

**Studieordning for**  
**den integrerede bacheloruddannelse i**  
**erhvervsøkonomi og erhvervsprog**

**BA int.**

**Syddansk Universitet, Flensborg**

**2007**

## Indholdsfortegnelse

Faglig del .....	4
<b>I. Bestemmelser for den integrerede bacheloruddannelse i erhvervsøkonomi og erhvervsprog – BA int. ....</b>	<b>4</b>
A. Mål og forudsætninger.....	4
§ 1. Uddannelsens kompetencemål og opbygning .....	4
§ 2. BA-graden .....	6
B. Forløbsmodel og eksamensoversigt.....	7
§ 3. Forløbsmodel - Placering af undervisning og eksamen .....	7
§ 4. Eksamensoversigt .....	9
C. Særlige definitioner og eksamensbestemmelser for faget.....	12
§ 5. Definitioner og generelle eksamensbestemmelser .....	12
Stk. 1. Antaget til mundtligt forsvar .....	12
Stk. 2. Bachelorprojekt .....	12
Stk. 3. Bachelorprojekt - Resumé i forbindelse med bachelorprojekt .....	12
Stk. 4. Beståede prøver.....	12
Stk. 5. Bilag .....	13
Stk. 6. Dispensation .....	13
Stk. 7. ECTS .....	13
Stk. 8. Eksamensframelding .....	13
Stk. 9. Eksamenstilmelding.....	13
Stk. 10. Eksamen på computer .....	14
Stk. 11. Fjernundervisning .....	14
Stk. 12. Flere studerendes bidrag til en skriftlig opgave.....	14
Stk. 13. 1. årsprøven .....	14
Stk. 14. Hjemmeopgave.....	15
Stk. 15. Hjælpe midler – skriftlige .....	15
Stk. 16. Interne og eksterne prøver.....	15
Stk. 17. Klager over eksamen .....	16
Stk. 18. Kombinationsprøve .....	16
Stk. 19. Lyd- og/eller billedoptagelser .....	16
Stk. 20. Meritoverførsel/fritagelse.....	16
Stk. 21. Normalsider .....	16
Stk. 22. Projekt .....	17
Stk. 23. Projektorienteret forløb (praktikophold).....	17
Stk. 24. Prøveform .....	17
Stk. 25. Skriftlig prøve .....	17
Stk. 26. Statistiske oplysninger v. skriftlige hjemmeopgaver og projekter. ....	18
Stk. 27. Stave- og formuleringsevne.....	18
Stk. 28. Sygeeksamen og reeksamen - Regler for afholdelse af sygeeksamen og reeksamen.....	18
Stk. 29. Særlige prøvevilkår .....	19
Stk. 30. Tidsbegrænset hjemmeopgave .....	19
Stk. 31. Typeenheder .....	19
Stk. 32. Undervisningsdeltagelse .....	19
Stk. 33. Undervisnings- og eksamenssprog på studiet.....	20

Stk. 34. Uregelmæssigheder under eksamen.....	20
Stk. 35. Vægtning af karakterer .....	20
Stk. 36. Webhenvisninger i specialer og andre skriftlige hjemmeopgaver .	20
Stk. 37. 7-trinsskala, bestået/ikke-bestået .....	21
<b>II. Beskrivelse af bacheloruddannelsens discipliner .....</b>	<b>22</b>
Fremmedsprog og kommunikation.....	22
§ 6. Fremmedsprog I – tysk – skriftlig sprogfærdighed.....	22
§ 7. Fremmedsprog I – tysk – mundtlig sprogfærdighed (Kulturelle og samfundsmæssige forhold) .....	24
§ 8. Fremmedsprog I – dansk – Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed .....	27
§ 9. Fremmedsprog I – dansk – Kulturelle og samfundsmæssige forhold .....	30
§ 10. Fremmedsprog II – Engelsk, skriftlig sprogfærdighed.....	32
§ 11. Fremmedsprog II – Engelsk, mundtlig sprogfærdighed (samfundsforhold) – Regional udvikling, kultur og sprog i UK/USA .....	34
§ 12. Kommunikation og kultur .....	37
Erhvervs- og samfundsfag .....	40
§ 13. International samfundsbeskrivelse I og II.....	40
§ 14. Samfundsøkonomi I-IV .....	42
§ 15. Erhvervsøkonomi I: Grundlæggende Erhvervsøkonomi .....	45
§ 16. Erhvervsøkonomi II: Eksternt regnskabsvæsen (årsregnskab).....	47
§ 17. Erhvervsøkonomi III: Internt regnskabsvæsen (økonomistyring).....	49
§ 18. Erhvervsøkonomi IV: Organisation .....	51
§ 19. Erhvervsøkonomi V: Investering og finansiering .....	53
§ 20. Integrationsprojekt.....	55
§ 21. Arbejdspsykologi og organisationspsykologi .....	57
§ 22. Ret I.....	59
§ 23. Ret II .....	60
Støttefag .....	62
§ 24. Informationsteknologi I og II .....	62
§ 25. Statistik I og II .....	64
Videnskabsteori og metode .....	66
§ 26. Videnskabsteori og metode I og II .....	66
BA-projekt .....	69
§ 27. BA-projekt.....	69
Valgfag .....	71
§ 28. Valgfag I og II (specialisering I og II).....	71
Studieophold i udlandet .....	72
§ 29. Studieophold i udlandet .....	72
<b>III. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser .....</b>	<b>74</b>

## Faglig del

### I. Bestemmelser for den integrerede bacheloruddannelse i erhvervsøkonomi og erhvervsprog – BA int.

I henhold til bekendtgørelse nr. 338 af 6. maj 2004 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne udbydes den integrerede bacheloruddannelse i erhvervsøkonomi og erhvervsprog – BA int.

#### A. Mål og forudsætninger

##### § 1. Uddannelsens kompetencemål og opbygning

Bacheloruddannelsen er et treårigt fuldtidsstudium, der omfatter 180 ECTS. Under uddannelsen opnår den studerende en erhvervskompetence som bachelor (BA) og en faglig kompetence, der giver ret til at søge ind på en kandidatuddannelse.

Formålet med bacheloruddannelsen er at give den studerende humanistiske og samfundsvidenskabelige faglige kvalifikationer gennem fagspecifikke og fagrelaterede metoder, kunnen og viden.

Uddannelsen stræber mod følgende kompetencemål for den studerende:

##### Generelle kompetencemål:

Den studerende skal

1. kunne afgrænse og definere et fagligt problem
2. kunne undersøge, analysere og løse faglige problemer ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder
3. kunne systematisere kompleks viden og data samt udvælge og prioritere forhold, der er væsentlige for emnet
4. kritisk kunne vurdere fagets forskellige teorier og metoder
5. have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse
6. kunne argumentere på et holdbart videnskabeligt grundlag
7. kunne indgå i en faglig dialog
8. have et klart fokus og sammenhæng i løsning af opgaver
9. tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi
10. anvende et sprog - skriftligt og/eller mundtligt - der er emneorienteret, præcist og korrekt
11. formidle et komplekst stof, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper.
12. kunne indgå i et samarbejde, herunder at kunne modtage kritik af eget arbejde og give konstruktiv kritik til andre

13. kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia
14. anvende IT som et redskab i forbindelse med såvel informationssøgning som mundtlig og skriftlig formidling
15. kunne forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog
16. kunne formulere sig om faglige emner på et fremmedsprog

### **Fagspecifikke kompetencemål**

De fagspecifikke kompetencemål relaterer sig til uddannelsens kernefaglighed og opdeles i faglige, intellektuelle og praktiske kompetencemål i henhold til den danske kvalifikationsnøgle

#### Intellektuelle kompetencemål

Den studerende skal

- kunne indkredse, analysere og løse problemstillinger i en erhvervmæssig kontekst
- kunne systematisere kompleks viden og data i en erhvervmæssig kontekst
- kunne argumentere på et holdbart videnskabeligt grundlag for teori- og metodevalg i løsning af erhvervmæssige opgaver
- kunne formulere sig om faglige emner på sine målsprog.

#### Faglige kompetencemål

Den studerende skal

- kunne foretage sammenlignende analyser og vurderinger af sproglige og erhvervsøkonomiske problemstillinger i forbindelse med internationale aktiviteter
- kunne udforme og medvirke i gennemførelsen af handlingsprogrammer i forlængelse heraf,
- kunne løse interne og eksterne kommunikationsopgaver som led heri
- kunne forstå tekster på tysk/dansk og engelsk fra en erhvervmæssig kontekst
- kunne indgå i en faglig samtale på dansk/tysk og engelsk med fluency og spontanitet
- kunne formulere sig klart og detaljeret om emner af erhvervmæssig relevans på sine målsprog
- kunne finde og anvende retskilder til identifikation, analyse og løsning af problemer i en erhvervmæssig kontekst
- kunne foretage relevante, selvstændige analyser og vurderinger af de forhold der påvirker den samfundsøkonomiske situation i sine målsprogs nationale kontekster
- kunne identificere og analysere erhvervsøkonomiske problemer i en virksomhed vha. de relevante erhvervsøkonomiske modeller og begreber
- kunne kombinere en økonomisk tilgang med sproglig/kulturel forståelse i løsningen af erhvervmæssige problemer.

#### Praksiskompetencemål

Den studerende skal

- have specifik faglig og metodisk indsigt samt analytiske og beslutningsmæssige færdigheder som kvalificerer ham/hende til at arbejde i internationalt orienterede virksomheder, organisationer eller institutioner inden for den private eller den offentlige sektor
- kunne løse praktiske problemstillinger i en virksomhed eller organisation

- kunne udarbejde strategier og handlingsplaner for konkrete problemstillinger i en erhvervmæssig kontekst
- kunne udarbejde et beslutningsgrundlag
- kunne samarbejde med andre om implementeringen af strategier og handlingsplaner
- kunne udvise ansvarlighed og professionel etik i løsningen af praktiske problemstillinger i en virksomhed eller organisation
- have kendskab til tysk/dansk og engelsk sprog, sine målsprogs kulturkreds og centrale samfundsmæssige forhold i sine målsprogs lande
- kunne agere i en interkulturel erhvervmæssig kontekst.

Bacheloruddannelsen består af

Obligatoriske fag på 162 ECTS, heraf udgør

Konstituerende fagelementer 144 ECTS,

hvoraf fagets videnskabsteori udgør 8 ECTS

Andre obligatoriske fag, herunder støttefag på 18 ECTS

Valgfag på 18 ECTS

## **§ 2. BA-graden**

Bacheloruddannelsen giver ret til betegnelsen BA int.

## B. Forløbsmodel og eksamensoversigt

### § 3. Forløbsmodel - Placering af undervisning og eksamen

Undervisningsfag		Undervisningens Placering						Eksa- mens place- ring	ECTS -vægt	Disci- plin- ansvar- ligt institut	
Titel på undervisningsfag	Beskr. i §	1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.	5. sem.	6. sem.				Efter periode
<b>Fremmedsprog og kommunikation</b>											
Fremmedsprog I – <b>tyisk</b> – skriftlig sprogfærdighed	6	3	2	1	1			4	10	IFKI**	
Fremmedsprog I – <b>tyisk</b> – mundtlig sprogfærdighed	7	3	2	2	2			2, 4	14	IFKI	
Fremmedsprog I – <b>dansk</b> – mundtlig og skriftlig sprogfærdighed	8	2	2	2	2			2, 4	14	IFKI	
Fremmedsprog I – <b>dansk</b> – kulturelle og samfundsmæssige forhold	9	2	2	2	2			4	10	IFKI	
Fremmedsprog II – <b>engelsk</b> – skriftlig sprogfærdighed	10			2	2			4	5	IFKI	
Fremmedsprog II – <b>engelsk</b> – mundtlig sprogfærdighed	11			2	2	1		3	6	9	IFKI
Kommunikation og kultur	12				2	1		4/5	8	IFKI	
<b>Erhvervs- og samfundsfag</b>											
International samfundsbeskrivelse (I og II)	13	2	2					2	12	Samf. / UF***	
Samfundsøkonomi I (mikroøkonomi)	14	4						1	6	Samf. / UF	
Samfundsøkonomi II (makroøkonomi)	14		4					2	6	Samf. / UF	
Samfundsøkonomi III ("industrial economics")	14		2					2	3	Samf. / UF	
Samfundsøkonomi IV (international økonomi)	14			2				3	3	Samf. / UF	
Erhvervsøkonomi I – Grundlæggende erhvervsøkonomi	15	2						1	3	Samf. / UF	
Erhvervsøkonomi II – Eksternt regnskabsvæsen (årsregnskab)	16		2					2	4	Samf. / UF	
Erhvervsøkonomi III – Internt regnskabsvæsen (økonomistyring)	17		2					2	4	Samf. / UF	
Erhvervsøkonomi IV – Organisation	18			2				3	3	Samf. / UF	

\*Udlandsophold

Undervisningsfag		Undervisningens Placering					6. sem.	Eksamensplacering	ECTS-vægt	Disciplinansvarligt institut	
Titel på undervisningsfag	Beskr. i §	1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.	5. sem.					Efterperiode
Erhvervsøkonomi V – Investering og finansiering	19				2		Udlandsophold	4	4	Samf. / UF	
Integrationsprojekt	20	1						1	9	Samf. / UF	
Organisationspsykologi	21					2			5	4	Samf. / UF
Arbejdspsykologi	21				2				4	4	Samf. / UF
Ret I	22			3					3	4	Samf. / UF
Ret II	23				4				4	5	Samf. / UF
<b>Støttefag</b>											
Informationsteknologi I	24	2							1	5	IFKI / UF / Samf.
Informationsteknologi II	24				2				4	4	IFKI / UF / Samf.
Statistik I	25	2							1	5	Samf. / UF
Statistik II	25		2						2	4	Samf. / UF
Videnskabsteori og metode I	26		2						2	4	Samf. / UF
Videnskabsteori og metode II	26			2					3	4	Samf. / UF
BA-projekt	27								6	16	Samf. / UF
VALGFAG	28					(4x 2)		5	18	Samf. / UF	
I alt hvis tysk Som fremmedsprog I		19	20	16	19	4	3		180		
I alt hvis dansk Som fremmedsprog I		17	20	17	20	4	3		180		

\* jfr. § 29

\*\* IFKI = Institut for Fagsprog, Kommunikation og Informationsvidenskab

\*\*\* UF = Universität Flensburg



## § 4. Eksamensoversigt

	Prøve, henvisninger m.v.						
Undervisningsfag:	Prøveform	Cen- sur	Prøvens varighed	Vurde- ring	Eksa- mens place- ring	ECTS- vægt	Beskr. i §
<b>Fremmedsprog og kommunika- tion</b>							
<b>2. semester</b>							
Fremmedsprog I – <b>tyस्क</b> – mundtlig sprogfær- dighed*	Mundtlig prøve	Intern	20 min. inkl. censur; for- beredelsestid: 20 min.	7- trinsskala	2. sem.	4	7
Fremmedsprog I – <b>dansk</b> – mundtlig (og skriftlig) sprogfærdig- hed*	Mundtlig prøve	Intern	20 min. inkl. censur; for- beredelsestid; 20 min.	7- trinsskala	2. sem.	4	8/9
<b>4. semester</b>							
Fremmedsprog I – <b>tyस्क</b> – mundtlig sprogfærdighed	Mundtlig prøve	Ekstern	30 min. inkl. censur Forberedel- sestid: 30 min.	7- trinsskala	4. sem.	8 (af 10) <sup>1</sup>	7
Fremmedsprog I – <b>tyस्क</b> – skriftlig sprog- færdighed	Skriftlig prøve	Ekstern	4 timer	7- trinsskala	4. sem.	8 (af 10) <sup>2</sup>	6
Fremmedsprog I – <b>dansk</b> – mundtlig (og skriftlig sprogfærdig- hed)	Mundtlig prøve	Ekstern	30 min. inkl. censur Forberedel- sestid: 30 min.	7- trinsskala	4. sem.	9 (af 10) <sup>3</sup>	8/9
Fremmedsprog I – <b>dansk</b> – (mundtlig og) skriftlig sprogfærdighed	Skriftlig prøve	Ekstern	4 timer	7- trinsskala	4. sem.	7 (af 10) <sup>4</sup>	8/9
Fremmedsprog II – <b>engelsk</b> – skriftlig sprogfærdighed	Skriftlig prøve	Ekstern	4 timer	7- trinsskala	4. sem.	5	10
<b>4./5. semester</b>							
Kommunikation og kultur	Prøveform a: Undervisningsdeltagelse + hjemmeopgave ELLER Prøveform b: Undervisningsdeltagelse + hjemmeopgave + merit	Ingen	-----	Under- visnings- deltagel- se: B/IB Hjemme- opgave: 7- trinsskala	4. sem./5. sem.	Prøve- form a: 1+1+6  Prøve- form b: 1+3+4	12

<sup>1</sup> Dertil kommer undervisningsdeltagelse i 1., 2., 3. og 4. semester (ingen censur, B/IB – i alt 2 ECTS) – jfr. § 7

<sup>2</sup> Dertil kommer undervisningsdeltagelse i 1., 2., 3. og 4. semester (ingen censur, B/IB – i alt 2 ECTS) – jfr. § 6

<sup>3</sup> Dertil kommer undervisningsdeltagelse i 1., 2. 3. og 4. semester (ingen censur, B/IB – i alt 1 ECTS) – jfr. § 8

<sup>4</sup> Dertil kommer undervisningsdeltagelse i 1., 2., 3. og 4. semester (ingen censur, B/IB – i alt 3 ECTS) – jfr. § 8

	<b>Prøve, henvisninger m.v.</b>						
<b>Undervisningsfag:</b>	<b>Prøveform</b>	<b>Cen- sur</b>	<b>Prøvens varighed</b>	<b>Vurde- ring</b>	<b>Eksa- mens place- ring</b>	<b>ECTS- vægt</b>	<b>Beskr. i §</b>
<b>6. semester</b>							
Mundtlig sprogfærdig- hed, fremmedsprog II – engelsk	Mundtlig prøve	Ekstern	30 min. inkl. censur Forberedel- sestid: 30 min.	7- trinsskala	6. sem.	9	11
<b>Erhvervs- og samfundsfag</b>							
<b>1. semester</b>							
Samfundsøkonomi I (mikroøkonomi)	Skriftlig prøve	Ingen	2 timer	7- trinsskala	1. sem.	6	14
Integrationsprojekt	Undervisningsdeltagelse + projekt	Ingen	-----	Under- visnings- deltagel- se: B/IB Projekt: 7- trinsskala	1. sem.	9	20
Erhvervsøkonomi I – Grundlæggende er- hvervsøkonomi	Skriftlig prøve	Ingen	2 timer	7- trinsskala	1. sem.	3	15
<b>2. semester</b>							
International samfundsbeskrivelse*	1. årsprojekt	Ingen	-----	7- trinsskala	2. sem.	12	13
Samfundsøkonomi II (makroøkonomi)	Skriftlig prøve	Ekstern	2 timer	7- trinsskala	2. sem.	6	14
Samfundsøkonomi III ("industrial econo- mics")	Skriftlig prøve eller tidsbegrænset hjemmeopga- ve	Ingen	Ved skriftlig prøve: 2 timer	7- trinsskala	2. sem.	3	14
Erhvervsøkonomi II – Ekstern regnskabsvæ- sen (årsregnskab)	Skriftlig prøve	Ingen	2 timer	7- trinsskala	2. sem.	4	16
Erhvervsøkonomi III – Internt regnskabsvæsen (økonomistyring)	Skriftlig prøve	Ingen	2 timer	7- trinsskala	2. sem.	4	17
<b>3. semester</b>							
Samfundsøkonomi IV (international økonomi)	Tidsbegrænset hjemmeopgave	Ekstern	24 timer	7- trinsskala	3. sem.	3	14
Erhvervsøkonomi IV - Organisation	Skriftlig prøve eller hjemmeopgave	Ekstern	2 timer (skr. prøve); 1 uge (ved hjemmeopg.)	7- trinsskala	3. sem.	3	18
Ret I	Skriftlig prøve	Ingen	2 timer	7- trinsskala	3. sem.	4	22
<b>4. semester</b>							
Ret II	Skriftlig prøve	Ingen	3 timer	7- trinsskala	4. sem.	5	23
Arbejdspsykologi	Skriftlig prøve eller hjemmeopgave	Ingen	Ved skriftlig prøve: 2 timer	7- trinsskala	4. sem.	4	21
Erhvervsøkonomi V – Investering og finansie- ring	Skriftlig prøve	Ekstern	2 timer	7- trinsskala	4. sem.	4	19

	Prøve, henvisninger m.v.						
Undervisningsfag:	Prøveform	Cen- sur	Prøvens varighed	Vurde- ring	Eksa- mens place- ring	ECTS- vægt	Beskr. i §
<b>5. semester</b>							
Organisationspsykologi	Skriftlig prøve eller hjemmeopgave	Ingen	Ved skriftlig prøve: 2 timer	7-trinsskala	5. sem.	4	21
<b>Støttefag</b>							
<b>1. semester</b>							
Informationsteknologi I	1 af følgende 3: 1. skriftlig prøve 2. hjemmeopgave 3. undervisningsdeltagelse	Ingen	Ved skriftlig prøve: 2 timer	B/IB	1. sem.	5	24
Statistik I	Skriftlig prøve	Ingen	2 timer	7-trinsskala	1. sem.	5	25
<b>2. semester</b>							
Statistik II	Skriftlig prøve	Ingen	2 timer	7-trinsskala	2. sem.	4	25
<b>4. semester</b>							
Informationsteknologi II	1 af følgende 3: 1. skriftlig prøve 2. hjemmeopgave 3. undervisningsdeltagelse	Ingen	Ved skriftlig prøve: 2 timer	B/IB	4. sem.	4	24
<b>Videnskabsteori og metode</b>							
<b>2. semester</b>							
Videnskabsteori og metode I	Hjemmeopgave eller skriftlig prøve	Ingen	Ved skriftlig prøve: 2 timer	7-trinsskala	2. sem.	4	26
<b>3. semester</b>							
Videnskabsteori og metode II	Skriftlig prøve eller Hjemmeopgave	Ingen	Ved skriftlig prøve: 2 timer	7-trinsskala	3. sem.	4	26
<b>BA-projekt</b>							
<b>6. semester</b>							
BA-projekt	Projekt	Ekstern	-----	7-trinsskala	6. sem.	16	27
<b>Valgfag</b>							
<b>5. semester</b>							
VALGFAG	Afhængigt af fag	Afhængigt af fag	Afhængigt af fag	Afhængigt af fag	5. sem.	18	28
ECTS i alt:						180	

\* = Indgår i 1. årsprøven

## C. Særlige definitioner og eksamensbestemmelser for faget

### § 5. Definitioner og generelle eksamensbestemmelser

#### Stk. 1. Antaget til mundtligt forsvar

Projekter, hjemmeopgaver og andre former for oplæg, der danner udgangspunkt for mundtlig eksamination, skal være antaget til mundtligt forsvar af underviser og en evt. censor, inden den studerende kan gå til den mundtlige prøve. Eksaminator og censor ser kun på om en række formelle og basale faglige krav er opfyldt, jfr. nedenfor. Hvis eksaminator og censor er i tvivl om, hvorvidt opgavebesvarelsen skal afvises eller ej, afvises den ikke. Ikke-afvisning er således ikke nødvendigvis ensbetydende med beståelse. Hvis opgavebesvarelsen afvises bedømmes den ”ikke-godkendt”.

En opgavebesvarelse kan afvises, hvis

- den ikke overholder de anførte krav til omfang,
- længere passager er direkte oversættelse eller afskrift af kilderne uden nøjagtig angivelse af citatets længde og kilde. Det betragtes som eksamenssnyd og indberettes til rektor,
- den ikke lever op til de faglige krav til indhold og form for den pågældende opgavetype, jfr. prøvebeskrivelserne,
- den er behæftet med væsentlige faktuelle fejl.

Endvidere kan en opgavebesvarelse

- udarbejdet på fremmedsproget afvises, hvis den sprogligt er formuleret således, at det i væsentlig grad hæmmer kommunikationen.
- udarbejdet på dansk afvises, hvis den i påfaldende grad afviger fra dansk sprognorm.

Senest 3 dage før den mundtlige eksamen modtager den studerende besked fra studieseekretariatet, hvis hans/hendes opgave er afvist.

#### Stk. 2. Bachelorprojekt

Bachelorprojektet placeres på uddannelsens 3. år og skal demonstrere den studerendes evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne, der afspejler hovedvægten i uddannelsen.

#### Stk. 3. Bachelorprojekt - Resumé i forbindelse med bachelorprojekt

BA-projektet skal forsynes med et resumé på 1. fremmedsprog. Hvis BA-projektet er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resumeet skrives på dansk. Resumeet indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen.

#### Stk. 4. Beståede prøver

En prøve m.v. er bestået, når der er opnået bedømmelsen Bestået eller karakteren 02 eller derover. Hver prøve består for sig. Beståede prøver kan ikke tages om.

Det kan være fastsat i studieordningens faglige del, at prøver skal bestås i samme eksamenstermin, at prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit, eller at en prøve består af flere delprøver. Der henvises til eksamensbekendtgørelsens §§ 13-17.

### **Stk. 5. Bilag**

Ved bilag forstås samlinger af eksempel- eller illustrationsmateriale og lignende.

### **Stk. 6. Dispensation**

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af universitetet.

Eventuelle dispensationsansøgninger fra reglerne i studieordningerne skal være studienævnet i hænde senest 10 dage før næste studienævnsmøde

En studerende kan højst tre gange indstille sig til den samme prøve. Studienævnet kan tillade et fjerde og femte eksamensforsøg, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold. I vurderingen af om der foreligger usædvanlige forhold kan spørgsmålet om studieegnethed ikke indgå, jfr. eksamensbekendtgørelsens § 26 stk. 1. Studienævnet kan undtagelsesvis give dispensation til mere end fem eksamensforsøg, især når den studerende alene mangler at bestå en enkelt prøve for at have gennemført uddannelsen, jfr. eksamensbekendtgørelsens § 26 stk. 5.

### **Stk. 7. ECTS**

ECTS, det europæiske meritoverførselssystem, er oprettet under Erasmus-programmet. ECTS-point er en værdi, der tillægges en kursusenhed med henblik på at beskrive den samlede arbejdsindsats, som kræves fra den studerende for at gennemføre denne, i form af undervisningsdeltagelse, forberedelse, evt. opgaveskrivning, eksamensforberedelse mv. 60 ECTS-points svarer til 1 årsværk og til 1680 arbejdstimer for den studerende. Et undervisningsfag på 10 ECTS-point svarer således til 280 arbejdstimer.

### **Stk. 8. Eksamensframelding**

Eventuel afmelding fra eksamen kan ske elektronisk på adressen <http://www.student.sdu.dk/> senest ugedagen før det pågældende fags første eksamensdag. Det kan defineres nærmere i studieordningens faglige del, hvad der forstås ved »første eksamensdag«. Ved senere afmelding betragtes den pågældende eksamen/prøve som ikke-bestået og regnes således med i de 3 gange, man har ret til at indstille sig til eksamen/prøve. Under ganske særlige omstændigheder, specielt ved sygdom indtrådt under eksamen eller mellem afmeldingsfristens udløb og 1. eksamensdag vil der efter skriftlig ansøgning (i sygdomstilfælde bilagt lægeattest) være mulighed for dispensation.

### **Stk. 9. Eksamenstilmelding**

Tilmelding til eksamen (inkl. projekter, hjemmeopgaver, seminarer mv.) sker elektronisk på adressen <http://www.student.sdu.dk/> inden for de meddelte frister (se web-læseplanen), normalt fra første mandag i november/maj og 4 uger frem (fredag aften midnat).

For hjemmeopgaver mm. kan dog gælde andre tilmeldingsfrister og –tidspunkter.

### **Stk. 10. Eksamen på computer**

For skriftlige eksaminer, der kan afholdes på computer gælder

Det Humanistiske Fakultets regelsæt for skriftlige eksaminer med anvendelse af de studerendes egne computere. Regelsættet kan ses ved at gøre følgende:

[www.sdu.dk](http://www.sdu.dk) → Om SDU → Fakulteterne → Humaniora → Ledelse og administration  
→ Intern information → Materialesamling

Syddansk Universitet råder ikke over IT-support i Flensborg. På denne baggrund og på baggrund af de kapacitetsmæssige rammer, er det ikke muligt generelt at fastlægge hvilke eksaminer, der kan afvikles på computer. Studienævnet fastlægger således på baggrund af konkrete dispensationsansøgninger fra studerende, der måtte ønske at afvikle eksamen på computer, hvilke eksaminer, der i den konkrete eksamenstermin kan afvikles på computer. Der kan dog kun søges om at afvikle eksamen på computer, såfremt den pågældende eksamen udbydes med alle hjælpemidler – dette er enten fastlagt i studieordningens fagbeskrivelser eller fastlægges af studienævnet ved semesterstart.

### **Stk. 11. Fjernundervisning**

Fjernundervisning er undervisning via elektronisk opkobling. Den studerende arbejder selvstændigt med udleveret undervisningsmateriale og kommunikerer med underviser og medstuderende via et PC-baseret konferencesystem. I undervisningsforløbet indgår desuden et antal samværsdage med forelæsninger og holdundervisning. Studienævnet kan beslutte, at et eller flere fag udbydes helt eller delvist som fjernundervisning.

### **Stk. 12. Flere studerendes bidrag til en skriftlig opgave**

Det fremgår af det enkelte fags fagbeskrivelse (pkt. g. Eksamensbestemmelser) hvorvidt flere studerende kan bidrage til en given opgave/et givent projekt. Det fremgår i givet fald ligeledes hvor mange studerende, der kan bidrage.

Projektet/opgaven udarbejdes og skrives i fællesskab, men det skal klart fremgå af projektet, hvem der er ansvarlig for hvilke dele, således at der kan foretages en individuel bedømmelse. Projektet indledes med et fælles forord der kommer før indledningen, og i hvilket den fælles problemformulering præsenteres. Indledning og konklusion udfærdiges individuelt og må ikke være identisk formulerede, men skal være udfærdiget sådan at den enkelte studerende i gruppen indleder det afsnit i projektet som han/hun er ansvarlig for, idet han/hun tager højde for at dette afsnit indgår i hele den sammenhæng som den fælles problemformulering lægger op til. På samme vis skal den studerende også individuelt konkludere på det afsnit i projektet som han/hun er ansvarlig for, idet han/hun tager højde for at det afsnit der konkluderes på, indgår i hele den sammenhæng som den fælles problemformulering lægger op til.

Såfremt der indgår et fremmedsprogligt resumé i den pågældende opgave, skal dette udarbejdes individuelt.

### **Stk. 13. 1. årsprøven**

Ifølge eksamensbekendtgørelsen skal den studerende, for at kunne fortsætte uddannelsen inden udgangen af 1. studieår, indstille sig til den(de) prøve(r), der ifølge studieordningens faglige del indgår i 1. årsprøven.

Prøverne efter 1. studieår skal være bestået senest inden udgangen af 2. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

For bacheloruddannelser, der påbegyndes 1. september, skal resultatet af det (de) 1. forsøg være meddelt den studerende inden den 1. august det efterfølgende år. Hvis prøven(erne) ikke er bestået, kan den studerende indstille sig til ny(e) prøve(r) i august, og resultatet heraf skal være meddelt den studerende inden udgangen af september.

Tidspunktet for placeringen af 2. og eventuelt 3. forsøg fastsættes af studienævnet.

Studienævnet kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at indstille sig til og/eller bestå prøven(erne), hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold.

1. årsprøven omfatter:

- Mundtlig prøve i fremmedsprog I (dansk eller tysk) efter 2. semester
- International samfundsbeskrivelse

#### **Stk. 14. Hjemmeopgave**

En hjemmeopgave er en fri eller bunden skriftlig opgave med ingen eller intern censur.

Ved en *bunden* hjemmeopgave forstås en hjemmeopgave, der stilles af eksaminator.

Ved en *fri* hjemmeopgave forstås en hjemmeopgave, der vælges af eksaminanden efter samråd med eksaminator.

#### **Stk. 15. Hjælpe midler – skriftlige**

Når der i eksamensbestemmelserne for de enkelte fag anføres, at hjælpemidler er tilladt, skal dette forstås som alle skriftlige hjælpemidler. Herved forstås bøger, artikler og den studerendes eget skriftlige materiale i papirbaseret form. Der må ikke medbringes egen bærbar computer.

Når der anføres ”Anviste hjælpemidler” skal dette forstås som de hjælpemidler, der er anvist af den faglærer, der stiller eksamensopgaven.

For eksaminer, hvor det i henhold til denne studieordning ikke er specifik fastsat hvilke hjælpemidler, der kan anvendes til eksamen, meddeles det af studienævnet ved semesterstart hvorvidt og i hvilket omfang hjælpemidler vil være tilladt til eksamen. Er dette tilfældet, fremgår det af punkt g. i det enkelte fags fagbeskrivelse. De hjælpemidler, der fastsættes som værende tilladte, gælder for den pågældende ordinære eksamenstermin og den evt. efterfølgende reeksamen (hvis denne udbydes før faget/eksamen udbydes ordinært for næste hold). Næste gang faget ordinært udbydes fastlægges det på ny hvilke hjælpemidler, der er tilladt. Går man til reeksamen sammen med nyt hold (dvs. næste gang faget ordinært udbydes) går man til reeksamen på de vilkår (herunder undervisnings- og eksamenssprog – jfr. § 5 stk. 33, tilladte hjælpemidler og prøveform – jfr. § 5 stk. 24), der fastsættes ved denne eksamenstermin.

#### **Stk. 16. Interne og eksterne prøver**

Prøverne kan enten være eksterne eller interne.

*Eksterne prøver* bedømmes af eksaminatorer og af en eller flere eksterne censorer.

*Interne prøver* bedømmes af underviseren eller af eksaminatorer og interne censorer. Såfremt en intern prøve alene bedømmes af underviseren, er der i eksamensbestemmelsen angivet »ingen censur«.

Ved skriftlige eksaminer og skriftlige eksamensopgaver med intern censur og bedømmelsen bestået/ikke-bestået medvirker kun en censor, såfremt eksaminator bedømmer opgaven til ikke-bestået, eller såfremt eksaminator er i tvivl om bedømmelsen.

### **Stk. 17. Klager over eksamen**

Klage over eksaminationsgrundlaget, eksamensforløbet og bedømmelsen skal indbringes for dekanen, senest 14 dage efter at resultatet af eksamen er bekendtgjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klageren bør dog først tage kontakt med eksaminator.

Retningslinier for klager over eksamen kan ses ved at gøre følgende:

[www.sdu.dk](http://www.sdu.dk) → Om SDU → Fakulteterne → Humaniora → Ledelse og administration → Intern information → Materialesamling

### **Stk. 18. Kombinationsprøve**

En mundtlig eksamen, hvor to fag udprøves ved samme eksamen. Der gives 2 karakter, en for det faglige indhold og en for den mundtlige sprogfærdighed. Der gives dog kun karakter i mundtlig sprogfærdighed, hvis kandidaten opnår mindst 6 i den faglige del. Hvis kandidaten består den faglige del men ikke den mundtlige sprogfærdighed er der mulighed for at indstille sig til en særskilt prøve, hvor mundtlig sprogfærdighed prøves på baggrund af en fagligt uforpligtende tekst. Denne prøves varighed svarer til den ordinære. Ligeledes anvendes samme censurform og karaktergivning som ved den ordinære eksamen.

### **Stk. 19. Lyd- og/eller billedoptagelser**

Universitetet kan foretage lyd- og/eller billedoptagelser af en mundtlig prøve, når optagelsen indgår som en del af eksamensforløbet (jfr. § 19, stk. 4 i eksamensbekendtgørelsen).

Den studerende kan foretage lydoptagelse af sin egen mundtlige prøve.

### **Stk. 20. Meritoverførsel/fritagelse**

Studienævnet kan i enkelttilfælde bevilge meritoverførsel for fag taget f.eks. ved et andet universitet. Generelle bestemmelser om meritoverførsel skal forelægges dekanen for Det Humanistiske Fakultet. Der henvises til § 69 i bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne.

Fritagelse forekommer i de tilfælde, hvor en ansøger i kraft af en anden uddannelse eller prøver, der er bestået ved et udenlandsk universitet eller en anden dansk uddannelsesinstitution, bevisligt er i besiddelse af et sådant niveau inden for den pågældende disciplin, at det må anses for overflødigt at eksaminere vedkommende i den. Dette kan være indeholdt i studieordningens faglige del. Fritagelse kan også ske på alment grundlag, mest typisk sprogfærdighedsprøver i ansøgerens modersmål. På eksamensbeviset anføres »fritaget«.

### **Stk. 21. Normalsider**

1 normalside = 2100 typeenheder



### **Stk. 22. Projekt**

Projekter er større skriftlige opgaver, hvor den studerende inden for bestemte rammer selvstændigt vælger, afgrænser og bearbejder et emne. Underviseren eller vejlederen godkender emnet.

### **Stk. 23. Projektorienteret forløb (praktikophold)**

Der er mulighed for at få merit for følgende fag på baggrund af et praktikophold: 1 specialisering/1 valgfag á 9 ECTS (enten specialisering/valgfag I eller II).

Reglerne for meritoverførsel af praktikophold er følgende:

Studerende, der har skaffet sig en praktikplads, kan søge studienævnet om at få meritoverført praktikopholdet. Det skal klart fremgå af ansøgningen, hvad det faglige indhold er, og hvilken relevans dette indhold har for uddannelsens overordnede formål. Det skal endvidere fremgå, at virksomheden har godkendt forløbet.

Der indgås en praktikaftale mellem studienævnet, den studerende og praktikstedet. Der udpeges blandt fagets videnskabelige personale en praktikvejleder, som er fagligt tilsynsførende.

Praktikvejlederen skal i rimeligt omfang (dette afgøres af studienævnet) vejlede den pågældende studerende i forbindelse med praktikforløbet. Praktikvejlederen vil typisk også være eksaminator for den studerendes praktikopgave. Studienævnet kan i særlige tilfælde og efter konkret vurdering dispensere fra ovenstående.

Den studerende skal ved praktikforløbets slutning aflevere en rapport på min. 30 og max. 40 normalsider til studienævnet. Opgaven skal dokumentere at det faglige indhold, som den studerende har påberåbt sig i ansøgning om praktikforløbet, har været tilfredsstillende. Studienævnet udpeger en eksaminator til at bedømme rapporten. Rapporten bedømmes bestået/ikke bestået. Såfremt rapporten bedømmes til ikke bestået, kan praktikopholdet ikke meritoverføres.

### **Stk. 24. Prøveform**

I nogle fag på uddannelsen beslutter og meddeler studienævnet ved semesterstart, hvilken prøveform, der anvendes i det pågældende fag ved den pågældende eksamenstermin. Er dette tilfældet, fremgår det af punkt E i det enkelte fags fagbeskrivelse. Denne prøveform gælder for den pågældende ordinære eksamenstermin og den evt. efterfølgende reeksamen (hvis denne udbydes før faget/eksamen udbydes ordinært for næste hold). Næste gang faget ordinært udbydes fastlægges det på ny, hvilken af de angivne eksamensformer der gælder. Går man til reeksamen sammen med nyt hold (dvs. næste gang faget ordinært udbydes) går man til reeksamen på de (herunder undervisnings- og eksamenssprog – jfr. § 5 stk. 33, tilladte hjælpemidler – jfr. § 5 stk. 15 og prøveform), der fastsættes ved denne eksamenstermin.

### **Stk. 25. Skriftlig prøve**

En skriftlig prøve er en bunden skriftlig opgave under tilsyn og med intern, ekstern eller ingen censur. Hvorvidt en skriftlig prøve afholdes på computer, fremgår af de specifikke eksamensbestemmelser for det enkelte fag.

### **Stk. 26. Statistiske oplysninger v. skriftlige hjemmeopgaver og projekter**

Af forsiden af alle skriftlige hjemmeopgaver, skal følgende fremgå:

- Samlet antal typeenheder for hele opgaven
- Samlet antal normalsider (samlet antal typeenheder divideret med 2100 typeenheder)

Endvidere skal der sammen med BA-projektet afleveres en fil af projektet på et elektronisk medium (diskette, CD-ROM). Ved alle yderligere skriftlige hjemmeopgaver kan det af eksaminator eller studienævnsformanden kræves at der afleveres en kopi af opgaven i elektronisk form.

### **Stk. 27. Stave- og formuleringsevne**

Ved bedømmelsen af bachelorprojekt og andre skriftlige opgaver/prøver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne, uanset hvilket sprog eksamenspræstationen er affattet på.

Hvis sprogbehandlingen, defineret som skriftlig fremstillingsform, ikke kan vurderes til bestået, er prøven i sin helhed ikke bestået.

Sprogbehandlingen i de skriftlige prøver eller i bachelorprojektet og resumeet af bachelorprojektet kan påvirke den samlede karakter i op- eller nedadgående retning.

Hvad angår prøver i fremmedsprog I og II, se de faglige dele (§§ 6-11)

### **Stk. 28. Sygeeksamen og reeksamen - Regler for afholdelse af sygeeksamen og reeksamen**

*For prøver der afholdes inden den 1. februar 2008 gælder følgende*

Der afholdes reeksamen og sygeeksamen i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf for studerende, der alene mangler at bestå en enkelt af de prøver, der ifølge studieordningen er placeret i den afsluttende eksamenstermin.

For prøver, der indgår i 1. årsprøven afholdes reeksamen/sygeeksamen i august, jfr. eksamensbekendtgørelsens § 24.

Berettigelsen til at indstille sig til reeksamen i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf forudsætter, at man har deltaget i den ordinære eksamen.

Såfremt en prøve kun afholdes *en gang årligt*, skal der gives studerende, der har været forhindret i at deltage i prøven på grund af sygdom mulighed for at deltage i prøven senest i næste eksamenstermin.

I alle øvrige tilfælde kan den studerende først tilmelde sig eksamen næste gang denne ordinært udbydes (kontakt studieservice).

*For prøver der afholdes den 1. februar 2008 eller senere gælder følgende*

I henhold til § 18 i bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om eksamen ved universitetsuddannelser (bkg. nr. 865 af 5. juli 2007) er bestemmelserne vedr. afholdelse af reeksamen og sygeeksamen ændret. Reglerne for afholdelse af sygeeksamen og reeksamen vil blive ændret i henhold til dette.

### **Stk. 29. Særlige prøvevilkår**

Særlige prøvevilkår kan tilbydes studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med et andet modersmål end dansk og andre studerende med tilsvarende vanskeligheder, når studienævnet vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille sådanne studerende med andre i prøvesituationen.

Eksamensbeviset må ikke indeholde oplysninger om særlige prøvevilkår.

### **Stk. 30. Tidsbegrænset hjemmeopgave**

En tidsbegrænset hjemmeopgave er en individuel fri eller bunden hjemmeopgave eller gruppeopgave, der udleveres af Studieservice og afleveres igen efter en fastlagt frist (fristen, dvs. antal timer eller døgn fremgår af den enkelte fagbeskrivelse). Opgaven udarbejdes inden for emneområder, som ligger inden for eller er tæt relateret til de emneområder, som er behandlet i undervisningen.

### **Stk. 31. Typeenheder**

Herved forstås ethvert typografisk element, dvs. ikke blot bogstaver og tal, men også interpunktionstegn og blanke.

### **Stk. 32. Undervisningsdeltagelse**

Medmindre andet er fastlagt i enkelte fags eksamensbestemmelser gælder følgende: Prøver, der aflægges ved undervisningsdeltagelse, forudsætter aktiv, regelmæssig og tilfredsstillende deltagelse i den pågældende undervisning. Ved aktiv forstås, at man deltager i de med undervisningen forbundne aktiviteter (almindelig forberedelse, mundtlige oplæg, mindre skriftlige opgaver, obligatorisk tilstedeværelse etc.). Med tilfredsstillende forstås, at de skriftlige opgaver og mundtlige oplæg bedømmes til bestået samt at eventuelt tilstedeværelseskrav etc. er opfyldt.

I fag indenfor områderne fremmedsprog I og II, hvor der indgår undervisningsdeltagelse, kan tilstedeværelsespligt ikke stå alene – specifikke bestemmelser for disse fag er enten fastlagt i de pågældende fagbeskrivelser i studieordningen eller i studievejledningen. Eventuel tilstedeværelsespligt i fag, hvor undervisningsdeltagelsen udgør maks. 1 ECTS pr. semester, må ikke overstige 50 % af den samlede undervisning, medmindre andet er angivet i det enkelte fags eksamensbestemmelser.

I alle andre fag må eventuel tilstedeværelsespligt ifm. undervisningsdeltagelse ikke udgøre mere end 80 % medmindre dette er fastlagt i den pågældende fagbeskrivelse. Medmindre andet er angivet i det enkelte fags eksamensbestemmelser eller medmindre andet meddeles af underviseren udgør tilstedeværelsespligten i disse fag 80 %.

Underviseren specificerer ved undervisningens start indenfor disse rammer, hvad der forstås ved aktiv deltagelse, herunder hvor mange opgaver der skal udarbejdes og omfang af tilstedeværelsespligt.

Såfremt der indgår undervisningsdeltagelse (uafhængigt af formen) er denne impliceret i den overordnede disciplin og vil derfor ikke blive angivet på eksamensbeviset som selvstændig disciplin.

I den faglige del vil eventuelle specifikationer fremgå.

Den fastlagte afvikling af undervisningsdeltagelse i et konkret forløb gælder for det pågældende semester. Den efterfølgende reeksamen udbydes i henhold til studieordningens bestemmelser (se under den konkrete fagbeskrivelse). Næste gang faget ordinært udbydes fastlægges det på ny, hvordan undervisningsdeltagelsen afvikles - følges dette forløb (i form af et reksamensforløb) af en studerende fra en tidligere årgang, er det under de betingelser, som fastlægges for det nye ordinære forløb.

### **Stk. 33. Undervisnings- og eksamenssprog på studiet**

Prøverne aflægges på dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog.

Hvis undervisningen i et fag har været meddelt på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog. Studienævnet kan dog træffe anden beslutning herom.

Under undervisnings- og eksamenssprog forstås det/de sprog, som de studerende kan undervises og eksamineres på. I forbindelse med eksamen vil det sige det/de sprog, som eksamen kan besvares på. De mulige undervisnings- og eksamenssprog er dansk, tysk og engelsk. Studienævnet bekendtgør ved undervisningens begyndelse hvilke undervisnings- og eksamenssprog, der gælder for hver enkelt disciplin. Det fastlagte eksamenssprog gælder for den pågældende ordinære eksamenstermin og den evt. efterfølgende reeksamen (hvis denne udbydes før faget/eksamen udbydes ordinært for næste hold). Næste gang faget ordinært udbydes fastlægges det på ny, hvilket undervisnings- og eksamenssprog der gælder. Går man til reeksamen sammen med nyt hold (dvs. næste gang faget ordinært udbydes) går man til reeksamen på de vilkår (herunder undervisnings- og eksamenssprog, tilladte hjælpemidler – jfr. § 5 stk. 15 og prøveform – jfr. § 5 stk. 24), der fastsættes ved denne eksamenstermin.

Undervisnings- og eksamenssprog i sprogfagene vil være det pågældende fremmedsprog (hhv. dansk, tysk og engelsk).

### **Stk. 34. Uregelmæssigheder under eksamen**

Der kan træffes disciplinære foranstaltninger over for en studerende, der ved en prøve under opsyn uretmæssigt skaffer sig eller giver en anden studerende hjælp til besvarelse af en skriftlig opgave eller medbringer ikke tilladte hjælpemidler, eller som udgiver en andens arbejde for sit eget, jf. Regler om disciplinære foranstaltninger over for de studerende ved Syddansk Universitet,

<http://intern.sdu.dk/sdu/reference/regel/emne/gruppe01/re01f/>

### **Stk. 35. Vægtning af karakterer**

Alle opnåede karakterer på uddannelsen vægter 1 på nær BA-projektet, som vægter 2.

### **Stk. 36. Webhenvisninger i specialer og andre skriftlige hjemmeopgaver**

Når web-sider indgår som kildemateriale i en skriftlig opgavebesvarelse skal den eksakte adresse på web-siden (samt dato og klokkeslæt for besøget på den pågældende web-side) angives i litteraturlisten.

Såfremt materiale fra nettet skal danne grundlag for eksempelvis en analyse, skal man være opmærksom på de ophavsretlige regler.

**Stk. 37. 7-trinsskala, bestået/ikke-bestået**

Ved bedømmelsen af en prøve gives karakter efter 7-trinsskalaen, eller der gives bedømmelsen ”bestået/ikke-bestået”.

## II. Beskrivelse af bacheloruddannelsens discipliner

### Fremmedsprog og kommunikation

#### § 6. Fremmedsprog I – tysk – skriftlig sprogfærdighed

(Foreign Language I – German)

**a. Undervisningens omfang:**

3 ugentlige timer i 1. semester; 2 ugentlige timer i 2. semester; 1 ugentlig time i hhv. 3. og 4. semester. Vægtning: 24 ECTS for det samlede tyskmodul, heraf 4 ECTS efter 2. semester, 10 ECTS for mundtlig sprogfærdighed og **10 ECTS for skriftlig sprogfærdighed.**

**b. Målbeskrivelse**

Den studerende skal demonstrere:

- evne til at udtrykke sig på fremmedsproget med en relativ høj grad af grammatisk korrekthed,
- evne til at formidle fagligt indhold,
- evne til at kommentere, diskutere eller perspektivere en eller flere praktiske problemstillinger.

**c. Undervisningsfagets indhold:**

Med udgangspunkt i en systematisk gennemgang af tysk grammatik skal de studerende opøve en skriftlig sprogfærdighed, så de kan udtrykke sig på et rimeligt idiomatisk korrekt tysk og formidle et fagligt indhold på en klar og velstruktureret måde. Gennem viden om sprogets opbygning skal de studerende endvidere kunne erkende ligheder og forskelle mellem dansk og tysk og gennem skriftlig sprogproduktion opøve kompetence til at udtrykke sig med en højere grad af korrekthed i en fagsproglig sammenhæng.

De studerende skal endvidere gennem arbejde med tekstanalyse kunne analysere teksters funktion og virkemidler, således at de kan benytte deres viden om tekststrukturer ved læsning og selvstændig udarbejdelse af fagsproglige tekster med relevans for studiets øvrige discipliner.

Der arbejdes med resumé- og referatteknik, således at de studerende kan udforme både resumé og referat på et velfungerende tysk med en højere grad af korrekthed.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Forelæsninger, øvelser, gruppearbejde og hjemmeopgaver i både fri skriftlig fremstilling og oversættelse.

**e. Pensum:**

Der indgives ikke petitum. Ved kursets begyndelse bekendtgør underviseren pensum.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til eksamensformen lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad de studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt punkt 5, 8, 10 og 11.

Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

**g. Eksamensbestemmelser**

Eksamen tager udgangspunkt i en eller flere tyske artikler på 3-4 normalsider inden for aktuelle emner, der relaterer sig til gennemgået stof i disciplinen tysk – mundtlig sprogfærdighed (samfundsmæssige og kulturelle forhold). På baggrund af artiklen/-erne skal den studerende give et referat og kommentere, diskutere og/eller perspektivere et eller flere behandlede emner.

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn efter 4. semester

**Varighed:** 4 timer

**Hjælpemidler:** Alle skriftlige hjælpemidler

**Computer:** se § 5, stk. 10

**Censur:** Ekstern

**Bedømmelse:** 7-trinskalaen. Der anlægges i bedømmelsen en helhedsvurdering af den studerendes sproglige færdigheder og indholdsmæssige kundskaber

**Vægtning:** 8 ECTS

Undervisningsdeltagelse som defineret nedenfor er en forudsætning for at indstille sig til prøven i skriftlig sprogfærdighed efter 4. semester.

**Prøveform:** Undervisningsdeltagelse (1.-4. semester), jfr. definitioner § 5, stk. 32 (Hvert semesters undervisningsdeltagelse skal bestå for sig.)

**Censur:** Ingen

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** I alt 2 ECTS

**Reksamensbestemmelser:** Underviseren stiller senest 6 uger efter endt forelæsningsperiode en 24-timers-opgave, dvs. at besvarelsen senest skal afleveres 24 timer efter udleveringen af opgaveformuleringen. Opgaven er fælles for alle reeksaminander. Den stillede opgave vil behandle et emne, der relaterer til det pågældende semesters gennemgåede stof.

**§ 7. Fremmedsprog I – tysk – mundtlig sprogfærdighed (Kulturelle og samfundsmæssige forhold)**

(Foreign Language I – German)

**a. Undervisnings omfang:**

3 ugentlige timer i 1. semester; 2 ugentlige timer i 2. semester; 2 ugentlige timer i 3. semester; og 2 ugentlige timer i 4. semester. Vægtning: 24 ECTS for det samlede tyskmodul, heraf **4 ECTS efter 2. semester, 10 ECTS for mundtlig sprogfærdighed** og 10 ECTS for skriftlig sprogfærdighed.

**b. Målbeskrivelse**

Den studerende skal:

- udvide overblik over Tysklands/Østrigs nyere historie,
- have elementært kendskab til centrale samfundsmæssige forhold i det genforenede Tyskland,
- selvstændigt kunne forholde sig til kulturelle forskelles betydning for kommunikationen mellem danskere og tyskere,
- demonstrere forståelse for egen kulturs betydning,
- formidle faglig viden på et velfungerende tysk med en højere grad af sproglig korrekthed,
- kommentere, diskutere og/eller perspektivere en eller flere praktiske problemstillinger,
- anvende den erhvervede viden fra studiets øvrige fag.

**c. Undervisningsfagets indhold:**

På 1. semester formidles grundlæggende viden om den politiske udvikling i Tyskland med vægten lagt på tiden efter 1945, således at de studerende kan relatere denne viden i forhold til den aktuelle debat i Tyskland. Der fokuseres på institutionelle forhold – herunder også Tysklands forfatning – de politiske partier og den føderale opbygning, ligesom der også vil blive foretaget en gennemgang af de tyske delstater. Der vil endvidere blive givet en nærmere gennemgang af begrebet ”Soziale Marktwirtschaft”.

På 1. og primært 2. semester gives de studerende en grundig indføring i sådanne områder, som især relaterer sig til undervisningen i disciplinen ”International samfundsbeskrivelse”, hvilket omfatter områder som f.eks. undervisningssektoren, konjunkturpolitik, det tyske arbejdsmarked sundhedsvæsenet og det sociale system.

På 3. semester gives de studerende desuden en indføring i Tysklands forhold til EU både set i relation til EU’s institutionelle opbygning og til den aktuelle debat i Tyskland.

På 4. semester gives en indføring i Østrigs historie og politiske system samt institutionelle opbygning, ligesom den aktuelle politiske debat følges gennem bl.a. artikler – 1 ugentlig time.

I disciplinen ”kulturelle forhold” arbejdes med danske og tyske selvbilleder herunder også holdningen til fremmede kulturer. Gennem en diskussion af samfundsstrukturens betydning for bl.a. omgangsformer skal de studerende kunne agere re-



lativt frit i det tyske samfund. Målet er således at skabe forståelse for tysk og dansk mentalitet og for de problemer, der kan opstå i samhandlen mellem de to lande, således at de studerende kan forstå de problemer, der behandles i de tilknyttede fag – 1 ugentlig time.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Forelæsninger, øvelser, gruppearbejde, foredrag, debatoplæg, selvstændige mundtlige fremlæggelser samt diskussioner.

**e. Pensum:**

Der indgives ikke petitum. Ved kurssets begyndelse bekendtgør underviseren pensum.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til niveauet på BA-int.-uddannelsens 2. semester hhv. 4 semester samt eksamensformen lægges der vægt på, i hvilken grad de studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Der lægges endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1 særligt punkt 1, 5, 7-8 og 10 for eksamen efter 2. semester og endvidere punkterne 3 og 11 for eksamen efter 4. semester.

Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

**g. Eksamensbestemmelser**

Eksamen efter 2. semester tager udgangspunkt i en tysk artikel på 1-2 normalsider inden for et aktuelt emne, der relaterer sig til gennemgået stof i disciplinen tysk – mundtlig sprogfærdighed (samfundsmæssige og kulturelle forhold).

**Prøveform:** Individuel mundtlig prøve efter 2. semester

**Varighed pr. studerende:** 20 minutter inkl. votering

**Forberedelse:** 20 minutter. Eksaminanden må medbringe notater udarbejdet under forberedelsestiden til eksaminationen.

**Hjælpemidler:** Ordbøger

**Bedømmelse:** 7-trinsskalaen. På baggrund af artiklen skal den studerende give et referat og kommentere et eller flere emner behandlet i undervisningen på et velfungerende tysk med en rimelig grad af korrekthed.

**Censur:** Intern

**Vægtning:** 4 ECTS

Eksamen efter 4. semester tager udgangspunkt i en eller flere tyske artikler på 2-3 normalsider inden for aktuelle emner, der relaterer sig til gennemgået stof i disciplinen tysk – mundtlig sprogfærdighed (samfundsmæssige og kulturelle forhold). På baggrund af artiklen/-erne skal den studerende give et referat og kommentere, diskutere og/eller perspektivere et eller flere af de emner, der er behandlet i undervisningen, på et velfungerende tysk med en højere grad af korrekthed.

**Prøveform:** Individuel mundtlig prøve efter 4. semester.

**Varighed pr. studerende:** 30 minutter inkl. votering

**Forberedelse:** 30 minutter. Eksaminanden må medbringe notater udarbejdet under forberedelsestiden til eksaminationen.

**Hjælpemidler:** Ordbøger

**Bedømmelse:** 7-trinsskalaen. Der anlægges en helhedsvurdering af den studerendes sproglige færdigheder og indholdsmæssige kompetencer.

**Censur:** Ekstern

**Vægtning:** 8 ECTS

Undervisningsdeltagelse som defineret nedenfor er en forudsætning for at indstille sig til prøven i mundtlig sprogfærdighed efter 4. semester.

**Prøveform:** Undervisningsdeltagelse (1.-4. semester), jfr. definitioner § 5, stk. 32 (Hvert semesters undervisningsdeltagelse skal bestå for sig.)

**Censur:** Ingen

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** I alt 2 ECTS

**Reksamensbestemmelser:** Underviseren stiller senest 6 uger efter endt forelæsningsperiode en opgave den ene dag (f.eks. mandag), som den studerende skal forberede og fremlægge mundtligt den efterfølgende dag (f.eks. tirsdag). Opgaven er fælles for alle reeksaminander. Den mundtlige fremlæggelses varighed: 20 min. Den stillede opgave vil behandle et emne, der relaterer til det pågældende semesters gennemgåede stof.

## § 8. Fremmedsprog I – dansk – Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed (Foreign Language I – Danish)

### a. Undervisningens omfang:

2 ugentlige timer i 1.- 4. semester. Vægtning: 24 ECTS for det samlede danskmodul, heraf 4 ECTS for eksamen efter 2. semester, 10 ECTS for mundtlig samt 10 ECTS for skriftlig sprogfærdighed.

### b. Målbeskrivelse

Den studerende skal demonstrere:

- evne til mundtligt og skriftligt at udtrykke sig relativt frit og grammatisk/idiomatisk forståeligt på fremmedsproget. Grammatisk korrekthed ses ikke som mål i sig selv, men som led i sprogets kommunikative funktion,
- evne til at formidle fagligt indhold,
- evne til klart at kommentere, diskutere eller perspektivere en eller flere praktiske problemstillinger.

### c. Undervisningsfagets indhold:

Området 'Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed' er et delelement af den samlede danskundervisning, som også indbefatter 'Kulturelle og samfundsmæssige forhold'. Der består en tæt sammenhæng mellem de enkelte delelementer i fremmedsprogundervisningen.

Den mundtlige sprogfærdighed samt lytteforståelse styrkes bl.a. ved hjælp af tekstlæsning, diskussioner, oplæg, rollespil og lytteøvelser. Fonetik og udtaletræning vil indgå som en naturlig del af undervisningen.

Den skriftlige sprogfærdighed opøves vha. diverse øveformer spændende fra meget bundet til meget fri skriftlig produktion. Der gives en systematisk gennemgang af elementær dansk grammatik samt af principper for orddannelse.

Der arbejdes med resuméteknik, således at de studerende såvel mundtligt som skriftligt kan udforme et resumé på dansk.

### d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Forelæsninger, øvelser, oplæg/præsentationer, diskussioner, gruppearbejde, e-læring samt hjemmeopgaver i både bunden og fri skriftlig fremstilling.

### e. Pensum:

Der indgives ikke petitum. Ved kursets begyndelse bekendtgør underviseren pensum.

**f. Bedømmelseskriterier**

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til eksamensformen lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad de studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt punkt 5, 8, 10 og 11.

Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

**g. Eksamensbestemmelser****Mundtlig sprogfærdighed efter 2. semester**

Eksamen tager udgangspunkt i en dansk artikel på ca. 1 normalside inden for et aktuelt emne, der relaterer til gennemgået stof i 'Kulturelle og samfundsmæssige forhold' i løbet af 1.-2. semester.

**Prøveform:** Individuel mundtlig prøve efter 2. semester

**Varighed pr. studerende:** 20 minutter inkl. votering

**Forberedelse:** 20 minutter. Eksaminanden må medbringe notater udarbejdet under forberedelsestiden til eksaminationen.

**Hjælpemidler:** Ordbøger (tysk-dansk, dansk-tysk, dansk-dansk)

**Bedømmelse:** 7-trinsskalaen. På baggrund af artiklen skal den studerende give et resumé og kommentere et eller flere emner behandlet i undervisningen på et forståeligt dansk.

**Censur:** Intern

**Vægtning:** 4 ECTS

**Mundtlig sprogfærdighed efter 4. semester:**

Eksamen tager udgangspunkt i en eller flere danske artikler på i alt ca. 1 ½-2 normalsider inden for aktuelle emner, der relaterer sig til gennemgået stof i disciplinen 'Kulturelle og samfundsmæssige forhold'. På baggrund af artiklen/-rne skal den studerende resumere tekstoplægget samt redegøre for, kommentere, diskutere og/eller perspektivere et eller flere behandlede emner.

**Prøveform:** Individuel mundtlig prøve

**Varighed:** 30 minutter inkl. censur

**Forberedelse:** 30 minutter

**Hjælpemidler:** Ordbøger (dansk-tysk, tysk-dansk, dansk-dansk)

**Censur:** Ekstern

**Bedømmelse:** 7-trinsskalaen. Der anlægges i bedømmelsen en helhedsvurdering af den studerendes sproglige færdigheder og indholdsmæssige kundskaber.

**Vægtning:** 9 ECTS

Undervisningsdeltagelse som defineret nedenfor er en forudsætning for at indstille sig til prøven i mundtlig sprogfærdighed efter 4. semester.

**Prøveform:** Undervisningsdeltagelse (1.-4. semester), jfr. definitioner § 5, stk. 32

(Hvert semesters undervisningsdeltagelse skal bestås for sig.)

**Censur:** Ingen

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** I alt 1 ECTS

**Reksamensbestemmelser:** Underviseren stiller senest 6 uger efter endt forelæsningsperiode en opgave den ene dag (f.eks. mandag), som den studerende skal forberede og fremlægge mundtligt den efterfølgende dag (f.eks. tirsdag). Opgaven er fælles for alle reeksaminander. Den mundtlige fremlæggelses varighed: 20 min. Den stillede opgave vil behandle et emne, der relaterer til det pågældende semesters gennemgåede stof.

#### Skriftlig sprogfærdighed

Eksamen tager udgangspunkt i en eller flere danske artikler på i alt ca. 2-3 normalsider inden for emner, der relaterer til gennemgået stof i disciplinen 'Kulturelle og samfundsmæssige forhold'. På baggrund af artiklen/-rne skal den studerende resumere tekstoplægget samt kommentere, diskutere og/eller perspektivere et eller flere af de behandlede emner.

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn efter 4. semester

**Varighed:** 4 timer

**Hjælpemidler:** Alle skriftlige hjælpemidler.

**Computer:** se § 5, stk. 10

**Censur:** Ekstern

**Bedømmelse:** 7-trinsskalaen. Der anlægges i bedømmelsen en helhedsvurdering af den studerendes sproglige færdigheder og indholdsmæssige kundskaber.

**Vægtning:** 7 ECTS

Undervisningsdeltagelse som defineret nedenfor er en forudsætning for at indstille sig til prøven i skriftlig sprogfærdighed efter 4. semester.

**Prøveform:** Undervisningsdeltagelse (1.-4. semester) jfr. definitioner § 5, stk. 32 (Hvert semesters undervisningsdeltagelse skal bestås for sig.)

**Censur:** Ingen

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** I alt 3 ECTS

**Reksamensbestemmelser:** Underviseren stiller senest 6 uger efter endt forelæsningsperiode en 24-timers-opgave, dvs. at besvarelsen senest skal afleveres 24 timer efter udleveringen af opgaveformuleringen. Opgaven er fælles for alle reeksaminander. Den stillede opgave vil behandle et emne, der relaterer til det pågældende semesters gennemgåede stof.

## § 9. Fremmedsprog I – dansk – Kulturelle og samfundsmæssige forhold (Foreign Language I – Danish)

### a. Undervisningens omfang:

2 ugentlige timer i 1.-4. semester

### b. Målbeskrivelse

Den studerende skal demonstrere:

- overblik over Danmarks historie fra 1849 til i dag
- elementært kendskab til centrale samfundsmæssige forhold i Danmark
- evne til at formidle fagligt indhold relativt frit og grammatisk/idiomatisk forståeligt
- evne til at redegøre for, kommentere, diskutere og/eller perspektivere en eller flere problemstillinger
- evne til at inddrage viden fra studiets øvrige fag.

### c. Undervisningsfagets indhold:

Området 'Kulturelle og samfundsmæssige forhold' er et delelement af den samlede danskundervisning, som også indbefatter mundtlig og skriftlig sprogfærdighed. Der består en tæt sammenhæng mellem de enkelte delelementer i fremmedsprogsundervisningen.

Der gives en grundig indføring i det danske samfund, herunder en gennemgang af kulturelle forhold, det politiske system/konstitutionel opbygning, forvaltningsopbygning og opgavefordeling, velfærdssystemets principper og opbygning, uddannelsessystemet, det sociale system, sundhedssystemet, skat, medier, arbejdsmarkedsforhold samt Danmarks relationer til EU.

Der gives endvidere en kort indføring i den historiske udvikling efter 1849, ligesom den aktuelle politiske debat følges.

### d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Forelæsninger, øvelser, gruppearbejde, oplæg/præsentationer, selvstændige mundtlige præsentationer samt diskussioner.

### e. Pensum:

Der indgives ikke petitem. Ved kurssets begyndelse bekendtgør underviseren pensum.

### f. Bedømmelseskriterier

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til niveauet på BA-int.-uddannelsens 2. semester hhv. 4 semester samt eksamensformen lægges der vægt på, i hvilken grad de studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Der lægges endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1 særligt punkt 1, 5, 7-8 og 10 for eksamen efter 2. semester og endvidere punkterne 3 og 11 for eksamen efter 4. semester.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

**g. Eksamensbestemmelser**

Eksamen efter 2. semester: se eksamensbestemmelser for 'Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed'.

Eksamen efter 4. semester: se eksamensbestemmelser for 'Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed.'

## § 10. Fremmedsprog II – Engelsk, skriftlig sprogfærdighed

(Foreign Language II – English – Regional development, culture and language in GB/USA)

### a. Undervisningens omfang:

2 ugentlige timer i 3. og 2 timer i 4. semester. Vægtning: 5 ECTS

### b. Målbeskrivelse

#### Overordnet målbeskrivelse

Den studerende skal i en praktisk/erhvervsmæssig sammenhæng være i stand til at varetage skriftlig kommunikation med private og offentlige kommunikationsparter det være sig enkeltpersoner, virksomheder, institutioner eller organisationer.

#### Målbeskrivelse – Viden

Den studerende skal have detailkendskab til den terminologi, der typisk anvendes i erhvervskommunikation, og kunne anvende denne korrekt i forhold til den pågældende målgruppe. Samtidig skal den studerende have det fornødne grammatiske grundlag for at kunne kommunikere på engelsk på højt niveau.

#### Målbeskrivelse – Analyse

Den studerende skal kunne analysere skriftlig kommunikation og skriftlige oplæg med henblik på at vælge det korrekte stilleje og den korrekte udtryksform i forhold til målgruppen eller modtageren.

#### Målbeskrivelse – Vurdering

Den studerende skal kunne foretage en kompetent vurdering af enhver kommunikationssituation og med udgangspunkt heri løse den stillede opgave på en måde, der opfylder kommunikationsparternes behov optimalt.

#### Målbeskrivelse – Praktiske færdigheder

Den studerende skal kunne opstille, formatere og formulere en lang række typiske eksempler på alment forekommende erhvervskommunikationsopgaver.

### c. Undervisningsfagets indhold

Almindeligt forekommende erhvervskorrespondance til kunder og kommunikationsparter, mailkommunikation, memoranda, rapporter, salgsmateriale og visuelt præsentationsmateriale

### d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Forelæsninger, fremlæggelse ved studerende, gruppediskussioner, videomateriale. Fremlæggelse af skriftligt materiale og opgaveaflevering.



**e. Pensum:**

Alt gennemgået stof fra 3.-4. semester

**f. Bedømmelseskriterier:**

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til niveauet på BA-int.-uddannelsens 4. semester samt eksamensformen lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

Bedømmelsen efter karakterskalaen vil markere i hvor høj grad den samlede sum af disse kompetencer opfyldes.

Der lægges således især vægt på, om den studerendes præstation svarer til den overordnede målbeskrivelse for modulet. Der lægges endvidere vægt på, i hvor vid udstrækning den studerende opfylder de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 8, 10 og 11-16.

**g. Eksamensbestemmelser**

Eksamensopgaven vil bestå af følgende to komponenter:

- Kommenteringsopgave med udgangspunkt i en tekst på maks. 2-3 normalsider
- Udarbejdelse af forskellige former for skriftlig kommunikation som kan forekomme i private og offentlige nationale og internationale erhvervsvirksomheder, institutioner og organisationer.

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn på 4. semester

**Varighed:** 4 timer

**Hjælpemidler:** Tilladt. Alle skriftlige hjælpemidler.

**Computer:** se § 5, stk. 10

**Censur:** Ekstern

**Bedømmelse:** 7-trinsskalaen. Der anlægges i bedømmelsen en helhedsvurdering af den studerendes sproglige færdigheder og indholdsmæssige kundskaber.

**Vægtning:** 5 ECTS

**§ 11. Fremmedsprog II – Engelsk, mundtlig sprogfærdighed (samfundsforhold) – Regional udvikling, kultur og sprog i UK/USA**

(Foreign Language II – English – Regional development, culture and language in GB/USA)

**a. Undervisningens omfang:**

2 ugentlige timer i 3. semester; 2 ugentlige timer i 4. semester; 1 ugentlig time i 5. semester og 3 ugentlige timer i 6. semester. Vægtning: 9 ECTS

Studerende, der ønsker at tilbringe 5. semester på en udenlandsk uddannelsesinstitution, skal afvikle 5. semester engelsk (mundtlig sprogfærdighed) i forbindelse med udlandsopholdet. Dette kan finde sted enten ved at vælge engelsksprogede kurser eller kurser i engelsk sprog svarende til min. 2 ECTS. Studerende, der har opfyldt disse krav, fritages for 5. semesters pensum til den mundtlige eksamen på 6. semester.

**b. Målbeskrivelse****3. og 4. semester:**Overordnet målbeskrivelse

Den studerende skal i en praktisk og erhvervsmæssig sammenhæng kunne forstå og perspektivere den aktuelle politiske/økonomiske udvikling i UK (United Kingdom of Great Britain) og USA og beherske det begrebsapparat, der knytter sig til ovennævnte områder.

Målbeskrivelse – Viden

Den studerende skal have detaljeret viden om den historiske, økonomiske og politiske udvikling i UK og USA.

Målbeskrivelse – Analyse

Den studerende skal være i stand til at analysere udviklingstendenser og begivenheder i UK og USA og udlede de eventuelle konsekvenser heraf i en erhvervsmæssig og økonomisk sammenhæng.

Målbeskrivelse – Vurdering

Den studerende skal være i stand til at vurdere situationer, der opstår i en erhvervsmæssig sammenhæng med udgangspunkt i den erhvervede viden, og derudfra være i stand til at reagere optimalt på det strategiske, taktiske og operationelle niveau.

Målbeskrivelse – Praktiske færdigheder

Den studerende skal med udgangspunkt i den erhvervede viden og interkulturel forståelse generelt være i stand til i erhvervsmæssige sammenhænge at træffe de for den pågældende virksomhed optimale dispositioner.

**5. og 6. semester:**Overordnet målbeskrivelse

Den studerende skal have en grundlæggende viden om centrale samfunds- og erhvervsøkonomiske forhold i UK og USA. Derudover skal den studerende have indsigt i kulturforskelle mellem UK, USA og andre lande og regioner.

#### Målbeskrivelse – Viden

Den studerende skal have detaljeret indsigt i makro- og mikroøkonomiske problemstillinger og sammenhænge og beherske det dertil hørende begrebsapparat.

#### Målbeskrivelse – Analyse

Den studerende skal kunne analysere situationer, sagsforløb og problemer, der vedrører erhvervsøkonomiske og samfundsøkonomiske forhold og begivenheder.

#### Målbeskrivelse – Vurdering

Den studerende skal med udgangspunkt i den erhvervede viden fra 3., 4., 5. og 6. semester kunne vurdere situationer og sagsforløb med henblik på at træffe optimale beslutninger og dispositioner.

#### Målbeskrivelse – Praktiske færdigheder

Den studerende skal kunne omsætte den erhvervede viden til praktiske initiativer og dispositioner i forbindelse med såvel skriftlig som mundtlig kommunikation og være i stand til at træffe optimale beslutninger på det strategiske, taktiske og operationelle plan.

### **c. Undervisningsfagets indhold**

#### 3. og 4. semester:

I 3. og 4. semester fokuseres der på at give den studerende detaljeret viden om en lang række aspekter af samfundet og kulturmønstrene i hhv. UK og USA.

Følgende emneområder behandles:

- Det politiske system, herunder
  - Udøvende, lovgivende og dømmende magt og forholdet mellem disse institutioner
  - Valgsystem
  - Politiske partier
- Historie – primært det 20. og 21. århundrede
- Demografisk sammensætning
- Social- og uddannelsespolitik
- Økonomisk politik
- Udenrigspolitik
- Retspleje
- Forholdet til EU

#### 5. og 6. semester:

Samfunds- og erhvervsøkonomi og –jura

Følgende emneområder behandles:

- Liberalisme, laissez-faire
- Keynesianisme

- Monetarisme
- Finanspolitik og pengepolitik
- Centralbankers rolle og funktion
- Fonds- og varebørser
- Virksomhedsformer og ansvar
- Selskabsret
- Børsnotering af selskaber
- Motivation og ledelse
- Økonomisk politik i USA og UK i det 20. og 21. århundrede

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Forelæsninger, fremlæggelse ved studerende, gruppediskussioner, videomateriale. Fremlæggelse af skriftligt materiale og opgaveaflevering.

**e. Pensum:**

Alt gennemgået stof fra 3.-6. semester (jfr. dog punkt a. Undervisningens omfang)

**f. Bedømmelseskriterier:**

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til niveauet på BA-int.-uddannelsens 6. semester samt eksamensformen lægges der vægt på, i hvilken grad de studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

Bedømmelsen efter karakterskalaen vil markere i hvor høj grad den samlede sum af disse kompetencer opfyldes.

Der lægges således især vægt på, om den studerendes præstation svarer til den overordnede målbeskrivelse for modulet. Der lægges endvidere vægt på, i hvor vid udstrækning den studerende opfylder de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr.1-5, 7 og 11.

**g. Eksamensbestemmelser**

Eksamen tager udgangspunkt i en eller flere aktuelle engelske tekster på 2-3 normalsider, der relaterer til emner behandlet i engelskundervisningen. På baggrund af artiklen bedes den studerende kommentere, analysere, vurdere, diskutere og/eller perspektivere samfunds- og/eller erhvervsøkonomiske eller kulturelle emner, som optræder i teksten.

**Prøveform:** Individuel mundtlig prøve på 6. semester

**Varighed pr. studerende:** 30 minutter inkl. censur

**Forberedelse:** 30 minutter

**Hjælpemidler:** Ordbøger (dansk-engelsk, engelsk-dansk, tysk-engelsk, engelsk-tysk, engelsk-engelsk)

**Censur:** Ekstern

**Bedømmelse:** 7-trinsskalaen. Der anlægges i bedømmelsen en helhedsvurdering af den studerendes sproglige færdigheder og indholdsmæssige kundskaber.

**Vægtning:** 9 ECTS

**§ 12. Kommunikation og kultur**

(Communication and culture)

**a. Undervisningens omfang:**

2 ugentlige timer i 4. og 1 ugentlig time i 5. semester. Vægtning: 8 ECTS

**b. Målbeskrivelse**

Den studerende skal:

- redegøre for centrale almene kommunikations- og kulturteorier,
- vurdere forskellige teories anvendelighed,
- foretage analyser ved anvendelse af almene kommunikations- og kulturteorier.

**c. Undervisningsfagets indhold:**

Med udgangspunkt i en generel indføring i almen kommunikations- og kulturteori opnår de studerende en forståelse af teorierne primært set i relation til det dansk-tyske forhold. Inden for afgrænsede emner uddybes en konkret problematik ud fra teorierne og/eller den almene kultur- og kommunikationsteori anvendes i praksis.

De studerende introduceres til kommunikationsprocessens komponenter ud fra almene teorier og modeller af funktionel karakter og interaktionsorienterede teorier, og der arbejdes endvidere med forskellige former for kommunikation f.eks. verbal og non-verbal kommunikation, samt kommunikation via elektroniske medier. Ud over kommunikation mellem individer inddrages virksomheders, organisationers og institutioners kommunikation. Da kommunikation må ses i den kontekst, den optræder i, vil der blive arbejdet med forskellige synsvinkler på studiet af kommunikation og kultur: Global (f.eks. global formidling af information), international (f.eks. i studiet moderne masse medier), tværkulturel (kontrastiv) og interkulturel (f.eks. kommunikation mellem personer med forskellig kulturel baggrund).

Da der til de forskellige teorier om interkulturel kommunikation er knyttet forskellige begreber om kultur og kommunikation og relationen mellem dem, vil der blive arbejdet med disse problemstillinger med fokus på det dansk-tyske forhold.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Forelæsning, diskussion af teoretisk litteratur og analyse af konkrete eksempler – f.eks. af virksomheders, organisationers og institutioners eksterne kommunikative praksis.

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til eksamensformen lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt punkt 1-2

og 4-5 og 12. Bedømmelse sker endvidere på baggrund af en vurdering af emneforståelse, selvstændighed og konsistens i opgaveopbygning og argumentation.

Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

**g. Eksamensbestemmelser**

Faget afvikles dels via undervisningsdeltagelse og dels via hjemmeopgave.

4 ECTS kan eventuelt afvikles via merit i forbindelse med udlandsophold på 5. semester. Faget bliver således dels eksamineret via undervisningsdeltagelse og dels via hhv. hjemmeopgave og merit (prøveform b - for studerende, der ønsker at afvikle en del af faget (4 ECTS) i forbindelse med udlandsopholdet).

**FOR ALLE**

**Prøveform:** Undervisningsdeltagelse (i 4. semester), jfr. definitioner § 5, stk. 32

**Censur:** Ingen

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Vægtning:** 1 ECTS

**Reksamensbestemmelser:** Udarbejdelse af skriftlig hjemmeopgave, der relaterer sig til et emne gennemgået i undervisningen. Opgaven afleveres ved undervisningens afslutning. Omfang: ca. 5 normalsider.

Der vælges en af nedenstående 2 prøveformer afhængigt af om den studerende ønsker at tage hele eller kun en del af faget på hjemmeinstitutionen:

**Prøveform a**

**For studerende, der ikke internationaliserer og dermed ønsker at gennemføre hele forløbet ved hjemmeinstitutionen:**

**Prøveform a:** Undervisningsdeltagelse (i 5. semester), jfr. definitioner § 5, stk. 32 + hjemmeopgave forfattet på dansk

**Flere studerende kan bidrage til opgaven:** Ja, max. 3 studerende, jfr. § 5 stk. 12

**Sideomfang (alle angivelser er ekskl. bilag):**

1 studerende: min. 13 normalsider og max. 18 normalsider

2 studerende: min. 18 normalsider og max. 24 normalsider

3 studerende: min. 24 normalsider og max. 28 normalsider

**Censur:** Ingen

**Bedømmelse:**

Undervisningsdeltagelse: bestået/ikke bestået

Hjemmeopgave: 7-trinsskala.

**Vægtning:** 1 ECTS (undervisningsdeltagelse) + 6 ECTS (hjemmeopgave)

**Reksamensbestemmelser for undervisningsdeltagelse:** Tidsbegrænset hjemmeopgave – underviseren stiller senest to uger efter sidste undervisningsdag i faget i det pågældende semester en skriftlig opgave. Opgaven består i, at den stude-

rende på baggrund af en anden/andre studerendes projekt skal udarbejde et skriftligt opponenterbidrag på 2-3 normalsider, som efterfølgende skal præsenteres for underviseren ved en mundtlig fremlæggelse af 20 minutters varighed.

**Prøveform b**

**For studerende, der ønsker at afvikle en del af faget i forbindelse med udlandsopholdet på 5. semester:**

Der afleveres en hjemmeopgave, som udarbejdes inden for fagets emneområder. Valg af emne sker i et samarbejde mellem studerende og underviser i forbindelse med faget og afleveres efter forudgående aftale herom, dog senest ved semestrets slutning.

**Prøveform b:** Hjemmeopgave forfattet på dansk (3 ECTS) + merit i et omfang af 4 ECTS

**Flere studerende kan bidrage til opgaven:** Ja, max. 3 studerende, jfr. § 5 stk. 12

**Sideomfang** (alle angivelser ekskl. bilag):

1 studerende: min. 10 normalsider; max. 14 normalsider

2 studerende: min. 14 normalsider; max. 18 normalsider

3 studerende: min. 18 normalsider; max. 22 normalsider

**Censur:** Ingen

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 3 ECTS (hjemmeopgave) + 4 ECTS (merit)

## Erhvervs- og samfundsfag

### § 13. International samfundsbeskrivelse I og II

(International Descriptive Economics I and II)

**a. Undervisningens omfang:**

2 ugentlige timer i 1. (del I) og 2. semester (del II). Vægtning: 12 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Den studerende skal have en grundlæggende viden om de samfundsøkonomiske forhold, som virksomheder er en del af. De studerende skal kunne anvende statistisk materiale til beskrivelse og forklaring af strukturer og udviklingstendenser i de respektive landes økonomi, herunder de europæiske integrationsbestrebelse.

Efter at have gennemgået international samfundsbeskrivelse II i 2. semester skal den studerende have erfaring med at kunne arbejde systematisk og analytisk med problemstillinger inden for den overordnede emneramme: "*Virksomheders internationale, nationale og regionale rammebetingelser i de områder, der omfatter fremmedsprog I*". Den studerende skal i den forbindelse kunne anvende de metoder og det begrebsapparat som er oparbejdet inden for erhvervs- og samfundsøkonomi på første år. Den studerende skal tværfagligt kunne kombinere faglig økonomisk analyse med sproglig/kulturel forståelse i en projektrapport. Projektarbejdet skal afspejle dette ud fra et internationalt (europæisk) udgangspunkt.

Den studerende skal vise:

- kendskab til projektets fagområde,
- overblik over de for projektet relevante teorier og metoder,
- evne til at udvælge og anvende teorier og metoder systematisk og sammenhængende ved behandlingen af den konkrete problemstilling,
- evne til at udarbejde problemformulering, problemafgrænsning og problembehandling,
- evne til at kunne strukturere fremstillingen og præsentere stoffet i en sprogligt og indholdsmæssigt klart formuleret og disponeret form.

**c. Undervisningsfagets indhold:**

I international samfundsbeskrivelse I udarbejdes som et led i 1.årsprojektet et pilotprojekt (proseminar), der har til formål at præcisere tema og analyseapproach i forbindelse med projektarbejde. Proseminaret skal indeholde forslag til problemformulering, disposition og litteratur til brug for 1.årsprojektet. På grundlag af proseminaret udarbejdes det endelige 1. årsprojekt i international samfundsbeskrivelse I og II. Emnet skal godkendes af vejlederen.

Der skal anlægges:

- såvel empiriske som teoretiske og metodiske tilgange i problembehandlingen;
- en bred faglig tilgang, således at der inddrages elementer fra flere fagområder i problembehandlingen under hensyntagen til problemstillingen.



**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Holdundervisning, gruppearbejde samt individuel vejledning.

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 1. og 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelse af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser**

I prøven indgår det skriftlige 1. årsprojekt.

**Prøveform:** Individuelt projekt

**Sideomfang:** min. 18 normalsider – maks. 22 normalsider

**Censur:** Ingen

**Bedømmelse:** 7-trinsskala.

**Vægtning:** 12 ECTS

Der gøres opmærksom på, at eksamen er en del af 1. årsprøven.

**§ 14. Samfundsøkonomi I-IV**

(Economics I-IV)

**a. Undervisningens omfang:**

4 ugentlige timer i 1. semester (del I – mikroøkonomi); 4 ugentlige timer i 2. semester (del II – makroøkonomi); 2 ugentlige timer i 3. semester (del III – ”industrial economics”); 2 ugentlige timer i 3. semester (del IV – international økonomi). Vægtning: del I: 6 ECTS; del II: 6 ECTS; del III: 3 ECTS; del IV: 3 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Overordnet målbeskrivelse for hele modulet:

Den studerende skal kunne demonstrere grundlæggende viden om traditionel mikro- og makroøkonomisk teori samt makroøkonomisk relation til aktuelle nationale og internationale økonomisk-politiske problemstillinger. Der lægges vægt på den studerendes selvstændige og kritiske analyse og vurdering af relevante elementer i en åben økonomi, internationalt integreret.

Samfundsøkonomi I (mikroøkonomi) + Samfundsøkonomi II (makroøkonomi):

Den studerende skal kunne demonstrere en grundlæggende indsigt i såvel den traditionelle mikro- som makroøkonomiske teori.

Samfundsøkonomi III (”industrial economics”) + Samfundsøkonomi IV (international økonomi):

Den studerende skal kunne foretage relevante, selvstændige og kritiske analyser og vurderinger af de forhold, der påvirker en åben økonomi som den danske eller tyske, der i væsentlig grad er integreret i den internationale økonomi.

**c. Undervisningsfagets indhold:**

Samfundsøkonomi I (mikroøkonomi) + samfundsøkonomi II (makroøkonomi):

Fagene udgør et integreret forløb over i alt to semestre. Fagene omfatter en gennemgang af mikro- og makroteorien samt de grundlæggende elementer indenfor økonomisk politik.

Samfundsøkonomi III (”industrial economics”) + samfundsøkonomi IV (international økonomi):

I samfundsøkonomi III+IV fokuseres der på ”industrial economics” og international økonomi, og der lægges vægt på, at gennemgangen af makroteorien sættes i relation til aktuelle nationale og internationale økonomisk-politiske problemstillinger.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Forelæsninger og øvelsestimer

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 1.-3. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op

til målbeskrivelsen. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelse af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser**

Samfundsøkonomi I (mikroøkonomi) – efter 1. semester:

Eksamen vil være fokuseret omkring mikroøkonomiske forhold.

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 2 timer

**Hjælpe midler:** Det meddeles ved semesterstart hvorvidt og i hvilket omfang hjælpemidler vil være tilladt til eksamen.

**Computer:** se § 5, stk. 10

**Censur:** Ingen

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 6 ECTS

Samfundsøkonomi II (makroøkonomi) – efter 2. semester:

Eksamen vil være fokuseret omkring makroøkonomiske forhold.

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 2 timer

**Hjælpe midler:** Det meddeles ved semesterstart hvorvidt og i hvilket omfang hjælpemidler vil være tilladt til eksamen.

**Computer:** se § 5, stk. 10

**Censur:** Ekstern

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 6 ECTS

Samfundsøkonomi III ("industrial economics) – efter 2. semester:

Eksamen vil være fokuseret omkring "Industrial economics".

Studienævnet beslutter og meddeler ved semesterstart, hvilken af følgende 2 prøveformer, der anvendes:

1)

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 2 timer

**Hjælpe midler:** Det meddeles ved semesterstart i hvorvidt og i hvilket omfang hjælpemidler vil være tilladt til eksamen

**Computer:** se § 5, stk. 10

**Censur:** Ingen

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 3 ECTS

2)

**Prøveform:** individuel bunden tidsbegrænset hjemmeopgave. Hjemmeopgaven udleveres af underviseren og afleveres igen 24 timer senere.

**Sideomfang pr. studerende:** max. 10 normalsider

**Censur:** Ingen

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 3 ECTS

Samfundsøkonomi IV (international økonomi) – efter 3. semester:

Opgaven udarbejdes inden for emneområder, som ligger inden for eller i snæver tilknytning til de emneområder, som er behandlet i undervisningen – dvs. overordnet inden for international økonomi.

**Prøveform:** individuel bunden tidsbegrænset hjemmeopgave. Hjemmeopgaven udleveres af underviseren og afleveres igen 24 timer senere.

**Sideomfang pr. studerende:** max. 10 normalsider

**Censur:** ekstern

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 3 ECTS

**§ 15. Erhvervsøkonomi I: Grundlæggende Erhvervsøkonomi**  
(Business Administration I)**a. Undervisningens omfang:**

2 ugentlige timer i 1. semester. Vægtning: 3 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Læringsmålet for dette fag er, at den enkelte studerende skal demonstrere viden om:

- virksomhedens placering i samfundet og dens interesser
- virksomhedens målstruktur, herunder idé, opdeling på styringsniveauer og elementer i økonomiske analyser
- optimering (anvendelse) af virksomhedens aktivitetssammensætning, herunder især valg af produkter/ydelser
- optimering (anvendelse) af formål og løsningsmuligheder ved lineær programmering
- optimering (anvendelse) af virksomhedens produktionsfunktion, herunder substitution mellem produktionsfaktorer og transformation mellem produkter
- optimering (anvendelse) af en virksomheds omkostninger, disses opdelinger og målinger
- optimering (anvendelse) af markedsopdelinger og måling af disses følsomheder ved elasticitet
- optimering (anvendelse) af virksomhedens handlingsparametre, herunder især fastsættelse af optimale pris, inkl. prisdifferentiering

**c. Undervisningsfagets indhold:**

Erhvervslivet, her især repræsenteret ved produktions-, handels- og servicevirksomheder, og dets indplacering og samspil med og som en del af samfundet præciseres, ligesom virksomhedens ide (formål) og opdeling i styringsniveauer og hertil hørende styringsproblemer er vigtige for forståelsen af styringens tilrettelæggelse og gennemførelse.

I faget behandles udvalgte, grundlæggende driftsøkonomiske problemområder som aktivitetssammensætning, lineær programmering, produktions- og omkostningsbegreber og –beskrivelser, sædvanligt forekommende markedsformer og virksomhedens optimering af handlingsparametre på de enkelte markeder.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Forelæsning, øvelser og projektarbejde.

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen

**f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen samt i hvilken grad den studerendes behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 5, 7 og 8, som faget i særlig grad understøt-

ter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelse af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser**

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 2 timer

**Hjælpemidler:** Det meddeles ved semesterstart hvorvidt og i hvilket omfang hjælpemidler vil være tilladt til eksamen

**Computer:** se § 5, stk. 10

**Censur:** Ingen

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 3 ECTS

**§ 16. Erhvervsøkonomi II: Eksternt regnskabsvæsen (årsregnskab)**  
(Business Administration II)**a. Undervisningens omfang:**

2 ugentlige timer i 2. semester. Vægtning: 4 ECTS

Det anbefales at deltagerne har fulgt undervisningen i Grundlæggende Erhvervsøkonomi (Erhvervsøkonomi I).

**c. Målbeskrivelse:**

Læringsmålet i dette fag er at den enkelte studerende skal demonstrere viden om:

- regnskabsvæsenets opgaver, herunder især formål og opgaver for det eksterne regnskab
- årsrapportens formål som informationsmiddel overfor virksomhedens interessenter
- årsregnskabs teori og begrebsramme, samt grundlæggende bestemmelser herfor i årsregnskabsloven
- årsrapportens bestanddele, samt disses formål og overordnede indhold
- formål og indhold af det dobbelte bogholderi, samt registrering af typetransaktioner i finansbogholderiet
- bogholderiets grundlag for udarbejdelse af årsrapporten, samt afslutning af bogholderiet og opstilling af resultatopgørelse og balance (anvendelse)
- indregning og måling af årsrapportens balance (anvendelse)
- indregning og måling af årsrapportens resultatopgørelse
- den regnskabsmæssige behandling af transaktioner i fremmed valuta samt omregning til national valuta (anvendelse)
- pengestrømsopgørelsen samt pengestrømsopgørelse (anvendelse).

**c. Undervisningsfagets indhold:**

Årsregnskabet er en del af virksomhedens regnskabsvæsen, hvis hovedformål er at informere en virksomheds væsentlige eksterne interessenter. Med udgangspunkt heri belyses teori og lovkrav til årsrapporten, samt bestanddele, formål og hovedindhold.

Endvidere belyses formål og indhold af bogføringen og dennes grundlag for årsrapportens udarbejdelse. Særsomt behandles indregning og måling (opgørelsesmetoder) af balancens og resultatopgørelsens poster.

Yderligere belyses formål, indhold og teknik til regnskabsmæssig behandling af transaktioner i fremmed valuta og til årsrapportens pengestrømsopgørelse.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Forelæsning, øvelser og projektarbejde.

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen

**f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen samt i hvilken grad den studerendes behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 5, 7 og 8, som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelse af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser**

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 2 timer

**Hjælpe midler:** Det meddeles ved semesterstart hvorvidt og i hvilket omfang hjælpemidler vil være tilladt til eksamen

**Computer:** se § 5, stk. 10

**Censur:** Ingen

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 4 ECTS



**§ 17. Erhvervsøkonomi III: Internt regnskabsvæsen (økonomistyring)**  
(Business Administration III)**a. Undervisningens omfang:**

2 ugentlige timer i 2. semester. Vægtning: 4 ECTS

Det anbefales at deltagerne har fulgt undervisningen i Grundlæggende Erhvervsøkonomi (Erhvervsøkonomi I).

**d. Målbeskrivelse:**

Læringsmålet for dette fag er at den enkelte studerende skal demonstrere viden om:

- det interne regnskabs formål og grundbegreber
- de centrale karakteristika ved virksomhedens regnskabssystem, opgørelsesmåder (anvendelse) af produktionsomkostninger og omkostninger for organisatoriske enheder og aktiviteter
- registrering af transaktioner og hændelser i forskellige regnskabssystemer
- opgørelser (anvendelse) af omkostninger til beslutninger om priser, produktmix, processer og aktiviteter
- økonomiopgørelses anvendelser til intern styring af virksomheden som en decentral organisation samt udarbejdelse af budgetter, kontrolrapporter og præstationsvurderingsrapporter.

**c. Undervisningsfagets indhold:**

Økonomibeskrivelser og grundlæggende omkostningsregistrering og fordeling i forskellige regnskabssystemer, anvendelse af økonomiinformation til løsning af driftsøkonomiske problemer og anvendelse af økonomiinformation til styringsmæssige formål, herunder aktivitetsplanlægning (budgettering) og til budgetopfølgning på forskellige niveauer i virksomheden.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Forelæsning, øvelser og projektarbejde.

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen

**f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen samt i hvilken grad den studerendes behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 5, 7 og 8, som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelse af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser**

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 2 timer

**Hjælpe midler:** Det meddeles ved semesterstart hvorvidt og i hvilket omfang hjælpemidler vil være tilladt til eksamen

**Computer:** se § 5, stk. 10

**Censur:** Ingen

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 4 ECTS

**§ 18. Erhvervsøkonomi IV: Organisation**  
(Business Administration IV)**a. Undervisningens omfang:**

2 ugentlige timer i 3. semester. Vægtning: 3 ECTS

Det anbefales (men er ikke et krav) at den studerende forudgående har fulgt fage-  
ne: Grundlæggende erhvervsøkonomi, internt regnskab (økonomistyring) og eks-  
ternt regnskab (årsregnskab).

**b. Målbeskrivelse:**

Læringsmålet for dette fag er at den enkelte studerende skal demonstrere viden  
om:

- gamle og nye organisationsteorier
- muligheder for og formulering af en virksomheds mål og beslutningsproces-  
ser
- udformning (anvendelse) af organisationsstrukturer
- teorier om adfærd i organisationer og brug af disse
- samspillet mellem organisationen og dens omverden og tilrettelæggelse af en  
hensigtsmæssig organisering herudfra (anvendelse)
- metoder til at identificere væsentlige problemstillinger ud fra beskrivelser af  
organisationer samt disses anvendelse
- problemer i forbindelse med forandringsprocesser samt tilrettelæggelse af  
forandringsprocesser (anvendelse)
- beskrivelser af national kultur og organisationskultur
- perspektiver i motivation og jobdesign
- ledelsesmetoder

**c. Undervisningsfagets indhold:**

Organisationer er et centralt element i mange sammenhænge, på markeder, i den  
offentlige sektor, frivillige aktiviteter, mm. I alle disse sammenhænge optræder  
mennesker, der samarbejder i større eller mindre grad, de indgår i grupper og i  
formelle hierarkier. Organisationerne fungerer i et samspil med marked, leveran-  
dører, ansatte og lovgivere. Organisationen kan kun eksistere, hvis alle parter øn-  
sker organisationens fortsatte eksistens.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Forelæsning, øvelser og projektarbejde.

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen

**f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 3. se-  
mester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til  
målbeskrivelsen samt i hvilken grad den studerendes behersker de i § 1 nævnte  
generelle kompetencemål, især nr. 1, 2, 3, 4, 5, 7 og 8, som faget i særlig grad un-

derstøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelse af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser**

Studienævnet beslutter og meddeler ved semesterstart, hvilken af følgende 2 prøveformer, der anvendes:

1)

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 2 timer

**Hjælpemidler:** Studienævnet meddeler ved semesterstart i hvilket omfang hjælpemidler vil være tilladt til eksamen

**Computer:** se § 5 stk. 10

**Censur:** Ekstern

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 3 ECTS

2)

**Prøveform:** bunden tidsbegrænset hjemmeopgave – 1-uges opgave, jfr. § 5 stk. 30

**Sideomfang pr. studerende:** 8-10 normalsider

**Flere studerende kan bidrage til opgaven:** Ja, maks. 3 studerende, jfr. § 5 stk. 12

**Censur:** Ekstern

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 3 ECTS

**§ 19. Erhvervsøkonomi V: Investering og finansiering**  
(Business Administration V)**a. Undervisningens omfang:**

2 ugentlige timer i 4. semester. Vægtning: 4 ECTS

Det anbefales (men er ikke et krav) at den studerende forudgående har fulgt fagene: Grundlæggende erhvervsøkonomi, internt regnskab (økonomistyring) og eksternt regnskab (årsregnskab).

**b. Målbeskrivelse:**

Læringsmålet i dette fag er at den enkelte studerende skal demonstrere kendskab til:

- investeringsbegrebet og sammenhænge til virksomhedens mål, strategi og kriterier for investeringsbeslutninger
- brug (anvendelse) af en investeringskalkules formål og indhold
- beregninger (anvendelse) med rentesrente, herunder frem- og tilbagediskontering, samt enkelt- og annuitetsbetalinger
- beregninger (anvendelse) af en investerings fordelagtighed ved forskellige metoder (kapitalværdimetoden m.fl.)
- valg (anvendelse) mellem alternative investeringsmuligheder, samt til begrænsninger i kalkulemetodernes anvendelsesmuligheder
- beregninger (anvendelse) af en investerings optimale levetid under varierende forudsætninger
- investeringsberegninger (anvendelse) ved investeringskalkuler før og efter skat, samt ved løbende og faste priser
- virksomhedens behov for kapitaltilførsel, samt årsrapportens oplysninger om virksomhedens kapitalstruktur
- argumentation (anvendelse) for en virksomheds sammensætning af fremmed- og egenkapital
- en virksomheds typiske kapitalforsyningskilder
- kriterier for valg mellem forskellige typer af fremmedkapital, samt kunne foretage beregning (anvendelse) af disses kapitalomkostninger.

**c. Undervisningsfagets indhold:**

I faget belyses investeringens og finansierings formål og sammenhænge med virksomhedens formål, strategi og politikker for udvikling og vækst.

Centralt i faget er metoder og teknikker til optimering af investerings- og finansieringsbeslutninger, muligheder og begrænsninger i modelvalget, behovet for dynamiske metoder med rentesrente samt betydningen af skat og inflation.

I faget belyses investeringsbeslutninger under varierende forudsætninger, herunder fastlæggelse af optimal levetid. I finansieringsbeslutningerne belyses især valget mellem egenkapital og fremmedkapitalfinansiering, samt mulige fremmedkapitalforsyningskilder og valg mellem disse.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Forelæsning, øvelser og projektarbejde.

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen

**f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 4. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen samt i hvilken grad den studerendes behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 2, 3, 4, 5, 7 og 8, som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelse af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser**

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 2 timer

**Hjælpe midler:** Det meddeles ved semesterstart hvorvidt og i hvilket omfang hjælpemidler vil være tilladt til eksamen

**Computer:** se § 5, stk. 10

**Censur:** Ekstern

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 4 ECTS

## § 20. Integrationsprojekt (Integration Project)

### a. Undervisningens omfang:

Undervisningen strækker sig over 1. semester med et introduktionsforløb svarende til 1 egentlig time. Timerne vil blive placeret i blokke i begyndelsen af semestret. Desuden ydes vejledning til projektudarbejdelsen. Vægtning: 9 ECTS

### b. Målbeskrivelse

Målet er at den studerende efter at have deltaget i undervisningen skal være i stand til:

- at afgrænse og definere en erhvervsøkonomisk problemstilling
- at undersøge, analysere og løse en erhvervsøkonomisk problemstilling ved hjælp af de i faget gennemgåede teorier og metoder
- at vurdere forskellige teories og metoders egnethed i forbindelse med problemløsningen
- at kunne anvende faglige begreber præcist og konsekvent
- at indgå i en faglig dialog
- at bevare et klart fokus og opvise en tydelig sammenhæng i løsningen af en erhvervsøkonomisk problemstilling
- at tage kritisk stilling til benyttede teoretiske og empiriske kilder og dokumentere kildeanvendelsen ved hjælp af referencer, noter og bibliografi
- at indgå i et fagligt samarbejde, herunder at kunne modtage kritik af eget arbejde og give en konstruktiv kritik til andre
- at arbejde selvstændigt og i grupper på en disciplineret, struktureret og målrettet måde, herunder at kunne overholde deadlines og formalia.

### c. Undervisningsfagets indhold:

Faget formidler et første indblik i erhvervsøkonomiske forløb, problemstillinger og disses løsninger. Den studerende skal lære at identificere relevante problemstillinger og erkende behovet for og relevansen af lærebogsstoffet inden for fagene i det videre studieforløb med henblik på at løse driftsmæssige problemstillinger samt sammenfatte erkendelserne i form af en business plan.

De studerende bearbejder (evt. på baggrund af et eller flere casestudies) projekter med henblik på etablering af en virksomhed. Underviseren understøtter de studerende ved bearbejdelsen og udarbejdelsen af business planen gennem regelmæssige møder, hvor der tilbydes faglig og metodisk hjælp. Efter introduktionsarrangementet i plenum skal de studerende finde frem til en forretnings-idé og bearbejde denne. De studerende mødes regelmæssigt med underviseren og beretter struktureret om fremskridtet med arbejdet. Derudover er der også beregnet selvstændig arbejdstid, hvor de studerende selv organiserer sig og arbejder med projektet. På aftalte tidspunkter bliver resultaterne diskuteret med underviseren og de andre studerende på holdet.

### d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Holdundervisning (introduktionsforløbet) og vejledning.

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier**

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen. Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

**g. Eksamensbestemmelser:**

Der lægges vægt på, at den erhvervsøkonomiske problemstilling bearbejdes på baggrund af gængse metodiske principper.

**Prøveform:** Undervisningsdeltagelse, jfr. definitioner § 5 stk. 32 + projekt

**Flere studerende kan bidrage til opgaven:** Ja, max. 6 studerende (individuel bedømmelse med udgangspunkt i projektet, jfr. § 5 stk. 12)

**Sideomfang pr. studerende:** 3-5 normalsider

**Censur:** Ingen

**Bedømmelse:**

Undervisningsdeltagelse: bestået/ikke bestået

Projekt: 7-trinsskala

**Vægtning:** 2 ECTS (undervisningsdeltagelse) + 7 ECTS



## § 21. Arbejdspsykologi og organisationspsykologi (Work and Organisational Psychology)

### a. Undervisningens omfang:

2 ugentlige timer i 4. (arbejdspsykologi) og 5. semester (organisationspsykologi).  
Vægtning: Arbejdspsykologi: 4 ECTS; organisationspsykologi: 4 ECTS

Arbejdspsykologi og Organisationspsykologi kan tages i vilkårlig rækkefølge. Arbejdspsykologi kan også tages på 2. semester. Organisationspsykologi kan også tages på 3. semester.

Arbejdspsykologi og organisationspsykologi kan evt. afvikles via merit i forbindelse med udlandsophold på 5. semester.

### b. Målbeskrivelse:

Den studerende skal:

- kunne forstå arbejdets særlige rolle for menneskets personlige udvikling
- have tilegnet sig det teoretiske grundlag og den praksisorienterede viden om succesrig ledelse i komplekse organisationer
- have tilegnet sig grundlæggende kundskaber og metoder til analyse og forandring af arbejdsbetingelser.

### c. Undervisningsfagets indhold:

Fagets indhold er en introduktion af arbejds- og organisationspsykologi. Arbejdspsykologi og Organisationspsykologi er redskabsfag inden for psykologien. Overordnet tema er analyse, forklaring og forandring af menneskeligt arbejde samt organisationen heraf.

Begrebet "arbejde" drejer sig ikke kun om erhvervmæssige aktiviteter eller betalt erhvervsarbejde, men omfatter alle områder, hvor mennesker i økonomiske, erhvervmæssige eller andre socialt organiserede handlingssammenhænge (f.eks. aktiviteter i husstanden og familien) stilles overfor krav i form af opgaver. Begrebet "organisation" af menneskeligt arbejde refererer ikke kun til konkret planlægning, styring og kontrol af arbejdsopgaver, men også til arbejdsdeling mennesker imellem og imellem mennesker og teknik. Derfor er også analyse og forandring af arbejdsbetingelser et af arbejds- og organisationspsykologiens formål.

### d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Forelæsninger

### e. Pensum:

Pensum meddeles i undervisningen.

### f. Bedømmelseskriterier:

Jf. karakterskalabekendtgørelsen og under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 4. og 5. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der

lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser**

Arbejdspsykologi

Studienævnet beslutter og meddeler ved semesterstart, hvilken af følgende 2 prøvformer, der anvendes:

1)

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 2 timer

**Hjælpemidler:** Studienævnet meddeler ved semesterstart i hvilket omfang hjælpemidler vil være tilladt til eksamen

**Computer:** se § 5, stk. 10

**Censur:** Ingen

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 4 ECTS

2)

**Prøveform:** Individuel bunden hjemmeopgave

**Sideomfang:** min. 10 normalsider; max. 15 normalsider

**Censur:** Ingen

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 4 ECTS

Organisationspsykologi

Studienævnet beslutter og meddeler ved semesterstart, hvilken af følgende 2 prøvformer, der anvendes:

1)

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 2 timer

**Hjælpemidler:** Studienævnet meddeler ved semesterstart i hvilket omfang hjælpemidler vil være tilladt til eksamen

**Computer:** se § 5, stk. 10

**Censur:** Ingen

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 4 ECTS

2)

**Prøveform:** Individuel bunden hjemmeopgave

**Sideomfang:** min. 10 normalsider; max. 15 normalsider

**Censur:** ingen

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 4 ECTS

**§ 22. Ret I**  
(Business Law I)

- a. Undervisningens omfang:**  
3 ugentlige timer i 3. semester. Vægtning: 4 ECTS
- b. Målbeskrivelse:**  
Den studerende skal
- kunne løse tyske retlige problemer af f.eks. privat- og arbejdsretlig karakter.
- c. Undervisningsfagets indhold:**  
I undervisningen kan der fokuseres på bl.a.
- tysk kontraktret
  - tysk privat- og civilret
  - tysk arbejdsret
  - kollektiv tysk arbejdsret
- d. Undervisnings- og arbejdsformer:**  
Forelæsninger
- e. Pensum:**  
Pensum meddeles i undervisningen.
- f. Bedømmelseskriterier:**  
Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 3. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1.
- Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.
- g. Eksamensbestemmelser**
- Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn  
**Varighed:** 2 timer  
**Hjælpemidler:** Det meddeles ved semesterstart i hvilket omfang hjælpemidler vil være tilladt til eksamen  
**Computer:** se § 5, stk. 10  
**Censur:** Ingen  
**Bedømmelse:** 7-trinsskala  
**Vægtning:** 4 ECTS

**§ 23. Ret II**  
(Business Law II)

**a. Undervisningens omfang:**

4 ugentlige timer i 4. semester. Vægtning: Ret II: 5 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Efter endt kursusforløb skal den studerende:

- være i stand til at finde relevante retskilder inden for den internationale handelsret, EU-retten samt den danske arbejdsret.
- kunne anvende retskilder – dvs. anvende den juridiske metode - til identifikation, analyse og løsning af problemer i konkrete cases inden for de tre nævnte discipliner.
- forstå forskellen mellem deklatoriske og præceptive retsregler – herunder virksomhedernes eventuelle aftalefrihed.
- være i stand til at redegøre for og kommunikere juridiske løsninger på en forståelig og korrekt måde, der viser kendskab til juridisk terminologi.

**c. Undervisningsfagets indhold:**

Undervisningen centrerer om følgende emner:

- Værnetings- og lovvalgsproblemer i den internationale handelsret
- Aftaleindgåelse mellem danske og udenlandske virksomheder, herunder CISG del II samt den danske aftalelov
- Køberetlige problemer, herunder CISG del III samt den danske købelov.
- Incoterms (2000)
- Individuel arbejdsret med vægt på den enkelte medarbejders relationer til arbejdsgiveren vedrørende ansættelse, arbejdsfunktioner og afskedigelse.
- Kollektiv arbejdsret med vægt på etableringen af kollektive overenskomster og anvendelsen af dem på de enkelte virksomheder (fredspligt).
- Den organisatoriske opbygning af EU samt beslutningsprocessen.
- Fri bevægelighed af varer, personer og tjenesteydelser.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Forelæsninger

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til den skriftlige eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 4. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencer, især nr. 1-3, 5, 7-8, 10-11, 14-16.

Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser**

Der kan i eksamen indgå opgaver i International handelsret, EU-ret og Dansk arbejdsret.

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 3 timer

**Hjælpemidler:** Alle skriftlige

**Computer:** se § 5, stk. 10

**Censur:** Ingen

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 5 ECTS

## Støttefag

### § 24. Informationsteknologi I og II

(Information Technology I and II)

**a. Undervisningens omfang:**

2 ugentlige timer i 1. og 4. semester. Vægtning: del I: 5 ECTS; del II: 4 ECTS

**b. Målbeskrivelse:**

Efter endt undervisning skal den studerende

- have kendskab til grundlæggende begreber inden for it-anvendelse i virksomheder
- kunne anvende standardprogrammel til søgning og bearbejdelse af erhvervs- og samfundsvidenskabelige informationer
- kunne identificere og planlægge anvendelse af it i virksomheder

**c. Undervisningsfagets indhold:**

De studerende skal lære de grundlæggende begreber og trends inden for IT-anvendelse i virksomheder samt kunne identificere og planlægge anvendelse og anvendelsesområder i virksomheder, derunder grundlæggende begreber inden for hard- og software, anvendelse af IT i virksomhedssammenhæng (fx informationsøgning, managementinformationssystemer, beslutningsstøttesystemer, ekspertsystemer, DataMining, produktionsplanlægnings- og –styringsystemer, præsentationsprogrammer, projektserver og virtuelle virksomheder etc).

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Forelæsninger, øvelser

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på BA-uddannelsen lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1.

Bedømmelsen bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

**g. Eksamensbestemmelser**

Informationsteknologi I:

Studienævnet beslutter og meddeler ved semesterstart, hvilken af følgende 3 prøveformer, der anvendes:

1)

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 2 timer

**Hjælpemidler:** Studienævnet meddeler ved semesterstart i hvilket omfang hjælpemidler vil være tilladt til eksamen

**Computer:** se § 5, stk. 10

**Censur:** Ingen

**Bedømmelse:** bestået/ikke-bestået

**Vægtning:** 5 ECTS

2)

**Prøveform:** Individuel bunden hjemmeopgave

**Sideomfang:** min. 10 normalsider; max. 14 normalsider

**Censur:** ingen

**Bedømmelse:** bestået/ikke bestået

**Vægtning:** 5 ECTS

3)

**Prøveform:** Undervisningsdeltagelse (jfr. § 5, stk. 32)

**Reksamensbestemmelser:** bunden hjemmeopgave (se eksamensform 2 ovenfor)

Informationsteknologi II:

Studienævnet beslutter og meddeler ved semesterstart, hvilken af følgende 3 prøveformer, der anvendes:

1)

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 2 timer

**Hjælpemidler:** Studienævnet meddeler ved semesterstart i hvilket omfang hjælpemidler vil være tilladt til eksamen

**Computer:** se § 5, stk. 10

**Censur:** Ingen

**Bedømmelse:** bestået/ikke bestået

**Vægtning:** 4 ECTS

2)

**Prøveform:** Individuel bunden hjemmeopgave

**Sideomfang:** min. 10 normalsider; max. 14 normalsider

**Censur:** ingen

**Bedømmelse:** bestået/ikke bestået

**Vægtning:** 4 ECTS

3)

**Prøveform:** Undervisningsdeltagelse (jfr. § 5, stk. 32)

**Reksamensbestemmelser:** bunden hjemmeopgave (se eksamensform 2 ovenfor)

## § 25. Statistik I og II (Statistics I and II)

### a. **Undervisningens omfang:**

2 ugentlige timer i 1. og 2. semester. Vægtning: Statistik I: 5 ECTS; Statistik II: 4 ECTS

### b. **Målbeskrivelse:**

Den studerende skal have kendskab til fagets grundlæggende begreber samt metoder til indsamling, sammenfatning og analyse af stikprøvebaserede datamaterialer med henblik på løsning af erhvervsøkonomiske problemstillinger.

Den studerende skal kunne:

- gøre rede for fagets grundlæggende begrebs- og databehandlingsmetoder, som indgår i løsningen af erhvervsøkonomiske problemstillinger, herunder især anvendelsen af statistiske modeller baseret på sandsynlighedsteori,
- opstille statistiske modeller i en lang række hyppigt forekommende problemstillinger,
- foretage analyser ved hjælp af modellerne,
- vurdere en models forudsætninger og begrænsninger.

### c. **Undervisningsfagets indhold:**

Centralt i faget er statistiske modeller baseret på sandsynlighedsteorien.

Emnerne, der behandles, er deskriptiv statistik, elementær sandsynlighedsregning, stokastisk variabel, sandsynlighedsfordelinger, specielt binomialfordelingen og normalfordelingen, konfidensintervaller for andel og middelværdi, hypotesetest for andel og middelværdi, analyse af antalstabeller herunder krydstabeller, regressionsanalyse med én forklarende variabel samt elementær stikprøveteorien.

### d. **Undervisnings- og arbejdsformer:**

Forelæsninger, øvelser.

### e. **Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

### f. **Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 1. og 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelse af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

### g. **Eksamensbestemmelser**

#### Statistik I

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 2 timer

**Hjælpemidler:** Alle skriftlige hjælpemidler er tilladt

**Computer:** se § 5, stk. 10



**Censur:** ingen  
**Bedømmelse:** 7-trinsskala  
**Vægtning:** 5 ECTS

Statistik II

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn  
**Varighed:** 2 timer  
**Hjælpemidler:** Alle skriftlige hjælpemidler er tilladt  
**Computer:** se § 5, stk. 10  
**Censur:** ingen  
**Bedømmelse:** 7-trinsskala  
**Vægtning:** 4 ECTS

## Videnskabsteori og metode

### § 26. Videnskabsteori og metode I og II

(Philosophy of Science and Methodology I and II)

**a. Undervisningens omfang:**

2 ugentlige timer i 2. (del I) og 3. semester (del II). Vægtning: Videnskabsteori og metode I: 4 ECTS; Videnskabsteori og metode II: 4 ECTS

Del I skal bestås før del II.

Det anbefales, at den studerende har fulgt og bestået statistik I før deltagelse i Videnskabsteori og metode II.

**b. Målbeskrivelse:**

Den studerende skal i forlængelse af fagets undervisningsaktiviteter:

- vide hvad der hører til undersøgelsesplanlægning,
- vide hvordan man på baggrund af teoretiske overvejelser kan danne hypoteser samt hvilke muligheder der findes til at afprøve disse,
- kunne afgrænse og definere et fagligt problem,
- kunne undersøge og løse faglige problemer ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder,
- kunne argumentere på et holdbart videnskabeligt grundlag,
- have et klart fokus og kunne løse opgaver på en sammenhængende måde,
- tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi,
- kunne indgå i et samarbejde, herunder kunne modtage kritik af eget arbejde og give konstruktiv kritik til andre,
- anvende et sprog - skriftligt og/eller mundtligt - der er emneorienteret, præcist og korrekt,
- anvende IT som et redskab i forbindelse med såvel informationssøgning som mundtlig og skriftlig formidling.

**c. Undervisningsfagets indhold:**

Der formidles i modulet grundlæggende viden indenfor empirisk forskningsmetode. Modulet omfatter en indføring i videnskabsteoretiske diskussioner, grundprincipperne inden for teori- og hypotesedannelse samt metoder og instrumenter til kvantitativ og kvalitativ dataindsamling og -analyse.

Videnskabsteori og metode I:

I Videnskabsteori og metode I lærer de studerende at integrere forståelse af videnskabeligt arbejde og metode med faglighed i rapportskrivning.

Faget koncentrerer sig om koncipering og gennemførelse af empiriske forskningsplaner. Centralt står spørgsmål om dataindsamling og grundlæggende koncepter for dataanalyse.

Der arbejdes på grundlag af konkrete problemstillinger med metodedesign knyttet til projektarbejde herunder præcisering af informationsbehov, dataindsamling og tilhørende dataanalyse. Vigtigheden af opgaveskrivning, herunder udarbejdelse af en "god" problemformulering, strukturering, videnskabelig argumentation samt korrekt anvendelse af kilder/litteratur skal påpeges.

Videnskabsteori og metode II:

Videnskabsteori og metode II beskæftiger sig med specielle spørgsmål inden for forskningsdesign (måling og facetteori) og videregående teknikker inden for dataanalyse (netværksanalyse, multivariat dataanalyse, modeldannelse og simulation).

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Der skal være en ligelig kombination af forelæsninger samt superviseret gruppearbejde, herunder studenterfremlæggelser samt gruppediskussioner.

**e. Pensum:**

Pensum meddeles i undervisningen.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 2. og 3. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencer, især nr. 7, 11, 13 og 15.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser**

Videnskabsteori og metode I:

Studienævnet beslutter og meddeler ved semesterstart, hvilken af følgende 2 prøveformer, der anvendes:

1)

Midtvejs i semestret skal den studerende aflevere problemformulering og metodedesign vedrørende projektet, som skal godkendes af underviseren. Projektets metodeløsning vurderes ved eksamen.

**Prøveform:** Individuel fri hjemmeopgave

**Sideomfang:** max. 10 normalsider

**Censur:** Ingen

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 4 ECTS

2)

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 2 timer

**Hjælpemidler:** Studienævnet meddeler ved semesterstart i hvilket omfang hjælpemidler vil være tilladt til eksamen

**Computer:** se § 5, stk. 10

**Censur:** Ingen

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 4 ECTS

Videnskabsteori og metode II:

Studienævnet beslutter og meddeler ved semesterstart, hvilken af følgende 2 prøveformer, der anvendes:

1)

**Prøveform:** Individuel skriftlig prøve under tilsyn

**Varighed:** 2 timer

**Hjælpemidler:** Studienævnet meddeler ved semesterstart i hvilket omfang hjælpemidler vil være tilladt til eksamen

**Computer:** se § 5, stk. 10

**Censur:** Ingen

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 4 ECTS

2)

**Prøveform:** Individuel bunden hjemmeopgave

**Sideomfang:** min. 10 normalsider; max. 15 normalsider

**Censur:** ingen

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 4 ECTS

## BA-projekt

### § 27. BA-projekt

(BA Project)

**a. Undervisningens omfang:**

Bachelorprojektet skrives på 6. semester. Der ydes vejledning til bachelorprojektet. Vægtning: 16 ECTS

Sidste frist for aflevering af bachelorprojektet: medio/ultimo maj (den nøjagtige frist fastsættes min. 3 måneder før afleveringsfristen).

**b. Målbeskrivelse:**

Den studerende skal i bachelorprojektet dokumentere, at han/hun er i stand til:

- at definere og afgrænse en praktisk eller teoretisk problemstilling inden for det erhvervsøkonomiske eller kommunikationsvidenskabelige/kommunikationsfaglige fagområde
- at undersøge, analysere og løse et konkret problem inden for det erhvervsøkonomiske eller kommunikationsvidenskabelige/kommunikationsfaglige fagområde ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder
- at systematisere kompleks viden og data samt udvælge og prioritere forhold, der er væsentlige for løsningen af en konkret problemstilling inden for det erhvervsøkonomiske eller kommunikationsvidenskabelige/kommunikationsfaglige fagområde
- at vurdere og tage stilling til forskellige teoriers og metoders egnethed i forbindelse med løsningen af en konkret problemstilling inden for det erhvervsøkonomiske eller kommunikationsvidenskabelige/kommunikationsfaglige fagområde
- at argumentere på et holdbart videnskabeligt grundlag for teori- og metodevalg samt forslag til løsning på et praktisk eller teoretisk problem inden for det erhvervsøkonomiske eller kommunikationsvidenskabelige/kommunikationsfaglige fagområde
- at have et klart fokus og en tydelig sammenhæng i løsningen af en praktisk eller teoretisk problemstilling inden for det erhvervsøkonomiske eller kommunikationsvidenskabelige/kommunikationsfaglige fagområde
- at have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse
- at tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi.

**c. Undervisningsfagets indhold**

Den studerende udarbejder BA-projektet i et selvvalgt erhvervsøkonomisk emne, der på forhånd er godkendt af vejleder.

Emnet kan have teoretisk eller praktisk udgangspunkt. Ved sidstnævnte har opgaven en ekstern opdragsgiver (virksomhed eller institution). Kontakten hertil skal koordineres af universitetet således, at (i) universitetet fører katalog over mulige praktiske opgaver samt (ii) at praktiske opgaver fremskaffet af de studerende registreres og koordineres efter nærmere retningslinier, således at (iii) ingen virksomhed kontaktes unødigt. Har opgaven et alene teoretisk udgangspunkt er det muligt

at få godkendt et selvvalgt emne. Det tilrådes kraftigt at den studerende selv vælger et emne, da det på dette niveau må forventes, at studerende er i stand til at ud-tænke videnskabeligt interessante problemstillinger.

Nærmere retningslinier for valg/tildeling af emne og vejleder bekendtgøres ved opslag.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Vejledning og projektudarbejdelse.

**e. Pensum**

Pensum vælges selvstændigt af den studerende.

**f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til den skriftlige eksamensform og at studietrinet er 6. semester, lægges der vægt på i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelse af målbeskrivelsen som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**g. Eksamensbestemmelser**

**Prøveform:** BA-projekt uden mundtligt forsvar

**Flere studerende kan bidrage til opgaven:** Ja, maks. 3 studerende (jfr. § 5 stk. 12)

**Sideomfang pr. studerende (ekskl. bilag):**

Ved individuelle projekter: min. 40 normalsider; max. 50 normalsider

Ved projekter med 2-3 studerende: min. 35 normalsider; max. 45 normalsider

**Fremmedsprogligt resumé:** min./max. 1-2 normalsider (jfr. studievejledningens bestemmelser herom)

**Censur:** Ekstern

**Bedømmelse:** 7-trinsskala

**Vægtning:** 16 ECTS

## Valgfag

### § 28. Valgfag I og II (specialisering I og II)

(Optional courses I and II)

**a. Undervisningens omfang:**

Antallet af ugentlige timer afhænger af valgfagets art. Vægtning: 9 ECTS pr. valgfag (specialisering), dvs. i alt 18 ECTS

Valgfag (specialisering) kan evt. afvikles via merit i forbindelse med udlandsophold på 5. semester.

**b. Målbeskrivelse:**

Målet varierer efter valgfagets art.

**c. Undervisningsfagets indhold:**

Valgfagene (specialiseringerne) skal have erhvervs- og samfundsøkonomisk relevans. Der vil blive udbudt valgfag (specialiseringer) enten i forbindelse med BA int.-studiet eller i forbindelse med andre uddannelser ved Universitæt Flensburg. Valgfag (specialiseringer), der ikke udbydes af Studienævnet for de Grænseoverskridende Studier skal godkendes af dette studienævn på baggrund af individuelle ansøgninger med motivation for valget samt angivelse af valgfagets indhold og eksamensbestemmelser. Studienævnet kan dog inden semesterstart give en generel godkendelse af bestemte valgfag.

Valgfagene skal falde ind under følgende områder (eller tilsvarende efter studienævnets godkendelse): Erhvervsøkonomi, samfundsøkonomi, personale eller organisation

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Undervisningens form varierer efter valgfagets art.

**e. Pensum:**

Pensum varierer efter valgfagets art.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Bedømmelseskriterierne varierer efter valgfagets art.

**g. Eksamensbestemmelser**

Eksamensbestemmelserne varierer efter valgfagets art.

## Studieophold i udlandet

### § 29. Studieophold i udlandet

(Studies abroad)

**a. Undervisningens omfang:**

Omfang: 30 ECTS (Afhængigt af godkendte aktiviteter)

Den studerende har mulighed for at tilbringe 5. semester ved en udenlandsk uddannelsesinstitution.

Under udlandsopholdet skal den studerende følge undervisningen i studierelevante fag. De studerende, der ikke rejser til udlandet, følger undervisningen i Flensborg.

Læs endvidere reglerne for studieophold i udlandet i studievejledningen.

Forudsætning:

Det er en forudsætning, at den studerende har bestået alle eksamener på 1. og 2. semester, for at han eller hun kan godkendes til udlandsophold. Dette omfatter:

- Førsteårsprøven
  - sprogprøve i mundtlig sprogfærdighed (1. fremmedsprog)
  - International samfundsbeskrivelse I og II
- Samfundsøkonomi I og II
- Erhvervsøkonomi I
- Informationsteknologi I
- Statistik I og II

**b. Målbeskrivelse**

Målbeskrivelsen varierer efter de valgte fag på udlandsopholdet

**c. Undervisningsfagets indhold:**

Undervisningsfagets indhold varierer efter de valgte fag på udlandsopholdet.

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Undervisningens form varierer efter de valgte fag på udlandsopholdet.

**e. Pensum:**

Pensum varierer efter de valgte fag på udlandsopholdet.

**f. Bedømmelseskriterier:**

Bedømmelseskriterierne varierer efter de valgte fag på udlandsopholdet.

**g. Eksamensbestemmelser**

Den studerende fremskaffer inden udlandsopholdet et studieprogram og indsender ansøgning om forhåndsgodkendelse til studienævnet. Studienævnet kan sammenstille lister og fag på de mest anvendte udenlandske uddannelsesinstitutioner.



Den studerende skal for at modtage Socrates-støtte opnå merit for fag i et omfang af ca. 30 ECTS. Det anbefales derfor den studerende via merit at afvikle nogle af flg. fag, svarende til 30 ECTS ifm. udlandsopholdet på 5. semester:

- Valgfag I og II (specialiseringer)
- Arbejdspsykologi og organisationspsykologi
- Kommunikation og kultur (4 ECTS – se § 12)
- Videnskabsteori og metode II
- Informationsteknologi II

Den studerende skal afvikle engelsk 5. semester på udlandsopholdet. Det er således et krav, at den studerende har engelsksprogede fag eller engelskfag i et omfang af 2 ECTS, svarende til 5. semester engelsk, for at kunne få godkendt udlandsopholdet.

Studieopholdet evalueres efter 5. semester på basis af prøveresultater i udlandet. Studielederen og udlandskoordinatoren vurderer, om opholdet er bestået. Der gives bedømmelsen bestået/ikke bestået.

### **III. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser**

Nærværende studieordning er udarbejdet i henhold til bekendtgørelse nr. 338 af 6. maj 2004 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne og har virkning for studerende immatrikuleret 1. september 2006 eller senere.

Studerende, der har påbegyndt studiet efter tidligere studieordninger, og som ønsker at overgå til nærværende ordning, sender ansøgning til studienævnet herom.

Når en studerende er overgået til ny studieordning, er det ikke muligt efterfølgende at vende tilbage til en tidligere ordning.

Indstillet til godkendelse af Studienævn for de Grænseoverskridende Studier den 4. juni, 28. juni, 15. august 2007 og 19. september 2007.

Godkendt af dekanen for Det Humanistiske Fakultet den 12. november 2007.