

Til praktikstedet

Om at have en studerende fra bacheloruddannelsen i
International virksomhedskommunikation - engelsk, it og web i praktik

Om bacheloruddannelsen

Uddannelsen kombinerer engelsk-, it- og webtekniske kundskaber i en organisatorisk kontekst, så de studerende kan varetage dansk- og engelsksprogede kommunikationsopgaver såvel online som offline. På studiets website kan du læse mere om uddannelsen: www.sdu.dk/ivk-it

På 5. semester har de studerende mulighed for at erstatte et eller flere valgfag med et praktikophold i en offentlig eller privat virksomhed.

Formålet

Formålet med et praktikophold er at give den studerende lejlighed til at afprøve sin viden, færdigheder og kompetencer på faglige problemstillinger i en virkelighedsnær praksis. Som praktiksted får man via praktikopholdet adgang til den nyeste viden inden for den studerendes faglige områder, og et praktikophold er derfor en lærerig oplevelse for begge parter.

Forløbet

Den studerende skal selv henvende sig til praktikstedet og træffe aftale om et praktikophold samt ansøge studienævnet om godkendelse. Blandt fagets undervisere udpeges en vejleder, og der indgås en skriftlig aftale mellem den studerende, praktikstedet og studienævnet om omfang og indhold af praktikopholdet. Som afslutning på praktikopholdet skal den studerende skrive en rapport, der skal bestå, for at praktikopholdet kan meritoverføres.

Hvad kræves der af praktikstedet?

Som praktiksted skal man udpege en medarbejder, der kan fungere som kontaktperson for den studerende. Derudover skal den studerende i samarbejde med praktikstedet udarbejde en overordnet plan for praktikopholdet, som indgår i projektaftalen mellem den studerende og studienævnet.

Antal arbejdstimer på praktikstedet og omfanget af den afsluttende rapport afhænger af, om den studerende skal have merit for 5 eller 10 ECTS. I nedenstående tabel vises en oversigt over delenes omfang i forhold til ECTS-point.

ECTS	Antal arbejdstimer på praktikstedet	Den afsluttende rapport	Bedømmelse
5	110 arbejdstimer, svarende til ca. 16 arbejdsdage à 7 timer, fx 2 dage ugentligt i 8 uger	Maks. 10 normalsider	Bestået/ Ikke bestået
10	230 arbejdstimer, svarende til ca. 32 arbejdsdage à 7 timer, fx 3 dage ugentligt i 11 uger	Maks. 15 normalsider	Bestået/ Ikke bestået

Kontakt

Har du spørgsmål eller kommentarer, er du meget velkommen til at kontakte os på studiet:

Marianne Ankjær

Lektor, Institut for Design og Kommunikation

Studieleder for International virksomhedskommunikation - engelsk, it og web

Tlf. 65 50 13 25

E-mail marianne@sdu.dk

Adr. Universitetsparken 1, 6000 Kolding