



## Referat af mødet i studienævnet for Den Sundhedsfaglige Kandidatuddannelse

*Onsdag den 1. oktober 2014, kl. 14.15-16.00*

*i Winsløwparken 19, 3. sal mødelokale 4.02*

---

**Tilstede:** Helle Ploug Hansen, Christine Dalgård, Lene Christiansen, Camilla Svilshave (Kom kl. 15.00), Helle Pilegaard Petersen, Mille Nabsen Marwaa (faglig vejleder), Maria Dyrup Hansen (referent)

**Afbud:** Luise Hyllekilde Andersen

### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt med følgende tilføjelser:

Sager til godkendelse: Flyttes til pkt. 3

Sager til drøftelse: Tilføjelse af ad. 3.6: Godkendelse af dispensation ansøgning (CDH)  
Tilføjelse af ad. 3.7: Godkendelse af dispensation ansøgning (MDJ)

### 2. Godkendelse af referat fra møde 10-06-2014

Referatet er godkendt via mail. Fremadrettet er der ønske om, at de sager der skal handles på bliver trukket mere frem i referatet.

### 3. Sager til godkendelse:

**Ad. 4.1.** Evaluering – K4 (F14). Evalueringen er taget til efterretning. Godkendt uden kommentar.

**Action:** CD skriver til modulansvarlig at vi kan se, at der er blevet rettet op på de kritikpunkter som der tidligere har været ved modulet, hvilket har betydet at modulet denne gang er blevet evalueret positivt.

**Ad. 4.2.** Godkendelse af praktikophold som valgfag – bilag 6: Ansøgningen godkendes.

**Ad. 4.3.** Godkendelse af praktikophold som valgfag – bilag 7: Ansøgningen godkendes.

**Ad. 4.4.** Godkendelse af praktikophold som valgfag – bilag 8: Ansøgningen godkendes.

**Ad. 4.5.** Godkendelse af praktikophold som valgfag – bilag 9: Ansøgningen godkendes.



**Ad. 4.6.** Godkendelse af praktikophold som valgfag – bilag 10: Der gives et afslag på baggrund af medsendte praktikplan. Den studerende opfordres til at indsende en ny ansøgning med en individuel plan, hvor den studerendes ansvar står tydeligt beskrevet i det de er to som følger praktikopholdet.

**Ad. 4.7.** Godkendelse af praktikophold som valgfag – bilag 11: Der gives et afslag på baggrund af medsendte praktikplan. Den studerende opfordres til at indsende en ny ansøgning med en individuel plan, hvor den studerendes ansvar står tydeligt beskrevet i det de er to som følger praktikopholdet.

**Ad. 4.8.** Godkendelse af praktikophold som valgfag – bilag 13: Der gives et afslag på baggrund af medsendte praktikplan. Den studerende opfordres til at indsende en ny ansøgning med en mere detaljeret og fokuseret tidsplan.

**Ad. 4.9.** Godkendelse af praktikophold som valgfag – bilag 14: Der gives et afslag på baggrund af medsendte praktikplan. Den studerende opfordres til at tage kontakt til faglig vejleder eller praktikrådgiver for at få råd og vejledning til praktikplanen.

#### 4. Sager til drøftelse:

**Ad. 3.1.** Revideret forretningsorden – bilag 6. CD fremlagde en reviderede forretningsorden med få ændringer, § 18 er blevet rettet til så den stemmer overens med Universitetets Kvalitetspolitik. Den reviderede forretningsorden godkendes.

**Ad. 3.2.** Speciale/nye afleveringsfrister/eksamensuger. HPH orienterede om nye tiltag i forbindelse med nye afleveringsfrister for speciale, gældende for årgang 2013. Der er nu kommet en fast indskrivningsperiode (1. – 15. januar) og afleveringsdato samt eksamensuge i slutningen af august 2015. CD orienterede om de få studerende på uddannelsen, som ikke følger normeret tid og muligvis vil komme i klemme af fremdriftsreformen.

**Action: CD og MH har kontakt med de studerende som det vil dreje sig om.**

**Ad. 3.3.** Læringsudbyttet mål for praktikophold – bilag 2. CD, HPP og CS har diskuteret notatet for praktikophold, som efterfølgende er blevet strammet op. Der var kommentar til notatet.

**Action: På baggrund af de indkommende kommentarer vil udvalget samle op og rette til. Notatet vil efterfølgende sendes til godkendelse ved studienævnet via mail.**

**Ad. 3.4.** Notat vedrørende valgfag – bilag 3. LC og CD har diskuteret notatet om valgfag og har tydeliggjort redegørelsen for hvis valgfaget ikke er forhåndsgodkendt. Studienævnet godkendte notatet.

**Ad. 3.5.** Merit ved ansøgning om optagelse – bilag 4. Studienævnet er blevet bedt om at nedskrive en vejledning for hvad man forstår ved niveau i forbindelse med merit ved ansøgning om optagelse.

**Action: HPH, CD og MHA laver udkast til hvad der forstås ved niveau på Den Sundhedsfaglige Kandidatuddannelse. Udkastet vil blive sendt til kommentering ved studienævnet via mail.**

**Ad. 3.6.** Godkendelse af dispensation ansøgning – bilag 15: Ansøgningen godkendes.



**Action: MHA undersøger hvordan den studerendes nye studieplan skal være for at den studerende ikke får problemer med studiefremdriftsreformen.**

**Ad. 3.7.** Godkendelse af dispensation ansøgning – bilag 16: Ansøgningen godkendes.

**Action: MHA undersøger hvordan den studerendes nye studieplan skal være for at den studerende ikke får problemer med studiefremdriftsreformen.**

## **5. Sager til orientering:**

**Ad. 5.1** Festligholdelse af færdige kandidater. CD og MHA orienterede om, at der sendt indbydelser ud til de studerende omkring festligholdelsen den 6. november 2014.

**Action: MHA færdiggør det endelig program.**

**Ad. 5.2** Fælles ansøgningsskemaer for SUND-uddannelserne. MHA orienterede om, at der nu er blevet oprettet en elektronisk postkasse, hvor studerende skal sende deres ansøgning til. Ansøgningsskemaerne er ligeledes blevet revideret, da man ønsker at have fælles ansøgningsskemaer for SUND-uddannelserne.

**Ad. 5.3** Administrative forhåndsgodkendelser – bilag 12. Bilag over administrative forhåndsgodkendelser foretaget i perioden 10. juni 2014 – 1. oktober 2014 er sendt til orientering i studienævnet.

## **6. Punkter til næste dagsorden og næste mødedato(er):**

- Evaluering (fast punkt på dagsorden)
- Delpolitik (fast punkt på dagsorden) (CS)
- Studiefremdriftsreform (fast punkt på dagsorden)
- Toningsforløb
- Evaluering af Festligholdelsen af færdige kandidater
- Årets gang i studieadministrationen (HPH)
- Specialeforsvar (HPH)

Mødedato for 2014:

**8. december 2014**



(Der er intet formøde, med mindre der indkommer ansøgninger, der skal behandles forud for mødet. I så fald vil det begynde en halv time før mødet for studienævnetsformand, næstformand og studieleder). Lokale meldes ud sammen med dagsorden, ca. 1 uge før mødet.

**7. Eventuelt:**

Spørgsmål kan rettes til Studienævnetsformand [Christine Dalgård](#) eller Studienævnetssekretær [Maria Dyrup Hansen](#). Se tidligere referater og mere om studienævnet på [hjemmesiden](#).