse</i>	<i>Dekanatets godkendelse</i>
§ 47. Arbejds- og Organisationspsykologi	Eksamensbestemmelserne er ændret: Prøveformen er ændret til en skriftlige prøver under tilsyn. Varighed af prøven er ændret fra 24 til 3 timer.	18. december 2017	31. januar 2018 og 12. februar 2018

# Almen del

## **IV. Fællesbestemmelser for de humanistiske uddannelser ved Syddansk Universitet**

Findes på Fakultetssekretariatets hjemmeside under:

[www.sdu.dk/hum/faellesbestemmelser](http://www.sdu.dk/hum/faellesbestemmelser)

### ***Om dispensation fra regler i studieordningen:***

Universitetet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af universitetet (jf. i Bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne).



## V. Bilag

Bilag 1. BA int. Sammenhæng mellem kvalifikationsramme, uddannelsens kompetenceprofil samt de enkelte fagelementers læringsmål.

Kvalifikationsrammen for videregående uddannelser	Uddannelsens kompetencemål	De enkelte fagelementers læringsmål
<b>Viden:</b>		
Skal have forskningsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for et eller flere fagområder.	<p>Viden om kommunikationsteorier</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• specifik faglig og metodisk indsigt og viden i relation til internationalt orienterede virksomheder, organisationer eller institutioner inden for den private eller offentlige sektor.</li> <li>• Kendskab til vidensområdets begreber, teorier, metoder, praksis og videnskabelige problemstillinger</li> <li>• Kendskab til tysk/dansk og engelsk sprog, sine målsprogs kulturkreds og centrale samfundsmæssige forhold i sine målsprogs lande.</li> </ul>	<p>Tysk/Dansk</p> <p>Engelsk</p> <p>Kommunikation og kultur</p>
Skal kunne forstå og reflektere over teori, videnskabelige metoder og praksis.	<p><i>Dimittenden skal</i></p> <p>1. kunne afgrænse og definere et fagligt problem på et videnskabeligt niveau</p> <p>Dimittenden skal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• have indsigt i teorier om kommunikation, kultur og formidling og kunne bruge disse til at analysere kommunikation i en konkret situation</li> <li>• have indsigt i metoder og teorier om erhvervs- og samfundsøkonomi og kunne bruge disse til at analysere erhvervs- og samfundsøkonomiske problemstillinger</li> <li>• kan anvende vidensområ-</li> </ul>	<p>Tysk/Dansk</p> <p>Engelsk</p> <p>Kommunikation og kultur</p> <p>Erhvervsøkonomi/Controlling</p> <p>Regnskabsvæsen/International Human Resource Management</p> <p>Organisational Behaviour</p> <p>Investering og finansiering</p> <p>Ret II</p>

	dets begreber, teorier, metoder, praksis og videnskabelige problemstillinger i relation til en erhvervmæssig international kontekst.	
<b>Færdigheder:</b>		
Skal kunne anvende et eller flere fagområders videnskabelige metoder og redskaber samt kunne anvende generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet/erne.	<p><i>Dimittenden skal</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kunne anvende teorier og viden om kommunikation, kultur og formidling til løsning af sproglige og kulturelle opgaver i virksomheder eller organisationer</li> <li>• kunne formulere sig indenfor en bred vifte af kommunikationssituationer skriftligt og mundtligt på tysk/dansk og engelsk</li> <li>• kunne indgå i samtale med 'native speakers' med så meget fluency, at samtalen bliver forståelig for alle parter</li> <li>• kunne anvende teorier, metoder og viden om erhvervs- og samfundsøkonomi til løsning af opgaver i virksomheder eller organisationer</li> </ul> <p>2. kunne systematisere kompleks viden og data samt udvælge og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• systematisere viden og data i en erhvervmæssig kontekst</li> </ul> <p>3. kritisk kunne anvende fagets forskellige teorier og metode</p> <p>4. have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kunne formulere sig om faglige emner på sit modersmål og sine mål-</li> </ul>	<p>Tysk/Dansk</p> <p>Engelsk</p> <p>Kommunikation og kultur</p> <p>Erhvervsøkonomi/Controlling</p> <p>Regnskabsvæsen/International Human Resource Management</p> <p>Organisational Behaviour</p> <p>Investering og finansiering</p> <p>Ret II</p> <p>Videnskabsteori og metode</p>

	<p style="text-align: center;"><i>sprog</i></p> <p>5. <i>kunne argumentere på et grundlæggende videnskabeligt niveau</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>kunne argumentere på et holdbart videnskabeligt grundlag for teori- og metodevalg i løsning af erhvervsmæssige opgaver</i></li> </ul> <p>6. <i>tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi</i></p> <p>7. <i>anvende IT som et redskab i forbindelse med såvel informationssøgning som mundtlig og skriftlig formidling</i></p> <p>8. <i>kunne forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>kunne forstå tekster fra en erhvervsmæssig kontekst på tysk/dansk og engelsk</i></li> </ul>	
<p>Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante analyse- og løsningsmodeller.</p>	<p><i>Dimittenden skal</i></p> <p>9. <i>kunne undersøge, analysere og løse faglige problemer ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder samt relatere dette til aktuel forskning</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>kunne indkredse, analysere og løse problemstillinger i en erhvervsmæssig kontekst</i></li> <li>• <i>kunne foretage sammenlignende analyser og vurderinger af sproglige og erhvervsøkonomiske problemstillinger i forbindelse med internationale aktiviteter, udforme og medvirke i gennemførelsen af handlingspro-</i></li> </ul>	<p>Organisational Behaviour</p> <p>Videnskabsteori og metode</p>

	<p><i>grammer i forlængelse heraf, samt løse interne og eksterne kommunikationsopgaver som led heri</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>kunne identificere og analysere erhvervsøkonomiske problemer i en virksomhed vha. de relevante erhvervsøkonomiske modeller og begreber</i></li> <li>• <i>kunne kombinere en økonomisk tilgang med sproglig/kulturel forståelse i løsningen af erhvervmæssige problemer</i></li> <li>• <i>finde og anvende retskilder til identifikation, analyse og løsning af problemer i en erhvervmæssig kontekst</i></li> </ul>	
<p>Skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til både fagfæller og ikke-specialister.</p>	<p><i>Dimittenden skal</i></p> <p><i>10. kunne indgå i en dialog på et fagligt grundlag</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>kunne indgå i en faglig samtale på dansk/tysk og engelsk med nogenlunde fluency og spontanitet</i></li> </ul> <p><i>11. anvende et sprog - skriftligt og/eller mundtligt der er emneorienteret, præcist og korrekt</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>kunne formulere sig klart og detaljeret om emner af erhvervmæssig relevans på sine målsprog</i></li> </ul> <p><i>12. formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper</i></p>	<p>Tysk/Dansk</p> <p>Engelsk</p> <p>Kommunikation og kultur</p> <p>Organisational Behaviour</p> <p>Ret II</p> <p>Videnskabsteori og metode</p>

Kompetencer:		
<p>Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdssammenhænge.</p>	<p><i>Dimittenden skal</i></p> <p>13. kunne fokusere og skabe sammenhæng i løsning af opgaver</p> <p>14. kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer og kunne indgå i et samarbejde, herunder at kunne modtage og give konstruktiv kritik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• udvise ansvarlighed og professionel etik i løsningen af praktiske problemstillinger i en virksomhed eller organisation</li> <li>• løse/håndtere praktiske problemstillinger/situationer i internationalt orienterede virksomheder, organisationer eller institutioner inden for den private eller offentlige sektor</li> <li>• foretage relevante, selvstændige analyser og vurderinger af de forhold der påvirker den samfundsøkonomiske situation i sine mål-sprogs nationale kontekster</li> <li>• udarbejde strategier, handlingsplaner og beslutningsgrundlag for konkrete problemstillinger i en erhvervmæssig kontekst</li> </ul>	<p>Engelsk</p> <p>Organisational Behaviour</p> <p>Investering og finansiering</p> <p>Ret II</p> <p>Videnskabsteori og metode</p>
<p>Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.</p>	<p><i>Dimittenden skal</i></p> <p>15. kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samarbejde med andre</li> </ul>	<p>Engelsk</p> <p>Organisational Behaviour</p> <p>Videnskabsteori og metode</p>

	<p><i>om implementering af strategier og handlingsplaner</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>agere adækvat i en interkulturel erhvervs-mæssig kontekst</i></li> </ul>	
<p>Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer.</p>		<p>Samtlige fag</p>