

Studenteraftale

vedrørende projektorienteret forløb

Parter:

Virksomhedens navn:	
Adresse:	
Post nr./ By:	
CVR-nr.:	

(herefter "Virksomheden")

og

Den studerendes fulde navn:	
Adresse:	
Post nr./ By:	

(herefter "Den studerende")

Nærværende aftale skal indgås i overensstemmelse med den for den studerende relevante studieordning og må ikke stride herimod.

Nærværende aftale skal ligeledes indgås i overensstemmelse med vejlederaftalen angående det projektorienterede forløb, som er indgået mellem den studerende og vejleder fra Syddansk Universitet.

Formål:

Det overordnede formål med nærværende Aftale er at klarlægge parternes rettigheder og forpligtelser i forbindelse med det projektorienterede forløb ved Virksomheden som led i den studerendes uddannelse ved Syddansk Universitet.

Det projektorienterede forløb vedrører:

--

Periode

Det projektorienterede forløb starter den _____ og slutter den _____

Kontaktoplysninger:

Den studerende

Telefonnr.:	
E-mail:	

Virksomheden

Kontaktperson:	
Telefonnr.:	
E-mail:	

Arbejdssted og -opgaver

Formålet med det projektorienterede forløb er at give den studerende faglig erfaring og kompetencer samt organisatorisk og personlig viden om det arbejdsliv, den studerende uddannes til.

Arbejdsstedet er _____

Det er aftalt, at den studerende vil skulle beskæftige sig med opgaver inden for:

Den ugentlige arbejdstid er aftalt til _____ timer inkl. ½ times daglig spisepause.

Arbejdstiden placeres på følgende dage _____ mellem kl. ____ og kl. ____

Tid, der medgår til tjenesterejser, indregnes i opgørelsen over arbejdstid.

Virksomhedens forpligtelser

Virksomheden forpligter sig til, at den studerende kan følge evt. undervisning samtidigt med det projektorienterede forløb.

Virksomheden forpligter sig til at instruere den studerende om regler og rutiner i virksomheden, herunder sikkerhedsforhold, virksomhedens interne procedure samt evt. personalehåndbog.

Virksomheden forpligter sig endvidere til at sikre, at den studerende får den fornødne indsigt i virksomheden, som er relevant for det projektorienterede forløb. Endvidere er den studerende berettiget til at få adgang til relevante informationer, således at den studerende har et fagligt grundlag til at kunne udføre sine arbejdsopgaver og skrive sin praktikrapport. Alt materiale, som virksomheden udleverer til den studerende, kan kræves tilbageleveret ved forløbets ophør.

Relevant information udgør blandt andet følgende (*f.eks. interviews med nøglemedarbejdere, målbare data, observationer m.v.*) Listen er ikke udtømmende:

Virksomheden forpligter sig til at stille en kontaktperson til rådighed, som den studerende kan sparre med undervejs i det projektorienterede forløb.

Virksomheden er som minimum forpligtet til at stille en arbejdsstation i virksomheden til rådighed for den studerende. Herudover stilles følgende til rådighed for den studerende til brug under det projektorienterede forløb (f.eks. telefon m.v.):

--

Ovenstående skal tilbageleveres til virksomheden ved forløbets ophør.

Den Studerendes forpligtelser

Den Studerende forpligter sig til at følge virksomhedens regler og rutiner, således som de til enhver tid gælder for virksomhedens øvrige ansatte.

Den studerende er forpligtet til at udføre de arbejdsopgaver, som virksomheden stiller, i det omfang arbejdsopgaverne er rimelige.

Den studerende er forpligtet til at overholde den aftalte arbejdstid. Ved sygdom o. lign. orienteres kontaktpersonen indenfor rimelig tid.

Den studerende er forpligtet til at orientere kontaktpersonen, såfremt der sker væsentlige ændringer i forhold til det projektorienterede forløb, herunder i forhold til forløbets indhold, formål m.v..

Den studerende er forpligtet til at overholde den aftalte evalueringsform i henhold til denne aftale.

Den studerende kan ikke garantere for et bestemt resultat af sit arbejde som følge af det projektorienterede forløb.

Rettigheder

Hver part har ejendomsret til den viden, som Parten har skabt under projektsamarbejdet. Såfremt parterne skaber viden i fællesskab under projektsamarbejdet, tilhører ejendomsretten Parterne i et formueretligt sameje, hvor hver Parts ideelle andel svarer til Partens forholdsmæssige intellektuelle bidrag.

Hver Part er berettiget til at offentliggøre egne resultater. Den studerende er ligeledes berettiget til at medtage resultater, som virksomheden og den studerende har frembragt i fællesskab i evalueringen af det projektorienterede forløb (f.eks. i den afsluttende rapport).

Offentliggørelse af viden skal altid ske med respekt af pligten til fortrolighed. Virksomheden skal dog for så vidt muligt undgå at sætte begrænsninger i forhold til den studerendes evaluering af det projektorienterede forløb, herunder begrænsninger i forhold til indholdet af evalueringsproduktet (rapport m.v..)

Fortrolighed

Den studerende må ikke videregive fortrolige oplysninger til tredjemand uden forudgående skriftligt samtykke fra Virksomheden. Den studerende må ikke anvende fortrolige oplysninger til andre formål end det formål, hvortil den er beskrevet.

Uanset ovenfor, omfatter Fortrolige oplysninger ikke oplysninger, som:

1. allerede er kendt af den studerende; eller
2. er eller bliver en del af det offentlige rum på anden måde end ved tilsidesættelse af hemmeligholdelsesforpligtelsen; eller
3. allerede på modtagelsestidspunktet var i modtagerens retmæssige besiddelse uden restriktioner; eller
4. en Part selv har udviklet uafhængigt af Virksomhedens fortrolige oplysninger; eller
5. modtageren er forpligtet til at videregive til tredjemand ifølge lov eller anden gyldig bestemmelse, f.eks. forvaltningsloven, offentlighedsloven eller retsplejeloven

Såfremt det projektorienterede forløb indebærer, at vejleder fra Syddansk Universitet skal underlægges en fortrolighedsforpligtelse, bør der indgås en specifik NDA (Non-Disclosure Agreement) mellem virksomheden, den studerende og Syddansk Universitet. NDA'en skal vedlægges denne aftale som bilag 2.

Løn, kompensation, erkendtlighed m.v.

Følgende dokumenterbare udgifter refunderes af Virksomheden:

(f.eks. transportudgifter, telefon, forsikring, dobbelt hushold m.m.)

Udbetales løn, honorar m.v. fra virksomheden til den studerende i forbindelse med nærværende aftale, skal en skriftlig specifikation heraf udarbejdes og vedlægges som bilag 3. Det projektorienterede forløb må alene honoreres med løn, såfremt det fremgår af Uddannelsesbekendtgørelsen, at der er tale om et lønnet projektorienteret forløb/praktikophold.

Det er muligt for virksomheder at give studerende i projektorienterede forløb eller ulønnet praktik op til 3000 kroner om måneden ved siden af deres SU, der skal betragtes som en erkendtlighed for deres indsats. Det understreges, at erkendtligheden er frivillig for virksomheder og organisationer. Erkendtligheden må ikke aftales på forhånd. Beløbsgrænsen på 3000 kroner er fastlagt for at understrege, at de studerende er i et uddannelsesforløb og ikke er arbejdstagere.

Forsikring

Virksomheden er sikringspligtig arbejdsgiver for den studerende under det projektorienterede forløb.

Virksomheden er endvidere ansvarlig for de skadevoldende handlinger og undladelser, som den studerende forvolder i forbindelse med det projektorienterede forløb.

Evaluering

Det projektorienterede forløb og arbejdsopgaverne evalueres løbende. Parterne har aftalt, at evaluering forekommer ___ gange under forløbet.

Skal det projektorienterede forløb afsluttes med en rapport? __ JA __ NEJ

Skal det projektorienterede forløb afsluttes med andet end en rapport (*f.eks. mundtligt oplæg m.v.*)?

__ JA, Hvordan? _____

__ NEJ

Misligholdelse

I tilfælde af en Parts væsentlige eller gentagne misligholdelse af sine forpligtelser kan den anden Part hæve Aftalen, såfremt misligholdelsen er blevet påtalt over for den misligholdende Part med opfordring til inden fjorten (14) kalenderdage at bringe misligholdelsen til ophør, og dette ikke er sket inden udløbet af den nævnte frist.

Ændringer

Denne aftale inkl. bilag udgør hele aftalen mellem parterne med hensyn til det projektorienterede forløb.

Ingen ændring af aftalen er bindende, medmindre den er skriftlig og underskrevet af parterne.

Varighed og opsigelse

Denne forbliver i kraft og gyldig indtil det projektorienterede forløb er fuldført eller afsluttet af den studerende.

Denne aftale kan opsiges med et varsel på fjorten (14) dage, hvis det er studiemæssigt begrundet eller hvis det på anden måde ikke er muligt at opfylde aftalens vilkår.

Underskrift

For den studerende

For virksomheden

Dato:

Dato:

Navn:

Navn:

Bilag:

Bilag 1

Vejlederaftale på Humaniora for projektorienteret forløb

Vejlederaftalen skal vedlægges studenteraftalen for det projektorienterede forløb.

Vejlederaftalen skal indgås i overensstemmelse med den studerendes studieordning og fagbeskrivelse for det projektorienterede forløb.

Vejleder		Studerende	
Navn		Navn	
Mail		Uddannelse	
Institut		Optagelsesår	
		SDUmail	

Virksomhed/organisation			
Periode	Forår 20 ____		Efterår 20 ____
ECTS-vægtning for det projektorienteret forløb			
Foreløbig arbejdstitel			
Foreløbig beskrivelse af projektet			

Studerende	
Dato	Underskrift
Vejleder	
Dato	Underskrift