

**Studieordning for**  
**den integrerede bacheloruddannelse i**  
**erhvervsøkonomi og erhvervsprog**

**BA int.**

**Syddansk Universitet, Flensborg/Sønderborg**

**2014**

14. marts / mk  
Rev. 20. juni 2014/mk  
Rev. 22. januar 2015/mk  
Rev. 3. august 2015/mk  
Rev. 13. maj 2016/mk  
Rev. 21. juni 2016/mk

## Indholdsfortegnelse

<b>Faglig del</b> .....	4
<b>I. Bestemmelser for den integrerede bacheloruddannelse i erhvervsøkonomi og erhvervsprog – BA int.</b> .....	4
A. Mål og forudsætninger .....	4
§ 1. Uddannelsens kompetencemål og opbygning .....	4
§ 2. Optagelse .....	6
§ 3. BA-graden .....	6
B. Forløbsmodel og eksamensoversigt .....	7
§ 4. Forløbsmodel - Placering af undervisning og eksamen .....	7
§ 5. Eksamensoversigt .....	11
C. Særlige definitioner og eksamensbestemmelser for faget .....	19
§ 6. Fællesbestemmelser .....	19
§ 7. Særlige definitioner og generelle eksamensbestemmelser for BA int. ....	19
Stk. 1. Bachelorprojekt - Resumé i forbindelse med bachelorprojekt .....	19
Stk. 2. Bilag .....	19
Stk. 3. Eksamensframelding .....	19
Stk. 4. Eksamen på computer .....	20
Stk. 5. Fjernundervisning .....	20
Stk. 6. Flere studerendes bidrag til en skriftlig opgave .....	20
Stk. 7. 1. årsprøven .....	20
Stk. 8. Godkendelse af problemformulering eller proseminar .....	20
Stk. 9. Hjemmeopgave .....	21
Stk. 10. Hjælpe midler .....	21
Stk. 11. Projekt .....	21
Stk. 12. Projektorienteret forløb (praktikophold) .....	21
Stk. 13. Prøveform .....	22
Stk. 14. Skriftlig prøve .....	22
Stk. 15. Statistiske oplysninger v. skriftlige hjemmeopgaver og projekter ..	22
Stk. 16. Tidsbegrænset hjemmeopgave .....	22
Stk. 17. Undervisningsdeltagelse .....	23
Stk. 18. Undervisnings- og eksamenssprog på studiet .....	24
Stk. 19. Webhenvisninger i specialer og andre skriftlige hjemmeopgaver ..	24
<b>II. Beskrivelse af bacheloruddannelsens discipliner</b> .....	25
Fremmedsprog og kommunikation .....	25
§ 8. Fremmedsprog I – Tysk .....	25
§ 9. Fremmedsprog I – Dansk .....	31
§ 10. Fremmedsprog II – Engelsk .....	40
§ 11. Kommunikation og kultur .....	47
Erhvervs- og samfundsfag .....	51
§ 12. International samfundsbeskrivelse I og II .....	51
§ 13. Samfundsøkonomi .....	54
§ 14. Indledende Erhvervsøkonomi/Controlling .....	57
§ 15. Regnskabsvæsen/ Personale .....	60
§ 16. Indledende Marketing .....	64
§ 17. Organisational Behaviour .....	66

§ 18. Investering og finansiering .....	68
§ 19. Arbejdspsykologi og organisationspsykologi .....	70
§ 20. Ret I .....	72
§ 21. Ret II .....	73
Støttefag .....	75
§ 22. Informationsteknologi .....	75
§ 23. Statistik I og II .....	77
Videnskabsteori og metode .....	79
§ 24. Videnskabsteori og metode I og II .....	79
Bachelorprojekt .....	83
§ 25. Bachelorprojekt .....	83
Valgfag .....	85
§ 26. Valgfag .....	85
Studieophold i udlandet .....	86
§ 27. Studieophold i udlandet .....	86
III. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser .....	88

## Faglig del

### I. Bestemmelser for den integrerede bacheloruddannelse i erhvervsøkonomi og erhvervsprog – BA int.

I henhold til bekendtgørelse nr. 1520 af 16. december 2013 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne udbydes den integrerede bacheloruddannelse i erhvervsøkonomi og erhvervsprog – BA int. jfr. bekendtgørelse om universiteters internationale uddannelsesforløb nr. 1389 af 15. december 2011.

#### A. Mål og forudsætninger

##### § 1. Uddannelsens kompetencemål og opbygning

Bacheloruddannelsen er et treårigt fuldtidsstudium, der omfatter 180 ECTS. Uddannelsen udbydes i et samarbejde med Europa Universitat Flensburg (EUF).

Under uddannelsen opnar den studerende en erhvervskompetence som bachelor (BA) og en faglig kompetence, der giver ret til at soge ind pa en kandidatuddannelse.

Formalet med bacheloruddannelsen er at give den studerende humanistiske og samfundsvidenskabelige faglige kvalifikationer gennem fagspecifikke og fagrelaterede metoder, kunnen og viden.

Uddannelsen straber mod folgende kompetencemal for den studerende:

##### Generelle kompetencemal:

Den studerende skal

1. kunne afgrense og definere et fagligt problem pa et videnskabeligt niveau
2. kunne undersoge, analysere og lose faglige problemer ved hjalp af relevante faglige teorier og metoder samt relatere dette til aktuel forskning
3. kunne systematisere kompleks viden og data samt udvelge og prioritere forhold, der er vesentlige for emnet
4. kritisk kunne anvende fagets forskellige teorier og metoder
5. have en precis og konsekvent begrebsanvendelse
6. kunne argumentere pa et grundleggende videnskabeligt niveau
7. kunne indga i en dialog pa et fagligt grundlag
8. kunne fokusere og skabe sammenhang i losning af opgaver
9. tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjalp af referencer, noter og bibliografi
10. anvende et sprog - skriftligt og/eller mundtligt - der er emneorienteret, precist og korrekt

11. formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper.
12. kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer og kunne indgå i et samarbejde, herunder at kunne modtage og give konstruktiv kritik
13. kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia
14. anvende IT som et redskab i forbindelse med såvel informationssøgning som mundtlig og skriftlig formidling
15. kunne forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog

### **Fagspecifikke kompetencemål**

De fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed og opdeles i viden, færdigheder og kompetencer i henhold til ”Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse”

### **Viden og forståelse:**

Bachelorerne har:

- specifik faglig og metodisk indsigt og viden samt analytiske og beslutningsmæssige færdigheder i relation til internationalt orienterede virksomheder, organisationer eller institutioner inden for den private eller den offentlige sektor
- kendskab til tysk/dansk og engelsk sprog, sine målsprogs kulturkreds og centrale samfundsmæssige forhold i sine målsprogs lande

Bachelorerne har kendskab til vidensområdets begreber, teorier, metoder, praksis og videnskabelige problemstillinger og kan anvende dem i relation til en erhvervmæssig international kontekst.

### **Færdigheder:**

Bachelorerne kan:

- systematisere kompleks viden og data i en erhvervmæssig kontekst
- indkredse, analysere og løse problemstillinger i en erhvervmæssig kontekst
- argumentere på et holdbart videnskabeligt grundlag for teori- og metodevalg i løsning af erhvervmæssige opgaver
- formulere sig om faglige emner på sine målsprog
- forstå tekster på tysk/dansk og engelsk fra en erhvervmæssig kontekst
- indgå i en faglig samtale på dansk/tysk og engelsk med fluency og spontanitet
- formulere sig klart og detaljeret om emner af erhvervmæssig relevans på sine målsprog
- foretage sammenlignende analyser og vurderinger af sproglige og erhvervsøkonomiske problemstillinger i forbindelse med internationale aktiviteter, udforme og medvirke i gennemførelsen af handlingsprogrammer i forlængelse heraf samt løse interne og eksterne kommunikationsopgaver som led heri
- identificere og analysere erhvervsøkonomiske problemer i en virksomhed vha. de relevante erhvervsøkonomiske modeller og begreber
- kombinere en økonomisk tilgang med sproglig/kulturel forståelse i løsningen af erhvervmæssige problemer

- finde og anvende retskilder til identifikation, analyse og løsning af problemer i en erhvervmæssig kontekst

### **Kompetencer:**

Bachelorerne kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- og arbejdssammenhænge, herunder
  - udvise ansvarlighed og professionel etik i løsningen af praktiske problemstillinger i en virksomhed eller organisation
  - løse/håndtere praktiske problemstillinger/situationer i internationalt orienterede virksomheder, organisationer eller institutioner inden for den private eller offentlige sektor
  - foretage relevante, selvstændige analyser og vurderinger af de forhold der påvirker den samfundsøkonomiske situation i sine målsprogs nationale kontekster
  - udarbejde strategier, handlingsplaner og beslutningsgrundlag for konkrete problemstillinger i en erhvervmæssig kontekst

Bachelorerne kan

- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang, herunder
  - samarbejde med andre om implementeringen af strategier og handlingsplaner
  - agere adækvat i en interkulturel erhvervmæssig kontekst

Bachelorerne kan

- identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer.

Bacheloruddannelsen består af

Konstituerende fagelementer 160 ECTS,

hvoraf videnskabsteori og metode udgør 10 ECTS

og andre støttfag 15 ECTS

Valgfag 20 ECTS

## **§ 2. Optagelse**

Hvis der er flere ansøgere end studiepladser, udvælges den studerende til uddannelsen på baggrund af karaktergennemsnit, dog er studerende garanteret optagelse såfremt deres gennemsnit ligger over 6,0.

## **§ 3. BA-graden**

Den erhvervsøkonomiske-erhvervsproglige bacheloruddannelse giver ret til betegnelsen BA int. – Bachelor of Science (BSc) in International Business Administration and Modern Languages

## B. Forløbsmodel og eksamensoversigt

### § 4. Forløbsmodel - Placering af undervisning og eksamen

#### Dansk som fremmedsprog

Undervisningsfag		Undervisningens Placering timer/uge og ECTS					Eksa- mens placering	ECTS- vægt	Disciplin- ansvarligt institut
Titel på undervisningsfag	Be- skr. i §	1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.	5. sem.	6. sem.	Efter periode	
Fremmedsprog og kommunikation									
Fremmedsprog I – <b>Dansk</b> , mundtlig og skriftlig sprogfærdighed / kulturelle og samfundsmæssige forhold	9	3 t/u 5 ECTS	3 t/u 5 ECTS	3 t/u 5 ECTS	3 t/u 10 ECTS			2,3, 4	IDK
Fremmedsprog II – <b>Engelsk</b> : Del I: Skriftlig sprogfærdighed Del II: Amerikanske og britiske samfundsforhold og EU-studier	10			2 t/u 5 ECTS	2 t/u 5 ECTS		2 t/u 5 ECTS	3, 4, 6	IDK
Kommunikation og kultur	11				2 t/u 5 ECTS	1 t/u 5 ECTS		4/5	IDK
<b>Erhvervs- og samfundsfag</b>									
Controlling	14	3 t/u 5 ECTS						1	EUF
Personal	15		3 t/u 5 ECTS					2	EUF
Indledende marketing	16			2 t/u 5 ECTS				3	IFG
Organisational Behaviour	17					2 t/u 5 ECTS		5	IFG
Investering og finansiering	18				3 t/u 5 ECTS			4	IFG
International samfundsbeskrivelse (I og II)	12	2 t/u 5 ECTS	2 t/u 5 ECTS					2	IFG
Mikroøkonomi	13	4 t/u 5 ECTS						1	EUF
Makroøkonomi	13		4 t/u 5 ECTS					2	EUF

Udlandsophold\*

BA int. 2014  
Eksamensoversigt

---

International Economics	13			2 t/u 5 ECTS				3	5	IFG
Organisationspsykologi	19				3 t/u 5 ECTS			4	5	EUUF
Arbejdspsykologi	19			3 t/u 5 ECTS				4	5	EUUF
Ret I	20		3 t/u 5 ECTS					2	5	EUUF
Ret II	21						4t/u 5 ECTS	6	5	JUR/IDK
<b>Støttefag</b>										
Informationsteknologi	22						2t/u 5 ECTS	6	5	EUUF
Statistik I	23	2 t/u 5 ECTS						1	5	IFG / EUUF
Statistik II	23		2 t/u 5 ECTS					2	5	IFG / EUUF
Videnskabsteori og metode I	24	2 t/u 5 ECTS						1	5	IFG
Videnskabsteori og metode II	24			2 t/u 5 ECTS				3	5	IFG
BA-projekt	25							6	15	IFG/IDK/EUF
VALGFAG**	26					(4x2) t/u 20 ECTS		5	20	
I alt		16 t/u 30 ECTS	17 t/u 30 ECTS	14 t/u 30 ECTS	13 t/u 30 ECTS	11 t/u 30 ECTS	8 t/u 30 ECTS		180	

\* jfr. § 27

IDK = Institut for Design og Kommunikation

IFG = Institut For Grænseregionsforskning

IER = Institut for Entreprenørskab og Relationsledelse

JUR = Juridisk Institut

EUUF = Europa Universitat Flensburg



Tysk som fremmedsprog

Undervisningsfag	Undervisningens Placering timer/uge og ECTS						Eksa- mens placering Efter periode	ECTS- vægt	Disciplin- ansvarligt institut	
	Be- skr. i §	1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.	5. sem.				6. sem.
Fremmedsprog og kommunikation										
Fremmedsprog I – <b>Tysk</b> , mundtlig og skriftlig sprogfærdighed / kulturelle og samfundsmæssige forhold	9	3 t/u 5 ECTS	3 t/u 5 ECTS	3 t/u 5 ECTS	3 t/u 10 ECTS			2, 3, 4	25	IDK
Fremmedsprog II – <b>Engelsk</b> : Del I: Skriftlig sprogfærdighed Del II: Amerikanske og britiske samfundsforhold og EU-studier	10			2 t/u 5 ECTS	2 t/u 5 ECTS		2 t/u 5 ECTS	3, 4, 6	10	IDK
Kommunikation og kultur	11				2 t/u 5 ECTS	1 t/u 5 ECTS		4/5	10	IDK
<b>Erhvervs- og samfundsfag</b>										
Indledende erhvervsøkonomi	14	2 t/u 5 ECTS						1	5	IER
Regnskabsvæsen	15		3 t/u 5 ECTS					2	5	IER
Indledende marketing	16			2 t/u 5 ECTS				3	5	IFG
Organisational Behaviour	17					2 t/u 5 ECTS		5	5	IFG
Investering og finansiering	18				3 t/u 5 ECTS			4	5	IFG
International samfundsbeskrivelse (I og II)	12	2 t/u 5 ECTS	2 t/u 5 ECTS					2	10	IFG
Mikroøkonomi	13	4 t/u 5 ECTS						1	5	EUF
Makroøkonomi	13		4 t/u 5 ECTS					2	5	EUF
International Economics	13			2 t/u 5 ECTS				3	5	IFG
Organisationspsykologi	19				3 t/u 5 ECTS			4	5	EUF

Udlandsophold\*

BA int. 2014  
Eksamensoversigt

---

Arbejdspsykologi	19			3 t/u 5 ECTS				4	5	EUF
Ret I	20		3 t/u 5 ECTS					2	5	EUF
Ret II	21						4t/u 5 ECTS	6	5	JUR/IDK
<b>Støttfag</b>										
Informationsteknologi	22						2t/u 5 ECTS	6	5	EUF
Statistik I	23	2 t/u 5 ECTS						1	5	IFG / EUF
Statistik II	23		2 t/u 5 ECTS					2	5	IFG / EUF
Videnskabsteori og metode I	24	2 t/u 5 ECTS						1	5	IFG
Videnskabsteori og metode II	24			2 t/u 5 ECTS				3	5	IFG
BA-projekt	25							6	15	IFG/IDK/EUF
VALGFAG**	26					(4x2) t/u 20 ECTS		5	20	
I alt		15 t/u 30 ECTS	17 t/u 30 ECTS	14 t/u 30 ECTS	13 t/u 30,5 ECTS	11 t/u 30 ECTS	8 t/u 30 ECTS		180	

\* jfr. § 27

IDK = Institut for Design og Kommunikation

IFG = Institut For Grænseregionsforskning

IER = Institut for Entreprenørskab og Relationsledelse

JUR = Juridisk Institut

UF = Europa Universität Flensburg

## § 5. Eksamensoversigt

Dansk som fremmedsprog I - Eksaminer skrevet med *kursiv* aflægges ved Europa Universität Flensburg.

	Prøve, henvisninger m.v.						
Undervisningsfag:	Prøveform	Censur	Prøvens varighed	Vurdering	Eksamens placering	ECTS-vægt	Beskr. i §
<b>Fremmedsprog og kommunikation</b>							
2. semester							
Fremmedsprog I – Dansk Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed	Undervisningsdeltagelse	Intern prøve, 1 eksaminator		B/IB	2. sem.	2,5	9
Fremmedsprog I – Dansk Kulturelle og samfundsmæssige forhold	Undervisningsdeltagelse	Intern prøve, 1 eksaminator		B/IB	2. sem.	2,5	9
Fremmedsprog I – Dansk Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed og Kulturelle og samfundsmæssige forhold*	Mundtlig prøve	Intern prøve, 2 eksaminatorer	20 min. inkl. censur; forberedelsestid; 20 min.	7-trinsskala	2. sem.	5	9
3. semester							
Fremmedsprog I – Dansk Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed	Undervisningsdeltagelse	Intern prøve, 1 eksaminator		B/IB	3. sem.	2,5	9
Fremmedsprog I – Dansk Kulturelle og samfundsmæssige forhold	Undervisningsdeltagelse	Intern prøve, 1 eksaminator		B/IB	3. sem.	2,5	9
Fremmedsprog II – <u>Engelsk</u> ; Del I: Skriftlig sprogfærdighed	Skriftlig prøve	Ekstern prøve,	3 timer	7-trinsskala	3. sem.	5	10
4. semester							
Fremmedsprog I – Dansk Kulturelle og samfundsmæssige forhold	Undervisningsdeltagelse	Intern prøve, 1 eksaminator		B/IB	4. sem.	0	9
Fremmedsprog I – Dansk Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed	Undervisningsdeltagelse	Intern prøve, 1 eksaminator		B/IB	4. sem.	0	9
Fremmedsprog I – Dansk Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed og Kulturelle og samfundsmæssige forhold	Mundtlig prøve	Ekstern prøve	30 min. inkl. censur Forberedelsestid: 30 min.	7-trinsskala	4. sem.	5	9
Fremmedsprog I – Dansk Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed og Kulturelle og samfundsmæssige forhold	Skriftlig prøve	Ekstern prøve	4 timer	7-trinsskala	4. sem.	5	9

Fremmedsprog II – <u>Engelsk</u> : Del II: Amerikanske og britiske samfundsforhold og EU-studier	Undervisningsdeltagelse	Intern prøve, 1 eksaminator	5 min. pr. studerende	B/IB	4. sem.	5	10
Kommunikation og kultur	Undervisningsdeltagelse	Intern prøve, 1 eksaminator		B/IB	4. sem.	1	11
Kommunikation og kultur	Prøveform b: projekt	Intern prøve, 1 eksaminator		7-trinsskala	4. sem.	4	11
<b>5. semester</b>							
Kommunikation og kultur	Prøveform b: merit fra udlandsophold	-----	-----		5. sem.	5	11
Kommunikation og kultur	Prøveform a: projekt	Intern prøve, 1 eksaminator	-----	Projekt: 7-trinsskala	5. sem.	Prøveform a: 3+6	11
<b>6. semester</b>							
Fremmedsprog II – <u>Engelsk</u> : Del II: Amerikanske og britiske samfundsforhold og EU-studier	Mundtlig prøve	Ekstern prøve	25 min. inkl. censur Forberedelsestid: 25 min.	7-trinsskala	6. sem.	5	10

Prøve, henvisninger m.v.							
Undervisningsfag:	Prøveform	Censur	Prøvens varighed	Vurdering	Eksamens placering	ECTS-vægt	Beskr. i §
<b>Erhvervs- og samfundsfag</b>							
<b>1. semester</b>							
<i>Mikroøkonomi</i>	<i>Skriftlig prøve</i>	<i>Intern prøve, 1 eksaminator</i>	<i>2 timer</i>	7-trinsskala	<i>1. sem.</i>	5	13
<i>Controlling</i>	<i>Skriftlig prøve</i>	<i>Intern prøve, 1 eksaminator</i>		7-trinsskala	1. sem	5	14
<b>2. semester</b>							
International samfundsbeskrivelse*	Undervisningsdeltagelse	Intern prøve, 1 eksaminator	-----	7-trinsskala	2. sem.	0,5	12
International samfundsbeskrivelse*	1. årsprojekt	Intern prøve, 1 eksaminator	-----	7-trinsskala	2. sem.	9,5	12
Personal	Skriftlig prøve	Intern prøve, 1 eksaminator	1,5 timer	7-trinsskala	2. sem.	5	15
<i>Makroøkonomi</i>	<i>Skriftlig prøve</i>	<i>Intern prøve, 1 eksaminator</i>	<i>2 timer</i>	7-trinsskala	<i>2. sem.</i>	5	13
<i>Ret I</i>	<i>Skriftlig prøve</i>	<i>Intern prøve, 1 eksaminator</i>	<i>2 timer</i>	7-trinsskala	<i>2. sem.</i>	5	20
<b>3. semester</b>							
<i>International Economics</i>	<i>Tidsbegrænset hjemmeopgave</i>	<i>Ekstern prøve</i>	24 timer	7-trinsskala	3. sem.	5	13
Indledende marketing	Skriftlig prøve	Ekstern prøve	2 timer	7-trinsskala	3.sem.	5	16
<b>4. semester</b>							
Investering og finansiering	Skriftlig prøve	Ekstern prøve	3 timer	7-trinsskala	4. sem.	5	18
<i>Organisationspsykologi og Arbejdspsykologi</i>	<i>Tidsbegrænset hjemmeopgave</i>	<i>Intern prøve, 1 eksaminator</i>	<i>24 timer</i>	7-trinsskala	<i>4. sem.</i>	10	19
<b>5. semester</b>							
<i>Organisational Behaviour</i>	<i>Skriftlig prøve eller hjemmeopgave</i>	<i>Ekstern prøve</i>	<i>2 timer (ved skr. prøve)</i>	7-trinsskala	<i>5. sem.</i>	5	17
<b>6. semester</b>							
Ret II	Skriftlig prøve	Intern prøve	3 timer	7-trinsskala	6. sem.	5	21

<b>Støttefag</b>							
<b>1. semester</b>							
Statistik I	Skriftlig prøve	Intern prøve, 1 eksaminator	2 timer	7-trinsskala	1. sem.	5	23
<b>2. semester</b>							
Statistik II	Skriftlig prøve	Intern prøve, 1 eksaminator	2 timer	7-trinsskala	2. sem.	5	23
<b>6. semester</b>							
<i>Informationsteknologi</i>	<i>skriftlig prøve</i>	<i>Intern prøve, 1 eksaminator</i>	<i>2 timer</i>	<i>7-trinsskala</i>	<i>6. sem.</i>	<i>5</i>	<i>22</i>
<b>Videnskabsteori og metode</b>							
<b>1. semester</b>							
Videnskabsteori og metode I*	Hjemmeopgave/synopsis	Intern prøve, 2 eksaminatorer		7-trinsskala	1. sem.	5	24
<b>3. semester</b>							
Videnskabsteori og metode II	Skriftlig prøve	Ekstern prøve	2 timer	7-trinsskala	3. sem.	5	24
<b>BA-projekt</b>							
BA-projekt	Projekt	Ekstern prøve	-----	7-trinsskala	6. sem.	15	25
<b>Valgfag</b>							
<b>VALGFAG</b>	Afhængigt af fag	Afhængigt af fag	Afhængigt af fag	Afhængigt af fag	5. sem.	20	26
ECTS i alt:						180	

\* = Indgår i 1. årsprøven.

Tysk som fremmedsprog I - Eksaminer skrevet med *kursiv* aflægges ved Europa Universitat Flensburg.

	Prove, henvisninger m.v.						
Undervisningsfag:	Proveform	Censur	Provens varighed	Vurdering	Eksamens placering	ECTS-vegt	Beskr. i §
<b>Fremmedsprog og kommunikation</b>							
2. semester							
Fremmedsprog I – Tysk: Mundtlig og skriftlig sprogferdighed samt kulturelle og samfundsmessige forhold	Undervisningsdeltagelse	Intern prove, 1 eksaminator		B/IB	2. sem.	5	8
Fremmedsprog I – Tysk: Mundtlig og skriftlig sprogferdighed samt kulturelle og samfundsmessige forhold*	Mundtlig prove	Intern prove, 2 eksaminatorer	20 min. inkl. censur; forberedelsestid; 20 min.	7-trinsskala	2. sem.	5	8
3. semester							
Fremmedsprog I – Tysk: Mundtlig og skriftlig sprogferdighed samt kulturelle og samfundsmessige forhold	Undervisningsdeltagelse	Intern prove, 1 eksaminator		B/IB	3. sem.	5	8
Fremmedsprog II – <u>Engelsk</u> ; Del I: Skriftlig sprogferdighed	Skriftlig prove	Ekstern prove,	3 timer	7-trinsskala	3. sem.	5	10
4. semester							
Fremmedsprog I – Tysk: Mundtlig og skriftlig sprogferdighed samt kulturelle og samfundsmessige forhold	Mundtlig prove	Ekstern prove	30 min. inkl. censur Forberedelsestid: 30 min.	7-trinsskala	4. sem.	5	8
Fremmedsprog I – Tysk: Mundtlig og skriftlig sprogferdighed samt kulturelle og samfundsmessige forhold	Undervisningsdeltagelse	Intern prove, 1 eksaminator		B/IB	4. sem.	0	8
Fremmedsprog I – Tysk: Mundtlig og skriftlig sprogferdighed samt kulturelle og samfundsmessige forhold	Skriftlig prove	Ekstern prove	4 timer	7-trinsskala	4. sem.	5	8

BA int. 2014  
Eksamensoversigt

Fremmedsprog II – <u>Engelsk</u> : Del II: Amerikanske og britiske samfundsforhold og EU-studier	Undervisningsdeltagelse	Intern prøve, 1 eksaminator	5 min. pr. studerende	B/IB	4. sem.	5	10
Kommunikation og kultur	Undervisningsdeltagelse	Intern prøve, 1 eksaminator		B/IB	4. sem.	1	11
Kommunikation og kultur	Prøveform b: projekt	Intern prøve, 1 eksaminator		7-trinsskala	4. sem.	Prøveform b: 4	11
<b>5. semester</b>							
Kommunikation og kultur	Prøveform b: merit fra udlandsophold	-----	-----		5. sem.	5	11
Kommunikation og kultur	Prøveform a: projekt	Intern prøve, 1 eksaminator	-----	Projekt: 7-trinsskala	5. sem.	Prøveform a: 3+6	11
<b>6. semester</b>							
Fremmedsprog II – <u>Engelsk</u> : Del II: Amerikanske og britiske samfundsforhold og EU-studier	Mundtlig prøve	Ekstern prøve	25 min. inkl. censur Forberedelsestid: 25 min.	7-trinsskala	6. sem.	5	10
<b>Erhvervs- og samfundsfag</b>							
<b>1. semester</b>							
<i>Mikroøkonomi</i>	<i>Skriftlig prøve</i>	<i>Intern prøve, 1 eksaminator</i>	<i>2 timer</i>	7-trinsskala	<i>1. sem.</i>	5	13
Indledende erhvervsøkonomi	<i>Skriftlig prøve</i>	Intern prøve, 1 eksaminator	1,5 timer	7- trinsskala	1. sem	5	14
<b>2. semester</b>							
International samfundsbeskrivelse*	Undervisningsdeltagelse	Intern prøve, 1 eksaminator	-----	7-trinsskala	2. sem.	0,5	12
International samfundsbeskrivelse*	1. årsprojekt	Intern prøve, 1 eksaminator	-----	7-trinsskala	2. sem.	9,5	12
Regnskabsvæsen	Skriftlig prøve eller Individuel mundtlig prøve	Intern prøve, 1 eksaminator	3 timer ved skriftlig prøve/20 min. ved mundtlig prøve	7-trinsskala	2. sem.	5	15
<i>Makroøkonomi</i>	<i>Skriftlig prøve</i>	<i>Intern prøve, 1 eksaminator</i>	<i>2 timer</i>	7-trinsskala	<i>2. sem.</i>	5	13
<i>Ret I</i>	<i>Skriftlig prøve</i>	<i>Intern prøve, 1 eksaminator</i>	<i>2 timer</i>	7-trinsskala	<i>2. sem.</i>	5	20
<b>3. semester</b>							



Inledende marketing	Skriftlig prøve	Ekstern prøve	2 timer	7-trinsskala	3.sem.	5	16
International Economics	Tidsbegrænset hjemmeopgave	Ekstern prøve	24 timer	7-trinsskala	3. sem.	5	13
<b>4. semester</b>							
Investering og finansiering	Skriftlig prøve	Ekstern prøve	3 timer	7-trinsskala	4. sem.	5	19
Organisationspsykologi og Arbejdspsykologi	Tidsbegrænset hjemmeopgave	Intern prøve, 1 eksaminator	24 timer	7-trinsskala	4. sem.	5	19
<b>5. semester</b>							
Organisational Behaviour	Skriftlig prøve eller hjemmeopgave	Ekstern prøve	2 timer (ved skr. prøve);	7-trinsskala	5. sem.	5	17
<b>6. semester</b>							
Ret II	Skriftlig prøve	Intern prøve	3 timer	7-trinsskala	6. sem.	5	21
<b>Støttefag</b>							
<b>1. semester</b>							
Statistik I	Skriftlig prøve	Intern prøve, 1 eksaminator	2 timer	7-trinsskala	1. sem.	5	23
<b>2. semester</b>							
Statistik II	Skriftlig prøve	Intern prøve, 1 eksaminator	2 timer	7-trinsskala	2. sem.	5	23
<b>6. semester</b>							
Informationsteknologi	skriftlig prøve	Intern prøve, 1 eksaminator	2 timer	7-trinsskala	6. sem.	5	24
<b>Videnskabsteori og metode</b>							
<b>1. semester</b>							
Videnskabsteori og metode I*	Hjemmeopgave/synopsis	Intern prøve, 2 eksaminatorer		7-trinsskala	1. sem.	5	26
<b>3. semester</b>							
Videnskabsteori og metode II	Skriftlig prøve	Ekstern prøve	2 timer	7-trinsskala	3. sem.	5	25
<b>BA-projekt</b>							
BA-projekt	Projekt	Ekstern prøve	-----	7-trinsskala	6. sem.	15	25
<b>Valgfag</b>							
VALGFAG	Afhængigt af fag	Afhængigt af fag	Afhængigt af fag	Afhængigt af fag	5. sem.	20	26
ECTS i alt:						180	

\* = Indgår i 1. årsprøven.

## **C. Særlige definitioner og eksamensbestemmelser for faget**

Dette afsnit indeholder særlige definitioner, eksamensbestemmelser og bestemmelser om projektorienteret forløb.

### **§ 6. Fællesbestemmelser**

I fællesbestemmelserne for de humanistiske uddannelser, jfr. studieordningens afsnit IV findes definitioner af bl.a.

- ECTS
- Typeenheder
- Normalsider

Endvidere er der bl.a. fastsat regler om

- BA-projekt
- Resumé i BA-projekt
- Individuelle prøver
- Eksterne/interne prøver
- Stave- og formuleringsevne
- Eksamenssprog
- Regler om studieaktivitet

### **§ 7. Særlige definitioner og generelle eksamensbestemmelser for BA int.**

#### **Stk. 1. Bachelorprojekt - Resumé i forbindelse med bachelorprojekt**

For generelle bestemmelser henvises der til § 17 (Resumé) i fællesbestemmelserne.

BA-projektet skal forsynes med et resumé på 1. eller 2. fremmedsprog. Hvis BA-projektet er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resumeet skrives på dansk eller engelsk (for studerende med tysk som 1. fremmedsprog) og på tysk eller engelsk (for studerende med dansk som 1. fremmedsprog). Resumeet indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen som følger:

Et manglende resumé vil bevirke, at BA-projektet ikke består. Et godt hhv. dårligt resumé kan trække den samlede bedømmelse en karakter i hhv. op- eller nedadgående retning.

#### **Stk. 2. Bilag**

Ved bilag forstås samlinger af eksempel- eller illustrationsmateriale og lignende. Alle angivelser af sidetal i et projekt eller en hjemmeopgave er ekskl. bilag.

Alle eksemplarer af en given opgave/et givent projekt skal være forsynet med alle bilag. Bilag skal vedlægges opgaven i skriftlig form med mindre der er tale om bilagsmateriale i form af film-, billed- eller lydfiler – sådant materiale skal vedlægges alle eksemplarer af den pågældende opgave/det pågældende projekt på CD-ROM eller USB-stik.

#### **Stk. 3. Eksamensframelding**

For generelle bestemmelser henvises der til § 19 (Eksamensframelding) i fællesbestemmelserne.

For eksamensframelding på BA int. gælder dog, at afmelding fra en eksamen skal ske senest 21 dage før første eksamensdag i den pågældende eksamenstermin.

#### **Stk. 4. Eksamen på computer**

Alle skriftlige stedprøver ved SDU afvikles på computer jfr. Syddansk Universitets regelsæt for brug af computer ved skriftlige stedprøver:

[http://www.sdu.dk/Om\\_SDU/Fakulteterne/Humaniora/Ledelse\\_administration/Material\\_esamling](http://www.sdu.dk/Om_SDU/Fakulteterne/Humaniora/Ledelse_administration/Material_esamling)

#### **Stk. 5. Fjernundervisning**

Fjernundervisning er undervisning via elektronisk opkobling. Den studerende arbejder selvstændigt med udleveret undervisningsmateriale og kommunikerer med underviser og medstuderende via et PC-baseret conferencesystem. I undervisningsforløbet indgår desuden et antal samværsdage med forelæsninger og holdundervisning. Studienævnet kan beslutte, at et eller flere fag udbydes helt eller delvist som fjernundervisning.

#### **Stk. 6. Flere studerendes bidrag til en skriftlig opgave**

Det fremgår af det enkelte fags fagbeskrivelse (pkt. g. Eksamensbestemmelser) hvorvidt flere studerende kan/skal bidrage til en given opgave/et givent projekt. Det fremgår i givet fald ligeledes hvor mange studerende, der kan/skal bidrage.

Projektet/opgaven udarbejdes og skrives i fællesskab, men det skal klart fremgå af projektet, hvem der er ansvarlig for hvilke dele, således at der kan foretages en individuel bedømmelse.

Såfremt der indgår et fremmedsprogligt resumé i den pågældende opgave, skal dette udarbejdes individuelt.

#### **Stk. 7. 1. årsprøven**

For generelle bestemmelser vedr. 1. årsprøven henvises der til § 14 (1. årsprøve) i fællesbestemmelserne.

For BA int.-uddannelsen gælder følgende:

1. årsprøven omfatter:

- Mundtlig prøve i fremmedsprog I (dansk eller tysk) efter 2. semester
- International samfundsbeskrivelse
- Videnskabsteori og metode I

#### **Stk. 8. Godkendelse af problemformulering eller proseminar**

Hvis det af et fags fagbeskrivelse i studieordningen fremgår, at der forud for udarbejdelsen af et projekt skal godkendes en problemformulering/et proseminar af underviseren i faget, gælder følgende:

Underviseren fastlægger en frist for, hvornår problemformuleringen/proseminaret senest skal afleveres til underviseren. Afleveres problemformuleringen/proseminaret ikke rettidigt, fratager retten til yderligere vejledning i forbindelse med udarbejdelsen af det pågældende projekt.

Hvad angår godkendelse af problemformulering ifm. BA-projektet, fastsætter den enkelte vejleder en dato for, hvornår problemformuleringen skal afleveres. Afleveres problemformuleringen ikke rettidigt, fratager retten til yderligere vejledning i forbindelse med udarbejdelsen af projektet.

### **Stk. 9. Hjemmeopgave**

En hjemmeopgave er en fri eller bunden skriftlig opgave med ingen eller intern censur.

Ved en *bunden* hjemmeopgave forstås en hjemmeopgave, der stilles af eksaminator.

Ved en *fri* hjemmeopgave forstås en hjemmeopgave, der vælges af eksaminanden efter samråd med eksaminator.

### **Stk. 10. Hjælpemidler**

Når der i eksamensbestemmelserne for de enkelte fag anføres, at alle hjælpemidler er tilladt, skal dette forstås som alle skriftlige hjælpemidler samt adgang til internet er tilladt. Kommunikation med andre er dog aldrig tilladt.

Når der anføres ”Anviste hjælpemidler” skal dette forstås som de hjælpemidler, der er anvist af den faglærer, der stiller eksamensopgaven.

For eksaminer, hvor det i henhold til denne studieordning ikke er specifik fastsat hvilke hjælpemidler, der kan anvendes til eksamen, meddeles det af studienævnet ved semesterstart hvorvidt og i hvilket omfang hjælpemidler vil være tilladt til eksamen. Er dette tilfældet, fremgår det af punkt g. i det enkelte fags fagbeskrivelse. De hjælpemidler, der fastsættes som værende tilladte, gælder for den pågældende ordinære eksamenstermin og den evt. efterfølgende reeksamen (hvis denne udbydes før faget/eksamen udbydes ordinært for næste hold). Næste gang faget ordinært udbydes fastlægges det på ny hvilke hjælpemidler, der er tilladt. Går man til reeksamen sammen med nyt hold (dvs. næste gang faget ordinært udbydes) går man til reeksamen på de vilkår (herunder undervisnings- og eksamenssprog – jfr. § 7 stk. 18, tilladte hjælpemidler og prøveform – jfr. § 7 stk. 13), der fastsættes ved denne eksamenstermin.

### **Stk. 11. Projekt**

Projekter er større skriftlige opgaver, hvor den studerende inden for bestemte rammer selvstændigt vælger, afgrænser og bearbejder et emne. Underviseren eller vejlederen godkender emnet og problemformuleringen (se § 7 stk. 8).

### **Stk. 12. Projektorienteret forløb (praktikophold)**

Der er mulighed for at få merit for følgende fag på baggrund af et praktikophold: valgfag i et samlet omfang af 5 ECTS.

Reglerne for meritoverførsel af praktikophold er følgende:

Studerende, der har skaffet sig en praktikplads, kan søge studienævnet om at få meritoverført praktikopholdet. Det skal klart fremgå af ansøgningen, hvad det faglige indhold er, og hvilken relevans dette indhold har for uddannelsens overordnede formål. Det skal endvidere fremgå, at virksomheden har godkendt forløbet.

Der indgås en praktikaftale mellem studienævnet, den studerende og praktikstedet. Der udpeges blandt fagets videnskabelige personale en praktikvejleder, som er fagligt tilsynsførende.

Praktikvejlederen skal i rimeligt omfang (dette afgøres af studienævnet) vejlede den pågældende studerende i forbindelse med praktikforløbet. Praktikvejlederen vil typisk også være eksaminator for den studerendes praktikopgave. Studienævnet kan i særlige tilfælde og efter konkret vurdering dispensere fra ovenstående.

Den studerende skal ved praktikforløbets slutning aflevere en rapport til studienævnet. Omfanget af rapporten er afhængigt af praktikopholdets varighed og dermed også af ECTS-vægtningen. En godkendelse af et praktikophold med en varighed på minimum 8 ugers fuldtidspraktikophold (dvs. 37 ugentlige timer) suppleret med en rapport på 6-7 normalsider vil svare til 5 ECTS. Opgaven skal dokumentere at det faglige indhold, som den studerende har påberåbt sig i ansøgning om praktikforløbet, har været tilfredsstillende. Studienævnet udpeger en eksaminator til at bedømme rapporten. Rapporten bedømmes bestået/ikke bestået. Såfremt rapporten bedømmes til ikke bestået, kan praktikopholdet ikke meritoverføres.

### **Stk. 13. Prøveform**

I nogle fag på uddannelsen beslutter og meddeler studienævnet ved semesterstart, hvilken prøveform, der anvendes i det pågældende fag ved den pågældende eksamenstermin. Er dette tilfældet, fremgår det af punkt E i det enkelte fags fagbeskrivelse. Denne prøveform gælder for den pågældende ordinære eksamenstermin og den evt. efterfølgende reeksamen (hvis denne udbydes før faget/eksamen udbydes ordinært for næste hold). Næste gang faget ordinært udbydes fastlægges det på ny, hvilken af de angivne eksamensformer der gælder. Går man til reeksamen sammen med nyt hold (dvs. næste gang faget ordinært udbydes) går man til reeksamen på de betingelser (herunder undervisnings- og eksamenssprog – jfr. § 7 stk. 18, tilladte hjælpemidler – jfr. § 7 stk. 10 og prøveform jfr. § 7 stk. 13), der fastsættes ved denne eksamenstermin.

### **Stk. 14. Skriftlig prøve**

En skriftlig prøve er en bunden skriftlig opgave under tilsyn og med intern, ekstern eller ingen censur. Hvorvidt en skriftlig prøve afholdes på computer, fremgår af de specifikke eksamensbestemmelser for det enkelte fag.

### **Stk. 15. Statistiske oplysninger v. skriftlige hjemmeopgaver og projekter**

Af forsiden af alle skriftlige hjemmeopgaver, skal følgende fremgå:

- Samlet antal typeenheder for hele opgaven
- Samlet antal normalsider (samlet antal typeenheder divideret med 2100 typeenheder)

### **Stk. 16. Tidsbegrænset hjemmeopgave**

En tidsbegrænset hjemmeopgave er en individuel fri eller bunden hjemmeopgave eller gruppeopgave, der udleveres af Studieservice eller offentliggøres på SDU's e-læringsplatform og afleveres igen efter en fastlagt frist (fristen, dvs. antal timer eller døgn fremgår af den enkelte fagbeskrivelse). Opgaven udarbejdes inden for emneområder, som ligger inden for eller er tæt relateret til de emneområder, som er behandlet i undervisningen.

### **Stk. 17. Undervisningsdeltagelse**

Medmindre andet er fastlagt i enkelte fags eksamensbestemmelser gælder følgende: Prøver, der aflægges ved undervisningsdeltagelse, forudsætter aktiv, regelmæssig og tilfredsstillende deltagelse i den pågældende undervisning. Ved aktiv forstås, at man deltager i de med undervisningen forbundne aktiviteter (almindelig forberedelse, mundtlige oplæg, mindre skriftlige opgaver, obligatorisk tilstedeværelse etc.). Med tilfredsstillende forstås, at de skriftlige opgaver og mundtlige oplæg bedømmes til bestået samt at eventuelt tilstedeværelseskrav etc. er opfyldt.

Undervisningsdeltagelse kan bestå af 3 forskellige former:

- a) obligatorisk tilstedeværelsespligt i 80 % af undervisningstiden (medmindre andet er fastlagt i den enkelte fagbeskrivelse)
- b) obligatoriske mundtlige oplæg og/eller obligatoriske skriftlige afleveringsopgaver
- c) en kombination af tilstedeværelsespligt og obligatoriske oplæg/skriftlige afleveringsopgaver

Mulighed a) gælder for faget Kommunikation og kultur.

Mulighed b) gælder for faget International samfundsbeskrivelse og kan gælde for Fremmedsprog I og II, alt efter underviserens udmelding i starten af semestret.

Mulighed c) kan gælde for Fremmedsprog I og II, alt efter underviserens udmelding i starten af semestret.

Underviseren specificerer ved undervisningens start:

- hvilken regel der anvendes i det pågældende fag
- hvad der forstås ved aktiv deltagelse, herunder
- hvor mange opgaver der skal udarbejdes samt
- omfang af tilstedeværelsespligt.

I den faglige del vil eventuelle specifikationer fremgå.

Hvis en studerende ikke overholder de regler, underviseren har meddelt på holdet, kan den studerende ikke gå til ordinær eksamen, før han/hun har tilmeldt sig og bestået en reksamens i undervisningsdeltagelsen i det pågældende fag. Dette gælder dog ikke eksamener, der indgår i 1. årsprøven, hvor den studerede kan tilmelde sig den ordinære eksamen uden at have bestået undervisningsdeltagelse.

Den fastlagte afvikling af undervisningsdeltagelse i et konkret forløb gælder for det pågældende semester. Den efterfølgende reksamens udbydes i henhold til studieordningens bestemmelser (se under den konkrete fagbeskrivelse). Næste gang faget ordinært

udbydes fastlægges det på ny, hvordan undervisningsdeltagelsen afvikles - følges dette forløb (i form af et reksamensforløb) af en studerende fra en tidligere årgang, er det under de betingelser, som fastlægges for det nye ordinære forløb.

### **Stk. 18. Undervisnings- og eksamenssprog på studiet**

For generelle bestemmelser henvises der til § 11 (Eksamenssprog) i fællesbestemmelserne.

Under undervisnings- og eksamenssprog forstås det/de sprog, som de studerende kan undervises og eksamineres på. I forbindelse med eksamen vil det sige det/de sprog, som eksamen kan besvares på. De mulige undervisnings- og eksamenssprog er dansk, tysk og engelsk. Studienævnet bekendtgør ved undervisningens begyndelse hvilke undervisnings- og eksamenssprog, der gælder for hver enkelt disciplin. Det fastlagte eksamenssprog gælder for den pågældende ordinære eksamenstermin og den evt. efterfølgende reeksamen (hvis denne udbydes før faget/eksamen udbydes ordinært for næste hold). Næste gang faget ordinært udbydes fastlægges det på ny, hvilket undervisnings- og eksamenssprog der gælder. Går man til reeksamen sammen med nyt hold (dvs. næste gang faget ordinært udbydes) går man til reeksamen på de vilkår (herunder undervisnings- og eksamenssprog, tilladte hjælpemidler – jfr. § 7 stk. 10 og prøveform – jfr. § 7 stk. 13), der fastsættes ved denne eksamenstermin.

Undervisnings- og eksamenssprog i sprogfagene vil være det pågældende fremmedsprog (hhv. dansk, tysk og engelsk).

### **Stk. 19. Webhenvisninger i specialer og andre skriftlige hjemmeopgaver**

Når web-sider indgår som kildemateriale i en skriftlig opgavebesvarelse skal den eksakte adresse på web-siden (samt dato og klokkeslæt for besøget på den pågældende web-side) angives i litteraturlisten.

Såfremt materiale fra nettet skal danne grundlag for eksempelvis en analyse, skal man være opmærksom på de ophavsretlige regler.

### **Stk. 20. Vægtning af karakterer**

Karakterer vægtes efter ECTS. ECTS vægtning af undervisningsdeltagelser medregnes ind under de tilhørende endelige eksamener.



## II. Beskrivelse af bacheloruddannelsens discipliner

### Fremmedsprog og kommunikation

#### § 8. Fremmedsprog I – Tysk

##### Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed samt kulturelle og samfundsmæssige forhold

*(Foreign Language I – German*

*Written Proficiency and Oral Proficiency /Culture and Society)*

*(Fremdsprache I – Deutsch*

*Schriftliche Sprachfertigkeit und mündliche Sprachfertigkeit/ kulturelle und gesellschaftliche Verhältnisse)*

##### a. Undervisningens omfang:

I 1. semester: 3 ugentlige timer (samlet arbejdsbelastning: 5 ECTS);

I 2. semester: 3 ugentlige timer (samlet arbejdsbelastning: 5 ECTS);

I 3. semester: 3 ugentlige timer (samlet arbejdsbelastning: 5 ECTS).

I 4. semester: 3 ugentlige timer (samlet arbejdsbelastning: 10 ECTS).

Vægtning af det samlede modul: 25 ECTS

##### b. Målbeskrivelse

*Skriftlig sprogfærdighed:*

Den studerende skal demonstrere:

- evne til at udtrykke sig på fremmedsproget med en relativ høj grad af grammatisk korrekthed,
- evne til at formidle fagligt indhold,
- evne til at kommentere, diskutere eller perspektivere en eller flere praktiske problemstillinger.

*Mundtlig sprogfærdighed/Kulturelle og samfundsmæssige forhold:*

Den studerende skal:

- udvise overblik over Tysklands/Østrigs nyere historie,
- have elementært kendskab til centrale samfundsmæssige forhold i det genforenede Tyskland,
- selvstændigt kunne forholde sig til kulturelle forskelles betydning for kommunikationen mellem danskere og tyskere,

- demonstrere forståelse for egen kulturs betydning,
- formidle faglig viden på et velfungerende tysk med en højere grad af sproglig korrekthed,
- kommentere, diskutere og/eller perspektivere en eller flere praktiske problemstillinger,
- anvende den erhvervede viden fra studiets øvrige fag.

**c. Undervisningsfagets indhold:**

*Skriftlig sprogfærdighed:*

Med udgangspunkt i en systematisk gennemgang af tysk grammatik skal de studerende opøve en skriftlig sprogfærdighed, så de kan udtrykke sig på et rimeligt idiomatisk korrekt tysk og formidle et fagligt indhold på en klar og velstruktureret måde. Gennem viden om sprogets opbygning skal de studerende endvidere kunne erkende ligheder og forskelle mellem dansk og tysk og gennem skriftlig sprogproduktion opøve kompetence til at udtrykke sig med en højere grad af korrekthed i en fagsproglig sammenhæng.

De studerende skal endvidere gennem arbejde med tekstanalyse kunne analysere teksters funktion og virkemidler, således at de kan benytte deres viden om tekststrukturer ved læsning og selvstændig udarbejdelse af fagsproglige tekster med relevans for studiets øvrige discipliner.

Der arbejdes med resumé- og referatteknik, således at de studerende kan udforme både resumé og referat på et velfungerende tysk med en højere grad af korrekthed.

*Mundtlig sprogfærdighed/Kulturelle og samfundsmæssige forhold:*

Der formidles grundlæggende viden om den politiske udvikling i Tyskland med vægten lagt på tiden efter 1945, således at de studerende kan relatere denne viden i forhold til den aktuelle debat i Tyskland. Der fokuseres på institutionelle forhold – herunder også Tysklands forfatning – de politiske partier og den føderale opbygning, ligesom der også vil blive foretaget en gennemgang af de tyske delstater. Der vil endvidere blive givet en nærmere gennemgang af begrebet ”Soziale Marktwirtschaft”.

Der gives de studerende en grundig indføring i sådanne områder, som især relaterer sig til undervisningen i disciplinen ”International samfundsbeskrivelse”, hvilket omfatter områder som f.eks. undervisningssektoren, konjunkturpolitik, det tyske arbejdsmarked sundhedsvæsenet og det sociale system.

Der gives en indføring i Østrigs historie og politiske system samt institutionelle opbygning, ligesom den aktuelle politiske debat følges gennem bl.a. artikler – 1 ugentlig time.

Gennem en diskussion af samfundsstrukturens betydning for bl.a. omgangsformer skal de studerende kunne agere relativt frit i det tyske samfund. Målet er således at skabe forståelse for tysk og dansk mentalitet og for de problemer, der kan opstå i samhandlen mellem de to lande, således at de studerende kan forstå de problemer, der behandles i de tilknyttede fag.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

*Skriftlig sprogfærdighed:*

Forelæsninger, øvelser, gruppearbejde og hjemmeopgaver i både fri skriftlig fremstilling og oversættelse.

*Mundtlig sprogfærdighed/Kulturelle og samfundsmæssige forhold:*

Forelæsninger, øvelser, gruppearbejde, foredrag, debatoplæg, selvstændige mundtlige fremlæggelser samt diskussioner.

**e. Pensum:**

Der indgives ikke petitum. Ved kursets begyndelse bekendtgør underviseren pensum.

**f. Bedømmelseskriterier:**

*Skriftlig sprogfærdighed:*

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til eksamensformen lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad de studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt punkt 5, 8, 10 og 11.

Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

*Mundtlig sprogfærdighed/Kulturelle og samfundsmæssige forhold:*

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til niveauet på BA-int.-uddannelsens 2. semester hhv. 4 semester samt eksamensformen lægges der vægt på, i hvilken grad de studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Der lægges endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1 særligt punkt 1, 5, 7-8 og 10 for eksamen efter 2. semester og endvidere punkterne 3 og 11 for eksamen efter 4. semester.

Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

**g. Eksamensbestemmelser****2. semester:**

Undervisningsdeltagelsen i 2. semester består i et mundligt oplæg og en dertil relaterende skriftlig aflevering (handout). Underviseren fastlægger ved semesterets start oplæggets indhold samt dato for oplægget. Det skriftlige handout skal i sammenhængende prosaform afspejle det mundtlige oplægs indhold og uploades på SDU's e-læringsplatform senest dagen inden oplægget holdes. Indholdet kan med fordel indgå som pensum i den mundtlige og den skriftlige eksamen efter 4. semester. Opfyldes én af de to dele ikke, bedømmes hele undervisningsdeltagelsen som ikke bestået. I bedømmelsen indgår såvel indholdet, samt den studerendes mundtlige og skriftlige præstation.

**Prøveform:** Undervisningsdeltagelse

**Varighed af oplæg:** 15 min.

**Omfang af handout:** 1-2 normalsider.

**Flere studerende kan bidrage til oplægget:** nej

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** I alt 5 ECTS

**Reksamensbestemmelser:** Underviseren stiller senest to uger efter offentliggørelse af karakteren for den ordinære undervisningsdeltagelse en 24-timers-opgave, dvs. at besvarelsen senest skal afleveres 24 timer efter udleveringen af opgaveformuleringen.

Opgaven er fælles for alle reeksaminander. Den stillede opgave vil behandle et emne, der relaterer til det pågældende semesters gennemgåede stof.

**Beståelseskrav:** Undervisningsdeltagelse er en forudsætning for at indstille sig til prøverne i mundtlig sprogfærdighed og skriftlig sprogfærdighed efter 4. semester.

**2. semester**

Eksamen efter 2. semester tager udgangspunkt i en tysk artikel på ca. 1-2 normalsider inden for et aktuelt emne, der relaterer sig til gennemgået stof i disciplinen tysk – mundtlig sprogfærdighed (samfundsmæssige og kulturelle forhold).

**Prøveform:** Individuel mundtlig prøve efter 2. semester

**Varighed pr. studerende:** 20 minutter inkl. votering

**Forberedelse:** 20 minutter. Eksaminanden må medbringe notater udarbejdet under forberedelsestiden til eksaminationen.

**Hjælpe midler:** Ordbøger

**Bedømmelse:** 7-trinsskalaen. På baggrund af artiklen skal den studerende give et referat og kommentere et eller flere emner behandlet i undervisningen på et vel-fungerende tysk med en rimelig grad af korrekthed.

**Censur:** Intern prøve, 2 eksaminatorer

**Vægtning:** 5 ECTS

Der gøres opmærksom på, at den mundtlige eksamen i tysk efter 2. semester er en del af 1. årsprøven, og at

1. den studerende **skal have deltaget i** den ordinære eksamen efter 2. semester for at kunne fortsætte uddannelsen og

2. eksamen **skal være bestået** senest ved udgangen af 2. studieår (= 4. semester) efter studiestart for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

For yderligere oplysninger om 1. årsprøven henvises der til studieordningens § 7 stk. 7 samt fællesbestemmelsernes § 14.

### **3. semester:**

Undervisningsdeltagelsen i 3. semester består i et mundligt oplæg og en dertil relaterende skriftlig aflevering (handout). Underviseren fastlægger ved semesterets start oplæggets indhold samt dato for oplægget. Det skriftlige handout skal i sammenhængende prosaform afspejle det mundtlige oplægs indhold og uploades på SDU's e-læringsplatform senest dagen inden oplægget holdes. Indholdet kan med fordel indgå som pensum i den mundtlige og den skriftlige eksamen efter 4. semester. Opfyldes én af de to dele ikke, bedømmes hele undervisningsdeltagelsen som ikke bestået. I bedømmelsen indgår såvel indholdet, samt den studerendes mundtlige og skriftlige præstation.

**Prøveform:** Undervisningsdeltagelse

**Varighed af oplæg:** 15 min.

**Omfang af handout:** 3-4 normalsider.

**Flere studerende kan bidrage til oplægget:** nej

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** I alt 5 ECTS

**Reksamensbestemmelser:** Underviseren stiller senest to uger efter offentliggørelse af karakteren for den ordinære undervisningsdeltagelse en 24-timers-opgave, dvs. at besvarelsen senest skal afleveres 24 timer efter udleveringen af opgaveformuleringen.

Opgaven er fælles for alle reeksaminander. Den stillede opgave vil behandle et emne, der relaterer til det pågældende semesters gennemgåede stof.

**Beståelseskrav:** Undervisningsdeltagelse er en forudsætning for at indstille sig til prøverne i mundtlig sprogfærdighed og skriftlig sprogfærdighed efter 4. semester.

### **4. semester:**

Undervisningsdeltagelsen i 4. semester består i et mundligt oplæg og en dertil relaterende skriftlig aflevering (handout). Underviseren fastlægger ved semesterets start oplæggets indhold samt dato for oplægget. Det skriftlige handout skal i sammenhængende prosaform afspejle det mundtlige oplægs indhold og uploades på SDU's e-læringsplatform senest dagen inden oplægget holdes. Indholdet kan med fordel indgå som pensum i den mundtlige og den skriftlige eksamen efter 4. semester. Opfyldes én af de to dele ikke, bedømmes hele undervisningsdeltagelsen som ikke bestået. I bedømmelsen indgår såvel indholdet, samt den studerendes mundtlige og skriftlige præstation.

**Prøveform:** Undervisningsdeltagelse

**Varighed af oplæg:** 15 min.

**Omfang af handout:** 3-4 normalsider.

**Flere studerende kan bidrage til oplægget:** nej

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** I alt 0 ECTS

**Reksamensbestemmelser:** Underviseren stiller senest to uger efter offentliggørelse af karakteren for den ordinære undervisningsdeltagelse en 24-timers-opgave, dvs. at besvarelsen senest skal afleveres 24 timer efter udleveringen af opgaveformuleringen.

Opgaven er fælles for alle reksaminder. Den stillede opgave vil behandle et emne, der relaterer til det pågældende semesters gennemgåede stof.

**Beståelseskrav:** Undervisningsdeltagelse er en forudsætning for at indstille sig til prøverne i mundtlig sprogfærdighed og skriftlig sprogfærdighed efter 4. semester.

#### 4. semester

Eksamen efter 4. semester tager udgangspunkt i en eller flere tyske artikler på ca. 3-4 normalsider inden for aktuelle emner, der relaterer sig til gennemgået stof i disciplinen tysk – mundtlig sprogfærdighed/samfundsmæssige og kulturelle forhold. På baggrund af artiklen/-erne skal den studerende give et referat og kommentere, diskutere og/eller perspektivere et eller flere behandlede emner.

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn efter 4. semester

**Varighed:** 4 timer

**Hjælpemidler:** Alle skriftlige hjælpemidler

**Computer:** se § 7, stk. 4

**Censur:** Ekstern prøve

**Bedømmelse:** 7-trinskalaen. Der anlægges i bedømmelsen en helhedsvurdering af den studerendes sproglige færdigheder og indholdsmæssige kundskaber.

**Vægtning:** 5 ECTS

#### 4. semester

Eksamen efter 4. semester tager udgangspunkt i en eller flere tyske artikler på ca. 2-3 normalsider inden for aktuelle emner, der relaterer sig til gennemgået stof i disciplinen tysk – mundtlig sprogfærdighed (samfundsmæssige og kulturelle forhold). På baggrund af artiklen/-erne skal den studerende give et referat og kommentere, diskutere og/eller perspektivere et eller flere af de emner, der er behandlet i undervisningen, på et velfungerende tysk med en højere grad af korrekthed.

**Prøveform:** Individuel mundtlig prøve efter 4. semester.

**Varighed pr. studerende:** 30 minutter inkl. votering

**Forberedelse:** 30 minutter. Eksaminanden må medbringe notater udarbejdet under forberedelsestiden til eksaminationen.

**Hjælpemidler:** Ordbøger

**Bedømmelse:** 7-trinsskalaen. Der anlægges en samlet vurdering af den studerendes sproglige og indholdsmæssige kompetencer og der gives en gennemsnitlig karakter for de 2 aspekter.

**Censur:** Ekstern prøve

**Vægtning:** 5 ECTS

**§ 9. Fremmedsprog I – Dansk****Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed og Kulturelle og samfundsmæssige forhold***(Foreign Language I**Danish, Oral and Written Proficiency and Culture and Society)**(Fremdsprache I**Dänisch, mündliche und schriftliche Sprachfertigkeit und kulturelle und gesellschaftliche Verhältnisse)*

Undervisningen i dansk på BA int. omfatter disciplinerne 'Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed' og 'Kulturelle og samfundsmæssige forhold'. Der består en tæt sammenhæng mellem de to discipliner. Til mundtlig og skriftlig eksamen eksamineres de studerende i pensum fra begge fag (se Eksamensbestemmelser), men der stilles ingen spørgsmål til grammatiske fænomener.

**a. Undervisningens omfang:**

I 1. semester 2 ugentlige timer i mundtlig og skriftlig sprogfærdighed og 1 ugentlige time i kulturelle og samfundsmæssige forhold (samlet arbejdsbelastning 5 ECTS).

I 2. semester 2 ugentlige timer i mundtlig og skriftlig sprogfærdighed og 1 ugentlige time i kulturelle og samfundsmæssige forhold (samlet arbejdsbelastning 5 ECTS).

I 3. semester 1 ugentlige time i mundtlig og skriftlig sprogfærdighed og 2 ugentlige timer i kulturelle og samfundsmæssige forhold (samlet arbejdsbelastning: 5 ECTS).

I 4. semester 1 ugentlige time i mundtlig og skriftlig sprogfærdighed og 2 ugentlige timer i kulturelle og samfundsmæssige forhold (samlet arbejdsbelastning: 10 ECTS).

Vægtning for det samlede modul: 25 ECTS

**b. Målbeskrivelse**

*Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed:*

Den studerende skal demonstrere følgende overordnede kompetencer:

- evne til sprogligt og indholdsmæssigt at forstå almindeligt mundtligt og skriftligt dansk omkring kendte fagområder
- evne til mundtligt og skriftligt at udtrykke sig relativt frit og grammatisk/idiomatisk forståeligt på fremmedsproget omkring kendte fagområder. Grammatisk korrekthed ses ikke som mål i sig selv, men som led i sprogets kommunikative funktion,
- evne til mundtligt og skriftligt at formidle fagligt indhold,
- evne til mundtligt og skriftligt at kommentere, diskutere eller perspektivere en eller flere praktiske problemstillinger.

Efter 1. semester skal den studerende:

- beherske substantivernes genus og pluralisdannelse, verbernes konjugation, verbets tider (præsens, præteritum, perfektum participium), numeralier, udvalgte pronominer (subjekts- og objektspronominer, possessive pronominer), pragmatik i form af f.eks. høflighedsfraser/sproghandlinger/nyttige udtryk
- være i stand til at skrive en enkel sammenhængende tekst fx om hverdags-emner eller personlige interesser
- være i stand til at forstå tydeligt talt dansk omkring dagligdags emner som f.eks. arbej-de, studium, fritid etc.
- være i stand til at kunne redegøre for dagligdags emner og holdninger samt indgå i en samtale om emner af personlig interesse eller generelle hverdags-emner som f.eks. familie, fritid, studium, rejse

Efter 2. semester skal den studerende:

- beherske adjektivernes deklination og komparation, det refleksive pronomen, relativpronominer, passiv, modalverber, ordstilling i hoved- og ledsætninger, konjunktioner
- være i stand til at skrive en kort beskrivende eller informerende tekst om et frit eller bundet emne (bl.a. en e-mail)
- være i stand til at forstå tydeligt talt dansk omkring kendte fagområder
- være i stand til at redegøre for gennemgåede fagområder og emner samt indgå i en samtale om disse

Efter 3. semester skal den studerende:

- beherske genetiv, præpositioner, substantiverede adjektiver, specielle adjektiver som f.eks. hel/helt/hele, al/alt/alle, adverbier, indefinitte pronominer, demonstrative pronominer
- være i stand til at forklare vigtige fagudtryk på dansk
- kunne udforme et mundtligt og skriftligt resumé på dansk
- være i stand til at forstå tydeligt talt dansk omkring såvel kendte som relaterede fagområder
- være i stand til uforberedt at kunne indgå i en samtale om kendte emner

Efter 4. semester skal den studerende:

- have kendskab til anvendelsen af konjunktiv og sætningskløvning og i øvrigt demonstrere et grundlæggende kendskab til elementær dansk grammatik
- beherske fagudtryk, der knytter sig til pensum
- have kendskab til argumentationsstrategier
- kunne samtale og diskutere så tilpas flydende og frit, at han/hun forholdsvis utvungent kan føre en samtale med 'native speakers'.
- være i stand til at redegøre for, kommentere, diskutere og/eller perspektivere én eller flere problemstillinger skriftligt og mundtligt

*Kulturelle og samfundsmæssige forhold:*

Den studerende skal demonstrere:

- elementært kendskab til centrale samfundsmæssige forhold i Danmark
- kendskab til de vigtigste begivenheder i Danmarks historie fra 1849 til i dag



- evne til at formidle fagligt indhold relativt frit og grammatisk/idiomatisk forståeligt
- evne til at redegøre for, kommentere, diskutere og/eller perspektivere en eller flere problemstillinger
- evne til at inddrage viden fra studiets øvrige fag.

**c. Undervisningsfagets indhold:**

*Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed:*

I ”Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed” er træning i grundlæggende mundtlig sprogfærdighed (tale, lytteforståelse, oplæsning) en central del af fagets indhold. Hertil kan bl.a. anvendes diverse øvelser, tekster, rollespil, lytteøvelser, oplæg, sange, film og diskussioner, gerne i forbindelse med kulturelle forhold. Tekstlæsning og –forståelse vil i løbet af semestrene i stigende grad udgøre en vigtig del af fagets indhold, herunder artikler, der supplerer de centrale emner i ”Kulturelle og samfundsmæssige forhold”, begyndende med letlæselige, mindre tekster og derefter med stigende sværhedsgrad.

Den skriftlige sprogfærdighed trænes via en systematisk gennemgang af elementær dansk grammatik samt principper for orddannelse kombineret med diverse øveformer spændende fra meget bundet til meget fri skriftlig produktion. På 3. og 4. semester arbejdes der med resuméteknik, således at de studerende såvel mundtligt som skriftligt kan udforme et resumé på dansk.

Emnemæssigt arbejdes der bl.a. med følgende temaer:

- 1. sem.: dansk design, årets gang (traditioner og mærkedage), aktuelle letlæselige artikler om skole og uddannelse, aktuelle letlæselige artikler om velfærdsstaten
- 2. sem.: film- og bogpræsentationer, geografi (mdt. oplæg/gruppearbejde om danske byer m.m.), aktuelle mindre artikler om demokrati, skat, velfærd
- 3. sem.: mindretal; socialgrupper og social arv; aktuelle artikler omkring arbejdsmarkedet, medier, politik; evt. danske virksomheder.
- 4. sem. : aktuelle artikler omkring sundhedsvæsenet, kommuner/regioner, Danmarks samhandel med udlandet, EU; evt. folkekirken, klima og miljø, magtrelationer, interesseorganisationer.

På alle 4 semestre skal der inddrages aktuelle nyheder fra Danmark (kulturelt, politisk, samfundsmæssigt)

*Kulturelle og samfundsmæssige forhold:*

Der gives en grundig indføring i det danske samfund, herunder det politiske system/konstitutionel opbygning, forvaltningsopbygning og opgavefordeling, velfærdssystemets principper og opbygning, uddannelsessystemet, det sociale system, sundhedssystemet, skat, medier, arbejdsmarkedsforhold samt Danmarks relationer til EU. I relation til disse temaer vil diverse kulturelle forhold blive taget

op, men disse kan også læses i deldisciplinen ”Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed”.

Der gives endvidere en kort indføring i den historiske udvikling efter 1849, ligesom den aktuelle politiske debat følges.

1. semester:

- den danske velfærdsstat (principper/opbygning/kontante og sociale ydelser)
- skole og uddannelse (folkeskolen, frie grundskoler/privatskoler, ungdomsuddannelser, videregående uddannelser, SU, højskoler)

2. semester:

- demokrati og folkestyre
- skat
- velfærdsmodeller
- dansk historie i hovedtræk fra 1864 og frem til i dag (Grundloven, 1864, de gamle partiers historie, industrialiseringen og fagforeningernes fremkomst, Kanslergadeforliget, velfærdsstaten, familieliv og kvindefrigørelse, EF, fattigfirserne, den offentlige sektor, informationssamfundet, globalisering)

3. semester:

- ideologier
- politik og partier
- medier
- det danske arbejdsmarked

4. semester:

- kommuner og regioner
- sundhedssystemet
- Danmark i verdenshandelen
- Danmark og EU, inkl. valutasamarbejde

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

*Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed:*

Holdundervisning, dialog, øvelser, oplæg/præsentationer, diskussioner, gruppearbejde, e-læring samt hjemmeopgaver i både bunden og fri skriftlig fremstilling.

*Kulturelle og samfundsmæssige forhold:*

Holdundervisning, dialog, øvelser, gruppearbejde, selvstændige mundtlige præsentationer samt diskussioner. Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed trænes også i denne deldisciplin i naturlig tilknytning til de gennemgåede emner.

**e. Pensum:**

Der indgives ikke petitum. Ved kursets begyndelse bekendtgør underviseren pensum.

**f. Bedømmelseskriterier***Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed:*

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til eksamensformen lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad de studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt punkt 5, 8, 10 og 11.

Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

*Kulturelle og samfundsmæssige forhold:*

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til niveauet på BA-int.-uddannelsens 2. semester hhv. 4 semester samt eksamensformen lægges der vægt på, i hvilken grad de studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Der lægges endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1 særligt punkt 1, 5, 7-8 og 10 for eksamen efter 2. semester og endvidere punkterne 3 og 11 for eksamen efter 4. semester.

Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

**g. Eksamensbestemmelser****2. semester:**

Undervisningsdeltagelsen i 2. semester er todelt og består i

a) et mundtligt oplæg og en dertil relaterende skriftlig aflevering (handout) i disciplinen ”Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed”.

Underviseren fastlægger ved semesterets start oplæggets indhold samt dato for oplægget. Det skriftlige handout skal i sammenhængende prosaform afspejle det mundtlige oplægs indhold og sendes til underviseren senest syv dage inden oplægget holdes; underviseren returnerer med påvisning af fejl/mangler indholdsmæssigt/sprogligt, og den studerende tilretter og returnerer til underviseren senest to dage inden oplægget holdes. Underviser lægger efterfølgende det korrekte handout på SDU's e-læringsplatform. Indholdet kan med fordel afspejle temaer fra semestrets pensum. Oplægget skal holdes i grupper á 3 - 4 studerende. Hver studerende afleverer et individuelt udfærdiget handout som omfatter den studerendes del af oplægget. Opfyldes én af de to dele (handout og oplæg) ikke, bedømmes hele undervisningsdeltagelsen som ikke-bestået. I bedømmelsen indgår såvel indholdet som den studerendes mundtlige og skriftlige præstation.

**Prøveform:** Undervisningsdeltagelse

**Varighed af oplæg:** 5 min. pr. studerende

**Omfang handout:** ½ -1 normalside.

**Flere studerende kan bidrage til oplægget:** ja, oplægget skal holdes i grupper á 3-4 studerende.

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** I alt 2,5 ECTS

**Reksamensbestemmelser:** Underviseren stiller senest to uger offentliggørelse af karakteren for den ordinære undervisningsdeltagelse en opgave den ene dag (f.eks. mandag), som den studerende skal forberede og fremlægge mundtligt den efterfølgende dag (f.eks. tirsdag). Opgaven er fælles for alle reeksaminander. Den mundtlige fremlæggelses varighed: 15 min. Den stillede opgave vil behandle et emne, der relaterer til det pågældende semesters gennemgåede stof.

**Beståelseskrav:** Undervisningsdeltagelse er en forudsætning for at indstille sig til prøverne i mundtlig sprogfærdighed og skriftlig sprogfærdighed efter 4. semester.

b) et antal skriftlige opgaver af forskellige typer i deldisciplinen "Kulturelle og samfundsmæssige forhold" (antal fastlægges af underviser ved undervisningens start). Alle opgaver skal være afleveret for at undervisningsdeltagelsen er efterkommet.

**Prøveform:** Undervisningsdeltagelse

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** I alt 2,5 ECTS

**Reksamensbestemmelser:** Underviseren stiller senest to uger efter offentliggørelse af karakteren for den ordinære undervisningsdeltagelse en skriftlig 24-timers-opgave, dvs. at besvarelsen senest skal afleveres 24 timer efter udleveringen af opgaveformuleringen.

Opgaven er fælles for alle reeksaminander. Den stillede opgave vil behandle et emne, der relaterer til det pågældende semesters gennemgåede stof.

**Beståelseskrav:** Undervisningsdeltagelse er en forudsætning for at indstille sig til prøverne i mundtlig sprogfærdighed og skriftlig sprogfærdighed efter 4. semester.

## **2. semester (del af 1. årsprøven)**

Eksamen tager udgangspunkt i en dansk artikel på ca. 1 normalside inden for et aktuelt emne, der relaterer til gennemgået stof i 'Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed og 'Kulturelle og samfundsmæssige forhold' i løbet af 1.-2. semester (fælles prøve).

**Prøveform:** Individuel mundtlig prøve efter 2. semester

**Varighed pr. studerende:** 20 minutter inkl. votering

**Forberedelse:** 20 minutter. Eksaminanden må medbringe notater udarbejdet under forberedelsestiden til eksaminationen.

**Hjælpemidler:** Ordbøger (tysk-dansk, dansk-tysk, dansk-dansk)

**Bedømmelse:** 7-trinsskalaen. På baggrund af artiklen skal den studerende give et resumé og kommentere et eller flere emner behandlet i undervisningen på et forståeligt dansk.

**Censur:** Intern prøve, 2 eksaminatorer

**Vægtning:** 5 ECTS

Der gøres opmærksom på, at den mundtlige eksamen i dansk efter 2. semester er en del af 1. årsprøven, og at

- 1) den studerende **skal have deltaget** i den ordinære eksamen efter 2. semester for at kunne fortsætte uddannelsen og
- 2) eksamen **skal være bestået** senest ved udgangen af 2. studieår (= 4. semester) efter studiestart for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

For yderligere oplysninger om 1. årsprøven henvises der til studieordningens § 7 stk. 7 samt fællesbestemmelsernes § 14.

**3. semester:**

Undervisningsdeltagelsen i 3. semester er todelt og består i

a) et mundtligt oplæg og en dertil relaterende skriftlig aflevering (handout) i deldisciplinen "Kulturelle og samfundsmæssige forhold". Underviseren fastlægger ved semesterets start oplæggets indhold samt dato for oplægget. Det skriftlige handout skal i sammenhængende prosaform afspejle det mundtlige oplægs indhold og sendes til underviseren senest syv dage inden oplægget holdes; underviseren returnerer med påvisning af fejl/mangler indholdsmæssigt/sprogligt, og den studerende tilretter og returnerer til underviser senest to dage inden oplægget holdes. Underviser lægger efterfølgende det korrekte handout på SDU's e-læringsplatform. Indholdet kan med fordel afspejle temaer fra semestrets pensum. Oplægget skal holdes i grupper á 3 - 4 studerende. Hver studerende afleverer et individuelt udfærdiget handout som omfatter den studerendes del af oplægget. Opfyldes én af de to dele (handout og oplæg) ikke, bedømmes hele undervisningsdeltagelsen som ikke-bestået. I bedømmelsen indgår såvel indholdet som den studerendes mundtlige og skriftlige præstation.

**Prøveform:** Undervisningsdeltagelse

**Varighed af oplæg:** 5 min. pr. studerende

**Omfang handout:** 1-2 normalsider.

**Flere studerende kan bidrage til oplægget:** ja, oplægget skal holdes i grupper á 3-4 studerende.

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** I alt 2,5 ECTS

**Reksamensbestemmelser:** Underviseren stiller senest to uger offentliggørelse af karakteren for den ordinære undervisningsdeltagelse en opgave den ene dag (f.eks. mandag), som den studerende skal forberede og fremlægge mundtligt den efterfølgende dag (f.eks. tirsdag). Opgaven er fælles for alle reeksaminander. Den mundtlige fremlæggelses varighed: 20 min. Den stillede opgave vil behandle et emne, der relaterer til det pågældende semesters gennemgåede stof.

**Beståelseskrav:** Undervisningsdeltagelse er en forudsætning for at indstille sig til prøverne i mundtlig sprogfærdighed og skriftlig sprogfærdighed efter 4. semester.

b) et antal skriftlige opgaver af forskellige typer i deldisciplinen "Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed" (antal fastlægges af underviser ved undervisningens start). Alle opgaver skal være afleveret for at undervisningsdeltagelsen er efterkommet.

**Prøveform:** Undervisningsdeltagelse

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** I alt 2,5 ECTS

**Reksamensbestemmelser:** Underviseren stiller senest to uger efter offentliggørelse af karakteren for den ordinære undervisningsdeltagelse en skriftlig 24-timers-opgave, dvs. at besvarelsen senest skal afleveres 24 timer efter udleveringen af opgaveformuleringen.

Opgaven er fælles for alle reeksaminander. Den stillede opgave vil behandle et emne, der relaterer til det pågældende semesters gennemgåede stof.

**Beståelseskrav:** Undervisningsdeltagelse er en forudsætning for at indstille sig til prøverne i mundtlig sprogfærdighed og skriftlig sprogfærdighed efter 4. semester.

#### **4. semester:**

Undervisningsdeltagelsen i 4. semester er todelt og består i

a) et antal skriftlige opgaver af forskellige typer i deldisciplinen "Kulturelle og samfundsmæssige forhold" (antal fastlægges af underviser ved undervisningens start). Alle opgaver skal være afleveret for at undervisningsdeltagelsen er efterkommet.

**Prøveform:** Undervisningsdeltagelse

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** I alt 0 ECTS

**Reksamensbestemmelser:** Underviseren stiller senest to uger efter offentliggørelse af karakteren for den ordinære undervisningsdeltagelse en skriftlig 24-timers-opgave, dvs. at besvarelsen senest skal afleveres 24 timer efter udleveringen af opgaveformuleringen.

Opgaven er fælles for alle reeksaminander. Den stillede opgave vil behandle et emne, der relaterer til det pågældende semesters gennemgåede stof.

**Beståelseskrav:** Undervisningsdeltagelse er en forudsætning for at indstille sig til prøverne i mundtlig sprogfærdighed og skriftlig sprogfærdighed efter 4. semester.

b) et antal skriftlige opgaver af forskellige typer i deldisciplinen "Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed" (antal fastlægges af underviser ved undervisningens start). Alle opgaver skal være afleveret for at undervisningsdeltagelsen er efterkommet.

**Prøveform:** Undervisningsdeltagelse

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** I alt 0 ECTS

**Reksamensbestemmelser:** Underviseren stiller senest to uger efter offentliggørelse af karakteren for den ordinære undervisningsdeltagelse en skriftlig 24-timers-opgave, dvs. at besvarelsen senest skal afleveres 24 timer efter udleveringen af opgaveformuleringen.

Opgaven er fælles for alle reeksaminander. Den stillede opgave vil behandle et emne, der relaterer til det pågældende semesters gennemgåede stof.

**Beståelseskrav:** Undervisningsdeltagelse er en forudsætning for at indstille sig til prøverne i mundtlig sprogfærdighed og skriftlig sprogfærdighed efter 4. semester.

#### **4. semester:**

Eksamen tager udgangspunkt i en eller flere danske artikler på i alt ca. 2 normalsider inden for aktuelle emner, der relaterer sig til pensum i disciplinerne 'Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed' og 'Kulturelle og samfundsmæssige forhold' (kombinationsprøve). På baggrund af artiklen/-rne skal den studerende resumere tekstoplægget samt redegøre for, kommentere, diskutere og/eller perspektivere et eller flere behandlede emner.

**Prøveform:** Individuel mundtlig prøve

**Varighed:** 30 minutter inkl. censur

**Forberedelse:** 30 minutter

**Hjælpemidler:** Ordbøger (dansk-tysk, tysk-dansk, dansk-dansk)

**Censur:** Ekstern prøve

**Bedømmelse:** 7-trinsskalaen. Der anlægges i bedømmelsen en helhedsvurdering af den studerendes sproglige færdigheder og indholdsmæssige kundskaber.

**Vægtning:** 5 ECTS

#### **4. semester:**

Eksamen tager udgangspunkt i en eller flere danske artikler på i alt ca. 2-3 normalsider inden for emner, der relaterer til pensum i disciplinerne 'Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed' og 'Kulturelle og samfundsmæssige forhold' (fælles prøve). På baggrund af artiklen/-rne skal den studerende resumere tekstoplægget samt kommentere, diskutere og/eller perspektivere et eller flere af de behandlede emner.

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 4 timer

**Hjælpemidler:** Alle skriftlige hjælpemidler.

**Censur:** Ekstern prøve

**Bedømmelse:** 7-trinsskalaen. Der anlægges i bedømmelsen en helhedsvurdering af den studerendes sproglige færdigheder og indholdsmæssige kundskaber.

**Vægtning:** 5 ECTS

**§ 10. Fremmedsprog II – Engelsk**

**Del I: Skriftlig sprogfærdighed**

**Del II: Amerikanske og britiske samfundsforhold og EU-studier**

**Foreign Language II – English**

**Part I: Written Proficiency,**

**Part II: American, British and European Studies**

**Fremdsprache II – Englisch**

**Teil I: Schriftliche Sprachfertigkeit**

**Teil II: Amerikanische, britische und europäische Studien**



**a. Undervisningens omfang:**

Del I: Skriftlig sprogfærdighed:

2 ugentlige timer i 3. semester

Vægtning: 5 ECTS

Del II: Amerikanske og britiske samfundsforhold og EU-studier:

2 ugentlige timer i 4. semester og 2 ugentlige timer i 6. semester

Vægtning: 10 ECTS

Vægtning i alt: 15 ECTS

**b. Målbeskrivelse**

Del I: Skriftlig sprogfærdighed

Viden

Den studerende skal

- have kendskab til fundamentale grammatiske problemstillinger i det engelske sprog og kunne anvende grammatik i en praktisk sammenhæng
- Have kendskab til den terminologi, der typisk anvendes i erhvervskommunikation
- have det fornødne grammatiske grundlag for at kunne kommunikere hensigtsmæssigt på engelsk

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- foretage sproglige iagttagelser i tekster med henblik på at kunne identificere sproglige fejl og forbedre den sproglige kvalitet
- opstille, formatere og formulere en række typiske eksempler på alment forekommende erhvervskommunikationsopgaver
- analysere skriftlig kommunikation og skriftlige oplæg med henblik på at vælge det korrekte stilleje (eller et passende stilleje) og den korrekte udtryksform i forhold til målgruppen eller modtageren
- anvende den terminologi, der typisk anvendes i erhvervskommunikation korrekt i forhold til den pågældende målgruppe
- kunne anvende engelsk-engelske online ordbøger i forbindelse med sproglige opgaver

Kompetencer

Den studerende kan

- i en praktisk/erhvervsmæssig sammenhæng varetage grundlæggende skriftlig kommunikation med private og offentlige kommunikationsparter det være sig enkeltpersoner, virksomheder, institutioner eller organisationer

Del II: Amerikanske og britiske samfundsforhold og EU-studier på 4. semester

Viden

Den studerende skal

- have kendskab til hovedbegivenheder i USAs historie, økonomiske forhold i USA og de vigtigste aktører i det politiske system

Færdigheder

Den studerende skal

- på fremmedsproget kunne redegøre for den historiske, økonomiske og politiske udvikling i USA
- på fremmedsproget være i stand til at redegøre for udviklingstendenser og begivenheder i USA og udlede de eventuelle konsekvenser heraf i en erhvervmæssig og økonomisk sammenhæng
- være i stand til sprogligt at redegøre for situationer, der opstår i en erhvervmæssig sammenhæng med udgangspunkt i den erhvervede viden
- med udgangspunkt i den erhvervede viden og interkulturel forståelse generelt være i stand til at formulere sig sprogligt hensigtsmæssigt

Kompetencer

Den studerende kan

- i en praktisk og erhvervmæssig sammenhæng perspektivere den aktuelle politiske/økonomiske udvikling i USA og beherske det begrebsapparat, der knytter sig til ovennævnte områder

## Del II: Amerikanske og britiske samfundsforhold og EU-studier på 6. semester

Den studerende skal demonstrere en grundlæggende viden om UK og EU i relation til centrale historiske, politiske og samfunds- og erhvervsøkonomiske forhold.

Viden

Den studerende skal

- have kendskab til hovedbegivenheder i Storbritanniens og EU's historie med hovedvægten på perioden efter 2. verdenskrig, økonomiske forhold i Storbritannien og EU og de vigtigste aktører i det politiske system i Storbritannien og EU

Færdigheder

Den studerende skal

- på fremmedsproget kunne redegøre for den historiske, økonomiske og politiske udvikling i UK
- på fremmedsproget kunne redegøre for situationer, sagsforløb og problemer, der vedrører UK og EU
- På fremmedsproget kunne redegøre for den historiske, økonomiske og politiske udvikling i EU
- være i stand til sprogligt at redegøre for situationer, der opstår i en erhvervmæssig sammenhæng med udgangspunkt i den erhvervede viden

- med udgangspunkt i den erhvervede viden og interkulturel forståelse generelt være i stand til at formulere sig sprogligt hensigtsmæssigt

### Kompetencer

Den studerende kan

- i en praktisk og erhvervsmæssig sammenhæng perspektivere den aktuelle politiske/økonomiske udvikling i **USA, UK og EU** og beherske det begrebsapparat, der knytter sig til ovennævnte områder

Målene udmøntes i undervisningens forskellige arbejdsformer, hvor den erhvervede viden anvendes og færdighederne øves. Prøveformerne afspejler mulige anvendelsesformer af både viden og færdigheder i en professionel kontekst.

### c. Undervisningsfagets indhold

#### Del I: Skriftlig sprogfærdighed

Der gives en introduktion til udvalgte grammatiske emner, brug af engelsk-engelske online ordbøger samt standardforretningsgangen inden for erhvervskorrespondance/erhvervskommunikation.

#### Del II: Amerikanske og britiske samfundsforhold og EU-studier

##### 4. semester

- Historie – det 17. til det 21. århundrede
- Den amerikanske forfatning, herunder
  - den udøvende, lovgivende og dømmende magt og forholdet mellem disse institutioner
  - valgsystem
  - friheds- og borgerrettigheder
- Økonomisk politik
  - Liberalisme
  - Keynesianisme
  - Monetarisme
- Udenrigspolitik
  - Isolationisme
  - Interventionisme

##### 6. semester

- Storbritannien
  - Nyere britisk historie efter 1945
  - Forfatning og parlamentarisk system
  - Valgsystem og politiske partier
  - Økonomisk politik
  - Storbritanniens internationale rolle, herunder forholdet til EU
- Europæisk Union

- EU's baggrund og historie
- Traktatgrundlaget
- EU's institutioner
- Euro-zonen og den Europæiske Centralbanks rolle

Prøveformerne afspejler mulige anvendelsesformer af både viden og færdigheder i en professionel kontekst.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Del I: Skriftlig sprogfærdighed

Forelæsninger, skriveøvelser, sproglig iagttagelse, fejlfindingsøvelser samt grammatiske øvelser inden for typiske problemområder.

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodel- len for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 6. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

Del II: Amerikanske og britiske samfundsforhold og EU-studier

Forelæsninger, fremlæggelse ved studerende, gruppediskussioner, videomateriale.

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter humanioramodel- len for aktiv læring og aktiverende undervisning beskrevet i § 6. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

.

**f. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**Del I: Skriftlig sprogfærdighed

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til niveauet på BA-int.-uddannelsens 3. semester samt eksamensformen lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

Bedømmelsen efter karakterskalaen vil markere i hvor høj grad den samlede sum af disse kompetencer opfyldes.

Der lægges således især vægt på, om den studerendes præstation svarer til den overordnede målbeskrivelse for modulet. Der lægges endvidere vægt på, i hvor vid udstrækning den studerende opfylder de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 8, 10 og 11-15.

Del II: Amerikanske og britiske samfundsforhold og EU-studier

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til niveauet på BA-int.-uddannelsens 4. og 6. semester samt eksamensformen lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

Bedømmelsen efter karakterskalaen vil markere i hvor høj grad den samlede sum af disse kompetencer opfyldes.

Der lægges således især vægt på, om den studerendes præstation svarer til den overordnede målbeskrivelse for modulet. Der lægges endvidere vægt på, i hvor vid udstrækning den studerende opfylder de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-5, 7 og 11.

,

**g. Eksamensbestemmelser**Del I: Skriftlig sprogfærdighed efter 3. semester

Eksamensopgaven vil bestå af følgende to komponenter:

- En grammatisk del bestående af praktiske grammatiske øvelser, f.eks. indsættelsesøvelser, fejlfindingsøvelser og øvelser i terminologi.
- Udarbejdelse af forskellige former for skriftlig kommunikation, som kan forekomme i private og offentlige nationale og internationale erhvervsvirksomheder, institutioner og organisationer eller en resumeringsopgave.

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 3 timer

**Hjælpemidler:** Alle skriftlige hjælpemidler.

**Censur:** Ekstern prøve

**Bedømmelse:** 7-trinsskalaen. Der anlægges i bedømmelsen en helhedsvurdering af den studerendes sproglige færdigheder og indholdsmæssige kundskaber.

**Vægtning:** 5 ECTS

Del II: Amerikanske og britiske samfundsforhold og EU-studier

4. semester:

Undervisningsdeltagelsen består i et mundtligt oplæg. Underviseren fastlægger ved semesterets start det mundtlige oplægs indhold samt dato for oplægget. Oplægget skal holdes i grupper á 3 - 4 studerende.

**Prøveform:** Undervisningsdeltagelse

**Varighed af oplæg:** 5 min. pr. studerende

**Flere studerende kan bidrage til oplægget:** ja, oplægget skal holdes i grupper á 3-4 studerende.

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** 5 ECTS

**Reksamensbestemmelser:** Underviseren stiller senest to uger efter offentliggørelse af karakteren for den ordinære undervisningsdeltagelse en opgave den ene dag (f.eks. mandag), som den studerende skal forberede og fremlægge mundtligt den efterfølgende dag (f.eks. tirsdag). Opgaven er fælles for alle reeksaminander. Den mundtlige fremlæggelses varighed: 20 min. Den stillede opgave vil behandle et emne, der relaterer til det pågældende semesters gennemgåede stof.

**Beståelseskrav:** Undervisningsdeltagelse er en forudsætning for at indstille sig til den mundtlige prøve efter 6. semester.

6. semester:

Eksamen tager udgangspunkt i en engelsksproget tekst på max. 2 normalsider, der relaterer til emner behandlet i engelskundervisningen. På baggrund af artiklen skal den studerende kommentere, analysere, vurdere, diskutere og/eller perspektivere de temaer eller problemstillinger, teksten omhandler.

**Prøveform:** Individuel mundtlig prøve

**Varighed pr. studerende:** 25 minutter inkl. censur

**Forberedelse:** 25 minutter

**Hjælpemidler:** Ordbøger (dansk-engelsk, engelsk-dansk, tysk-engelsk, engelsk-tysk, engelsk-engelsk)

**Censur:** Ekstern prøve

**Bedømmelse:** 7-trinsskalaen. Der anlægges i bedømmelsen en samlet vurdering af den studerendes sproglige og indholdsmæssige kompetencer, og der gives en gennemsnitlig karakter for de 2 aspekter.

**Vægtning:** 5 ECTS

**§ 11. Kommunikation og kultur***(Communication and Culture)**(Kommunikation und Kultur)***a. Undervisningens omfang:**

2 ugentlige timer i 4. semester (arbejdsbelastning: 5 ECTS)

1 ugentlig time i 5. semester (arbejdsbelastning: 5 ECTS).

Samlet vægtning: 10 ECTS

**b. Målbeskrivelse**

Den studerende skal:

- redegøre for centrale almene kommunikations- og kulturteorier,
- vurdere forskellige teories anvendelighed,
- foretage analyser ved anvendelse af almene kommunikations- og kulturteorier.

**c. Undervisningsfagets indhold:**

Med udgangspunkt i en generel indføring i almen kommunikations- og kulturteori opnår de studerende en forståelse af teorierne primært set i relation til det dansk-tyske forhold. Inden for afgrænsede emner uddybes en konkret problematik ud fra teorierne og/eller den almene kultur- og kommunikationsteori anvendes i praksis.

De studerende introduceres til kommunikationsprocessens komponenter ud fra almene teorier og modeller af funktionel karakter og interaktionsorienterede teorier, og der arbejdes endvidere med forskellige former for kommunikation f.eks. verbal og non-verbal kommunikation, samt kommunikation via elektroniske medier. Ud over kommunikation mellem individer inddrages virksomheders, organisationers og institutioners kommunikation. Da kommunikation må ses i den kontekst, den optræder i, vil der blive arbejdet med forskellige synsvinkler på studiet af kommunikation og kultur: Global (f.eks. global formidling af information), international (f.eks. i studiet moderne masse medier), tværkulturel (kontrastiv) og interkulturel (f.eks. kommunikation mellem personer med forskellig kulturel baggrund).

Da der til de forskellige teorier om interkulturel kommunikation er knyttet forskellige begreber om kultur og kommunikation og relationen mellem dem, vil der blive arbejdet med disse problemstillinger med fokus på det dansk-tyske forhold.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Forelæsning, diskussion af teoretisk litteratur og analyse af konkrete eksempler – f.eks. af virksomheders, organisationers og institutioners eksterne kommunikative praksis.

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til eksamensformen lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbe-

skrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt punkt 1-2 og 4-5 og 12. Bedømmelse sker endvidere på baggrund af en vurdering af emneforståelse, selvstændighed og konsistens i opgaveopbygning og argumentation.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

**g. Eksamensbestemmelser**

Faget afvikles dels via undervisningsdeltagelse og dels via hjemmeopgave.

5 ECTS kan eventuelt afvikles via merit i forbindelse med udlandsophold på 5. semester. Faget bliver således dels eksamineret via undervisningsdeltagelse og dels via hhv. hjemmeopgave og merit (prøveform b - for studerende, der ønsker at afvikle en del af faget (5 ECTS) i forbindelse med udlandsopholdet).

**FOR ALLE**

Undervisningsdeltagelsen i 4. semester er en forudsætning for at indstille sig til eksamen efter hhv. 4. semester (prøveform b) og 5. semester (prøveform a).

**Prøveform:** Undervisningsdeltagelse (i 4. semester), jfr. definitioner § 7, stk. 17

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** 1 ECTS

**Reksamensbestemmelser:** Tidsbegrænset hjemmeopgave (24 timer) – underviseren stiller senest to uger efter sidste undervisningsdag i faget i det pågældende semester en skriftlig opgave. Opgaven udleveres eller offentliggøres på SDU's e-læringsplatform den ene dag og afleveres den næste dag. Opgaven relaterer sig til emner gennemgået i undervisningen. Omfang: ca. 5 normalsider.

Der vælges en af nedenstående 2 prøveformer afhængigt af om den studerende ønsker at tage hele eller kun en del af faget på hjemmeinstitutionen:

**Prøveform a**

**For studerende, der ikke internationaliserer og dermed ønsker at gennemføre hele forløbet ved hjemmeinstitutionen:**

Forud for udarbejdelsen af projektet skal underviseren i faget godkende projektets problemformulering. Underviseren udmelder en dato for hvornår problemformuleringen skal afleveres (der henvises til § 7 stk. 8).

Undervisningsdeltagelsen i 5. semester afvikles i forlængelse af afleveringen af projektet. Aktiviteterne i undervisningsdeltagelsen finder sted på baggrund af de afleverede projekter. Undervisningsdeltagelsen skal således ikke være bestået for at kunne deltage i eksamen, dvs. aflevere projektet.



Undervisningsdeltagelsen omfatter følgende elementer:

- a) obligatorisk tilstedeværelse i 80 % af undervisningen,
- b) mundtlig fremlæggelse af eget projekt
- c) udarbejdelse af 2 spørgsmål vedrørende generel og specifik kritik til alle øvrige projekter, således at alle grupper er forpligtet til at udarbejde minimum to spørgsmål til alle afleverede projekter. Spørgsmålene uploades på BB senest 8 dage inden den mundtlige fremlæggelse, således at forfattergruppen ved den mundtlige præsentation kan inddrage og kommentere de udarbejdede spørgsmål.

Såfremt ét af elementerne i undervisningsdeltagelsen a)-c) ikke opfyldes, medfører dette, at den studerende skal gå til reeksamen.

**Prøveform a:** Undervisningsdeltagelse (i 5. semester), jfr. definitioner § 7, stk. 17 + projekt forfattet på dansk

**Flere studerende kan bidrage til projektet:** Projektet skal skrives som gruppeprojekt i grupper af min. 2 – max. 4 studerende., jfr. § 7 stk. 6.

**Sideomfang (alle angivelser er ekskl. bilag):**

2 studerende: min. 18 normalsider og max. 24 normalsider

3 studerende: min. 24 normalsider og max. 28 normalsider

4 studerende: min 28 normalsider og max. 32 normalsider

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:**

Undervisningsdeltagelse: bestået/ikke bestået

Projekt: 7-trinsskala.

**Vægtning:** 3 ECTS (undervisningsdeltagelse) fra 5. semester + 6 ECTS (hjemmeopgave)

**Reksamensbestemmelser for undervisningsdeltagelse:** Tidsbegrænset hjemmeopgave – underviseren stiller en skriftlig opgave. Opgaven består i, at den studerende på baggrund af en andre studerendes projekt skal udarbejde et skriftligt opponentbidrag på 2-3 normalsider. Den efterfølgende fremlæggelse med en varighed på 20 minutter består af to dele: a) fremlæggelse af egen opgave og b) fremlæggelse af det afleverede skriftlige opponentbidrag. En uge efter udleveringen af opgaven (dvs. f.eks. mandag – mandag) afleverer den studerende det skriftlige opponentbidrag. 2 uger efter udleveringen af opgaven (f.eks. mandag – mandag) afholdes den mundtlige fremlæggelse.

### **Prøveform b**

**For studerende, der ønsker at afvikle en del af faget i forbindelse med udlandsopholdet på 5. semester:**

Der afleveres et projekt, som udarbejdes inden for fagets emneområder. Valg af emne sker i et samarbejde mellem studerende og underviser i forbindelse med faget og afleveres efter forudgående aftale herom, dog senest ved semestrets slutning.

Forud for udarbejdelsen af projektet skal underviseren i faget godkende projektets problemformulering. Underviseren udmelder en dato for hvornår problemformuleringen skal afleveres (der henvises til § 7 stk. 8).

**Prøveform b:** Projekt forfattet på dansk (4 ECTS) + merit i et omfang af 5 ECTS

**Flere studerende kan bidrage til projektet:** Projektet skal skrives som gruppeprojekt i grupper af min. 2 – max 4 studerende, jfr. § 7 stk. 6

**Sideomfang** (alle angivelser ekskl. bilag):

2 studerende: min. 14 normalsider; max. 18 normalsider

3 studerende: min. 18 normalsider; max. 22 normalsider

3 studerende: min. 22 normalsider; max. 26 normalsider

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 4 ECTS (projekt) + 5 ECTS (merit)

## Erhvervs- og samfundsfag

### § 12. International samfundsbeskrivelse I og II

(*International Descriptive Economics I and II*)

(*Gesellschaftssysteme im Vergleich*)

**a. Undervisningens omfang:**

2 ugentlige timer i 1. semester (del I).

4 ugentlige timer i første halvdel af 2. semester (del II).

Vægtning: 10 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Den studerende skal have en grundlæggende viden om de samfundsøkonomiske forhold, som virksomheder er en del af. De studerende skal kunne anvende statistisk materiale til beskrivelse og forklaring af strukturer og udviklingstendenser i de respektive landes økonomi, herunder de europæiske integrationsbestræbelser.

Efter at have gennemgået international samfundsbeskrivelse II i 2. semester skal den studerende have erfaring med at kunne arbejde systematisk og analytisk med problemstillinger inden for den overordnede emneramme: "*Virksomheders internationale, nationale og regionale rammebetingelser med primær fokus på Danmark og Tyskland*". Den studerende skal i den forbindelse kunne anvende de metoder og det begrebsapparat som er oparbejdet inden for erhvervs- og samfundsøkonomi på første år. Den studerende skal tværfagligt kunne kombinere faglig økonomisk analyse med sproglig/kulturel samt samfundsøkonomisk forståelse i en projektrapport. Projektarbejdet skal afspejle dette ud fra et internationalt (europæisk) udgangspunkt med et ligeligt fokus på Danmark og Tyskland.

Den studerende skal vise:

- kendskab til projektets fagområde,
- overblik over de for projektet relevante teorier og metoder,
- evne til at udvælge og anvende teorier og metoder systematisk og sammenhængende ved behandlingen af den konkrete problemstilling,
- evne til at udarbejde problemformulering, problemafgrænsning og problembehandling,
- evne til at kunne strukturere fremstillingen og præsentere stoffet i en sprogligt og indholdsmæssigt klart formuleret og disponeret form.

**c. Undervisningsfagets indhold:**

I første semester gennemgås overordnede emner som relaterer sig til faget "International Samfundsbeskrivelse" herunder demografi, uddannelsessystem, sundhedssystem, arbejdsmarked og den offentlige sektor. Desuden gennemgås enkelte markeder af samfundsøkonomisk relevans herunder eksempelvis penge- og kapitalmarkedet og ejendomsmarkedet. Ved hjælp af brugen af statistisk materiale i form af grafer og tabeller samt relevante artikler og publikationer skal den studerende kunne forklare emnernes relevans i en erhvervsøkonomisk sammenhæng, kunne identificere udviklingstendenser og kunne identificere ligheder og forskelle i mellem det danske og det tyske system.

I andet semester fortsættes gennemgangen af temaer, men der lægges i større grad vægt på at sætte Danmark og Tyskland ind i en europæisk sammenhæng.

I løbet af de to semestre gennemføres et gruppearbejde, hvor de studerende med udgangspunkt i en konkret virksomhed skal analysere betydningen af de gennemgåede emner. Analysen kan enten være generel f.eks. i form en PEST(LE)-analyse eller konkret f.eks. ved at en gruppe kigger på hvordan den demografiske udvikling indvirker på en medicinalvirksomhed. Den mundtlige gruppepræsentation er en forudsætning for at gå til eksamen.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Holdundervisning, gruppearbejde samt individuel vejledning.

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 1. og 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelse af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser**

Eksamen i International samfundsbeskrivelse består af to delprøver:

- undervisningsdeltagelse i form af en gruppepræsentation
- gruppeprojekt.

Prøveform: Undervisningsdeltagelse

I International Samfundsbeskrivelse udgør undervisningsdeltagelse 1 mundtlig gruppepræsentation i løbet af de to semestre.

Semester	Vægtning i ECTS	Reksamensbestemmelser
1. eller 2.	0,5	Underviseren fastsætter en frist inden for hvilken den individuelle del af gruppepræsentationen skal revideres og fremlægges mundtligt for underviseren. Underviseren fastlægger eksaminationens varighed.

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** I alt 0,5 ECTS (se ovenfor)

**Prøveform: gruppeprojekt:**

I international samfundsbeskrivelse I udarbejdes som et led i 1. årsprojektet et pilotprojekt (i form af en synopsis), der har til formål at præcisere tema og analyseapproach i forbindelse med projektarbejde. Pilotprojektet/synopsen skal indeholde forslag til problemformulering, disposition skitsering af indhold samt litteratur til brug for 1.årsprojektet. Pilotprojektet er identisk med den synopsis, der afleveres i faget Videnskabsteori og metode I, og tildeles ECTS i det sidstnævnte fags del I. Underviseren i International samfundsbeskrivelse skal godkende, at 1.årsprojektet kan udarbejdes på basis af metodeprojektet. Denne godkendelse er en forudsætning for at kunne gå til eksamen. Der henvises til § 7 stk. 8.

På grundlag af pilotprojektet/synopsen udarbejdes det endelige 1. årsprojekt i international samfundsbeskrivelse I og II. Emnet skal godkendes af vejlederen.

Der skal anlægges:

- såvel empiriske som teoretiske og metodiske tilgange i problembehandlingen;
- en bred faglig tilgang, således at der inddrages elementer fra flere fagområder i problembehandlingen under hensyntagen til problemstillingen.

**Prøveform: Gruppeprojekt (2-4 personer pr. gruppe)**

**Flere studerende kan bidrage til opgaven:** Projektet skal skrives som gruppeprojekt i grupper af min. 2 – max. 4 studerende., jfr. § 7 stk. 6.

**Sideomfang:**

Ved 2 studerende min. 22 normalsider – max. 26 normalsider

Ved 3 studerende min. 26 normalsider – max. 30 normalsider

Ved 4 studerende min. 30 normalsider – max. 34 normalsider

ekskl. alle former for bilag jf. § 8 stk. 2

**Resume:** Projektet skal indeholde et resume på ½ - 1. normalside. Udfærdiges projektet på modersmålet skal resumeet skrives på 1 fremmedsproget. Udfærdiges projektet på 1. fremmedsproget skal resumeet skrives på modersmålet.

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** 7-trinsskala.

**Vægtning:** 9,5 ECTS

Der gøres opmærksom på, at eksamen er en del af 1. årsprøven og at

1. den studerende **skal have deltaget i** den ordinære eksamen efter 2. semester for at kunne fortsætte uddannelsen og
2. eksamen **skal være bestået** senest ved udgangen af 2. studieår (= 4. semester) efter studiestart for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

For yderligere oplysninger om 1. årsprøven henvises der til studieordningens § 7 stk. 7 samt fællesbestemmelsernes § 14.

### § 13. Samfundsøkonomi

(Economics)

(Volkswirtschaftslehre)

#### a. Undervisningens omfang:

4 ugentlige timer i 1. semester (Mikroøkonomi); 4 ugentlige timer i 2. semester (Makroøkonomi); 2 ugentlige timer i 3. semester (International Economics).  
Vægtning:: Mikroøkonomi: 5 ECTS; Makroøkonomi: 5 ECTS; International Economics: 5 ECTS

Såfremt Mikroøkonomi og Makroøkonomi udbydes på tysk, tilbydes der hjælpetimer på dansk ved en instruktør i et omfang på 12 konfrontationstimer for studerende med sprogkombinationen tysk/engelsk.

Såfremt Mikroøkonomi og Makroøkonomi udbydes på dansk, udbydes der hjælpetimer på tysk ved en instruktør i et omfang på 12 konfrontationstimer for studerende med sprogkombinationen dansk/engelsk.

Såfremt faget udbydes på engelsk tilbydes ingen hjælpetimer.

#### b. Målbeskrivelse:

Overordnet målbeskrivelse for hele modulet:

Den studerende skal kunne demonstrere grundlæggende viden om traditionel mikro- og makroøkonomisk teori samt makroøkonomisk relation til aktuelle nationale og internationale økonomisk-politiske problemstillinger. Der lægges vægt på den studerendes selvstændige og kritiske analyse og vurdering af relevante elementer i en åben økonomi, internationalt integreret.

##### Mikroøkonomi

Den studerende skal demonstrere grundlæggende viden om:

- Analyse af aktuelle samfundspolitiske spørgsmål ved hjælp af de tilgrundliggende mikroøkonomiske teorier
- Bedømmelse af mikroøkonomiske teoriers anvendelsesområder
- Anvendelse af mikroøkonomiske teorier på aktuelle begivenheder

##### Makroøkonomi:

Den studerende skal demonstrere grundlæggende viden om:

- Analyse af aktuelle samfundspolitiske spørgsmål ved hjælp af de tilgrundliggende makroøkonomiske teorier
- Bedømmelse af makroøkonomiske teoriers anvendelsesområder
- Anvendelse af makroøkonomiske teorier på aktuelle begivenheder

##### International Economics:

The course will enable the students to analyse a specific topics in the field of international economics from a theoretical as well as empirical perspective, and to present the results in a written exam.

More specific students must be able to:

- Structure a given problem and identify the key aspects
- Provide a multi-structural and comprehensive presentation of the topic, and relate to text-book concepts
- Analyze the issue, compare and relate to empirical examples
- Present the results of the analysis and evaluate the methodological concerns.

**c. Undervisningsfagets indhold:**

Mikroøkonomi:

Modulet formidler den internationale standardlæseplan på dette fagområde. Der lægges særlig vægt på, at de studerende ser mikroøkonomi som en interaktionsvidenskab mellem rationelt handlende aktører i omgivelser, der er kendetegnet ved ressourceknaphed (dvs konkurrence om mål og midler). Til dette formål bliver der lagt særlig vægt på undervisning i normativ betragtning, og spilteori på et tidligt tidspunkt i semestret.

Budget og virksomhedsteori på markeder med fri konkurrence behandles som specialtilfælde. Problemer, med asymmetrisk information og ekstern indvirkning, relaterer standardmodellen.

Makroøkonomi:

Modulet formidler den internationale standardlæseplan på dette fagområde. Den neokeynesianske synsvinkel prioriteres dog højest. Hovedinstrumentet (keynesiansk varemarked, IS-LM modellen, AS-AD modellen) udvikles systematisk og anvendes på aktuelle problemstillinger. Undervisningen tematiserer den nøglerolle, som forventninger udgør og formidler vækstteoriens hovedtræk.

International Economics:

The following topics will be covered:

- International trade theory
- Trade policy
- International trading system - GATT (WTO)
- Open-economy macroeconomics
- Factor mobility
- International monetary systems and exchange rate policies
- Global economic problems

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

*Mikroøkonomi:* Forelæsninger og øvelsestimer

*Makroøkonomi:* Forelæsninger

*International Economics:* forelæsninger

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 1.-5. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelse af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser**

Mikroøkonomi – efter 1. semester:

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 2 timer

**Hjælpemidler:** Det meddeles ved semesterstart hvorvidt og i hvilket omfang hjælpemidler vil være tilladt til eksamen.

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 5 ECTS

Makroøkonomi – efter 2. semester:

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 2 timer

**Hjælpemidler:** Det meddeles ved semesterstart hvorvidt og i hvilket omfang hjælpemidler vil være tilladt til eksamen.

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 5 ECTS

International Economics – efter 3. semester:

Opgaven udarbejdes inden for emneområder, som ligger inden for eller i snæver tilknytning til de emneområder, som er behandlet i undervisningen – dvs. overordnet inden for international økonomi.

**Prøveform:** individuel bunden tidsbegrænset hjemmeopgave. Hjemmeopgaven udleveres af underviseren eller offentliggøres på SDU's e-læringsplatform og afleveres igen 24 timer senere.

**Sideomfang pr. studerende:** max. 10 normalsider

**Censur:** Ekstern prøve

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 5 ECTS



## § 14. Indledende Erhvervsøkonomi/Controlling

(Introduction to Business Administration/Controlling)

(Einführung in die Betriebswirtschaftslehre/Controlling)

Studerende med tysk som fremmedsprog følger i 1. semester faget Indledende erhvervsøkonomi der udbydes af SDU.

Studerende med dansk som fremmedsprog følger i 1. semester faget Controlling der udbydes af Europa Universitat Flensburg. Her henvises der ogsa til den pagældende underviser og IIMs hjemmeside: <http://iim.uni-flensburg.de/index.php?id=3045>

### a. Undervisningens omfang:

Indledende erhvervsøkonomi: 2 ugentlige timer i 1. semester. Vægtning: 5 ECTS

Controlling: 3 ugentlige timer i 1. semester. Vægtning: 5 ECTS

### Målbeskrivelse:

#### Indledende erhvervsøkonomi:

Læringsmålet for dette fag er, at den enkelte studerende skal demonstrere viden om:

- virksomhedens placering i samfundet og dens interesser
- virksomhedens målstruktur, herunder idé, opdeling på styringsniveauer og elementer i økonomiske analyser
- optimering (anvendelse) af virksomhedens aktivitetssammensætning, herunder især valg af produkter/ydelser
- optimering (anvendelse) af formål og løsningsmuligheder ved lineær programmering
- optimering (anvendelse) af virksomhedens produktionsfunktion, herunder substitution mellem produktionsfaktorer og transformation mellem produkter
- optimering (anvendelse) af en virksomheds omkostninger, disses opdelinger og målinger
- optimering (anvendelse) af markedsopdelinger og måling af disses følsomheder ved elasticitet
- optimering (anvendelse) af virksomhedens handlingsparametre, herunder især fastsættelse af optimale pris, inkl. prisdifferentiering

#### Controlling:

Efter endt undervisning skal den studerende demonstrere viden om:

- beslutningskalkyler
- kontrolberegning
- koordineringsregning
- systemer til omkostningsberegning

### c. Undervisningsfagets indhold:

Indledende erhvervsøkonomi:

Erhvervslivet, her især repræsenteret ved produktions-, handels- og servicevirksomheder, og dets indplacering og samspil med og som en del af samfundet præciseres, ligesom virksomhedens ide (formål) og opdeling i styringsniveauer og hertil hørende styringsproblemer er vigtige for forståelsen af styringens tilrettelæggelse og gennemførelse.

I faget behandles udvalgte, grundlæggende driftsøkonomiske problemområder som aktivitetssammensætning, lineær programmering, produktions- og omkostningsbegreber og –beskrivelser, sædvanligt forekommende markedsformer og virksomhedens optimering af handlingsparametre på de enkelte markeder.

Controlling:

1. Grundlaget for det beslutningsorienterede interne regnskabsvæsen
2. omkostnings- og ydelsesberegning
  - omkostningsberegning
  - omkostningsstedernes beregning
  - omkostningsbærernes beregning
  - planlagte omkostningsberegning
3. virksomhedsplanlægning og -styring

**d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Indledende erhvervsøkonomi:

Forelæsning, øvelser og projektarbejde.

Controlling:

Forelæsning, øvelser og gæsteforelæsninger

**e. Pensum:**

Indledende erhvervsøkonomi:

Pensum meddeles i undervisningen

Controlling:

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier**

Indledende erhvervsøkonomi:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen samt i hvilken grad den studerendes behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 5, 7 og 8, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelse af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

Controlling:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen samt i hvilken grad den studerendes behersker de i § 1 nævnte

generelle kompetencemål, især nr. 1, 5, 7 og 8, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelse af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser**

Indledende erhvervsøkonomi:

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 1,5 timer

**Hjælpemidler:** Det meddeles ved semesterstart hvorvidt og i hvilket omfang hjælpemidler vil være tilladt til eksamen

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 5 ECTS

Controlling:

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 1,5 timer

**Hjælpemidler:** Det meddeles ved semesterstart hvorvidt og i hvilket omfang hjælpemidler vil være tilladt til eksamen

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 5 ECTS

## § 15. Regnskabsvæsen/ Personale

(Management and financial accounting/Personnel)

(Rechnungswesen/Personal)

Studerende med tysk som fremmedsprog følger i 3. semester faget Regnskabsvæsen som udbydes af SDU.

Studerende med dansk som fremmedsprog følger i 3. semester faget Personale, der udbydes af Europa Universitat Flensburg. Her henvises ogsa til den pagældende underviser og IIMs hjemmeside: <http://iim.uni-flensburg.de/index.php?id=3045>

### a. Undervisningens omfang:

Regnskabsvæsen: 3 ugentlige timer i 2. semester. Vægtning: 5 ECTS

Personale: 3 ugentlige timer i 2. semester. Vægtning: 5 ECTS

### b. Målbeskrivelse:

#### Regnskabsvæsen:

Faget har til formål at sætte den studerende i stand til at skelne mellem centrale regnskabsmæssige principper og redskaber til forståelse og udarbejdelse af såvel interne som eksterne regnskaber. Dette anskues centralt i forhold til en erhvervsøkonomisk uddannelse.

#### Internt regnskab

Det interne regnskab kan ses som et ledelsesredskab til at aktivitets-, kapacitets- og likviditetsstyre ressourcer.

Læringsmålet for dette fag er, at den enkelte studerende skal demonstrere viden om:

- f.eks. variable costing versus absorption costing, lagerfordelingsprincipper ect.
- blandt andet at kunne vurdere hensigtsmæssigheden i forskellige former for fordeling af direkte såvel som indirekte omkostninger
- at kunne benytte sådanne fordelinger på afgrænsede erhvervsøkonomiske problemstillinger

#### Eksternt regnskab:

Det eksterne regnskab kan ses som et informationsredskab til interne såvel som eksterne interessenters beslutninger.

Læringsmålet for dette fag er, at den enkelte studerende skal demonstrere viden om:

- centrale begreber, principper, teorier, love og standarder, metoder og modeller anvendt i forbindelse med en virksomheds bogføring og årsafslutning, og udarbejdelse af et eksternt regnskab
- at kunne anvende transaktionsdata mv. på små erhvervsøkonomiske cases.

- at kunne anvende bogholderiet som basis for årsafslutning og opstilling af resultatopgørelse, balance og andre elementer i årsrapporten

Personale:

De studerende skal få indblik i de centrale områder og redskaber inden for virksomheders personalemanagement.

**c. Undervisningsfagets indhold:**

Regnskabsvæsen:

Internt regnskab:

- Det interne regnskabs formål og grundbegreber
- Virksomhedens regnskabssystem, herunder opgørelser for organisatoriske enheder og aktiviteter
- Anvendelse af økonomiske kalkuler til beslutninger om rentabilitet, priser, mv
- Anvendelse af økonomiske kalkuler til intern styring af virksomheden som en decentral organisation. Herunder bl.a. budgettering, motivation, kontrol og præstationsvurdering

Eksternt regnskab:

- Regnskabsvæsenets opgaver
- Årsrapportens formål
- Årsregnskabets teori og begrebsramme
- Årsrapportens bestanddele
- Bogholderiets grundlag for udarbejdelse af årsrapporten
- Indregning og måling af årsrapportens balance
- Indregning og måling af årsrapportens resultatopgørelse
- Analyse af årsrapporten

Personale:

- rekruttering
- personaleudvikling
- personalebedømmelse
- personaleplanlægning og –controlling
- Løn og motivation
- Strategisk personalemanagement

**d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Regnskabsvæsen:

Forelæsning, øvelser og diskussioner

Personale:

Forelæsning og øvelser

**e. Pensum:**

Regnskabsvæsen:

Pensum meddeles i undervisningen

Personale:

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier**

Regnskabsvæsen:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen samt i hvilken grad den studerendes behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 5, 7 og 8, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelse af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

Personale:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen samt i hvilken grad den studerendes behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 5, 7 og 8, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelse af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser**

Regnskabsvæsen:

Studienævnet beslutter og meddeler ved semesterstart, hvilken af følgende 2 prøveformer, der anvendes:

1)

I regnskabsvæsen skal de studerende ved semesterstart vælge et tema fra lektionsplanen og til dette tema udarbejde en synopsis, der har til formål at præcisere tema og danne grundlag for den efterfølgende individuelle mundtlige prøve. Synopsen udarbejdes i grupper og skal indeholde forslag til problemformulering, disposition, skitsering af indhold samt litteratur. Underviseren i Regnskabsvæsen godkender synopsen. Denne godkendelse er en forudsætning for at kunne gå til den efterfølgende mundtlige eksamen.

**Prøveform:** Individuel mundtlig prøve

**Varighed:** 20 min.

**Forberedelse:** nej

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 5 ECTS

2)

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 3 timer

**Hjælpe midler:** Det meddeles ved semesterstart hvorvidt og i hvilket omfang hjælpemidler vil være tilladt til eksamen

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 5 ECTS

Personale:

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 1,5 timer

**Hjælpe midler:** Det meddeles ved semesterstart hvorvidt og i hvilket omfang hjælpemidler vil være tilladt til eksamen

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 5 ECTS

## **§ 16. Indledende Marketing**

*(Introduction to Marketing)*

*(Marketing Grundlagen)*

### **a. Undervisningens omfang:**

2 ugentlige timer i 3. semester

Vægtning: 5 ECTS

### **b. Målbeskrivelse:**

Ved kursets afslutning skal den studerende have kompetencer til at udvælge og anvendefagets teorier og modeller til:

- sikkert at identificere, analysere og afgrænse en konkret teoretisk eller praktisk marketingrelateret problemstilling
- sikkert at analysere og velargumenteret redegøre for virksomhedens markedsmuligheder og trusler
- selvstændigt og velargumenteret redegøre for virksomhedens mulige handlingsalternativer og argumentere for hvilket handlingsalternativ der foretrækkes i den konkrete situation

### **c. Undervisningsfagets indhold:**

- Hvad er marketing?
- Omverdens- og situationsanalyse samt metoder til analyse af brancher og deres udvikling
- Markedsstrategiske udfordringer og beslutninger, markedsføringsstrategi og planlægning
- Adfærdsteori med vægt på både forbrugere og industrielle købere
- Segmentering og positionering
- Produktstrategi og udvikling
- Distribution
- Branding og promotion
- Prisfastsættelse

### **d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Forelæsninger, diskussion og øvelser



**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 3. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelse af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser**

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 2 timer

**Hjælpe midler:** Alle hjælpemidler tilladt

**Censur:** Ekstern prøve

**Bedømmelse:** 7-trinsskala.

**Vægtning:** 5 ECTS

## § 17. Organisational Behaviour

(Organisational Behaviour)

(Organisational Behaviour)

### a. Undervisningens omfang:

2 ugentlige timer i 5. semester. Vægtning: 5 ECTS

### b. Målbeskrivelse:

Læringsmålet for dette fag er at den enkelte studerende skal demonstrere viden om bl.a.:

- gamle og nye organisationsteorier
- muligheder for og formulering af en virksomheds mål og beslutningsprocesser
- udformning (anvendelse) af organisationsstrukturer
- teorier om adfærd i organisationer og brug af disse
- samspillet mellem organisationen og dens omverden og tilrettelæggelse af en hensigtsmæssig organisering herudfra (anvendelse)
- metoder til at identificere væsentlige problemstillinger ud fra beskrivelser af organisationer samt disses anvendelse
- problemer i forbindelse med forandringsprocesser samt tilrettelæggelse af forandringsprocesser (anvendelse)
- beskrivelser af national kultur og organisationskultur
- perspektiver i motivation og jobdesign
- ledelsesmetoder

### c. Undervisningsfagets indhold:

Organisationer er et centralt element i mange sammenhænge, på markeder, i den offentlige sektor, frivillige aktiviteter, mm. I alle disse sammenhænge optræder mennesker, der samarbejder i større eller mindre grad, de indgår i grupper og i formelle hierarkier. Organisationerne fungerer i et samspil med marked, leverandører, ansatte og lovgivere. Organisationen kan kun eksistere, hvis alle parter ønsker organisationens fortsatte eksistens.

### d. Undervisnings- og arbejdsformer

Forelæsning, øvelser og projektarbejde.

### e. Pensum:

Pensum meddeles i undervisningen

### f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 5. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen samt i hvilken grad den studerendes behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 2, 3, 4, 5, 7 og 8, som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradopfyldelse af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser**

Studienævnet beslutter og meddeler ved semesterstart, hvilken af følgende 2 prøveformer, der anvendes:

1)

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 2 timer

**Hjælpemidler:** Alle hjælpemidler

**Censur:** Ekstern prøve

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 5 ECTS

2)

**Prøveform:** bunden tidsbegrænset hjemmeopgave

**Varighed:** 48 timer, jfr. § 7 stk. 16

**Sideomfang pr. studerende:** 5 normalsider

**Flere studerende kan bidrage til opgaven:** Nej

**Censur:** Ekstern prøve

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 5 ECTS

**§ 18. Investering og finansiering***(Investment and Finances)**(Investition und Finanzierung)***a. Undervisningens omfang:**

3 ugentlige timer i 4. semester, fordelt på 2 undervisningstimer og 1 øvelsestime.  
Vægtning: 5 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Læringsmålet i dette fag er at den enkelte studerende skal demonstrere kendskab til:

- investorers og virksomheder finansielle problemstillinger.
- den økonomiske vurdering af virksomheders handlingsalternativer på langt sigt.
- investorernes valg af investeringsportefølje
- virksomhedernes valg af realinvesteringer og finansieringspolitik, dvs. valg af kapital struktur, og værdiansættelse af finansielle aktiver

Med baggrund i den opnåede viden og forståelse erhverver dens studerende **færdigheder** i at opstille relevant beslutningsgrundlag for finansielle beslutninger og at anvende egnede analysemetoder.

**c. Undervisningsfagets indhold:**

Inden for fagets rammer behandles blandt andet følgende emneområder:

- investering og rentesregning.
- diskontering, annuiteter, intern rente og effektiv rente, rentetilskrivning
- investeringsbegrebet i sammenhæng med virksomhedens mål, strategi, kriterier for investeringsbeslutninger, anvendelse af investeringskalkuler og investeringsfordelagtighed ved forskellige metoder
- valg mellem alternative investeringsmuligheder, begrænsninger i kalkulemetoder-nes anvendelsesmuligheder.
- finansiering af virksomhedens pengebindinger
- finansielle markeder, usikkerhed og finansielle instrumenter
- måling af risiko i fastforrentede fordringer, afkast og risiko
- værdiansættelse af risikable aktiver og projekter, porteføljeteori, prisdannelse på finansielle aktiver, herunder afledte aktiver
- virksomhedens sammensætning af fremmed- og egenkapital, kriterier for valg mellem udvalgte typer af fremmedkapital, beregning af kapitalomkostninger.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Forelæsning, øvelser og projektarbejde.

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen

**f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 4. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen samt i hvilken grad den studerendes behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 2, 3, 4, 5, 7 og 8, som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelse af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser**

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 3 timer

**Hjælpemidler:** Det meddeles ved semesterstart hvorvidt og i hvilket omfang hjælpemidler vil være tilladt til eksamen

**Censur:** Ekstern prøve

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 5 ECTS

## § 19. Arbejdspsykologi og organisationspsykologi

(*Work and Organisational Psychology*)

(*Arbeitspsychologie und Organisationspsychologie*)

Disciplinen aflægges ved Europa Universitat Flensburg. Undervisning og eksamen afholdes iht. nedenstaende fagbeskrivelse.

### a. Undervisningens omfang:

3 ugentlige timer i 3. (arbejdspsykologi) og 4. semester (organisationspsykologi). Vegtning: Arbejdspsykologi: 5 ECTS; organisationspsykologi: 5 ECTS

Arbejdspsykologi og Organisationspsykologi kan tages i vilkarlig rekkefolge.

Arbejdspsykologi og organisationspsykologi kan evt. afvikles via merit i forbindelse med udlandsophold pa 5. semester.

### b. Malbeskrivelse:

#### Arbejdspsykologi:

Den studerende skal kunne:

- forsta arbejdets sarlige rolle for menneskets personlige udvikling
- forsta og pavirke menneskets rolle i konomiske sammenhenge
- anvende teoretiske koncepter og modeller i praksis og ledsage og kontrollere omsetningen
- omsette viden fra undervisningen til egen adferd

#### Organisationspsykologi:

Den studerende skal kunne:

- forsta, forklare og forandre menneskelig adferd
- erkende og forsta organisationens indflydelse pa individets adferd, men ogsa individets indflydelse pa organisationen
- anvende teoretiske koncepter og modeller i praksis samt ledsage og kontrollere omsetningen
- omsette viden fra undervisningen til egen adferd

### c. Undervisningsfagets indhold:

#### Arbejdspsykologi:

Undervisningen skal give et overblik over fagets indhold og historie, arbejdsbegrebet, organisation af arbejde i samfundet, arbejdets betydning, modeller til arbejdshandling, arbejdsmotivation/tilfredshed, arbejde og sundhed, Work-Life-Balance, metoder og fremgangsmader og arbejdsbetingelser.

#### Organisationspsykologi:

Undervisningen giver et overblik over fagets indhold og historie, menneske og organisation, prastationsbedommelse og personaleudvalgelse, arbejdsdeling og gruppearbejde, ledelse, organisationsteorier, organisationsdiagnose, organisations- og personaleudvikling

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Forelæsninger

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 5. og 4. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1.

**g. Eksamensbestemmelser**

Organisationspsykologi og Arbejdspsykologi

**Prøveform:** Tidsbegrænset hjemmeopgave efter 4. semester

**Varighed:** 24 timer

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

Vægtning: 10 ECTS

## § 20. Ret I

(*Business Law I*)

(*Recht I*)

Disciplinen aflægges ved Europa Universitat Flensburg. Undervisning og eksamen afholdes iht. nedenstaende fagbeskrivelse.

**a. Undervisningens omfang:**

3 ugentlige timer i 2. semester. Vagtning: 5 ECTS

**b. Malbeskrivelse:**

Den studerende skal kunne overskue og bedomme de juridiske rammer for virksomheders ageren

**c. Undervisningsfagets indhold:**

I undervisningen fokuseres der pa:

- tysk civilret
- civilret i international kontekst

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Forelasninger

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedommelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet pa bacheloruddannelsens 2. semester lægges der vegt pa, i hvilken grad den studerendes prastation lever op til ovennævnte malbeskrivelse. Der lægges i bedommelsen endvidere vegt pa, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1.

**g. Eksamensbestemmelser**

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 2 timer

**Hjalpemidler:** Det meddeles ved semesterstart i hvilket omfang hjalpemidler vil vare tilladt til eksamen

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedommelse:** 7-trinsskala

**Vagtning:** 5 ECTS



## § 21. Ret II

(*Business Law II*)

(*Recht II*)

### a. **Undervisningens omfang:**

4 ugentlige timer i 6. semester. Vægtning: Ret II: 5 ECTS

### b. **Målbeskrivelse:**

Efter endt kursusforløb skal den studerende:

- være i stand til at finde relevante retskilder inden for den internationale handelsret, EU-retten samt den danske arbejdsret.
- kunne anvende retskilder – dvs. anvende den juridiske metode - til identifikation, analyse og løsning af problemer i konkrete cases inden for de tre nævnte discipliner.
- forstå forskellen mellem deklatoriske og præceptive retsregler – herunder virksomhedernes eventuelle aftalefrihed.
- være i stand til at redegøre for og kommunikere juridiske løsninger på en forståelig og korrekt måde, der viser kendskab til juridisk terminologi.

### c. **Undervisningsfagets indhold:**

Undervisningen centrerer om følgende emner:

- Værnetings- og lovvalgsproblemer i den internationale handelsret
- Aftaleindgåelse mellem danske og udenlandske virksomheder
- Køberetlige problemer, herunder CISG del III samt den danske købelov.
- Incoterms (2010)
- Individuel arbejdsret med vægt på den enkelte medarbejders relationer til arbejdsgiveren vedrørende ansættelse, arbejdsfunktioner og afskedigelse.
- Kollektiv arbejdsret med vægt på etableringen af kollektive overenskomster og anvendelsen af dem på de enkelte virksomheder (fredspligt).
- Den organisatoriske opbygning af EU institutionerne.
- EU retskilder (traktater, forordninger, direktiver og praksis fra EU Domstolen)
- Fri bevægelighed af varer – tekniske handelshindringer
- Fri bevægelighed af personer og tjenesteydelser – restriktioner/barrierer

### d. **Undervisnings- og arbejdsformer:**

Forelæsninger og case-gennemgang.

### e. **Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

### f. **Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til den skriftlige eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 6. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencer, især nr. 1-3, 5, 7-8, 10-11, 14-16.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser**

Den skriftlige prøve vil kun indeholde to ud af de tre fagområder (International handelsret, EU-ret og Dansk arbejdret).

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 3 timer

**Hjælpemidler:** Alle hjælpemidler

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 5 ECTS

## Støttefag

### § 22. Informationsteknologi

(*Information Technology*)

(*Informationstechnologie*)

Informationsteknologi aflægges ved Universitæt Flensburg. Undervisning og eksamen afholdes iht. nedenstående fagbeskrivelse.

**a. Undervisningens omfang:**

2 ugentlige timer i 6. semester. Vægtning: 5 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Efter endt undervisning skal den studerende kunne

- formidle mellem ledelsens erhvervsøkonomiske synsvinkel og datalogers specialeviden
- udvikle koncepter, der har begge faggrupper som målgruppe og gennemføre en analyse omkring vekselvirkningen mellem IT og organisationen samt afstemme virksomhedens IT med virksomhedens almene mål
- beherske metoder til analyse og modellering af virksomheders funktioner, processer og data, for at implementere og indføre informationssystemer
- anvende metoder og teknikker til management af informationsbearbejdelse

**c. Undervisningsfagets indhold:**

- brug og/eller tilpasning af virksomheders informationssystemer
- informations- og kommunikationstekniske infrastrukturens opbygning og funktion
- virksomheders indsatsområde og formål med virksomheders informationssystemer samt nye udviklinger inden for området
- grundlæggende spørgsmål vedr. opbygning af informationssystemer i virksomheder, såvel som udvikling og anvendelse af disse
- IT-systemer til understøttelse af samarbejdet i virksomheden, brancheneutrale administrations- og dispositionssystemer og branchespecifikke software-systemer
- overvejelser om informationsteknologi, erhvervsliv og samfund

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Forelæsninger, cases, diskussioner og gæsteforelæsninger

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på BA-uddannelsens 6. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvil-

ken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelse af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser**

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 2 timer

**Hjælpemidler:** Studienævnet meddeler ved semesterstart i hvilket omfang hjælpemidler vil være tilladt til eksamen

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 5 ECTS

### § 23. Statistik I og II

*(Statistics I and II)*

*(Statistik I und II)*

**a. Undervisningens omfang:**

2 ugentlige timer i 1. og 2. semester.

Øvelsestimer: 1 ugentlig time i 1. og 2. semester.

Vægtning: Statistik I: 5 ECTS; Statistik II: 5 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Den studerende skal erhverve kendskab til de grundlæggende begreber i statistik samt metoder til indsamling, sammenfatning og analyse af datamaterialer med henblik på løsning af erhvervs- og nationaløkonomiske problemstillinger eksempelvis indenfor international økonomi, finansiering eller marketing.

Den studerende skal kunne:

- gøre rede for fagets grundlæggende begrebs- og databehandlingsmetoder, som indgår i løsningen af økonomiske problemstillinger, herunder især anvendelsen af statistiske modeller baseret på sandsynlighedsteori
- opstille statistiske modeller i en lang række hyppigt forekommende problemstillinger
- foretage og forstå analyser ved hjælp af modellerne
- vurdere modellens forudsætninger og begrænsninger

**c. Undervisningsfagets indhold:**

Centralt i faget er statistiske modeller baseret på sandsynlighedsteorien.

Emnerne, der behandles, er

- deskriptiv statistik
- elementær sandsynlighedsregning
- stokastisk variabel, sandsynlighedsfordelinger, specielt binomialfordelingen og normalfordelingen
- konfidensintervaller for andel og middelværdi
- hypotesetest for andel og middelværdi
- analyse af antalstabeller herunder krydstabeller, regressionsanalyse med én forklarende variabel samt elementær stikprøvetæori

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Forelæsninger og øvelser.

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 1. og 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelse af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser**

Statistik I

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 2 timer

**Hjælpemidler:** Alle skriftlige hjælpemidler er tilladt

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 5 ECTS

Statistik II

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 2 timer

**Hjælpemidler:** Alle skriftlige hjælpemidler er tilladt

**Censur:** Intern prøve, 1 eksaminator

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 5 ECTS

## Videnskabsteori og metode

### § 24. Videnskabsteori og metode I og II

*(Philosophy of Science and Methodology I and II)*

*(Wissenschaftstheorie und Methode I und II)*

#### a. Undervisningens omfang:

2 ugentlige timer i 1. (del I) og 3. semester (del II). Vægtning: Videnskabsteori og metode I: 5 ECTS; Videnskabsteori og metode II: 5 ECTS

Det anbefales, at den studerende har fulgt og bestået statistik I og II samt Videnskabsteori og metode I før deltagelse i Videnskabsteori og metode II.

#### b. Målbeskrivelse:

Formålet med kurset er at bibringe de studerende et grundigt kendskab til hvordan man planlægger og gennemfører en større skriftlig opgave på en metodisk relevant og ansvarlig måde. De studerende vil blive introduceret til elementær videnskabsteori, til grundlæggende principper for valg af forskningsemne, for udarbejdelse af problemformulering og forskningsdesign samt til metoder for indsamling og bearbejdelse af data, herunder sondringen mellem anvendelse af kvalitative og kvantitative forskningsmetoder. Endelig vil de studerende blive introduceret for principper for udarbejdelse af videnskabelige arbejder.

#### Videnskabsteori og metode I:

Den studerende skal i forlængelse af fagets undervisningsaktiviteter kunne:

- begrunde, formulere og strukturere en problemstilling,
- identificere hvilke informationer/data, der er nødvendige for at besvare problemstillingen,
- reflektere over de implicerede videnskabsteoretiske aspekter,
- skitsere en forskningsstrategi,
- motivere valget af forskningsmetode
- skitsere et relevant metodisk design.

Dette skal demonstreres gennem udarbejdelse af en synopsis på 8 - 10 normalsider, der skitserer et eget mindre forskningsprojekt. Ved udarbejdelsen af synopsis tager den studerende udgangspunkt i det obligatoriske 1. årsprojekt, der skal afleveres i International samfundsbeskrivelse I og II. Der henvises til § 15.

#### Videnskabsteori og metode II:

Den studerende skal i forlængelse af fagets undervisningsaktiviteter kunne:

- forstå indsamling af data baseret på spørgeskemaundersøgelser, herunder e-baserede surveys,
- vurdere og analysere egne indsamlede data
- vurdere data fra sekundære kilder
- anvende data til løsning af erhvervsøkonomiske problemstillinger.

**c. Undervisningsfagets indhold:**

Videnskabsteori og metode I:

- Valg af problemfelt og udarbejdelse af problemformulering
- Udarbejdelse af forskningsdesign
- Etablering af teoretisk ramme
- Brug af teorier og modeller
- Indsamling og bearbejdelse af data
- Vurdering og inddragelse af sekundære kilder
- Udarbejdelse af projektrapport

Videnskabsteori og metode II:

- Modelformulering/hypotesetest
- Skalering/sampling/surveys
- Variansanalyse/covariansanalyse
- Multiple regression
- Analyse af spørgeskemaer: faktor/cluster
- Diskriminationsanalyse

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Videnskabsteori og metode I:

2 timer om ugen i 13 uger. Forelæsninger og holddiskussioner 2 timer om ugen i 10 uger. Vejledning i forbindelse med forberedelse af synopsis i 5 uger.

Videnskabsteori og metode II:

2 timer om ugen i 13 uger. Forelæsninger, holddiskussioner og øvelser  
Kurset vil blive undervist på dansk eller engelsk. Eksamensopgave besvares på dansk eller engelsk

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Videnskabsteori og metode I:

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 1.semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencer, især nr. 6 og 9-15.



Videnskabsteori og metode II:

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 3. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencer, især nr. 6 og 9-16.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser**Videnskabsteori og metode I:

**Prøveform:** Fri hjemmeopgave – opgaven omhandler, hvordan en given problemstilling skal undersøges

**Flere studerende kan bidrage til opgaven:** Projektet skal skrives som gruppeprojekt i grupper af min. 2 – max. 4 studerende., jfr. § 7 stk. 6.

**Sideomfang pr. studerende:**

2 studerende: 12 – 15 normalsider inkl. indholdsfortegnelse og litteraturliste

3 studerende: 16 – 20 normalsider inkl. indholdsfortegnelse og litteraturliste

4 studerende: 20 – 25 normalsider inkl. indholdsfortegnelse og litteraturliste

**Censur:** Intern prøve, 2 eksaminator

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 5 ECTS

**Reksamensbestemmelse:** den studerende skal revidere pilotprojektet/synopsis i samme eksamenstermin. Det reviderede pilotprojekt/synopsis sendes til begge eksaminatorer (dato fastlægges af underviseren).

Der gøres opmærksom på, at eksamen er en del af 1. årsprøven og at

- den studerende **skal have deltaget i** den ordinære eksamen efter 1. semester for at kunne fortsætte uddannelsen og
- eksamen **skal være bestået** senest ved udgangen af 2. studieår (= 4. semester) efter studiestart for at den studerende kan fortsætte uddannelsen

For yderligere oplysninger om 1. årsprøven henvises der til studieordningens § 7 stk. 7 samt fællesbestemmelsernes § 14.

Videnskabsteori og metode II:

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 2 timer

**Hjælpemidler:** Alle skriftlige hjælpemidler tilladt

**Censur:** Ekstern prøve

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 5 ECTS

## Bachelorprojekt

### § 25. Bachelorprojekt

(*Bachelor Thesis*)

(*Bachelorprojekt*)

BA-projektet kan efter den studerendes eget valg aflægges ved Europa Universitat Flensburg. Projektet/eksamen afvikles i givet fald ogsa iht. nedenstaende fagbeskrivelse.

#### a. Undervisningens omfang:

Bachelorprojektet skrives pa 6. semester. Der ydes vejledning til bachelorprojektet. Vegtning: 15 ECTS

Sidste frist for aflevering af bachelor-projektet: ultimo maj/primus juni (den nojagtige frist fastsettes min. 3 maneder for afleveringsfristen).

#### b. Malbeskrivelse:

Den studerende skal i bachelorprojektet dokumentere, at han/hun er i stand til:

- at definere og afgrense en praktisk eller teoretisk problemstilling der skal falde inden for studiets rammer.
- at undersogge, analysere og lose et konkret problem ved hjalp af relevante faglige teorier og metoder
- at systematisere kompleks viden og data samt udvelge og prioritere forhold, der er vesentlige for losningen af en konkret problemstilling
- at vurdere og tage stilling til forskellige teoriers og metoders egnethed i forbindelse med losningen af en konkret problemstilling
- at argumentere pa et holdbart videnskabeligt grundlag for teori- og metodevalg samt forslag til losning pa et praktisk eller teoretisk problem
- at have et klart fokus og en tydelig sammenhang i losningen af en praktisk eller teoretisk problemstilling
- at have en precis og konsekvent begrebsanvendelse
- at tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjalp af referencer, noter og bibliografi

#### c. Undervisningsfagets indhold

Den studerende udarbejder BA-projektet i et selvvalgt emne, der pa forhand er godkendt af vejleder og falder indenfor studiets rammer.

Emnet kan have teoretisk eller praktisk udgangspunkt. Ved sidstnævnte har opgaven en ekstern opdragsgiver (virksomhed eller institution). Kontakten hertil skal koordineres af universitetet saledes, at (i) universitetet forer katalog over mulige praktiske opgaver samt (ii) at praktiske opgaver fremskaffet af de studerende registreres og koordineres efter narmere retningslinjer, saledes at (iii) ingen virksomhed kontaktes unodigt. Har opgaven et alene teoretisk udgangspunkt er det muligt at fa godkendt et selvvalgt emne. Det tilrades kraftigt at den studerende selv velger et emne, da det pa dette niveau ma forventes, at studerende er i stand til at ud-

tænke videnskabeligt interessante problemstillinger.

Nærmere retningslinjer for valg/tildeling af emne og vejleder bekendtgøres ved opslag.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Vejledning og projektudarbejdelse.

**e. Pensum**

Pensum vælges selvstændigt af den studerende.

**f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til den skriftlige eksamensform og at studietrinet er 6. semester, lægges der vægt på i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelse af målbeskrivelsen som beskrevet i karakterbekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser**

Forud for udarbejdelsen af projektet skal de respektive vejledere godkende projektets problemformulering. Der udmeldes en dato for hvornår problemformuleringen skal afleveres (der henvises til § 7 stk. 8).

**Prøveform:** BA-projekt uden mundtligt forsvar

**Flere studerende kan bidrage til opgaven:** Ja, BA-projektet skal skrives i grupper á min. 2 og maks. 3 studerende (jfr. § 7 stk. 6)

**Sideomfang (ekskl. bilag):**

Ved projekter med 2 studerende: min. 75 normalsider; max. 95 normalsider

Ved projekter med 3 studerende: min. 110 normalsider; max 140 normalsider.

**Fremmedsprogligt resumé:** min./max. 1-2 normalsider (jfr. studievejledningens bestemmelser herom)

**Censur:** Ekstern prøve

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 15 ECTS

## Valgfag

### § 26. Valgfag

(*Optional courses*)

(*Wahlfächer*)

Valgfag kan efter den studerendes eget valg aflægges ved Europa Universitat Flensburg. Undervisning og eksamen afholdes i givet fald ogsa iht. nedenstaende fagbeskrivelse.

**a. Undervisningens omfang:**

Antallet af ugentlige timer afhanger af valgfagets art. Vagtning: 5 ECTS pr. valgfag, dvs. i alt 20 ECTS

Valgfag kan evt. afvikles via merit i forbindelse med udlandsophold pa 5. semester.

**b. Malbeskrivelse:**

Malet varierer efter valgfagets art.

**c. Undervisningsfagets indhold:**

Valgfagene skal have erhvervs- og samfundsøkonomisk relevans. Der vil blive udbudt valgfag enten i forbindelse med BA int.-studiet eller i forbindelse med andre uddannelser ved Europa Universitat Flensburg. Valgfag der ikke udbydes af Studienævnet for de Granseoverskridende Studier skal godkendes af dette studienævnet pa baggrund af individuelle ansøgninger med motivation for valget samt angivelse af valgfagets indhold og eksamensbestemmelser. Studienævnet kan dog inden semesterstart give en generel godkendelse af bestemte valgfag.

Valgfagene skal falde ind under følgende omrader (eller tilsvarende efter studienævnets godkendelse): Erhvervsøkonomi, samfundsøkonomi, personale eller organisation

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Undervisningens form varierer efter valgfagets art.

**e. Pensum:**

Pensum varierer efter valgfagets art.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Bedømmelseskriterierne varierer efter valgfagets art.

**g. Eksamensbestemmelser**

Eksamensbestemmelserne varierer efter valgfagets art.

## Studieophold i udlandet

### § 27. Studieophold i udlandet

(*Studies abroad*)

(*Auslandsaufenthalt*)

#### a. Undervisningens omfang:

Omfang: 30 ECTS (Afhængigt af godkendte aktiviteter)

Den studerende har mulighed for at tilbringe 5. semester ved en udenlandsk uddannelsesinstitution.

Under udlandsopholdet skal den studerende følge undervisningen i studierelevante fag. De studerende, der ikke rejser til udlandet, følger undervisningen i Flensborg.

Læs endvidere reglerne for studieophold i udlandet i studievejledningen.

Forudsætning:

Det er en forudsætning, at den studerende senest ved udgangen af 3. semester har bestået følgende eksamener på 1. og 2. semester, for at han eller hun kan godkendes til udlandsophold:

- Mundtlig prøve i fremmedsprog I (2. semester – indgår i 1. årsprøven) (se § 8+9 /10+11)
- International samfundsbeskrivelse (indgår i 1. årsprøven) (se § 15)
- Metode I (indgår i 1. årsprøven) (se § 25)
- Mikroøkonomi (se § 16.)
- Makroøkonomi (se § 16.)
- Indledende erhvervsøkonomi/Controlling (se § 17)
- Statistik I (se § 26)
- Statistik II (se § 26)

Der henvises derudover til Det Internationale Kontors retningslinjer/regler vedr. internationalisering.

#### b. Målbeskrivelse

Målbeskrivelsen varierer efter de valgte fag på udlandsopholdet

#### c. Undervisningsfagets indhold:

Undervisningsfagets indhold varierer efter de valgte fag på udlandsopholdet.

#### d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningens form varierer efter de valgte fag på udlandsopholdet.

#### e. Pensum:

Pensum varierer efter de valgte fag på udlandsopholdet.

#### f. Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne varierer efter de valgte fag på udlandsopholdet.

**g. Eksamensbestemmelser**

Den studerende fremskaffer inden udlandsopholdet et studieprogram og indsender ansøgning om forhåndsgodkendelse til studienævnet. Studienævnet kan sammenstille lister og fag på de mest anvendte udenlandske uddannelsesinstitutioner.

Den studerende skal for at modtage Erasmusstøtte opnå merit for fag i et omfang af ca. 30 ECTS. Det anbefales derfor den studerende via merit at afvikle nogle af flg. fag, svarende til 30 ECTS ifm. udlandsopholdet på 5. semester:

- Valgfag - maks. 20 ECTS (se § 26)
- Kommunikation og kultur (på 5. semester – prøveform b: 5 ECTS afsluttes via hjemmeopgave og undervisningsdeltagelse (på 4. semester) og de resterende 5 ECTS afsluttes på udlandssemestret) - se § 12)
- Informationsteknologi (se § 23)
- Organisational Behaviour (se § 18)

Studieopholdet evalueres efter 5. semester på basis af prøveresultater i udlandet. Studielederen og udlandskoordinatoren vurderer, om opholdet er bestået. Der gives bedømmelsen bestået/ikke bestået.

### **III. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser**

#### **Overgangsbestemmelser**

Nærværende studieordning er udarbejdet i henhold til bekendtgørelse nr. 1520 af 16. december 2013 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne og har virkning for studerende immatrikuleret 1. september 2014 eller senere.

Studerende der har påbegyndt studiet efter tidligere studieordninger og som ønsker at overgå til nærværende ordning, sender ansøgning til studienævnet herom.

Studienævnet behandler den pågældende studerendes ansøgning på et møde og træffer individuel afgørelse om hvordan beståede uddannelseselementer kan overføres til studieordningen for årgang 2014.

Den opnåede karakter overføres direkte. I de tilfælde, hvor en eksamen fra tidligere studieordninger er bedømt bestået/ikke bestået, overføres denne bedømmelse, selv om der i studieordning 2014 måtte være indført bedømmelse ved 7-trinsskala.

Når en studerende er overgået til ny studieordning er det ikke muligt efterfølgende at vende tilbage til en tidligere ordning.

Sidste gang, der afholdes eksamen i Engelsk skriftlig sprogfærdighed efter bestemmelserne i 2012-studieordningen (optag 2012) er i vinteren 2014/2015.

Sidste gang, der afholdes eksamen i Regnskabsvæsen efter bestemmelserne i 2012-studieordningen (optag 2012 og 2013) er i vinteren 2015/2016.

Indstillet til godkendelse af Studienævn for de Grænseoverskridende Studier den 19. februar 2014

Godkendt af dekanen for Det Humanistiske Fakultet den 27. marts 2014.

Indstillet til godkendelse af Studienævn for de Grænseoverskridende Studier den 20. juni 2014

Godkendt af dekanen for Det Humanistiske Fakultet den 22. oktober 2014.

Indstillet til godkendelse af Studienævn for de Grænseoverskridende Studier den 22. januar 2015

Godkendt af dekanen for Det Humanistiske Fakultet den 25. marts 2015.

Indstillet til godkendelse af Studienævn for de Grænseoverskridende Studier den 3. august 2015

Godkendt af dekanen for Det Humanistiske Fakultet den 10. august 2015.



Indstillet til godkendelse af Studienævn for de Grænseoverskridende Studier den 4. november 2015

Godkendt af dekanen for Det Humanistiske Fakultet den 28. marts 2016.

Indstillet til godkendelse af Studienævn for de Grænseoverskridende Studier den 13. maj 2016.

Godkendt af dekanatet for Det Humanistiske Fakultet den 28. marts 2016 og den 31. maj 2016.

Indstillet til godkendelse af Studienævn for de Grænseoverskridende Studier den 21. juni 2016.

Godkendt af dekanatet for Det Humanistiske Fakultet den 28. marts 2016 og den 22. juni 2016.

## **Almen del**

### IV. Fællesbestemmelser for de humanistiske studier ved Syddansk Universitet

Findes på Fakultetssekretariatets hjemmeside under:

[www.sdu.dk/hum/faellesbestemmelser](http://www.sdu.dk/hum/faellesbestemmelser)

Revideret af dekanen den 1. september 2010

#### Om dispensation fra regler i studieordningen

Universitetet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af universitetet (jf. § 24, stk. 7 i Bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne).